

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухинин Александр Александрович

Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 19.10.2025 12:38:55

Уникальный программный ключ:

e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c70c6fddc28a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по учебно-воспитательной работе  
и молодежной политике  
А.А. Сухинин  
28.06.2023 г.



**Кафедра иностранных языков**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

### **«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

**Направление подготовки 06.03.01 «Биология»**

Очная форма обучения

Год начала подготовки – 2023

Рассмотрена и принята

на заседании кафедры

«26» июня 2023 г.

Протокол № 8

Зав. кафедрой иностранных языков

к. филол. н., доцент

О.И. Кайдалова

Санкт-Петербург

2023 г.

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью** обучения иностранному языку в неязыковом вузе является формирование у студентов общекультурной профессионально ориентированной компетенции, а именно:

- владение одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного;
- способность изучать научно-техническую информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.

Обучение иностранному языку предусматривает решение важных общеобразовательных **задач**, включающих повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, расширение лингвистического кругозора, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» у обучающегося формируются следующие компетенции:

### **а) универсальные компетенции (УК):**

**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий.

УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный.

УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина Б1.О.2 «Иностранный язык» относится к числу дисциплин, входящих в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 06.03.01 «Биология».

Дисциплина «Иностранный язык» осваивается в 1, 2, 3 семестрах.

Обучение иностранному языку в неязыковом вузе предполагает наличие у студентов I курса входных знаний, умений и компетенций, достигнутых в общеобразовательной школе. Студенты должны владеть базовыми языковыми навыками и речевыми умениями иноязычного устного и письменного общения в рамках программы средней школы. В случае недостаточной сформированности данных навыков и умений необходимо начать обучение иностранному языку с вводно-коррективного курса.

Дисциплина «Иностранный язык» является этапом в подготовке студентов к самостоятельной работе над иноязычными специальными текстами по изучаемым позднее дисциплинам:

1. Анатомия и основы антропологии.
2. Гистология и цитология
3. Физиология растений и животных.
4. Микробиология.
5. Экологическая токсикология.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ “ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК”

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1	2	3
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>139</b>	<b>34</b>	<b>54</b>	<b>51</b>
В том числе:				
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы	139	34	54	51
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>149</b>	<b>38</b>	<b>54</b>	<b>57</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<b>Зачет – 2 Экзамен – 1</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость часы / зачетные единицы</b>	<b>288/8</b>	<b>72/2</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ “ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК”

№	Наименование	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	
				ПЗ	СР
1.	Грамматика: Спряжение глаголов «to be», «to have» в Present, Past, Future Simple. Устная тема: «About myself».	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	1	2	2
2.	Грамматика: Правильные и неправильные глаголы. Обсуждение экологической проблематики.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	1	2	2

3.	Грамматика: Порядок слов в предложении. Типы вопросов. Общий вопрос. Специальный вопрос.	<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий.</p> <p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный.</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	1	2	2
4.	Грамматика: Страдательный залог. Формы глаголов в страдательном залоге во временах группы Simple. Устная тема: «Ecology Terms».	<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий.</p> <p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный.</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	1	2	2
5.	Грамматика: Местоимения some, any, none. Степени сравнения прилагательных.	<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий.</p> <p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный.</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	1	2	2

6.	Устная тема: «Deforestation and Desertification».	<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий.</p> <p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный.</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	1	2	2
7.	Грамматика: Времена группы Continuous Active.	<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий.</p> <p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный.</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	1	2	2
8.	Грамматика: Времена группы Continuous Passive. Устная тема: «Some More Terms of Ecology (Continuation 1)».	<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий.</p> <p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный.</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	1	2	2

9.	Грамматика: Времена группы Perfect Active. Устная тема: «Some More Terms of Ecology (Continuation 2)».	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	1	2	2
10.	Грамматика: Времена группы Perfect Passive. Устная тема: «The Ecological Niche».	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	1	2	2
11.	Грамматика: Времена группы Perfect Continuous. Устная тема: «Modern Ecological Theory and Research».	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	1	2	2

12.	Грамматика: Повторение материала по теме Времена английских глаголов. Устная тема: «The Greenhouse Effect».	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	1	2	2
13.	Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты. Устная тема: «The Greenhouse Effect».	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	1	2	2
14.	Грамматика: Revision по личным формам глагола. Устная тема: «The Most Burning Ecological Problems».	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	1	2	3



15.	Чтение текста «Fruit Flies Can't Adapt to Climate Change». Повторение лексики по пройденным темам.	<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий.</p> <p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный.</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	1	2	3
16.	Чтение текста «Save the Reef».	<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий.</p> <p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный.</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	1	2	3
17.	Обобщающее занятие. Повторение грамматического и лексического материала, пройденного за семестр.	<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий.</p> <p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный.</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	1	2	3
<b>ИТОГО ПО 1 СЕМЕСТРУ</b>				<b>34</b>	<b>38</b>

19.	Грамматика: повторение основных видовременных форм английского глагола в действительном залоге. Устная тема: Мой рабочий день.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	2	3	4
20.	Грамматика: повторение основных видовременных форм английского глагола в страдательном залоге. Устная тема: текст – Экологическая ниша.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	2	3	4
21.	Грамматика: Особенности перевода страдательного залога. Устная тема: Профессия биоэколог – дискуссия на основе усвоенной лексики.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	2	3	4

22.	Грамматика: Модальные глаголы и их заменители. Устная тема: Текст – Как экосистемы работают.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	2	3	4
23.	Грамматика: Согласование времен: Утверждения. Вопросы. Устная тема: Типы экосистем: текст – Морская экосистема. Океаны.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	2	3	4
24.	Грамматика: Согласование времен: Просьбы и приказы. Устная тема: Текст – Воздействие пластика на жизнь моря.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	2	3	4

25.	Грамматика: Условные предложения. Устная тема: Текст – Загрязнение воды.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	2	2	3
26.	Грамматика: Степени сравнения прилагательных, наречий и сравнительные конструкции. Устная тема: Типы экосистем: текст – Северный лес. Тайга.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	2	3	1
27.	Грамматика: Неопределённые местоимения. Указательные местоимения. Слова-заместители. Устная тема: текст – Добыча строевого леса.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	2	2	4

28.	<p>Грамматика: Придаточные определительные предложения. Устная тема: текст – Уничтожение лесов и «опустынивание» земель.</p>	<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	2	2	3
29.	<p>Грамматика: Неопределённо-личные формы глагола. Инфинитив. Формы и функции. Устная тема: текст – Понимание экологии человека.</p>	<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	2	2	3
30.	<p>Грамматика: Особенности перевода предложений, содержащих инфинитив. Устная тема: текст – Немного больше экологических терминов.</p>	<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	2	2	3

31.	Грамматика: Инфинитив. Конструкция «Сложное дополнение». Устная тема: текст – Популяционная экология.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	2	2	3
32.	Грамматика: Инфинитив. Конструкция «Сложное подлежащее». Устная тема: текст – Физиологическая экология.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	2	3	3
33.	Грамматика: Лексико-грамматическое тестирование по теме: Инфинитив. Устная тема: текст – Углеродный цикл.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	2	3	3

34.	Грамматика: Причастия. Формы и функции. Устная тема: тексты – Что поведение говорит нам? Поведение животных.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	2	3	
35.	Грамматика: Особенности перевода причастий. Устная тема: текст – Парниковый эффект (ч. 1., ч. 2).	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	2	6	2
36.	Грамматика: Контрольное лексико-грамматическое тестирование. Устная тема: Заключительная дискуссия по пройденным темам.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	2	6	2
<b>ИТОГО ПО 2 СЕМЕСТРУ</b>				<b>54</b>	<b>54</b>

37.	Грамматика: Обзор темы Времена английских глаголов.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	3	2	3
38.	Грамматика: Обзор темы Пассивный залог. Устная тема: History of Ecology.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	3	2	4
39.	Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты. Устная тема: History of Ecology.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	3	2	4



40.	Грамматика: Неличные формы глагола. Инфинитив (The Infinitive). Его функции в предложении.	<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий.</p> <p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный.</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	3	2	4
41.	Грамматика: Конструкция Сложное дополнение с инфинитивом (Complex Object). Устная тема: Greenpeace and Other Groups.	<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий.</p> <p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный.</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	3	2	3
42.	Грамматика: Субъектный инфинитивный оборот. Сложное подлежащее (Complex Subject). Устная тема: Environmental Pollution.	<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий.</p> <p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный.</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	3	3	4

43.	Грамматика: Инфинитивная конструкция For-to-Infinitive Construction. Устная тема: Types of Pollution.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	3	3	3
44.	Грамматика: Неличные формы глагола. Причастие (The Participle). Его функции в предложении. Устная тема: Water and Air Pollution.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	3	3	3
45.	Грамматика: Конструкция Сложное дополнение с причастием (Complex Object). Устная тема: Hazardous Materials.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	3	3	3

46.	Грамматика: Конструкция Have something done. Устная тема: Plastic and its Effects.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	3	4	3
47.	Грамматика: Самостоятельный причастный оборот (Absolute participial Construction). Устная тема: Recycling.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	3	2	3
48.	Грамматика: Самостоятельный причастный оборот без причастия. Устная тема: Most Popular Recyclable Materials.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	3	4	3

49.	Грамматика: Неличные формы глагола. Герундий (The Gerund). Его функции в предложении. Устная тема: Reduction of Pollution.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	3	3	3
50.	Грамматика: Отличие причастия от герундия. Устная тема: The Most Burning Ecological Problems.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	3	4	3
51.	Грамматика: Предикативные конструкции с герундием. Устная тема: Conservation: why is it so important?	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	3	4	3

52.	Грамматика: Герундий и отглагольное существительное. Устная тема: The Importance of Microorganisms to the Environment.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	3	4	3
53.	Обобщающее занятие. Повторение грамматического и лексического материала, пройденного за семестр.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	3	2	3
54.	Лексико-грамматический тест.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	3	2	2
<b>ИТОГО ПО 3 СЕМЕСТРУ</b>				<b>51</b>	<b>57</b>

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Методические указания для самостоятельной работы**

1. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлениям подготовки, реализуемым в СПбГАВМ [Электронный ресурс] / А.А. Сухинин [и др.]; СПбГАВМ – СПб.: Изд-во СПбГАВМ, 2018. – 67 с. – Режим доступа: <https://ebs.spbguvm.ru/MarcWeb2/Default.asp> (дата обращения: 26.06.2023)

### **6.2. Литература для самостоятельной работы**

1. Войнатовская С.К. Английский язык для зооветеринарных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.К. Войнатовская. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: 2018. – 240 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107266> (дата обращения: 26.06.2023).
2. Белоусова А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2016. – 352 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71743> (дата обращения: 26.06.2023).

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература:**

1. Короткова Н.Л., Барляева Е.А. Basics of bioecology. Учебно-методическое пособие для студентов 1 курса факультета биоэкология. – СПб.: СПбГАВМ, 2018. – 99 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Барляева Е.А. Модальные глаголы и другие аспекты английской грамматики: учеб.-метод. пособие по англ. яз. для студентов 1 курса фак. вет. мед. / Е.А. Барляева, Н.Л. Короткова. – СПб.: СПбГАВМ, 2017. – 45 с.
2. Барляева Е.А. Неличные формы глагола (The Verbals): учеб.-метод. пособие по англ. яз. для студентов 2 курса фак. вет. мед. / Е.А. Барляева. – СПб.: СПбГАВМ, 2014. – 56 с.
3. Барляева Е.А. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов 1 курса факультета ветеринарной медицины "Личные формы глагола в контексте английских времен" / Е.А. Барляева, Н.Л. Короткова. – СПб.: СПбГАВМ, 2016. – 78 с.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <https://meduniver.com> – Медицинский информационный сайт.

### **Электронно-библиотечные системы:**

1. [ЭБС «СПБГУВМ»](#)
2. [ЭБС «Издательство «Лань»](#)
3. [ЭБС «Консультант студента»](#)
4. [Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»](#)
5. [Университетская информационная система «РОССИЯ»](#)
6. [Полнотекстовая база данных POLPRED.COM](#)
7. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU](#)

8. Российская научная Сеть
9. Электронно-библиотечная система IQlib
10. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science
11. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE
12. Электронные книги издательства «Проспект Науки»  
<http://prospektnauki.ru/ebooks/>
13. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро»  
<http://www.iprbookshop.ru/586.html>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по работе над лекционным материалом

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не

остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомится с планом предстоящего занятия;

- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;

- расширяют объем профессионально значимых знаний, умений, навыков;

- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;



- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование - это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить выбрав один вариант.

- Рекомендации по выполнению курсовой работы, определяющие их тематическую направленность, цели и задачи выполнения, требования к содержанию, объему, оформлению и организации руководства их подготовкой со стороны кафедр и преподавателей.

Согласно методическим указаниям, представленных в списке методических указаний.

## 10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В рамках реализации дисциплины проводится воспитательная работа для формирования современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей, формирования и развития духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей, системы эстетических и этических знаний и ценностей, установок толерантного сознания в обществе, формирования у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, для осознания социальной значимости своей будущей профессии.

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 11.1. Информационные технологии

В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГУВМ: <https://spbguvvm.ru/academy/eios>

### 11.2. Программное обеспечение

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Иностранный язык	107 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам

текущего контроля и промежуточной аттестации	грамматики английского языка и лексических тем.
108 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики иностранных языков и лексических тем.
002 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики иностранных языков и лексических тем.
003(196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики русского языка и лексических тем.
007(196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Технические средства обучения:</i> видеоплеер, телевизор <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики иностранных языков и лексических тем.
009 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты,. <i>Технические средства обучения:</i> мультимедийный проектор, экран, ноутбук. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики иностранных языков и лексических тем.
012 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики иностранных языков и лексических тем.
110 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты,.

аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики иностранных языков.
206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения
Бокс № 3 Столярная мастерская (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы для профилактического обслуживания специализированной мебели

Приложение 1 на 18 л.

Рабочую программу составил:  
кандидат филологических наук,  
доцент

 О.И. Кайдалова

Рецензент:  
доктор ветеринарных наук, доцент  
ФГБОУ ВО СПбГУВМ

А.Н. Токарев

Рецензия представлена в деканат факультета.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
ветеринарной медицины»

**Кафедра иностранных языков**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки **06.03.01 «Биология»**

Очная форма обучения

Год начала подготовки – 2023

Санкт-Петербург  
2023 г.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	Раздел 1. SCIENCE OF ECOLOGY	Коллоквиум
2.		Раздел 2. AREAS OF STUDY	Коллоквиум
3.		Раздел 3. MY FUTURE CAREER IN ECOLOGY	Тест
4.		Раздел 4. CHARACTERISICS OF LIVING AND NON-LIVING THINGS	Коллоквиум
5.		Раздел 5. HOW LIVING THINGS DIFFER FROM NON-LIVING OBJECTS	Коллоквиум
6.		Раздел 6. CELL – THE BASIC UNIT OF LIFE	Тест
7.		Раздел 7. DIVERSITY OF LIFE	Коллоквиум
8.		Раздел 8. THE FIVE KINGDOMS	Тест
9.		Раздел 9. EVOLUTION	Коллоквиум
10.		Раздел 10. PLANTS AND THEIR STRUCTURE	Коллоквиум,
11.		Раздел 11. CLASSIFICATION OF PLANTS	Тест
12.		Раздел 12. PROS AND CONS* OF GENETICALLY MODIFIED CROPS	Коллоквиум
13.		Раздел 13. DIVERSITY OF ANIMAL KINGDOM	Коллоквиум
14.		Раздел 14. ANIMAL BODY SYSTEMS	Тест
15.		Раздел 15. GENETICALLY MODIFIED ANIMALS	Коллоквиум
16.		Раздел 16. WHAT IS ENERGY	Коллоквиум
17.		Раздел 17. FOOD CHAIN	Тест
18.		Раздел 18. ECOLOGICAL PYRAMID	Коллоквиум
19.		Раздел 19. CARBON CYCLE	Коллоквиум
20.		Раздел 20. NITROGEN CYCLE	Коллоквиум
21.		Раздел 21. WATER CYCLE	Тест
22.		Раздел 22. THE FOUR SPHERES OF THE EARTH	Коллоквиум
23.		Раздел 23. TERRESTRIAL BIOMES	Коллоквиум
24.		Раздел 24. THE AQUATIC BIOME	Коллоквиум

## Примерный перечень оценочных средств

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Таблица 3**

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Коллоквиум, тесты.
УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Коллоквиум, тесты.
УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Коллоквиум, тесты.



### **3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

##### **3.1.1. Вопросы для коллоквиума**

**Формируемая компетенция: УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий.

##### **По разделу 1 “SCIENCE OF ECOLOGY”:**

1. What does ecology study?
2. At what levels can organisms be studied by ecology?
3. What does the term “environment” refer to?
4. What levels of biological organizations do you know?
5. Where do the origins of ecology lie?
6. Who invented the word “ecology”, and what does this term mean?
7. What are modern ecologists concerned with?
8. What sciences are related to ecology, and why?
9. What environmental problems are the most pressing today?

##### **По разделу 2 “AREAS OF STUDY”**

1. Which field of ecology is the most interesting for you?
2. What areas of ecology are in demand today? Why?

##### **По разделу 4 “CHARACTERISICS OF LIVING AND NON-LIVING THINGS”**

1. How can we define matter?
2. Which are the most common forms of matter?
3. What is an element?
4. Where do names of chemical elements come from?
5. What is the structure of an atom?
6. What do you know about atoms that make up an element?
7. What are the most common elements, found in living beings?
8. What is a molecule and what is a compound?
9. What are the most important biological molecules?
10. How can an ecosystem be defined?

##### **По разделу 5 “HOW LIVING THINGS DIFFER FROM NON-LIVING OBJECTS”**

1. What are the general rules for distinguishing living things from non-living objects?
2. What kinds of organisms do you know in terms of cells?
3. What kinds of reproduction do you know?
4. What do we call the end of somebody’s life span?
5. How do plants get their energy?
6. In what way do animals get their energy?
7. What is irritability?
8. What is adaptation?
9. How is adaptation related to evolution?
10. Why is it so important to be good at adapting to environment?

##### **По разделу 6 “DIVERSITY OF LIFE”**

1. Why is biodiversity so important for us?
2. How many types of biodiversity do you know?

3. Give examples of genetic diversity and explain its importance.
4. How does species richness vary?
5. What examples of ecosystem diversity do you know?
6. How many species have been identified so far?
7. What is happening to biodiversity today?
8. How do you understand the words “premature extinction”?
9. What are the main reasons of species extinction

**По разделу 8 “EVOLUTION”**

1. Who laid the foundation for modern biological nomenclature?
2. What are the distinguishing features of the members of the Animal Kingdom?
3. In what two large groups can be animals divided?
4. What is the difference between heterotrophs and autotrophs?

УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный.

5. What is the difference between vascular and nonvascular plants?
6. When was the third kingdom proposed and who did it?
7. What kind of organisms are bacteria?
8. Why were fungi classified as a separate Kingdom?

**По разделу 10. “PLANTS AND THEIR STRUCTURE”**

1. What kinds of cells do plants have? What are the main organelles in a cell of a plant?
2. What gives plants their green color?
3. What are basic organ systems of any plant? Explain the function of every system.
4. What do we call the process of photosynthesis?
5. What is the result of photosynthesis?
6. What nutrients do plants need for their proper functioning?
7. What are the molecules without which plants cannot grow at all?
8. How do plants get their minerals?

**По разделу 12. “PROS AND CONS OF GENETICALLY MODIFIED CROPS”**

1. What do we call a genetically modified crop?
2. What is the idea of desirable traits in plants?
3. What are the beneficial sides of GM crops?
4. What do we mean when we say that GM crops have been engineered to be more nutritious?
5. Can GM food prepared from GM crops be allergic?
6. How can GM crops affect biodiversity?
7. Can GM crops be toxic for some organisms?
8. What may be the results of such toxicity?

**По разделу 13. “DIVERSITY OF ANIMAL KINGDOM”**

1. What features do all animals share?
2. What do we call vertebrate animal?
3. What do we call invertebrate animal?
4. Describe the diagram showing representation of animals.
5. What classes are vertebrate animals divided into?
6. How many orders are there within the subclass containing true mammals?
7. Name the families within the carnivore mammals.
8. What is the definition of a species?

**По разделу 15. “GENETICALLY MODIFIED ANIMALS”**

1. What does genetic modification of animals involve?
2. What are the main purposes of genetic modification of animals?
3. What are the risks that genetic engineering of animals may have?
4. How were the genes of some fish species changed?

5. What are potential effects of GMO fish species on environment?
6. Why do cows get increased levels of bovine hormones?
7. Why may milk from hormone-treated cows be harmful for human consumption?
8. How does EU regulate application of GM technologies?

#### **По разделу 16. “WHAT IS ENERGY”**

1. What is potential energy? Give examples.
2. How is kinetic energy different from potential? Give examples.
3. What is the first law of thermodynamics?
4. What is the second law of thermodynamics?
5. What is the difference between renewable and nonrenewable sources of energy?
6. Name five renewable sources of energy.
7. What are nonrenewable sources of energy?
8. What challenges related to fossil fuels do we face today?

#### **По разделу 18. “ECOLOGICAL PYRAMID”**

1. Who proposed the idea of ecological pyramid?
2. Which kinds of ecological pyramids do you know?
3. Give examples of upright pyramid of number.
4. What does pyramid of biomass depict?
5. Where can you find maximum of primary consumers biomass?
6. What does pyramid of energy show?

УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.

7. Who proposed 10% rule for energy transfer?
8. Illustrate 10% rule with example.
9. How can food chain efficiency be explained?
10. What does bioenergetics study?

#### **По разделу 19. “CARBON CYCLE”**

##### **Correct the false statements.**

1. Chemical substances can cycle only through abiotic compartments of Earth.
2. Photosynthesis is the process of converting carbon dioxide into glucose.
3. The biological carbon cycle is longer than geological cycle.
4. This linkage between photosynthesis in producers and aerobic respiration in producers, consumers, and decomposers circulates carbon in the biosphere.
5. Marine sediments are the earth’s largest store of carbon.
6. The way of introducing carbon into the atmosphere is volcanic eruption.
7. People aren’t able to influence carbon cycle.
8. In terrestrial environments, forests are the largest carbon reservoirs.
9. Carbon dioxide is responsible for maintaining the temperature of the atmosphere.

#### **По разделу 20. “NITROGEN CYCLE”**

1. Why is nitrogen so important?
2. What are the ways of fixing N<sub>2</sub> into useful for plants and animals compounds?
3. What steps does nitrogen cycle consist of?
4. Describe the process of nitrogen fixation.
5. Describe the process of nitrification.
6. What is ammonification?
7. How does nitrogen return to the atmosphere?
8. How do people intervene in the nitrogen cycle?
9. What is the danger of eutrophication?

#### **По разделу 22. “THE FOUR SPHERES OF THE EARTH”**

1. Into what compartments can the outer layer of Earth be divided?
2. What is the lithosphere?
3. What is the hydrosphere?
4. What is the atmosphere?
5. What role does the atmosphere play in the life of our planet?
6. What zones is the atmosphere divided into?
7. What is the biosphere?
8. Why is the biosphere unique?
9. How does life on Earth depend on the sun?
10. Give an example of the four spheres existing together.

**По разделу 23. “TERRESTRIAL BIOMES”**

1. What does the term “biome” mean?
2. What types of biomes do you know?
3. What are subdivisions of the forest biome?
4. How can you characterize rainforest?
5. Where do temperate forests grow?
6. Describe the taiga biome.
7. What is the distinguishing feature of deserts?
8. What biome is the coldest?

**По разделу 24. “THE AQUATIC BIOME”**

**Discuss with you partner the following issues:**

- the importance of the aquatic biome;
- how human activities have affected freshwater ecosystems;
- how human activities have affected marine ecosystems.

### 3.1.2. Тесты

**Проверяемая компетенция: УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий.

**По разделу 3 “MY FUTURE CAREER IN ECOLOGY”**

**Choose a correct variant.**

1. I’ve always been interested ... biology.  
a) at b) on c) in d) of
2. I was ... to the State Academy of Veterinary Medicine.  
a) achieved b) admitted c) employed d) sent
3. I know what area of ecology I would like to specialize ... .  
a) on b) at c) for d) in
4. Many different companies ... ecologists.  
a) use b) employ c) apply d) occupy
5. I am thinking ... career in civil engineering.  
a) on b) of c) for d) at
6. There are a lot of excellent career ... for ecologists.  
a) occasions b) probabilities c) possibilities d) opportunities
7. Profession of an ecologist is ... demand now.  
a) on b) at c) for d) in
8. It takes ... years to get a bachelor’s degree.  
a) six b) five c) four d) three

9. Many species of plants and animals are in danger ... extinction today.

a) for b) of c) from d) at

10. I took Unified State Examinations ... several subjects.

a) on b) at c) of d) in

**Look at the definitions below and find an appropriate term.**

1. A series of exams every student must pass after graduation from school to enter a university or a professional college.

2. The branch of biology that studies the microscopic structure of animal and plant tissue.

3. The branch of biology that studies plants.

4. The study of matter and energy and their interactions.

5. A major category of academic disciplines that includes economics, history, linguistics, etc.

6. The protection of plants, animals, and natural areas, especially from the damaging effects of human activity.

7. The business of providing services such as transport, places to stay or entertainment for people who are on holiday.

8. A writer for newspapers and magazines.

9. An ability to do an activity or job well.

**По разделу 6 “CELL”:**

**Do the Quiz to understand how much you know about plant and animal cells.**

1. What controls most of the cell processes and contains hereditary information of DNA?

a) mitochondria; b) chloroplast; c) nucleus; d) ribosome.

2. What is a cell membrane?

a) a thin flexible barrier that regulates transport;

b) a rigid cover that provides support for the cell;

c) the place where light energy, water and carbon dioxide are used.

3. What is the main function of the cell wall?

a) to protect and provide support for the cell;

b) build proteins;

c) convert solar energy to chemical energy;

d) take in carbon dioxide.

4. Which organelle would you expect to find in a plant cell but not in an animal cell?

a) smooth endoplasmic reticulum;

b) mitochondria;

c) ribosome.

d) chloroplast.

5. Which organelle helps provide cell with energy and release energy?

a) rough endoplasmic reticulum;

b) Golgi apparatus and ribosomes;

c) mitochondria and chloroplasts;

d) smooth endoplasmic reticulum.

6. What are main types of cells?

a) prokaryotic and eukaryotic

b) plants and animals

c) nucleus and membrane

7. What are the organisms that have eukaryotic cells?

a) bacteria and archaea

b) protozoa, fungi, plants and animals

8. What is a unicellular organism that lacks a nucleus and membrane bound organelles?

a) eukaryote

- b) vacuole
  - c) cytoplasm
  - d) prokaryote
9. How do we call the fluid matrix that fills the cell?
- a) vacuole
  - b) cytoplasm
  - c) nucleus
  - d) DNA
10. What is the control center of the cell?
- a) ribosome
  - b) nucleus
  - c) cytoskeleton
  - d) mitochondrion

УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный.

**По разделу 8 “THE FIVE KINGDOMS”:**

**Do the Quiz to understand how much you know about the kingdoms.**

1. A feature that distinguishes organisms from the Kingdom Monera is that their cells:
  - a) contain specialized organelles;
  - b) contain a nucleus;
  - c) contain chloroplasts;
  - d) lack a nucleus.
2. Which Kingdom contains organisms that have plant-like and animal-like characteristics?
  - a) Animal Kingdom;
  - b) Plant Kingdom;
  - c) Fungi Kingdom;
  - d) Moneran Kingdom.
3. Which of the following Kingdom’s members are multicellular and autotrophic?
  - a) Fungi;
  - b) Animal;
  - c) Protist;
  - d) Plant.
4. Which of the following Kingdom’s members have tissue called mycelium?
  - a) Fungi;
  - b) Animal;
  - c) Protist;
  - d) Plant.
5. Which Kingdoms contains more complexly constructed organisms?
  - a) Fungi Kingdom;
  - b) Plant Kingdom;
  - c) Animal Kingdom;
  - d) Moneran Kingdom.
6. Who laid the foundation for modern biological nomenclature?
  - a) Charles Darwin
  - b) Carl Linnaeus
  - c) Aristotle

- d) Ernst Haeckel
- 7. In what two large groups can be animals divided?
  - a) heterotrophs and autotrophs
  - b) vertebrates and invertebrates
  - c) unisellular and multicellular
- 8. What kind of organisms does the Moneran Kingdom hold?
  - a) bacteria
  - b) mushrooms
  - c) amoeba
  - d) plants
- 9. What group do trees and flowering plant belong to?
  - a) vascular plants
  - b) nonvascular plants
- 10. Who proposed the Protist Kingdom?
  - a) Charles Darwin
  - b) Carl Linnaeus
  - c) Aristotle
  - d) Ernst Haeckel

**По разделу 11 “CLASSIFICATION OF PLANTS”**

**Do the Quiz to understand how much you know about plants.**

1. Which of the following statements are NOT about plants?
  - a) they are able to move from one place to another;
  - b) they use chlorophyll contained in chloroplasts;
  - c) they produce glucose and oxygen.
2. Which of the following plants are called bryophytes?
  - a) ferns;
  - b) liverworts;
  - c) spruce trees.
3. Which plant group now dominates the Earth?
  - a) bryophytes;
  - b) seedless vascular plants;
  - c) angiosperms.
4. Tracheophyte is another name for which type of plants?
  - a) non vascular plants;
  - b) only angiosperm plants;
  - c) only gymnosperm plants;
  - d) vascular plants.
5. Which structures are rhizoids in bryophytes analogous to?
  - a) leaves;
  - b) chloroplasts;
  - c) roots;
  - d) stems.
6. Angiosperm is another name for which type of plants?
  - a) flowering plants
  - b) pines
  - c) mosses
  - d) seedless plants

7. How do gymnosperms reproduce?
  - a) by spores
  - b) by seeds
  - c) by flowers
8. What is the name of the system of tubules inside a plant that carries nutrients?
  - a) dermal tissue
  - b) ground tissue
  - c) vascular tissue
9. In what groups are vascular plants subdivided?
  - a) bryophytes and mosses
  - b) seedless and seeded plants
  - c) gymnosperms and angiosperms
10. What plants are better adapted to cold, dry areas?
  - a) gymnosperms
  - b) angiosperms

**По разделу 14“ANIMAL BODY SYSTEMS”:**

**Do the Quiz to understand how much you know about animal organ systems.**

1. The function of the digestive system is to ... .
  - a) remove waste products from the body
  - b) digest, break down the food and absorb nutrients
2. The main organs in the digestive system are ... .
  - a) esophagus, stomach, small intestine and large intestine
  - b) lungs
  - c) kidneys and bladder
  - d) stomach and intestines
3. The major organs of the urinary system are... .
  - a) liver and pancreas
  - b) kidneys, bladder and colon
  - c) gallbladder and spleen
  - d) kidneys, ureter, bladder and urethra
4. What structures compose the circulatory system?
  - a) heart, lungs and blood
  - b) lungs, blood vessels, heart
  - c) heart, blood, blood vessels
  - d) brain, heart, lungs
5. What is the main function of the circulatory system?
  - a) to rid the body of waste
  - b) to regulate the body temperature
  - c) to circulate materials throughout the body
  - d) to supply body with oxygen by breathing
6. Major parts of the respiratory system are ... .
  - a) trachea, nasal cavity and heart
  - b) alveoli, heart, blood vessels
  - c) trachea, nasal cavity and lungs
  - d) lungs, alveoli and brain
7. What do the muscular system and skeletal system have in common?
  - a) both systems protect the brain
  - b) both systems are made up of soft material
  - c) both systems pump the blood through the body
  - d) both systems assist the body with movement



8. Which system is most closely associated with the brain?
  - a) nervous
  - b) circulatory
  - c) muscular
  - d) respiratory
9. Which system of the animal body provides protection to most of the major organs?
  - a) respiratory system
  - b) circulatory system
  - c) skeletal system
  - d) muscular system
10. Which body system sends electrical signals to all body systems?
  - a) circulatory system
  - b) muscular system
  - c) digestive system
  - d) nervous system

**По разделу 17. “FOOD CHAIN”**

**Do the Quiz to understand how much you know about food chain.**

1. A type of consumer that gets its food by breaking down animal wastes and remains of dead plants and animals.
  - a) scavenger
  - b) dog
  - c) decomposer
  - d) none of them
2. The way energy is passed from one organism to another organism
  - a) food chain
  - b) food web
  - c) habitat
3. Which is NOT an example of a decomposer?
  - a) mushroom
  - b) leaves
  - c) mold
  - d) worm
4. Which is an example of a producer?
  - a) frog
  - b) algae
  - c) worm
  - d) mouse
5. Which is an example of a consumer?
  - a) worm
  - b) bacteria
  - c) mushroom
  - d) hawk
6. What is a herbivore?
  - a) an animal that gets energy from eating other animals
  - b) an animal that gets energy by eating both plants and other animals
  - c) an animal that eats only herbs
7. Where do all life forms get their energy?
  - a) Earth's core
  - b) water
  - c) plants
  - d) the Sun

8. The first trophic level is represented by ... .
  - a) producers
  - b) herbivores
  - c) primary carnivores
  - d) top carnivores
9. Which is an example of a primary consumer?
  - a) a cow
  - b) a tiger
  - c) a green plant
10. Decomposers play a crucial role in the ... cycle.
  - a) water
  - b) phosphorus
  - c) carbon

УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.

### **По разделу 6. "WATER CYCLE"**

**Do the Quiz to understand how much you know about the water cycle.**

1. The majority of the water found on Earth is:
  - a) ice
  - b) water vapor
  - c) fresh water
  - d) salt water
2. The water cycle is driven by:
  - a) the gravity
  - b) the Sun's energy
  - c) the global ocean;
  - d) the wind.
3. The most part of water vapor comes from:
  - a) the tropical rainforests
  - b) the glaciers
  - c) the oceans
  - d) the atmosphere.
4. The biggest reservoirs of freshwater are:
  - a) lakes
  - b) groundwater
  - c) glaciers
  - d) bodies of living organisms.
5. In transpiration water evaporates from:
  - a) soil
  - b) lakes
  - c) animals
  - d) plants.
6. Insufficient water will result ... dehydration of the body.
  - a) in
  - b) from
  - c) at
  - d) for
7. Evaporation is caused by:
  - a) the Sun
  - b) soil

- c) biogeochemical cycles
  - d) rain
8. Most precipitation falling on terrestrial ecosystems becomes surface ... .
- a) runoff
  - b) runout
  - c) rundown
  - d.) runup
9. Underground layers of rock and sand containing water are called ... .
- a) aquifers
  - b) deposits
  - c) streams
  - d) hydrosphere
10. Water is drawn back to the earth's surface by ... .
- a) vapor
  - b) gravity
  - c) precipitation
  - d)rain

### 3.2 Типовые задания для промежуточной аттестации

#### 3.2.1 Вопросы к зачету

**Проверяема компетенция: УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

##### 1 семестр

1. ST. PETERSBURG STATE ACADEMY OF VETERINARY MEDICINE. (УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6)
2. SCIENCE OF ECOLOGY. (УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6)
3. AREAS OF STUDY. (УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6)
4. MY FUTURE CAREER IN ECOLOGY (УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6)

##### 2 семестр

1. DIVERSITY OF LIFE. (УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6)
2. EVOLUTION (УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6)
3. CLASSIFICATION OF PLANTS (УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6)
4. GENETICALLY MODIFIED ANIMALS (УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6)

##### 3 семестр

1. ANIMAL BODY SYSTEMS (УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6)
2. GENETICALLY MODIFIED ANIMALS (УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6)
3. FOOD CHAIN (УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6)
4. ECOLOGICAL PYRAMID (УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6)

#### 3.2.2. Вопросы к экзамену

**Проверяемая компетенция: УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и социокультурных различий.

1. SCIENCE OF ECOLOGY
2. CHARACTERISTICS OF LIVING AND NON-LIVING THINGS

### 3. DIVERSITY OF LIFE

УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный.

### 4. THE KINGDOM OF PLANTS

### 5. ANIMALS

### 6. ENERGY FLOW

УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.

### 7. BIOGEOCHEMICAL CYCLES

### 8. BIOSPHERE AND BIOMES

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении коллоквиума:

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов

Критерии знаний при проведении зачета:

• **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

• **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

• **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное

соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. –

- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации

Критерии знаний при проведении экзамена:

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в 44 ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. –

- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## 5. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Рецензия на рабочую программу  
учебной дисциплины Б1.О.2 «Иностранный язык»  
Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ  
Направление подготовки 06.03.01 «Биология»**

**Разработчик:** кандидат филологических наук, доцент Кайдалова О.И.

**Кафедра:** иностранных языков ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования – бакалавриат. Направление подготовки 06.03.01 «Биология».

Основу рабочей программы составляет содержание, направленное на достижение поставленных целей и задач при изучении учебной дисциплины Б1.О.02 «Иностранный язык». Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развивается универсальная компетенция при изучении данной дисциплины.

Рабочая программа содержит фонд оценочных средств, который включает в себя: вопросы к зачету, экзамену и тестовые задания, необходимые для проведения текущего и итогового контроля.

Рекомендуемая литература к программе достаточна и современна, и в полной мере отражает материал, направленный на формирование указанных компетенций.

Положительными сторонами программы является применение современных педагогических технологий обучения (практические ситуации, тренинги, групповые дискуссии, и т.д.), направленных на формирование опыта научной деятельности, а также разнообразие форм контроля знаний и умений обучающегося.

Материально-техническое обеспечение дисциплины Б1.О.02 «Иностранный язык» имеет учебные комнаты с наглядными пособиями по иностранному языку, средства обучения, обеспечивающие проведение всех видов учебной работы.

Считаю, что данная рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.02 «Иностранный язык» соответствует современным требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы по направлению подготовки 06.03.01 «Биология».

Рецензент:  
доктор ветеринарных наук, доцент  
ФГБОУ ВО СПбГУВМ,

21.06.2023



А.Н. Токарев