

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухинин Александр Александрович

Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 01.05.2017 14:02:17

Уникальный программный ключ:

e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdc28a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

(проректор по учебно-
воспитательной работе),
профессор

А. А. Сухинин

30.06.2017 г.



Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность 36.05.01 Ветеринария

Очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения

Год начала подготовки – 2017

Рассмотрена и принята

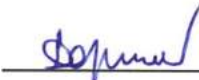
на заседании кафедры

«27» июня 2017г.

Протокол № 17

Зав. кафедрой организации, экономики и
управления ветеринарным делом

к. вет. н., доцент

 Д.А. Орехов

Санкт-Петербург
2017г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины при подготовке ветеринарных врачей состоит в том, чтобы дать студентам знания о формах и принципах организации, планирования, финансирования и управления ветеринарным делом и осуществления контрольных мероприятий в современных условиях.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

а) Общеобразовательная задача заключается в углубленном ознакомлении студентов с нормативными правовыми документами, методами прогнозирования, планирования, анализа по вопросам организации ветеринарного дела и дает фундаментальное образование в соответствии с требованиями, предъявляемыми к высшим учебным заведениям биологического профиля.

б) Прикладная задача освещает вопросы, касающиеся применения на практике нормативных правовых документов, навыков статистической обработки информации и оформления документов по ветеринарии с использованием программного обеспечения, определения экономической эффективности профилактических, лечебных и оздоровительных ветеринарных мероприятий и создает концептуальную базу для реализации междисциплинарных структурно-логических связей с целью выработки навыков врачебного мышления.

в) Специальная задача состоит в ознакомлении студентов с современными направлениями и методическими подходами, используемыми в организации ветеринарного дела, в предупреждении, выявлении и пресечении нарушений законодательства РФ в области ветеринарии, в осуществлении государственного ветеринарного надзора (контроля) для решения проблем животноводства и ветеринарии.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 36.05.01 «Ветеринария».

Виды профессиональной деятельности:

- экспертно-контрольная деятельность;
 - организация и проведение контроля по транспортировке животных, сырья, продукции животного и растительного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла;
 - охрана населения от болезней, общих для человека и животных;
 - охрана территорий Российской Федерации от заноса заразных болезней из других государств;
- организационно-управленческая деятельность;
 - оценка экономической эффективности ветеринарных мероприятий;
 - организация труда в ветеринарных учреждениях и ведение ветеринарной документации;
- проектно-консультативная деятельность
 - консультативная деятельность в области профилактики, диагностики болезней и лечения животных, ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы, организации ветеринарного дела и ветеринарного предпринимательства.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Организация ветеринарного дела» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности ре-

зультатов деятельности в различных сферах (ОК-5);

- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);

б) профессиональных (ПК):

- способность и готовность осуществлять экспертизу и контроль мероприятий по охране населения от болезней, общих для человека и животных, охране территорий Российской Федерации от заноса заразных болезней из других государств (ПК-11);

- способность и готовность использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий (ПК-13);

- способность и готовность обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам (ПК-14);

- способность и готовность осуществлять перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий (ПК-17);

- способность и готовность проводить консультативную деятельность в области профилактики, диагностики болезней и лечения животных, ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы и организации ветеринарного дела (ПК-21).

Планируемые результаты освоения компетенций с учетом профессиональных стандартов

Компетенции	Категории			Опыт деятельности
	Знать	Уметь	Владеть	
ОК-5	Законодательство РФ по вопросам управленческой и организационной деятельности; экономические теории и принципы развития предприятий, организаций, учреждений	Применять положения нормативных правовых документов в профессиональной деятельности по экономическим вопросам	Принципами соблюдения обязательных требований по экономике на предприятиях, в организациях и ветеринарных учреждениях; методиками расчетов экономических показателей их деятельности	Производить расчеты по показателям экономической деятельности; составлять информационно-справочную документацию по экономической деятельности в сфере ветеринарии
ОК-8	Основные положения Конституции, Гражданского Кодекса, основных законов и нормативных правовых актов по вопросам профессиональной деятельности	Применять положения нормативных правовых документов в профессиональной деятельности по вопросам права	Принципами соблюдения обязательных требований по правовым вопросам	Составление информационно-справочной документации по основной производственной деятельности
ПК-11	Нормативные и правовые документы по защите населения от болезней,	Планировать, организовывать выполнение и осуществлять	Принципами предупреждения, выявления и пресечения нарушений	Оформлять ветеринарные сопроводительные документы на под-

	общих для человека и животных, охране территории Российской Федерации от заноса различных болезней из иностранных государств	контроль за выполнением ветеринарных мероприятий	законодательства РФ в области ветеринарии	контрольные то-вары, отбирать пробы и направ-лять их для ис-следования, со-ставлять акты, осуществлять все виды контроля
ПК-13	Виды ветеринарной службы, ее органи-зационную струк-туру, порядок фор-мирования госу-дарственного зада-ния, правила оказа-ния ветеринарных услуг	Составлять планы ветери-нарно-профилактиче-ских и проти-воэпизоотиче-ских мероприя-тий; планы ве-теринарных мероприятий	Оценивать эффек-тивность противо-эпизоотических и лечеб-но-профилактических мероприятий.	В соответствии с утверждёнными методиками про-водить расчёт экономической эффективности противоэпизооти-ческих и лечеб-но-профилактиче-ских мероприятий
ПК-14	Нормативные пра-вовые документы по трудовому зако-нодательству, про-фессиональные стандарт «Ветери-нарный фельдшер»	Разрабатывать должностные регламенты (инструкции) для среднего и младшего вете-ринарного пер-сонала	Методиками со-ставления учебных программ по спе-циальности, орга-низацией учебного процесса для пер-сонала	Проведение мас-тер-классов по специальности, семинаров по во-просам ветерина-рии
ПК-17	Порядок составле-ния и утверждения положений и уста-вов учреждений и организаций, нор-мативные правовые документы по со-ставлению пер-спективных планов	Составлять планы финан-сово-хозяйст-венной дея-тельности уч-реждений и перспективные планы развития ветеринарной службы и вете-ринарных ме-роприятий	Методиками по расчету экономиче-ской эффективно-сти ветеринарных мероприятий, оценке экономиче-ских показателей производственной деятельности	Разработка орга-низационных до-кументов (поло-жений, уставов) учреждений и ор-ганизаций; со-ставление планов по основной дея-тельности
ПК-21	Нормативные пра-вовые документы законодательства Российской Феде-рации в области ветеринарии.	Проводить консультатив-ную деятель-ность по орга-низации вете-ринарного де-ла.	Методами прогно-зирования, плани-рования, анализа по вопросам органи-зации ветеринарно-го дела.	Вести журналы ветеринарного учёта и другую документацию по специальности; составлять акты на ветеринарные мероприятия и формы ведомст-венного статисти-ческого наблюде-ния в области ве-теринарии.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.Б.35 «Организация ветеринарного дела» является базовой дисциплиной федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 36.05.01 «Ветеринария» (уровень специалитета).

Осваивается в 7 и 8 семестрах очной формы обучения, в 9 и 10 семестрах очно-заочной (вечерней) формы обучения и на 5 курсе заочной формы обучения.

При обучении дисциплине «Организация ветеринарного дела» используются знания и навыки, полученные студентами при освоении дисциплины гигиена животных. Дисциплина осваивается во взаимосвязи с такими дисциплинами как паразитология и инвазионные болезни; экономика с/х производства; управление и экономика фармации (специализация).

Дисциплина «Организация ветеринарного дела» является базовой для таких дисциплин, как:

1. Правоведение.
2. Национальное и международное ветеринарное законодательство.
3. Ветеринарно-санитарная экспертиза.
4. Эпизоотология и инфекционные болезни.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоёмкость дисциплины 180 часов – 5 зачётных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Аудиторные занятия (всего)	90	36	54
В том числе:			
Лекции, в том числе интерактивные формы	36	18	18
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы	54	18	36
Самостоятельная работа (всего)	90	36	54
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачёт экзамен	зачёт	экзамен
Общая трудоёмкость часы / зачетные единицы	180/5	72/2	108/3

4.2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ (ВЕЧЕРНЕЙ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		9 семестр	10 семестр
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	56	24	32
Лекции в т.ч. интерактивные формы	20	12	8
Практические занятия (ПЗ) в т.ч. интерактивные формы	36	12	24
Самостоятельная работа (всего)	124	48	76
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачёт экзамен	зачёт	экзамен
Общая трудоёмкость Часы / зачетные единицы	180/5	72 / 2	108 / 3

**4.3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Вид учебной работы	Всего часов/ за- четных единиц	5 курс
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	18	18
Лекции в т.ч. интерактивные формы	6	6
Практические занятия (ПЗ) в т.ч. интерактивные формы	12	12
Самостоятельная работа (всего)	153	153
КСР	9	9
Вид итоговой аттестации (экзамен)	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость Часы / зачетные единицы	180 / 5	180 / 5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»
5.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формы контроля	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	СР
1.	Ветеринарная служба в Российской Федерации. Её виды. Народно-хозяйственное значение ветеринарии. Задачи ветеринарии.	ОК-8	7	2	-	2
2.	Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Полномочия в области ветеринарии.	ОК-8	7	2	-	2
3.	Система ветеринарной службы в Российской Федерации. Задачи ветеринарной службы.	ОК-8	7	2	2	2
4.	Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации.	ПК-13	7	2	-	2
5.	Организация ветеринарного дела в сельском административном районе. Станция по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе. Организация ветеринарного дела в животноводческих хозяйствах.	ПК-13	7	2	2	3
6.	Ветеринарный учёт. Инструктивные требования к ветеринарной документации.	ПК-14	7	-	2	3
7.	Правила составления актов на противозооотические мероприятия.	ПК-14	7	-	2	2
8.	Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства. Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчётности в учреждениях и организациях ветеринарной службы.	ПК-21	7	-	4	3
9.	Планирование диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозооотических мероприятий. Порядок составления плана.	ПК-11	7	2	2	2
10.	Планирование мероприятий при ликвидации очагов заразных болезней животных. Планирование мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных.	ПК-11	7	2	-	3

11.	Порядок составления плана мероприятий при ликвидации очагов заразных болезней животных.	ПК-11	7	-	2	3
12.	Порядок составления плана мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных.	ПК-17	7	-	2	3
13.	Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации. Роль ветлабораторий в организации системы ветмероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и массовых незаразных болезней животных.	ПК-13	7	2	-	3
14.	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Функции, полномочия, структура.	ПК-11	7	2	-	3
	Итого по 7 семестру:			18	18	36
1.	ФГИС Ветис. Нормативно-правовое регулирование, цели создания, структура компонентов.	ПК-21	8	2	-	3
2.	Автоматизированная система Цербер. Основное назначение, цели создания.	ПК-11	8	2	-	3
3.	Организация делопроизводства в государственных ветеринарных учреждениях, животноводческих хозяйствах и ветеринарных клиниках. Виды документов. Учет, хранение, списание, инвентаризация ветеринарного имущества, прием-передача дел.	ОК-5		-	2	3
4.	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг.	ПК-17	8	-	2	3
5.	Автоматизированная система Цербер, создание единой базы данных подконтрольных госветнадзору объектов. Реестр поднадзорных объектов. Государственный ветеринарный надзор и контроль на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства.	ПК-11	8	-	4	3
6.	Автоматизированная система Аргус. Основное назначение, цели создания. Автоматизированная система Ветис. Паспорт. Автоматизированная система Аргус, подсистемы, схема работы.	ПК-11	8	2	2	3
7.	Правила оформления ветеринарных сопроводительных документов.		8	-	2	3
8.	Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов. Автоматизированная система Меркурий, подсистемы, по-	ПК-11	8	2	4	3

	рядок получения доступа, общие принципы работы.								
9.	Автоматизированная система Меркурий. Оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме.	ПК-11	8	2	4			3	
10.	Автоматизированные системы Веста и Сирано. Основное назначение, цели создания. Эффективность системы раннего оповещения.	ПК-11	8	2	2			3	
11.	Порядок предоставления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии и получение информации из нее.	ПК-21	8	2	-			3	
12.	Автоматизированная система Меркурий. Оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме во взаимосвязи с иными компонентами Ветис.	ПК-11	8	-	4			3	
13.	Государственный ветеринарный надзор в Российской Федерации. Государственный ветеринарный надзор на Государственной границе Российской Федерации.	ПК-11	8	2	2			3	
14.	Определение общего экономического ущерба, причиняемого болезнями животных. Определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий.	ПК-17	8	-	4			3	
15.	Ветеринарное предпринимательство. Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг. Ветеринарный маркетинг. Ветеринарный менеджмент. Порядок лицензирования фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств, предназначенных для животных.	ОК-5	8	2	-			6	
16.	Организация выполнения ветеринарных правил для животноводческих хозяйств и перерабатывающих предприятий. Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.	ПК-17	8	-	4			6	
	Итого по 8 семестру:			18	36			54	

**5.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»
ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ (ВЕЧЕРНЕЙ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формы компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	СР
1.	Ветеринарная служба в РФ. Её виды. Народно-хозяйственное значение ветеринарии. Задачи ветеринарии. Структура ветслужбы в РФ. Задачи государственной ветеринарной службы.	ОК-8	9	2	2	4
2.	Организация ветеринарного дела в области (крае). Организация ветеринарного дела в городе.	ПК-13	9	2	-	6
3.	Организация ветеринарного дела в сельском административном районе. Станция по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе.	ПК-13	9	-	2	4
4.	Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации. Роль ветлабораторий в организации системы ветмероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и массовых незаразных болезней животных.	ПК-13	9	2	-	6
5.	Ветеринарный учёт.	ПК-14	9	-	2	4
6.	Правила составления актов на противозoonотические мероприятия.	ПК-14	9	-	2	2
7.	Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства. Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчётности в учреждениях и организациях ветеринарной службы.	ПК-21	9	-	2	6
8.	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг.	ПК-17	9	-	2	4
9.	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.	ПК-11	9	2	-	6
10.	Предпринимательская деятельность в области ветеринарии. Ветеринарный маркетинг и менеджмент. Реклама ветеринарных товаров и услуг. Лицензирование производства и фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств, предназначенных для животных.	ОК-5	9	4	-	6
	Итого по 9 семестру:			12	12	48

1.	ФГИС Ветис. Нормативно-правовое регулирование, цели создания, структура компонентов. Автоматизированная система Цербер. Основное назначение, цели создания. Создание единой базы данных подконтрольных госветнадзору объектов. Реестр поднадзорных объектов.	ПК-11	10	2	-	8
2.	Автоматизированная система Аргус. Основное назначение, цели создания. Автоматизированная система Ветис. Паспорт. Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов. Автоматизированная система Меркурий, подсистемы, порядок получения доступа, общие принципы работы.	ПК-11	10	2	-	8
3.	Автоматизированная система Меркурий. Оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме.	ПК-11	10	-	4	10
4.	Государственный ветеринарный надзор в РФ. Государственный ветеринарный надзор на Государственной границе Российской Федерации. Охрана территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств.	ПК-11	10	4	-	8
5.	Планирование диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозoonотических мероприятий.	ПК-11	10	-	4	8
6.	Планирование мероприятий при ликвидации заразных и массовых незаразных болезней животных.	ПК-11	10	-	4	8
7.	Ветеринарное делопроизводство. Виды документов. Организация делопроизводства в государственных ветеринарных учреждениях, животноводческих предприятиях, частных клиниках.	ОК-5	10	-	4	8
8.	Экономический анализ результатов ветеринарных работ при выполнении системы ветеринарных мероприятий.	ПК-13	10	-	4	8
9.	Организация ветеринарного дела в животноводческих хозяйствах. Производственная ветеринарная служба. Ветеринарные правила для животноводческих хозяйств. Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.	ПК-17	10	-	4	10
	Итого по 10 семестру:			8	24	76

5.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формы обучения	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	СР
1.	Ветеринарная служба в РФ. Её виды. Народно-хозяйственное значение ветеринарии. Структура ветслужбы в РФ. Организация ветеринарного дела в субъекте РФ.	ОК-8	5	2	-	10
2.	Организация ветеринарного дела в сельском административном районе. Станция по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе. Организация ветеринарного дела в животноводческих хозяйствах. Производственная ветеринарная служба.	ПК-13	5	-	2	10
3.	Финансирование ветеринарной службы. Правила оказания ветеринарных услуг. Государственное задание. Материально-техническое обеспечение ветеринарной службы. Учёт, хранение, списание, инвентаризация ветеринарного имущества. Приём - передача дел.	ПК-17	5	-	2	10
4.	Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации. Роль ветлабораторий в организации системы ветмероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и массовых незаразных болезней животных.	ПК-13	5	-	-	10
5.	Ветеринарный учёт. Ведомственное статистическое наблюдение в области ветеринарии. Ветеринарное делопроизводство. Организация делопроизводства в государственных ветеринарных учреждениях, животноводческих предприятиях, частных клиниках. Акты на противозооотические мероприятия.	ПК-14	5	-	2	12
6.	Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарные свидетельства, ветеринарные сертификаты, ветеринарные справки). Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов. Автоматизированная система Меркурий, подсистемы, порядок получения доступа, общие принципы работы.	ПК-21	5	2	-	15

7.	Планирование ветеринарно-профилактических и противозооотических мероприятий. Планирование мероприятий при ликвидации заразных болезней животных. Планирование мероприятий при ликвидации массовых незаразных болезней животных.	ПК-11	5	-	2	20
8.	Контрольная работа. Экономический анализ результатов ветеринарных работ при выполнении системы ветеринарных мероприятий.	ПК-13	5	-	-	15
9.	Организация выполнения ветеринарных правил для животноводческих хозяйств и перерабатывающих предприятий. Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.	ПК-17	5	-	-	20
10.	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Государственный ветеринарный надзор в РФ. Государственный ветеринарный надзор на Государственной границе Российской Федерации.	ПК-11	5	-	2	20
11.	Предпринимательская деятельность в области ветеринарии. Ветеринарный маркетинг и менеджмент. Реклама ветеринарных товаров и услуг. Лицензирование производства и фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств, предназначенных для животных.	ОК-5	5	2	-	20
	ВСЕГО			6	12	162

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Методические указания для самостоятельной работы

1. Калишин, Н. М. Ветеринарная служба мясоперерабатывающих предприятий: учебно-метод. пособие, рек. Метод. советом / Калишин Николай Михайлович, Макавчик Анатолий Анатольевич ; Санкт-Петербургская гос. академия ветеринарной медицины. - СПб. : Изд-во СПбГАВМ, 2008. - 73 с.
2. Калишин Н.М., Сборник законодательных, нормативных правовых актов по организации ветеринарного дела в Российской Федерации / сост.: Н. М. Калишин, Д. В. Заходнова; СПбГАВМ . - 2-е изд., доп. и перераб. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2009. - 105 с. - [Электронный ресурс].Режим доступа: Сборник закон.,норматив. и правовых актов 2009(дата обращения 27.06.2017г.).
3. Калишин, Н.М. Основы планирования и контроля ветеринарных мероприятий [Электронный ресурс] / Н.М. Калишин, А.И. Шнур, И.И. Шершнева, Н.Н. Зубарева. СПбГАВМ. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2008. - 67 с. Режим доступа: Калишин.ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ-converted(дата обращения 27.06.2017г.)
4. Калишин, Н.М. Методические указания по организации и экономике ветеринарного дела [Электронный ресурс]/ сост. Н.М. Калишин, Орехов Д.А., Шнур А.И., Шершнева И.И., Заходнова Д.В., Романова П.В. – СПб, Издательство СПбГАВМ, 2011г. – 79 с. Режим доступа Методические указания по ОВД(дата обращения 27.06.2017г.)
5. Калишин, Н.М. Методические указания по определению экономической эффективности ветеринарных мероприятий. /Калишин Н.М., Орехов Д.А., Шнур А.И., Шершнева И.И., Заходнова Д.В. – СПб, Издательство ФГБОУ ВПО «СПбГАВМ», 2013г., 36с.
6. Калишин, Н.М. Нормативные правовые акты по организации ветеринарного дела в Российской Федерации: учеб. пособие / Н. М. Калишин, Д. А. Орехов, Д. В. Заходнова; СПбГАВМ. - СПб. : Изд-во СПбГАВМ, 2012. - 247 с.
7. Орехов, Д.А. Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов[Электронный ресурс]: Методические указания по организации и экономике ветеринарного дела /Д.А. Орехов; СПбГАВМ. – СПб.: Издательство СПбГАВМ, 2012 г. – 36 с.Режим доступа:Орехов Д.А.Оформление вет.документов(дата обращения 27.06.2017г.).
8. Орехов, Д.А.Организация ветеринарной предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост.: Д. А. Орехов, Д.В. Заходнова, И.И. Шершнева, М.В. Виноходова, Д.А. Померанцев, Д.В. Каштанова; СПбГАВМ. - Санкт-Петербург: СПбГАВМ, 2016. - 79 с. Режим доступа Организация ветеринарной предпринимательской деятельности(дата обращения 27.06.2017г.).

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 г. №4979-1 «О ветеринарии» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, №24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ст. 2; 2004, №27, ст. 2711; №35, ст. 3607; 2005, №19, ст. 1752; 2006, №1, ст. 10; №52, ст. 5498; 2007, №1, ст. 29; N 30, ст. 3805; 2008, №24, ст. 2801; 2009, №1, ст. 17, ст. 21; 2010, №50, ст. 6614; 2011, №1, ст. 6; №30, ст. 4590; 2015, №29, ст. 4339, ст. 4359, ст. 4369).
2. Заходнова Д.В., Шершнева И.И. Государственный ветеринарный надзор и применение административных наказаний за нарушение ветеринарного законодательства. /Актуальные проблемы ветеринарной медицины: Сборник научных трудов №145 – СПб, Издательство ФГБОУ ВПО «СПбГАВМ», с.24 – 26.
3. Калишин Н.М., Никитин И.Н. Правовое регулирование ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации. Вопросы нормативно-правового регулирования в ветеринарии, 2013. - №2. - с.4-7.

4. Калишин Н.М., Идиатулин Р.И. Роль ветеринарного надзора (контроля) в обеспечении безопасности подконтрольных грузов. Вопросы нормативно-правового регулирования в ветеринарии. - 2012. - № 2. - с.9 - 16.
5. Орехов Д.А., Калишин Н.М. Некоторые аспекты осуществления ветеринарного контроля в Российской Федерации. Вопросы нормативно-правового регулирования в ветеринарии, 2011. - №4. - с.6-9
6. Орехов Д.А., Орехова С.Ф. Реализация контрольно-надзорных полномочий федеральных органов исполнительной власти в области ветеринарии. /Актуальные проблемы ветеринарной медицины: Сборник научных трудов №145 – СПб, Издательство ФГБОУ ВПО «СПбГАВМ», с.42 – 45.
7. Положение о министерстве сельского хозяйства, утверждённое Постановлением Правительства Российской Федерации №450 от 12.06.2008г. (с доп. и изм.)
8. Приказ Минсельхоза России № 145 от 15.04.2015 об утверждении «Правил хранения лекарственных средств для ветеринарного применения».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Калишин Н.М., Сборник законодательных, нормативных правовых актов по организации ветеринарного дела в Российской Федерации / сост.: Н. М. Калишин, Д. В. Заходнова; СПбГАВМ . - 2-е изд., доп. и перераб. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2009. - 105 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: Сборник закон.,норматив. и правовых актов 2009(дата обращения 27.06.2017г.).
2. Калишин, Н.М. Основы планирования и контроля ветеринарных мероприятий [Электронный ресурс] / Н.М. Калишин, А.И. Шнур, И.И. Шершнева, Н.Н. Зубарева. СПбГАВМ. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2008. - 67 с. Режим доступа Калишин.ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ-converted(дата обращения 27.06.2017г.).
3. Калишин, Н.М. Методические указания по организации и экономике ветеринарного дела [Электронный ресурс]/ сост. Н.М. Калишин, Орехов Д.А., Шнур А.И., Шершнева И.И., Заходнова Д.В., Романова П.В. – СПб, Издательство СПбГАВМ, 2011г. – 79 с. Режим доступа Методические указания по ОВД(дата обращения 27.06.2017г.).
4. Калишин, Н.М. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий. Методические указания /сост.: Н.М. Калишин, Д.А. Орехов, А.И. Шнур, И.И. Шершнева, Д.В. Заходнова; – СПбГАВМ. – СПб.: Изд-во СПбГАВМ, 2013. - 35с. – 300 экз.
5. Никитин, И.Н. Организация ветеринарного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие: электронно-библиотечная система: сайт / И.Н. Никитин. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-8114-1228-0 - URL: Режим доступа <https://e.lanbook.com/book/5847> (дата обращения: 27.06.2017г.).
6. Никитин, И.Н. Организация и экономика ветеринарного дела : учебник [Электронный ресурс] / И.Н. Никитин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. - 368 с. - ISBN 978-5-8114-1609-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/44760> (дата обращения: 27.06.2017г.).
7. Орехов, Д.А. Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов[Электронный ресурс]: Методические указания по организации и экономике ветеринарного дела /Д.А. Орехов; СПбГАВМ. – СПб.: Издательство СПбГАВМ, 2012 г. – 36 с.Режим доступа: Орехов Д.А.Оформление вет. документов (дата обращения 27.06.2017г.).
8. Орехов, Д.А. Организация ветеринарной предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост.: Д. А. Орехов, Д.В. Заходнова, И.И. Шершнева, М.В. Виноходова, Д.А. Померанцев, Д.В. Каштанова; СПбГАВМ. - Санкт-Петербург: СПбГАВМ, 2016. - 79 с. Режим доступа Организация ветеринарной предпринимательской деятельности(дата обращения 27.06.2017г.).

б) дополнительная литература:

1. Ветеринарное законодательство: Сб. нормативных правовых документов по ветеринарии. Т. 1 / Под ред. В. М. Авилова. - Изд. офиц. - М.: Росзооветснабпром, 2000. - 551 с. - ISBN 5-93444-003-9 – 86 экз.
2. Ветеринарное законодательство: Вет. устав СССР, положения, указания, инструкции, наставления, правила по вет. делу. Т. 4 / под общ. ред. Третьякова А.Д. - М. : Агропромиздат, 1989. - 671 с. - ISBN 5-10-000665-X – 218 экз.
3. Ветеринарное законодательство: ветеринарный устав СССР, положения, указания, инструкции, правила по ветеринарному делу. Т. 3 / под общ. ред. А. Д. Третьякова . - М. : Колос, 1981. - 640 с. - ISBN 5-10-000665-X – 297 экз.
4. Калишин, Н.М. Нормативные правовые акты по организации ветеринарного дела в Российской Федерации: учеб. Пособие / Н.М. Калишин, Д.А. Орехов, Д.В. Заходнова; СПбГАВМ. - СПб.: Изд-во СПбГАВМ, 2012. – 247 с.
5. Калишин, Н. М. Ветеринарная служба мясоперерабатывающих предприятий: учебно-метод. пособие, рек. Метод. советом / Калишин Николай Михайлович, Макавчик Анатолий Анатольевич ; Санкт-Петербургская гос. академия ветеринарной медицины. - СПб.: Изд-во СПбГАВМ, 2008. - 73 с. – 149 экз.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <https://meduniver.com> - Медицинский информационный сайт.
2. <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/veter/> - Управление ветеринарии СПб. Официальный сайт.
3. www.vetrif.ru - ВетИС сайт государственной информационной системы в области ветеринарии.
4. www.fsvps.ru Россельхознадзор официальный сайт.
5. www.mgavm.ru - информационный сайт МГАВМиБ.
6. <https://центр-ветеринарии.рф> – ФГБУ «Центр ветеринарии».

Электронно-библиотечные системы:

1. [ЭБС «СПБГАВМ»](#)
2. [ЭБС «Издательство «Лань»](#)
3. [ЭБС «Консультант студента»](#)
4. [Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»](#)
5. [Университетская информационная система «РОССИЯ»](#)
6. [Полнотекстовая база данных POLPRED.COM](#)
7. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU](#)
8. [Российская научная Сеть](#)
9. [Электронно-библиотечная система IQlib](#)
10. [База данных международных индексов научного цитирования Web of Science](#)
11. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам [ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE](#)
12. Электронные книги издательства «Проспект Науки»
<http://prospektnauki.ru/ebooks/>
13. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро»
<http://www.iprbookshop.ru/586.html>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по работе над лекционным материалом

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделить поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться

их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;

- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;

- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;

- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;

- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;

- способствуют свободному оперированию терминологией;

- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно огра-

ничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование - это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить выбрав один вариант.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГАВМ: <https://spbgavm.ru/academy/eios>

10.2. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Организация ветеринарного дела	338 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные со скамьями, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> образцы ветеринарных документов
	426 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья офисные, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> образцы ветеринарных документов
	429 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья офисные, доска, кафедра, проектор, жалюзи рулонные. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакатная тумба с наглядными материалами
	206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хра-	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилак-

	нения и профилактического обслуживания учебного оборудования	тического обслуживания технических средств обучения
	Бокс № 3 Столярная мастерская (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы для профилактического обслуживания специализированной мебели

Рабочую программу составили:

доктор ветеринарных наук, профессор



Померанцев Д.А.

кандидат ветеринарных наук, доцент



Заходнова Д.В.

Рецензент:

зав. кафедрой паразитологии им. В.Л. Якимова, д.б.н., профессор



Белова Л.М.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины»

Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся
при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине

«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность 36.05.01 Ветеринария

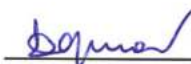
Очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения

Год начала подготовки – 2017

Рассмотрен и принят
на заседании кафедры
«27» июня 2017г.
Протокол № 17

Зав. кафедрой организации, экономики и
управления ветеринарным делом

к. вет. н., доцент

 Д.А. Орехов

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-5)	
5	Гигиена животных
7-8-9-10	Эпизоотология и инфекционные болезни
6	Технологическая практика
8	Экономика с/х производства
9-10	Производственная практика, в том числе преддипломная
10	Государственный экзамен, включая подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена
- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8)	
6	Технологическая практика
8-9	Ветеринарно-санитарная экспертиза
9	Правоведение
10	Национальное и международное законодательство
9-10	Производственная практика, в том числе преддипломная
10	Государственный экзамен, включая подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена
- способность и готовность осуществлять экспертизу и контроль мероприятий по охране населения от болезней, общих для человека и животных, охране территорий Российской Федерации от заноса заразных болезней из других государств (ПК-11)	
7-8-9	Паразитология и инвазионные болезни
7-8-9-10	Эпизоотология и инфекционные болезни
8-9	Ветеринарно-санитарная экспертиза
9-10	Производственная практика, в том числе преддипломная
10	Государственный экзамен, включая подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена
- способность и готовность использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий (ПК-13)	
7-8-9-10	Эпизоотология и инфекционные болезни
8	Экономика с/х производства
8	Управление и экономика фармации (специализация)
9-10	Производственная практика, в том числе преддипломная
10	Государственный экзамен, включая подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена
- способность и готовность обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам (ПК-14)	
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
8	Клиническая практика
9-10	Производственная практика, в том числе преддипломная

10	Государственный экзамен, включая подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена
- способность и готовность осуществлять перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий (ПК-17)	
9-10	Производственная практика, в том числе преддипломная
10	Государственный экзамен, включая подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена
- способность и готовность проводить консультативную деятельность в области профилактики, диагностики болезней и лечения животных, ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы и организации ветеринарного дела (ПК-21)	
7-8-9	Паразитология и инвазионные болезни
7-8-9-10	Эпизоотология и инфекционные болезни
8-9	Ветеринарно-санитарная экспертиза
9-10	Производственная практика, в том числе преддипломная
10	Государственный экзамен, включая подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения			Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	
<p>- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-5)</p> <p>Знать: Законодательство РФ по вопросам управленческой и организационной деятельности; экономические теории и принципы развития предприятий, организаций, учреждений.</p> <p>Уметь: Применять положения нормативных правовых документов в профессиональной деятельности по экономическим вопросам</p> <p>Владеть: Принципами соблюдения обязательных требований по экономике на предприятиях, в организациях и ветеринарных учреждениях; методиками расчетов экономических показателей их деятельности</p>	<p>допущены две (и более) грубые ошибки в ходе обучения, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.</p>	<p>ответ дан правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.</p>	<p>ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя</p>	<p>ответ дан в полном объеме; правильно выписывает анализ ошибок</p> <p>тесты, опрос, зачет, экзамен</p>
<p>- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8)</p> <p>Знать: Основные положения Конституции, Гражданского Кодекса, основных законов и нормативных правовых актов по вопросам профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Применять положения нормативных правовых документов в профессиональной деятельности по вопросам права</p> <p>Владеть: Принципами соблюдения обязательных требований по правовым вопросам</p>	<p>допущены две (и более) грубые ошибки в ходе обучения, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.</p>	<p>ответ дан правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.</p>	<p>ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя</p>	<p>ответ дан в полном объеме; правильно выписывает анализ ошибок</p> <p>тесты, опрос, зачет, экзамен</p>

- способность и готовность осуществлять экспертизу и контроль мероприятий по охране населения от болезней, общих для человека и животных, охране территорий Российской Федерации от заноса заразных болезней из других государств (ПК-11)					
Знать: Нормативные и правовые документы по защите населения от болезней, общих для человека и животных, охране территории Российской Федерации от заноса заразных болезней из иностранных государств Уметь: Планировать, организовывать выполнение и осуществлять контроль за выполнением ветеринарных мероприятий Владеть: Принципами предупреждения, выявления и пресечения нарушения законодательства РФ в области ветеринарии	допущены две (и более) грубые ошибки в ходе отчета, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.	ответ дан правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.	ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя	ответ дан в полном объеме; правильно выносятся анализы, опрос, учет, экзамен	Самостоятельная работа, задания (задачи), доклады, тесты, опрос, учет, экзамен
- способность и готовность использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий (ПК-13)					
Знать: Виды ветеринарной службы, ее организационную структуру, порядок формирования государственного задания, правила оказания ветеринарных услуг Уметь: Составлять планы ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий; планы ветеринарных мероприятий Владеть: Оценивать эффективность противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий	допущены две (и более) грубые ошибки в ходе отчета, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.	ответ дан правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.	ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.	ответ дан в полном объеме; правильно выносятся анализы, опрос, учет, экзамен	Самостоятельная работа, задания (задачи), тесты, опрос, зачет, экзамен
- способность и готовность обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам (ПК-14)					
Знать: Нормативные правовые документы по трудовому законодательству, профессиональные стандарт «Ветеринарный фельдшер» Уметь: Разрабатывать должностные регла-	допущены две (и более) грубые ошибки в ходе отчета, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.	ответ дан правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.	ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.	ответ дан в полном объеме; правильно выносятся анализы, опрос, учет, экзамен	Самостоятельная работа, задания (задачи), тесты, опрос, зачет, экзамен

<p>менты (инструкций) для среднего и младшего ветеринарного персонала Владеть: Методиками составления учебных программ по специальности, организацией учебного процесса для персонала</p>	<p>чающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.</p>	<p>грешности одна грубая ошибка.</p>	<p>2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.</p>	<p>полняет анализ ошибок.</p>	
<p>- способность и готовность осуществлять перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий (ПК-17) Знать: Порядок составления и утверждения положений и уставов учреждений и организаций, нормативные правовые документы по составлению перспективных планов Уметь: Составлять планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений и перспективные планы развития ветеринарной службы и ветеринарных мероприятий Владеть: Методиками по расчету экономической эффективности ветеринарных мероприятий, оценке экономических показателей производственной деятельности</p>	<p>допущены две (и более) грубые ошибки в ходе отчета, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.</p>	<p>ответ дан правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.</p>	<p>ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.</p>	<p>ответ дан в полном объеме; правильно выданы ответы, опрос, чет, экзамен</p>	<p>Самостоятельная работа, задания (задачи), доклады, тесты, опрос, чет, экзамен</p>
<p>- способность и готовность проводить консультативную деятельность в области профилактики, диагностики болезней и лечения животных, ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы и организации ветеринарного дела (ПК-21) Знать: Нормативные правовые документы законодательства Российской Федерации в области ветеринарии. Уметь: Проводить консультативную деятельность по организации ветеринарного дела. Владеть: Методами прогнозирования, планирования, анализа по вопросам организации ветеринарного дела.</p>	<p>допущены две (и более) грубые ошибки в ходе отчета, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.</p>	<p>ответ дан правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.</p>	<p>ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.</p>	<p>ответ дан в полном объеме; правильно выданы ответы, опрос, чет, экзамен</p>	<p>Самостоятельная работа, задания (задачи), доклады, тесты, опрос, чет, экзамен</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Организация ветеринарного дела» выполняется с использованием справочной, учебной литературы и электронных ресурсов по представленным темам для самостоятельной работы.

Задания для самостоятельной работы:

Формируемая компетенция: способность и готовность осуществлять экспертизу и контроль мероприятий по охране населения от болезней, общих для человека и животных, охране территорий Российской Федерации от заноса заразных болезней из других государств (ПК-11)

1. Составить план ликвидации сибирской язвы и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
2. Составить план ликвидации ящура и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
3. Составить план ликвидации африканской чумы свиней и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
4. Составить план ликвидации бешенства и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
5. Составить план ликвидации листериоза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
6. Составить план ликвидации лептоспироза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
7. Составить план ликвидации сапа и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
8. Составить план ликвидации ИНАН и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
9. Составить план ликвидации бруцеллёза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
10. Составить план ликвидации туберкулёза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).

Формируемая компетенция: способность и готовность использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий (ПК-13)

Решить задачу по определению общего экономического ущерба от болезни и расчёту экономической эффективности профилактических и лечебных ветеринарных мероприятий.

Задача №1. На свиноферме зарегистрирована чума. Заболели чумой 1200 голов, из них 150 пали, остальных вынужденно убили на санбойне МК, денежная выручка при этом составила 900 000 руб. Средняя живая масса свиньи 80 кг. Цена реализации живой массы здоровых свиней 30 руб. за кг. Определить общий экономический ущерб, причиненный чумой свиней.

Задача №2. На ферме зарегистрирован вирусный гастроэнтерит. Заболели 2000 свиней. Пало 300 новорожденных поросят. Стоимость одного новорожденного поросенка - 100 руб. Вынужденно убито 150 свиней со средней живой массой 70 кг. Цена реализации 1 кг живой массы здоровых животных 50 руб., при вынужденном убое (направлены на санбойню МК) цена реализации 1 кг живой массы составила 20 руб. Средний прирост жи-

вой массы у здоровых свиней 0,4 кг, у больных 0,1 кг. Продолжительность энзоотии - 30 дней. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №3. На ферме зарегистрирован эндометрит. За год переболели 80 коров. Среднесуточный удой здоровых коров - 12 кг, больных - 5 кг молока. Цена реализации 1 кг молока от здоровых животных - 6 руб., от больных - 2 руб. Средняя продолжительность болезни - 12 дней. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №4. За год на ферме 105 коров заболели маститами. Среднесуточный удой здоровых коров - 12 кг, больных - 6 кг молока. Цена реализации молока от здоровых коров 500 руб. за центнер. Молоко от больных коров отправляли на свиноферму по цене 200 руб. за центнер. Средняя продолжительность болезни - 10 дней. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №5. У 90 телят старше шести месяцев возникли желудочно-кишечные болезни. Продолжительность переболевания - 5 дней. Пало 8 телят. Среднесуточный прирост живой массы здоровых телят - 500 г, больных - 100 г. Цена реализации 1 кг живой массы - 40 руб. Средняя живая масса одного теленка - 100 кг. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №6. 200 коров заболели бруцеллезом. Удой здоровой коровы в сутки - 10 кг, больной - 7 кг молока. Коровы находились в хозяйстве 50 дней. Всех их вынужденно убили на санбойне. Денежная выручка составила 800.000 руб. Средняя живая масса коровы - 500 кг, цена реализации 1 центнера живой массы - 3000 руб., 1 центнера молока - 600 руб. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №7. В хозяйстве заболели вирусным гастроэнтеритом 1000 свиней. 200 новорожденных поросят пало. Стоимость одного новорожденного поросенка - 120 руб. На откорме вынужденно убито 80 свиней. Средняя живая масса свиньи на откорме - 100 кг. Цена реализации 1 кг живой массы - 50 руб., при вынужденном убое - 25 руб. Средний прирост живой массы у здоровых свиней - 0,4 кг, у больных - 0,1 кг. Продолжительность энзоотии - 30 дней. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №8. В питомнике по разведению немецких овчарок 9 щенков 2-х месячного возраста заболели парвовирусным энтеритом. Собак лечили. Затраты на лечение больных щенков составили 1050 руб. Один щенок пал. Рыночная цена собаки данной породы 6000 руб. Потенциальная летальность - 30%. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №9. За отчетный период на территории города 400 собак заболели лептоспирозом, из которых 5 пали. Рыночная цена собак данной породы 12000 руб.

Затраты на лечение больных собак составили 50000 руб. Потенциальная летальность - 20%. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №10. Лечили 30 телят (старше 6-ти месячного возраста) больных бронхопневмонией 1 теленок пал. За шкурку выручили 1200 руб. Затраты на лечение составили 1400 руб. Средняя живая масса теленка - 150 кг. Цена реализации 1 кг живой массы - 40 руб. Летальность при бронхопневмонии - 15%. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №11. За отчетный период на территории города 300 кошек заболели бронхопневмонией, из которых 10 пали. Рыночная цена кошек данной породы 13000 руб. Затраты на лечение больных кошек составили 65000 руб. Потенциальная летальность - 20%. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №12. За отчетный период на территории города 200 кошек заболели калицевирозом, из которых 10 пали. Рыночная цена кошек данной породы 12000 руб. Затраты на лечение больных кошек составили 45000 руб. Потенциальная летальность - 20%. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №13. Лечили 40 телят старше 6-ти месячного возраста с острыми желудочно-кишечными болезнями. Пало 3 теленка. Средняя живая масса одного теленка - 120 кг.

Закупочная цена 1 кг живой массы - 100 руб. Выручка от реализации одной шкуры - 650 руб. Продолжительность болезни – 5 дней. Среднесуточный прирост живой массы здоровых телят - 0.5 кг, больных - 0.1 кг. Потенциальная летальность - 20%. Затраты на лечение - 5100 руб. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №14. Хозяйство неблагополучно по бруцеллезу. Поголовье 3000 голов КРС. Бруцеллез причинил ущерб в размере 7000000 руб. Затраты на мероприятия по оздоровлению хозяйства – 3 000000 руб. Цена реализации 1 кг молока - 40 руб. Кп - 0.675 т молока. Заболеваемость - 48%. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №15. В хозяйстве 4500 голов КРС. В результате заболевания животных ящуром причинен ущерб в размере 1 100000 руб. Затраты на ликвидацию ящура составили 800000 руб. Заболеваемость ящуром - 91%. Кп - 0.113 т молока на заболевшее животное. Цена реализации 1 кг молока - 50 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №16. На звероферме с поголовьем 8000 норок зарегистрирована Алеутская болезнь. Заболеваемость - 10%. Ку -15000 руб. При проведении профилактических мероприятий выявлено 60 больных, которых убили. Стоимость одной шкурки от здоровых животных - 13000 руб., от больных - 7000 руб. Затраты на ветеринарные мероприятия составили 400000 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №17. В хозяйстве с поголовьем 4300 свиней аскаридоз причинил ущерб в сумме 255000 руб. Затраты на ликвидацию составили 190000 руб. Заболеваемость - 47%. Кп - 7.5 кг мяса на одно заболевшее животное, цена реализации 1 кг мяса - 400 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №18. На птицефабрике 200000 кур. Зарегистрировали кокцидиоз, заболели 3000 кур; Пало 350, вынужденно убито 2650, средняя живая масса куры – 2,5 кг. Цена реализации 1 кг птицы здоровой - 50 руб., больной - 25 руб. Затраты ветеринарные - 150000 руб. Заболеваемость при кокцидиозе - 11%, Ку - 90 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №19. На отделении хозяйства было 1000 свиней, а в результате заболевания их чумой и падежа причинен ущерб в размере 250000 руб. Затраты на ликвидацию чумы свиней - 100000 руб. Заболеваемость - 80%, Кп - 21.3 кг мяса на животное, цена реализации 1 кг мяса - 130 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №20. В хозяйстве с поголовьем 8000 животных зарегистрирован туберкулёз. Фактический ущерб от болезни составил 600000 руб. Для оздоровления хозяйства от туберкулеза крупного рогатого скота затратили 500000 руб. Коэффициент потерь основной продукции на одно животное - 0.63 т молока, цена реализации 1 кг молока - 25 руб. Заболеваемость при туберкулезе - 72%. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Формируемая компетенция: способность и готовность обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам (ПК-14)

1. Заполнить журнал учета по форме 1-вет об оказании лечебной помощи больному животному (по видам).
2. Сделать запись в журнал учета формы 10-вет на основании акта на ветеринарно-санитарные работы (дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию).
3. Заполнить журнал учета по форме 23-вет о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы мяса (рыбы, яйца).

4. Заполнить журнал учета по форме 24-вет о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы молока.
5. Заполнить журнал учета по форме 25-вет о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы грибов (другой продукции растениеводства)
6. Заполнить журнал учета по форме 26-вет о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы меда.
7. Оформить сведения (отчет) по форме 2-вет.
8. Оформить сведения (отчет) по форме 3-вет.
9. Оформить сведения (отчет) по форме 5-вет.,
10. Составить акт дезинфекцию скотного двора (фермы).

Формируемая компетенция: способность и готовность осуществлять перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий (ПК-17)

1. Составить план ликвидации лейкоза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
2. Составить план ликвидации алеутской болезни норок и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
3. Составить план ликвидации высокопатогенного гриппа птиц и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
4. Составить план ликвидации гиподерматоза КРС и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
5. Составить план ликвидации кампилобактериоза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
6. Составить план ликвидации болезни Ауески и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
7. Составить план ликвидации классической чумы свиней и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
8. Составить план ликвидации пастереллёза свиней и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
9. Составить план ликвидации болезни Ньюкасла и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
10. Составить план ликвидации вирусной геморрагической болезни кроликов и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).

Формируемая компетенция: способность и готовность проводить консультативную деятельность в области профилактики, диагностики болезней и лечения животных, ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы и организации ветеринарного дела (ПК-21)

1. Составить акт на вакцинацию собак против бешенства.
2. Составить акт на вакцинацию крупного рогатого скота против сибирской язвы.
3. Составить акт на вакцинацию крупного рогатого скота против ящура.
4. Составить акт на вакцинацию крупного рогатого скота против трихофитии.
5. Составить акт на вакцинацию лошадей против сибирской язвы.
6. Составить акт на вакцинацию свиней против рожи.
7. Составить акт на вакцинацию свиней против классической чумы.
8. Составить акт на вакцинацию овец против лептоспироза.
9. Составить акт на туберкулинизацию крупного рогатого скота.
10. Составить акт на дегельминтизацию лошадей (других видов животных).

11. Составить акт дезинфекцию скотного двора (фермы).
12. Заполнить журнал учета по форме 2-вет на основании акта на противоэпизоотические мероприятия (вакцинации, диагностические исследования, лечебно-профилактические обработки).
13. Оформить сведения (отчет) по форме 1-вет.
14. Оформить сведения (отчет) по форме 1-вет А.
15. Оформить сведения (отчет) по форме 1-вет Б.
16. Оформить сведения (отчет) по форме 1-вет В.
17. Оформить сведения (отчет) по форме 1-вет Г.

Темы докладов, сообщений

Формируемая компетенция: способность и готовность осуществлять экспертизу и контроль мероприятий по охране населения от болезней, общих для человека и животных, охране территорий Российской Федерации от заноса заразных болезней из других государств (ПК-11)

1. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в территориальных управлениях Россельхознадзора.
2. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору (контрольные ветеринарные пункты на границе).
3. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору (контрольные ветеринарные пункты на транспорте).
4. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в межобластной ветеринарной лаборатории.
5. Использование компьютерных программ для ветеринарного учета и отчетности в ветеринарных учреждениях (СББЖ, УВЛ).
6. Использование компьютерных программ для ветеринарного учета и отчетности в ветеринарных клиниках.
7. Использование компьютерных программ для ветеринарного учета и отчетности в ветеринарных учреждениях (ветеринарные лаборатории).
8. Использование компьютерных программ для ветеринарного учета и отчетности в федеральных государственных ветеринарных учреждениях.
9. Организация выполнения ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов

Формируемая компетенция: способность и готовность использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий (ПК-13)

1. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в областной станции по борьбе с болезнями животных.
2. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в городской станции по борьбе с болезнями животных.
3. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в областной ветеринарной лаборатории.
4. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в городской ветеринарной лаборатории.

5. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в районной ветеринарной лаборатории.
6. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в ведомственной ветеринарно-санитарной службе (питомники служебного собаководства).
7. Организация выполнения ветеринарных правил в птицеводческих хозяйствах закрытого типа (на птицефабрике).
8. Организация выполнения ветеринарных правил в крестьянско-фермерских хозяйствах (КФХ).
9. Организация выполнения ветеринарных правил в питомниках служебного собаководства.
10. Организация выполнения ветеринарных правил в конно-спортивных клубах.
11. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в районной станции по борьбе с болезнями животных.
12. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в участковой ветеринарной лечебнице.
13. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) на ветеринарном участке.
14. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) на ветеринарном пункте.

Формируемая компетенция: способность и готовность осуществлять перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий (ПК-17)

1. Использование программы ВетАИС для ветеринарного учета и отчетности.
2. Использование программы E-Note для ветеринарного учета и отчетности.
3. Организация выполнения ветеринарных правил в сельхозпредприятии по содержанию крупного рогатого скота.
4. Организация выполнения ветеринарных правил в сельхозпредприятии по содержанию мелкого рогатого скота (овец).
5. Организация выполнения ветеринарных правил в сельхозпредприятии по содержанию мелкого рогатого скота (коз).
6. Организация выполнения ветеринарных правил в сельхозпредприятии по содержанию свиней.
7. Организация выполнения ветеринарно-санитарных правил для хозяйств молочного направления
8. Организация выполнения ветеринарных правил на конных заводах.
9. Организация выполнения ветеринарных правил в племенных конефермах

Формируемая компетенция: способность и готовность проводить консультативную деятельность в области профилактики, диагностики болезней и лечения животных, ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы и организации ветеринарного дела (ПК-21)

1. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на рынке.
2. Организация выполнения ветеринарных правил в личных хозяйствах граждан и в птицеводческих хозяйствах открытого типа.
3. Организация выполнения ветеринарных правил в звероводческом хозяйстве.
4. Организация выполнения ветеринарных правил на перерабатывающих предприятиях.
5. Организация выполнения ветеринарных правил в цирке.

6. Организация выполнения ветеринарных правил в зоопарке.
7. Организация выполнения ветеринарных правил в пчеловодческом хозяйстве.
8. Организация выполнения ветеринарных правил в кролиководческом хозяйстве.
9. Организация выполнения ветеринарных правил в рыбоводческом хозяйстве.
10. Организация выполнения ветеринарных правил для оленеводческих хозяйств

Тест – вопросы по дисциплине «Организация ветеринарного дела»

Тесты для оценки компетенции: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-5)

1. Периодичность подачи «Сведений о движении и расходовании биопрепаратов на противозoonотические мероприятия, оплачиваемых за счёт средств федерального бюджета» (№1-вет В)
 - а) ежедекадно;
 - б) еженедельно;
 - в) раз в 3 года;
 - г) ежеквартально.
2. В соответствии с каким документом осуществляется финансирование районной СББЖ?
 - а) план финансово-хозяйственной деятельности;
 - б) расчётная ведомость;
 - в) смета расходов;
 - г) бизнес-план.
3. Номенклатура дел – это:
 - а) систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков их хранения;
 - б) совокупность требований, норм, правил и рекомендаций по составлению документов;
 - в) нормативный правовой документ, регламентирующий вопросы делопроизводства;
4. Особенности организации работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (коммерческую тайну, персональные данные и иную конфиденциальную информацию), регулируются:
 - а) номенклатурой дел;
 - б) специальными локальными нормативными актами, утверждаемыми руководителем организации;
 - в) Законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных".
5. Служба делопроизводства учреждения (организации) действует на основании:
 - а) нормативного правового документа, регламентирующего вопросы делопроизводства;
 - б) Федерального закона от 20 февраля 1995 года №24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
 - в) положения, утверждаемого руководителем организации и определяющего задачи и функции подразделения, его права и ответственность.
6. Составление штатного расписания и должностных инструкций (регламентов) проводится на основании:
 - а) общероссийских классификаторов профессий и Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - б) Федерального закона от 20 февраля 1995 года №24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
 - в) локальных нормативных актов.
7. Перечень документов, «обмен которыми между организациями, органами при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде» утвержден:
 - а) Россельхознадзором;

- б) Правительством Российской Федерации;
 - в) Министерством сельского хозяйства РФ.
8. Состав реквизитов документов и бланков; правила их оформления, виды и образцы бланков, схемы расположения реквизитов на деловых бумагах; правила создания документов определяет:
- а) ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;
 - б) ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;
 - в) Федеральный закон от 20 февраля 1995 года №24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
9. Положения стандарта ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» распространяются на документы:
- а) только на бумажных носителях;
 - б) только на электронных носителях;
 - в) как на бумажном, так и на электронном носителях.
10. Документ, предназначенный для нормативно-правовой регламентации деятельности учреждения или его структурного подразделения, определяющий статус организации, порядок ее создания, место в системе управления, внутреннюю структуру, функции, компетенцию, обязанности, порядок реорганизации и ликвидации:
- а) Положение;
 - б) Устав;
 - в) Инструкция.
11. Правовой акт, определяющий порядок образования, компетенцию организации, функции, задачи, порядок работы, а также регулирующий взаимоотношения с другими организациями, физическими лицами, права и обязанности в сфере, соответствующей направлениям деятельности:
- а) Положение;
 - б) Устав;
 - в) Инструкция.
12. Правовой акт, издаваемый в целях установления правил, регулирующих организационные, технологические, финансовые или иные специальные стороны деятельности учреждений, организаций, их структурных подразделений и служб, должностных лиц:
- а) Положение;
 - б) Устав;
 - в) Инструкция.
13. Какие из перечисленных документов относятся к распорядительным документам?
- а) Приказ начальника СББЖ;
 - б) Должностная инструкция;
 - в) Акт на противоэпизоотическое мероприятие;
 - г) Служебная записка.
14. Какой из перечисленных документов относится к организационным документам?
- а) Служебная записка;
 - б) Должностная инструкция;
 - в) Акт на противоэпизоотическое мероприятие;
 - г) Приказ начальника СББЖ.

15. Как называется документ, регламентирующий права, обязанности и ответственность ветеринарного специалиста?

- а) Указания;
- б) Должностная инструкция;
- в) Положение;
- г) Постановление.

Тесты для оценки компетенции: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8)

1. Федеральными органами исполнительной власти в области обороны, в области внутренних дел создается:
 - а) производственная ветеринарная служба;
 - б) ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
 - в) федеральная государственная ветеринарная служба;
 - г) государственная региональная ветеринарная служба.
2. Укажите верную формулировку задачи государственной ветеринарной службы.
 - а) предупреждение и ликвидация заразных болезней животных;
 - б) обеспечение безопасности продуктов животноводства;
 - в) охрана территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств.
3. Какой вид ветеринарной службы организуется руководителем перерабатывающего предприятия?
 - а) ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
 - б) федеральная государственная ветеринарная служба;
 - в) производственная ветеринарная служба;
 - г) государственная региональная ветеринарная служба.
4. Какой вид ветеринарной службы организуется органом исполнительной власти субъекта уполномоченного в области ветеринарии?
 - а) производственная ветеринарная служба;
 - б) ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
 - в) федеральная государственная ветеринарная служба;
 - г) государственная региональная ветеринарная служба.
5. Право на занятие ветеринарной деятельностью имеют:
 - а) лица с высшим и средним специальным образованием;
 - б) лица, вставшие на налоговый учет;
 - в) лица, имеющие опыт практической работы;
 - г) ветеринарные санитары.
6. Укажите верную формулировку задачи государственной ветеринарной службы.
 - а) предупреждение и ликвидация заразных болезней животных;
 - б) обеспечение безопасности продуктов животноводства;
 - в) защита населения от болезней общих для человека и животных;
7. Какой вид ветеринарной службы организуется центральным аппаратом Россельхознадзора?
 - а) производственная ветеринарная служба;
 - б) ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
 - в) федеральная государственная ветеринарная служба;
 - г) государственная региональная ветеринарная служба.
8. Кто назначает на должность начальника Управления ветеринарии:
 - а) Руководитель Россельхознадзора;
 - б) Губернатор;
 - в) Министр сельского хозяйства.

9. Кому подчинён по административным вопросам заведующий ветеринарным участком в районе?
- а) главе муниципального образования;
 - б) начальнику районной СББЖ;
 - в) начальнику управления ветеринарии субъекта;
 - г) заведующему участковой ветеринарной лечебницей.
10. Какой орган исполнительной власти осуществляет регистрацию ветспециалистов, занимающихся предпринимательской деятельностью?
- а) районная (городская) ветеринарная станция;
 - б) Управление ветеринарии субъекта;
 - в) ДВ МСХ РФ;
 - г) Территориальное управление Россельхознадзора.
11. Право на занятие ветеринарной предпринимательской деятельностью имеют:
- а) лица с высшим и средним специальным образованием;
 - б) лица, вставшие на налоговый учет;
 - в) лица, имеющие опыт практической работы.
12. С какого возраста гражданин РФ может заниматься предпринимательской деятельностью?
- а) с 18 лет;
 - б) с 14 лет;
 - в) с 21 года.
13. Кто является высшим органом Управления в обществе с ограниченной ответственностью (ООО)?
- а) общее собрание его участников;
 - б) директор ООО;
 - в) учредители ООО.
14. Назовите акционерное общество, акции которого свободно покупаются или продаются.
- а) общество с ограниченной ответственностью ООО;
 - б) акционерное общество закрытого типа ЗАО;
 - в) акционерное общество открытого типа ОАО.
15. Назовите акционерное общество, акции которого распределяются среди его учредителей.
- а) акционерное общество закрытого типа ЗАО;
 - б) общество с ограниченной ответственностью ООО;
 - в) акционерное общество открытого типа ОАО.
16. Как называется документ ООО или ЗАО, в котором отражены правовая форма собственности юридического лица, цели и задачи общества, обязанности и права членов предприятия, оплата труда работников предприятия и порядок управления?
- а) Протокол собрания участников общества;
 - б) Устав общества;
 - в) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
17. Кто является исполнительным органом в обществе с ограниченной ответственностью (ООО) или в акционерном обществе открытого и закрытого типа (ОАО, ЗАО)?
- а) общее собрание участников общества;
 - б) директор ООО, ОАО, ЗАО;
 - в) учредители ООО, ОАО, ЗАО.
18. Какой законодательный документ РФ определяет предпринимательскую деятельность юридических и физических лиц?
- а) Гражданский кодекс РФ;
 - б) Кодекс об административных правонарушениях;
 - в) ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

19. В каком документе изложены обязанности исполнителя и потребителя ветеринарных услуг?
- а) Федеральный закон «О ветеринарии»;
 - б) Правила оказания платных ветеринарных услуг;
 - в) Гражданский Кодекс РФ.
20. Какие из перечисленных видов ветеринарных услуг относятся к бесплатным?
- а) Лечебно-профилактическая деятельность;
 - б) Проведение вакцинации животных;
 - в) Транспортировка, хранение и реализация лекарственных средств для животных;
 - г) Государственный ветеринарный надзор.
21. Какие виды деятельности в области ветеринарии подлежат лицензированию?
- а) проведение ветеринарно-санитарной экспертизы;
 - б) фармацевтическая деятельность в сфере обращения лекарственных средств для животных;
 - в) ветеринарная деятельность.
22. Какие органы выдают лицензию на фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для животных?
- а) Министерство сельского хозяйства РФ;
 - б) Правительство РФ;
 - в) Россельхознадзор;
 - г) Роспотребнадзор.
23. Кто осуществляет лицензирование производства лекарственных средств, предназначенных для животных?
- а) Министерство сельского хозяйства РФ;
 - б) Управление ветеринарии субъекта;
 - в) Центральный аппарат Россельхознадзора;
 - г) Территориальные органы Россельхознадзора.
24. Кто осуществляет лицензирование розничной торговли лекарственными средствами, предназначенными для животных?
- а) Министерство сельского хозяйства РФ;
 - б) Территориальные органы Россельхознадзора;
 - в) Управление ветеринарии субъекта;
 - г) Центральный аппарат Россельхознадзора.
25. Кто осуществляет фармаконадзор?
- а) Министерство сельского хозяйства РФ;
 - б) Россельхознадзор;
 - в) Управление ветеринарии субъекта РФ;
 - г) Роспотребнадзор;
26. ИС предназначенная для осуществления лицензирования производства лекарственных средств и фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения называется:
- а) Сирано;
 - б) Веста;
 - в) Гермес;
 - г) Меркурий.
27. ИС предназначенная для мониторинга безопасности лекарственных средств для ветеринарного применения (сбор, обработка и анализ периодических отчетов по безопасности лекарственных препаратов, зарегистрированных в Российской Федерации) называется:
- а) Сирано;
 - б) Веста;
 - в) Гермес;
 - г) Гален.

28. Кто осуществляет лицензирование оптовой торговли лекарственными средствами, предназначенными для животных?
- а) Министерство сельского хозяйства РФ;
 - б) Управление ветеринарии субъекта;
 - в) Территориальные органы Россельхознадзора;
 - г) Центральный аппарат Россельхознадзора.
29. Вид деятельности по мониторингу эффективности и безопасности лекарственных препаратов, направленный на выявление, оценку и предотвращение нежелательных последствий применения лекарственных препаратов:
- а) Госветнадзор;
 - б) Фармаконадзор;
 - в) Россельхознадзор;
 - г) Роспотребнадзор.
30. Как расшифровывается аббревиатура Россельхознадзор?
- а) Российский сельскохозяйственный надзор;
 - б) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
 - в) Государственная служба по ветеринарному надзору.
31. Какие из нижеперечисленных учреждений входят в структуру Россельхознадзора?
- а) районные станции по борьбе с болезнями животных;
 - б) лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы;
 - в) референтные центры;
 - г) областные ветеринарные лаборатории.
32. Нормативный документ, регламентирующий деятельность Россельхознадзора:
- а) Закон РФ «О ветеринарии» от 14 мая 1993 года № 4979-1;
 - б) Федеральный Закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;
 - в) «Положение о федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору» утверждено Постановлением Правительства РФ №327 от 30 июня 2004 г.
33. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору находится:
- а) в ведении МСХ РФ;
 - б) в составе Департамента ветеринарии;
 - в) в Правительстве РФ;
 - г) в Совете Федерации.
34. Какие из нижеперечисленных учреждений не входят в структуру Россельхознадзора?
- а) центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория;
 - б) центральный аппарат Россельхознадзора;
 - в) референтные центры;
 - г) областные ветеринарные лаборатории.
35. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в ветеринарии создаётся:
- а) производственная ветеринарная служба;
 - б) ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
 - в) федеральная государственная ветеринарная служба;
 - г) государственная региональная ветеринарная служба.
36. В каком из нижеперечисленных учреждений входящих в структуру Россельхознадзора работает главный государственный ветеринарный инспектор РФ?
- а) центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория;
 - б) центральный аппарат Россельхознадзора;
 - в) референтный центр;
 - г) межобластная ветеринарная лаборатория.

37. Под ветеринарией понимается (Закон РФ «О ветеринарии»)?

Указать полный ответ:

а) область научных знаний, направленных на предупреждение болезней животных и их лечение, выпуск полноценных и безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиту населения от болезней, общих для человека и животных;

б) область практической деятельности, направленных на предупреждение болезней животных и их лечение, выпуск полноценных и безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиту населения от болезней, общих для человека и животных;

в) область научных знаний и практической деятельности, направленных на предупреждение болезней животных и их лечение, выпуск полноценных и безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиту населения от болезней, общих для человека и животных.

38. Какой орган исполнительной власти осуществляет функцию по нормативно-правовому регулированию в области ветеринарии?

а) Департамент ветеринарии МСХ РФ;

б) Россельхознадзор;

в) МСХ РФ;

г) Правительство РФ.

39. Кто утверждает «Перечень особо опасных болезней животных», при которых устанавливается карантин?

а) МСХ РФ;

б) ДВ МСХ РФ;

в) Правительство РФ;

г) Россельхознадзор.

40. Органом исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченным в области ветеринарии является?

а) Россельхознадзор;

б) Департамент ветеринарии МСХ РФ;

в) Управление ветеринарии.

41. Что обязаны сделать владельцы с животными, подозреваемыми в заболевании?

а) лечить животных;

б) принять меры по изоляции и сообщить ветспециалисту;

в) сообщить в районную администрацию;

г) сообщить в районную ветеринарную лабораторию.

42. Кто несёт ответственность за здоровье, содержание и использование животных?

а) районная станция по борьбе с болезнями животных;

б) районная ветеринарная лаборатория;

в) владелец животного;

г) госветинспектор субъекта.

43. На каком основании допускаются к производству, внедрению и применению вакцины и другие средства защиты животных от болезней?

а) по разрешению ДВ МСХ РФ;

б) по разрешению Россельхознадзора;

в) по указанию Главного госветинспектора РФ;

г) на основании заключения ВГНКИ.

44. Какой орган государственной власти принимает в субъекте РФ законы, в т.ч. закон «О ветеринарии»?

а) Администрация (правительство) субъекта РФ;

б) Законодательное собрание;

в) Управление ветеринарии правительства субъекта РФ;

г) Уставной суд субъекта РФ.

Тесты для оценки компетенции: способность и готовность осуществлять экспертизу и контроль мероприятий по охране населения от болезней, общих для человека и животных, охране территорий Российской Федерации от заноса заразных болезней из других государств (ПК-11)

1. Каким образом осуществляется ввоз (вывоз) на территорию РФ, транзит через территорию РФ продуктов животного происхождения, кормов, кормовых добавок, лекарственных средств для животных?
 - а) по указанию ДВ МСХ РФ;
 - б) по указанию руководителя Россельхознадзора;
 - в) по письменному разрешению Главного госветинспектора РФ;
 - г) по указанию Министра сельского хозяйства РФ;
2. Кем утверждается Перечень специализированных пунктов пропуска через Государственную границу Российской Федерации?
 - а) Таможенными органами;
 - б) МСХ РФ;
 - в) Россельхознадзором;
 - г) Правительством Российской Федерации;
3. Ввоз в Российскую Федерацию допускается:
 - а) с соблюдением требований ветеринарного законодательства Российской Федерации;
 - б) с соблюдением требований ветеринарного законодательства Российской Федерации и условий, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - в) с соблюдением условий, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
4. К ввозу в Российскую Федерацию допускаются: (укажите верный ответ)
 - а) здоровые животные из благополучных в отношении заразных болезней животных иностранных государств;
 - б) здоровые животные, а также продукция животного происхождения, полученная от здоровых животных из благополучных в отношении заразных болезней животных иностранных государств;
 - в) здоровые животные, а также продукция животного происхождения, полученная от здоровых животных, корма, кормовые добавки и лекарственные средства для животных из благополучных в отношении заразных болезней животных иностранных государств;
5. Порядок осуществления государственного ветеринарного надзора в пунктах пропуска через Государственную границу РФ определяется:
 - а) Таможенными органами;
 - б) Правительством РФ;
 - в) Россельхознадзором;
 - г) МСХ РФ.
6. Виды контроля в пунктах пропуска через Государственную границу РФ:
 - а) таможенный контроль;
 - б) ветеринарный контроль;
 - в) пограничный контроль;
 - г) документальный, физический, лабораторный;
7. Кто имеет право участвовать в подготовке и подписании международных договоров с участием Российской Федерации по вопросам профилактики и ликвидации заразных болезней животных?
 - а) Главный госветинспектор ПКВП;
 - б) Руководитель Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
 - в) Главный госветинспектор Российской Федерации;
 - г) Заместитель Министра сельского хозяйства РФ;

8. Какая статья Закона «О ветеринарии» называется Охрана территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств?
- а) статья 12;
 - б) статья 14;
 - в) статья 13;
 - г) статья 15;
9. Что включает в себя физический контроль:
- а) проверку соответствия подконтрольных товаров данным, указанным в предъявленных документах;
 - б) проверку наличия разрешений на ввоз (вывоз) или транзит подконтрольных товаров;
 - в) проверку документов, подтверждающих безопасность подконтрольных товаров.
10. Какими ветеринарными сопроводительными документами должны сопровождаться партии грузов по территории района (города)?
- а) ветеринарными свидетельствами формы № 1,2,3;
 - б) актами на ветеринарные мероприятия;
 - в) ветеринарной справкой формы № 4;
 - г) ветеринарными сертификатами формы 5 а, в...к, л.
11. Какими ветеринарными сопроводительными документами должны сопровождаться партии грузов по территории РФ?
- а) ветеринарными свидетельствами формы № 1,2,3;
 - б) актами;
 - в) ветеринарной справкой формы № 4;
 - г) лицензиями.
12. Разрешается ли выдавать ветеринарную справку формы № 4 при перевозке кожевенно-мехового сырья внутри района (города), если сырьё не имеет клейма?
- а) разрешается при условии обязательного биркования шкур;
 - б) разрешается по указанию СББЖ;
 - в) разрешается при условии его дезинфекции;
 - г) разрешается по указанию Россельхознадзора.
13. Какой ветеринарный сопроводительный документ выдается на инкубационное яйцо?
- а) ветеринарное свидетельство формы № 2;
 - б) ветеринарное свидетельство формы № 3;
 - в) ветеринарный сертификат формы № 5;
 - г) ветеринарное свидетельство формы № 1.
14. В каких случаях следует выдавать ветеринарные сопроводительные документы на сено?
- а) всегда;
 - б) только по указанию главного госветинспектора субъекта РФ;
 - в) только по указанию руководителя ДВ МСХ РФ;
 - г) при вывозе за пределы субъекта РФ, или по требованию владельца (получателя), или госветслужбы территорий (стран) транзита.
15. Какими ветеринарными сопроводительными документами должны сопровождаться грузы, перевозимые от места таможенного сбора до места назначения?
- а) ветеринарными свидетельствами формы № 1,2,3;
 - б) ветеринарными сертификатами формы 5 а, в.....л;
 - в) ветеринарной справкой формы № 4;
 - г) ветеринарными сертификатами Таможенного союза.
16. Какими ветеринарными сопроводительными документами должны сопровождаться грузы, вывозимые за пределы территории РФ?
- а) ветеринарными сертификатами формы 5 а, в, с...л;
 - б) ветеринарной справкой формы № 4;
 - в) ветеринарными свидетельствами формы № 1,2,3.

17. Какие органы и учреждения выдают ветеринарные сопроводительные документы?
- Администрация района (города);
 - Администрация муниципальных образований;
 - Органы Роспотребнадзора;
 - Органы и учреждения входящие в систему госветслужбы РФ.
18. Как следует поступить ветспециалисту, когда перевозят более 5 голов животных?
- к транспортной накладной прилагают описание животных;
 - делают запись в соответствующий журнал;
 - докладывают в СББЖ;
 - выдают ветеринарное свидетельство формы № 1 или ветсправку формы № 4 и прилагают описание животных с печатью ветучреждения.
19. Какое должностное лицо подписывает и заверяет печатью ветеринарные сертификаты форм № 5а, в, с...1?
- Начальник районной СББЖ;
 - Главный государственный ветеринарный инспектор субъекта РФ;
 - Руководитель ДВ МСХ РФ;
 - Уполномоченное в области ветеринарного надзора должностное лицо территориального органа Россельхознадзора.
20. В течение какого срока ветеринарные сопроводительные документы, выданные на живых животных или генетический материал, считают действительными с момента выдачи и до начала перевозки, реализации и хранения?
- один день;
 - пять дней;
 - три дня;
 - десять дней.
21. Какие ветеринарные сопроводительные документы оформляются при транспортировке грузов в Беларусь и Казахстан?
- ветеринарными сертификатами Таможенного союза по форме №1, №2, №3 и №4;
 - ветеринарными сертификатами по форме №5;
 - ветеринарными свидетельствами формы №1,2,3;
 - ветеринарной справкой формы №4.
22. Кому переданы полномочия РФ по наложению карантина?
- Органам исполнительной власти субъекта;
 - Органам Роспотребнадзора;
 - Территориальным Управлениям Россельхознадзора.
23. Кто накладывает карантин при возникновении заразных болезней животных на территории двух и более субъектов?
- Начальник Управления ветеринарии;
 - Министр сельского хозяйства РФ;
 - Руководитель Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
 - Губернатор.
24. Кто накладывает ограничения при возникновении заразных болезней животных на территории субъекта?
- Начальник Управления ветеринарии;
 - Заместитель Министра сельского хозяйства РФ;
 - Руководитель Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
 - Губернатор.
25. Каким распорядительным документом утверждается план мероприятий по ликвидации особо опасных болезней животных?
- Протоколом;
 - Постановлением;
 - Указанием.

26. Кто утверждает «Перечень особо опасных и карантинных болезней животных», при которых устанавливается карантин?
- а) Министерство сельского хозяйства РФ;
 - б) Правительство РФ;
 - в) Россельхознадзор;
27. Кем составляется вынужденный план мероприятий по ликвидации и профилактике заразных болезней животных?
- а) Начальником СББЖ;
 - б) Главным ветврачом хозяйства;
 - в) Комиссией, в состав которой входят руководители госветучреждений субъекта;
 - г) Противозпизоотическим отрядом;
28. Кто накладывает карантин при возникновении особо опасных болезней животных на территории субъекта?
- а) Начальник Управления ветеринарии;
 - б) Заместитель Министра сельского хозяйства РФ;
 - в) Руководитель Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
 - г) Губернатор субъекта;
29. Какое должностное лицо вносит в органы исполнительной власти субъекта предложения о наложении карантина?
- а) главный ветврач хозяйства;
 - б) руководитель хозяйства;
 - в) начальник Управления ветеринарии;
 - г) начальник районной СББЖ;
30. К какому виду планов относится план мероприятий по ликвидации заразных болезней животных?
- а) перспективным;
 - б) текущим;
 - в) оперативным.
31. Государственный ветеринарный надзор – это?
- а) деятельность учреждений и организаций государственной ветеринарной службы направленная на предупреждение, обнаружение и пресечение нарушений ВЗ;
 - б) деятельность уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, направленная на предупреждение, обнаружение и пресечение нарушений ВЗ;
 - в) деятельность государственных ветеринарных инспекторов, направленная на предупреждение, обнаружение и пресечение нарушений ВЗ;
32. Главный государственный ветеринарный инспектор РФ назначается на должность и освобождается от должности:
- а) Правительством Российской Федерации;
 - б) Президентом РФ;
 - в) Министром Сельского Хозяйства РФ;
 - г) Директором Департамента ветеринарии МСХ РФ.
33. Государственный ветеринарный надзор осуществляется посредством:
- а) наложения штрафа;
 - б) проведения плановых и внеплановых проверок;
 - в) выговора;
 - г) увольнения.
34. Какой раздел Закона «О ветеринарии» называется федеральный государственный ветеринарный и ведомственный ветеринарно-санитарный надзор?
- а) V раздел;
 - б) II раздел;
 - в) VI раздел;
 - г) III раздел.

35. Государственными ветеринарными инспекторами федерального ветеринарного надзора являются должностные лица:
- а) районной станции по борьбе с болезнями животных;
 - б) территориального управления Россельхознадзора;
 - в) Роспотребнадзора;
 - г) Управления ветеринарии Правительства (администрации) субъекта.
36. Что является основанием для проведения внеплановой проверки поднадзорного объекта?
- а) нарушение требований ВЗ;
 - б) уведомление о начале деятельности предприятия;
 - в) угроза причинение вреда жизни и здоровью граждан;
 - г) прекращение деятельности предприятия.
37. Какое должностное лицо является Главным государственным ветеринарным инспектором РФ?
- а) Директор Департамента ветеринарии МСХ РФ;
 - б) Заместитель руководителя Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
 - в) Министр сельского хозяйства РФ;
 - г) Руководитель Россельхознадзора.
38. Как часто государственный ветеринарный инспектор имеет право проводить плановые проверки поднадзорного ему объекта?
- а) 2 раза в год;
 - б) 1 раз в 2 года;
 - в) 1 раз в 3 года;
 - г) 1 раз в год.
39. Что является основанием для проведения плановой проверки поднадзорного объекта?
- а) прекращение деятельности предприятия;
 - б) нарушение требований ветеринарного законодательства;
 - в) уведомление о начале деятельности предприятия;
 - г) причинение вреда жизни и здоровью граждан.
40. Кто утверждает ежегодный план проверок поднадзорных объектов органами госветнадзора?
- а) Министр сельского хозяйства;
 - б) Руководитель органа госветнадзора;
 - в) Губернатор;
 - г) Начальник СББЖ.
41. Какой нормативный документ регламентирует порядок осуществления государственного ветеринарного надзора?
- а) Закон РФ «О ветеринарии» от 14 мая 1993 года № 4979-1;
 - б) Положение о государственном ветеринарном надзоре в Российской Федерации;
 - в) Федеральный Закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;

Тесты для оценки компетенции: способность и готовность использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий (ПК-13)

1. Нужно ли в животноводческом хозяйстве вести «Журнал для записи эпизоотического состояния хозяйства»?

- а) нет;
 - б) да;
 - в) по решению ветеринарного врача хозяйства;
 - г) по указанию начальника СББЖ.
2. Кто несёт ответственность за правильность, полноту, достоверность сведений, включаемых в документы ветучёта?
- а) заведующий фермой;
 - б) руководитель животноводческого хозяйства;
 - в) руководитель ветеринарного учреждения;
 - г) главный бухгалтер хозяйства или учреждения.
3. На основании какого документа делают записи в «Журнале для регистрации противоэпизоотических мероприятий»?
- а) документов бухгалтерского отчёта;
 - б) на основании акта о выполнении ветеринарных мероприятий;
 - в) телефонограммы из СББЖ;
 - г) указания Департамента МСХ.
4. Какой документ ветеринарного учета подлежит бессрочному хранению?
- а) Журнал для регистрации больных животных;
 - б) Журнал для записи эпизоотического состояния района (города);
 - в) Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий.
5. Периодичность подачи «Сведений о противоэпизоотических мероприятиях» (1-вет А)
- а) ежедекадно;
 - б) еженедельно;
 - в) раз в 3 года;
 - г) ежеквартально.
6. Каким распорядительным документом утверждается план мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных?
- а) Приказом начальника СББЖ;
 - б) Решением собрания акционеров;
 - в) Указанием муниципалитета;
 - г) Приказом руководителя хозяйства.
7. Кем составляется вынужденный план мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных?
- а) Начальником СББЖ;
 - б) Главным ветврачом хозяйства;
 - в) Комиссией, в состав которой входят главные специалисты хозяйства;
 - г) Противоэпизоотическим отрядом.
8. Какую степень связи показывает значение коэффициента корреляции равное 0,7-1?
- а) среднюю;
 - б) слабую;
 - в) сильную;
 - г) прямую.
9. К какому виду планов относится план мероприятий по ликвидации и профилактике массовых случаев незаразных болезней животных?
- а) перспективным;
 - б) текущим;
 - в) оперативным.
10. Какую степень связи показывает значение коэффициента корреляции равное 0,3-0,69?
- а) среднюю;
 - б) слабую;
 - в) сильную;
 - г) прямую.

11. Производственная деятельность лаборатории ВСЭ, финансирование и материально-техническое обеспечение осуществляется за счет
- а) средств федерального бюджета;
 - б) средств бюджета субъекта и средств, поступающих за проведение ветеринарно-санитарной экспертизы;
 - в) администрации рынка;
 - г) средств бюджета субъекта.
12. Лабораторию ВСЭ возглавляет
- а) заведующий - ветеринарный врач, прошедший специальную подготовку и аттестацию;
 - б) госветинспектор;
 - в) начальник СББЖ;
 - г) ветсанэксперт.
13. Заведующий лабораторией, специалисты и другие работники лаборатории назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности:
- а) руководителем вышестоящего государственного ветеринарного учреждения;
 - б) администрацией рынка;
 - в) руководителем территориального управления Россельхознадзора;
 - г) директором Департамента ветеринарии МСХ РФ.
14. В зависимости от количества проводимых экспертиз продукции в среднем за рабочий день устанавливается
- а) Численность (штат) специалистов в ЛВСЭ;
 - б) Продолжительность рабочего дня;
 - в) Прейскурант цен;
 - г) Продолжительность отпуска.

Тесты для оценки компетенции: способность и готовность обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам (ПК-14)

1. Когда необходимо составлять акты на ветеринарные мероприятия?
- а) один раз в неделю;
 - б) в последнее число месяца;
 - в) по усмотрению ветеринарного специалиста;
 - г) сразу после полного завершения ветеринарного мероприятия.
2. Какой журнал ветеринарного учёта ведётся на убойном пункте?
- а) журнал формы № 25-вет;
 - б) журнал формы № 10-вет;
 - в) журнал формы № 33-вет;
 - г) журнал формы № 3-вет.
3. К документам ветеринарного учета относятся?
- а) сведения о заразных болезнях животных;
 - б) план профилактических и противоэпизоотических мероприятий;
 - в) журнал для записи противоэпизоотических мероприятий.
4. Журнал учета формы №1-вет носит название:
- а) журнал для записи противоэпизоотических мероприятий;
 - б) журнал для регистрации больных животных;
 - в) журнал для записи эпизоотического состояния района (города).
5. Журнал учета формы №10-вет носит название:
- а) журнал для записи противоэпизоотических мероприятий;
 - б) журнал для регистрации больных животных;
 - в) журнал учёта дезинфекции, дезинсекции, дератизации;

- г) журнал для записи эпизоотического состояния района (города).
6. В какую форму журнала учета вносят данные о ветеринарно-санитарной экспертизе молока и молочных продуктов?
- а) журнал учета формы № 23 вет.;
 - б) журнал учета формы № 24 вет.;
 - в) журнал учета формы № 25 вет.;
 - г) журнал учета формы № 26 вет.
7. В какую форму журнала учета вносят данные об экспертизе мёда?
- а) журнал учета формы № 23 вет.;
 - б) журнал учета формы № 24 вет.;
 - в) журнал учета формы № 25 вет.;
 - г) журнал учета формы № 26 вет.
8. Что указывают на титульном листе журналов учета?
- а) ФИО ветврача (фельдшера) ведущего журнал;
 - б) количество страниц в журнале;
 - в) наименование учреждения (хозяйства, организации).
9. Журнал учета формы №2-вет носит название:
- а) журнал для регистрации больных животных;
 - б) журнал для записи противоэпизоотических мероприятий;
 - в) журнал для записи эпизоотического состояния района (города).
10. Журнал учета формы №3-вет носит название:
- а) журнал для записи противоэпизоотических мероприятий
 - б) журнал для регистрации больных животных;
 - в) история болезни;
 - г) журнал для записи эпизоотического состояния района (города).
11. В какую форму журнала учета вносят данные о ветеринарно-санитарной экспертизе мяса?
- а) журнал учета формы № 24 вет.;
 - б) журнал учета формы № 23 вет.;
 - в) журнал учета формы № 25 вет.;
 - г) журнал учета формы № 26 вет.
12. В какую форму журнала учета вносят данные об экспертизе пищевых продуктов растительного происхождения?
- а) журнал учета формы № 23 вет.;
 - б) журнал учета формы № 24 вет.;
 - в) журнал учета формы № 25 вет.;
 - г) журнал учета формы № 26 вет.
13. Периодичность подачи «Сведений о незаразных болезнях животных» (№2-вет)
- а) ежегодно;
 - б) еженедельно;
 - в) раз в 3 года;
 - г) ежеквартально.
14. По какой форме подаются сведения о незаразных болезнях животных?
- а) по форме № 1-вет;
 - б) по форме № 1 вет А;
 - в) по форме № 2-вет;
 - г) по форме № 1-вет Б.
15. Как называется раздел 1 содержательной части сведений по форме № 5-вет?
- а) результаты ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов на боенских и мясоперерабатывающих предприятиях, рыбы и гидробионтов на хладокомбинатах;
 - б) результаты ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, рыбы и гидробионтов в хозяйствах;

- в) результаты ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов на рынках;
- г) результаты ветеринарно-санитарной экспертизы других пищевых продуктов на рынках.

16. Как называется раздел 3 содержательной части сведений по форме № 5-вет?

- а) результаты предубойного осмотра животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, рыбы и других гидробионтов в хозяйствах;
- б) результаты предубойного осмотра животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов на боенских и мясоперерабатывающих предприятиях, рыбы и гидробионтов на хладокомбинатах;
- в) результаты ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов на рынках;
- г) результаты ветеринарно-санитарной экспертизы других пищевых продуктов на рынках.

Тесты для оценки компетенции: способность и готовность осуществлять перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий (ПК-17)

1. Что является биологическими отходами?
 - а) трупы животных, абортируемые плоды, ветеринарные конфискаты;
 - б) навоз;
 - в) сточные воды животноводческих ферм;
 - г) остатки кормов;
2. Какой документ оформляется на скотомогильники и биотермические ямы?
 - а) паспорт;
 - б) ветеринарно-санитарная карточка;
 - в) акт;
 - г) удостоверение;
3. Какой ветеринарный сопроводительный документ оформляется для транспортировки биологических отходов?
 - а) акт;
 - б) удостоверение;
 - в) ветеринарное свидетельство;
4. Что обязаны сделать владельцы при обнаружении трупа животного?
 - а) утилизировать труп животного;
 - б) сообщить ветспециалисту госветслужбы;
 - в) сообщить в районную администрацию;
 - г) сообщить в районную ветеринарную лабораторию;
5. Кем утверждены «Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов»?
 - а) Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации;
 - б) Министром сельского хозяйства Российской Федерации;
 - в) Руководителем Россельхознадзора;
6. В течение какого срока после обнаружения трупа животного, владелец обязан сообщить об этом ветеринарной службе?
 - а) в течение 6 часов;
 - б) не более одних суток;
 - в) в течение 12 часов;
7. Что разрешается делать на территории скотомогильника:
 - а) косить траву и пасти скот;
 - б) захоранивать гуммированный остаток из биотермической ямы;
 - в) брать, выносить, вывозить землю.

8. Как осуществляется уничтожение биологических отходов?
- а) путем захоронения в землю;
 - б) путем переработки на ветеринарно-санитарных утилизационных заводах;
 - в) путём вывоза на мусорные полигоны для захоронения;
9. Что не является биологическими отходами?
- а) трупы животных;
 - б) абортируемые плоды;
 - в) ветеринарные конфискаты;
 - г) навоз.
10. Кто принимает решение об утилизации или уничтожении биологических отходов?
- а) Глава администрации района (города) или органы местного самоуправления;
 - б) Министр сельского хозяйства;
 - в) Ветеринарный врач;
11. Какие мероприятия годового плана относятся к противозoonотическим?
- а) витаминизация;
 - б) предохранительные прививки;
 - в) биохимические исследования крови;
 - г) исследования кормов на качество и безопасность.
12. Какие мероприятия годового плана не относятся к противозoonотическим?
- а) диагностические исследования;
 - б) предохранительные прививки;
 - в) дезинфекция;
 - г) исследования кормов на качество и безопасность.
13. К какому виду планов относится план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозoonотических мероприятий?
- а) перспективным;
 - б) текущим;
 - в) оперативным.
14. Кто утверждает план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозoonотических мероприятий?
- а) Глава администрации района;
 - б) Начальник районной СББЖ;
 - в) Директор областной ветлаборатории;
 - г) Начальник Управления ветеринарии.
15. На какой период составляют план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозoonотических мероприятий?
- а) на 3 года;
 - б) бессрочно;
 - в) на календарный год;
 - г) на 5 лет.

Тесты для оценки компетенции: способность и готовность проводить консультативную деятельность в области профилактики, диагностики болезней и лечения животных, ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы и организации ветеринарного дела (ПК-21)

1. По какой форме подаются срочные сведения о возникновении заразной болезни и развитии эпизоотической ситуации?
- а) по форме № 1-вет;
 - б) по форме № 1-вет А;
 - в) по форме № 1-вет Б;
 - г) по форме № 1-вет В.

2. По какой форме подаются сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения?
- а) по форме № 4-вет;
 - б) по форме № 5-вет;
 - в) по форме № 3-вет;
 - г) по форме № 7-вет.
3. По какой форме подаются сведения о заразных болезнях животных?
- а) по форме № 2-вет;
 - б) по форме № 1-вет;
 - в) по форме № 3-вет;
 - г) по форме № 1-вет Б.
4. По какой форме подаются сведения о работе ветеринарных лабораторий?
- а) по форме № 4-вет;
 - б) по форме № 5-вет
 - в) по форме № 3-вет;
 - г) по форме № 7-вет.
5. По какой форме подаются сведения о болезнях рыб и других гидробионтов?
- а) по форме № 4-вет;
 - б) по форме № 5-вет
 - в) по форме № 3-вет;
 - г) по форме № 7-вет.
6. Как называется раздел 2 содержательной части сведений по форме № 5-вет?
- а) результаты ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, рыбы и гидробионтов в хозяйствах;
 - б) результаты ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов на боенских и мясоперерабатывающих предприятиях, рыбы и гидробионтов на хладокомбинатах;
 - в) результаты ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов на рынках;
 - г) результаты ветеринарно-санитарной экспертизы других пищевых продуктов на рынках.
7. Как называется раздел 4 содержательной части сведений по форме № 5-вет?
- а) результаты предубойного осмотра животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, рыбы и других гидробионтов в хозяйствах;
 - б) результаты предубойного осмотра животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов на боенских и мясоперерабатывающих предприятиях, рыбы и гидробионтов на хладокомбинатах;
 - в) результаты ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов на рынках;
 - г) результаты ветеринарно-санитарной экспертизы других пищевых продуктов на рынках.
8. Куда необходимо обратиться физическому лицу для регистрации в государственной системе в области ветеринарии - ВетИС?
- а) в Россельхознадзор;
 - б) в Роспотребнадзор;
 - в) на Станцию по борьбе с болезнями животных.
9. Укажите систему управления единым профилем пользователей сервисов Единой государственной системы в области ветеринарии – ВетИС.
- а) Аргус;
 - б) Цербер;
 - в) Ветис.Паспорт.
10. Какая автоматизированная система предназначена для оформления разрешений и контроля перемещений подконтрольных товаров через государственную границу Российской Федерации и границу Таможенного Союза?

- а) Меркурий;
 - б) Аргус;
 - в) Веста.
11. Какая автоматизированная система предназначена для оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме на подконтрольные товары по территории Российской Федерации и Таможенного Союза?
- а) Меркурий;
 - б) Цербер;
 - в) Аргус.
12. Укажите систему, предназначенную для автоматизации процесса сбора, передачи и анализа информации по проведению лабораторных исследований образцов подконтрольных товаров.
- а) Сирано;
 - б) Веста;
 - в) ВетИС.
13. Выберите систему, предназначенную для ведения реестра поднадзорных объектов, хозяйствующих субъектов, ведения реестров регионализации и компарментализации.
- а) Ветис.Паспорт;
 - б) Меркурий;
 - в) Цербер.
14. Какая из систем, осуществляет раннее оповещение территориальных и ветеринарных управлений, при выявлении небезопасных, не соответствующих установленным требованиям подконтрольных товаров?
- а) Сирано;
 - б) Веста;
 - в) Меркурий.
15. В какой системе владелец животных может самостоятельно оформить разрешение на вывоз животных для продажи в третьи страны?
- а) Меркурий;
 - б) Аргус;
 - в) Ветис.Паспорт.
16. В какой системе располагается Реестр экспортеров Российской Федерации?
- а) Цербер;
 - б) Сирано;
 - в) Аргус.
17. В какие иные системы в автоматическом режиме направляется информация при оформлении срочного отчета по форме 4 вет Б/В в системе Веста?
- а) Сирано и Меркурий;
 - б) Цербер и Аргус;
 - в) Сирано и Ветис.Паспорт.
18. С помощью какой системы госветслужба РФ осуществляет учет фактически ввезенного груза на территорию РФ?
- а) Цербер;
 - б) Аргус;
 - в) Меркурий.
19. Какая из систем позволяет существенно сократить время на оформление лабораторной отчетности?
- а) Веста;
 - б) Аргус;
 - в) Сирано.
20. Какая из систем позволяет автоматизировать ветеринарный учет при оформлении ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме?

- а) Цербер;
 - б) Аргус;
 - в) Меркурий.
21. Через какую систему осуществляется подача заявок на предоставление доступа к информационным системам Россельхознадзора в электронном виде?
- а) Ветис.Паспорт;
 - б) Цербер;
 - в) Сирано.
22. С помощью какой системы осуществляется упорядочивание, систематизация и учет объектов подконтрольных госветнадзору, создание единой базы данных подконтрольных госветнадзору объектов?
- а) Цербер;
 - б) Аргус;
 - в) Ветис.Паспорт.

Дискуссия

Форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами тезисов или рефератов по предложенной тематике. Дискуссия групповая - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Текущий контроль по дисциплине «Организация ветеринарного дела» позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины. Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем дисциплины) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала).

Опрос

Форма контроля «Опрос» применяется на практических занятиях по всем темам, как письменной, так и устной форме. Во время ответа студент овладевает умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, а так же способность к обобщению и анализу учебной информации.

Доступность и качество образования для лиц с инвалидностью

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень вопросов к зачету

Формируемая компетенция: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-5)

1. Назвать источники финансирования государственной ветслужбы.
2. Финансирование противоэпизоотических мероприятий.
3. Каков порядок финансирования УВЛ, ВУ, ВП, лабораторий ветеринарно-санитарной экспертизы (ЛВСЭ)?
4. «План финансово-хозяйственной деятельности». Утверждение, исполнение, контроль
5. Кто утверждает Прейскурант цен на платные ветеринарные услуги для госветучреждений?
6. Обязанности исполнителя и потребителя платных ветеринарных услуг
7. По какой форме, необходимо отчитываться за средства федерального бюджета на противоэпизоотические мероприятия?

Формируемая компетенция: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8)

1. Ветеринарное законодательство на современном этапе. Классификация нормативных правовых документов, входящих в ветеринарное законодательство.
2. Виды ветеринарных служб в РФ. Их взаимодействие.
3. Задачи государственной ветеринарной службы.
4. Структура государственной ветеринарной службы субъекта РФ.
5. Организация ветеринарного дела в области (крае). Управление (отдел) ветеринарии.

Формируемая компетенция: способность и готовность осуществлять экспертизу и контроль мероприятий по охране населения от болезней, общих для человека и животных, охране территорий Российской Федерации от заноса заразных болезней из других государств (ПК-11)

1. Структура государственной ветеринарной службы (федеральное звено).
2. Обязанности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в случаях возникновения очагов заразных болезней животных
3. Обязанности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в случаях возникновения очагов заразных болезней животных.

Формируемая компетенция: способность и готовность использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий (ПК-13)

1. Участковая ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, ветеринарный пункт. Организация их работы.
2. Ветеринарная служба в городе. Её особенности.
3. Производственная ветеринарная служба
4. Ветеринарные лаборатории. Функции. Полномочия.

Формируемая компетенция: способность и готовность обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам (ПК-14)

1. Оформление журналов ветеринарного учета. Сроки хранения.
2. Ветеринарный учет в госветучреждениях, в частных ветеринарных клиниках, в животноводческих хозяйствах.
3. Перечислить формы ведомственного статистического наблюдения в области ветеринарии.
4. Какие сведения содержит форма № 1-вет и № 1-вет Б.
5. Особенности составления сведений по форме № 1-вет А.
6. Где составляется отчет по форме № 5-вет?
7. По каким болезням составляется отчет по форме № 2-вет, периодичность его подачи.
8. Дополнительные формы ветеринарной отчетности.

Формируемая компетенция: способность и готовность осуществлять перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий (ПК-17)

1. Планирование мероприятий при возникновении заразных болезней животных.
2. Планирование мероприятий при возникновении массовых случаев незаразных болезней животных.
3. План диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий. Порядок составления и утверждения. Организация и контроль исполнения.

Формируемая компетенция: способность и готовность проводить консультативную деятельность в области профилактики, диагностики болезней и лечения животных, ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы и организации ветеринарного дела (ПК-21).

1. На чем основан первичный ветеринарный учет?
2. Каким нормативным документом регламентируется ветеринарная отчетность? Общие правила составления сведений ведомственного статистического наблюдения в области ветеринарии.
3. Какую информацию должен содержать акт на дезинфекцию?
4. Какие бывают акты? Назовите общие требования при составлении актов на противоэпизоотические мероприятия.
5. Ветеринарный учёт и отчётность в государственных ветеринарных лабораториях.

Экзаменационные вопросы

Формируемая компетенция: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-5)

1. Финансирование ветеринарной службы.
2. Правила оказания ветеринарных услуг. Платные и бесплатные ветеринарные услуги.
3. Делопроизводство в ветеринарных учреждениях. Должностные инструкции (регламенты) специалистов ветеринарных учреждений. Правила внутреннего распорядка и распорядок дня.
4. Учет, хранение и списание ветимущества (медикаментов, дезсредств). Составить акт на списание медикаментов, израсходованных на лечение животных.
5. Предпринимательская ветеринарная деятельность. Участники ветеринарной предпринимательской деятельности.
6. Ветеринарный маркетинг и менеджмент. Реклама ветеринарных товаров и услуг.
7. План финансово-хозяйственной деятельности государственных ветеринарных учреждений. Государственное задание.
8. Прием и сдача ветучреждений. Акт приема-передачи дел. Инвентаризация.
9. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Основные разделы. Порядок утверждения.

Формируемая компетенция: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8)

1. Закон РФ «О ветеринарии». Его разделы и основное их содержание.
2. Полномочия Российской Федерации и субъектов РФ в области ветеринарии. Имеют ли право субъекты РФ принимать законодательные и нормативные акты по ветеринарии.
3. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Структура. Полномочия.
4. Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации. Положение о МСХ РФ (утв. Постановлением Правительства РФ от 12.06.2008г. № 450). Полномочия МСХ РФ, касающиеся ветеринарии.
5. Ветеринарное законодательство в Российской Федерации.
6. Система государственной ветеринарной службы в Российской Федерации.
7. Понятие «Ветеринарные правила». Перечислить известные Вам правила в области ветеринарии.
8. Организация ветеринарного дела в области (крае). Управление (отдел) ветеринарии. Его обязанности и права
9. Виды ветеринарных служб в Российской Федерации. Их взаимодействие.

Формируемая компетенция: способность и готовность осуществлять экспертизу и контроль мероприятий по охране населения от болезней, общих для человека и животных, охране территорий Российской Федерации от заноса заразных болезней из других государств (ПК-11)

1. Федеральный государственный ветеринарный надзор. Органы федерального государственного ветеринарного надзора. Должностные лица органов надзора.
2. Организация ветеринарного надзора на государственной границе РФ. Охрана территории РФ от заноса заразных болезней из иностранных государств. Назовите виды контроля, применяемые при ввозе, вывозе и транзите в отношении подконтрольных грузов.
3. Поднадзорные объекты. Порядок осуществления федерального государственного ветеринарного надзора
4. Ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки, ветеринарные сертификаты). Правила оформления.

5. ФГИС ВЕТИС. Нормативно-правовое регулирование, цели создания, структура компонентов.
6. Автоматизированная система ЦЕРБЕР, основное назначение, цели создания, реестр поднадзорных объектов
7. Автоматизированная система АРГУС, основное назначение, цели создания.
8. Автоматизированные системы ВЕСТА и СИРАНО, основное назначение, цели создания.
9. Автоматизированная система МЕРКУРИЙ, основное назначение, цели создания.
10. Автоматизированная система МЕРКУРИЙ. Порядок оформления ВСД в электронной форме (нормативно-правовое регулирование).
11. Права должностных лиц органов, осуществляющих федеральный государственный ветеринарный надзор.

Формируемая компетенция: способность и готовность использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий (ПК-13)

1. Значение и функции ветеринарной службы в сельском районе. Составить схему организационной структуры ветслужбы в сельском районе. РСББЖ.
2. Ветеринарная служба в городе. Её особенности.
3. Производственная ветеринарная служба. Финансирование. Материально-техническое обеспечение.
4. Планирование мероприятий при возникновении массовых случаев незаразных болезней животных. Составить проект приказа об утверждении плана.
5. Организация контроля ветспециалистами за содержанием, кормлением, водопоем животных, их перевозкой или перегоном.
6. Организация ветеринарного обслуживания предприятий по производству, заготовке, хранению пищевых продуктов животного происхождения.
7. Ветеринарные лаборатории. Функции. Полномочия.

Формируемая компетенция: способность и готовность обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам (ПК-14)

1. Участковая ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, ветеринарный пункт. Организация их работы.
2. Права ветеринарного специалиста.
3. Ветеринарный учет в ветеринарных учреждениях. Требования к ведению форм ветеринарного учёта
4. Ветеринарный учет и отчетность в производственной ветеринарной службе.
5. Сведения ведомственного статистического наблюдения. Цель и порядок их составления.
6. Правила составления актов на противоэпизоотические мероприятия.
7. Ветеринарный учёт и отчётность в государственных ветеринарных лабораториях.
8. Задачи Госветслужбы РФ. Организация их выполнения.

Формируемая компетенция: способность и готовность осуществлять перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий (ПК-17)

1. Организация выполнения ветеринарных правил для молочных товарных ферм. Кто несет ответственность за их выполнение и санитарное состояние ферм.
2. Планирование мероприятий при возникновении заразных болезней животных.
3. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии. Цели создания. Какую информацию содержит.
4. Организация производства, внедрения и применения вакцин, других средств защиты животных от болезней.
5. Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.

Формируемая компетенция: способность и готовность проводить консультативную деятельность в области профилактики, диагностики болезней и лечения животных, ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы и организации ветеринарного дела (ПК-21)

1. Организация работы лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках. Обязанности и права специалистов ЛВСЭ.
2. Ветеринарный учет и отчетность в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы.
3. Обязанности предприятий, организаций - производителей продуктов животноводства.
4. Обязанности граждан - владельцев животных.
5. Лицензирование фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств, предназначенных для животных. ИС «ГЕРМЕС».
6. Федеральный государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств, предназначенных для животных. ИС «ГАЛЕН».

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины «Организация ветеринарного дела» проводится в соответствии с положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Текущий контроль по дисциплине позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

Критерии оценивания выполнения самостоятельной работы:

Отметка «отлично» задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо» задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования:

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 90 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 80 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 70 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 70 % тестовых заданий.

Критерии оценивания устного опроса:

Отметка «отлично» ответ дан в полном объеме; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо» ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» ответ дан правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» допущены две (и более) грубые ошибки в ходе ответа, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

Критерии оценивания ответов на вопросы зачета:

Отметка «зачтено» ответ дан в полном объеме; ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя; ответ дан правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «не зачтено» допущены две (и более) грубые ошибки в ходе ответа, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

Критерии оценивания ответов на вопросы экзамена:

Отметка «отлично» ответ дан в полном объеме;

Отметка «хорошо» правильно выполняет анализ ошибок; ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» ответ дан правильно не менее чем наполовину; допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» допущены две (и более) грубые ошибки в ходе ответа, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине Б1.Б.35 «**Организация ветеринарного дела**» уровня высшего образования (специалитет) 36.05.01 Ветеринария (очная, заочная, очно-заочная (вечерняя) форма обучения), выполненную преподавателями кафедры организации, экономики и управления ветеринарным делом, д.вет.н., профессором Померанцевым Д.А., к.вет.н., доцентом Заходновой Д.В. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины»

В рабочей программе отражены:

1. Цель и задачи освоения дисциплины.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Указаны область профессиональной деятельности и типы задач профессиональной деятельности. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.
3. Место дисциплины в структуре ОПОП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, практиками).
4. Структура и содержание дисциплины:
 - общая трудоемкость дисциплины Б1.Б.35 «Организация ветеринарного дела» в зачетных единицах и часах для очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения;
 - формы контроля по учебному плану (зачет, экзамен с указанием семестра);
 - тематический план изучения учебной дисциплины. Программы лекционных, практических занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит:
 - методические указания для самостоятельной работы;
 - литературу для самостоятельной работы;
 - перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
 - перечень ресурсов сети Интернет»;
 - перечень информационных технологий и программное обеспечение;
6. Методические рекомендации для студентов, позволяющие оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические специализированные учебные комнаты, обеспечивающие проведение всех видов учебной работы.

Приложение к рабочей программе содержит фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение. Приводятся вопросы для зачёта, задания и тесты для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также темы докладов для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины и экзаменационные вопросы для итоговой оценки освоения дисциплины.

Необходимо также отметить достоинства рабочей программы, разработки авторов – задания для заполнения бланков ветеринарных документов; задания для составления планов мероприятий по ликвидации заразных болезней животных; задачи по расчёту экономической эффективности ветеринарных мероприятий.

Заключение:

Рабочая программа по учебной дисциплине Б1.Б.35 «Организация ветеринарного дела» уровня высшего образования (специалитет) 36.05.01 Ветеринария (очная, заочная, очно-заочная (вечерняя) форма обучения), может быть использована для обеспечения основной образовательной программы как базовый вариант.

Рецензент:

Зав. кафедрой паразитологии им. В.Л. Якимова,
д.б.н., профессор

Л.М. Белова

Дата 27.06.2017 г.

Рецензия рассмотрена на заседании методической комиссии факультета протокол № 10 от 28 июня 2017 г.

Председатель методической комиссии факультета,
доктор ветеринарных наук, доцент
ФГБОУ ВО СПбГАВМ



М.В. Щипакин

Дата 28.06.2017 г.