

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 05.06.2020 13:57:47
Уникальный программный ключ:
e0eb125161f4cee9ef898b5de88ffc7dcefdc28a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
(проректор по учебно-
воспитательной работе)
А.А. Померанцев
30.06.2020 г.

Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«МЕНЕДЖМЕНТ и МАРКЕТИНГ»

Направление подготовки **35.03.08 - Водные биоресурсы аквакультура**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Очная форма обучения

Год начала подготовки - 2020

Рассмотрена и принята
на заседании кафедры
«26» июня 2020г.
Протокол № 18

Зав. кафедрой организации, экономики и
управления ветеринарным делом

д.вет.н., доцент

Д.А. Померанцев

Санкт-Петербург
2020г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.

Основная цель дисциплины при подготовке ветеринарно-санитарных врачей состоит в том, чтобы дать студентам знания нормативных правовых документов, составляющих законодательство РФ в области ветеринарии, для применения их на практике в современных условиях.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

а) Общеобразовательная задача заключается в углубленном ознакомлении студентов с нормами и процедурами государственного регулирования в области ветеринарии, отражённых в законодательных, нормативных правовых документах, совокупность которых составляет ветеринарное законодательство и дает фундаментальное образование в соответствии с требованиями, предъявляемыми к высшим учебным заведениям биологического профиля.

б) Прикладная задача освещает вопросы, касающиеся применения на практике нормативных правовых документов, формирование принципов предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства РФ в области ветеринарии с целью выработки навыков врачебного мышления.

в) Специальная задача состоит в ознакомлении студентов с современными направлениями и методическими подходами, обеспечивающими формирование способности к выполнению требований ветеринарного законодательства.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины «Менеджмент и маркетинг» обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура».

Виды профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая;
- проектная.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент и маркетинг» направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные (УК)

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ С УЧЕТОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Компетенция	Категория компетенций	Категории			Основание (ПС, анализ опыта)
		Знать	Уметь	Владеть	
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Методы критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективны развития деятельности и требований рынка труда. Применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Проявлять интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков; реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективны развития деятельности и требований рынка труда.	-

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.05 «Менеджмент и маркетинг» является дисциплиной обязательной части учебного плана по направлению подготовки 35.03.08 - Водные биоресурсы аквакультура. Осваивается в 7 семестре очной формы обучения.

При обучении дисциплине «Менеджмент и маркетинг» используются знания и навыки, полученные студентами при освоении таких дисциплин, как: Введение в профессию; Генетика и селекция рыб; Искусственное воспроизводство рыб.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ и МАРКЕТИНГ» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоёмкость дисциплины 72 часа – 2 зачётные единицы

Вид учебной работы	Всего часов/ Зачёт. ед.	Семестры	
		7	8
Аудиторные занятия (всего)	32	32	-
Лекции, в т.ч. интерактивные формы	16	16	-
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. интерактивные формы	16	16	-
Самостоятельная работа (всего)	40	40	-
Вид промежуточной аттестации зачет	Зачёт	Зачёт	-
Общая трудоёмкость часы/зачётные единицы	72/2	72/2	-

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ и МАРКЕТИНГ»
ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формы ком- петенци	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	СР
1.	Основы менеджмента. Понятие, сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента. Методологические основы менеджмента. Особенности Российского менеджмента. Основные подходы к управлению.	УК-6	7	2	2	4
2.	Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль). Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента.	УК-6	7	2	2	4
3.	Требования к менеджеру. Моделирование ситуаций и разработка решений; мотивация деятельности в менеджменте.	УК-6	7	2	-	2
4.	Стратегический менеджмент. Планирование коммерческой деятельности. Управление экономическим потенциалом.	УК-6	7	2	-	4
5.	Оценка эффективности управления. Руководство и лидерство в менеджменте. Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента.	УК-6	7	2	2	4
6.	Роль маркетинга. Товар в маркетинговой деятельности. Комплексное исследование товарного рынка. Правовое регулирование маркетинговой деятельности. Подходы к организационному построению службы маркетинга.	УК-6	7	2	-	4
7.	Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	УК-6	7	-	2	2
8.	Формирование товарной политики и рыночной стратегии. Разработка ценовой политики. Использование основных категорий маркетинга в практической деятельности.	УК-6	7	2	2	4
9.	Формирование спроса и стимулирование сбыта (реклама товаров и услуг). Характеристика цен на конкретном товарном рынке. Расчет и анализ структуры цены. Определение ценовой политики фирмы.	УК-6	7	2	2	4

10.	Организация деятельности маркетинговой службы. Выполнение маркетингового исследования и анализ результатов собранной информации. Принятие маркетинговых решений.	УК-6	7	-	2	4
11.	Изучение и анализ контролируемых и неконтролируемых факторов маркетинговой среды, влияющих на работу фирмы с учетом особенностей маркетинга. Обсуждение вопросов организации сбыта.	УК-6	7	-	2	4
	ВСЕГО:			16	16	40

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Методические указания для самостоятельной работы

1. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлениям подготовки, реализуемым в СПбГАВМ [Электронный ресурс] / А.А. Сухинин [и др.]; СПбГАВМ – СПб.: Изд-во СПбГАВМ, 2018. – 67 с. – Режим доступа: <https://ebs.spbgavm.ru/MarcWeb2/Default.asp> (дата обращения: 26.06.2020).

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Волков О.И., Девяткин О.В. Экономика предприятия (фирмы): Учебник.- М: Инфра-М, 2007.- 608 с.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник для вузов/И.Н. Герчикова.-4-е изд., перераб. и доп.- М: ЮНИТИ, 2007.-ХП, 499 с.- (Золотой фонд российских учебников).
3. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: Учебник.-4-е изд., переаб, и доп. –М: Высшее образование, 2007.- 609 с. –(Основы науки).
4. Клиппенштейн Е.В. Маркетинг. Конспект лекций: Учебное пособие. — Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2006. - 105 с.
5. Котлер Филип. Основы маркетинга. Краткий курс. : Пер. с англ. — М. : Издательский дом "Вильямс", 2007. — 656 с.: ил. — Парал. тит. англ.
6. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс. 2-е изд. / Пер. с англ. под ред. С. Г. Божук. — СПб.: Питер, 2006. — 464 с: ил. — (Серия «Деловой бестселлер»).
7. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учеб. пособие / Под ред. д-ра экон. наук, проф. НА. Нагапетьянца. — М.: Вузовский учебник, 2007. — 272 с.
8. Основы менеджмента /Под ед. А.И. Афоничкина. - СПб.: Питер, 2007. – 528 с.: ил. – (Серия «Учебник для вузов»).
9. Семенов А. К., Набоков В. И. Основы менеджмента: Учебник. — 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2008. — 556 с.
10. Степанова Л.А. Экономика и управление предприятием: Учебное пособие. – Калининград: Изд-во ФГОУ ВПО «КГТУ», 2007. – 47 с.
11. Титов В.И. Экономика предприятия: Учебник./В.И. Титов. – М.: ЭКСМО, 2007. – 416 с. – (Высшее экономическое образование).
12. Фатхутдинов Р.А. Организация производства: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. –М.: ИНФРА-ЛИ, 2007. – 544 с. (Высшее образования).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072/> (дата обращения: 26.06.2020).
2. Ильмендеев, В. Е. Методологические основы инвестиционного менеджмента: монография / В. Е. Ильмендеев. - Самара : СамГАУ, 2018. - 179 с. - ISBN 978-5-88575-532-0. - Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/113418> (дата обращения: 26.06.2020).
3. Коргова, М. А. Менеджмент организации: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 197 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10829-3. - Текст: электронный. URL: <https://urait.ru/bcode/455225> (дата обращения: 26.06.2020).
4. Менеджмент в АПК. Практикум: учебное пособие / М. Н. Малыш, Н. Б. Суховольская, Н. Ю. Донец [и др.] ; под ред. М. Н. Малыша. - Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017. - 288 с. - ISBN 978-5-906109-46-0. - Текст: электронный. URL: <http://prospektnauki.ru/ebooks/books/copypaste/mvapk.php> (дата обращения: 26.06.2020).

б) дополнительная

1. Мухачев, И. С. Озерное товарное рыбоводство: учебник / И. С. Мухачев. - Санкт-Петербург: Лань, 2012. - 400 с. — ISBN 978-5-8114-1408-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/4870> (дата обращения: 26.06.2020).
2. Теория экономики и основы менеджмента : учебное пособие / составитель С. Г. Сафонова, М. С. Шейхова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. - 172 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/134391> (дата обращения: 26.06.2020).
3. Шумакова, О. В. Агропродовольственный рынок: региональный аспект: монография / О. В. Шумакова, О. Н. Крюкова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. - 206 с. - ISBN 978-5-89764-758-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/126628> (дата обращения: 26.06.2020).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
2. www.mgavm.ru - информационный сайт МГАВМиБ.

Электронно-библиотечные системы:

1. [ЭБС «СПБГАВМ»](#)
2. [ЭБС «Издательство «Лань»](#)
3. [ЭБС «Консультант студента»](#)
4. [Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»](#)
5. [Университетская информационная система «РОССИЯ»](#)
6. [Полнотекстовая база данных POLPRED.COM](#)
7. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU](#)
8. [Российская научная Сеть](#)
9. [Электронно-библиотечная система IQlib](#)
10. [База данных международных индексов научного цитирования Web of Science](#)
11. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам [ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE](#)
12. Электронные книги издательства «Проспект Науки» <http://prospektnauki.ru/ebooks/>
13. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро» <http://www.iprbookshop.ru/586.html>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1,5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по работе над лекционным материалом
При подготовке к лекции студенту рекомендуется:
 - 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
 - 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
 - 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
 - 4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделить поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практи-

ческому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

1) ознакомится с планом предстоящего занятия;

2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;

- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;

- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;

- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;

- способствуют свободному оперированию терминологией;

- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

• Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы

автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование – это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить, выбрав один вариант.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Информационные технологии

В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГАВМ: <https://spbgavm.ru/academy/eios>

10.2. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Менеджмент и маркетинг	338 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные со скамьями, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i>
	426 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья офисные, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i>
	429 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья офисные, доска, кафедра, проектор, жалюзи рулонные. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакатная тумба с наглядными материалами
	206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду

	324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения
	Бокс № 3 Столярная мастерская (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы для профилактического обслуживания специализированной мебели

Разработчики:

кандидат ветеринарных наук, доцент



Д.А. Орехов

кандидат экономических наук, доцент



И.А. Чеховских

Рецензент:

зав. кафедрой паразитологии им. В.Л. Якимова, д.б.н., профессор



Л.М. Белова

Рецензент:

заместитель начальника отдела государственного контроля, надзора и рыбоохраны по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Северо-Западного территориального управления Федерального агентства по рыболовству

кандидат ветеринарных наук

П.В. Жарков

Рецензия прилагается

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при освое-
нии ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине
«МЕНЕДЖМЕНТ и МАРКЕТИНГ»
Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ
Направление подготовки **35.03.08 - Водные биоресурсы аквакультура**
Очная форма обучения

Год начала подготовки - 2020

Рассмотрена и принята
на заседании кафедры
«26» июня 2020 г.
Протокол № 18

Зав. кафедрой организации, экономики
и управления ветеринарным делом

д.вет.н., доцент
_____ Д.А. Померанцев

Санкт-Петербург
2020 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1	УК-6	<p>Раздел 1. Основы менеджмента. Понятие, сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента.</p> <p>Раздел 2. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль). Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента.</p> <p>Раздел 3. Планирование коммерческой деятельности. Управление экономическим потенциалом. Оценка эффективности управления. Руководство и лидерство в менеджменте.</p> <p>Раздел 4. Комплексное исследование товарного рынка. Товар в маркетинговой деятельности.</p> <p>Раздел 5. Правовое регулирование маркетинговой деятельности. Формирование товарной политики и рыночной стратегии. Разработка ценовой политики.</p> <p>Раздел 6. Использование основных категорий маркетинга в практической деятельности. Формирование спроса и стимулирование сбыта (реклама товаров и услуг).</p> <p>Раздел 7. Организация деятельности маркетинговой службы. Выполнение маркетингового исследования и анализ результатов собранной информации. Принятие маркетинговых решений.</p>	<p>Тесты</p> <p>Задача (практическое задание)</p>

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения			Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо отлично	
<p>- Способен управлять своим временем, выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)</p> <p>ЗНАТЬ: Методы критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УМЕТЬ: Планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, этапов средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: Проявлять интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков; реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Тесты Задача (практическое задание)</p> <p>Тесты Задача (практическое задание)</p> <p>Тесты Задача (практическое задание)</p>
<p>Уровень освоения компетенции</p>	<p>удовлетворительно</p>	<p>хорошо</p>	<p>отлично</p>	<p>Оценочное средство</p>

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Задача (практическое задание)

Задачи (практические задания) для оценки компетенции: **УК-6** - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. Составить бизнес-план рыбоводного хозяйства по производству карповых сортов рыбного стада.
2. Составить бизнес-план рыбоводного хозяйства по производству форелевых сортов рыб.
3. Составить бизнес-план предприятия по разведению и реализации морских декоративных аквариумных рыб (разных видов).
4. Составить бизнес-план рыбоводческого хозяйства по выращиванию мальков рыбы (рыбопитомник).
5. Составить бизнес-план рыбоводческого хозяйства по выращиванию товарной рыбы (нагульное хозяйство).
6. Составить бизнес-план рыбоводческого хозяйства по выращиванию племенных производителей (племенное хозяйство).
7. Составить бизнес-план прудового хозяйства.
8. Составить бизнес-план осетрового хозяйства.
9. Составить бизнес-план хозяйства по выращиванию моллюсков (мидии, устрицы).
10. Составить бизнес-план хозяйства по выращиванию раков.
11. Составить бизнес-план хозяйства по выращиванию креветок, крабов.
12. Составить бизнес-план хозяйства по выращиванию водорослей.
13. Составить бизнес-план предприятия по разведению и реализации пресноводных аквариумных рыб.
14. Составить бизнес-план предприятия по разведению и реализации водорослей для аквариумов.

4.1.2. Тесты

Тесты для оценки компетенции **УК-6** - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?
 - а. Менеджмент;
 - б. Управление;
 - в. Функция менеджмента.
2. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект - это?
 - а. Менеджмент;
 - б. Управление;
 - в. Функция менеджмента.
3. Потребность- это?
 - а. количество денег, которое потребитель может использовать для удовлетворения своих нужд;
 - б. товар, который способен удовлетворить нужду потребителя;
 - в. нужда, воплощенная в какую-то конкретную форму;
 - г. все ответы верны.

4. Что можно отнести к инструментам экономических методов менеджмента?
 - а. Нормы;
 - б. ГОСТы;
 - в. Приказы;
 - г. Планы.
5. В системе управления организацией - субъект управления - это?
 - а. Управляющая подсистема;
 - б. Управляемая подсистема;
 - в. Связующая подсистема.
6. Задачей товарной политики является?
 - а. управление жизненным циклом товаров и их конкурентоспособностью;
 - б. поиск потребителей, желающих приобрести товар;
 - в. производить как можно больше товаров.
7. Микросреда фирмы - это?
 - а. набор свойств товара;
 - б. функциональные структуры предприятия;
 - в. формальные и неформальные группы;
 - г. силы и субъекты, на которые фирма может влиять.
8. Что такое сегментирование рынка?
 - а. деление конкурентов на однородные группы;
 - б. деление потребителей на однородные группы;
 - в. деление товара на однородные группы.
9. Целью функционирования маркетинговой информационной системы является?
 - а. создание плана маркетинга;
 - б. реализация маркетинговой концепции управления предприятием;
 - в. предоставление информации для принятия управленческих решений.
10. Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?
 - а. Менеджмент;
 - б. Управление;
 - в. Функция менеджмента.
11. Макросреда фирмы - это?
 - а. набор свойств товара;
 - б. функциональные структуры предприятия;
 - в. силы и субъекты, на которые фирма может влиять;
 - г. силы и субъекты, на которые фирма не может влиять.
12. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?
 - а. Менеджмент;
 - б. Метод менеджмента;
 - в. Функция менеджмента.
13. Товары повседневного спроса характеризуются?
 - а. распространением через сеть специальных магазинов;
 - б. приобретением на большую сумму денег;
 - в. отсутствием необходимости в дополнительных консультациях продавцов.
14. Потребность- это?
 - а. количество денег, которое потребитель может использовать для удовлетворения своих нужд;
 - б. нужда, воплощенная в какую-то конкретную форму;
 - в. товар, который способен удовлетворить нужду потребителя;
 - г. все ответы верны.
15. Что такое организационное управление?

- а. Управление производственными процессами;
 - б. Управление технологическими процессами;
 - в. Управление людьми;
 - г. Функция управления.
16. Какому понятию соответствует следующее определение – совокупность процессов, направленных на создание, продвижение и предоставление продукта покупателям, а также управление взаимоотношениями с ними.
- а. Маркетинг;
 - б. Менеджмент;
 - в. Управление.
17. Конечной целью маркетинга является:
- а. Сбыт продукции по наиболее выгодным ценам;
 - б. Обеспечение прибыли предприятию при наиболее полном удовлетворении потребностей людей;
 - в. Полное удовлетворение потребностей людей.
18. Интенсивное распределение товара осуществляется?
- а. поставками в сеть специализированных магазинов;
 - б. путем поставки товара непосредственно потребителю;
 - в. через большое число торговых точек массового назначения.
19. Спрос на товар (услугу) как категорию маркетинга - это?
- а. нужда в конкретном виде продукции;
 - б. потребность в товаре (услуге);
 - в. потребность в товаре, которая может быть оплачена потребителем.
 - г. все ответы верны.
20. В маркетинге товар понимается как?
- а. продукт товара, произведенный для обмена;
 - б. набор свойств, позволяющих решить проблемы потребителя;
 - в. физический объект;
 - г. все ответы верны.
21. Что поступает в организацию из внешней среды?
- а. Цели;
 - б. Информация, ресурсы;
 - в. Отчетные данные.
22. Маркетинговая среда предприятия является?
- а. частью его микросреды;
 - б. частью его макросреды;
 - в. совокупностью микро и макросреды.
 - г. все ответы верны.
23. Что является результатом деятельности объекта управления?
- а. Информация;
 - б. Функция управления;
 - в. Управленческое решение;
 - г. Готовая продукция организации.
24. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?
- а. Социальные;
 - б. Экономические;
 - в. Бюрократические.
25. Товарная марка предназначена для того, чтобы?
- а. компенсировать недостающее товару качество;
 - б. обосновать перед потребителем более высокую цену на товар;
 - в. дифференцировать товар на рынке среди себе подобных.
26. Что является результатом деятельности субъекта управления?

- а. Информация;
 - б. Управленческое решение;
 - в. Готовая продукция организации.
27. В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?
- а. Отчет;
 - б. Приказ, распоряжение, указание;
 - в. Данные контроля.
28. В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?
- а. Приказ, распоряжение, указание;
 - б. План, задание;
 - в. Отчет.
29. Сбыт в маркетинге – это:
- а. Деятельность по реализации товаров;
 - б. Совокупность приемов продвижения и реализации товаров;
 - в. Цикл операций от момента, когда товар покинул производственный цех до передачи его конечному потребителю.
30. В системе управления организацией - объект управления - это?
- а. Управляющая подсистема;
 - б. Управляемая подсистема;
 - в. Связующая подсистема.
31. Позиционирование товара – это?
- а. анализ всего комплекса рыночной политики предприятия в отношении товара;
 - б. определение основных потребительских свойств товара и их сравнение с аналогичными свойствами товара-конкурента для уточнения места товара на рынке;
 - в. определение потенциальных потребителей товара;
 - г. все ответы верны.
32. Что поступает во внешнюю среду из организации?
- а. Директивные указания;
 - б. Цели;
 - в. Отчётные данные.
33. Что представляет собой уровень управления?
- а. Вид ответственности;
 - б. Вид руководства;
 - в. Вид подчиненности;
 - г. Степень подчиненности и ответственности.
34. Для чего предназначена организационная структура управления?
- а. Для обеспечения единства действия всех элементов организации;
 - б. Для установления целей организации;
 - в. Для стимулирования действий работников организации.
35. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют установить цели организации и обеспечить их выполнение?
- а. Планирование;
 - б. Организация;
 - в. Контроль;
 - г. Мотивация;
 - д. все ответы верны.
36. Качество товара - это?
- а. набор необходимых функциональных характеристик товара предназначенных потребителями обязательными;
 - б. способность товара выполнять свое функциональное назначение;
 - в. отсутствие у товара видимых дефектов.
37. Реклама- это?

- а. неличная коммуникация;
 - б. немассовая коммуникация;
 - в. двухсторонняя коммуникация;
 - г. все ответы верны.
38. Объектами маркетинга являются:
- а. Товары, изделия и услуги;
 - б. Производители, поставщики и конечные потребители товаров;
 - в. Связи, возникающие между производителями, поставщиками и конечными потребителями товаров в ходе их жизненного цикла.
39. Принципиальное отличие оптовой торговли от розничной заключается в следующем?
- а. покупателями оптовой торговли не являются частные лица, приобретающие товар для последующей перепродажи
 - б. покупателями оптовой торговли являются только организации
 - в. покупателями оптовой торговли не являются частные лица, приобретающие товар для личного потребления
40. Рынок товаров потребительского назначения состоит из?
- а. компаний, которые приобретают товары для их последующей реализации;
 - б. фирм- производителей товаров потребительского назначения;
 - в. людей, приобретающих товары для личного пользования;
 - г. покупателей, приобретающих товары для личного пользования.

4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы к зачёту

Формируемая компетенция **УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. Понятие менеджмент.
2. Метод менеджмента.
3. Цели, задачи и принципы менеджмента.
4. Функции менеджмента и их характеристика.
5. Планирование как функция менеджмента.
6. Система управления.
7. Управляющая подсистема.
8. Управляющее воздействие.
9. Организационное управление.
10. Объект и субъект управления.
11. Определение организации. Производственно-хозяйственные связи и жизненный цикл организации.
12. Внешняя среда организации.
13. Внутренняя среда организации.
14. Взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией.
15. Факторы микро- и макросферы организации.
16. Понятие, сущность и цели маркетинга.
17. Маркетинговое обоснование бизнес-плана.
18. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.
19. Ценовая политика.
20. Планирование, стратегия и контроль маркетинга.
21. Реклама.
22. Функция мотивации труда (нормирование труда).
23. Методология оценки эффективности инвестиционных проектов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов

Критерии оценивания знаний обучающихся при выполнении задачи (практического задания):

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии знаний при проведении зачета:

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Отметка «хорошо» – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Отметка «удовлетворительно» – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом, демонстрируется неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине **Б1.О.05. «Менеджмент и маркетинг»** относится к базовой части образовательной программы уровня высшего образования (бакалавриат) **35.03.08 - Водные биоресурсы и аквакультура** [очная форма обучения], выполненную к.в.н., доцентом Ореховым Д.А., к.экон.н., доцентом Чеховских И.А. кафедры организации, экономики и управления ветеринарным делом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

В программе отражены:

1. Цели и задачи освоения дисциплины.
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.
3. Место дисциплины в структуре ОПОП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, практиками).
4. Структура и содержание дисциплины:
 - Общая трудоемкость дисциплины **Б1.О.05. «Менеджмент и маркетинг»** в зачетных единицах и часах;
 - Формы контроля по учебному плану (зачет);
 - Тематические планы изучения учебной дисциплины (лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы);
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические специализированные учебные комнаты, обеспечивающие проведение всех видов учебной работы.

Приложение к Рабочей программе содержит Фонд оценочных средств. Приводятся тесты, задачи (задания) для проведения текущего контроля, вопросы к зачёту для итоговой аттестации по отдельным разделам дисциплины, и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования универсальной компетенции.

Заключение:

Рабочая программа по учебной дисциплине **Б1.О.05 «Менеджмент и маркетинг»** уровня высшего образования (бакалавриат) **35.03.08 - Водные биоресурсы и аквакультура** [очная форма обучения], может быть использована для обеспечения основной образовательной программы.

Рецензент:

Зав. кафедрой паразитологии им. В.Л. Якимова,
ФГБОУ ВО СПбГУВМ д.б.н., профессор
Дата 26.06.2020г.

Л.М. Белова

Рецензия рассмотрена на заседании методической комиссии факультета протокол № 7 от 30 июня 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета ВСО, ВБРИА, БЭК
кандидат ветеринарных наук, доцент
ФГБОУ ВО СПбГУВМ

Дата 30.06.2020г.



В.А. Трушкин

Рецензия
на рабочую программу учебной дисциплины
Б1.О.05 «Менеджмент и маркетинг»
Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ
Направление подготовки **35.03.08 - Водные биоресурсы и аквакультура**

Разработчики: кандидат ветеринарных наук, доцент Орехов Д.А.
кандидат экономических наук, доцент Чеховских И.А.

Кафедра: организации, экономики и управления ветеринарным делом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования бакалавриат. Направление подготовки 35.03.08 - Водные биоресурсы и аквакультура и учебным планом ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

Основу рабочей программы составляет содержание, направленное на достижение поставленных целей и задач при изучении учебной дисциплины Б1.О.05 «Менеджмент и маркетинг». Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентностного подхода. Описаны показатели и критерии оценивания универсальной компетенции на различных этапах её формирования. В рабочей программе указаны требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.

Рекомендуемая литература к программе достаточна и современна, и в полной мере отражает материал, направленный на формирование указанных компетенций.

Приложение к Рабочей программе содержит фонд оценочных средств, который включает в себя: вопросы к зачету и тестовые задания, необходимые для проведения текущего и итогового контроля.

Положительными сторонами программы является применение современных педагогических технологий обучения (практические ситуации, групповые дискуссии), направленных на формирование опыта научной деятельности, а также разнообразие форм контроля знаний и умений обучающегося.

Материально-техническое обеспечение дисциплины Б1.О.05 «Менеджмент и маркетинг» уровня высшего образования (бакалавриат) 35.03.08 - Водные биоресурсы и аквакультура - наличие учебных комнат с наглядными пособиями по дисциплине, средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Считаю, что данная рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.05 «Менеджмент и маркетинг» уровня высшего образования (бакалавриат) соответствует современным требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы по направлению подготовки 35.03.08 - Водные биоресурсы и аквакультура.

Рецензент:
заместитель начальника отдела
государственного контроля, надзора и рыбоохраны
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
Северо-Западного территориального управления
Федерального агентства по рыболовству
кандидат ветеринарных наук



Жарков Павел Владимирович