

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухинин Александр Александрович

Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 29.04.2022 14:47:14

Уникальный программный ключ:

e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c/dcefdac28a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ  
А.А. Стекольников  
« 18 » мая 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях доступа к музейным предметам**  
**музея ФГБОУ ВО СПбГУВМ**

*Обсуждено и принято Ученым советом университета  
30 апреля 2020 года (протокол №4)*

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок рассмотрения обращений на доступ к музейным предметам музея Университета	4
3. Доступ исследователя к музейным предметам музея Университета	5
4. Заключительные положения	6

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Приказ Минкультуры России от 15.01.2019 г. № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»;
- Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Минкультуры СССР № 290 от 17.07.1985 г.
- иными нормативно-правовыми актами;
- Уставом ФГБОУ ВО СПбГУВМ;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам музея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – музей Университета, Университет соответственно).

1.3. Положение разработано с целью упорядочивания деятельности Университета по допуску исследователей, не являющихся сотрудниками или учащимися Университета, для работы с предметами музея.

1.4. Доступ граждан к музейным предметам и информации о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- публикация и распространение информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- публикация результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

1.5. Доступ к музейным предметам музея Университета организуется в часы работы Университета в присутствии хранителя музейных предметов или ответственного сотрудника Университета.

1.6. Предоставление музейных предметов и изображений музейных предметов физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе в письменной форме.

## **2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ НА ДОСТУП К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ МУЗЕЯ УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. К работе с музейными предметами музея Университета допускаются исследователи, предоставившие письменное обращение (ходатайство, направление, заявление) на имя ректора Университета. В обращении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан), дата рождения, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, контактный телефон и адрес электронной почты для связи;

2) тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

3) научные задачи, которые ставятся перед исследователем;

4) с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

5) условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;

6) необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);

7) условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем;

8) необходимость кино-теле-фотосъёмки конкретных музейных предметов и/или музейных коллекций.

2.2. Срок рассмотрения запроса составляет 30 дней. По истечении данного срока заявитель получает письменное уведомление о возможности (невозможности) работы с музейными предметами.

2.3. Письменное разрешение на кино-теле-фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с проректором по научной работе и международным связям и по распоряжению ректора Университета.

### **3. ДОСТУП ИССЛЕДОВАТЕЛЯ К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ МУЗЕЯ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам музея Университета оформляется приказом или распоряжением ректора Университета, в котором указывается:

1) порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) сотрудника Университета, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;

3) условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;

4) период проведения научно-исследовательских работ;

5) условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.

3.2. Доступ к музейным предметам музея Университета может быть ограничен в случаях:

1) отсутствие в заявлении сведений, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2) неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций музея;

3) нахождение на реставрации и после реставрационном наблюдении;

4) нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции, на выставках в других учреждениях;

5) временное отсутствие сотрудника Университета, ответственного за интересующие исследователя музейные предметы;

6) сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3.3. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении обращения, музей письменно уведомляет об этом в установленном законом порядке.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором после обсуждения и принятия на Учёном совете Университета.

4.2. Настоящее положение доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и принятие, по инициативе:

- членов Ученого совета Университета;
- ректора Университета;
- проректора по научной работе и международным связям Университета;
- хранителя музейных предметов;