

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 19.10.2023 13:33:48
Уникальный программный ключ:
e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdc28a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике

А.А. Сухинин

28 июня 2023 г.



Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год начала подготовки – 2023

Рассмотрена и принята

на заседании кафедры

«26» июня 2023 г.

Протокол № 8

Зав. кафедрой иностранных языков

к. филол. н., доцент

О.И. Кайдалова

Санкт-Петербург

2023 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная **цель** освоения дисциплины «Латинский язык» состоит в том, чтобы сформировать навыки чтения латинской терминологии и обучить студентов адекватному переводу данной терминологии.

Обучение латинскому языку предусматривает решение важных общеобразовательных **задач**, включающих расширение лингвистического кругозора студентов, повышение их общей языковой культуры и совершенствование навыков нормативного употребления интернационализмов греко-латинского происхождения в целях повышения культуры, мышления, общения и речи.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины «Латинский язык» у обучающегося формируются следующие компетенции:

а) универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.

УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.28 «Латинский язык» является дисциплиной обязательной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза.

Осваивается в 1 семестре (очная, очно-заочная формы обучения), на 1 курсе (заочная форма обучения).

Дисциплина «Латинский язык» связана со следующими дисциплинами: русский язык и культура речи; иностранный язык; информатика с основами математической биостатистики.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК»

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Аудиторные занятия (всего)	51	51
В том числе:	-	-
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы	51	51
Самостоятельная работа (всего)	57	57
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет – 1	Зачет

Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	108/3	108/3
---	--------------	--------------

4.2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ “ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК” ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:	-	-
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы	36	36
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет – 1	Зачет
Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	108/3	108/3

4.3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ “ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК” ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Аудиторные занятия	12	12
В том числе:		
Практические занятия, в том числе интерактивные формы	12	12
Самостоятельная работа	96	96
Вид итогового контроля	зачет – 1	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ “ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК”

5.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ “ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК” ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	СР
1.	Латинский алфавит. Правила чтения. Ударение.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	3	4
2.	Имя существительное. Существительные I склонения.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	3	4
3.	Существительные II склонения. Термин с несогласованным определением.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	3	4

4.	Имя прилагательное. Прилагательные I–II склонения. Причастие прошедшего времени страдательного залога. Термин с согласованным определением.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	3	4
5.	Многословный термин.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	3	4
6.	Существительные III склонения.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	9	6
7.	Прилагательные III склонения. Причастие настоящего времени действительного залога.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	6	4

8.	Существительные IV, V склонений.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	3	4
9.	Приставки. Словосложение.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	3	6
10.	Степени сравнения прилагательных.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	3	4
11.	Числительные.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	3	4
12.	Клиническая терминология.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	6	4

13.	Фармацевтическая терминология.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	3	5
ИТОГО ПО 1 СЕМЕСТРУ				-	51	57

5.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ “ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК” ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	СР
1.	Латинский алфавит. Правила чтения. Ударение.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	2	2
2.	Имя существительное. Существительные I склонения.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	2	4
3.	Существительные II склонения. Термин с несогласованным определением.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	2	4

4.	Имя прилагательное. Прилагательные I–II склонения. Причастие прошедшего времени страдательного залога. Термин с согласованным определением.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	2	6
5.	Многословный термин.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	2	6
6.	Существительные III склонения.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	6	10
7.	Прилагательные III склонения. Причастие настоящего времени действительного залога.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	4	6

8.	Существительные IV, V склонений.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	2	4
9.	Приставки. Словосложение.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	2	6
10.	Степени сравнения прилагательных.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	2	4
11.	Числительные.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	2	4
12.	Клиническая терминология.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	4	8

13.	Фармацевтическая терминология.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	4	8
ИТОГО ПО 1 СЕМЕСТРУ				-	36	72

5.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ “ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК” ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование	Формируемые компетенции	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	СР
1.	Латинский алфавит. Правила чтения. Ударение.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	1	6
2.	Имя существительное. Существительные I склонения.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	1	6
3.	Существительные II склонения. Термин с несогласованным определением.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	1	10

4.	Имя прилагательное. Прилагательные I–II склонения. Причастие прошедшего времени страдательного залога. Термин с согласованным определением.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	1	8
5.	Многословный термин.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	1	10
6.	Существительные III склонения.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	2	10
7.	Прилагательные III склонения. Причастие настоящего времени действительного залога.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	1	6

8.	Существительные IV, V склонений.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	1	4
9.	Приставки. Словосложение.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	1	6
10.	Степени сравнения прилагательных.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	1	6
11.	Числительные.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	1	6
12.	Клиническая терминология.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	-	8

13.	Фармацевтическая терминология.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	1	-	-	10
ИТОГО ПО 1 СЕМЕСТРУ				-	12	96

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Методические указания для самостоятельной работы

1. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлениям подготовки, реализуемым в СПбГАВМ [Электронный ресурс] / А.А. Сухинин [и др.]; СПбГАВМ – СПб.: Изд-во СПбГАВМ, 2018. – 67 с. – URL: [МЕТОДИЧКА СМР Пристач 2018 222](#) (дата обращения: 26.06.2023).— Режим доступа: для авториз.пользователей ЭК СПбГУМВ

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Котова А.В., Васева Е.В. Латинский язык: учебно-методическое пособие / А.В. Котова, Е.В. Васева. – СПб: СПбГУМВ, 2020. – 31 с.
2. Котова А.В. Учебно-методическое пособие по выполнению контрольных работ по дисциплине «Латинский язык» для студентов заочной формы обучения / А.В. Котова, Е.В. Васева ; МСХ РФ, СПбГУМВ. – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУМВ, 2022. – 80 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Латинский язык : учебное пособие / Котова Анастасия Викторовна. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-906109-73-6. — URL: <http://prospektnauki.ru/ebooks/books/copypaste/latyaz.php> (дата обращения: 26.06.2023) — Текст электронный.

б) дополнительная литература:

1. Белоусова, А. Р. Латинский язык с основами ветеринарной терминологии : учебное пособие / А. Р. Белоусова, М. М. Дебабова, С. В. Шевченко. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-4758-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126157> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Лань».

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <http://www.lingualatina.ru> – информационный сайт, посвященный латинскому языку.
2. <http://classes.ru> – онлайн словари.

Электронно-библиотечные системы:

1. [ЭБС «СПБГУМВ»](#)
2. [ЭБС «Издательство «Лань»](#)
3. [ЭБС «Консультант студента»](#)
4. [Университетская информационная система «РОССИЯ»](#)
5. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU](#)
6. [Российская научная Сеть](#)

7. [База данных международных индексов научного цитирования Web of Science](#)
8. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам [ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE](#)
9. Электронные книги издательства «Проспект Науки» <http://www.prospektnauki.ru>
10. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро» <http://www.iprbookshop.ru/586.html>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомится с планом предстоящего занятия;
- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование – это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить, выбрав один вариант.

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В рамках реализации дисциплины проводится воспитательная работа для формирования современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей, формирования и развития духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей, системы эстетических и этических знаний и ценностей, установок толерантного сознания в обществе, формирования у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, для осознания социальной значимости своей будущей профессии.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Информационные технологии

В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГУВМ: <https://spbguvvm.ru/academy/eios/>

11.2. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Латинский язык	009 (196084, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, доска. <i>Технические средства обучения:</i> проектор, экран, ноутбук с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики иностранных языков и лексических тем.
	012 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики иностранных языков и лексических тем.
	110 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики иностранных языков.
	206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического

	профилактического обслуживания учебного оборудования	обслуживания технических средств обучения
	Бокс № 3 Столярная мастерская (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы для профилактического обслуживания специализированной мебели

Приложение 1 на 25 л.

Рабочую программу составил:

доцент кафедры иностранных языков,

кандидат филологических наук, доцент _____



А.В. Котова

Рецензент:

Заведующий кафедрой анатомии животных ФГБОУ ВО СПбГУВМ, доктор ветеринарных наук, профессор М.В. Щипакин

Рецензия представлена в деканат факультета.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
ветеринарной медицины»

Кафедра иностранных языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся
при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине

«ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год начала подготовки – 2023

Санкт-Петербург
2023 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	Тема 1. Латинский алфавит. Правила чтения. Ударение.	Собеседование (опрос)
2.		Тема 2. Имя существительное. Существительные I склонения.	Собеседование (опрос)
3.		Тема 3. Существительные II склонения. Термин с несогласованным определением.	Собеседование (опрос), тесты
4.		Тема 4. Имя прилагательное. Прилагательные I–II склонения. Причастие прошедшего времени страдательного залога. Термин с согласованным определением.	Собеседование (опрос), тесты
5.		Тема 5. Многословный термин.	Тесты
6.		Тема 6. Существительные III склонения.	Собеседование (опрос), тесты
7.		Тема 7. Прилагательные III склонения. Причастие настоящего времени действительного залога.	Собеседование (опрос), тесты
8.		Тема 8. Существительные IV, V склонений.	Собеседование (опрос), тесты
9.		Тема 9. Приставки. Словосложение.	Тесты
10.		Тема 10. Степени сравнения прилагательных.	Тесты
11.		Тема 11. Числительные.	Тесты
12.		Тема 12. Клиническая терминология.	Собеседование (опрос)
13.		Тема 13. Фармацевтическая терминология.	Собеседование (опрос)

Примерный перечень оценочных средств

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Собеседование (опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

**2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).					
УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Собеседование (опрос), тесты
УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос), тесты

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1.1. Вопросы для собеседования (опроса)

Вопросы для оценки компетенции УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)».

По теме 1:

УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.

1. Правила чтения согласной *c* в ветеринарной терминологии.
2. Правила чтения согласной *s* в ветеринарной терминологии.
3. Правила чтения согласной *z* в ветеринарной терминологии.
4. Гласные.
5. Дифтонги.

УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.

6. Согласные: сочетания с придыханием.
7. Сочетания *ngu, ti, su*.
8. Правила постановки ударения.
9. Долгий слог.
10. Краткий слог.
11. Чтение латинских слов и словосочетаний с объяснением произношения и постановки ударения.

По теме 2:

УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.

УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.

Лексический минимум

ala, ae, f	крыло
aorta, ae, f (греч.)	аорта
apertūra, ae, f	отверстие, апертура
arteria, ae, f (греч.)	артерия
bursa, ae, f	сумка
capsūla, ae, f	капсула, оболочка
cauda, ae, f	хвост
clavicūla, ae, f	ключица
costa, ae, f	ребро
crista, ae, f	гребень, гребешок
fascia, ae, f	фасция, оболочка мышц
fibūla, ae, f	малоберцовая кость
fissūra, ae, f	борозда, щель, трещина

flexūra, ae, f	изгиб, колено (о кишке)
fossa, ae, f	ямка
glandŭla, ae, f	железа
incisūra, ae, f	вырезка
lamīna, ae, f	пластинка
lingua, ae, f	язык
mandibŭla, ae, f	нижняя челюсть
maxilla, ae, f	верхняя челюсть
medulla, ae, f	мозг (костный; спинной)
membrāna, ae, f	перепонка, мембрана
palpēbra, ae, f	веко
pleura, ae, f (греч.)	плевра
scapŭla, ae, f	лопатка
spina, ae, f	ось, хребет
sutūra, ae, f	шов (на костной ткани)
tibia, ae, f	большеберцовая кость
vagīna, ae, f	влагалище
vena, ae, f	вена
vertēbra, ae, f	позвонок
vesīca, ae, f	пузырь, мочевого пузыря
psoas, ae, m	поясничная мышца
raphe, es, f	шов (на мягких тканях)

По теме 3:

УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.

УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.

Лексический минимум

abomāsum, i, n	сычуг
angŭlus, i, m	угол
atrium, i, n	предсердие
carpus, i, m (греч.)	запястье
capitŭlum, i, n	головка
cavum, i, n	полость
cerebellum, i, n	мозжечок
cerēbrum, i, n	большой мозг
collum, i, n	шейка, шея
cranium, i, n (греч.)	череп
digītus, i, m	палец
dorsum, i, n	спина, спинка
duodēnum, i, n	двенадцатиперстная кишка
fundus, i, m	дно
intestīnum, i, n	кишка
labium, i, n	губа
ligamentum, i, n	связка
lobus, i, m	доля
membrum, i, n	конечность
metacarpus, i, m (греч.)	пять
muscŭlus, i, m	мышца, мускул

nasus, i, m	нос
nervus, i, m	нерв
nodus, i, m	узел
nucleus, i, m	ядро
ocūlus, i, m	глаз
oesophāgus (esophāgus), i, m (греч.)	пищевод
omāsum, i, n	книжка
palātum, i, n	нёбо
ramus, i, m	ветвь
rectum, i, n	прямая кишка
reticūlum, i, n	сетка
septum, i, n	перегородка
sternum, i, n	грудина
sulcus, i, m	борозда, желоб
tubercūlum, i, n	бугорок
ventricūlus, i, m	желудочек, желудок
colon, i, n	ободочная кишка
encephālon, i, n	головной мозг
entēron, i, n	тонкая кишка
ganglion, i, n	нервный узел, ганглий

По теме 4:

УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.

УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.

Лексический минимум

acustīcus, a, um	слуховой
caecus (cecus), a, um	слепой
caudātus, a, um	хвостатый
cavernōsus, a, um	пещеристый
cavus, a, um	полый
compositus, a, um	сложный
dexter, tra, trum	правый
durus, a, um	твёрдый
externus, a, um	наружный, внешний
fibrōsus, a, um	фиброзный, волокнистый
flavus, a, um	желтый
hyoideus, a, um	подъязычный (о кости)
hypoglossus, a, um	подъязычный
incisīvus, a, um	резцовый
internus, a, um	внутренний
ischiadīcus, a, um	седалищный
latus, a, um	широкий
liber, ěra, ěrum	свободный
longus, a, um	длинный
lymphaticus, a, um	лимфатический
mediānus, a, um	срединный
medius, a, um	средний
mucōsus, a, um	слизистый

oblīquus, a, um	косой
osseus, a, um	костный
palatīnus, a, um	небный
pelvīnus, a, um	тазовый
pharyngēus, a, um	глоточный
profundus, a, um	глубокий
rectus, a, um	прямой
ruber, bra, brum	красный
sinister, tra, trum	левый
spinōsus, a, um	остистый
spurius, a, um	ложный
squamōsus, a, um	чешуйчатый
thoracīcus, a, um	грудной
transversus, a, um	поперечный
tympanīcus, a, um	барабанный
vagus, a, um	блуждающий (о нерве)
venōsus, a, um	венозный
verus, a, um	истинный
zygomatīcus, a, um	скуловой
	прикрепленный, неподвижный
affixus, a, um	
apertus, a, um	открытый
circumflexus, a, um	оггибающий
obturātus, a, um	закрытый, закупоренный, запертый
perforātus, a, um	продырявленный, прободенный

По теме 6:

УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.

УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.

Лексический минимум

abdōmen, īnis, n	живот
apex, īcis, m	вершина, верхушка
articulatio, ōnis, f	сустав
caput, ītis, n	голова, головка
cartilāgo, īnis, f	хрящ
cervix, īcis, f	шейка; шея
corpus, ōris, n	тело
cortex, īcis, m	кора; мозговая кора
diaphragma, ātis, n (греч.)	диафрагма
extremītas, ātis, f	конец
femur, ōris, n	бедро
forāmen, īnis, n	отверстие
hallux, ūcis, m	большой палец стопы
hepar, ātis, n (греч.)	печень
margo, īnis, m	край
mater, tris, f	мозговая оболочка
occīput, ītis, n	затылок
os, oris, n	рот
pancreas, ātis, n (греч.)	поджелудочная железа

paries, ětis, m	стенка
pes, pedis, m	нога, стопа
pollex, ĩcis, m	большой палец кисти
pulmo, ōnis, m	легкое
radix, ĩcis, f	корень
regio, ōnis, f	область
ren, renis, m	почка
rumen, ĩnis, n	рубец
systēma, ātis, n (греч.)	система
tempus, ōris, n	висок
tendo, ĩnis, m	сухожилие
thorax, ācis, m (греч.)	грудная клетка
trochanter, ēris, m (греч.)	вертел
tuber, ěris, n	бугор
uber, ěris, n	вымя
urēter, ēris, m (греч.)	мочеточник
vas, vasis, n	сосуд
m. abductor (ōris, m)	отводящая мышца; абдуктор
m. adductor (ōris, m)	приводящая мышца; аддуктор
m. buccinātor (ōris, m)	щечная мышца
m. depressor (ōris, m)	мышца-опускатель
m. extensor (ōris, m)	мышца-разгибатель
m. flexor (ōris, m)	мышца-сгибатель
m. levātor (ōris, m)	мышца-подниматель
m. massēter (ēris, m)	жевательная мышца
m. rotātor (ōris, m)	вращающая мышца
m. tensor (ōris, m)	мышца-напрягатель
anĭmal, ālis, n	животное
calcar, āris, n	шпора
rete, is, n	сеть
atlas, antis, m	атлант (первый шейный позвонок)
auris, is, f	ухо
basis, is, f (греч.)	основание
canālis, is, m	канал
cor, cordis, n	сердце
cutis, is, f	кожа
dens, dentis, m	зуб
gaster, tris, f (греч.)	желудок
larynx, ngis, m (греч.)	гортань
meninx, ngis, f (греч.)	мозговая оболочка
os, ossis, n	кость
pars, partis, f	часть
pelvis, is, f	таз, лоханка
phalanx, ngis, f (греч.)	фаланга
pharynx, ngis, m (греч.)	глотка

По теме 7:

УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.

УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.

Лексический минимум

abdominālis, e	брюшной
articulāris, e	суставной
auriculāris, e	ушной
biceps, cipītis	двуглавый
brevis, e	короткий
caudālis, e	хвостовой, каудальный
commūnis, e	общий
costālis, e	реберный
cervicālis, e	шейный
craniālis, e	черепной, краниальный
dentālis, e	зубной
dorsālis, e	спинной, тыльный, дорсальный
faciālis, e	поверхностный, лицевой
femorālis, e	бедренный
frontālis, e	лобный, фронтальный
impar, āris	непарный
labiālis, e	губной
lacrimālis, e	слезный
laterālis, e	боковой, латеральный
linguālis, e	языковой
lumbālis, e	поясничный
mandibulāris, e	нижнечелюстной
maxillāris, e	верхнечелюстной
mediālis, e	медиальный
mentālis, e	подбородочный
mollis, e	мягкий
musculāris, e	мышечный
nasālis, e	носовой
occipitālis, e	затылочный
pectorālis, e	грудной
pulmonālis, e	легочный
quadriceps, cipītis	четырёхглавый
radiālis, e	лучевой, радиальный
renālis, e	почечный
sacrālis, e	крестцовый, сакральный
septālis, e	перегородковый
simplex, ĩcis	простой
sternālis, e	грудинный
superficiālis, e	поверхностный
synoviālis, e	синовиальный
temporālis, e	височный
teres, ětis	круглый
thoracālis, e	грудной
tibiālis, e	большеберцовый

triceps, cipītis vertebrālis, e	трехглавый позвоночный, позвонковый
abdūcens, ntis	отводящий
affērens, ntis	приносящий
ascendens, ntis	восходящий
comītans, ntis	сопутствующий, спутник
communīcans, ntis	соединительный
descendens, ntis	нисходящий
defērens, ntis	выносящий
limitans, ntis	пограничный
recurrens, entis	возвратный
perforans, ntis	прободающий
permanens, ntis	постоянный

По теме 8:

УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.

УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.

Лексический минимум

arcus, us, m	дуга, дужка
cornu, us, n	рог, рожок
ductus, us, m	проток
genu, us, n	колени
manus, us, f	рука, кисть руки
meātus, us, m	проход, ход
plexus, us, m	сплетение
processus, us, m	отросток
recessus, us, m	карман, углубление
sinus, us, m	пазуха, синус
facies, ēi, f	поверхность, лицо
superficies, ēi, f	поверхность, верхняя сторона

По теме 12:

УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.

УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.

Лексический минимум

abscessus, us, m	абсцесс, нарыв
ascītes, ae, m	асцит, брюшная водянка
asthma, ātis, n	астма
cancer, cri, m	рак
caries, ēi, f	гниение
cele, es, f	грыжа
chole, es, f	желчь
contusio, ōnis, f	ушиб
defectus, us, m	дефект

diabētes, ae, m	диабет
diagnōsis, is, f	диагноз
fractūra, ae, f	перелом
gangraena, ae, f	гангрена, омертвление
luxatio, ōnis, f	вывих
morbus, i, m	болезнь
necrōsis, is, f	омертвление
oedēma, ātis, n	отек
phlegmōne, es, f	флегмона, гнойное воспаление клетчатки
pnoë, ës, f	дыхание
rabies, ēi, f	бешенство
rumen, ĩnis, n	рубец
ruptūra, ae, f	разрыв
scabies, ēi, f	чесотка
stenōsis, is, f	сужение
trauma, ātis, n	травма, повреждение
tympania, ae, f	тимпания, вздутие
ulcus, ěris, n	язва
vulnus, ěris, n	рана

Корневые терминологические элементы, обозначающие органы и части тела

Начальный ТЭ	Конечный ТЭ	Значение
aden-		железа; лимфатический узел
angi-		сосуд
appendic-		аппендикс
arthr-		сустав
bronch(o)-		бронх
cardi-	-cardium, i, n; -cardia, ae, f	сердце
cephal-, kephal-	-cephalia, ae, f	голова
cheir-, chir-		рука; кисть руки
cholecyst-		желчный пузырь
chondr-		хрящ
col-		ободочная кишка
cyst-		мочевой пузырь
cyt-	-cĳtus, i, m	клетка
derm-, dermat-	-dermia, ae, f	кожа
desm-		связка
encephal-	-encephalia, ae, f	головной мозг
enter-	-enteria, ae, f	кишка, кишечник; тонкая кишка
gastr(o)-	-gastrium, i, n; -gastria, ae, f	желудок
gloss-	-glossia, ae, f	язык
hepat-		печень
laryng-		гортань
lip-		жир
mast-		молочная железа
metr-, hyster-	-metrium, i, n; -metra, ae, f	матка
my-, myos-		мышца

myel-	-myelia, ae, f	спинной мозг
neph-		почка
neur-		нерв; нервная система
odont-	-odontia, ae, f	зуб
(o)esophag-		пищевод
ophthalm-	-ophthalmia, ae, f	глаз
ost(e)-		кость
ot-	-otia, ae, f	ухо
pharyng-		глотка
phleb-		вена
pleur-		плевра
pneum-; pneumon-; pneumat-		легкое
pod-		нога; стопа
proct-		прямая кишка
pyel-		почечная лоханка
rhin-		нос
splanchn-		внутренние органы; внутренности
splen-		селезенка
spondyl-		позвонок
stomat-		рот; ротовая полость
thorac-	-thōrax, ācis, m	грудная клетка

Иные корневые терминологические элементы

Начальные ТЭ	Конечные ТЭ	Значение
aeti-		причина (болезни)
alg-	-algia, ae, f	боль
allo-		другой; измененный; необычный
auto-		сам; тот же самый; свой; собственный
bi-		жизнь
brady-		медленный; замедленный
chol(e)-	-cholia, ae, f	желчь
crin-	-crinia, ae, f	отделение; выделение; секреция
	-ectasia, ae, f	нехирургическое растяжение, расширение органа
	-ectomy, ae, f	хирургическая операция удаления, иссечения органа или ткани
erythr-		красный
	-genesis, is, f	происхождение; возникновение; развитие
ger-, geront-		старик; старческий
glyc-, gluc-		сахар; сладкий
	-gramma, ātis, n	рентгеновский снимок; результат регистрации сигналов
	-graphia, ae, f	графическая регистрация результатов
gyn-, gynaec-		женщина; женский
haem-, haemat-	-aemia, ae, f	кровь

hist-		ткань
hydr-		вода; жидкость
	-iāter, tri, m	врач
	-iatria, ae, f	лечение; наука о лечении
leuc-, leuk-		белый
lith-	-līthus, i, m	камень
	-logia, ae, f	наука; раздел научной дисциплины
	-lōgus, i, m	врач-специалист в какой-то области
	-lŷsis, is, f	растворение; разрушение; рассасывание
macr-		большой; крупный
	-malacia, ae, f	размягчение; мягкость
	-mania, ae, f	безумие; сумасшествие
megal-	-megalia, ae, f	большой; увеличенный
micr-		малый; маленький
	-mnesia, ae, f	память
mono-		один; одиночный; одна часть
morph-	-morphus, i, m	вид, форма, строение чего-либо
myc-		грибок
olig-		малый; незначительный; недостаточный
onc-		опухоль
op-, opt-, optic-	-opia, ae, f; -opsia, ae, f	зрение; зрительное восприятие
orth-		прямой; правильный
oxy-, oxygen-	-oxia, ae, f	кислород
paed-		ребенок; детский
pan-, pant-		все; весь; целиком
path-	-pathia, ae, f	страдание; заболевание; настроение
	-penia	недостаток клеток крови
	-pexia, ae, f	хирургическая операция прикрепления внутреннего органа
	-phobia, ae, f	боязнь
	-plastīca, ae, f	восстановительная пластическая хирургическая операция
	-plegia, ae, f	паралич
	-pnoë, ës, f	дыхание
poly-		много; множество; больше, чем в норме
psych-		душа; дух; психика
	-ptōsis, is, f	опущение органа
py-		гной
	-(r)rhagia, ae, f	сильное или аномальное выделение жидкости из органа или его части
	-(r)rhaphia, ae, f	хирургическая операция наложения шва; сшивание
	-(r)rhoea, ae, f	выделение жидкости из органа или его части
scler-	-sclerōsis, is, f	затвердение; склероз; твердый, плотный
	-scopia, ae, f	инструментальный осмотр;

		наблюдение; исследование
	-stāsis, is, f	застой
sten-	-stenōsis, is, f	сужение органа; узкий, тесный
	-stōma, ātis, n	свищ
	-stomia, ae, f	хирургическая операция наложения искусственного отверстия, свища
tachy-		быстрый; частый
	-therapia, ae, f	лечение (нехирургическое) чем-либо
therm-	-thermia, ae, f	теплый; температура
thromb-		сгусток; тромб
	-tomia, ae, f	хирургическая операция рассечения, вскрытия органа или ткани
ton-	-tonia, ae, f	напряжение; тонус; давление
tox-, toxic-		яд; ядовитый; токсический
	-trophia, ae, f	питание
ur-	-uria, ae, f; -urēsis, is, f	моча

Лексический минимум

acūtus, a, um	острый
benignus, a, um	доброкачественный
chronicus, a, um	хронический
deformans, ntis	деформирующий
focālis, e	фокальный, очаговый
haemorrhagicus, a, um	геморрагический, обусловленный кровоизлиянием
infectiōsus, a, um	инфекционный, заразный
ischaemicus, a, um	ишемический
malignus, a, um	злокачественный
migrans, ntis	блуждающий
purulentus, a, um	гнойный
recens, entis	свежий
toxicus, a, um	токсический, ядовитый
traumaticus, a, um	травматический

По теме 13:

УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.

УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.

Лексический минимум

1. Названия растений

Absinthium, i, n	полынь
Adōnis, īdis, m	горичцвет
Alnus, i, f	ольха
Aloë, ēs, f	алоэ
Althaea, ae, f	алтей
Anīsum, i, n	анис

Belladonna, ae, f	красавка
Calendūla, ae, f	календула
Chamomilla, ae, f	ромашка
Convallaria, ae, f	ландыш
Crataegus, i, f	боярышник
Digitālis, is, f	наперстянка
Eucalyptus, i, f	эвкалипт
Farfāra, ae, f	мать-и-мачеха
Foenicūlum, i, n	укроп
Frangūla, ae, f	крушина
Glycyrrhiza, ae, f	солодка
Helianthus, i, m	подсолнух
Hyperīcum, i, n	зверобой
Kalanchoë, es, f	каланхоэ
Leonūrus, i, m	пустырник
Linum, i, n	лён
Mentha, ae, f	мята
Millefolium, i, n	тысячелистник
Olīva, ae, f	олива
Persīcum, i, n	персик
Pinus, i, f	сосна
Plantāgo, ĩnis, f	подорожник
Quercus, us, f	дуб
Rheum, i, n	ревень
Rosa, ae, f	шиповник
Salvia, ae, f	шалфей
Senna, ae, f	сенна
Sorbus, i, f	рябина
Tormentilla, ae, f	лапчатка
Urtīca, ae, f	крапива
Valeriāna, ae, f	валериана

2. Названия частей растений

bacca, ae, f	ягода
cortex, ĩcis, m	кора
flos, floris, m	цветок
folium, i, n	лист
fructus, us, m	плод
gemma, ae, f	почка
herba, ae, f	трава
radix, ĩcis, f	корень
rhizoma, ātis, n	корневище
semen, ĩnis, n	семя

3. Названия лекарственных форм

aërosōlum, i, n	аэрозоль
ampulla, ae, f	ампула
bolus, i, f	болус
brikētum, i, n	брикет

capsūla, ae, f	капсула
decoctum, i, n	отвар
dragee (несклон.)	драже
electuarium, i, n	кашка
emplastrum, i, n	пластырь
emulsum, i, n /	эмульсия
emulsio, ōnis, f	
extractum, i, n	экстракт
granūlum, i, n	гранула
gutta, ae, f	капля
infūsum, i, n	настой
linimentum, i, n	линимент
membranūla (seu lamella)	пленка (глазная)
(ophthalmīca)	
mixtura, ae, f	микстура
mucilāgo, īnis, f	слизь
oleum, i, n	масло
pasta, ae, f	паста
pilūla, ae, f	пилюля
premix, īcis, f	премикс
pulvis, ěris, m	порошок
sirūpus, i, m	сироп
solutio, ōnis, f	раствор
species, ěrum, f	сбор (лекарственных трав)
suppositorium, i, n	суппозиторий
	(лекарственная свеча)
suspensio, ōnis, f	суспензия
tabuleta, ae, f	таблетка
tinctūra, ae, f	настойка
unguentum, i, n	мазь

4. Прилагательные и причастия

albus, a, um	белый
amārus, a, um	горький
antiasthmaticus, a, um	антиастматический
aquōsus, a, um	водный
compositus, a, um	сложный
depurātus, a, um	очищенный
destillātus, a, um	дистиллированный
dilūtus, a, um	разбавленный, разведенный
diuretīcus, a, um	мочегонный
fluīdus, a, um	жидкий
gelatinōsus, a, um	желатиновый
laxans, ntis	слабительный
mājālis, e	майский
obductus, a, um	покрытый оболочкой
oleōsus, a, um	масляный
pectorālis, e	грудной
recens, ntis	свежий
sedatīvus, a, um	успокоительный
siccus, a, um	сухой

spirituosus, a, um	спиртовой
spissus, a, um	густой
vernālis, e	весенний
virīdis, e	зеленый

Химические элементы

Al	Aluminium, i, n	алюминий
Ag	Argentum, i, n	серебро
As	Arsenicum, i, n	мышьяк
Au	Aurum, i, n	золото
B	Bromum, i, n	бром
Ba	Barium, i, n	барий
C	Carboneum, i, n	углерод
Ca	Calcium, i, n	кальций
Cl	Chlorum, i, n	хлор
Cu	Cuprum, i, n	медь
Fe	Ferrum, i, n	железо
H	Hydrogenium, i, n	водород
Hg	Hydrargyrum, i, n	ртуть
I	Iodum, i, n	йод
K	Kalium, i, n	калий
Li	Lithium, i, n	литий
Mg	Magnesium, i, n	магний
Mn	Manganum, i, n	марганец
N	Nitrogenium, i, n	азот
Na	Natrium, i, n	натрий
O	Oxygenium, i, n	кислород
Pb	Plumbum, i, n	свинец
P	Phosphorus, i, m	фосфор
S	Sulfur, ūris, n	сера
Zn	Zincum, i, n	цинк

Кислоты

acidum aceticum	уксусная кислота
acidum acetylsalicylicum	ацетилсалициловая кислота (аспирин)
acidum arsenicosum	мышьяковистая кислота
acidum ascorbinicum	аскорбиновая кислота
acidum boricum	борная кислота
acidum citricum	лимонная кислота
acidum folicum	фолиевая кислота
acidum hydrochloricum	хлористоводородная (соляная) кислота
acidum hydrosulfuricum	сероводородная кислота
acidum lacticum	молочная кислота
acidum nitricum	азотная кислота
acidum nitrosum	азотистая кислота
acidum phosphoricum	фосфорная кислота
acidum salicylicum	салициловая кислота
acidum sulfuricum	серная кислота

3.1.2. Тесты

Тесты для оценки компетенции УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)».

УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.

1. Выберите существительное женского рода.

1. ala; 2. cranium; 3. musculus; 4. ligamentum.

2. Выберите существительное мужского рода.

1. palatum; 2. vertebra; 3. fundus; 4. tuberculum.

3. Выберите существительное среднего рода.

1. ventriculus; 2. incisura; 3. angulus; 4. atrium.

4. Определите существительное не женского рода.

1. lamina; 2. maxilla; 3. membrum; 4. costa.

5. Определите существительное не мужского рода.

1. ascites; 2. esophagus; 3. colon; 4. oculus.

6. Определите существительное не среднего рода.

1. enteron; 2. fascia; 3. encephalon; 4. cavum.

7. Укажите существительное с практической основой *col-*.

1. шея, шейка; 2. ободочная кишка; 3. тонкая кишка; 4. пищевод.

8. Назовите падеж и число формы *fossa*.

1. Nom. sing.; 2. Gen. sing.; 3. Nom. plur.; 4. Gen. plur.

9. Назовите падеж и число формы *musculorum*.

1. Nom. sing.; 2. Gen. sing.; 3. Nom. plur.; 4. Gen. plur.

10. Назовите падеж и число формы *capituli*.

1. Nom. sing.; 2. Gen. sing.; 3. Nom. plur.; 4. Gen. plur.

11. Назовите падеж и число формы *laminarum*.

1. Nom. sing.; 2. Gen. sing.; 3. Nom. plur.; 4. Gen. plur.

12. Назовите падеж и число формы *nervus*.

1. Nom. sing.; 2. Gen. sing.; 3. Nom. plur.; 4. Gen. plur.

13. Назовите падеж и число формы *tubercula*.

1. Nom. sing.; 2. Gen. sing.; 3. Nom. plur.; 4. Gen. plur.

14. Определите форму, соответствующую Gen. sing. существительного *ветвь*.

1. ramorum; 2. ramus; 3. rami.
- 15.** Выберите форму, соответствующую Gen. sing. существительного *череп*.
1. cranii; 2. crania; 3. cranium; 4. craniorum.
- 16.** Назовите форму, соответствующую Gen. sing. существительного *хвост*.
1. cauda; 2. caudarum; 3. caudae.
- 17.** Определите форму, соответствующую Nom. plur. существительного *ядро*.
1. nucleus; 2. nucleorum; 3. nuclei.
- 18.** Назовите форму, соответствующую Nom. plur. существительного *позвонок*.
1. vertebrae; 2. vertebra; 3. vertebrarum.
- 19.** Выберите форму, соответствующую Nom. plur. существительного *связка*.
1. ligamenti; 2. ligamentorum; 3. ligamenta; 4. ligamentum.
- 20.** Определите форму, соответствующую Gen. plur. существительного *палец*.
1. digitus; 2. digiti; 3. digitorum.
- 21.** Назовите форму, соответствующую Gen. plur. существительного *ребро*.
1. costa; 2. costarum; 3. costae.
- 22.** Определите форму, соответствующую Gen. plur. существительного *конечность*.
1. membra; 2. membrum; 3. membrorum; 4. membri.
- 23.** Укажите корректный перевод термина *спинка носа*.
1. dorsi nasi; 2. dorsum nasi; 3. ala nasi; 4. alae nasi.
- 24.** Выберите корректный перевод термина *шейка ребра*.
1. tuberculum costae; 2. tubercula costarum; 3. collum costae; 4. colli costae.
- 25.** Определите корректный перевод термина *перегородка языка*.
1. dorsum linguae; 2. septum linguae; 3. septa linguarum; 4. septi linguae.
- 26.** Укажите корректный перевод термина *артерии головного мозга*.
1. arteria cerebri; 2. arteriae cerebri; 3. arteriarum cerebri; 4. aorta cerebri.
- 27.** Выберите корректный перевод термина *angulus mandibulae*.
1. угол верхней челюсти; 2. угла верхней челюсти; 3. угол нижней челюсти;
4. угла нижней челюсти.
- 28.** Определите корректный перевод термина *collum scapulae*.
1. шейка ребра; 2. шейка лопатки; 3. головка ребра; 4. вырезка лопатки.
- 29.** Укажите корректный перевод термина *musculi linguae*.
1. мышца языка; 2. мышцы языка; 3. мышц языка.
- 30.** Выберите корректный перевод термина *tuberculum costae*.
1. бугорок ребра; 2. бугорки ребер; 3. бугорка ребра.
- 31.** Назовите форму, соответствующую женскому роду.
1. spurium; 2. verus; 3. transversa; 4. durum.

32. Определите форму, соответствующую среднему роду.

1. sinistrum; 2. internus; 3. caecus; 4. osseus.

33. Укажите, по форме какого рода определяют практическую основу у прилагательных типа *dexter*.

1. мужского; 2. женского.

34. Определите, форма какого рода в Nom. plur. оканчивается на -a.

1. мужского; 2. женского; 3. среднего.

35. Выберите, форма какого рода в Nom. plur. оканчивается на -i.

1. мужского; 2. женского; 3. среднего.

36. Назовите падеж, число и род формы *palatina*.

1. Nom. sing., n; 2. Nom. plur., n; 3. Gen. sing., m; 4. Gen. plur., n.

37. Укажите падеж, число и род формы *sinistri*.

1. Nom. sing., m; 2. Gen. plur., n; 3. Nom. plur., m; 4. Gen. plur., f.

38. Определите падеж, число и род формы *profundae*.

1. Nom. sing., f; 2. Gen. plur., m; 3. Nom. plur., f; 4. Gen. sing., n.

39. Назовите падеж, число и род формы *mediorum*.

1. Nom. sing., n; 2. Gen. plur., f; 3. Nom. plur., m; 4. Gen. plur., n.

40. Выберите падеж, число и род формы *ischiadica*.

1. Nom. sing., m; 2. Gen. plur., n; 3. Nom. sing., f; 4. Gen. sing., m.

41. Укажите корректный перевод термина *ventriculus sinister*.

1. левый желудочек; 2. третий желудочек; 3. правый желудочек;
4. четвертый желудочек.

УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.

42. Назовите корректный перевод *fissura palatina*.

1. срединная щель; 2. щель мозжечка; 3. небная щель; 4. щель век.

43. Определите форму, соответствующую Gen. sing. термина *костное небо*.

1. palati ossei; 2. palatum osseum; 3. palatorum osseorum; 4. palata ossea.

44. Назовите форму, соответствующую Gen. sing. термина *грудная аорта*.

1. aortarum thoracicarum; 2. aorta thoracica; 3. aortae thoracicae.

45. Отметьте вариант, соответствующий переводу термина *гребень шейки ребра*.

1. Nom. sing. (crista), Nom. sing. (collum), Nom. sing. (costa);
2. Nom. sing. (crista), Gen. sing. (colli), Gen. sing. (costae);
3. Gen. sing. (costae), Gen. sing. (colli), Nom. sing. (crista).

46. Определите вариант, соответствующий переводу термина *поперечная подъязычная мышца*.

1. Nom. sing. (musculus), Nom. sing., m (hyoideus), Nom. sing., m (transversus);

2. Nom. sing., m (transversus), Nom. sing., m (hyoideus), Nom. sing. (musculus);
3. Nom. plur. (musculi), Nom. plur., m (hyoidei), Nom. plur., m (transversi);
4. Nom. plur., m (transversi), Nom. plur., m (hyoidei), Nom. plur. (musculi).

47. Укажите вариант, соответствующий переводу термина *мышцы грудной конечности*.

1. Nom. sing. (musculus), Gen. sing. (membri), Gen. sing., n (thoracici);
2. Nom. plur. (musculi), Gen. sing. (membri), Gen. sing., n (thoracici);
3. Nom. plur. (musculi), Gen. sing., n (thoracici), Gen. sing. (membri);
4. Gen. sing. (membri), Gen. sing., n (thoracici), Nom. plur. (musculi).

48. Определите форму, которой соответствует термин *vena thoracica externa*.

1. Nom. sing.; 2. Nom. plur.; 3. Gen. plur.

49. Укажите форму, которой соответствует термин *musculus obturatorius externus*.

1. Nom. sing.; 2. Gen. sing.; 3. Gen. plur.

50. Назовите форму, которой соответствует термин *arteriae ophthalmicae externae*.

1. Nom. sing.; 2. Nom. plur.; 3. Gen. plur.

51. Назовите падеж и число формы *pedes*.

1. Nom. sing.; 2. Gen. sing.; 3. Nom. plur.; 4. Gen. plur.

52. Определите падеж и число формы *apicis*.

1. Nom. sing.; 2. Gen. sing.; 3. Nom. plur.; 4. Gen. plur.

53. Выберите форму, соответствующую Gen. sing. существительного *pulmo*.

1. pulmones; 2. pulmonum; 3. pulmonis.

54. Укажите форму, соответствующую Gen. sing. существительного *os*.

1. os; 2. ossa; 3. oris; 4. orum.

55. Установите форму, соответствующую Nom. plur. существительного *отверстие*.

1. foraminis; 2. foramina; 3. foraminum; 4. foramen.

56. Назовите существительное, имеющее основу *or-*.

1. кость; 2. сосуд; 3. рот; 4. стопа.

57. Назовите форму прилагательного, соответствующую среднему роду.

1. brevis; 2. simplex; 3. caudalis; 4. lateralis.

58. Выберите форму прилагательного, соответствующую единственному числу.

1. costalia; 2. radialis; 3. auricularis; 4. lumbalium.

59. Установите форму, которой соответствует термин *venae pulmonales*.

1. Nom. sing.; 2. Gen. sing.; 3. Nom. plur.; 4. Gen. plur.

60. Определите форму, которой соответствует термин *ramorum muscularium*.

1. Nom. sing.; 2. Gen. sing.; 3. Nom. plur.; 4. Gen. plur.

61. Назовите форму, которой соответствует термин *canales vertebrales*.

1. Nom. sing.; 2. Gen. sing.; 3. Nom. plur.; 4. Gen. plur.

62. Укажите, на что оканчивается форма Gen. sing. у слов IV склонения.
1. -ae; 2. -us; 3. -ei; 4. -i.
63. Укажите слово не женского рода.
1. caries; 2. facies; 3. dies; 4. species.
64. Назовите слово не среднего рода.
1. genu; 2. cranium; 3. cornu; 4. scabies.
65. Выберите приставку со значением *под-*.
1. inter-; 2. intra-; 3. infra-; 4. super-.
66. Укажите приставку со значением *над-*.
1. hypo-; 2. epi-; 3. retro-; 4. endo-.
67. Отметьте корректный перевод прилагательного *реберно-позвоночный*.
1. intercostalis; 2. dorsocostalis; 3. costovertebralis; 4. intervertebralis.
68. Назовите корректный перевод прилагательного *височно-нижнечелюстной*.
1. sternomandibularis; 2. retromandibularis; 3. temporomandibularis;
4. infratemporalis.
69. Установите корректный перевод прилагательного *предлопаточный*.
1. interscapularis; 2. prescapularis; 3. subscapularis; 4. suprascapularis.
70. Определите форму, которой соответствует термин *ligamentum atlantoaxiale ventrale*.
1. Nom. sing.; 2. Gen. sing.; 3. Nom. plur.; 4. Gen. plur.
71. Назовите форму, соответствующую Gen. plur.
1. incisurae ischiadicae majoris; 2. incisura ischiadica major;
3. incisurarum ischiadicarum majorum; 4. incisurae ischiadicae majores.
72. Определите форму, которой соответствует термин *palpebrae superioris*.
1. Nom. sing.; 2. Gen. sing.; 3. Nom. plur.; 4. Gen. plur.
73. Отметьте форму, которой соответствует термин *trochanter tertius*.
1. Nom. sing.; 2. Gen. sing.; 3. Nom. plur.; 4. Gen. plur.
74. Назовите форму, которой соответствует термин *ductus minores*.
1. Nom. sing.; 2. Gen. sing.; 3. Nom. plur.; 4. Gen. plur.
75. Выберите форму, которой соответствует термин *digiti primi*.
1. Nom. sing.; 2. Gen. sing.; 3. Gen. plur.

3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

3.2.1. Вопросы к зачету

Формируемая компетенция: • Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.

1. Латинский алфавит. Правила чтения и произношения букв и буквосочетаний.
2. Правила постановки ударения.
3. Имя существительное. Грамматические категории. Словарная форма имени существительного. Практическая основа имени существительного.
4. Существительные I склонения. Склонение греческих терминов.
5. Существительные II склонения. Склонение греческих терминов.
6. Несогласованное определение.
7. Словообразование. Суффиксы существительных I-II склонения.
8. Прилагательные I-II склонения. Важнейшие суффиксы прилагательных I-II склонения.
9. Согласованное определение.
10. Структура многокомпонентного термина.

УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.

11. Существительные III склонения. Типы III склонения.
12. Согласный тип. Латинские наименования основных мышц.
13. Гласный и смешанный типы III склонения.
14. Прилагательные III склонения. Основные суффиксы прилагательных III склонения.
15. Существительные IV, V склонения.
16. Степени сравнения прилагательных. Употребление степеней сравнения в терминологии.
17. Имя числительное.
18. Клиническая терминология. Образование клинических терминов. Корневые терминологические элементы. Модель построения 2-х компонентного клинического термина.
19. Наиболее употребительные греческие суффиксы.
20. Наиболее употребительные греческие приставки.
21. Структура многословных клинических терминов.
22. Фармацевтическая терминология.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении собеседования (опроса):

- **Отметка «отлично»** – обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** – обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.

- **Отметка «удовлетворительно»** – обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов

Критерии знаний при проведении зачета:

- **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

- **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

5. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине
«ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК»
по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза»
(квалификация выпускника – «бакалавр»)

Разработчики: кандидат филологических наук, доцент Котова А.В.

Кафедра: иностранных языков ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

В программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП.
2. Место дисциплины в структуре ОПОП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. Указаны требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин. Также указаны дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.
Структура и содержание дисциплины: общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах; формы контроля по учебному плану; тематический план изучения учебной дисциплины; программы практических занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий, списки литературы.
4. Образовательные технологии, указанные по видам учебной работы (аудиторной, внеаудиторной).
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Считаю, что данная рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.28 «Латинский язык» соответствует современным требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза.

Рецензент,
доктор ветеринарных наук, профессор,
заведующий кафедрой анатомии животных
ФГБОУ ВО СПбГУВМ

21.06.2023



М.В. Щипакин