

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 04.05.2021 16:55:59
Уникальный программный ключ:
e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdc28a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора
по учебно-воспитательной работе
А.А. Сухинин
«28» июня 2021 г.



Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Уровень высшего образования


СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность 36.05.01 Ветеринария

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год начала подготовки 2021

Рассмотрена и принята
на заседании кафедры
« 21 » июня 2021 г.
Протокол № 8

Зав. кафедрой иностранных языков
к. филол. н., доцент
 О.И. Кайдалова

Санкт-Петербург
2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью** обучения русскому языку и культуре речи является развитие общей культуры речевого общения, овладение выразительными ресурсами современного русского литературного языка, усвоение стилистических особенностей профессионально значимых жанров письменной и устной коммуникации, формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в разных областях и ситуациях использования литературного языка.

Обучение русскому языку и культуре речи предусматривает важные общеобразовательные **задачи** включающие:

- формирование представления о современном русском языке как универсальном средстве общения, обеспечивающем коммуникативные потребности индивидов, социальных групп (возрастных, профессиональных, территориальных и пр.) и слоев российского общества в широчайшем спектре коммуникативных ситуаций;

- выработку теоретических представлений, позволяющих разграничивать такие области явлений, как русский литературный язык и русский общенародный язык, а также выработка практических умений разграничивать конкретные факты языка и речевого поведения, относящиеся к двум названным областям;

- изложение норм современного русского литературного языка, теоретических основ культуры речи как совокупности и системы коммуникативных качеств (правильности, чистоты, точности, логичности, уместности, ясности, выразительности и богатства речи);

раскрытие функционально-стилистического богатства русского литературного языка (специфики элементов всех языковых уровней в научной речи; жанровой дифференциации, отбора языковых средств в публицистическом стиле; языка и стиля инструктивно - методических документов и коммерческой корреспонденции в официально - деловом стиле и др.).

повышение общей языковой и стилистической грамотности студентов в устной и письменной формах речи.

углубление навыков самостоятельной работы со словарями и справочными материалами.

формирование открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.

выработку понимания коммуникативных последствий, связанных с использованием говорящим литературного языка либо явлений, находящихся за его пределами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим типам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 36.05.01 «Ветеринария».

Область профессиональной деятельности:

13 Сельское хозяйство

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины должно сформировать следующие компетенции:

а) Универсальные компетенции (УК):

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4.).

**Планируемые результаты освоения компетенций
с учетом профессиональных стандартов**

Компетенция	Категория компетенций	Категории			Основание (ПС, анализ опыта)
		Знать	Уметь	Владеть	
УК-4	Коммуникация	<p>компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческому коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>	<p>принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.06 «Русский язык и культура речи» является обязательной дисциплиной федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 36.05.01 «Ветеринария» (уровень специалитета).

Осваивается: очная форма – во 2 семестре, очно-заочная форма – во 2 семестре, заочная форма – на 1 курсе.

При обучении дисциплине «Русский язык и культура речи» используются знания и навыки, полученные студентами при освоении дисциплин Латинский язык, Информатика и основы биологической статистики, Иностранный язык.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

4.1. Объем дисциплины «Русский язык и культура речи» для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Аудиторные занятия (всего)	34	34
В том числе:		
Лекции, в том числе интерактивные формы	-	-
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы, из них:	34	34
практическая подготовка (ПП)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	38	38
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет - 1	зачет
Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	72/2	72/2

4.2. Объем дисциплины «Русский язык и культура речи» для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Аудиторные занятия (всего)	22	22
В том числе:		
Лекции, в том числе интерактивные формы	-	-
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы, из них:	22	22
практическая подготовка (ПП)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	50	50
Контрольная	+	+
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет - 1	зачет

Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	72/2	72/2
---	-------------	-------------

**4.3. Объем дисциплины “Русский язык и культура речи”
для заочной формы обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Аудиторные занятия (всего)	6	6
В том числе:		
Лекции, в том числе интерактивные формы	-	-
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы	6	6
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	62	62
практическая подготовка (ПП)	4	4
КСР	4	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет - 1	зачет
Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	72/2	72/2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ “ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ”

5.1. Содержание дисциплины “ Русский язык и культура речи” для очной формы обучения

№	Наименование	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Л	ПЗ	ПП	СР
1.	Культура речи: Предмет, задачи культуры речи.	УК-4	2	2	0,5	2	
2.	Культура речи. Орфоэпические и акцентологические нормы	УК-4	2	2	0,5	2	
3.	Культура речи. Лексические нормы современного русского языка	УК-4	2	2	0,5	4	
4.	Культура речи Морфологические нормы современного русского языка .	УК-4	2	4	0,5	4	
5.	Культура речи. Синтаксические нормы современного русского языка	УК-4	2	4	0,5	4	
6.	Стилистика. Стили современного русского литературного языка	УК-4	2	2	0,5	2	
7.	Стилистика. Научный стиль в системе русского языка	УК-4	2	2	0,5	2	
8.	Стилистика. Официально-деловой стиль в системе русского языка	УК-4	2	2		2	
9.	Стилистика. Публицистический стиль. Устное публичное выступление	УК-4	2	2	0,5	4	
10.	Стилистика. Речевой этикет в деловом общении	УК-4	2	2		4	
11.	Риторика. Структура речевой деятельности. Речевое общение	УК-4	2	2		4	
12.	Риторика. Культура ораторской речи	УК-4	2	4		4	
ИТОГО				30	4	38	

5.2. Содержание дисциплины “Русский язык и культура речи” для очно-заочной формы обучения

№	Наименование	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	ПП
1.	Культура речи: Предмет, задачи культуры речи.	УК-4	2	1	1	4
2.	Культура речи. Орфоэпические и акцентологические нормы	УК-4	2	1	1	4
3.	Культура речи. Лексические нормы современного русского языка	УК-4	2	2		4
4.	Культура речи Морфологические нормы современного русского языка .	УК-4	2	2	1	4
5.	Культура речи. Синтаксические нормы современного русского языка	УК-4	2	2	1	4
6.	Стилистика. Стили современного русского литературного языка	УК-4	2	1		4
7.	Стилистика. Научный стиль в системе русского языка	УК-4	2	2		6
8.	Стилистика. Официально-деловой стиль в системе русского языка	УК-4	2	2		4
9.	Стилистика. Публицистический стиль. Устное публичное выступление	УК-4	2	1		4
10.	Стилистика. Речевой этикет в деловом общении	УК-4	2	1		4
11.	Риторика. Структура речевой деятельности. Речевое общение	УК-4	2	1		4
12.	Риторика. Культура ораторской речи	УК-4	2	2		4
ИТОГО				18	4	50

5.3. Содержание дисциплины “Русский язык и культура речи” для заочной формы обучения

№	Наименование	Формируемые компетенции	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	СР
1.	Культура речи: Предмет, задачи культуры речи.	УК-4	1	1	5	1
2.	Культура речи. Орфоэпические и акцентологические нормы	УК-4	1	1	5	1
3.	Культура речи. Лексические нормы современного русского языка	УК-4	1		6	
4.	Культура речи Морфологические нормы современного русского языка .	УК-4	1	2	5	1
5.	Культура речи. Синтаксические нормы современного русского языка	УК-4	1	2	5	1
6.	Стилистика. Стили современного русского литературного языка	УК-4	1		6	
7.	Стилистика. Научный стиль в системе русского языка	УК-4	1		5	
8.	Стилистика. Официально-деловой стиль в системе русского языка	УК-4	1		5	
9.	Стилистика. Публицистический стиль. Устное публичное выступление	УК-4	1		4	
10.	Стилистика. Речевой этикет в деловом общении	УК-4	1		6	
11.	Риторика. Структура речевой деятельности. Речевое общение	УК-4	1		4	
12.	Риторика. Культура ораторской речи	УК-4	1		6	
		ИТОГО		6	62	4

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Методические указания для самостоятельной работы

1. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлениям подготовки, реализуемым в СПбГАВМ [Электронный ресурс] / А.А. Сухинин [и др.]; СПбГАВМ – СПб.: Изд-во СПбГАВМ, 2018. – 67 с. – URL: <https://clck.ru/R9rxH> (дата обращения: 21.06.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ. – Текст: электронный

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Поединок, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. А. Поединок. — Омск : Омский ГАУ, 2016. — 72 с. — ISBN 978-5-89764-556-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90725> (дата обращения: 21.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Пугачев, О. С. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. С. Пугачев. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131189> (дата обращения: 21.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Зырянова, М. Н. Практические занятия по русскому языку и культуре речи : учебное пособие / М. Н. Зырянова. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 75 с. — ISBN 978-5-89764-671-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100950> (дата обращения: 21.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <https://meduniver.com> – Медицинский информационный сайт.

Электронно-библиотечные системы:

1. [ЭБС «СПБГУВМ»](#)
2. [ЭБС «Издательство «Лань»](#)
3. [ЭБС «Консультант студента»](#)
4. [Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»](#)
5. [Университетская информационная система «РОССИЯ»](#)
6. [Полнотекстовая база данных POLPRED.COM](#)
7. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU](#)
8. [Российская научная Сеть](#)
9. [Электронно-библиотечная система IQlib](#)

10. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science
11. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE
12. Электронные книги издательства «Проспект Науки»
<http://prospektnauki.ru/ebooks/>
13. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро»
<http://www.iprbookshop.ru/586.html>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;
- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование – это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить, выбрав один вариант.

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В рамках реализации дисциплины проводится воспитательная работа для формирования современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей, формирования и развития духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей, системы эстетических и этических знаний и ценностей, установок толерантного сознания в обществе, формирования у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, для осознания социальной значимости своей будущей профессии.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Информационные технологии

В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГУВМ: <https://spbguvvm.ru/academy/eios>

11.2. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Русский язык и культура речи	107 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные</i>

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>материалы:</i> плакаты по разделам грамматики русского языка и лексических тем.
108 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики русского языка и лексических тем.
002 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики русского языка и лексических тем.
003(196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики русского языка и лексических тем.
007(196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Технические средства обучения:</i> видеоплеер, телевизор <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты
009 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты. <i>Технические средства обучения:</i> мультимедийный проектор, экран, ноутбук. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты
012 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты
110 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики.

	206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения
	Бокс № 3 Столярная мастерская (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы для профилактического обслуживания специализированной мебели

Приложение I на 23 л.

Рабочую программу составили:

Заведующий кафедрой иностранных языков,
кандидат филологических наук, доцент



О.И. Кайдалова

Ассистент кафедры иностранных языков



Ю.А. Языкова

Рецензенты:

Заведующий кафедрой ветеринарно-санитарной экспертизы СПбГУВМ,
доктор ветеринарных наук, доцент А.Н. Токарев (рецензия прилагается)

Генеральный директор Ассоциации "АСЧАР", доктор сельскохозяйственных наук,
профессор Егизарян А.В. (рецензия прилагается)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
ветеринарной медицины»

Кафедра иностранных языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся
при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность 36.05.01 Ветеринария

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год начала подготовки 2021

Зав. кафедрой иностранных языков

к. филол. н., доцент



О.И. Кайдалова

Санкт-Петербург
2021 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	УК-4	Раздел 1. Культура речи : Предмет, задачи культуры речи	тесты
2.		Раздел 2. Культура речи . Орфоэпические и акцентологические нормы	тесты
3.		Раздел 3. Культура речи . Лексические нормы современного русского языка	тесты
4.		Раздел 4 Культура речи Морфологические нормы современного русского языка	тесты
5.		Раздел 5. Культура речи. Синтаксические нормы современного русского языка	тесты
6.		Раздел 6. Стилистика . Стили современного русского литературного языка	тесты
7.		Раздел 7. Стилистика . Научный стиль в системе русского языка	тесты
8.		Раздел 8. Стилистика . Официально-деловой стиль в системе русского языка	коллоквиум
9.		Раздел 9. Стилистика. Публицистический стиль. Устное публичное выступление	тесты
10		Раздел10.Стилистика. Речевой этикет в деловом общении	коллоквиум
11		Раздел 11. Риторика. Структура речевой деятельности. Речевое общение	коллоквиум
12		Раздел 12. Риторика. Культура ораторской речи	коллоквиум

Примерный перечень оценочных средств

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты освоения компетенции		Уровень освоения			Оценочное средство
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).					
<p>ЗНАТЬ:</p> <p>компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы коммуникативного исследования личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально доступный уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Коллоквиум, тесты.
	<p>УМЕТЬ:</p> <p>создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение</p>	При решении стандартных задач не продемонстрировано	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными

<p>информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>	<p>ваны основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	
<p>ВЛАДЕТЬ: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Коллоквиум, тесты.</p>

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1.1. Вопросы для коллоквиума

Вопросы для оценки компетенции: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4.).

ВОПРОСЫ К РАЗДЕЛАМ № 8, 10, 11, 12

1. Почему речевая деятельность имеет социальный характер?
2. Назовите единицы речевого общения.
3. Каким синонимом можно заменить слово «общение»?
4. Перечислите этапы осуществления речевой деятельности.
5. Какие организационные принципы речевой коммуникации выделяют ученые?
6. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
7. Что понимается под невербальными средствами общения?
8. Какие типы жестов бывают?
9. Что понимается под термином «ораторское искусство»?
10. Когда и где зародилось ораторское искусство или риторика?
11. Назовите основные особенности ораторского искусства как социального явления.
12. Какие факторы влияют на установление контакта между оратором и слушателем?
13. Перечислите этапы подготовки ораторской речи.
14. Что такое композиция речи и её основные элементы?
15. Какие приемы привлечения внимания при изложении материала вы знаете?
16. Что такое логическое ударение?
17. Поясните, что такое речевой такт?
18. Какие виды пауз существуют?
19. Назовите основные интонационные конструкции.
20. Какие способы словесного оформления публичного выступления вы знаете?
21. Что такое «речевой этикет»?
22. Что такое «формулы речевого этикета»?
23. Какие бывают этикетные ситуации?
24. От чего зависит использование тех или иных этикетных форм?
25. Каково должно быть общение, чтобы оно соответствовало правилам речевого этикета?

3.1.2. Тесты

Тесты для оценки компетенции УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Данная компетенция формируется на практических занятиях, включающих практическую подготовку как элемент обучения.

ТЕСТ К РАЗДЕЛАМ №1, 2

**В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения:
НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Выпишите это
слово.**

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. началА
 2. нАчала
- Ответ: 1

2. Отметьте вариант с правильным ударением.
1. договОр
 2. дОговор
- Ответ: 1

2. Отметьте вариант с правильным ударением.
1. ходАтайствовать
 2. ходатАйствовать
- Ответ: 1

2. Отметьте вариант с правильным ударением.
1. облЕгчить
 2. облеГчИть
- Ответ: 2

2. Отметьте вариант с правильным ударением.
1. зАвидно
 2. завИдно
- Ответ: 2

2. Отметьте вариант с правильным ударением.
1. жалюзИ
 2. жАлюзи
- Ответ: 1

2. Отметьте вариант с правильным ударением.
1. тортЫ
 2. тОрты
- Ответ: 2

2. Отметьте вариант с правильным ударением.
1. газопрОвод
 2. газопровОд
- Ответ: 2

2. Отметьте вариант с правильным ударением.
1. аэропОрты
 2. аэропортЫ
- Ответ: 1

2. Отметьте вариант с правильным ударением.
1. средствА
 2. срЕдства
- Ответ: 2

2. Отметьте вариант с правильным ударением.
1. избАлованный
 2. избалОванный

Ответ: 2

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. включИшь

2. вкЛЮчишь

Ответ: 1

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. икОнопись

2. Иконопись

Ответ: 2

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. вАловой

2. валовОй

Ответ: 2

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. ОптОвый

2. оптОвый

Ответ: 2

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. знаМение

2. знамЕние

Ответ: 1

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. афЕра

2. афёра

Ответ: 1

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. красивЕе

2. красИвее

Ответ: 2

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. квАртал

2. квартАл

Ответ: 2

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. тУфля

2. туфлЯ

Ответ: 1

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. слИвовый

2. сливОвый

Ответ: 1

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. танцОвщица
2. танцовщИца

Ответ: 1

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. нефтепрОвод
2. нефтепровОд

Ответ: 2

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. шарфЫ
2. шАрфы

Ответ: 2

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. Искра
2. искрА

Ответ: 1

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. жизнеобеспЕчение
2. жизнеобеспечЕние

Ответ: 1

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. взялА
2. взЯла

Ответ: 1

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. вероисповедАние
2. вероисповЕдание

Ответ: 2

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. свеклА
2. свёкла

Ответ: 2

2. Отметьте вариант с правильным ударением.

1. каталОг
2. катАлог

Ответ: 1

ТЕСТ К РАЗДЕЛУ № 3

3. Выберите правильный вариант. Различные источники предлагали весьма противоречивые сведения.

1. информационные

2. информативные

Ответ: 1

3. Выберите правильный вариант. воду мы всегда собирали, а затем поливали ею комнатные цветы.

1. дождевую

2. дождливую

Ответ: 1

3. Выберите правильный вариант. В конечном он не выдержит конкуренции и уволится.

1. итоге

2. счете

Ответ: 2

3. Выберите правильный вариант. Без директора этот документ недействителен.

1. росписи

2. подписи

Ответ: 2

3. Выберите правильный вариант. До глубокой старости он оставался таким же словоохотливым, и энергичным.

1. памятным

2. памятьным

Ответ: 2

3. Выберите правильный вариант. помощь была доставлена в районы стихийного бедствия.

1. гуманитарная

2. гуманная

3. гуманистическая

Ответ: 1

3. Выберите правильный вариант. Друзья играют в жизни любого человека.

1. роль

2. значение

Ответ: 1

3. Выберите правильный вариант. Усилиями ребят и учителей был организован концерт.

1. благотворный

2. благотворительный

Ответ: 2

3. Выберите правильный вариант. оборона была сломлена, и войска вошли в город.

1. враждебная
2. вражеская

Ответ: 2

3. Выберите правильный вариант. Общение с этим человеком мой кругозор.

1. расширило
2. повысило

Ответ: 1

3. Выберите правильный вариант. Я не понимаю, в чем между синонимом и антонимом.

1. отличие
2. различие

Ответ: 2

3. Выберите правильный вариант. Он на меня впечатление очень умного и образованного человека.

1. произвел
2. оказал

Ответ: 1

3. Выберите правильный вариант. Я знаю один метод изучения новой лексики.

1. эффективный
2. эффективный

Ответ: 2

3. Выберите правильный вариант. Она была мнения о своем коллеге.

1. высокого
2. большого

Ответ: 1

3. Выберите правильный вариант. Перед нами выступал ученый.

1. признательный
2. признанный

Ответ: 2

3. Выберите правильный вариант. В Саратовской области приступили к реформированию власти.

1. исполнительной
2. исполнительской

Ответ: 1

3. Выберите правильный вариант. Завтра я доклад о жизни насекомых.

1. представляю
2. предоставляю

Ответ: 1

3. Выберите правильный вариант. Предприятие некоторые изменения в своей работе.

1. претерпело
2. перетерпело

Ответ: 1

3. Выберите правильный вариант. На брючные костюмы на следующей неделе будут цены.

1. дешевые
2. низкие

Ответ: 2

3. Выберите правильный вариант. глава нашей компании подписал указ об увольнении сорока сотрудников.

1. действительный
2. действующий
3. действенный

Ответ: 2

ТЕСТ К РАЗДЕЛУ №4

4. Выберите правильный вариант.

1. модная тюль
2. модный тюль

Ответ: 2

4. Выберите правильный вариант.

1. цунами накрыла Японию
2. цунами накрыло Японию

Ответ: 2

4. Выберите правильный вариант.

1. австралийский кенгуру
2. австралийская кенгуру
3. австралийское кенгуру

Ответ: 1

4. Выберите правильный вариант.

1. евро опять вырос
2. евро опять выросло

Ответ: 1

4. Выберите правильный вариант.

1. полезное брокколи
2. полезная брокколи

Ответ: 2

4. Выберите правильный вариант.

1. дождливый Хельсинки

2. дождливые Хельсинки

Ответ: 1

4. Выберите правильный вариант.

1. вкусная салями

2. вкусное салями

Ответ: 1

4. Выберите правильный вариант.

1. красивый туфель

2. красивая туфля

Ответ: 2

4. Выберите правильный вариант.

1. фиолетовая тапка

2. фиолетовый тапок

Ответ: 1

4. Выберите правильный вариант.

1. опытная врач Лариса Николаевна поставила правильный диагноз

2. опытный врач Лариса Николаевна поставила правильный диагноз

Ответ: 2

4. Выберите правильный вариант.

1. вуз объявило прием в бакалавриат

2. вуз объявил прием в бакалавриат

Ответ: 2

4. Выберите правильный вариант.

1. «Таймс» опубликовала статью о насилии

2. «Таймс» опубликовал статью о насилии

Ответ: 1

4. Выберите правильный вариант.

1. МВД назначило начальником Плугина

2. МВД назначил начальником Плугина

Ответ: 1

4. Выберите правильный вариант.

1. МИД подтвердило информацию

2. МИД подтвердил информацию

Ответ: 2

4. Выберите правильный вариант. Именительный падеж множественного числа.

1. повары

2. повара

Ответ: 2

4. Выберите правильный вариант. Именительный падеж множественного числа.

1. дирижеры

2. дирижера

Ответ: 1

4. Выберите правильный вариант. Именительный падеж множественного числа.

1. профессора
2. профессоры

Ответ: 1

4. Выберите правильный вариант. Именительный падеж множественного числа.

1. корма
2. кормы

Ответ: 1

4. Выберите правильный вариант. Именительный падеж множественного числа.

1. архитекторы
2. архитектора

Ответ: 1

4. Выберите правильный вариант.

1. На базаре кого только не увидишь: и турок, и узбек, и киргиз, и грузин
2. На базаре кого только не увидишь: и турков, и узбеков, и киргиз, и грузин
3. На базаре кого только не увидишь: и турок, и узбеков, и киргизов, и грузин
4. На базаре кого только не увидишь: и турков, и узбеков, и киргизов, и грузинов

Ответ: 3

4. Выберите правильный вариант.

1. Можно мне салат без помидор?
2. Можно мне салат без помидоров?

Ответ: 2

4. Выберите правильный вариант.

1. Мне нужно прикупить еще несколько пар сапогов, туфлей и тапок
2. Мне нужно прикупить еще несколько пар сапог, туфель и тапок
3. Мне нужно прикупить еще несколько пар сапог, туфлей и тапок

Ответ: 2

4. Выберите правильный вариант.

1. У нас осталось триста граммов клубники
2. У нас осталось триста грамм клубники
3. Оба варианта верны

Ответ: 3

4. Выберите правильный вариант.

1. Мой дед – самый мудрейший человек, которого я знаю
2. Мой дед – самый мудрый человек, которого я знаю

Ответ: 2

4. Выберите правильный вариант.

1. Пора забирать ребенка из яслей
2. Пора забирать ребенка из ясель

Ответ: 1

4. Выберите правильный вариант.

1. Надеюсь, конец октября обойдется без заморозков

2. Надеюсь, конец октября обойдется без заморозок

Ответ: 1

4. Выберите правильный вариант.

1. Я не забыл о стах рублях, что ты мне должен

2. Я не забыл о ста рублях, что ты мне должен

Ответ: 2

4. Выберите правильный вариант.

1. Над заданием работало трое мальчиков и пятеро девочек

2. Над заданием работало трое мальчиков и пять девочек

Ответ: 2

4. Выберите правильный вариант.

1. В городе Санкт-Петербурге состоялся фестиваль мороженого

2. В городе Санкт-Петербург состоялся фестиваль мороженого

Ответ: 1

4. Выберите правильный вариант.

1. Мой дедушка обожает фильмы с Чарли Чаплином

2. Мой дедушка обожает фильмы с Чарли Чаплиным

Ответ: 1

ТЕСТ К РАЗДЕЛАМ № 5, 6

5. Выберите правильный вариант: Большинство произведений Куприна трагично.

1. заканчивается

2. заканчиваются

Ответ: 1

5. Выберите правильный вариант: Браслет и кольцо идеально к этому платью.

1. подойдет

2. подойдут

Ответ: 2

5. Выберите правильный вариант: В течение последних двух месяцев руководство убытки.

1. терпело

2. терпели

Ответ: 1

5. Выберите правильный вариант: Двадцать лет, а ты все так же красива.

1. прошли

2. прошло

Ответ: 2

5. Выберите правильный вариант: На заседание совета только пять человек.

1. пришли

2. пришло

Ответ: 2

5. Выберите правильный вариант: Два ученика на урок.

1. опоздало
 2. опоздали
- Ответ: 2

5. Выберите правильный вариант: В нынешнем году в столице десять новых школ.
1. открылось
 2. открылись
- Ответ: 1

5. Выберите правильный вариант: Для них три фабрики..... костюмы.
1. шьет
 2. шьют
- Ответ: 2

5. Выберите правильный вариант: Тысяча велосипедистов по трассе.
1. проехали
 2. проехала
- Ответ: 2

5. Выберите правильный вариант: В конкурсе тридцать один школьник.
1. участвовал
 2. участвовали
- Ответ: 1

5. Выберите правильный вариант: Из нашего класса часть ребят не в вуз.
1. поступила
 2. поступили
- Ответ: 2

5. Выберите правильный вариант: Полмесяца до зарплаты, а я уже все истратил.
1. осталось
 2. остались
- Ответ: 1

5. Выберите правильный вариант: Над проектом восемь сотрудников.
1. работали
 2. работало
- Ответ: 2

5. Выберите правильный вариант: Пара туристов от группы.
1. отстала
 2. отстали
- Ответ: 1

5. Выберите правильный вариант: Все девять этажей дома
1. отстроено
 2. отстроены
- Ответ: 2

5. Выберите правильный вариант: Сколько приятных слов молодоженам!
1. сказаны
 2. сказано

Ответ: 2

5. Выберите правильный вариант: Поток мигрантов в страны Европы не

1. иссякают

2. иссякает

Ответ: 2

5. Выберите правильный вариант: Он владеет немецким и французским

1. языком

2. языками

Ответ: 2

5. Выберите правильный вариант: Масса проблем мне на голову.

1. свалилась

2. свалились

Ответ: 1

5. Выберите правильный вариант: В ящике три учебника по русскому языку.

1. лежат

2. лежит

Ответ: 1

5. Выберите правильный вариант: Примерно двести человек в соревнованиях.

1. участвует

2. участвуют

Ответ: 1

5. Выберите правильный вариант.

1. Купив этот крем, мы даем вам гель для душа бесплатно

2. Купив этот крем, вы получаете гель для душа бесплатно

Ответ: 2

5. Выберите правильный вариант.

1. Она ругала брата и угрожала ему

2. Она ругала и угрожала своему брату

Ответ: 1

5. Выберите правильный вариант.

1. Нам нужны работники, способные сделать верные расчеты

2. Нам нужны работники, могущие сделать верные расчеты

Ответ: 2

5. Выберите правильный вариант.

1. Устанавливая проблемы с недостатком бюджета, руководство сократило штат

2. Установив проблемы с недостатком бюджета, руководство сократило штат

Ответ: 2

5. Выберите правильный вариант.

1. Мне всегда нравилось пение и рисовать картины

2. Мне всегда нравилось петь и рисовать картины

Ответ: 2

5. Выберите правильный вариант.

1. Прочитав о боях, я сразу представил всю эту картину
2. Прочитав о боях, мне сразу представилась вся эта картина

Ответ: 1

5. Выберите правильный вариант.

1. Нашей фирме нужны люди, желающие изменений к лучшему
2. Нашей фирме нужны люди, желавшие бы изменений к лучшему

Ответ: 1

5. Выберите правильный вариант. Какое из предложений не нарушает законов логики?

1. Приходя домой, я слушаю, что говорит мой муж и телевизор
2. Надо бы найти молоток, гвозди, инструменты, крестовую отвертку
3. У бабушки на огороде чего только нет: и клубника, и малина, и кабачки, и помидоры
4. Пришлось выкинуть старые ботинки, сандалии, обувь и некоторую одежду

Ответ: 3

5. Выберите правильный вариант.

1. Директор ищет работника, сумеющего взять руководство над всем отделом
2. Директор ищет работника, который сможет взять руководство над всем отделом

Ответ: 2

ТЕСТ К РАЗДЕЛУ №7

(Научный стиль в системе русского языка)

7. Какой из перечисленных стилей не относится к книжным?

1. официально-деловой
2. научный
3. разговорный
4. публицистический

Ответ: 3

7. Какой стиль выделяется не всеми исследователями?

1. научный
2. художественный
3. публицистический
4. официально-деловой

Ответ: 2

7. В научном стиле речи автор пишет от имени:

1. I лица ед.ч.
2. I лица мн.ч.
3. II лица мн.ч.
4. III лица ед.ч.

Ответ: 2

7. Общенаучная терминология – это...

1. терминология, общая для всех наук
2. терминология, используемая в определенной области знания
3. терминология, характерная для общественных наук
4. терминология, используемая для связи нескольких наук

Ответ: 1

7. В научном стиле нельзя использовать лексику:

1. общеупотребительную
2. межнаучную
3. просторечную
4. абстрактную

Ответ: 3

7. Что из перечисленного не относится к научному стилю речи?

1. реферат
2. научно-популярное сочинение
3. курсовая работа
4. статья в газете

Ответ: 4

7. Что не характерно для научного стиля речи?

1. сокращение терминов и понятий
2. использование средств связности текста
3. метафорические обороты
4. использование формул и символов

Ответ: 3

7. Для научной литературы не характерно:

1. наличие образности
2. широкое использование терминов и понятий
3. отсутствие оценочной лексики
4. использование слов в прямом значении

Ответ: 1

7. Основное назначение научных трудов...

1. изложение исследуемых данных
2. знакомство с научной информацией
3. освещение важных проблем общества
4. бытовое общение

Ответ: 1

7. Научный стиль строго соответствует нормам языка.

1. общеупотребительного
2. литературного
3. народного
4. разговорного

Ответ: 2

7. Точность в научном тексте обеспечивается благодаря:

1. научной терминологии
2. профессионализмам
3. абстрактной лексике
4. научным клише

Ответ: 1

7. Найдите неправильный подстиль научной речи:

1. научно-популярный
2. собственно научный

3. научно-терминологический
 4. научно-учебный
- Ответ: 3

7. Для термина не характерно:
1. простота
 2. экспрессивность
 3. стилистическая нейтральность
 4. однозначность
- Ответ: 2

7. Что из перечисленного не является научным клише:
1. специфика вопроса доказывается...
 2. примером этого может служить...
 3. как подчеркивает автор...
 4. необходимо отметить...
- Ответ: 1

7. Косвенное цитирование – это...
1. упоминание автора и источника
 2. дословная передача цитируемой информации
 3. цитирование без упоминания источника
 4. передача смысла цитаты своими словами
- Ответ: 4

ТЕСТ К РАЗДЕЛУ №9

(Публицистический стиль, Тема: стилистика)

9. Публицистический стиль представлен в...
1. научных текстах
 2. газетах и журналах
 3. текстах документов
 4. художественных текстах
- Ответ: 2

9. Тематика публицистического стиля...
1. ограничивается политическими и экономическими обзорами
 2. ограничивается социальными вопросами
 3. ограничивается политическими, экономическими и социальными вопросами
 4. ничем не ограничена
- Ответ: 4

9. К какому функциональному стилю относится жанр договора?
1. научному
 2. официально-деловому
 3. публицистическому
 4. разговорному
- Ответ: 2

9. К подстилям публицистического стиля не относится:
1. информационный
 2. аналитический
 3. художественно-публицистический

4. социально-экономический

Ответ: 4

9. Чем отличается штамп от клише?

1. ничем не отличается
2. штамп – это общепринятый речевой оборот, а клише – средство выразительности
3. штамп в отличие от клише – это избитое выражение со стертой экспрессивностью
4. штамп в отличие от клише – это выражение, воспринимаемое как что-то новое, необычное

Ответ: 3

9. Основная функция публицистического стиля:

1. информационная
2. стандартизирующая
3. идеологическая
4. агитационная

Ответ: 1

9. Лексика, используемая в публицистическом стиле:

1. принадлежит к политической, социальной и экономической сферам коммуникации
2. имеет исключительно публицистическую стилистическую окраску
3. многообразна и обусловлена выбором темы
4. относится к книжным функциональным стилям

Ответ: 3

9. Главный критерий отбора языковых средств в публицистическом стиле – это их...

1. отнесенность к политической тематике
2. отнесенность к сфере деловой коммуникации
3. смысловая насыщенность
4. общедоступность

Ответ: 4

9. Какой из этих жанров не относится к публицистическому стилю?

1. памфлет
2. рекламация
3. рецензия
4. очерк

Ответ: 2

9. Отметьте предложение, написанное в публицистическом стиле.

1. Эксперты оценили темпы восстановления экономики России
2. Как мне кажется, экономика в нашей державе сейчас на высоте
3. Что там с экономикой в России делается, кто знает? Точно не я
4. Здесь все написано в публицистическом стиле

Ответ: 1

9. Какой из этих жанров относится к публицистическому стилю?

1. претензия
2. трудовой договор
3. научный доклад
4. фельетон

Ответ: 4

9. Что из нижеперечисленного не относится к штампам?

1. политическая гладь
2. ни для кого не секрет
3. вершина айсберга
4. покажет время

Ответ: 1

9. Основная цель коммерческой рекламы:

1. доказать правильность выбора товара
2. информировать потенциальных покупателей
3. поддержание общечеловеческих ценностей
4. очернить конкурентов

Ответ: 2

9. Текст рекламы не должен быть:

1. оригинальным
2. простым
3. вульгарным
4. экспрессивным

Ответ: 3

9. Как можно назвать явление, когда профессию уборщицы называют «специалист в области клининговых услуг»?

1. стилистическая замена
2. замена привычного названия привлекающей номинацией
3. стандартизация языка
4. замена привычного названия международным термином

Ответ: 2

3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

3.2.1. Вопросы к зачету

Формируемая компетенция: • Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4.).

1. Понятие культуры речи.
2. Формы существования языка: диалекты, просторечие, социолекты (жаргон, сленг, арг), литературный язык.
3. Нормативный аспект культуры речи (правильность речи). Понятие языковой нормы.
4. Понятие орфоэпической и акцентологической нормы. Основные правила произношения. Функции ударения. Примеры ошибок.
5. Понятие фразеологической единицы. Примеры.
6. Основные виды лексических ошибок.
7. Лингвистические словари, их разновидности.
8. Морфологические нормы. Частотные морфологические ошибки (имя существительное, имя прилагательное, имя собственное, имя числительное, местоимение, глагол).
9. Синтаксические нормы. Частотные синтаксические ошибки (согласование подлежащего со сказуемым, речевые ошибки с однородными членами, причастие и причастный оборот, деепричастие и деепричастный оборот).

10. Стилистика. Стилистическая окраска слов: высокая и сниженная лексика, оценочная лексика. Понятие коннотации.
11. Научный стиль речи. Его характеристика и основные признаки.
12. Официально-деловой стиль речи. Сфера использования и основные признаки.
13. Публицистический стиль речи. Сфера использования и особенности. Определение рекламного текста.
14. Понятие художественного текста.
15. Понятие речевого этикета. Формулы речевого этикета.
16. Структура речевого общения. Вербальная и невербальная коммуникация.
17. Ораторская речь. Ее структура и особенности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении коллоквиума:

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов

Критерии знаний при проведении зачета:

• **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

• **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

• **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное

соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

• **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большему ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

5. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рецензия на рабочую программу
учебной дисциплины Б1.О.06 «Русский язык и культура речи»
Уровень высшего образования СПЕЦИАЛИТЕТ
Специальность 36.05.01 «Ветеринария»
Форма обучения – очная, очно-заочная (вечерняя), заочная

Разработчики: заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Кайдалова О.И., ассистент Языкова Ю.А.

Кафедра: иностранных языков ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования Специалитет. Специальность 36.05.01 Ветеринария и учебным планом ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

Основу рабочей программы составляет содержание, направленное на достижение поставленных целей и задач при изучении учебной дисциплины Б1.О.06 «Русский язык и культура речи». Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развивается универсальная компетенция при изучении данной дисциплины. В реальном учебном процессе формирование указанной компетенции происходит при изучении любой темы.

Рабочая программа содержит фонд оценочных средств, который включает в себя: вопросы к зачету и тестовые задания, необходимые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рекомендуемая литература к программе достаточна и современна, и в полной мере отражает материал, направленный на формирование указанной компетенции.

Положительными сторонами программы является применение современных педагогических технологий обучения (практические ситуации, тренинги, групповые дискуссии, и т.д.), направленных на формирование опыта научной деятельности, а также разнообразие форм контроля знаний и умений обучающегося.

Материально-техническое обеспечение дисциплины Б1.О.06 «Русский язык и культура речи» имеет учебные комнаты со средствами обучения, обеспечивающими проведение всех видов учебной работы.

Считаю, что данная рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.06 «Русский язык и культура речи» соответствует современным требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы по специальности 36.05.01 Ветеринария

Рецензент,
доктор ветеринарных наук, доцент
ФГБОУ ВО СПбГУВМ

17.06.2021



А.Н. Токарев



**Рецензия на рабочую программу
учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»
Уровень высшего образования СПЕЦИАЛИТЕТ
Специальность 36.05.01 «Ветеринария»
Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

Разработчики: кандидат филологических наук, доцент Кайдалова О.И., ассистент Языкова Ю.

Кафедра: иностранных языков ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень высшего образования – специалитет; специальность – 36.05.01 «Ветеринария») и учебным планом ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

Основу рабочей программы составляет содержание, направленное на достижение поставленных целей и задач при изучении учебной дисциплины «Русский язык и культура речи». Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим при изучении данной дисциплины у обучающихся развиваются установленные учебным планом компетенции.

Рабочая программа содержит фонд оценочных средств, который включает в себя вопросы к зачету и тестовые задания, необходимые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рекомендуемая литература к программе достаточна, современна и в полной мере отражает материал, направленный на формирование компетенций.

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Русский язык и культура речи» имеет средства обучения, обеспечивающие проведение всех видов учебной работы.

Считаю, что данная рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» соответствует современным требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы по специальности 36.05.01 «Ветеринария».

Генеральный директор
Ассоциации «АСЧАР»
доктор сельскохозяйственных наук,
профессор



Егиазарян А.В.