Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 01.05.2022 15:46:13
Уникальный программный ключ:
e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdc28a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ
А.А. Стекольников
«30» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О научной лаборатории ФГБОУ ВО СПбГУВМ по изучению инфекционных болезней

Обсуждено и принято Ученым советом Университета
«30» апреля 2020 г. (протокол № 4)

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. Общие положения

1.1. Научная лаборатория (далее – Лаборатория) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет) является структурным научно-исследовательским подразделением факультета ветеринарной медицины Университета.

1.2. Лаборатория действует в соответствии с Уставом Университета, основными нормативно-методическими документами, регламентирующими вузовскую НИР, правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением.

1.3. Деятельность лаборатории финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств (в том числе средств от проведения договорных работ, средств российских и зарубежных государственных и неправительственных фондов и др.).

1.4. Лаборатория имеет право в установленном порядке приобретать и распоряжаться имуществом, необходимым для научных исследований и производственно-хозяйственной деятельности.

1.5. Бухгалтерия Университета, отдел кадров, административно-хозяйственная часть обеспечивают финансовую и хозяйственную деятельность Лаборатории при проведении научно-исследовательских и хозяйственно-договорных работ.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Лаборатории

2.1. Основной целью организации Лаборатории является реализация научно-исследовательских программ и проектов по следующим перспективным направлениям:

«Изучить эпизоотологию и характер инфекционного процесса при заболеваниях, вызванных различными возбудителями инфекций. Разработать диагностику, лечение и специфическую профилактику».

2.2. С целью реализации основных задач Лаборатория:

1) осуществляет выездные обследования животных, находящихся в животноводческих помещениях и на пастбищах;

2) выполняет на договорной основе экспертные работы по заявкам руководителей животноводческих хозяйств по определению ветеринарного благополучия животноводческих объектов и прилегающих к ним территорий;

3) ведет разработку плановых научных тем;

4) оказывает консультативную помощь студентам Университета, ведущим научно-исследовательскую работу;

5) осуществляет научные, учебные и научно-популярные издательские проекты, связанные с изучаемыми лабораторией проблемами;

6) организует семинары, конференции, выставки;

7) осуществляет формирование и реализацию банков данных и программно-информационных продуктов;

8) устанавливает и поддерживает научные связи с учебными заведениями, научными организациями области, федеральными и местными органами ветеринарии и ветеринарно-санитарного надзора;

9) оказывает консультационные услуги по вопросам этиологии, патогенеза и терапии изучаемых болезней, а также новейшим достижениям в области организации лечебно-профилактических мероприятий при инфекционных болезнях.

3. Управление деятельностью Лаборатории

3.1. Общее руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, назначаемый приказом ректора Университета.

3.2. Заведующий Лабораторией подчиняется проректору по научной работе и международным связям ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

3.3. Заведующий Лабораторией самостоятельно решает все вопросы деятельности Лаборатории, входящие в его компетенцию, и несет ответственность за результаты деятельности Лаборатории перед проректором по научной работе и международным связям Университета.

3.4. Текущий контроль над деятельностью Лаборатории осуществляет проректор по научной работе и международным связям Университета.

3.5. Руководитель Лаборатории в пределах своей компетенции представляет научную деятельность Университета во всех ведомствах, отечественных и иностранных предприятиях, фирмах и организациях, дает указания, обязательные для всех сотрудников Лаборатории, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Уставом Университета, действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников Лаборатории

4.1. Лаборатория обеспечивает:

1) организацию поддержки проведения научных исследований;

2) административное управление формированием тематического плана научно-исследовательских работ, контроль за ходом его исполнения, организует научные исследования по комплексным, междисциплинарным проблемам;

3) взаимодействие Университета с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, внебюджетными фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки в России и за рубежом, в пределах, определенных целями, задачами и основными направлениями настоящего Положения;

4) оперативное административное управление научно-исследовательскими работами в рамках общеуниверситетских научных программ, грантов, и т. д.;

5) предоставление планово-финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие службы Университета;

6) привлечение к выполнению работ по научным проектам и программам преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов подразделений Университета, а также специалистов РАН, научно-исследовательских институтов Санкт-Петербурга, других регионов России, стран СНГ, иностранных специалистов по представлению руководителя Лаборатории;

7) предоставление научно-статистической отчетности в государственные органы;

8) подготовку ежегодного отчета о результатах научно-исследовательской деятельности Лаборатории и тематического плана научно-исследовательских работ и их представление в Управление НИР Университета;

9) другие направления деятельности, связанные с развитием научных исследований в Университете.

4.3. Лаборатория имеет право:

1) получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, связанные с выполнением научно-исследовательских работ;

2) участвовать в подготовке документов, необходимых для заключения хозяйственных договоров, заключаемых ректором Университета с заказчиками на создание и передачу научно-технической продукции, а также принимать участие в их реализации;

3) осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских работ в рамках данного Положения, Устава Университета и законодательных актов РФ.

5. Использование фондов Лаборатории

5.1. Работа в фондах Лаборатории допускается только с целью выполнения научных исследований либо подготовки учебных изданий.

5.2. Пользование материалами, хранящимися в фондах Лаборатории, работниками Университета осуществляется на основании устного распоряжения заведующего лабораторией.

5.3. Использование материалов Лаборатории работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них может осуществляться только на основании действующего договора между Университетом и соответствующим учреждением или организацией либо на основании официального отношения, выполненного на бланке стороннего учреждения или организации.

5.4. При использовании материалов из фондов Лаборатории работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них при подготовке публикаций или выступлений ссылка на использование материалов из фондов Лаборатории является обязательной.

5.5. Решение о допуске работников сторонних учреждений и организаций или обучающихся в них к работе в фондах Лаборатории принимает заведующий Лабораторией по согласованию с проректором по научной работе и международным связям Университета.

6. Организация деятельности Лаборатории

6.1. Штатный состав Лаборатории формируется на основе утвержденного ректором штатного расписания ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

6.2. Сотрудники Лаборатории обеспечивают деятельность ее материально-технического оборудования.

6.3. Научно-исследовательская и иная работа на основании пятилетних и годовых планов, утверждаемых проректором по научной работе и международным связям, и договоров, заключаемых с конкретными исполнителями проектов и программ, финансируемых из разных источников, согласованных с руководителем Лаборатории и проректором Университета по научной работе и международным связям. Исследования, выполняемые лабораторией, включаются в план НИР Университета. Отчеты о выполнении планов представляются в сроки отчетов по НИР, установленные для кафедр Университета.

6.4. Все вопросы деятельности лаборатории, не предусмотренные настоящим Положением, решаются проректором по научной работе и международным связям совместно с заведующим лабораторией.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором Университета. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

Лист согласования
О научной лаборатории ФГБОУ ВО СПбГУВМ
по изучению инфекционных болезней

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
Разработано Заведующий кафедрой эпизоотологии		Фогель Л.С.	
Согласовано			
1.	Проректор по научной работе и международным связям	Карпенко Л.Ю.	
2.	Ведущий юрисконсульт	Рябова С.Н.	