

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ
А.А. Стекольников
« 30 » _____ 2020 г.



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ
И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом университета
30 апреля 2020 г. (протокол № 4)*

г. Санкт-Петербург
2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ФГБОУ ВО СПбГУВМ, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО СПбГУВМ (далее - Организация) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (далее - отношения в сфере образования).

1.4. Участники образовательных отношений - Организация, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основанием возникновения отношений в сфере образования является приказ Организации о приеме лица на обучение в Организацию.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у обучающегося с момента оформления приказа о приеме на обучение.

2.3. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора (далее - Договор).

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор заключается в простой письменной форме между Организацией и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Договор действует в течение периода обучения.

2.7. В случае необходимости в Договор могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением к договору в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования или, снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.9. Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения

условий получения обучающимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей, обучающихся и Организации.

2.10. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации на основании законодательства в сфере образования и нормативных документов организации.

2.11. Основанием для изменения отношений в сфере образования в Организации является приказ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор.

2.12. Права и обязанности обучающихся изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2.

3.2. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по инициативе Организации:

- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае несвоевременной оплаты платных образовательных услуг;

- иные случаи предусмотренные законодательством в сфере образования и нормативными документами организации;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.3. При оставлении обучающимся Организации для продолжения обучения в другой образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление на имя Ректора Организации об отчислении.

3.4. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основании приказ Ректора Организации.

3.5. Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет

для них каких-либо дополнительных обязательств перед Организацией, кроме условий, оговоренных в договоре о приеме.




3.6. Основанием для прекращения отношений в сфере образования является приказ об отчислении обучающегося.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.



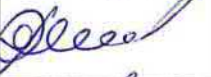




3.8. При досрочном прекращении отношений в сфере образования Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

| № | Должность | Ф.И.О. должностного лица | Подпись |
|----|--|-----------------------------|---|
| 1. | Декан факультета ветеринарной медицины | Щипакин М.В. |  |
| 2. | Декан факультета ветеринарно-санитарной экспертизы | Трушкин В.А. |  |
| 3. | Начальник отдела по качеству образования | Пристач Л.Н. |  |

Согласовано:

| № | Должность | Ф.И.О. должностного лица | Подпись |
|----|--|-----------------------------|---|
| 1. | Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе) | Померанцев Д.А. |  |
| 2. | Проректор по науке и международным связям | Карпенко Л.Ю. |  |
| 3. | Начальник учебного отдела | Хабарова Л.Е. |  |
| 4. | Начальник отдела довузовской подготовки и профориентации | Виданова М.А. |  |
| 5. | Начальник отдела дополнительного образования | Парфенов А.Н. |  |
| 6. | Председатель студенческого совета | Крумкина К.А. |  |
| 7. | Ведущий юрист-консульт | Рябова С.Н. |  |