

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Сухинин Александр Александрович  
 Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе  
 Дата подписания: 17.06.2024 12:42:17  
 Уникальный программный ключ:  
 e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefd28a

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	<b>07 Подготовка кадров высшей квалификации</b>
<b>СПбГУВМ-СМК-П-07.15-2024</b>	<b>Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программы аспирантуры и о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях</b>

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Протокол № 05 от «05» июня 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

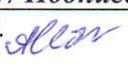
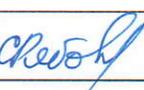
  
 К.В. Племяшов  
 «05» июня 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ И О ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**  
 в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

СПбГУВМ-СМК-П-07.15-2024  
 Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2024

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Котова А.В. 	05.06.2024
Проверил	Ведущий юристконсульт	Рябова С.Н. 	05.06.2024

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	<b>Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися          программы аспирантуры и о хранении в архивах информации о результатах          освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении          обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях</b>
	<b>СПбГУВМ-СМК-П-07.15-2024</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УЧЕТА ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ	4
3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ	8
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	11

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	<b>Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися          программы аспирантуры и о хранении в архивах информации о результатах          освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении          обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях</b>
	<b>СПБГУВМ-СМК-П-07.15-2024</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися программы аспирантуры и хранения в архивах информации об этих результатах и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса по программам аспирантуры в Университете.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	<b>Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися          программы аспирантуры и о хранении в архивах информации о результатах          освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении          обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях</b>
	<b>СПбГУВМ-СМК-П-07.15-2024</b>

обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом, локальными нормативными актами Университета.

## **2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УЧЕТА ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества подготовки научных и научно-педагогических кадров в течение всего периода обучения в Университете.

2.2. Целью учета информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся, а также хранения в архивах этой информации на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов / федеральных государственных требований.

2.3. Основными задачами учета информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрениях обучающихся, а также хранения этой информации в архивах на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных профессиональных образовательных программ на разных этапах обучения;

- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;

- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами / федеральными государственными требованиями и основными профессиональными образовательными программами;

- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

2.4. Учет информации о результатах освоения обучающимся

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	<b>Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися          программы аспирантуры и о хранении в архивах информации о результатах          освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении          обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях</b>
	<b>СПбГУВМ-СМК-П-07.15-2024</b>

образовательной программы и о поощрении обучающегося осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в положениях, регламентирующих образовательную деятельность Университета.

2.5. К бумажным носителям учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- учебные карточки обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- индивидуальные планы работы аспирантов;
- зачетные и экзаменационные ведомости;
- протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- копии документов об образовании и о квалификации.

2.5.1. Учебные карточки обучающихся – документ, в который заносятся личные данные обучающегося и результаты освоения образовательных программ за весь период обучения. Информация из учебных карточек является основанием для формирования приложения к диплому о высшем образовании.

Учебная карточка оформляется и ведется начальником отдела аспирантуры и докторантуры на каждого обучающегося, хранится в его личном деле весь период обучения в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» и передается в архив Университета после отчисления.

2.5.2. Зачетные книжки обучающихся содержат результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, результаты представления научного доклада об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций), результаты защит отчетов о прохождении практик и научных исследований. При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.5.3. Индивидуальные планы работы разрабатываются обучающимися совместно с научным руководителям. Индивидуальные планы работы содержат все этапы выполнения научно-квалификационных работ (диссертаций), результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.5.4. Зачетные и экзаменационные ведомости формируются в отделе аспирантуры и докторантуры и содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В ведомости выставляются результаты, полученные

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	<b>Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися          программы аспирантуры и о хранении в архивах информации о результатах          освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении          обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях</b>
	<b>СПбГУВМ-СМК-П-07.15-2024</b>

обучающимися по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, итоговой (государственной итоговой) аттестации соответствующей образовательной программы, включая неудовлетворительные результаты.

Ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки и заверяются подписями преподавателя или членов комиссии в случае комиссионной сдачи.

2.5.5. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам государственного экзамена фиксируются в экзаменационных ведомостях. Экзаменационная ведомость заполняется в конце государственного экзамена и подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии. Итоговая оценка вносится также в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося, закрепляется подписью председателя государственной экзаменационной комиссии и всех присутствовавших на заседании членов государственной экзаменационной комиссии. Экзаменационная ведомость и зачетные книжки обучающихся-выпускников передаются в отдел аспирантуры и докторантуры.

Результаты представления научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии и фиксируются в ведомостях.

2.5.6. Документы о высшем образовании и о квалификации (дипломы) и приложения к ним являются документами учета итоговых индивидуальных результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы в целом. Образцы документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним, а также порядок их оформления отражены в Приказе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов».

Копии выданных обучающемуся документов об образовании и о квалификации хранятся в личном деле.

2.6. За высокие индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной и культурно-творческой деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Поощрение обучающегося оформляется приказом по личному составу обучающихся. Копии приказов (выписки из приказов) хранятся в личном деле обучающегося.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	<b>Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися          программы аспирантуры и о хранении в архивах информации о результатах          освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении          обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях</b>
	<b>СПбГУВМ-СМК-П-07.15-2024</b>

Обучающиеся Университета, особым образом отличившиеся в учебе, научно-исследовательской, общественной или спортивной деятельности, могут быть представлены к назначению именных стипендий Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГУВМ. Копии указанных документов (выписки), а также копии полученных дипломов, наградных листов, грамот и др. хранятся в личном деле обучающегося.

Информация об иных поощрениях при представлении подтверждающих документов хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Справки об обучении (о периоде обучения) в образовательной организации относятся к документам учета индивидуальных результатов обучающихся по образовательной программе, полученных обучающимся в период обучения; справка также выдается лицам, не прошедшим государственной итоговой (итоговой) аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета. Копии справок, выданных обучающимся, прекратившим образовательные отношения с Университетом, хранятся в личных делах.

2.8. Отчеты о прохождении практик оформляются аспирантами, содержат результаты прохождения практик, сопровождаются отзывом руководителя практики (научного руководителя).

2.9. Подготовленные научно-квалификационные работы (диссертации) оформляются аспирантами, отзывы на работы – научными руководителями, рецензии – назначенными рецензентами в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.10. Отдел аспирантуры и докторантуры формирует личные дела обучающихся в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

2.11. Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ формируются с использованием электронных вычислительных средств и лицензионного программного

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	<b>Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися          программы аспирантуры и о хранении в архивах информации о результатах          освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении          обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях</b>
	<b>СПбГУВМ-СМК-П-07.15-2024</b>

обеспечения.

2.12. Формирование электронной базы, отражающей образовательный процесс, в том числе результатов освоения обучающимися образовательных программ, обеспечивается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

2.13. Электронное портфолио обучающегося представляет собой электронную среду, в которой зафиксирована информация о результатах образовательного процесса, поощрениях, достижениях, результатах научных исследованиях за весь период обучения. Порядок ведения электронного портфолио обучающегося отражен в соответствующем локальном акте Университета.

### 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

3.1. Бумажные носители учета информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы и о поощрении обучающихся хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры до завершения обучения. После завершения обучения отдел аспирантуры и докторантуры передает бумажные носители в архив в установленном порядке.

3.2. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ (экзаменационные ведомости, зачетные книжки, личные дела) осуществляется начальником отдела аспирантуры и докторантуры.

Передача на хранение в архив информации о поощрении обучающихся осуществляется начальником отдела аспирантуры и докторантуры.

3.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся устанавливаются номенклатурой дел Университета.

3.4. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся 1 год после завершения обучения.

3.5. Электронное портфолио обучающегося хранится в локальной сети университета 1 год после завершения обучения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	<b>Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программы аспирантуры и о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях</b>
	<b>СПбГУВМ-СМК-П-07.15-2024</b>

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

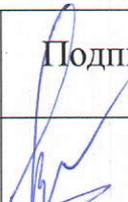
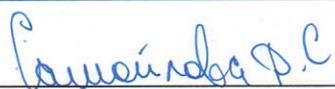
4.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором Университета. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программы аспирантуры и о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях
	СПбГУВМ-СМК-П-07.15-2024

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Проректор по научной работе и международным связям	Никитин Г.С.	
2.	Начальник отдела по качеству образования	Лунегов А. М.	
3.	Председатель студенческого совета		
4.	Председатель студенческого профкома		