

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО СПбГУВМ (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики и иных нормативных правовых актов Российской Федерации», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной, служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники (далее также «сотрудники») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет) независимо от занимаемой ими должности и выполняемой работы.

1.3. Целями настоящего Кодекса являются:

- установление этических норм и правил служебного поведения для достойного осуществления работниками Университета своей профессиональной деятельности;
- содействие достижению основных целей и задач Университета и укрепление авторитета педагогических и иных работников Университета;
- формирование у персонала Университета единых коммуникационных моделей и норм делового общения;
- обеспечение соответствия поведения работников Университета корпоративным стандартам;
- определение условий и порядка применения мер воздействия к работникам Университета, допустившим нарушение норм, обозначенных в данном Кодексе.

1.4. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Лица, принятые на работу в Университет, обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

Каждый работник Университета обязан соблюдать все положения Кодекса, а также положения иных, связанных с деловым поведением и этикой, внутренних политик и процедур Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Сотрудники Университета, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

1) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются приоритетной позицией Университета;

2) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Университета;

3) осуществлять свою деятельность в пределах установленных полномочий;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять руководство Университета обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником Университета должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Университета;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, обучающихся, граждан и других сотрудников при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, руководства Университета, других членов трудового коллектива, если это не входит в должностные обязанности работника;

15) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

16) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

17) постоянно повышать уровень своей квалификации, стремиться к повышению качества своей работы.

2.2. Работники Университета:

1) соблюдают Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

2) в своей деятельности не допускают нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

3) противодействуют проявлениям коррупции и предпринимают меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) при исполнении ими должностных обязанностей не допускают личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.3. Работник Университета уведомляет руководство Университета обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Работник Университета может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Работник Университета принимает соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, в особенности информации о заработной плате работников Университета, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.6. Университет возлагает повышенные обязательства на руководителей всех уровней.

2.7. Работники, занимающие руководящий должности в Университете, обязаны:

1) служить образцом профессионализма, безупречной репутации, этического поведения, своим примером поддерживать этические аспекты корпоративной культуры;

2) при необходимости разъяснять подчиненным положения Кодекса;

3) способствовать формированию в Университете, подчинённом структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8. Работник Университета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

1) регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) принимать меры по предупреждению коррупции;

4) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.9. Работник Университета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.10. Работник Университета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. В служебном поведении работнику Университета необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудник должен воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,

гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

5) публичных действий, направленных на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности, в том числе публичных призывов к воспрепятствованию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в указанных целях.

3.3. Работнику Университета при исполнении должностных обязанностей необходимо соблюдать и придерживаться следующих речевых норм:

1) ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

2) грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

3) логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей.

3.4. Работники Университета призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Университета должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника, при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению Санкт-Петербурга (федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»), а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность, быть опрятным, чистым, и располагать к себе. Если по условиям работы необходима униформа, сотрудник обязан носить ее целиком в течение рабочего дня (рабочей смены). Не приветствуется ношение слишком вызывающей, открытой, а также явно выраженной спортивной одежды, за исключением, если ношение спортивной одежды непосредственно связано с исполнением должностных обязанностей.

Внешний вид сотрудника Университета должен быть примером культуры делового стиля подрастающему поколению.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, КАК ОСОБОЙ КАТЕГОРИИ СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Основными принципами, на которых основана деятельность педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, (далее – педагогический работник), как особой категории сотрудников в Университете, являются:

- принцип компетентности;
- принцип человечности;
- принцип справедливости;
- принцип доброжелательности;
- принцип ответственности;
- принцип профессиональности;
- принцип индивидуально-личностного подхода;
- принцип духовно-нравственного воспитания;
- принцип терпимости;
- принцип демократичности;
- принцип партнерства;
- принцип солидарности.

4.2. Педагогический работник должен быть всегда требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию.

4.3. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагогический работник должен быть уважителен, вежлив и корректен, знать и соблюдать нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

4.4. В случае, когда личные интересы обучающегося вступают в противоречие с интересами Университета, других граждан, педагогический работник обязан выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью.

4.5. Авторитет педагогического работника основывается на компетентности, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

4.6. В общении с обучающимися педагогический работник должен придерживаться следующих принципов:

- никогда не терять чувства меры и самообладания;
- выбирать такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- быть одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;
- при оценке достижений обучающихся стремиться к объективности и справедливости;

информировать руководство о замеченных нарушениях прав обучающихся другими лицами, о случаях негуманного обращения с обучающимися.

4.7. Взаимоотношения между педагогическими работниками должны основываться на принципах коллегиальности, партнерства и уважения:

педагогический работник должен защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег;

педагогический работник не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц;

педагогический работник должен избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях, а в случае возникновения разногласий стремиться к их конструктивному решению;

при возникновении конфликтных или спорных ситуаций между педагогическими работниками нужно помнить, что критика, как оценка деятельности коллег, в первую очередь должна высказываться в стенах Университета, а не за его пределами;

критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо, она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

5.1. Работники Университета несут ответственность за нарушение настоящего Кодекса.

5.2. Нарушение работником Университета положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Университета и (или) комиссии по этике.

Комиссия по этике формируется приказом руководителя Университета в количестве не менее 3-х человек, с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации Университета.

5.3. Соблюдение работником Университета положений Кодекса является значимым критерием для оценки трудовой деятельности сотрудника при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности, принятии решений о поощрении, профессиональном или карьерном продвижении, при проведении конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников, при исполнении эффективного контракта, формировании кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы; при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

5.4. По результатам рассмотрения коллегиальный орган управления и (или) комиссия по этике предоставляют руководству Университета

рекомендации о применении к работнику следующих мер воздействия:

- а) профилактическая беседа;
- б) устное замечание;
- в) применение дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым кодексом РФ (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям).

В отношении педагогических работников коллегиальный орган управления и (или) комиссия по этике может вынести предложение о снижении количества баллов за показатели эффективности в соответствии с нормами положения об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу.

5.5. Если в результате нарушения работником Университета положений настоящего Кодекса Университету были причинены убытки и/или нанесён ущерб, данные работники могут быть привлечены к материальной ответственности в порядке, предусмотренном гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Университет гарантирует всестороннее, объективное и компетентное рассмотрение обращений, жалоб на нарушение работником положений настоящего Кодекса. Никакие меры ответственности к сотруднику не могут быть применены без детального изучения и анализа обстоятельств, послуживших причинами нарушения положений настоящего Кодекса.

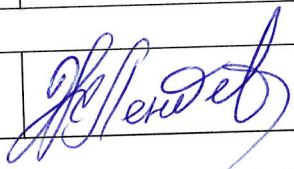
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Кодекс, а также все изменения и дополнения в него утверждаются ректором Университета после рассмотрения и одобрения на Ученом совете Университета.

6.2. Настоящий Кодекс вступает в силу с даты утверждения ректором Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО СПбГУВМ
от «18» июня 2023 г.

№ п/п	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
Разработано:			
1.	Начальник отдела кадров	Лендер Ж.И.	
Согласовано:			
1.	Ведущий юрист-консульт	Рябова С.Н.	