

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ

 А.А.Стекольников

« 30 »  2020 г.



Положение
о выпускающей кафедре в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом университета
30 апреля 2020 г. (протокол № 4)*

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о выпускающей кафедре разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный

университет ветеринарной медицины» (далее – Университет).

2. Выпускающая кафедра является основным учебно-научным подразделением Университета, координирующим деятельность кафедр и структурных подразделений по осуществлению учебной, методической, научно-исследовательской работы по одной или нескольким специальностям.

3. Выпускающая кафедра совместно с ректоратом, учебным отделом и деканатами разрабатывает и представляет на утверждение учебные планы по специальностям и направлениям подготовки.

4. Выпускающая кафедра создается по решению Ученого совета Университета в целях обеспечения качественной подготовки специалистов, отвечающих установленным квалификационным требованиям, создания условий для развития личности студентов, организации и проведения комплексных научных и методических работ.

5. Выпускающую кафедру возглавляет заведующий, который относится к профессорско-преподавательскому составу Университета и является, как правило, известным ученым и имеет ученую степень доктора наук (или кандидата наук) и активно работающим в соответствующей области знаний.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

1. Основной задачей кафедры является учебно-методическая работа. Учебно-методическая работа включает в себя:

- планирование, организацию, проведение и контроль всех учебных занятий; текущий и итоговый контроль за усвоением учебного материала студентами;
- разработку и корректировку учебных программ, тематических планов;
- консультации студентов;
- организацию и контроль внеаудиторной работы студентов;
- контроль работы учебных лабораторий, совершенствование методики и технологии обучения с целью повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава; совершенствование организации и обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- исследование вопросов методики преподавания дисциплин по профилю кафедры.

2. В единстве с учебным процессом проводится воспитательная работа среди студентов. Задачами воспитательной работы являются:

- формирование научного мировоззрения;
- развитие умений действовать творчески и самостоятельно;
- развитие общей культуры, нравственности, приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры;
- воспитание достоинства и уважения к человеку, уважения законов общества.

3. Одним из основных видов деятельности кафедры является научная работа. Формы и виды научных исследований:

- выполнение фундаментальных и прикладных исследований;
- экспериментальная проверка теоретических выводов и положений;
- обобщение результатов исследований и выработка рекомендаций; участие в разработке программ, инструкций;
- подготовка диссертаций, учебников, учебных пособий, статей, докладов, рецензий и заключений;
- подготовка, проведение и обобщение результатов научных конференций, семинаров, совещаний, дискуссий;
- рационализаторская и изобретательская работа;
- исследование вопросов методики преподавания дисциплин по профилю кафедры;
- обсуждение результатов научных исследований сотрудников кафедры.

Научная работа организуется и проводится в соответствии с годовым планом, который согласовывается с деканом факультета и утверждается проректором по научной работе и международным связям.

4. Повышение квалификации. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава осуществляется:

- в процессе всех видов учебной, методической и научной деятельности, а также в процессе самостоятельной работы;
- в докторантуре, в аспирантуре, на курсах повышения квалификации, стажировках, школах передового опыта, на производстве.

5. Основные вопросы по всем направлениям деятельности обсуждаются на заседаниях кафедры. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава кафедры. Каждое заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения заседания кафедры обязательны для всех членов кафедры. Исполнение решений заседаний кафедры контролирует заведующий кафедрой.

6. В конце учебного года выпускающая кафедра готовит отчет о результатах деятельности по организации и качеству учебного процесса по направлениям подготовки и специальности (специальностям), реализуемым на кафедре.

7. По итогам календарного года выпускающая кафедра готовит отчет о результатах самообследования.

3. СТРУКТУРА ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

1. Выпускающая кафедра организуется при наличии не менее 5 научно-педагогических работников, из которых не менее 60% должны иметь ученые степени и (или) звания.

2. В целях реализации образовательной программы выпускающая кафедра должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемым дисциплинам и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

3. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, лаборанты и другие работники.

4. Замещение должностей заведующего выпускающей кафедры и профессорско-преподавательского состава производится в установленном Уставом Университета порядке.

4. ФУНКЦИИ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ:

1. Координация работы кафедр по обеспечению учебного процесса, разработке новых и корректировке действующих программ и учебных планов по специальности (специальностям).

2. Руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами по направлениям подготовки и специальности (специальностям).

3. Организация самостоятельной работы студентов.

4. Проведение курсовых экзаменов и зачетов, организация и проведение государственной итоговой аттестации.

5. Организация воспитательной работы среди студентов.

6. Разработка и представление на утверждение учебно-методических и календарных планов, рабочих программ и фондов оценочных средств по дисциплинам кафедры.

7. Подготовка учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и других учебно-методических материалов.

8. Проведение научно-исследовательских работ в соответствии с планом работы кафедры, внедрение результатов работ в практику, выработка рекомендаций для их опубликования.

9. Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов.

10. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной и методической работы членов кафедры.

11. Изучение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

12. Внедрение в образовательный процесс прогрессивных педагогических технологий.

13. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

14. Подготовка научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры, или по поручению ректората другими соискателями.

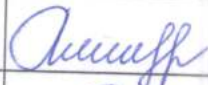
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения в него утверждаются ректором Университета после рассмотрения и одобрения на Ученом совете Университета.

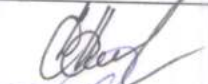
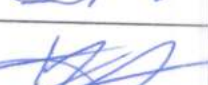
2. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждение ректором Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Декан факультета ветеринарной медицины	Щипакин М.В.	
2.	Декан факультета ветеринарно-санитарной экспертизы	Трушкин В.А.	
3.	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Котова А.В.	

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)	Померанцев Д.А.	
2.	Проректор по науке и международным связям	Карпенко Л.Ю.	
3.	Начальник учебного отдела	Хабарова Л.Е.	
4.	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	
5.	Председатель студенческого совета	Крумкина К.А.	
6.	Юрисконсульт	Рябова С.Н.	