

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 09.03.2021 15:56:16
Уникальный программный ключ:
e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdc28a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной
медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора
по учебно-воспитательной работе

А.А. Сухинин
28.06.2021 г.



**Кафедра иностранных языков
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»


Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год начала подготовки - 2021

Рассмотрена и принята
на заседании кафедры
«21» июня 2021 г.
Протокол № 8

Зав. кафедрой иностранных языков
к. филол. н., доцент

О.И. Кайдалова

Санкт-Петербург
2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью** обучения русскому языку и культуре речи является развитие общей культуры речевого общения, овладение выразительными ресурсами современного русского литературного языка, усвоение стилистических особенностей профессионально значимых жанров письменной и устной коммуникации, формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в разных областях и ситуациях использования литературного языка .

Обучение русскому языку и культуре речи предусматривает важные общеобразовательные **задачи** включающие:

- формирование представления о современном русском языке как универсальном средстве общения, обеспечивающем коммуникативные потребности индивидов, социальных групп (возрастных, профессиональных, территориальных и пр.) и слоев российского общества в широчайшем спектре коммуникативных ситуаций;

- выработку теоретических представлений, позволяющих разграничивать такие области явлений, как русский литературный язык и русский общенародный язык, а также выработка практических умений разграничивать конкретные факты языка и речевого поведения, относящиеся к двум названным областям;

- изложение норм современного русского литературного языка, теоретических основ культуры речи как совокупности и системы коммуникативных качеств (правильности, чистоты, точности, логичности, уместности, ясности, выразительности и богатства речи);

раскрытие функционально-стилистического богатства русского литературного языка (специфики элементов всех языковых уровней в научной речи; жанровой дифференциации, отбора языковых средств в публицистическом стиле; языка и стиля инструктивно - методических документов и коммерческой корреспонденции в официально - деловом стиле и др.).

повышение общей языковой и стилистической грамотности студентов в устной и письменной формах речи.

углубление навыков самостоятельной работы со словарями и справочными материалами.

формирование открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.

выработку понимания коммуникативных последствий, связанных с использованием говорящим литературного языка либо явлений, находящихся за его пределами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим типам деятельности, в соответствии с профессиональным стандартом «Ветеринарный врач» (13.012), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 23 августа 2018 года N 547н.

Область профессиональной деятельности:

13 Сельское хозяйство

13.032 Ветеринарный врач

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины должно сформировать следующие компетенции:

а) Универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

**Планируемые результаты освоения компетенций
с учетом профессиональных стандартов**

Компетенция	Категория компетенций	Категории			Основание (ПС, анализ опыта)
		Знать	Уметь	Владеть	
УК-4	Коммуникация	компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.	принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.03 «Русский язык и культура речи» является дисциплиной, входящей в Обязательную часть Блока 1 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза»

Осваивается в 2 семестре.

При обучении дисциплине «Русский язык и культура речи» используются знания и навыки, полученные студентами при освоении дисциплин Латинский язык, Информатика и основы биологической статистики, Иностранный язык.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ “РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ”

4.1. Объем дисциплины “Русский язык и культура речи” для очной формы обучения

Виды учебной работы	ВСЕГО ЧАСОВ	СЕМЕСТР
		2
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
Аудиторные занятия	36	36
Лекции, в том числе интерактивные формы	-	-
Практические занятия, в том числе интерактивные формы, из них:	36	36
практическая подготовка (ПП)	-	-
Самостоятельная работа	36	36
Курсовая работа	-	-
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Объем дисциплины “Русский язык и культура речи” для очно-заочной формы обучения

Виды учебной работы	ВСЕГО ЧАСОВ	СЕМЕСТР
		2
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
Аудиторные занятия	24	24
Лекции, в том числе интерактивные формы	-	-
Практические занятия, в том числе интерактивные формы, из них:	24	24
практическая подготовка (ПП)	-	-
Самостоятельная работа	48	48
Курсовая работа	-	-
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.3. Объем дисциплины “Русский язык и культура речи” для заочной формы обучения

Виды учебной работы	ВСЕГО ЧАСОВ	СЕМЕСТР
		2
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
Аудиторные занятия	6	6
Лекции, в том числе интерактивные формы	-	-
Практические занятия, в том числе интерактивные формы, из них:	6	6
практическая подготовка (ПП)	-	-
Самостоятельная работа	66	66
Курсовая работа	-	-
Вид итогового контроля	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ “ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ”

5.1. Содержание дисциплины “ Русский язык и культура речи”

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Л	ПЗ	ПП	СР
1.	Культура речи: Предмет, задачи культуры речи.	УК-4	2	-	2	-	2
2.	Культура речи. Орфоэпические и акцентологические нормы	УК-4	2	-	2	-	2
3.	Культура речи. Лексические нормы современного русского языка	УК-4	2	-	4	-	4
4.	Культура речи. Морфологические нормы современного русского языка .	УК-4	2	-	4	-	4
5.	Культура речи. Синтаксические нормы современного русского языка	УК-4	2	-	4	-	4
6.	Стилистика. Стили современного русского литературного языка	УК-4	2	-	2	-	2
7.	Стилистика. Научный стиль в системе русского языка	УК-4	2	-	2	-	2
8.	Стилистика. Официально-деловой стиль в системе русского языка	УК-4	2	-	2	-	2
9.	Стилистика. Публицистический стиль. Устное публичное выступление	УК-4	2	-	4	-	4
10.	Стилистика. Речевой этикет в деловом общении	УК-4	2	-	2	-	2
11.	Риторика. Структура речевой деятельности. Речевое общение	УК-4	2	-	4	-	4
12.	Риторика. Культура ораторской речи	УК-4	2	-	4	-	4
ИТОГО ПО 2 СЕМЕСТРУ				-	36	-	36

Содержание дисциплины “ Русский язык и культура речи”

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Л	ПЗ	ПП	СР
1.	Культура речи: Предмет, задачи культуры речи.	УК-4	2	-	2	-	2
2.	Культура речи. Орфоэпические и акцентологические нормы	УК-4	2	-	2	-	2
3.	Культура речи. Лексические нормы современного русского языка	УК-4	2	-	2	-	6
4.	Культура речи. Морфологические нормы современного русского языка .	УК-4	2	-	2	-	6
5.	Культура речи. Синтаксические нормы современного русского языка	УК-4	2	-	2	-	6
6.	Стилистика. Стили современного русского литературного языка	УК-4	2	-	2	-	2
7.	Стилистика. Научный стиль в системе русского языка	УК-4	2	-	2	-	2
8.	Стилистика. Официально-деловой стиль в системе русского языка	УК-4	2	-	2	-	2
9.	Стилистика. Публицистический стиль. Устное публичное выступление	УК-4	2	-	2	-	6
10.	Стилистика. Речевой этикет в деловом общении	УК-4	2	-	2	-	2
11.	Риторика. Структура речевой деятельности. Речевое общение	УК-4	2	-	2	-	6
12.	Риторика. Культура ораторской речи	УК-4	2	-	-	-	6
ИТОГО ПО 2 СЕМЕСТРУ				-	24	-	48

**Содержание дисциплины “ Русский язык и культура речи”
Заочная форма обучения**

№	Наименование	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Л	ПЗ	ПП	СР
1.	Культура речи: Предмет, задачи культуры речи.	УК-4	2	-	1	-	6
2.	Культура речи. Орфоэпические и акцентологические нормы	УК-4	2	-	1	-	8
3.	Культура речи. Лексические нормы современного русского языка	УК-4	2	-	1	-	6
4.	Культура речи Морфологические нормы современного русского языка .	УК-4	2	-	1	-	6
5.	Культура речи. Синтаксические нормы современного русского языка	УК-4	2	-	1	-	4
6.	Стилистика. Стили современного русского литературного языка	УК-4	2	-	-	-	8
7.	Стилистика. Научный стиль в системе русского языка	УК-4	2	-	1	-	6
8.	Стилистика. Официально-деловой стиль в системе русского языка	УК-4	2	-	-	-	6
9.	Стилистика. Публицистический стиль. Устное публичное выступление	УК-4	2	-	-	-	4
10.	Стилистика. Речевой этикет в деловом общении	УК-4	2	-	-	-	4
11.	Риторика. Структура речевой деятельности. Речевое общение	УК-4	2	-	-	-	4
12.	Риторика. Культура ораторской речи	УК-4	2	-	-	-	4
ИТОГО ПО 2 СЕМЕСТРУ				-	6	-	66

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Методические указания для самостоятельной работы

1. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлениям подготовки, реализуемым в СПбГАВМ [Электронный ресурс] / А.А. Сухинин [и др.]; СПбГАВМ – СПб.: Изд-во СПбГАВМ, 2018. – 67 с. – Режим доступа: <https://ebs.spbguvm.ru/MarcWeb2/Default.asp> (дата обращения: 21.06.2021)

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Войнатовская С.К. Английский язык для зооветеринарных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.К. Войнатовская. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: 2018. – 240 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107266> (дата обращения: 21.06.2021).

2. Белоусова А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2016. – 352 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71743> (дата обращения: 21.06.2021).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Барляева Е.А., Кайдалова О.И. Veterinary Science: The First Steps. – СПб.: СпецЛит, 2016. – 110 с.

2. Кайдалова О.И. и др. Английский язык для ветеринаров и зоотехников: учеб. пособие для студентов вет. вузов / О.И. Кайдалова и др. – СПб.: Проспект Науки, 2017. – 176 с.

3. Хакимова Г.А. Немецкий язык для зооветеринарных вузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Хакимова. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2013. – 464 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5712> (дата обращения: 21.06.2021).

б) дополнительная литература:

1. Барляева Е.А. Модальные глаголы и другие аспекты английской грамматики: учеб.-метод. пособие по англ. яз. для студентов 1 курса фак. вет. мед. / Е.А. Барляева, Н.Л. Короткова. – СПб.: СПбГАВМ, 2017. – 45 с.

2. Барляева Е.А. Неличные формы глагола (The Verbals): учеб.-метод. пособие по англ. яз. для студентов 2 курса фак. вет. мед. / Е.А. Барляева. – СПб.: СПбГАВМ, 2014. – 56 с.

3. Барляева Е.А. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов 1 курса факультета ветеринарной медицины "Личные формы глагола в контексте английских времен" / Е.А. Барляева, Н.Л. Короткова. – СПб.: СПбГАВМ, 2016. – 78 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <https://meduniver.com> – Медицинский информационный сайт.

Электронно-библиотечные системы:

1. [ЭБС «СПБГУВМ»](#)
2. [ЭБС «Издательство «Лань»](#)
3. [ЭБС «Консультант студента»](#)
4. [Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»](#)
5. [Университетская информационная система «РОССИЯ»](#)
6. [Полнотекстовая база данных POLPRED.COM](#)
7. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU](#)
8. [Российская научная Сеть](#)
9. [Электронно-библиотечная система IQlib](#)
10. [База данных международных индексов научного цитирования Web of Science](#)
11. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам [ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE](#)
12. Электронные книги издательства «Проспект Науки»
<http://prospektnauki.ru/ebooks/>
13. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро»
<http://www.iprbookshop.ru/586.html>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;
- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки

можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование - это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить выбрав один вариант.

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В рамках реализации дисциплины проводится воспитательная работа для формирования современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей, формирования и развития духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей, системы эстетических и этических знаний и ценностей, установок толерантного сознания в обществе, формирования у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, для осознания социальной значимости своей будущей профессии.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Информационные технологии

В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГУВМ: <https://spbguvvm.ru/academy/eios>

11.2. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Русский язык и культура речи	107 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики русского языка и лексических тем.
	108 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики русского языка и лексических тем.
	002 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики русского языка и лексических тем.
	003(196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики русского языка и лексических тем.
	007(196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Технические средства обучения:</i> видеоплеер, телевизор <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты
	009 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты,. <i>Технические средства обучения:</i> мультимедийный проектор, экран, ноутбук. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты
	012 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска.

	семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты
	110 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты,. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики.
	206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения
	Бокс № 3 Столярная мастерская (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы для профилактического обслуживания специализированной мебели

Приложение 1 на 21 л.

Рабочую программу составил:
кандидат филологических наук,
доцент



О.И. Кайдалова

Рецензенты:

кандидат философских наук,
доцент ФГБОУ ВО СПбГУВМ

_____ А.Г. Ёркин

Генеральный директор
Ассоциации «АСЧАР»
доктор сельскохозяйственных наук,
профессор

_____ Егизарян А.В.

(рецензии прилагаются)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной
медицины»

Кафедра иностранных языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся
при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»


Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза»
Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год начала подготовки - 2021

Рассмотрена и принята
на заседании кафедры
«26» июня 2021 г.
Протокол № 8

Зав. кафедрой иностранных языков
к.филол.н., доцент

О.И. Кайдалова

Санкт-Петербург
2021 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	УК-4	Раздел 1. Культура речи. Предмет, задачи культуры речи	коллоквиум
2.		Раздел 2. Культура речи. Орфоэпические и акцентологические нормы	тест
3.		Раздел 3. Культура речи. Лексические нормы современного русского языка	тест
4.		Раздел 4. Культура речи. Морфологические нормы современного русского языка	тест
5.		Раздел 5. Культура речи. Синтаксические нормы современного русского языка	тест
6.		Раздел 6. Стилистика. Стили современного русского литературного языка	коллоквиум
7.		Раздел 7. Стилистика. Научный стиль в системе русского языка	тест
8.		Раздел 8. Стилистика. Официально-деловой стиль в системе русского языка	коллоквиум
9.		Раздел 9. Стилистика. Публицистический стиль. Устное публичное выступление	тест
10		Раздел 10. Стилистика. Речевой этикет в деловом общении	коллоквиум
11		Раздел 11. Риторика. Структура речевой деятельности. Речевое общение	коллоквиум
12		Раздел 12. Риторика. Культура ораторской речи	коллоквиум

Примерный перечень оценочных средств

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (УК-4)					
<p style="text-align: center;">ЗНАТЬ:</p> <p>компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p>	<p>Коллоквиум, тесты.</p>
<p style="text-align: center;">УМЕТЬ:</p> <p>создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения,</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками,</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,</p>	<p>Коллоквиум, тесты.</p>

коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.	имели место грубые ошибки	задания, но не в полном объеме	выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	выполнены все задания в полном объеме	
<p>ВЛАДЕТЬ: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Коллоквиум, тесты.</p>

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1.1. Вопросы для коллоквиума

Формируемая компетенция: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

1. Почему речевая деятельность имеет социальный характер?
2. Назовите единицы речевого общения.
3. Каким синонимом можно заменить слово «общение»?
4. Перечислите этапы осуществления речевой деятельности.
5. Какие организационные принципы речевой коммуникации выделяют ученые?
6. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
7. Что понимается под невербальными средствами общения?
8. Какие типы жестов бывают?
9. Что понимается под термином «ораторское искусство»?
10. Когда и где зародилось ораторское искусство или риторика?
11. Назовите основные особенности ораторского искусства как социального явления.
12. Какие факторы влияют на установление контакта между оратором и слушателем?
13. Перечислите этапы подготовки ораторской речи.
14. Что такое композиция речи и её основные элементы?
15. Какие приемы привлечения внимания при изложении материала вы знаете?
16. Что такое логическое ударение?
17. Поясните, что такое речевой такт?
18. Какие виды пауз существуют?
19. Назовите основные интонационные конструкции.
20. Какие способы словесного оформления публичного выступления вы знаете?

3.1.2. Тесты

Формируемая компетенция: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

ТЕСТ К РАЗДЕЛУ 2

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. начаА
2. нАчала

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. договОр
2. дОговор

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. ходАтайствовать
2. ходатАйствовать

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. облЕгчить
2. облеГчИть

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. зАвидно
2. завИдно

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. жалюзИ
2. жАлюзи

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. торТЫ
2. тОрты

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. газопрОвод
2. газопровОд

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. аэропОрты
2. аэропортЫ

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. средствА
2. срЕдства

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. избАлованный
2. избалОванный

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. включИшь
2. вклЮчишь

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. икОнопись
2. Иконопись

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. вАловой
2. валовОй

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. ОпТовый
2. оптОвый

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. знаМение
2. знамЕние

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. афЕра
2. афёра

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. красивЕе
2. красИвее

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. квАртил
2. квартАл

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. тУфля
2. туфлЯ

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. слиВовый
2. сливОвый

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. танцОвщица
2. танцовщИца

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. нефтепрОвод
2. нефтепровОд

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. шарфЫ
2. шАрфы

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. Искра
2. искрА

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. жизнеобеспЕчение
2. жизнеобеспечЕние

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. взяЛА
2. взяЛа

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. вероисповедАние
2. вероисповЕдание

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. свекЛА
2. свёкла

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. каталОг

2. катАлог

ТЕСТ К РАЗДЕЛУ 3

3. Выберите правильный вариант. Различные (информационные, информативные) источники предлагали весьма противоречивые сведения.

1. информационные

2. информативные

3. Выберите правильный вариант. (Дождевую, дождливую) воду мы всегда собирали, а затем поливали ею комнатные цветы.

1. дождевую

2. дождливую

3. Выберите правильный вариант. В конечном (итоге, счете) он не выдержит конкуренции и уволится.

1. итоге

2. счете

3. Выберите правильный вариант. Без (рописи, подписи) директора этот документ недействителен.

1. рописи

2. подписи

3. Выберите правильный вариант. До глубокой старости он оставался таким же словоохотливым, (памятным, памятьливым) и энергичным.

1. памятным

2. памятьливым

3. Выберите правильный вариант. (Гуманитарная, гуманная, гуманистическая) помощь была доставлена в районы стихийного бедствия.

1. гуманитарная

2. гуманная

3. гуманистическая

3. Выберите правильный вариант. Друзья играют (роль, значение) в жизни любого человека.

1. роль

2. значение

3. Выберите правильный вариант. Усилиями ребят и учителей был организован (благотворный, благотворительный) концерт.

1. благотворный
 2. благотворительный
3. Выберите правильный вариант. (Враждебная, вражеская) оборона была сломлена, и войска вошли в город.
1. враждебная
 2. вражеская
3. Выберите правильный вариант. Общение с этим приятелем (расширило, повысило) мой кругозор.
1. расширило
 2. повысило
3. Выберите правильный вариант. Я не понимаю, в чем (отличие, различие) между синонимом и антонимом.
1. отличие
 2. различие
3. Выберите правильный вариант. Он (произвел, оказал) на меня впечатление очень умного и образованного человека.
1. произвел
 2. оказал
3. Выберите правильный вариант. Я знаю один (эффектный, эффективный) метод изучения новой лексики.
1. эффектнй
 2. эффективный
3. Выберите правильный вариант. Она была (высокого, большого) мнения о своем коллеге.
1. высокого
 2. большого
3. Выберите правильный вариант. Перед нами выступал (признательный, признанный) ученый.
1. признательный
 2. признанный
3. Выберите правильный вариант. В Саратовской области приступили к реформированию (исполнительной, исполнительной) власти.
1. исполнительной
 2. исполнительной
3. Выберите правильный вариант. Завтра я (представлю, предоставлю) доклад о жизни насекомых.

1. представлю
2. предоставлю

3. Выберите правильный вариант. Предприятие (претерпело, перетерпело) некоторые изменения в своей работе.

1. претерпело
2. перетерпело

3. Выберите правильный вариант. На брючные костюмы на следующей неделе будут (дешевые, низкие) цены.

1. дешевые
2. низкие

3. Выберите правильный вариант. (Действительный, действующий, действенный) глава нашей компании подписал указ об увольнении сорока сотрудников.

1. действительный
2. действующий
3. действенный

ТЕСТ К РАЗДЕЛУ 4

4. Выберите правильный вариант.

1. модная тюль
2. модный тюль

4. Выберите правильный вариант.

1. цунами накрыла Японию
2. цунами накрыло Японию

4. Выберите правильный вариант.

1. австралийский кенгуру
2. австралийская кенгуру
3. австралийское кенгуру

4. Выберите правильный вариант.

1. евро опять вырос
2. евро опять выросло

4. Выберите правильный вариант.

1. полезное брокколи
2. полезная брокколи

4. Выберите правильный вариант.

1. дождливый Хельсинки
2. дождливые Хельсинки

4. Выберите правильный вариант.

1. вкусная салями
2. вкусное салями

4. Выберите правильный вариант.
1. красивый туфель
 2. красивая туфля
4. Выберите правильный вариант.
1. фиолетовая тапка
 2. фиолетовый тапок
4. Выберите правильный вариант.
1. опытная врач Лариса Николаевна поставила правильный диагноз
 2. опытный врач Лариса Николаевна поставила правильный диагноз
4. Выберите правильный вариант.
1. вуз объявило прием в бакалавриат
 2. вуз объявил прием в бакалавриат
4. Выберите правильный вариант.
1. «Таймс» опубликовала статью о насилии
 2. «Таймс» опубликовал статью о насилии
4. Выберите правильный вариант.
1. МВД назначило начальником Плугина
 2. МВД назначил начальником Плугина
4. Выберите правильный вариант.
1. МИД подтвердило информацию
 2. МИД подтвердил информацию
4. Выберите правильный вариант. Именительный падеж множественного числа.
1. повары
 2. повара
4. Выберите правильный вариант. Именительный падеж множественного числа.
1. дирижеры
 2. дирижера
4. Выберите правильный вариант. Именительный падеж множественного числа.
1. профессора
 2. профессоры
4. Выберите правильный вариант. Именительный падеж множественного числа.
1. корма
 2. кормы
4. Выберите правильный вариант. Именительный падеж множественного числа.
1. архитекторы
 2. архитектора
4. Выберите правильный вариант.
1. На базаре кого только не увидишь: и турок, и узбек, и киргиз, и грузин
 2. На базаре кого только не увидишь: и турков, и узбеков, и киргиз, и грузин

3. На базаре кого только не увидишь: и турок, и узбеков, и киргизов, и грузин
4. На базаре кого только не увидишь: и турков, и узбеков, и киргизов, и грузинов

4. Выберите правильный вариант.

1. Можно мне салат без помидор?
2. Можно мне салат без помидоров?

4. Выберите правильный вариант.

1. Мне нужно прикупить еще несколько пар сапогов, туфлей и тапок
2. Мне нужно прикупить еще несколько пар сапог, туфель и тапок
3. Мне нужно прикупить еще несколько пар сапог, туфлей и тапок

4. Выберите правильный вариант.

1. У нас осталось триста граммов клубники
2. У нас осталось триста грамм клубники

4. Выберите правильный вариант.

1. Мой дед – самый мудрейший человек, которого я знаю
2. Мой дед – самый мудрый человек, которого я знаю

4. Выберите правильный вариант.

1. Пора забирать ребенка из яслей
2. Пора забирать ребенка из ясель

4. Выберите правильный вариант.

1. Надеюсь, конец октября обойдется без заморозков
2. Надеюсь, конец октября обойдется без заморозок

4. Выберите правильный вариант.

1. Я не забыл о стах рублях, что ты мне должен
2. Я не забыл о ста рублях, что ты мне должен

4. Выберите правильный вариант.

1. Над заданием работало трое мальчиков и пятеро девочек
2. Над заданием работало трое мальчиков и пять девочек

4. Выберите правильный вариант.

1. В городе Санкт-Петербурге состоялся фестиваль мороженого
2. В городе Санкт-Петербург состоялся фестиваль мороженого

4. Выберите правильный вариант.

1. Мой дедушка обожает фильмы с Чарли Чаплином
2. Мой дедушка обожает фильмы с Чарли Чаплиным

ТЕСТ К РАЗДЕЛУ 5

5. Выберите правильный вариант: Большинство произведений Куприна трагично.

1. заканчивается
2. заканчиваются

5. Выберите правильный вариант: Браслет и кольцо идеально к этому платью.

1. подойдет
 2. подойдут
5. Выберите правильный вариант: В течение последних двух месяцев руководство убытки.
1. терпело
 2. терпели
5. Выберите правильный вариант: Двадцать лет, а ты все так же красива.
1. прошли
 2. прошло
5. Выберите правильный вариант: На заседание совета только четыре человека.
1. пришли
 2. пришло
5. Выберите правильный вариант: Два ученика на урок.
1. опоздало
 2. опоздали
5. Выберите правильный вариант: В нынешнем году в столице десять новых школ.
1. открылось
 2. открылись
5. Выберите правильный вариант: Для них три фабрики..... костюмы.
1. шьет
 2. шьют
5. Выберите правильный вариант: Тысяча велосипедистов по трассе.
1. проехали
 2. проехала
5. Выберите правильный вариант: В конкурсе тридцать один школьник.
1. участвовал
 2. участвовали
5. Выберите правильный вариант: Из нашего класса часть ребят не в вуз.
1. поступила
 2. поступили
5. Выберите правильный вариант: Полмесяца до зарплаты, а я уже все истратил.
1. осталось
 2. остались
5. Выберите правильный вариант: Над проектом восемь сотрудников.
1. работали
 2. работало
5. Выберите правильный вариант: Пара туристов от группы.
1. отстала
 2. отстали

5. Выберите правильный вариант: Все девять этажей дома
1. отстроено
 2. отстроены
5. Выберите правильный вариант: Сколько приятных слов молодоженам!
1. сказаны
 2. сказано
5. Выберите правильный вариант: Поток мигрантов в страны Европы не
1. иссякают
 2. иссякает
5. Выберите правильный вариант: Он владеет немецким и французским
1. языком
 2. языками
5. Выберите правильный вариант: Масса проблем мне на голову.
1. свалилась
 2. свалились
5. Выберите правильный вариант: В ящике три учебника по русскому языку.
1. лежат
 2. лежит
5. Выберите правильный вариант: Примерно двести человек в соревнованиях.
1. участвует
 2. участвуют
5. Выберите правильный вариант.
1. Купив этот крем, мы даем вам гель для душа бесплатно
 2. Купив этот крем, вы получаете гель для душа бесплатно
5. Выберите правильный вариант.
1. Она ругала брата и угрожала ему
 2. Она ругала и угрожала своему брату
5. Выберите правильный вариант.
1. На столе лежат тарелка и вилка
 2. На столе лежит тарелка и вилка
5. Выберите правильный вариант.
1. Установив проблемы с недостатком бюджета, руководство сократило штат
 2. Установив проблемы с недостатком бюджета, руководство сократило штат
5. Выберите правильный вариант.
1. Мне всегда нравилось пение и рисовать картины
 2. Мне всегда нравилось петь и рисовать картины
5. Выберите правильный вариант.
1. Прочитав о боях, я сразу представил всю эту картину
 2. Прочитав о боях, мне сразу представилась вся эта картина

5. Выберите правильный вариант.

1. Нашей фирме нужны люди, желающие изменений к лучшему
2. Нашей фирме нужны люди, желавшие бы изменений к лучшему

5. Выберите правильный вариант. Какое из предложений не нарушает законов логики?

1. Приходя домой, я слушаю, что говорит мой муж и телевизор
2. Надо бы найти молоток, гвозди, инструменты, крестовую отвертку
3. У бабушки на огороде чего только нет: и клубника, и малина, и кабачки, и помидоры
4. Пришлось выкинуть старые ботинки, сандалии, обувь и некоторую одежду

5. Выберите правильный вариант.

1. Директор ищет работника, сумеющего взять руководство над всем отделом
2. Директор ищет работника, который сможет взять руководство над всем отделом

ТЕСТ К РАЗДЕУ 7

7. Какой из перечисленных стилей не относится к книжным?

1. официально-деловой
2. научный
3. разговорный
4. публицистический

7. Выделение какого стиля нельзя считать общепризнанным?

1. научный
2. художественный
3. публицистический
4. официально-деловой

7. Автор научного текста пишет от имени:

1. 1-го лица единственного числа
2. 1-го лица множественного числа
3. 2-го лица множественного числа
4. 3-го лица единственного числа

7. Общенаучная терминология – это...

1. терминология, общая для всех наук
2. терминология, используемая в определенной области знания
3. терминология, характерная для общественных наук
4. терминология, используемая для связи нескольких наук

7. Для научного стиля речи не характерна лексика:

1. общеупотребительная
2. общенаучная
3. просторечная
4. терминологическая

7. Отметьте фразу, содержащую положительную оценку научного сочинения.

1. мы придерживаемся другой точки зрения...
2. трудно согласиться с автором...
3. представляется ошибочным...
4. следует признать достоинство такого подхода к решению...

7. Найдите фразу, содержащую отрицательную оценку научного сочинения.
1. автор справедливо указывает на...
 2. автор критически относится к...
 3. автор упускает из вида очевидное несоответствие...
 4. можно согласиться с автором, что...
7. Найдите причину возникновения ошибки в отзыве на научное сочинение: «Научная работа выполнена на скорую руку».
1. употребление слова в несвойственном ему значении
 2. нарушение правил сочетаемости слов
 3. нарушение стиля
 4. нарушение паронимов
7. Выберите правильные варианты ответа: Основное назначение научных произведений...
1. изложение исследуемых данных
 2. знакомство с научной информацией
 3. освещение важных проблем общества
 4. бытовое общение
7. Вставьте пропущенное слово: Научный стиль строго соответствует нормам языка.
1. общеупотребительного
 2. литературного
 3. народного
 4. понятийного
7. Лексика, обеспечивающая точность речи в научном тексте:
1. научная терминология
 2. профессионализмы
 3. абстрактная лексика
 4. речевые клише
7. Найдите неправильный подстиль научной речи:
1. научно-популярный
 2. собственно научный
 3. научно-терминологический
 4. научно-учебный
7. К специфическим особенностям термина не относится:
1. простота
 2. экспрессивность
 3. стилистическая нейтральность
 4. однозначность
7. Что из перечисленного не является научным клише:
1. специфика вопроса доказывается...
 2. примером этого может служить...
 3. как подчеркивает автор...
 4. необходимо отметить...
7. Косвенное цитирование – это...
1. упоминание автора и источника
 2. дословная передача цитируемой информации

3. цитирование без упоминания источника
4. передача смысла цитаты своими словами

ТЕСТ К РАЗДЕЛУ 9

9. Публицистический стиль представлен в

 1. научных текстах
 2. газетах и журналах
 3. текстах документов
 4. художественных текстах

9. Тематика публицистического стиля

 1. ограничивается политическими и экономическими обзорами
 2. ограничивается социальными вопросами
 3. ограничивается политическими, экономическими и социальными вопросами
 4. ничем не ограничена

9. К какому функциональному стилю относится жанр договора?

 1. научному
 2. официально-деловому
 3. публицистическому
 4. разговорному

9. К подстилям публицистического стиля не относится:

 1. социально-экономический
 2. газетно-публицистический
 3. агитационный
 4. массово-политический

9. К публицистическим жанрам не относится:

 1. информационный
 2. аналитический
 3. политический
 4. художественно-публицистический

9. Важнейшая функция публицистического стиля:

 1. информационная
 2. стандартизирующая
 3. идеологическая
 4. гуманистическая

9. Чтобы читатель легче усвоил новую информацию, журналисты используют

 1. международные термины
 2. экспрессивно окрашенные слова
 3. стандартизированные выражения
 4. воздействующие языковые элементы

9. Главный критерий отбора языковых средств – это их

 1. отнесенность к политической тематике
 2. отнесенность к сфере деловой коммуникации
 3. смысловая насыщенность
 4. общедоступность

9. Какой из этих жанров не относится к публицистическому стилю?

1. памфлет
2. рекламация
3. рецензия
4. хроника

9. Синтаксис в публицистическом стиле отличается

1. насыщенностью синтаксических конструкций
2. использованием причастных и деепричастных оборотов
3. обилием вставных конструкций
4. ясностью и простотой

9. Какой из этих жанров относится к публицистическому стилю?

1. претензия
2. трудовой договор
3. научный доклад
4. фельетон

9. Что из нижеперечисленного не относится к клише?

1. политическая гладь
2. вопрос национальной безопасности
3. нанести ущерб
4. работники бюджетной сферы

9. Основная цель коммерческой рекламы:

1. доказать правильность выбора товара
2. информировать потенциальных покупателей
3. поддержание общечеловеческих ценностей
4. очернить конкурентов

9. Текст рекламы не должен быть:

1. оригинальным
2. простым
3. вульгарным
4. экспрессивным

9. Как можно назвать явление, когда профессию уборщицы мы называем «специалист в области клининговых услуг»?

1. стилистическая замена
2. замена привычного названия привлекающей номинацией
3. стандартизация языка
4. замена привычного названия международным термином

3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

3.2.1. Вопросы к зачету

Формируемая компетенция: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

1. Понятие культуры речи.
2. Формы существования языка: диалекты, просторечие, социолекты (жаргон, сленг, арг), литературный язык.
3. Нормативный аспект культуры речи (правильность речи). Понятие языковой нормы.
4. Понятие орфоэпической и акцентологической нормы. Основные правила произношения. Функции ударения. Примеры ошибок.
5. Понятие фразеологической единицы. Примеры.
6. Основные виды лексических ошибок.
7. Лингвистические словари, их разновидности.
8. Морфологические нормы. Частотные морфологические ошибки (имя существительное, имя прилагательное, имя собственное, имя числительное, местоимение, глагол).
9. Синтаксические нормы. Частотные синтаксические ошибки (согласование подлежащего со сказуемым, речевые ошибки с однородными членами, причастие и причастный оборот, деепричастие и деепричастный оборот).
10. Стилистика. Стилистическая окраска слов: высокая и сниженная лексика, оценочная лексика. Понятие коннотации.
11. Научный стиль речи. Его характеристика и основные признаки.
12. Официально-деловой стиль речи. Сфера использования и основные признаки.
13. Публицистический стиль речи. Сфера использования и особенности. Определение рекламного текста.
14. Понятие художественного текста.
15. Понятие речевого этикета. Формулы речевого этикета.
16. Структура речевого общения. Вербальная и невербальная коммуникация.
17. Ораторская речь. Ее структура и особенности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении коллоквиума:

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов

Критерии знаний при проведении зачета:

- **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

- **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

5. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рецензия на рабочую программу
учебной дисциплины Б1.О.03 «Русский язык и культура речи»
Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ
Направление подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза»

Разработчик: кандидат филологических наук, доцент Кайдалова О.И.

Кафедра: иностранных языков ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования Бакалавриат. Направление подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза» и учебным планом ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

Основу рабочей программы составляет содержание, направленное на достижение поставленных целей и задач при изучении учебной дисциплины Б1.О.03 «Русский язык и культура речи». Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развивается универсальная компетенция при изучении данной дисциплины.

Рабочая программа содержит фонд оценочных средств, который включает в себя вопросы к зачету и тестовые задания, необходимые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рекомендуемая литература к программе достаточна и современна, и в полной мере отражает материал, направленный на формирование указанной компетенции.

Положительными сторонами программы является применение современных педагогических технологий обучения (практические ситуации, тренинги, групповые дискуссии и т.д.), направленных на формирование опыта научной деятельности, а также разнообразие форм контроля знаний и умений обучающегося.

Материально-техническое обеспечение дисциплины Б1.О.03 «Русский язык и культура речи» имеет средства обучения, обеспечивающие проведение всех видов учебной работы.

Считаю, что данная рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.03 «Русский язык и культура речи» соответствует современным требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза».

Рецензент:
кандидат философских наук,
доцент ФГБОУ ВО СПбГУВМ



А.Г. Ёркин

Рецензия на рабочую программу
учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»
Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ
Направление подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Разработчики: кандидат филологических наук, доцент Кайдалова О.И., ассистент Языкова Ю.

Кафедра: иностранных языков ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат; направление подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза) и учебным планом ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

Основу рабочей программы составляет содержание, направленное на достижение поставленных целей и задач при изучении учебной дисциплины «Русский язык и культура речи». Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим при изучении данной дисциплины у обучающихся развиваются установленные учебным планом компетенции.

Рабочая программа содержит фонд оценочных средств, который включает в себя вопросы к зачету и тестовые задания, необходимые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рекомендуемая литература к программе достаточна, современна и в полной мере отражает материал, направленный на формирование компетенций.

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Русский язык и культура речи» имеет средства обучения, обеспечивающие проведение всех видов учебной работы.

Считаю, что данная рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» соответствует современным требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза.

Генеральный директор
Ассоциации «АСЧАР»
доктор сельскохозяйственных наук,
профессор



Егиазарян А.В.