Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 01.05.2022 15:46:14
Уникальный программный ключ:
e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdc28a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ

А.А. Стекольников

«18» мая 2020 г.

Положение
о WEB-сайте ФГБОУ ВО СПбГУВМ

Обсуждено и принято Ученым советом университета
30 апреля 2020 г. (протокол № 4)

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном веб-сайте Санкт-Петербургской Университета Ветеринарной Медицины (ФГБОУ ВО СПбГУВМ), а также регламентирует технологию их создания, функционирования и актуализации.

1.2 Официальный информационный веб-сайт Санкт-Петербургской Университета Ветеринарной Медицины (ФГБОУ ВО СПбГУВМ) (далее - веб-сайт) предназначен для представления интересов университета в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей Интернета к информационным ресурсам университета с целью развития учебно-методических, научных и лечебно-диагностических связей, способствующих расширению образовательных услуг, установления персональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями университета, получения служебной и специализированной информации штатными сотрудниками и обучающимися.

1.3 Веб-сайт способствует решению следующих задач:

- создание целостного позитивного образа университета;

- оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в университете;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности университета;
- развитие научных, учебных и лечебно-диагностических связей с ВУЗами;
- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями университета, оперативное информирование преподавателей, студентов, работников университета о решениях руководства университета, о происходящих событиях;
- повышение уровня информатизации университета на основе новых информационных технологий.

1.4 Пользователем веб-сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5 Функционирование веб-сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО СПбГУВМ, настоящим Положением, а также приказами Ректора.

1.6 Положение вводится в действие приказом ректора.

1.7 Официальный веб-сайт университета имеет следующий адрес в сети Интернет - spbguvm.ru

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕБ-САЙТА

2.1 Веб-сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности университета, новостей, ссылок на сайты подразделений и иные тематические сайты, представляющие интерес для пользователей университета.

2.2 Координатор информационного наполнения веб-сайта назначается приказом ректора.

2.3 Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения веб-сайта, возлагается на проректора по научной работе.

2.4 Основные обязанности координатора информационного наполнения официального веб-

сайта:

- поддержка стратегии и структуры представления информации;
- координация разделов подразделений в вопросах информационного наполнения вебсайта.

2.5 Проректоры по направлениям деятельности структурных подразделений университета являются руководителями разделов вэб-сайта и назначают своим распоряжением ответственных за информационную поддержку разделов конкретных подразделений на официальном веб-сайте.

2.6 Разделы подразделений предназначены для более подробного и детального освещения жизни и деятельности подразделений. Ответственные сотрудники обеспечивают:

- сбор и формирование информации о структурном подразделении для ее размещения на веб-сайте;
- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и передачу ее для размещения на веб-сайте. Соответствующие служебные обязанности вносятся в должностную инструкцию данного ответственного специалиста.

2.7 Информация подразделения на официальном сайте университета, представляется по единому стандарту и дизайну, и утверждается координатором информационного наполнения веб-сайта путём визирования.

2.8 Форма представления информации на веб-сайт сопровождается заявкой и материалом на бумажном носителе, а также электронным вариантом в строго установленном формате.

2.9 Техническое сопровождение веб-сайта осуществляется отделом ИТ.

2.10 обязанности администратора официального веб-сайта:

- обеспечение технического сопровождения веб-сайта;
- резервное копирование информации;
- своевременное размещение предоставляемой информации на вэб-сайте.

3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ВЕБ-САЙТА

3.1 Информационный ресурс веб-сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений университета, его преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов.

3.2 Права на информационные материалы, размещенные на веб-сайте, принадлежат ФГБОУ ВО СПбГУВМ при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

3.3 Чтение информационного ресурса веб-сайта имеет разграниченный доступ:

- ресурсы общего доступа (интернет-ресурсы);
- ресурсы внутреннего доступа (интранет-ресурсы);
- ресурсы авторизированного доступа (по паролю).

3.4 Основными информационно-ресурсными компонентами (рубрики) веб-сайта являются:

- общая информация о ФГБОУ ВО СПбГУВМ;
- справочные материалы об образовательных программах, формах обучения и порядке поступления в ФГБОУ ВО СПбГУВМ;
- материалы по организации учебного процесса;
- материалы о научной деятельности университета;
- материалы о международных контактах университета;
- подборки тематических материалов по профилю деятельности университета,

деканатов, кафедр ФГБОУ ВО СПбГУВМ;
- материалы о персоналиях - руководителях, преподавателях, сотрудниках университета;
- материалы о событиях текущей жизни университета проводимых в ФГБОУ ВО СПбГУВМ и при его участии мероприятиях, архивы новостей.

3.5 Размещение информации рекламно-коммерческого характера, а также организация хозрасчётной деятельности на сайте с целью получения прибыли допускается только по согласованию с ректором и регламентируется законодательством РФ и Уставом университета.

3.6 Информационные ресурсы университета, формируемые по инициативе подразделений, творческих коллективов работников и студентов, размещенные на отдельных специализированных сайтах и серверах, могут быть доступны с официального веб-сайта. Решение о доступе и ссылки на эти сайты принимает ректор по представлению координатора информационного наполнения официального веб-сайта университета.

3.7 Информация, размещаемая на специализированных сайтах, не должна содержать:

- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

4.1 Настоящее Положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции автоматизированной информационной системы университета.

4.2 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.