

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)

Санкт-Петербург
2017 г.

УДК: 278(072)

Методические указания по учебной (технологической) практике для студентов факультета ветеринарной медицины 2-го курса очной формы обучения и 3-го курса очно-заочной (вечерней) формы обучения. - СПб, ФГБОУ ВПО «СПбГАВМ», 2017.- 8 с.

В методических указаниях изложены основные вопросы проведения учебной (технологической) практики студентов факультета ветеринарной медицины 2-го курса очной формы обучения и 3-го курса очно-заочной (вечерней) формы обучения 36.05.01 – «Ветеринария».

Составители: проф. Крячко О.В.доц. Уколов П.И., доц. Лунегова И.В., доц. Щипакин М.В., доц. Орлова Д.А.

Четвертое издание дополненное и переработанное

Методические указания одобрены и рекомендованы к изданию методическим советом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины», протокол №3 от 02 марта 2017 г.

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины», 2017 г.

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

Основная задача учебной (технологической) практики – ознакомление студентов с различными отраслями животноводства, привитие им навыков свободного обращения с сельскохозяйственными, домашними и другими животными, освоение ими методов и технологии правильного ухода за животными (кормление, содержание), приобретение студентами рабочей профессии животновода.

Учебную (технологическую) практику студенты проходят в животноводческих хозяйствах (а также на птицефабриках, зверосовхозах, зоопарках, приютах для бездомных животных, вивариях, рыбохозяйствах) и на станциях по борьбе с болезнями животных.

Студент должен ознакомиться со структурой хозяйства (учреждения), племенной работой, организацией и техникой животноводства, технологией кормления животных, технологией приготовления кормов в хозяйстве, овладеть методами наблюдения за больными и здоровыми животными. Студент должен изучить документацию ветеринарного и зоотехнического учета и отчетности.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

1. Распределение студентов по местам прохождения ими практики и подготовка соответствующего приказа осуществляется начальником отдела СТВ и ОПС. При этом учитываются личные заявки студентов о месте прохождения практики (**заявка должна быть представлена до 1 мая текущего года!**).

ПРИМЕЧАНИЕ: если студент не представил заявку в установленный срок, место прохождения им практики определяется администрацией академии.

2. Для руководства практикой назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Академии обязан:

- составить рабочий график (план) проведения практики;
- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- провести с каждым студентом-практикантом инструктаж о порядке выполнения программы практики, о соблюдении правил техники безопасности и трудовой дисциплины во время прохождения практики;

ПРИМЕЧАНИЕ: преподаватель, проводивший инструктаж, должен сделать отметку об этом в журнале для дневника и отчета и подписать его.

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям,

установленным ОПОП ВО, в том числе с выездом на места (оплата расходов по командировке – за счет Академии);

– оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивать результаты прохождения практики обучающимися, проверить дневник и отчет, организовать на кафедре их защиту, проставить итоговую оценку по результатам практики в зачетную книжку и зачетную ведомость (последнюю сдать в учебный отдел Академии) согласно графику учебного процесса.

Руководитель практики от профильной организации обязан:

– провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;

– предоставить рабочие места обучающимся;

– обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики и составить план-график прохождения практики для каждого студента на весь период;

– контролировать ведение дневника, отчета студентом при прохождении практики, о чем делать отметку в дневнике каждые три дня;

– по завершении практики выдать каждому студенту характеристику, заверенную печатью учреждения (хозяйства).

Студент-практикант обязан:

а) до начала летней зачетно-экзаменационной сессии:

– получить на учебном абонементе библиотеки академии «Методические указания по учебной практике (технологической практике)»;

– подготовить журналы для дневника и отчета в соответствии с установленными требованиями;

– пройти инструктаж и подписать дневник, отчет на кафедре, закрепленной за студенческой группой (подпись преподавателя в дневнике, отчете заверяется печатью деканата академии);

– получить у начальника отдела СТВ и ОПС командировочное удостоверение с указанием места и сроков прохождения практики, типовой договор, индивидуальное задание, лист согласования индивидуального задания в 2-х экземплярах.

б) во время прохождения практики:

– по прибытии на место практики представить руководителю практики профильной организации индивидуальное задание, сделать отметку в командировочном удостоверении и подписать типовой договор, лист согласования индивидуального задания;

- пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (под роспись);
- неукоснительно выполнять правила внутреннего распорядка дня и трудовой дисциплины организации, указания непосредственных руководителей практики;
- дневник по практике систематически предъявлять руководителю практикой для проверки, через каждые три дня практики на страницах дневника должна быть подпись руководителя практикой, заверенная печатью.

в) по завершении практики:

- отчитаться о своей работе перед руководителем практикой от профильной организации и подписать у него дневник и отчет (подпись должна быть заверена печатью);
- получить характеристику с места прохождения практики (характеристика должна быть подписана **начальником учреждения** и заверена печатью);
- сделать отметку об убытии с места практики в командировочном удостоверении;

г) по прибытии в академию:

- в течение 10 дней с начала учебных занятий представить начальнику отдела СТВ и ОПС свой дневник и отчет с приложением характеристики, командировочного удостоверения, типового договора, листа согласования индивидуального задания.

ПРИМЕЧАНИЕ: кафедрами для проверки не принимаются дневники и отчеты без визы начальника отдела СТВ и ОПС!

- сдать дневник и отчет на проверяющую кафедру;
- накануне защиты дневника и отчета ознакомиться с рецензией на свою работу, подготовленной проверяющей кафедрой;
- в установленные Учебным отделом академии сроки явиться на заседание кафедры для защиты своего дневника и отчета по практике (при себе иметь зачетную книжку!).

ПРИМЕЧАНИЕ: оценка, выставленная по результатам защиты, является окончательной и вносится кафедрой в зачетную книжку студента и зачетную ведомость.

ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРЕДМЕТАМ **ВЕТЕРИНАРНАЯ ГЕНЕТИКА И ЖИВОТНОВОДСТВО**

Во время практики студент обязан:

1. Изучить состояние животноводства и племенного дела в хозяйстве:

- поголовье, породность, продуктивность (удой на фуражную корову, высший суточный убой, процент жира в молоке, выход деловых поросят на свиноматку в год, средняя яйценоскость кур);
- технологию производства на животноводческих фермах;
- размещение поголовья по половозрастным группам;

- описание поточно-цеховой системы производства (если она применяется в хозяйстве;
- организацию и ведение производственного племенного учета в хозяйстве. Систему индивидуального мечения, ведения журнала случек и расплода маточного состава и журнала выращивания молодняка по всем видам животных;
- учет продукции. Заполнение племенных и производственных карточек, сводных бонитировочных ведомостей.
- оформление племенных свидетельств на продаваемых племенных животных.

2. Ознакомиться с порядком работы на животноводческих фермах и изучить:

- особенности работы на молочно-товарной ферме (организация работ на ферме, распорядок дня, циклограмма, система воспроизводства поголовья);
- особенности работы в родильном отделении молочной фермы (организация работы, распорядок дня, прием новорожденных, взвешивание, индивидуальное мечение приплода, оформление акта о приплоде, заполнение индивидуальных карточек и участие в ведении текущего учета);
- особенности работы в телятнике (организация работы, распорядок дня, состав работников и их обязанности);
- особенности работы в молочной (организация работы, оборудование молочной);
- особенности работы на свиноферме (организация работы, циклограмма, система воспроизводства поголовья);
- особенности работы на птицефабрике или птицеферме (организация работы в различных цехах, ознакомление с формами учета).

ЗАДАНИЕ: Изучить специализацию хозяйства, породный и половозрастной состав поголовья; частоту встречаемости животных с наследственно обусловленными дефектами, а также мертворожденных и abortированных.

КОРМЛЕНИЕ ЖИВОТНЫХ

1. Во время практики в животноводческом хозяйстве студент обязан:

- ознакомиться с пастбищами хозяйства. Дать характеристику ботанического состава пастбищ и его урожайность.
- ознакомиться с технологией приготовления кормов в хозяйстве (сена, соломы, силоса, сенажа, травяной муки, травяной резки, хвойной, сенной муки и т.д.) и способами возделывания зерновых и бобовых культур, а также корнеплодов.

– ознакомиться со способами подготовки кормов к скармливанию, повышающих их питательную ценность и поедаемость.

– ознакомиться со способами хранения кормов в хозяйстве и методами отбора средней пробы.

– ознакомиться с типом и техникой кормления сельскохозяйственных животных и птицы в хозяйстве: лактирующих (по фазам лактации), стельных сухостойных коров, телят, молодняка на откорме, супоросных и лактирующих свиноматок, поросят-сосунов, отъемышей, хряков-производителей, молодняка на откорме, цыплят-бройлеров, кур-несушек.

– изучить нормы и способы скармливания различных биологически активных добавок и премиксов, комбикормов и их рецептуру.

ЗАДАНИЕ: проанализировать и сбалансировать рацион кормления для сельскохозяйственных животных, применяемый в хозяйстве!

2. Во время практики в приюте для животных студент обязан:

– ознакомиться с нормами скармливания, составом и питательной ценностью промышленных кормов и диет, поставляемых в Приют (питомник).

– изучить нормы и способы скармливания различных добавок.

– освоить режим и технику кормления животных разных возрастных групп.

ЗАДАНИЕ: составить, сбалансировать и проанализировать рацион для взрослой собаки (кошки) из натуральных продуктов!

ПАТОЛОГИЧЕСКАЯ ФИЗИОЛОГИЯ

Во время прохождения практики студент обязан:

- Уметь объяснять процессы, происходящие в организме, с точки зрения общебиологической и экологической науки, использовать знания физиологии при оценке состояния животного;
- Владеть методами наблюдения и эксперимента; знаниями по механизмам развития болезни;
- Ознакомиться с методикой обследования животного и ходом сбора анамнеза;
- Проследить за логикой постановки диагноза и назначаемого лечения.

ЗАДАНИЕ: На примере конкретного животного продемонстрировать причинно-следственные связи и формирование порочного круга патогенеза. Проследить за периодами развития болезни на примере конкретного животного и охарактеризовать возможные исходы его болезни

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ.....	3
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ.....	3
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРЕДМЕТАМ	5
ВЕТЕРИНАРНАЯ ГЕНЕТИКА И ЖИВОТНОВОДСТВО	5
КОРМЛЕНИЕ ЖИВОТНЫХ	6
ПАТОЛОГИЧЕСКАЯ ФИЗИОЛОГИЯ.....	7

*Подписано в печать 05.06.16г. Зак. № 145 Объем 0,5 п.л. Тираж 300 экз.
Издательство СПбГАВМ, ул. Черниговская, д. 5.*