

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 29.04.2022 14:47:14
Уникальный программный ключ:
e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefcd28a



Календарный план работы на 2020 год.

Список ожидаемых запланированных работ:

Месяц	Наименование работы
Январь	Сканирование фотографий из фотоархива на тему Великой Отечественной Войны. Сканирование фотографий из фотоархива на тему блокады Ленинграда. Создание виртуальной выставки о блокаде Ленинграда. Сканирование фотографий из фотоархива на тему учебной работы со студентами ЛВИ. Контроль над внесением информации о музеиных предметах музеев кафедр Академии в программу 1С:музей ответственными за музеи кафедр сотрудниками Академии. Участие в IV Национальной научно-методической конференции «Архитектура образования: построение единого пространства знаний» - в образовательной сессии «Формирование и использование цифровых коллекций».
Февраль	Создание виртуальной выставки ко Дню Российской Науки (8 февраля). Сканирование фотографий из фотоархива для дальнейшего виртуального использования. Контроль над внесением информации о музеиных предметах музеев кафедр Академии в программу 1С:музей ответственными за музеи кафедр сотрудниками Академии. Проведение ЭФЗК для постановки на музейный учет предметов музея Академии. Оформление документов по результатам ЭФЗК. Запись поставленных на музейный учет предметов музея Академии в книгу поступлений основного фонда.
	Разное.

	Непредвиденная ранее работа.
Март	<p>Запись поставленных на музейный учет предметов музея Академии в книгу поступлений основного фонда.</p> <p>Загрузка информации о записанных в книгу поступлений основного фонда в Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации.</p> <p>Сканирование фотографий из фотоархива для дальнейшего виртуального использования.</p> <p>Создание виртуальной выставки.</p> <p>Контроль над внесением информации о музейных предметах музеев кафедр Академии в программу 1С:музей ответственными за музеи кафедр сотрудниками Академии.</p> <p>Разное.</p>
	Непредвиденная ранее работа.
Апрель	<p>Загрузка информации о записанных в книгу поступлений основного фонда в Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации.</p> <p>Сканирование фотографий из фотоархива для дальнейшего виртуального использования.</p> <p>Создание виртуальной выставки к 75-летию победы в Великой Отечественной Войне.</p> <p>Контроль над внесением информации о музейных предметах музеев кафедр Академии в программу 1С:музей ответственными за музеи кафедр сотрудниками Академии.</p> <p>Разное.</p>
	Непредвиденная ранее работа.
Май	<p>Создание виртуальной выставки к 75-летию победы в Великой Отечественной Войне.</p> <p>Участие в мероприятиях, приуроченных к 75-летию победы в Великой Отечественной Войне.</p> <p>Сканирование фотографий из фотоархива для дальнейшего виртуального использования.</p> <p>Контроль над внесением информации о музейных предметах музеев кафедр Академии в программу 1С:музей ответственными за музеи кафедр сотрудниками Академии.</p> <p>Разное.</p>
	Непредвиденная ранее работа.
Июнь	<p>Сканирование фотографий из фотоархива для дальнейшего виртуального использования.</p> <p>Создание виртуальной выставки.</p>

	Проведение ЭФЗК для постановки на музейный учет предметов музея Академии.
	Оформление документов по результатам ЭФЗК.
	Запись поставленных на музейный учет предметов музея Академии в книгу поступлений основного фонда.
	Контроль над внесением информации о музейных предметах музеев кафедр Академии в программу 1С:музей ответственными за музеи кафедр сотрудниками Академии.
	Разное.
	Непредвиденная ранее работа.
Июль	Запись поставленных на музейный учет предметов музея Академии в книгу поступлений основного фонда.
	Загрузка информации о записанных в книгу поступлений основного фонда в Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации.
	Сканирование фотографий из фотоархива для дальнейшего виртуального использования.
	Контроль над внесением информации о музейных предметах музеев кафедр Академии в программу 1С:музей ответственными за музеи кафедр сотрудниками Академии.
	Разное.
	Непредвиденная ранее работа.
Август	Загрузка информации о записанных в книгу поступлений основного фонда в Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации.
	Контроль над внесением информации о музейных предметах музеев кафедр Академии в программу 1С:музей ответственными за музеи кафедр сотрудниками Академии.
	Сканирование фотографий из фотоархива для дальнейшего виртуального использования.
	Разное.
	Непредвиденная ранее работа.
Сентябрь	Создание виртуальной выставки.
	Сканирование фотографий из фотоархива для дальнейшего виртуального использования.
	Контроль над внесением информации о музейных предметах музеев кафедр Академии в программу 1С:музей ответственными за музеи кафедр сотрудниками Академии.
	Разное.
	Непредвиденная ранее работа.

Октябрь	<p>Создание виртуальной выставки.</p> <p>Контроль над внесением информации о музейных предметах музеев кафедр Академии в программу 1С:музей ответственными за музеи кафедр сотрудниками Академии.</p>
	<p>Разное.</p> <p>Непредвиденная ранее работа.</p>
Ноябрь	<p>Проведение ЭФЗК для постановки на музейный учет предметов музея Академии.</p> <p>Оформление документов по результатам ЭФЗК.</p> <p>Запись поставленных на музейный учет предметов музея Академии в книгу поступлений основного фонда.</p> <p>Контроль над внесением информации о музейных предметах музеев кафедр Академии в программу 1С:музей ответственными за музеи кафедр сотрудниками Академии.</p>
	<p>Разное.</p> <p>Непредвиденная ранее работа.</p>
Декабрь	<p>Запись поставленных на музейный учет предметов музея Академии в книгу поступлений основного фонда.</p> <p>Загрузка информации о записанных в книгу поступлений основного фонда в Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации.</p> <p>Создание виртуальной выставки.</p> <p>Контроль над внесением информации о музейных предметах музеев кафедр Академии в программу 1С:музей ответственными за музеи кафедр сотрудниками Академии.</p>
	<p>Разное.</p> <p>Непредвиденная ранее работа.</p>

Хранитель музейных предметов

Штур

В.А. Штreyс.