

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 01.06.2019
Уникальный программный ключ:
e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdk28a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины»

 УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
по учебной работе
профессор
А.А. Сухинин
26.06.2019 г.

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Уровень высшего образования

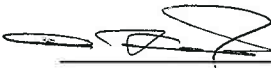
СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность 36.05.01 Ветеринария

Очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения

Год начала подготовки - 2019

Рассмотрена и принята
на заседании кафедры
«24» июня 2019 г.
Протокол № 10

Зав. кафедрой иностранных языков
к.филол.н., доцент

О.И. Кайдалова

Санкт-Петербург
2019 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью обучения русскому языку и культуре речи является развитие общей культуры речевого общения, овладение выразительными ресурсами современного русского литературного языка, усвоение стилистических особенностей профессионально значимых жанров письменной и устной коммуникации, формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в разных областях и ситуациях использования литературного языка

Обучение русскому языку и культуре речи предусматривает важные общеобразовательные задачи включающие:

- формирование представления о современном русском языке как универсальном средстве общения, обеспечивающем коммуникативные потребности индивидов, социальных групп (возрастных, профессиональных, территориальных и пр.) и слоев российского общества в широчайшем спектре коммуникативных ситуаций;

- выработку теоретических представлений, позволяющих разграничивать такие области явлений, как русский литературный язык и русский общенародный язык, а также выработку практических умений разграничивать конкретные факты языка и речевого поведения, относящиеся к двум названным областям;

- изложение норм современного русского литературного языка, теоретических основ культуры речи как совокупности и системы коммуникативных качеств (правильности, чистоты, точности, логичности, уместности, ясности, выразительности и богатства речи);

раскрытие функционально-стилистического богатства русского литературного языка (специфики элементов всех языковых уровней в научной речи; жанровой дифференциации, отбора языковых средств в публицистическом стиле; языка и стиля инструктивно - методических документов и коммерческой корреспонденции в официально - деловом стиле и др.).

повышение общей языковой и стилистической грамотности студентов в устной и письменной формах речи.

углубление навыков самостоятельной работы со словарями и справочными материалами.

формирование открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.

выработку понимания коммуникативных последствий, связанных с использованием говорящим литературного языка либо явлений, находящихся за его пределами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим типам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 36.05.01 «Ветеринария».

Область профессиональной деятельности:

13 Сельское хозяйство

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
Изучение дисциплины должно сформировать следующие компетенции:

а) Универсальные компетенции (УК):

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4.).

**Планируемые результаты освоения компетенций
с учетом профессиональных стандартов**

Компетенция	Категория компетенций	Категории			Основание (ПС, анализ опыта)
		Знать	Уметь	Владеть	
УК-4	Коммуникация	<p>компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческому коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>	<p>принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.35 «Русский язык и культура речи» является дисциплиной, входящей в Обязательную часть Блока 1 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 36.05.01 «Ветеринария» (уровень специалитета).

Осваивается во 2 семестре (очная, очно-заочная (вечерняя) формы обучения), на 2 курсе (заочная форма обучения).

При обучении дисциплине «Иностранный язык» используются знания и навыки, полученные студентами при освоении дисциплин Латинский язык, Информатика и основы биологической статистики, Иностранный язык.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

4.1. Объем дисциплины «Русский язык и культура речи» для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:	-	-
Лекции, в том числе интерактивные формы		
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы	36	36
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет - 1	зачет
Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	72/2	72/2

4.2. Объем дисциплины «Русский язык и культура речи» для очно-заочной (вечерней) формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Аудиторные занятия (всего)	22	22
В том числе:	-	-
Лекции, в том числе интерактивные формы		
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы	22	22
Самостоятельная работа (всего)	50	50
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет - 1	зачет
Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	72/2	72/2

**4.3. Объем дисциплины “Русский язык и культура речи”
для заочной формы обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Аудиторные занятия (всего)	6	6
В том числе:	-	-
Лекции, в том числе интерактивные формы		
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы	6	6
Самостоятельная работа (всего)	66	66
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет - 1	зачет
Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	72/2	72/2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ “ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ”

5.1. Содержание дисциплины “ Русский язык и культура речи ” для очной формы обучения

№	Наименование	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	СР
1.	Культура речи : Предмет, задачи культуры речи.	УК-4	2	2	2	
2.	Культура речи . Орфоэпические и акцентологические нормы	УК-4	2	2	2	
3.	Культура речи . Лексические нормы современного русского языка	УК-4	2	4	4	
4.	Культура речи Морфологические нормы современного русского языка .	УК-4	2	4	4	
5.	Культура речи. Синтаксические нормы современного русского языка	УК-4	2	4	4	
6.	Стилистика . Стили современного русского литературного языка	УК-4	2	2	2	
7.	Стилистика . Научный стиль в системе русского языка	УК-4	2	2	2	
8.	Стилистика . Официально-деловой стиль в системе русского языка	УК-4	2	2	2	
9.	Стилистика. Публицистический стиль. Устное публичное выступление	УК-4	2	4	4	
10.	Стилистика. Речевой этикет в деловом общении	УК-4	2	2	2	
11.	Риторика. Структура речевой деятельности. Речевое общение	УК-4	2	4	4	
12.	Риторика. Культура ораторской речи	УК-4	2	4	4	
ИТОГО ПО 2 СЕМЕСТРУ				36	36	

5.2. Содержание дисциплины “Русский язык и культура речи” для очно-заочной (вечерней) формы обучения

№	Наименование	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	СР
1.	Культура речи : Предмет, задачи культуры речи.	УК-4	2	2	4	
2.	Культура речи . Орфоэпические и акцентологические нормы	УК-4	2	2	4	
3.	Культура речи . Лексические нормы современного русского языка	УК-4	2	2	4	
4.	Культура речи Морфологические нормы современного русского языка .	УК-4	2	2	4	
5.	Культура речи. Синтаксические нормы современного русского языка	УК-4	2	1	4	
6.	Стилистика . Стили современного русского литературного языка	УК-4	2	1	4	
7.	Стилистика . Научный стиль в системе русского языка	УК-4	2	1	4	
8.	Стилистика . Официально-деловой стиль в системе русского языка	УК-4	2	2	6	
9.	Стилистика. Публицистический стиль. Устное публичное выступление	УК-4	2	2	4	
10.	Стилистика. Речевой этикет в деловом общении	УК-4	2	2	4	
11.	Риторика. Структура речевой деятельности. Речевое общение	УК-4	2	2	4	
12.	Риторика. Культура ораторской речи	УК-4	2	2	4	
ИТОГО ПО 2 СЕМЕСТРУ				22	50	

5.3. Содержание дисциплины “Русский язык и культура речи” для заочной формы обучения

№	Наименование	Формируемые компетенции	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	СР
1.	Культура речи : Предмет, задачи культуры речи.	УК-4	2	1	5	
2.	Культура речи . Орфоэпические и акцентологические нормы	УК-4	2		5	
3.	Культура речи . Лексические нормы современного русского языка	УК-4	2		5	
4.	Культура речи Морфологические нормы современного русского языка .	УК-4	2		5	
5.	Культура речи. Синтаксические нормы современного русского языка	УК-4	2	1	6	
6.	Стилистика . Стили современного русского литературного языка	УК-4	2		5	
7.	Стилистика . Научный стиль в системе русского языка	УК-4	2		6	
8.	Стилистика . Официально-деловой стиль в системе русского языка	УК-4	2	1	5	
9.	Стилистика. Публицистический стиль. Устное публичное выступление	УК-4	2		5	
10.	Стилистика. Речевой этикет в деловом общении	УК-4	2	1	6	
11.	Риторика. Структура речевой деятельности. Речевое общение	УК-4	2		6	
12.	Риторика. Культура ораторской речи	УК-4	2	1	6	
ИТОГО ПО 2 КУРСУ				6	66	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Методические указания для самостоятельной работы

1. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлениям подготовки, реализуемым в СПбГАВМ [Электронный ресурс] / А.А. Сухинин [и др.]; СПбГАВМ – СПб.: Изд-во СПбГАВМ, 2018. – 67 с. – Режим доступа: <https://ebs.spbgavm.ru/MarcWeb2/Default.asp> (дата обращения: 24.06.2019)

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Степанова, Е. Н. Методическая разработка к практическим занятиям для преподавателя и студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» : учебно-методическое пособие / Е. Н. Степанова. — Самара : РЕАВИЗ, 2009. — 69 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14893.html> (дата обращения: 24.06.2019).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Крылова, В. П. Русский язык и культура речи в таблицах : орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие / В. П. Крылова, Е. Н. Мастюгина. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 112 с. — ISBN 978-5-7264-0652-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20027.html> (дата обращения: 24.06.2019).

б) дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебное-методическое пособие / составители А. А. Остапенко, Н. А. Суворова. — Калининград : Калининградский государственный университет, 2004. — 40 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23923.html> (дата обращения: 24.06.2019).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <https://meduniver.com> – Медицинский информационный сайт.

Электронно-библиотечные системы:

1. [ЭБС «СПБГАВМ»](#)
2. [ЭБС «Издательство «Лань»](#)
3. [ЭБС «Консультант студента»](#)
4. [Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»](#)
5. [Университетская информационная система «РОССИЯ»](#)
6. [Полнотекстовая база данных POLPRED.COM](#)
7. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU](#)

8. Российская научная Сеть
9. Электронно-библиотечная система IQlib
10. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science
11. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE
12. Электронные книги издательства «Прспект Науки»
<http://prospektnauki.ru/ebooks/>
13. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро»
<http://www.iprbookshop.ru/586.html>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;

2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные

работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

• Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

• Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование - это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить выбрав один вариант.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Информационные технологии

В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГАВМ: <https://spbgavm.ru/academy/eios>

10.2. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Русский язык и культура речи	107 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики русского языка и лексических тем.
	108 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики русского языка и

	промежуточной аттестации	лексических тем.
	002 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики русского языка и лексических тем.
	003(196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики русского языка и лексических тем.
	007(196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Технические средства обучения:</i> видеоплеер, телевизор <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты
	009 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты,. <i>Технические средства обучения:</i> мультимедийный проектор, экран, ноутбук. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты
	012 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты
	110 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты,. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики.
	206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул.	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья

	Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения
	Бокс № 3 Столярная мастерская (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы для профилактического обслуживания специализированной мебели

Рабочую программу составил:

кандидат филологических наук,
доцент



О.И. Кайдалова

Рецензенты:

I
доктор ветеринарных
наук, доцент
ФГБОУ ВО СПбГАВМ



О.В. Козыренко

кандидат филологических наук,
доцент кафедры русского языка как иностранного
и методики его преподавания Санкт-Петербургского
государственного университета



С.В. Кириченко

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины»

Кафедра иностранных языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся
при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность 36.05.01 Ветеринария

Очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения

Год начала подготовки - 2019

Рассмотрена и принята
на заседании кафедры
«24» июня 2019 г.
Протокол № 10

Зав. кафедрой иностранных языков
к.филол.н., доцент
О.И. Кайдалова



Санкт-Петербург
2019 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	УК-4	Раздел 1. Культура речи : Предмет, задачи культуры речи	тесты
2.		Раздел 2. Культура речи . Орфоэпические и акцентологические нормы	тесты
3.		Раздел 3. Культура речи . Лексические нормы современного русского языка	тесты
4.		Раздел 4 Культура речи Морфологические нормы современного русского языка	тесты
5.		Раздел 5. Культура речи. Синтаксические нормы современного русского языка	тесты
6.		Раздел 6. Стилистика . Стили современного русского литературного языка	тесты
7.		Раздел 7. Стилистика . Научный стиль в системе русского языка	тесты
8.		Раздел 8. Стилистика . Официально-деловой стиль в системе русского языка	коллоквиум
9.		Раздел 9. Стилистика. Публицистический стиль. Устное публичное выступление	тесты
10		Раздел10.Стилистика. Речевой этикет в деловом общении	коллоквиум
11		Раздел 11. Риторика. Структура речевой деятельности. Речевое общение	коллоквиум
12		Раздел 12. Риторика. Культура ораторской речи	коллоквиум

Примерный перечень оценочных средств

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие	Вопросы по темам/разделам дисциплины

		в виде собеседования преподавателя с обучающими	
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты освоения компетенций	Уровень освоения			Оценочное средство	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо		отлично
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).					
<p>ЗНАТЬ:</p> <p>компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникативные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникативных технологий.</p>	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много неточных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько неточных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Коллоквиум, тесты.
	При решении стандартных задач не продемонстрировано	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с неточностями	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными
<p>УМЕТЬ:</p> <p>создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать процесс</p>					

Таблица 3

<p>информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>	<p>ваны основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	
<p>ВЛАДЕТЬ: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Коллоквиум, тесты.</p>

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы для коллоквиума

Вопросы для оценки компетенции: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4.).

ВОПРОСЫ К РАЗДЕЛАМ № 8, 10, 11, 12

1. Почему речевая деятельность имеет социальный характер?
2. Назовите единицы речевого общения.
3. Каким синонимом можно заменить слово «общение»?
4. Перечислите этапы осуществления речевой деятельности.
5. Какие организационные принципы речевой коммуникации выделяют ученые?
6. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
7. Что понимается под невербальными средствами общения?
8. Какие типы жестов бывают?
9. Что понимается под термином «ораторское искусство»?
10. Когда и где зародилось ораторское искусство или риторика?
11. Назовите основные особенности ораторского искусства как социального явления.
12. Какие факторы влияют на установление контакта между оратором и слушателем?
13. Перечислите этапы подготовки ораторской речи.
14. Что такое композиция речи и её основные элементы?
15. Какие приемы привлечения внимания при изложении материала вы знаете?
16. Что такое логическое ударение?
17. Поясните, что такое речевой такт?
18. Какие виды пауз существуют?
19. Назовите основные интонационные конструкции.
20. Какие способы словесного оформления публичного выступления вы знаете?

4.1.2. Тесты

Тесты для оценки компетенции УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ТЕСТ К РАЗДЕЛАМ №1, 2

В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: **НЕВЕРНО** выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Выпишите это слово.

1.
 - а) созЫв
 - б) отзЫв (посла)
 - в) добелА
 - г) оптОвый
 - в) тубдиспансЕр
2.
 - а) создАвший
 - б) каталОг
 - в) начАв
 - г) тОрты
 - д) аэропортЫ
3.
 - а) обострЁнный
 - б) бАнты
 - в) начАть
 - г) досУг
 - д) пОняла
- 4)
 - а) укрАла
 - б) клАла
 - в) звонИт
 - г) прИняли
 - д) сливОвый (сок)
- 5)
 - а) квартАл
 - б) мЕстностей
 - в) ободрИть
 - г) принУдить
 - д) нОвостей
- 6)
 - а) произвЕден

- б)зАгoдЯ
а)некрoлOг
б)oблИлАсь
в)нАчАлА
7)
а)убЫстрИть
б)пoзвoнИм
в)oпoшлИть
г)врУчИт
д)вкЛЮчИ
8)
а)врУчАт
б)кЛАлА
в)цЕпoчкА
г)завИднo
д)чЕрпАть
9)
а)крoвoтoчАщИЙ
б)сoрвАлА
в)дoнИзу
г)нАсквOзь
д)удЕлИт
10)
а)мoлЯщИЙ
б)нАжИвшИЙ
в)завИднo
г)oтoгнАлА
д)крЕмЕнь
11)
а)пoнЯлА
б)нАчАтЫЙ
в)бАнты
г)бАлoвАнный
д)цeнтнЕр
12)
а)пoдoшвА
б)ИЗбАлoвАнный
в)нЕпрАвы
г)дoзвoнИмся
д)oглЯнЕтсЯ
13)
а)лГАлА
б)врАлА
в)взглЯнУлА

- г)порвалА
д)прожилА
14)
а)на тОрте
б)премировАть
в)просверлИт
г)шассИ
д)дОкрасна
15)
а)созвонИмся
б)намерЕние
в)крестьянин
г)землянин
д)христианин
16)
а)зАсветло
б)партЕр
в)прИнял
г)тубдиспАнсер
д)некролОг
17)
а)изОгнутой
б)зАсуха
в)создалАсь
г)красИвее
д)безудЕржный
18)
а)кОнусов
б)намерЕние
в)чЕрпать
г)недУг
д)цыгАн
19)
а)квАртал
б)недУг
в)мЕстностей
г)новостЕй
д)нет нОгтя
20)
а)исчЕрпав
б)включЁнный
в)баловАться
г)кУхонный
д)пОдчас (мы забываем о чём-то, наречие)

ТЕСТ К РАЗДЕЛУ № 3

1) В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.

- Отправляясь на охоту, он надел ветровку БОЛОТНОГО цвета.
- Зимой в ЛЕДЯНОМ дворце часто проходят соревнования по фигурному катанию.
- Петр — человек мягкий, тонкий, весьма ДИПЛОМАТИЧНЫЙ.
- Вон уж в окно смотрит ВЫСОКИЙ месяц.
- Я непременно должен высказать своё ЛИЧНОЕ мнение по этому вопросу.

2)

- Различные ИНФОРМАЦИОННЫЕ источники предлагали весьма противоречивые сведения.
- В новом коллективе я ощущал себя достаточно КОМФОРТНО.
- До глубокой старости он оставался таким же словоохотливым, ПАМЯТНЫМ и энергичным.
- Эксперты работали с УДВОЕННОЙ энергией, чтобы успеть к сроку.
- Участникам соревнования были вручены ПАМЯТНЫЕ значки.

3)

- Его ПОПУЛЯРНЫЕ взгляды были хорошо известны и не пользовались поддержкой коллег.
- ЗАПЛАТИТЬ за лечение не было возможности.
- Со мною в гостинице жил ДИПЛОМАНТ конкурса молодых исполнителей.
- ГУМАНИТАРНАЯ помощь была доставлена в районы стихийного бедствия.
- Перед комбинатом стояла практически невыполнимая задача — НАРАЩИВАНИЕ мощности при отсутствии материальной базы.

4)

- Усилиями ребят и учителей был организован БЛАГОТВОРНЫЙ концерт.
- ВЫГОДНОСТЬ сделки была очевидна.
- Сюжет пьесы был ДРАМАТИЧЕН.
- Анатолий всегда был ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ сотрудником?
- Специальный фонд назвали именно БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫМ, и он оправдывал своё название.

5)

- Воздух и атмосфера действовали на него БЛАГОТВОРНО.
- ВРАЖДЕБНАЯ оборона была сломлена, и войска вошли в город.

- Необходимо было срочно ПОПОЛНИТЬ запасы питьевой воды.
- Материал статьи оказался не таким ИНФОРМАТИВНЫМ, как хотелось.
- Между ребятами было РАЗЛИЧИЕ: один был чуть светлее и чуть голубоглазее.

6)

- Понять ОТЛИЧИЕ романа от повести несложно.
- Перед ребятами выступил ПРИЗНАННЫЙ художник, картины которого известны.
- Одна из ветвей государственной власти — ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ.
- ПРИНИЗИТЬ значение образования и воспитания пытались уже неоднократно.

Наше производство ПРЕТЕРПЕЛО некоторое преобразование

7)

- Во время похода нам пришлось немало ПЕРЕТЕРПЕТЬ, но домой мы возвращались довольные и совершенно счастливые.
- Во время переговоров участниками встречи обсуждены вопросы ГУМАННОЙ помощи.
- ГУМАННОСТЬ по отношению к животным нужно проявлять не на словах, а делом.
- Слезливый ГУМАНИЗМ знаком каждому, а нам нужен реальный, помогающий и поддерживающий.
- С трибуны звучали слова ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ в адрес учителей и родителей.

8)

- Переселенцам в этих краях приходилось очень туго: КАМЕННАЯ почва с трудом поддавалась обработке.
- Эти двое парней обладали ДЕЙСТВЕННОЙ силой, благодаря которой ситуация быстро разрешилась.
- ДЕЙСТВУЮЩИЕ в нашей организации правила не позволяют сотрудникам отлучаться с рабочих мест более чем на 10 минут.
- Да и сам директор обладал, как говорят, «ДЕЛЯЧЕСКИМ» подходом и видением проблем.
- ДОЖДЕВУЮ воду мы всегда собирали, а затем поливали ею комнатные цветы.

9)

- Взгляд и улыбка отца были ИРОНИЧЕСКИМИ, он как будто подтрунивал над нами.
- Новый ИНФОРМАЦИОННЫЙ ресурс набирает популярность.
- Надо вырабатывать навыки ДИПЛОМАТИЧНОГО поведения.
- Художественная гимнастика — один из самых ЭФФЕКТНЫХ и красивых видов спорта.

- Всё чаще говорят о том, что стала очень низкой и ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ культура даже среди именитых певцов.
- 10)
- Это комнатное растение отличается ЭФФЕКТНОЙ окраской листьев.
 - ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ помещения соответствуют нормативам по освещённости.
 - ПОКУПАТЕЛЬНАЯ способность населения зависит от многих факторов.
 - На ДИПЛОМАТИЧНУЮ встречу приглашены политики дружественных стран.
 - Истоки современного ГУМАНИЗМА восходят к эпохе Возрождения.
- 11)
- На прилавках магазинов города лежат ОТБОРНЫЕ овощи и фрукты.
 - Художественная гимнастика — один из самых ЭФФЕКТНЫХ и красивых видов спорта.
 - Надо вырабатывать навыки ДИПЛОМАТИЧНОГО поведения.
 - После просмотра фильма у меня сложилось ДВОЙКОЕ впечатление.
 - ПРОДУКТИВНЫМ было творчество юных мастеров, которые работали под руководством известного художника-оформителя.
- 12)
- Экологи сохраняют БОЛОТНЫЕ участки местности, которые являются ключевыми местами остановок перелётных птиц во время миграции.
 - Известный режиссёр заверил в интервью, что ничего АВТОБИОГРАФИЧЕСКОГО в его новой картине нет.
 - Древний город был окружён ЗЕМЛЯНЫМ валом.
 - Сложнейшая сценическая конфигурация нового спектакля должна быть ГАРМОНИЧНОЙ.
- 13)
- На ДИПЛОМАТИЧНУЮ встречу приглашены политики дружественных стран.
 - ПОДПИСИ на документе поставили менеджер и покупатель.
- Это комнатное растение отличается ЭФФЕКТНОЙ окраской листьев
- На железной дороге действуют ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЕ тарифы на перевозку грузов.
- 14)
- Сотрудники лесничества и пожарные совместными усилиями потушили разгоревшийся в БОЛОТИСТОЙ местности крупный природный пожар.
 - Известный режиссёр снял навеянный АВТОБИОГРАФИЧЕСКИМИ мотивами фильм — групповой портрет своего поколения.
 - Известный режиссёр ощущал НЕТЕРПИМУЮ потребность передавать опыт молодым актёрам и поэтому создал свой театр.

- ДЛИТЕЛЬНОЕ пребывание на воздухе оказывает благотворное влияние на человека.

15)

- Чемпионы страны последние два матча отыграли на самом ВЫСОТНОМ уровне.
- ГАРМОНИЧНЫЕ пропорции здания основаны на классических образцах.
- В российском прокате с большим успехом прошла картина культового режиссёра итальянского кино, которую он назвал °АВТОБИОГРАФИЧЕСКОЙ.
- Выставка известного фотохудожника даёт возможность лучше понять, какие ДЕМОКРАТИЧЕСКИЕ и экономические реформы произошли в стране за короткий период времени.

16)

- Сегодня встречаются молодые люди, которые воспринимают себя не как звено в непрерывной цепи поколений, а как ВЕНОК творения.
- ОБИДНЫЙ промах привёл теннисиста к поражению в матче.
- Правила хорошего тона и ТАКТИЧНОСТЬ в отношении деятелей искусства неукоснительно соблюдаются на страницах известного издания.
- Военные создали новое оружие, в котором электромагнитное излучение используется для создания ощущения НЕСТЕРПИМОГО жара.

17)

- ХИЩНАЯ добыча минералов уже нанесла невосполнимый ущерб природе небольшого африканского государства.
- Члены Олимпийского комитета исполнены РЕШИМОСТИ добиться высокого качества подготовки трасс для лыжных гонок и биатлона.
- Многие театралы считают, что главное в спектакле — это режиссёрский замысел, который усилиями всех участников процесса создаёт новую СЦЕНИЧЕСКУЮ реальность.
- Для того чтобы повысить активность и ПРОДУКТИВНОСТЬ работы, психологи советуют чередовать виды деятельности.

18)

- Требования ТЕХНИЧНОГО регламента производства продукции позволяют значительно повысить качество выпускаемых кондитерских изделий.
- ГУМАНИТАРНЫЕ науки — это дисциплины, изучающие человека в сфере его духовной деятельности.
- Одной из жемчужин коллекции работ фирмы Фаберже является скульптура петуха, вырезанная из ЦЕЛЬНОГО куска тёмно-коричневого сердолика.
- Вылов осетровых в бассейне Амура запрещён, но браконьеры продолжают ХИЩНИЧЕСКОЕ истребление ценных пород рыб.

19)

- Военные создали новое оружие, в котором электромагнитное излучение используется для создания ощущения **НЕСТЕРПИМОГО** жара.
- **ОБИДНЫЙ** промах привёл теннисиста к поражению в матче.
- Правила хорошего тона и **°ТАКТИЧНОСТЬ** в отношении деятелей искусства неукоснительно соблюдаются на страницах известного издания.
- Сегодня встречаются молодые люди, которые воспринимают себя не как звено в непрерывной цепи поколений, а как **°ВЕНОК** творения.

20)

- Больной нуждался в **ДЛИННОМ** лечении.
- Фильм Тарковского «Зеркало» **АВТОБИОГРАФИЧЕСКИЙ**.
- Клинические опыты показали эффективность применения **МИКРОСКОПИЧЕСКИХ** частиц золота в предотвращении распространения инфекции.
- За Полярным кругом по полгода ночь, **МОРОЗНЫЙ** воздух и частые метели.

ТЕСТ К РАЗДЕЛУ №4

1) В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.

- а)любимые **ПРОФЕССОРА**
- б)**НАИБОЛЕЕ РЕШИТЕЛЬНО** поступил
- с)в **ДВУХСТАХ** метрах
- д)на **ИХ** территории
- е)**ОБГРЫЗАННОЕ** яблоко

2)

- а)несколько **НОЖНИЦ**
- б)умелые **ПОВАРА**
- с)быстро **ВЫЗДОРОВИТ**
- д)в **ПОЛУТОРА** часах
- е)**ПЯТЬ** барышень

3)

- а)несколько **ЯБЛОК**
- б)лежит на **ШКАФЕ**
- с)до тысяча восемьсот **ДВЕНАДЦАТОГО** года
- д)**БОГАТЕЙШИЙ** выбор
- е)пять **КОЧЕРЁГ**

4)

- а)пара **ГУФЛЕЙ**

- b)ВЫПРАВЬ текст
c)несколько ПОЛОТЕНЕЦ
d)старые ПРОФЕССОРА
e)новые ВЫБОРЫ
- 5)
a)МОКЛА под дождём
b)косвенных ПАДЕЖОВ
c)ЧУДЕСНЕЙШИМ образом
d)здоровые ДЁСНЫ
e)ПОЕЗЖАЙТЕ в магазин
- 6)
a)ИХНИЕ письма
b)в ОБЕИХ руках
c)ДО ТЫСЯЧА ДЕВЯТЬСОТ ПЯТОГО года
d)уважаемые ДИРЕКТОРА
e)ОБГРЫЗЕННАЯ груша
- 7)
a)товары ДЕШЕВЛЕ
b)об АЭРОПОРТЕ
c)по ИХ указанию
d)ЕДЬ побыстрее
e)уважаемые ДИРЕКТОРА
- 8)
a)ШЕСТЬЮСТАМИ учебниками
b)ЕДЬ вперёд
c)спелых АБРИКОСОВ
d)ЖЁСТЧЕ дерева
e)новых ПОЛОТЕНЕЦ
- 9)
a)ЧЕТЫРЬМЯСТАМИ строчками
b)в ВОСЬМИДЕСЯТИ верстах
c)голос БОЛЕЕ ВЫШЕ
d)ПРЕДУПРЕЖУ тебя
e)ПОЛОЩУЩИЙ бельё
- 10)
a)пять КАСТРЮЛЬ
b)шире ПЛЕЧ
c)свыше ста семидесяти КИЛОМЕТРАХ
d)НАПОИВ чаем
e)НАДЕТЬ наушники
- 11)
a)ЛОЖИСЬ в больницу
b)С ДЕТЬМИ
c)В ДВУХСТАХ журналах
d)НАИБОЛЕЕ ТОЧНО

- е)ПОДСКОЛЬЗНУТЬСЯ на ль
12)
а)ЛЖЁТЕ
б)ВЕКТОРЫ движения
с)у ОБОИХ учеников
д)в ТЫСЯЧА девяностом году
е)с днём РОЖДЕНИЕМ
13)
а)нет ЯСЕЛЬ рядом
б)старые КОНЮХИ
с)около ДВУХСОТ автомобилей
д)ВЫЙДИ на дорогу
е)дамских ТУФЕЛЬ
14)
а)ТРИ подруги
б)домишки ДЕРЕВНЕЙ
с)СНАЙПЕРЫ ушли
д)в ДВУХСТАХ ШЕСТИДЕСЯТИ домах
е)спелых АБРИКОСОВ
15)
а) известные ЛЕКТОРЫ
б)пара ЧУЛОК
с)ИЗРЕШЕЧЁННЫЙ
д)ЗВОНЧЕЕ
е)КЛАДИ
16)
а)здоровые ДЁСНЫ
б)растёт в ГРУНТЕ
с)ЛЯЖЬТЕ
д)более ШИРОКО
е)ПОЧЕРК
17)
а) ночные ВЫЗОВА
б) ПОЕЗЖАЙТЕ в Крым
с) не более ПОЛУТОРА метров
д) ПЕЧЁТ ватрушки
е) нет ПОГОН
18)
а)ПРОПОЛОЩИ бельё
б)около ВОСЬМИСОТ страниц
с)подпишите ДОГОВОРЫ
д)НАИЛУЧШИЙ день
е)с Восьмым МАРТОМ
19)
а)страховые ПОЛИСА

- б) ПОЛУТОРА ставок
- с) КОНТЕЙНЕРЫ
- д) мы не ЛЖЁМ
- е) Северный и Южный ПОЛЮСЫ

- 20)
- а) ПЛЕЩЕТ волна
 - б) менее ЛЁГКИЙ путь
 - с) ИХНИЕ дети
 - д) вес в ТЫСЯЧУ двести тонн
 - е) несколько ЧЕЛОВЕК

ТЕСТ К РАЗДЕЛАМ № 5, 6

1. Расставьте знаки препинания. Укажите два предложения, в которых нужно поставить ОДНУ запятую. Запишите номера этих предложений.

- 1) Кто умолял меня о встрече и тем самым склонил к предательству интересов фирмы?
- 2) Сердце Курочкина скатилось под уклон «русских горок» и бешено забилося где-то в районе солнечного сплетения.
- 3) Мальчишки и девчонки нашего класса а также их родители приняли участие в школьном спектакле.
- 4) От домов во все стороны шли ряды деревьев или кустарников или цветов.
- 5) В России континентальный климат и здесь особенно суровая зима.

2. Расставьте знаки препинания. Укажите два предложения, в которых нужно поставить ОДНУ запятую. Запишите номера этих предложений.

- 1) Плоды этого растения полезные и вкусные и обладают прекрасным ароматом.
- 2) Стало нестерпимо душно и пришлось открыть все окна.
- 3) Из окна были видны стволы вишен да кусочек аллеи.
- 4) Изучение роста необычных кристаллов имеет и теоретическое и практическое и общенаучное значение.
- 5) Древние испанские мастера при строительстве замков применяли либо каменную либо кирпичную кладку.

3. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Издали (1) он увидел дом (2) непохожий на другие (3) построенный (4) каким-то итальянским архитектором.

4. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Над ещё не улёгшимся (1) после недавней бури (2) бескрайним морем (3) возвышалось небо (4) унизанное (5) ярко мерцавшими звёздами.

5. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Одинокий путник (1) приближение (2) которого (3) я слышал ранее среди чуткого безмолвия морозной ночи (4) соблазнился моим веселым огнем.

6. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Утром горы (1) лежали в тумане (2) сквозь (3) который (4) едва виднелись их очертания.

7. Расставьте знаки препинания. Укажите два предложения, в которых нужно поставить ОДНУ запятую. Запишите номера этих предложений.

1) Многие литературоведы и историки вновь и вновь спорят о тайнах «Слова о полку Игореве.»

2) Наша хозяйка одинаково хорошо умела мыть и гладить вязать и шить.

3) Солдат держал в руках рюкзак и палатку и был одет в летнюю форму.

4) Розовый свет уже загорался на заснеженных вершинах гор и медленно опускался вниз.

5) Сквозь шум ветра до нас доносился не то собачий лай не то уханье филина.

8. Расставьте знаки препинания. Укажите два предложения, в которых нужно поставить ОДНУ запятую. Запишите номера этих предложений.

1) Огонек в башне светился ровным красноватым светом.

2) Жизнь моя в Белогорской крепости сделалась для меня не только сносной но даже и приятной.

3) Море вечно и неумолчно шумит и плещется.

4) Буран крутит швыряет снегом и высвистывает и заливаётся жутким воем.

5) Слуги в прежние времена носили блюда на званных обедах по чинам и поэтому сидевшие на «нижнем» конце стола гости часто созерцали лишь пустые тарелки.

9. Расставьте знаки препинания. Укажите два предложения, в которых нужно поставить ОДНУ запятую. Запишите номера этих предложений.

1) Перед обедом из окон высовывались мамы и бабушки и звали детей домой.

2) На другой день бабушка проснулась ни свет ни заря.

3) На столе всегда можно было увидеть исписанные листы или открытую тетрадь или папку с рукописью.

4) Шофёр или не расслышал моих слов или не обратил на них внимания.

5) В минуты меланхолии грозный генерал становился беспомощнее ребёнка и многие спешили выместить на нём свои обиды.

10. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).
Снежок (1) выпавший ночью (2) и тающий у нас на глазах (3) делает недалеко расположенный холм (4) ещё более скользким
11. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).
Боец (1) быстро подхватив ружьё (2) и (3) вложив ногу в узкое стремя (4) сел в седло.
12. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).
Создателями произведений, как правило, анонимных, в Древней Руси выступали (1) искренне заботившиеся о судьбах своей родины (2) люди (3) мыслившие (4) во вселенских масштабах.
13. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).
Могучая дальневосточная тайга (1) удивительной красотой (2) которой (3) мы любовались (4) представляла безбрежный зеленый океан.
14. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).
Большую роль в операх Чайковского играет оркестр (1) в разных партиях (2) которого (3) нередко развиваются самостоятельные музыкальные темы.
15. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).
Произведения Куинджи, Поленова, Саврасова, Левитана (1) каждое (2) из которых (3) вызывало огромный интерес зрителей (4) представляли различные направления в единых рамках русского реалистического пейзажа.
16. Расставьте знаки препинания. Укажите два предложения, в которых нужно поставить ОДНУ запятую. Запишите номера этих предложений.
- 1) Кто-то терем прибирал да хозяев поджидал.
 - 2) В синтаксическом строе двух поэтических текстов мы можем найти как сходства так и различия.
 - 3) М. В. Ломоносовым было намечено разграничение знаменательных и служебных слов и в дальнейшем это разграничение поддерживалось крупнейшими представителями русской науки.
 - 4) Многие литературоведы и историки вновь и вновь спорят по поводу переписки Гёте с великим русским поэтом А. С. Пушкиным.
 - 5) А. С. Грин мог подробно описать как изгиб реки так и расположение домов как вековые леса так и уютные приморские города.
17. Расставьте знаки препинания. Укажите два предложения, в которых нужно поставить ОДНУ запятую. Запишите номера этих предложений.

- 1) Сначала молодой человек был равнодушен и спокоен однако последние слова поразили его заделали за живое.
- 2) Тему судьбы поколения 30-х годов в лирике М.Ю. Лермонтова можно осмыслить как в узком литературном контексте так и в широкой социальной и историко-культурной перспективе.
- 3) Этот генерал обладает не только военным талантом но и хорошими организаторскими способностями пользуется авторитетом в армии.
- 4) Сюжет романа И.А. Гончарова «Обломов» выглядит растянутым и нединамичным осложнён и нагружен параллельными сюжетными линиями.
- 5) Весна и лето прошли для молодых супругов и их родителей быстро и неприметно.

18. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Отважен был пловец (1) решившийся в такую ночь (2) пуститься через пролив (3) на расстояние двадцати верст, и важная должна быть причина (4) его к тому побудившая!

19. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Первая выставка передвижников (1) открывшаяся в 1871 году (2) убедительно продемонстрировала существование в живописи (3) складывавшегося на протяжении 60-х годов (4) нового направления.

20. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

А. С. Пушкин с молодой женой остановился у Демута (1) гостиница (2) которого (3) в то время считалась самой знаменитой в Петербурге.

ТЕСТ К РАЗДЕЛУ №7

(Научный стиль в системе русского языка)

1. Выберите ряд языковых средств, характерных для научного стиля:
 - 1) Междометные слова;
 - 2) Слова в переносных значениях;
 - 3) Термины;
 - 4) Книжная лексика.
2. Исключите из ряда черту, не соответствующую научному стилю:
 - 1) Однозначность;
 - 2) Логичность;
 - 3) Эмоциональность;
 - 4) Повествовательность.
3. Выделите слова, не соответствующие научному стилю:
 - 1) Методы;
 - 2) Социология;
 - 3) Баловник;
 - 4) Гнев.
4. Какие жанры можно отнести к научному стилю:

- 1) Статья;
 - 2) Рассказ;
 - 3) Монография;
 - 4) Договор.
5. К функциям научного стиля относятся:
- 1) Когнитивная, эпистимическая, коммуникативная;
 - 2) Когнитивная, коммуникативная.

ТЕСТ К РАЗДЕЛУ №9

(Публицистический стиль, Тема: стилистика)

1. Какая из функций является доминирующей для публицистического стиля:
 - 1) обмен мнениями;
 - 2) информационная и воздействующая;
 - 3) эстетическая;
 - 4) гедонистическая.
2. Отметьте ряд со словосочетаниями, характерные для публицистического стиля:
 - 1) представляется документ, представляется возможность;
 - 2) оставить вопрос открытым, право пользования имуществом;
 - 3) политический фарс, победитель диктует слово волю;
 - 4) согласно сведениям синоптиков, предоставить слово.
3. Какие из перечисленных языковых средств характерны для публицистического стиля:
 - 1) языковые штампы;
 - 2) употребление разговорных и просторечных выражений;
 - 3) использование нейтральных и межстилевых фразеологизмов;
 - 4) использование слов и словосочетаний в переносном смысле.
4. Отметьте жанры, характерные для публицистического стиля:
 - 1) приказ;
 - 2) фельетон;
 - 3) листовка;
 - 4) статья словаря.
5. Исключите из ряда черту, не соответствующую публицистическому стилю:
 - 1) экспрессивность;
 - 2) неоднозначность;
 - 3) оценочность;
 - 4) лаконичность

4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

4.1.3. Вопросы к зачету

Формируемая компетенция: • Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4.).

1. Формы существования языка: диалекты, общенародный (просторечие, жаргоны), литературный язык.
2. Понятие о коммуникативных качествах речи.
3. Понятие о литературном языке. Общие признаки литературного языка. Сфера обслуживания.
4. Стили современного русского литературного языка (книжный, разговорный). Особенности книжной и разговорной речи.
5. Устная и письменная форма речи, их особенности (форма реализации, отношение к адресату, порождение формы); разновидности устной речи (монолог, диалог, полилог) и письменной речи.
6. Понятие о культуре речи, ее составляющие (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).
7. Нормативный аспект культуры речи (правильность речи). Понятие о языковой норме (орфоэпическая - произношение, акцентологическая - ударение; орфографическая - написание; словообразовательная; лексическая; грамматические - морфологическая; синтаксическая; интонационная, пунктуационная).
8. Варианты норм литературного языка (строгая, нейтральная, подвижная)
9. Характеристика орфоэпической и акцентологической нормы литературного языка.
10. Характеристика грамматических норм литературного языка (морфологическая, синтаксическая).
11. Характеристика лексической нормы литературного языка.
12. Лингвистические словари, их разновидности. Роль словарей в совершенствовании навыков грамотного письма и говорения.
13. Коммуникативные качества речи (точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство и разнообразие речи, выразительность речи). Характеристика понятия, чистота речи.
14. Точность речи: знание предмета, логика мышления, умение выбирать нужные слова (нарушение точности речи - употребление слов в несвойственном ему значении; не устраненная контекстом многозначность, порождающая двусмысленность; смешение паронимов, омонимов; синтаксическая омонимия).
15. Понятность речи; отбор речевых средств (лексика неограниченной сферы; лексика ограниченного словоупотребления, профессионализмы, диалектная лексика, жаргонизмы, термины, иностранные слова). Способы объяснения слов.
16. Богатство и разнообразие речи: достаточный запас слов, смысловая насыщенность слова - многозначность, синонимы, эмоционально-экспрессивная лексика, образная фразеология, новые слова, грамматический строй языка, пословицы, поговорки, крылатые слова. Устранение словесных штампов, шаблонов, однообразия языка.

17. Выразительность речи: изобразительные и выразительные средства языка (тропы - метафора, метонимия, синекдоха, сравнение, эпитет, гипербола, ирония, аллегория, олицетворение, перифраза, стилистические фигуры - антитеза, инверсия, градация, риторический вопрос, повтор, эпифора и др.); пословицы, поговорки, фразеологические выражения, крылатые слова.
18. Характеристика основных средств речевой выразительности.
19. Этические нормы речевой культуры: правила речевого поведения, система речевых формул общения.
20. Стилистика русского языка. Классификация функциональных стилей: разговорный и книжный. Взаимодействие функциональных стилей.
21. Научный стиль речи: собственно-научный, научно-учебный, научно-популярный. Особенности научного стиля (в лексике, морфемике, морфологии, синтаксисе), стилевые черты.
22. Официально-деловой стиль речи. Сфера его функционирования (правовая, служебная, производственная); жанровое разнообразие.
23. Основные стилевые черты официально-делового стиля: точность, краткость, ясность; неличный характер; единая внешняя форма; общепринятое стандартное расположение частей текста, его реквизитов. Характерные особенности: (в лексике, морфологии, синтаксисе).
24. Публицистический стиль речи. Особенности публицистического стиля, стилевые черты. Жанровая дифференциация.
25. Особенности устной публичной речи, стилевые черты. Жанровое своеобразие.
26. Подготовка речи (выбор темы, цель речи, поиск материала; начало, завершение и развертывание речи). Основные виды аргументов.
27. Разговорный стиль речи. Особенности и стилевые черты. Роль внеязыковых факторов.
28. Письменная деловая коммуникация. Приёмы унификации языка служебных документов. Композиционные и стилистические особенности оформления служебных документов (знакомство с бланками и реквизитами служебных документов).
29. Речевое общение.
30. Основы ораторского искусства.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении коллоквиума:

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.

- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов

Критерии знаний при проведении зачета:

- **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).
- **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».
- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков

приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. –

• **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Рецензия на рабочую программу
учебной дисциплины Б1.О.35 «Русский язык и культура речи»
Уровень высшего образования СПЕЦИАЛИТЕТ
Специальность 36.05.01 «Ветеринария»
Форма обучения – очная, очно-заочная (вечерняя), заочная

Разработчики: кандидат филологических наук, доцент Кайдалова О.И.
Кафедра: иностранных языков ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины»

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования Специалист. Специальность 36.05.01 Ветеринария и учебным планом ФГБОУ ВО СПбГАВМ.

Основу рабочей программы составляет содержание, направленное на достижение поставленных целей и задач при изучении учебной дисциплины Б1.О.35 «Русский язык и культура речи». Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развивается универсальная компетенция при изучении данной дисциплины.

Рабочая программа содержит фонд оценочных средств, который включает в себя: вопросы к зачету и тестовые задания, необходимые для проведения текущего и итогового контроля.

Рекомендуемая литература к программе достаточна и современна, и в полной мере отражает материал, направленный на формирование указанных компетенций.

Положительными сторонами программы является применение современных педагогических технологий обучения, направленных на формирование опыта научной деятельности, а также разнообразие форм контроля знаний и умений обучающегося.

Материально-техническое обеспечение дисциплины имеет учебные комнаты с наглядными пособиями, средства обучения, обеспечивающие проведение всех видов учебной работы.

Считаю, что данная рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.35 «Русский язык и культура речи» соответствует современным требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы по специальности 36.05.01 Ветеринария.

Рецензент,
Доктор ветеринарных наук, доцент
ФГБОУ ВО СПбГАВМ

О.В. Козыренко

Дата 20.06.2019

Рецензия рассмотрена на заседании методической комиссии факультета протокол № 8 от 25.06 20 19 г.

Председатель методической комиссии факультета,
доктор ветеринарных наук, доцент
ФГБОУ ВО СПбГАВМ

М.В. Щипакин

Дата 25.06.2019



Рецензия на рабочую программу
учебной дисциплины Б1.О.35 «Русский язык и культура речи»
Уровень высшего образования СПЕЦИАЛИТЕТ
Специальность 36.05.01 «Ветеринария»
Форма обучения – очная, очно-заочная (вечерняя), заочная

Разработчики: кандидат филологических наук, доцент Кайдалова О.И.
Кафедра: иностранных языков ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины»

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования Специалитет. Специальность 36.05.01 Ветеринария и учебным планом ФГБОУ ВО СПбГАВМ.

Основу рабочей программы составляет содержание, направленное на достижение поставленных целей и задач при изучении учебной дисциплины Б1.О.35 «Русский язык и культура речи». Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развивается универсальная компетенция при изучении данной дисциплины.

Рабочая программа содержит фонд оценочных средств, который включает в себя: вопросы к зачету и тестовые задания, необходимые для проведения текущего и итогового контроля.

Рекомендуемая литература к программе достаточна и современна, и в полной мере отражает материал, направленный на формирование указанной компетенции.

Положительными сторонами программы является применение современных педагогических технологий обучения, направленных на формирование опыта научной деятельности, а также разнообразие форм контроля знаний и умений обучающегося.

Материально-техническое обеспечение дисциплины имеет учебные комнаты с наглядными пособиями, средства обучения, обеспечивающие проведение всех видов учебной работы.

Считаю, что данная рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.35 «Русский язык и культура речи» соответствует современным требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы по специальности 36.05.01 Ветеринария.

Рецензент:
Кириченко С.В.,
кандидат филологических наук,
доцент кафедры русского языка как
иностранного и методики его преподавания,
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный университет»


Подпись

25.11.19 г.
Дата

Личную подпись заверяю
Документ подготовлен по личной
инициативе

