

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухинин Александр Александрович

Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 06.12.2022 23:49:45

Уникальный программный ключ:

e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefd828a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора
по учебно-воспитательной работе
и молодежной политике
А.А. Сухинин
28.06.2022 г.

Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность 36.05.01 Ветеринария

Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Год начала подготовки – 2022

Рассмотрена и принята
на заседании кафедры
«24» июня 2022 г.
Протокол № 17

Зав. кафедрой организации, экономики
и управления ветеринарным делом

к.вет.н., доцент

 Д.А. Орехов

Санкт-Петербург
2022г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины при подготовке ветеринарных врачей состоит в том, чтобы дать студентам знания о формах и принципах организации, планирования, финансирования и управления ветеринарным делом и осуществления контрольных мероприятий в современных условиях.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

а) Общеобразовательная задача заключается в углубленном ознакомлении студентов с нормативными правовыми документами, методами прогнозирования, планирования, анализа по вопросам организации ветеринарного дела и дает фундаментальное образование в соответствии с требованиями, предъявляемыми к высшим учебным заведениям биологического профиля.

б) Прикладная задача освещает вопросы, касающиеся применения на практике нормативных правовых документов, навыков статистической обработки информации и оформления документов по ветеринарии с использованием программного обеспечения, определения экономической эффективности профилактических, лечебных и оздоровительных ветеринарных мероприятий и создает концептуальную базу для реализации междисциплинарных структурно-логических связей с целью выработки навыков врачебного мышления.

в) Специальная задача состоит в ознакомлении студентов с современными направлениями и методическими подходами, используемыми в организации ветеринарного дела, в предупреждении, выявлении и пресечении нарушений законодательства РФ в области ветеринарии, в осуществлении государственного ветеринарного надзора (контроля) для решения проблем животноводства и ветеринарии.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины «Организация ветеринарного дела» обучающийся готовится к следующим типам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 36.05.01 «Ветеринария».

Область профессиональной деятельности:

13 Сельское хозяйство

Типы задач профессиональной деятельности:

- врачебный

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины должно сформировать следующие компетенции:

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК)

ОПК-3 - Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
ОПК-3_{ид-1} - знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях

ОПК-3_{ид-2} - уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, в том числе, с применением цифровых технологий, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране

ОПК-3_{ид-3} - владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-5 - Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

ОПК-5_{ид-1} - уметь применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных

ОПК-5_{ид-2} - владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете

ОПК-5_{ид-3} - знать новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных

ОПК-7 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7_{ид-1} - знать современные технические средства и информационные технологии

ОПК-7_{ид-2} - уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, включающие в себя элементы машинного обучения и искусственного интеллекта

ОПК-7_{ид-3} - владеть навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий

б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК-11 - Разработка ежегодного плана противоэпизоотических мероприятий, плана профилактики незаразных болезней животных, плана ветеринарно-санитарных мероприятий

ПК-11_{ид-1} - уметь осуществлять сбор и анализ информации, в том числе данных ветеринарной статистики, необходимой для планирования профилактических противоэпизоотических мероприятий, профилактики незаразных болезней животных, ветеринарно-санитарных мероприятий

ПК-11_{ид-2} - знать методы сбора и анализа информации при ветеринарном планировании, в том числе с использованием информационных баз данных

ПК-13 - Организация мероприятий по защите организации от заноса инфекционных и инвазионных болезней в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий

ПК-13_{ид-1} - знать виды мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности и требования к их проведению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии

ПК-14 - Организация профилактических иммунизаций (вакцинаций), лечебно-профилактических обработок животных в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий, анализ эффективности мероприятий по профилактике болезней животных с целью их совершенствования

ПК-14_{ид-1} - уметь оценивать эффективность проведённых профилактических мероприятий и способов их осуществления, в том числе, с использованием цифровых технологий

ПК-14_{ид-3} - знать виды противоэпизоотических мероприятий и требования к их проведению в соответствии с методическими указаниями, инструкциями, наставлениями, правилами диагностики, профилактики и лечения животных

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.36 «Организация ветеринарного дела» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений ФГОС высшего образования по специальности 36.05.01 «Ветеринария» (уровень специалитета).

Осваивается: в 7 и 8 семестре – очная форма обучения, в 8 и 9 семестре очно-заочная форма обучения и на 4-м курсе – заочной формы обучения.

При обучении дисциплине «Организация ветеринарного дела» используются знания и навыки, полученные студентами при освоении дисциплин на предыдущих курсах: Информатика и цифровые технологии; Правоведение; Вирусология.

Дисциплина «Организация ветеринарного дела» осваивается во взаимосвязи с такими дисциплинами, как: Патологическая анатомия животных; Болезни птиц; Паразитология и инвазионные болезни животных; Эпизоотология и инфекционные болезни животных. Дисциплина является базовой, на которой строятся последующие дисциплины, такие как: Ветеринарно-санитарная экспертиза и Оценка и управление рисками при зоонозах.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоёмкость дисциплины 216 часов – 6 зачётных единиц

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		7	8
Аудиторные занятия (всего)	98	50	48
В том числе:			
Лекции, в том числе интерактивные формы	32	16	16
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы, из них:	66	34	32
практическая подготовка (ПП)	12	6	6
Самостоятельная работа (всего)	91	58	33
Контроль	27	-	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачёт экзамен	зачёт	экзамен
Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	216 / 6	108 / 3	108 / 3

4.2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	семестры	
		8	9
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	76	40	36
Лекции в т.ч. интерактивные формы	26	12	12
Практические занятия (ПЗ) в т.ч. интерактивные формы, из них:	52	28	24
практическая подготовка (ПП)	12	6	6
Самостоятельная работа (всего)	113	68	45
Контроль	27	-	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачёт экзамен	зачёт	экзамен
Общая трудоемкость Часы / зачетные единицы	216 / 6	108 / 3	108 / 3

**4.3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Вид учебной работы	Всего часов/ за- четных единиц	4 курс
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	18	18
Лекции в т.ч. интерактивные формы	6	6
Практические занятия (ПЗ) в т.ч. интерактивные формы	12	12
Самостоятельная работа (всего), в том числе	185	185
практическая подготовка (ПП)	12	12
Контроль	13	13
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость Часы / зачетные единицы	216 / 6	216 / 6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»

5.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Л	ПЗ	ПП	СР
1.	Ветеринарная служба в Российской Федерации. Ветеринария. Задачи ветеринарии. Специалисты в области ветеринарии.	ПК-11 _{ид-1}	7	2	-	-	3
2.	Виды ветеринарной службы в РФ. Система государственной ветеринарной службы Российской Федерации. Задачи государственной ветеринарной службы.	ОПК-3 _{ид-2}	7	2	2	-	3
3.	Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации. Министерство сельского хозяйства. Департамент ветеринарии.	ПК-13 _{ид-1}	7	2	-	-	3
4.	Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации. Организация ветеринарного дела в городе.	ПК-13 _{ид-1}	7	2	-	-	3
5.	Организация ветеринарного дела в сельском административном (муниципальном) районе. Станция по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе.	ПК-14 _{ид-1}	7	-	4	-	4
6.	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.	ОПК-3 _{ид-3}	7	2	-	-	3
7.	Организация ветеринарного обслуживания предприятий АПК. Производственная ветеринарная служба.	ПК-11 _{ид-2}	7	-	2	-	4
8.	Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации. Функции. Задачи. Лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.	ОПК-7 _{ид-1}	7	2	2	-	4
9.	Делопроизводство. Виды ветеринарных документов. Организация делопроизводства в государственных ветеринарных учреждениях, животноводческих хозяйствах и ветеринарных клиниках. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях.	ОПК-3 _{ид-3}	7	-	2	2	4
10.	Правила составления актов на противозпизоотические мероприятия.	ПК-14 _{ид-3}	7	-	2	2	3
11.	Ветеринарный учёт. Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчётности в учреждениях и организациях ветеринарной службы.	ОПК-5 _{ид-2}	7	-	3	1	4

12.	Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства.	ОПК-5ид-3	7	-	3	1	4
13.	Финансирование ветеринарной службы. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг.	ПК-13ид-1	7	-	2	-	4
14.	Нормирование труда ветеринарных специалистов. Профессиональный стандарт «Работник в области ветеринарии».	ОПК-3ид-3	7	-	4	-	3
15.	Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг. Правила оказания платных ветеринарных услуг.	ПК-14ид-1	7	-	2	-	3
16.	Ветеринарное предпринимательство.	ОПК-7ид-2	7	2	-	-	3
17.	Ветеринарный менеджмент и маркетинг. Реклама ветеринарных товаров и услуг.	ОПК-7ид-3	7	2	-	-	3
	Итого по 7 семестру:			16	28	6	58
1.	Планирование ветеринарных мероприятий. Планирование диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий.	ПК-11ид-1	8	2	4	-	6
2.	Планирование мероприятий при ликвидации болезней животных. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации заразных болезней животных.	ПК-13ид-1	8	2	2	2	8
3.	Порядок составления плана мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных.	ПК-11ид-2	8	-	4	-	4
4.	ФГИС ВетИС. Нормативно-правовое регулирование, цели создания, структура компонентов.	ОПК-3ид-2	8	4	-	-	4
5.	Автоматизированная система Аргус. Основное назначение, цели создания, подсистемы, схема работы.	ПК-13ид-1	8	2	-	-	4
6.	Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов, подсистемы, порядок получения доступа, общие принципы работы.	ОПК-5ид-2	8	2	-	-	4
7.	Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов.	ОПК-5ид-1	8	-	2	-	4
8.	Оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме в ИС Меркурий.	ОПК-5ид-3	8	-	4	2	6
9.	Автоматизированные системы Веста и Сирано. Основное назначение, цели создания. Эффективность системы раннего оповещения.	ОПК-7ид-1	8	2	-	-	4
10.	Лицензирования фармацевтической деятельности в сфере обращения лекар-	ОПК-3ид-1	8	2	-	-	4

	ственных средств для ветеринарного применения.						
11.	Учет, хранение, списание, инвентаризация ветеринарного имущества, прием-передача дел.	ОПК-5 _{ид-1}	8	-	2	-	4
12.	Ветеринарные правила содержания животных. Ветеринарные правила хранения, перемещения, переработки и утилизации биологических отходов.	ОПК-3 _{ид-1}	8	-	4	-	4
13.	Экономический анализ результатов ветеринарных работ при выполнении системы ветеринарных мероприятий. Определение общего экономического ущерба, причиняемого болезнями животных. Определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий.	ПК-14 _{ид-1}	8	-	4	2	4
	Итого по 8 семестру:			16	26	6	60

**5.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»
ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Л	ПЗ	ПП	СР
1.	Ветеринарная служба в Российской Федерации. Ветеринария. Задачи ветеринарии. Специалисты в области ветеринарии.	ПК-11 _{ид-1}	8	2	-	-	4
2.	Виды ветеринарной службы в РФ. Система государственной ветеринарной службы Российской Федерации. Задачи государственной ветеринарной службы.	ОПК-3 _{ид-2}	8	-	2	-	4
3.	Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации. Министерство сельского хозяйства. Департамент ветеринарии.	ПК-13 _{ид-1}	8	2	-	-	4
4.	Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации. Организация ветеринарного дела в городе.	ПК-13 _{ид-1}	8	2	-	-	4
5.	Организация ветеринарного дела в сельском административном (муниципальном) районе. Станция по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе.	ПК-14 _{ид-1}	8	-	2	-	4
6.	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.	ОПК-3 _{ид-3}	8	2	-	-	4

7.	Организация ветеринарного обслуживания предприятий АПК. Производственная ветеринарная служба.	ПК-11 _{ид-2}	8	-	2	-	4
8.	Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации. Функции. Задачи. Лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.	ОПК-7 _{ид-1}	8	2	2	-	4
9.	Делопроизводство. Виды ветеринарных документов. Организация делопроизводства в государственных ветеринарных учреждениях, животноводческих хозяйствах и ветеринарных клиниках. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях.	ОПК-3 _{ид-3}	8	-	2	2	4
10.	Правила составления актов на противоэпизоотические мероприятия.	ПК-14 _{ид-3}	8	-	1	2	4
11.	Ветеринарный учёт. Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчётности в учреждениях и организациях ветеринарной службы.	ОПК-5 _{ид-2}	8	-	2	1	4
12.	Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства.	ОПК-5 _{ид-3}	8	-	3	1	8
13.	Финансирование ветеринарной службы. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг.	ПК-13 _{ид-1}	8	-	2	-	4
14.	Нормирование труда ветеринарных специалистов. Профессиональный стандарт «Работник в области ветеринарии».	ОПК-3 _{ид-3}	8	-	2	-	4
15.	Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг. Правила оказания платных ветеринарных услуг.	ПК-14 _{ид-1}	8	-	2	-	4
16.	Ветеринарное предпринимательство. Ветеринарный менеджмент и маркетинг. Реклама ветеринарных товаров и услуг.	ОПК-7 _{ид-2} ОПК-7 _{ид-3}	8	2	-	-	4
	Итого по 8 семестру:			12	22	6	68
1.	Планирование ветеринарных мероприятий. Планирование диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий.	ПК-11 _{ид-1}	9	2	4	-	6
2.	Планирование мероприятий при ликвидации болезней животных. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации заразных болезней животных.	ПК-13 _{ид-1}	9	2	2	2	6
3.	Порядок составления плана мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных.	ПК-11 _{ид-2}	9	-	2	-	6
4.	ФГИС ВетИС. Нормативно-правовое регулирование, цели создания, структура компонентов.	ОПК-3 _{ид-2}	9	2	-	-	4

5.	Автоматизированная система Аргус. Основное назначение, цели создания, подсистемы, схема работы.	ПК-13 _{ид-1}	9	2	-	-	6
6.	Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов.	ОПК-5 _{ид-1}	9	-	2	-	6
7.	Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов, подсистемы, порядок получения доступа, общие принципы работы. Оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме в ИС Меркурий.	ОПК-5 _{ид-2} ОПК-5 _{ид-3}	9	-	2	2	8
8.	Автоматизированные системы Веста и Сирано. Основное назначение, цели создания. Эффективность системы раннего оповещения.	ОПК-7 _{ид-1}	9	2	-	-	6
9.	Лицензирования фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения.	ОПК-3 _{ид-1}	9	2	-	-	6
10.	Учет, хранение, списание, инвентаризация ветеринарного имущества, прием-передача дел.	ОПК-5 _{ид-1}	9	-	2	-	6
11.	Ветеринарные правила содержания животных. Ветеринарные правила хранения, перемещения, переработки и утилизации биологических отходов.	ОПК-3 _{ид-1}	9	-	2	-	6
12.	Экономический анализ результатов ветеринарных работ при выполнении системы ветеринарных мероприятий. Определение общего экономического ущерба, причиняемого болезнями животных. Определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий.	ПК-14 _{ид-1}	9	-	2	2	6
	Итого по 9 семестру:			12	18	6	72

5.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формируемые компетенции	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Л	ПЗ	СР	ПП
1.	Ветеринарная служба в РФ. Ветеринария. Задачи ветеринарии. Виды ветеринарной службы в РФ. Система государственной ветеринарной службы РФ. Задачи государственной ветеринарной службы. Руководство ветеринарным делом в РФ. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Специалисты в области ветеринарии. Нормирование труда ветеринарных специалистов. Профессиональный стандарт «Работник в области ветеринарии».	ОПК-3 _{ид-2} ПК-11 _{ид-1} ПК-13 _{ид-1}	4	2	-	20	-
2.	Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации. Организация ветеринарного дела в городе. Организация ветеринарного дела в сельском административном (муниципальном) районе. Станция по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе. Производственная ветеринарная служба. Финансирование ветеринарной службы. Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг. Правила оказания платных ветеринарных услуг.	ПК-13 _{ид-1} ПК-14 _{ид-1} ПК-11 _{ид-2} ПК-13 _{ид-1}	4	-	2	20	-
3.	Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации. Функции. Задачи. Лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.	ОПК-7 _{ид-1}	4	2	-	10	-
4.	Делопроизводство. Виды ветеринарных документов. Организация делопроизводства в государственных ветеринарных учреждениях, животноводческих хозяйствах и ветеринарных клиниках. Номенклатура дел. Правила составления актов на противозпизоотические мероприятия.	ОПК-3 _{ид-3} ПК-14 _{ид-3}	4	-	2	20	2
5.	Ветеринарный учёт. Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчётности в учреждениях и организациях ветеринарной службы. Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства.	ОПК-5 _{ид-2} ОПК-5 _{ид-3}	4	-	2	20	2
6.	Ветеринарное предпринимательство. Ветеринарный менеджмент и маркетинг. Реклама ветеринарных товаров и услуг.	ОПК-7 _{ид-2} ОПК-7 _{ид-3}	4	-	-	10	-
7.	Планирование ветеринарных мероприятий. Планирование диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозпизоотических меропри-	ПК-11 _{ид-1} ПК-11 _{ид-2}	4	-	2	20	4

	ятий. Планирование мероприятий при ликвидации болезней животных. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации заразных болезней животных. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных.	ПК-13 _{ид-1}					
8.	ФГИС ВетИС. Нормативно-правовое регулирование, цели создания, структура компонентов. Автоматизированная система Аргус. Основное назначение, цели создания, подсистемы, схема работы. Автоматизированные системы Веста и Сирано. Основное назначение, цели создания. Эффективность системы раннего оповещения.	ОПК-3 _{ид-2} ОПК-7 _{ид-1} ПК-13 _{ид-1}	4	2	-	10	-
9.	Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов. Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов, подсистемы, порядок получения доступа, общие принципы работы. Оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме в ИС Меркурий.	ОПК-5 _{ид-1} ОПК-5 _{ид-2} ОПК-5 _{ид-3}	4	-	2	16	2
10.	Лицензирования фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения.	ОПК-3 _{ид-1}	4	-	-	10	-
11.	Учет, хранение, списание, инвентаризация ветеринарного имущества, прием-передача дел.	ОПК-5 _{ид-1}	4	-	-	10	-
12.	Ветеринарные правила содержания животных. Ветеринарные правила хранения, перемещения, переработки и утилизации биологических отходов.	ОПК-3 _{ид-1}	4	-	-	10	-
13.	Экономический анализ результатов ветеринарных работ при выполнении системы ветеринарных мероприятий. Определение общего экономического ущерба, причиняемого болезнями животных. Определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий.	ПК-14 _{ид-1}	4	-	2	10	2
	Итого:			6	12	186	12

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Методические указания для самостоятельной работы

1. Основы планирования и контроля ветеринарных мероприятий : учебно-методическое пособие /Н.М. Калишин, А. И. Шнур, И.И. Шершнева, Н. Н. Зубарева ; МСХ РФ, СПбГАВМ. – Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2008. – 67 с. - URL: <https://clck.ru/Vf5i8> (дата обращения 24.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.
2. Методические указания по организации и экономике ветеринарного дела / сост.: Н. М. Калишин [и др.]; СПбГАВМ. – Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2011. – 79 с. – URL: <https://clck.ru/Vf6Wq> (дата обращения 24.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.
3. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий : методические указания / сост.:Н.М. Калишин, Д.А. Орехов, А. И. Шнур [и др.]; СПбГАВМ. – Санкт-Петербург: СПбГАВМ, 2013. – 35 с. – URL: <https://clck.ru/Vf6kw> (дата обращения 24.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Российская Федерация. Законы. О ветеринарии : Федеральный закон № 4979-1 : текст с изменениями и дополнениями на 8 декабря 2020 года : [принят 14 мая 1993 г.]. – URL: <https://login.consultant.ru/> (дата обращения: 24.06.2022). – Режим доступа: локальный.
2. Калишин, Н. М. Ветеринарная служба мясоперерабатывающих предприятий: учебно-метод. пособие / Н.М. Калишин, А.А. Макавчик ; МСХ РФ, СПбГАВМ. – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГАВМ, 2008. – 73 с. – Текст (визуальный): непосредственный.
3. Кудачева, Н. А. Организация ветеринарного дела : учебное пособие / Н. А. Кудачева. - Самара : СамГАУ, 2019. - 131 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/123535> (дата обращения: 24.06.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Лань».
4. Никитин, И. Н. Ветеринарная клиника : учебное пособие для вузов / И. Н. Никитин, В. В. Иванов, Е. Н. Трофимова. - 2-е, стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 184 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162385> (дата обращения: 24.06.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Лань».
5. Организация ветеринарного дела : учебное пособие / составители Е. И. Нижельская, Р. Г. Раджабов. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134372> (дата обращения: 24.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Лань».
6. Сборник заданий и тестов по дисциплине «Организации ветеринарного дела» : учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности 36.05.01 - «Ветеринария» / Д.А. Орехов, Д.В. Заходнова, И.И. Шершнева [и др.] ; МСХ РФ, СПбГУВМ. – Санкт-Петербург: ФГБОУ ВО СПбГУВМ, 2020. – 82 с. – URL: <https://clck.ru/SrDM8> (дата обращения: 24.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Делопроизводство в ветеринарных учреждениях и организациях : учебное пособие / авт.-сост.: А. А. Алиев [и др.]; СПбГАВМ. – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГАВМ, 2018. – 86 с. – Текст : электронный. – URL: <https://clck.ru/Vf5R5> (дата обращения 24.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.
2. Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела : учебник для вузов / И. Н. Никитин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 356 с. - URL:

<https://e.lanbook.com/book/221192> (дата обращения: 24.06.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Лань».

3. Никитин, И. Н. Организация ветеринарного дела : учебное пособие / И. Н. Никитин. — 4-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 288 с. - URL:

<https://e.lanbook.com/book/211196> (дата обращения: 24.06.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Лань».

4. Организация ветеринарной предпринимательской деятельности : учебное пособие / сост.: Д. А. Орехов [и др.] ; СПбГАВМ. – Санкт-Петербург :СПбГАВМ, 2016. – 79 с. – Текст : электронный. – URL: <https://clck.ru/Vf9Ag> (дата обращения 24.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

б) дополнительная литература:

1. Никитин, И. Н. Коммуникации в сфере ветеринарии : учебное пособие / И. Н. Никитин, Е. Н. Трофимова, А. И. Ключникова. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 156 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/169266> (дата обращения: 24.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Лань».

2. Никитин, И. Н. Практикум по организации ветеринарного дела: / И. Н. Никитин. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 324 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/131031> (дата обращения: 24.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Лань».

3. Никитин, И. Н. Ветеринарное предпринимательство : учебник для вузов / И. Н. Никитин. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 372 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/153921> (дата обращения: 24.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Лань».

4. Орехов, Д.А. Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов : методические указания по организации и экономике ветеринарного дела / Д.А. Орехов; МСХ РФ, СПбГАВМ. – Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2012. – 36 с. – URL: <https://clck.ru/Vf8Eu> (дата обращения: 24.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <https://meduniver.com> - Медицинский информационный сайт.
2. <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/veter/> - Управление ветеринарии СПб. Официальный сайт.
3. www.vetrfr.ru - ВетИС сайт государственной информационной системы в области ветеринарии.
4. www.fsvps.ru Россельхознадзор официальный сайт.
5. www.mgavm.ru - информационный сайт МГАВМиБ.
6. <https://центр-ветеринарии.рф> – ФГБУ «Центр ветеринарии».

Электронно-библиотечные системы:

1. [ЭБС «СПбГУВМ»](#)
2. [ЭБС «Издательство «Лань»](#)
3. [ЭБС «Консультант студента»](#)
4. [Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»](#)
5. [Университетская информационная система «РОССИЯ»](#)
6. [Полнотекстовая база данных POLPRED.COM](#)
7. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU](#)
8. [Российская научная Сеть](#)

9. [Электронно-библиотечная система IOlib](#)
10. [База данных международных индексов научного цитирования Web of Science](#)
11. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам [ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE](#)
12. Электронные книги издательства «Проспект Науки» <http://prospektnauki.ru/ebooks/>
13. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро» <http://www.iprbookshop.ru/586.html>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по работе над лекционным материалом

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице выделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомится с планом предстоящего занятия;
- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объем профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование - это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить, выбрав один вариант.

- Рекомендации по выполнению рефератов, определяющие их тематическую направленность, цели и задачи выполнения, требования к содержанию, объему, оформлению и организации руководства их подготовкой со стороны кафедр и преподавателей.

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В рамках реализации дисциплины проводится воспитательная работа для формирования современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей, формирования и развития духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей, системы эстетических и этических знаний и ценностей, установок толерантного сознания в обществе, формирования у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, для осознания социальной значимости своей будущей профессии.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГУВМ: <https://spbguvvm.ru/academy/eios/>

11.2. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Организация ветеринарного дела	338 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные со скамьями, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> специализированные стенды (плакаты) по программе дисциплины, образцы ветеринарных документов
	426 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья офисные, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> образцы ветеринарных документов

	429 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья офисные, доска, кафедра, проектор, жалюзи рулонные. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакатная тумба с наглядными материалами
	206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	324, Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения
	Бокс № 3 Столярная мастерская (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы для профилактического обслуживания специализированной мебели

Приложение 1 на 61 л.

Рабочую программу составили:

кандидат ветеринарных наук, доцент



Орехов Д.А.

кандидат ветеринарных наук, доцент



Заходнова Д.В.

Рецензент:

зав. кафедрой паразитологии им. В.Л. Якимова, д.б.н., профессор
(рецензия прилагается)

Белова Л.М.

Рецензент:

Генеральный директор ООО «НикаВет»
кандидат ветеринарных наук
(рецензия прилагается)

И.В. Лунегова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
ветеринарной медицины»

Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся
при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине
«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»
Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ
Специальность 36.05.01 Ветеринария
Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год начала подготовки – 2022

Санкт-Петербург
2022 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	<p>ОПК-3 - Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса</p> <p>ОПК-3_{ид-1} - знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях</p> <p>ОПК-3_{ид-2} - уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, в том числе, с применением цифровых технологий, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране</p> <p>ОПК-3_{ид-3} - владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>Раздел 27. Лицензирования фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения.</p> <p>Раздел 29. Ветеринарные правила содержания животных. Ветеринарные правила хранения, перемещения, переработки и утилизации биологических отходов.</p> <p>Раздел 2. Виды ветеринарной службы в РФ. Система государственной ветеринарной службы Российской Федерации. Задачи государственной ветеринарной службы.</p> <p>Раздел 21. ФГИС «ВетИС». Нормативно-правовое регулирование, цели создания, структура компонентов.</p> <p>Раздел 6. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.</p> <p>Раздел 9. Делопроизводство. Виды ветеринарных документов. Организация делопроизводства в государственных ветеринарных учреждениях, животноводческих хозяйствах и ветеринарных клиниках. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях.</p> <p>Раздел 14. Нормирование труда ветеринарных специалистов. Профессиональный стандарт «Работник в области ветеринарии».</p>	<p>Тесты, Доклад, сообщение, Коллоквиум</p> <p>Тесты, Доклад, сообщение, Коллоквиум</p> <p>Тесты, Доклад, сообщение, Коллоквиум</p>
2.	<p>ОПК-5 - Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных</p>	<p>Раздел 28. Учет, хранение, списание, инвентаризация ветеринарного имущества, прием-передача дел.</p> <p>Раздел 24. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных</p>	<p>Тесты, Задача (практическое задание),</p>

	ОПК-5 _{ид-1} - уметь применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных	документов.	Доклад, сообщение, Коллоквиум
	ОПК-5 _{ид-2} - владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете	Раздел 11. Ветеринарный учёт. Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчётности в учреждениях и организациях ветеринарной службы. Раздел 23. Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов, подсистемы, порядок получения доступа, общие принципы работы.	Тесты, Задача (практическое задание), Доклад, сообщение, Коллоквиум
	ОПК-5 _{ид-3} - знать новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных	Раздел 12. Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства. Раздел 25. Оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме в ИС Меркурий.	Тесты, Задача (практическое задание), Доклад, сообщение, Коллоквиум
3.	ОПК-7 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7 _{ид-1} - знать современные технические средства и информационные технологии	Раздел 8. Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации. Функции. Задачи. Лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы. Раздел 26. Автоматизированные системы Веста и Сирано. Основное назначение, цели создания. Эффективность системы раннего оповещения.	Тесты Коллоквиум
	ОПК-7 _{ид-2} - уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, включающие в себя элементы машинного обучения и искусственного интеллекта	Раздел 16. Ветеринарное предпринимательство.	Тесты Коллоквиум
	ОПК-7 _{ид-3} - владеть навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	Раздел 17. Ветеринарный менеджмент и маркетинг. Реклама ветеринарных товаров и услуг. Раздел 22. Автоматизированная система Аргус. Основное назначение, цели создания, подсистемы,	Тесты Коллоквиум

		схема работы.	
4.	<p>ПК-11 - Разработка ежегодного плана противоэпизоотических мероприятий, плана профилактики незаразных болезней животных, плана ветеринарно-санитарных мероприятий</p> <p>ПК-11_{ид-1} - уметь осуществлять сбор и анализ информации, в том числе данных ветеринарной статистики, необходимой для планирования профилактических противоэпизоотических мероприятий, профилактики незаразных болезней животных, ветеринарно-санитарных мероприятий</p>	<p>Раздел 1. Ветеринарная служба в Российской Федерации. Ветеринария. Задачи ветеринарии. Специалисты в области ветеринарии.</p> <p>Раздел 18. Планирование ветеринарных мероприятий. Планирование диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий.</p>	Тесты, Коллоквиум
	<p>ПК-11_{ид-2} - знать методы сбора и анализа информации при ветеринарном планировании, в том числе с использованием информационных баз данных</p>	<p>Раздел 7. Организация ветеринарного обслуживания предприятий АПК. Производственная ветеринарная служба.</p> <p>Раздел 20. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных.</p>	Тесты, Коллоквиум
5.	<p>ПК-13 - Организация мероприятий по защите организации от заноса инфекционных и инвазионных болезней в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий</p> <p>ПК-13_{ид-1} - знать виды мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности и требования к их проведению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии</p>	<p>Раздел 3. Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации. Министерство сельского хозяйства. Департамент ветеринарии.</p> <p>Раздел 4. Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации. Организация ветеринарного дела в городе.</p> <p>Раздел 13. Финансирование ветеринарной службы. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг.</p> <p>Раздел 19. Планирование мероприятий при ликвидации болезней животных. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации заразных болезней животных.</p>	Тесты, Задача (практическое задание), Коллоквиум
6.	<p>ПК-14 - Организация профилактических иммунизаций (вакцинаций), лечебно-профилактических обработок животных в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий, анализ эффективности мероприятий по профилактике болезней животных с целью их совершенствования</p> <p>ПК-14_{ид-1} - уметь оценивать</p>	<p>Раздел 5. Организация ветеринарного дела в сельском административном (муниципальном) районе. Станция по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе.</p> <p>Раздел 15. Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг. Правила оказания платных ветеринарных услуг.</p>	Тесты, Задача (практическое задание), Коллоквиум

	<p>эффективность проведённых профилактических мероприятий и способов их осуществления, в том числе, с использованием цифровых технологий</p>	<p>Раздел 30. Экономический анализ результатов ветеринарных работ при выполнении системы ветеринарных мероприятий. Определение общего экономического ущерба, причиняемого болезнями животных. Определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий.</p>	
	<p>ПК-14_{ИД-3} - знать виды противоэпизоотических мероприятий и требования к их проведению в соответствии с методическими указаниями, инструкциями, наставлениями, правилами диагностики, профилактики и лечения животных</p>	<p>Раздел 10. Правила составления актов на противоэпизоотические мероприятия.</p>	<p>Тесты, Задача (практическое задание), Коллоквиум</p>

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
4.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса					
ОПК-3 _{ид-1} - знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты, Доклад, сообщение, Коллоквиум
ОПК-3 _{ид-2} - уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, в том числе, с применением цифровых технологий, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты, Доклад, сообщение, Коллоквиум
ОПК-3 _{ид-3} - владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты, Доклад, сообщение, Коллоквиум

ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных					
ОПК-5 _{ид-3} - знать новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты, Задача (практическое задание), Доклад, сообщение, Коллоквиум
ОПК-5 _{ид-1} - уметь применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты, Задача (практическое задание), Доклад, сообщение, Коллоквиум
ОПК-5 _{ид-2} - владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты, Задача (практическое задание), Доклад, сообщение, Коллоквиум
ОПК-7 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-7 _{ид-1} - знать современные технические средства и информационные технологии	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты Коллоквиум

			щено несколько негрубых ошибок	ошибок	
ОПК-7 _{ИД-2} - уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, включающие в себя элементы машинного обучения и искусственного интеллекта	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Коллоквиум
ОПК-7 _{ИД-3} - владеть навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты Коллоквиум
ПК-11. Разработка ежегодного плана противоэпизоотических мероприятий, плана профилактики незаразных болезней животных, плана ветеринарно-санитарных мероприятий					
ПК-11 _{ИД-2} - знать методы сбора и анализа информации при ветеринарном планировании, в том числе с использованием информационных баз данных	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты, Коллоквиум
ПК-11 _{ИД-1} - уметь осуществлять сбор и анализ информации, в том числе данных ветеринарной статистики, необходимой для планирования профилактических противоэпизоотических мероприятий, профилактики незаразных болезней животных, ветери-	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место гру-	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, вы-	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными	Тесты, Коллоквиум

нарно-санитарных мероприятий	бые ошибки	полнены все задания, но не в полном объеме	задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
ПК-13. Организация мероприятий по защите организации от заноса инфекционных и инвазионных болезней в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий					
ПК-13 _{ид-1} - знать виды мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности и требования к их проведению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты, Задача (практическое задание), Коллоквиум
ПК-14. Организация профилактических иммунизаций (вакцинаций), лечебно-профилактических обработок животных в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий, анализ эффективности мероприятий по профилактике болезней животных с целью их совершенствования					
ПК-14 _{ид-3} - знать виды противоэпизоотических мероприятий и требования к их проведению в соответствии с методическими указаниями, инструкциями, наставлениями, правилами диагностики, профилактики и лечения животных	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты, Задача (практическое задание), Коллоквиум
ПК-14 _{ид-1} - уметь оценивать эффективность проведенных профилактических мероприятий и способов их осуществления, в том числе, с использованием цифровых технологий	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты, Задача (практическое задание), Коллоквиум

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Задачи (практические задания)

Задачи (практические задания) для оценки компетенции: **ОПК-5** - Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

ОПК-5_{ид-2} - владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете

Практические задания:

1. Заполнить журнал учета по форме об оказании лечебной помощи больному животному (по видам).
2. Сделать запись в журнал учета на основании акта на ветеринарно-санитарные работы (дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию).
3. Заполнить журнал учета на основании акта на противоэпизоотические мероприятия (вакцинации, диагностические исследования, лечебно-профилактические обработки).
4. Заполнить журнал учета о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы мяса (рыбы, яйца).
5. Заполнить журнал учета о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы молока.
6. Заполнить журнал учета о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы грибов (другой продукции растениеводства).
7. Заполнить журнал учета о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы меда.

ОПК-5_{ид-3} - знать новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных

Практические задания:

1. Оформить сведения (отчет) по форме 1-вет.
2. Оформить сведения (отчет) по форме 1-вет-А.
3. Оформить сведения (отчет) по форме 1-вет-Б.
4. Оформить сведения (отчет) по форме 1-вет-В.
5. Оформить сведения (отчет) по форме 2-вет.
6. Оформить сведения (отчет) по форме 3-вет.
7. Оформить сведения (отчет) по форме 4-вет.
8. Оформить сведения (отчет) по форме 4-вет-А.
9. Оформить сведения (отчет) по форме 4-вет-Б.
10. Оформить сведения (отчет) по форме 4-вет-В.
11. Оформить сведения (отчет) по форме 5-вет.
12. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на КРС в ИС «Меркурий».
13. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на МРС в ИС «Меркурий».
14. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на лошадь в ИС «Меркурий».
15. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на оплодотворённое яйцо в ИС «Меркурий».
16. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на собаку в ИС «Меркурий».
17. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на кошку в ИС «Меркурий».

18. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на мясо говядина в ИС «Меркурий».
19. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на мясо свинина в ИС «Меркурий».
20. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на мясо баранина в ИС «Меркурий».
21. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на мясо птицы в ИС «Меркурий».
22. Оформить ветеринарное свидетельство формы №3 на корм для собак в ИС «Меркурий».
23. Оформить ветеринарное свидетельство формы №3 на корм для кошек в ИС «Меркурий».

Задачи (практические задания) для оценки компетенции: **ПК-13** - Организация мероприятий по защите организации от заноса инфекционных и инвазионных болезней в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий

ПК-13_{ид-1} - знать виды мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности и требования к их проведению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии

Практические задания:

1. Составить структуру ветеринарной службы в субъекте РФ (республика).
2. Составить структуру ветеринарной службы в субъекте РФ (область).
3. Составить структуру ветеринарной службы в субъекте РФ (край).
4. Составить структуру ветеринарной службы в субъекте РФ (автономный округ).
5. Составить структуру ветеринарной службы в городе федерального значения.
6. Составить структуру ветеринарной службы в городе – областном центре.
7. Составить структуру ветеринарной службы в городе – районном центре.
8. Составить структуру ветеринарной службы в административном (муниципальном) районе.
9. Составить план ликвидации сибирской язвы и проект Постановления губернатора о наложении карантина.
10. Составить план ликвидации ящура и проект Постановления губернатора о наложении карантина.
11. Составить план ликвидации африканской чумы свиней и проект Постановления губернатора о наложении карантина.
12. Составить план ликвидации бешенства и проект Постановления губернатора о наложении карантина.
13. Составить план ликвидации листериоза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
14. Составить план ликвидации лептоспироза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
15. Составить план ликвидации сапа и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
16. Составить план ликвидации ИНАН и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
17. Составить план ликвидации бруцеллёза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
18. Составить план ликвидации туберкулёза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
19. Составить план ликвидации лейкоза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
20. Составить план ликвидации алеутской болезни норок и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).

21. Составить план ликвидации высокопатогенного гриппа птиц и проект Постановления губернатора о наложении карантина.
22. Составить план ликвидации гиподерматоза КРС и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
23. Составить план ликвидации классической чумы свиней и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
24. Составить план ликвидации болезни Ньюкасла и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
25. Составить план ликвидации вирусной геморрагической болезни кроликов и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).

Задачи (практические задания) для оценки компетенции: **ПК-14** - Организация профилактических иммунизаций (вакцинаций), лечебно-профилактических обработок животных в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий, анализ эффективности мероприятий по профилактике болезней животных с целью их совершенствования
 ПК-14_{ид-3} - знать виды противоэпизоотических мероприятий и требования к их проведению в соответствии с методическими указаниями, инструкциями, наставлениями, правилами диагностики, профилактики и лечения животных

Практические задания:

1. Составить акт на вакцинацию собак против бешенства.
2. Составить акт на вакцинацию крупного рогатого скота против сибирской язвы.
3. Составить акт на вакцинацию крупного рогатого скота против ящура.
4. Составить акт на вакцинацию крупного рогатого скота против трихофитии.
5. Составить акт на вакцинацию лошадей против сибирской язвы.
6. Составить акт на вакцинацию свиней против рожи.
7. Составить акт на вакцинацию свиней против классической чумы.
8. Составить акт на вакцинацию овец против лептоспироза.
9. Составить акт на туберкулинизацию крупного рогатого скота.
10. Составить акт на маллеинизацию лошадей.
11. Составить акт на дегельминтизацию лошадей (других видов животных).
12. Составить акт на дезинфекцию скотного двора (фермы).

ПК-14_{ид-1} - уметь оценивать эффективность проведённых профилактических мероприятий и способов их осуществления, в том числе, с использованием цифровых технологий

Задачи:

Задача №1. На свиноферме зарегистрирована чума. Заболели чумой 1200 голов, из них 150 пали, остальных вынужденно убили на санбойне МК, денежная выручка при этом составила 900 000 руб. Средняя живая масса свиньи 80 кг. Цена реализации живой массы здоровых свиней 30 руб. за 1 кг. Определить общий экономический ущерб, причиненный чумой свиней.

Задача №2. На ферме зарегистрирован вирусный гастроэнтерит. Заболели 2000 свиней. Пало 300 новорожденных поросят. Стоимость одного новорожденного поросенка - 100 руб. Вынужденно убито 150 свиней со средней живой массой 70 кг. Цена реализации 1 кг живой массы здоровых животных 50 руб., при вынужденном убое (направлены на санбойню МК) цена реализации 1 кг живой массы составила 20 руб. Средний прирост живой массы у здоровых свиней 0,4 кг, у больных 0,1 кг. Продолжительность энзоотии - 30 дней. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №3. На ферме зарегистрирован эндометрит. За год переболели 80 коров. Среднесуточный удой здоровых коров -12 кг, больных - 5 кг молока. Цена реализации 1 кг молока от здоровых животных - 6 руб., от больных - 2 руб. Средняя продолжительность болезни - 12 дней. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №4. За год на ферме 105 коров заболели маститами. Среднесуточный удой здоровых коров - 12 кг, больных - 6 кг молока. Цена реализации молока от здоровых коров 500 руб. за центнер. Молоко от больных коров отправляли на свиноферму по цене 200 руб. за центнер. Средняя продолжительность болезни - 10 дней. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №5. У 90 телят старше шести месяцев возникли желудочно-кишечные болезни. Продолжительность переболевания - 5 дней. Пало 8 телят. Среднесуточный прирост живой массы здоровых телят - 500 г, больных - 100 г. Цена реализации 1 кг живой массы - 40 руб. Средняя живая масса одного теленка - 100 кг. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №6. 200 коров заболели бруцеллезом. Удой здоровой коровы в сутки - 10 кг, больной - 7 кг молока. Коровы находились в хозяйстве 50 дней. Всех их вынужденно убили на санбойне. Денежная выручка составила 800.000 руб. Средняя живая масса коровы - 500 кг, цена реализации 1 центнера живой массы - 3000 руб., 1 центнера молока - 600 руб. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №7. В питомнике по разведению немецких овчарок 9 щенков 2-х месячного возраста заболели парвовирусным энтеритом. Собак лечили. Затраты на лечение больных щенков составили 1050 руб. Один щенок пал. Рыночная цена собаки данной породы 6000 руб. Потенциальная летальность - 30%. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №8. За отчетный период на территории города 400 собак заболели лептоспирозом, из которых 5 пали. Рыночная цена собак данной породы 12000 руб. Затраты на лечение больных собак составили 50000 руб. Потенциальная летальность - 20%. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №9. Лечили 30 телят (старше 6-ти месячного возраста) больных бронхопневмонией 1 теленок пал. За шкурку выручили 1200 руб. Затраты на лечение составили 1400 руб. Средняя живая масса теленка - 150 кг. Цена реализации 1 кг живой массы - 40 руб. Летальность при бронхопневмонии - 15%. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №10. За отчетный период на территории города 300 кошек заболели бронхопневмонией, из которых 10 пали. Рыночная цена кошек данной породы 13000 руб. Затраты на лечение больных кошек составили 65000 руб. Потенциальная летальность - 20%. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №11. За отчетный период на территории города 200 кошек заболели калицевирозом, из которых 10 пали. Рыночная цена кошек данной породы 12000 руб. Затраты на лечение больных кошек составили 45000 руб. Потенциальная летальность - 20%. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №12. Лечили 35 телят больных диспепсии первым способом. Ущерб составил 8000 руб. Затраты на лечение - 5100 руб. Других 35 телят лечили вторым способом и затратили 7000 руб. Ущерб в этой группе составил 10000 руб. Стоимость одного теленка - 15000 руб. Потенциальная летальность - 32%. Определить экономическую эффективность на 1 руб. затрат при каждом способе лечения.

Задача №13. Хозяйство неблагополучно по бруцеллезу. Поголовье 3000 голов КРС. Бруцеллез причинил ущерб в размере 7000000 руб. Затраты на мероприятия по оздоровлению хозяйства - 3 000000 руб. Цена реализации 1 кг молока - 40 руб. Кп - 0.675 т молока. Заболеваемость - 48%. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №14. В хозяйстве 4500 голов КРС. В результате заболевания животных ящуром причинен ущерб в размере 1 100000 руб. Затраты на ликвидацию ящура составили 800000 руб. Заболеваемость ящуром - 91%. Кп - 0.113 т молока на заболевшее животное. Цена реализации 1 кг молока - 50 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №15. На звероферме с поголовьем 8000 норок зарегистрирована Алеутская болезнь. Заболеваемость - 10%. Ку -15000 руб. При проведении профилактических мероприятий выявлено 60 больных, которых убили. Стоимость одной шкурки от здоровых животных - 13000 руб., от больных - 7000 руб. Затраты на ветеринарные мероприятия составили 400000 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №16. В хозяйстве с поголовьем 4300 свиней аскаридоз причинил ущерб в сумме 255000 руб. Затраты на ликвидацию составили 190000 руб. Заболеваемость - 47%. Кп - 7.5 кг мяса на одно заболевшее животное, цена реализации 1 кг мяса - 400 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №17. На птицефабрике 200000 кур. Зарегистрировали кокцидиоз, заболели 3000 кур; Пало 350, вынужденно убито 2650, средняя живая масса куры – 2,5 кг. Цена реализации 1 кг птицы здоровой - 50 руб., больной - 25 руб. Затраты ветеринарные - 150000 руб. Заболеваемость при кокцидиозе - 11%, Ку - 90 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №18. На отделении хозяйства было 1000 свиней, а в результате заболевания их чумой и падежа причинен ущерб в размере 250000 руб. Затраты на ликвидацию чумы свиней – 100000 руб. Заболеваемость – 80%, Кп – 21.3 кг мяса на животное, цена реализации 1 кг мяса – 130 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №19. В хозяйстве 4000 голов КРС. В результате заболевания животных ящуром причинен ущерб в размере 1 300000 руб. Затраты на ликвидацию ящура составили 900000 руб. Заболеваемость ящуром- 91%, Кп - 0.113 т молока на заболевшее животное. Цена реализации 1 кг молока - 40 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №20. В хозяйстве с поголовьем 3800 свиней аскаридоз причинил ущерб в сумме 105000 руб. Затраты на ликвидацию составили 60000 руб. Заболеваемость - 47%. Кп - 7.5 кг мяса на одно заболевшее животное. Цена реализации 1 кг мяса - 190 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

4.1.2. Темы доклада, сообщения

Темы для оценки компетенции: **ОПК-3** Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

ОПК-3_{ид-1} - знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях

ОПК-3_{ид-2} - уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, в том числе, с применением цифровых технологий, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране

ОПК-3_{ид-3} - владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности

1. Организация выполнения ветеринарных правил в птицеводческих хозяйствах закрытого типа (на птицефабрике).
2. Организация выполнения ветеринарных правил в личных хозяйствах граждан и в птицеводческих хозяйствах открытого типа.
3. Организация выполнения ветеринарных правил в звероводческом хозяйстве.
4. Организация выполнения ветеринарных правил на перерабатывающих предприятиях.
5. Организация выполнения ветеринарных правил в цирке.

6. Организация выполнения ветеринарных правил в зоопарке.
7. Организация выполнения ветеринарных правил в сельхозпредприятии по содержанию крупного рогатого скота.
8. Организация выполнения ветеринарных правил в сельхозпредприятии по содержанию мелкого рогатого скота (овец).
9. Организация выполнения ветеринарных правил в сельхозпредприятии по содержанию мелкого рогатого скота (коз).
10. Организация выполнения ветеринарных правил в сельхозпредприятии по содержанию свиней.
11. Организация выполнения ветеринарных правил в пчеловодческом хозяйстве.
12. Организация выполнения ветеринарных правил в кролиководческом хозяйстве.
13. Организация выполнения ветеринарных правил в рыбоводческом хозяйстве.
14. Организация выполнения ветеринарных правил в племенных конефермах.
15. Организация выполнения ветеринарных правил в конно-спортивных клубах.
16. Организация выполнения ветеринарных правил на конных заводах.
17. Организация выполнения ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов.
18. Организация выполнения ветеринарно-санитарных правил для хозяйств молочного направления.
19. Организация выполнения ветеринарных правил в питомниках служебного собаководства.
20. Организация выполнения ветеринарных правил для оленеводческих хозяйств.
21. Организация выполнения ветеринарных правил в крестьянско-фермерских хозяйствах (КФХ) по разведению крупного рогатого скота.
22. Организация выполнения ветеринарных правил в крестьянско-фермерских хозяйствах (КФХ) по разведению мелкого рогатого скота.
23. Организация выполнения ветеринарных правил в крестьянско-фермерских хозяйствах (КФХ) по разведению свиней.

Темы для оценки компетенции: **ОПК-5** Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

ОПК-5_{ид-1} - уметь применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных

ОПК-5_{ид-2} - владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете

ОПК-5_{ид-3} - знать новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных

1. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в областной станции по борьбе с болезнями животных.
2. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в городской станции по борьбе с болезнями животных.
3. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в районной станции по борьбе с болезнями животных.
4. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в территориальных управлениях Россельхознадзора.

5. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору (контрольные ветеринарные пункты на границе).
6. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору (контрольные ветеринарные пункты на транспорте).
7. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в межобластной ветеринарной лаборатории.
8. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в областной ветеринарной лаборатории.
9. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в городской ветеринарной лаборатории.
10. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в районной ветеринарной лаборатории.
11. Использование компьютерных программ для ветеринарного учета и отчетности в ветеринарных учреждениях (СББЖ, УВЛ).
12. Использование компьютерных программ для ветеринарного учета и отчетности в ветеринарных клиниках.
13. Использование компьютерных программ для ветеринарного учета и отчетности в ветеринарных учреждениях (ветеринарные лаборатории).
14. Использование компьютерных программ для ветеринарного учета и отчетности в федеральных государственных ветеринарных учреждениях.
15. Использование программы ВетАИС для ветеринарного учета и отчетности.
16. Использование программы E-Note для ветеринарного учета и отчетности.
17. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в участковой ветеринарной лечебнице.
18. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) на ветеринарном участке.
19. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) на ветеринарном пункте.
20. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на рынке.
21. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в ведомственной ветеринарно-санитарной службе (питомники служебного собаководства).

4.1.3. Тесты

Тесты для оценки компетенции: **ОПК-3** - Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

ОПК-3_{ид-1} - знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях

- 1) Какие виды деятельности в области ветеринарии подлежат лицензированию?
 1. проведение ветеринарно-санитарной экспертизы;
 2. фармацевтическая деятельность в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения;
 3. ветеринарная деятельность.
- 2) Какие органы выдают лицензию на фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения?
 1. Министерство сельского хозяйства РФ;

2. Правительство РФ;
 3. Россельхознадзор;
 4. Роспотребнадзор.
- 3) Кто осуществляет лицензирование производства лекарственных средств, для ветеринарного применения?
1. Министерство сельского хозяйства РФ;
 2. Управление ветеринарии субъекта;
 3. Центральный аппарат Россельхознадзора;
 4. Территориальные органы Россельхознадзора.
- 4) Кто осуществляет лицензирование розничной торговли лекарственными средствами, предназначенными для животных?
1. Министерство сельского хозяйства РФ;
 2. Территориальные органы Россельхознадзора;
 3. Управление ветеринарии субъекта;
 4. Центральный аппарат Россельхознадзора.
- 5) Кто осуществляет лицензирование реализации лекарственных средств в ветеринарных аптечных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории нескольких субъектов РФ?
1. Министерство сельского хозяйства РФ;
 2. Управление ветеринарии субъекта;
 3. Центральный аппарат Россельхознадзора;
 4. Территориальные органы Россельхознадзора.
- 6) Кто осуществляет лицензирование оптовой торговли лекарственными средствами, предназначенными для животных?
1. Министерство сельского хозяйства РФ;
 2. Управление ветеринарии субъекта;
 3. Территориальные органы Россельхознадзора;
 4. Центральный аппарат Россельхознадзора.
- 7) Кто разрабатывает и утверждает Ветеринарные правила (правила в области ветеринарии)?
1. федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в ветеринарии и другой закрепленной сфере деятельности;
 2. федеральный орган исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии;
 3. органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ветеринарии.
- 8) Кто утверждает Перечень видов животных, подлежащих идентификации и учету?
1. Федеральный орган исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии;
 2. Федеральный орган исполнительной власти в области ветеринарного надзора;
 3. Правительство РФ.
- 9) Какая статья Закона «О ветеринарии» содержит понятие Ветеринарные правила содержания животных?
1. статья 2.4;
 2. статья 4.1;
 3. статья 3.1;
 4. статья 2.1.
- 10) Какая статья Закона «О ветеринарии» содержит понятие Ветеринарные правила осуществления идентификации и учета животных?
1. статья 2.5;
 2. статья 4.1;
 3. статья 2.1;

4. статья 3.1.

- 11) Что является биологическими отходами?
 1. трупы животных, abortируемые плоды;
 2. органы, ткани животных или их фрагментов, образовавшиеся в ходе ветеринарных манипуляций;
 3. ветеринарные конфискаты;
 4. все ответы верны.
- 12) В течение какого времени может осуществляться хранение биологических отходов в емкостях для биологических отходов с момента их образования?
 1. 12 часов;
 2. 2 суток;
 3. 3 суток;
 4. 7 суток.
- 13) Сколько может осуществляться хранение биологических отходов при температуре от 4 до 0°C?
 1. до 3 суток;
 2. до 2 суток;
 3. до 7 суток;
 4. 12 часов.
- 14) Что обязаны сделать владельцы при обнаружении трупа животного?
 1. утилизировать труп животного;
 2. сообщить ветспециалисту госветслужбы;
 3. сообщить в районную администрацию;
 4. сообщить в районную ветеринарную лабораторию.
- 15) К какому виду биологических отходов относятся ткани животных или их фрагменты, образовавшиеся в ходе ветеринарных манипуляций?
 1. неопасные биоотходы;
 2. умеренно опасные биоотходы;
 3. особо опасные биоотходы;
 4. опасные биоотходы.
- 16) Допускается ли переработка особо опасных биологических отходов?
 1. допускается при обычных условиях;
 2. допускается при соблюдении особых требований;
 3. не допускается.
- 17) В течение какого времени может осуществляться хранение умеренно опасных биологических отходов, образовавшихся на территории личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйств индивидуальных предпринимателей, организаций, осуществляющих разведение и содержание животных с момента их образования?
 1. не более 12 часов;
 2. не более 24 часов;
 3. не более 48 часов;
 4. до 2 суток.
- 18) К какому виду относятся биологические отходы, в отношении которых невозможно подтвердить их происхождение, или владелец которых не установлен?
 1. неопасные биоотходы;
 2. умеренно опасные биоотходы;
 3. особо опасные биоотходы;
 4. опасные биоотходы.
- 19) Сколько может осуществляться хранение биологических отходов при температуре от минус 18 и ниже?
 1. до 10 месяцев;

2. до 12 месяцев;
3. до 7 суток;
4. до 30 суток.

ОПК-3_{ид-2} - уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, в том числе, с применением цифровых технологий, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране

- 1) Куда необходимо обратиться физическому лицу для регистрации в государственной системе в области ветеринарии - ВетИС?
 1. в Россельхознадзор;
 2. в Роспотребнадзор;
 3. в Росреестр.
- 2) Какая система управляет единым профилем пользователей сервисов Единой государственной системы в области ветеринарии – ВетИС?
 1. Аргус;
 2. Цербер;
 3. Ветис.Паспорт.
- 3) Через какую систему осуществляется подача заявок на предоставление доступа к информационным системам Россельхознадзора в электронном виде?
 1. Ветис.Паспорт;
 2. Цербер;
 3. Сирано;
 4. Ветис.АРІ.
- 4) Какая система предназначена для сбора отчетности в электронном виде от подотчетных Россельхознадзору учреждений?
 1. Меркурий;
 2. Ассоль;
 3. Грей;
 4. Цербер.
- 5) Какая система предназначена для автоматизации процесса лицензирования фармацевтической деятельности и производства лекарственных средств для ветеринарного применения?
 1. Гермес;
 2. Ассоль;
 3. Грей;
 4. Цербер.
- 6) Какая система предназначена для осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов для ветеринарного применения, регистрации побочных действий, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов для ветеринарного применения и предоставления информации об этом?
 1. Гален;
 2. Меркурий;
 3. Сатурн.
- 7) Какая система предназначена для автоматизации процесса регистрации лекарственных средств для ветеринарного применения и кормовых добавок, а так же кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов?
 1. Гален;
 2. Меркурий;
 3. Ирена;
 4. Аргус.

- 8) Какая автоматизированная система позволяет вести единый реестр зарегистрированных лекарственных средств и кормовых добавок, вести реестр заявок на регистрацию с возможностью просмотра состояния заявки?
1. Гален;
 2. Меркурий;
 3. Ирена;
 4. Аргус.
- 9) Какая автоматизированная система используется в качестве единого хранилища адресных данных в структуре информационных систем Россельхознадзора?
1. Икар;
 2. Хорриот;
 3. Меркурий;
 4. Цербер.
- 10) Какая автоматизированная система предназначена для представления во ФГИС «ВетИС» информации об идентификации и учете животных?
1. Сатурн;
 2. Хорриот;
 3. Меркурий.
- 11) Какая автоматизированная система предназначена для анализа информации и составления аналитических отчетов по данным компонентов ФГИС ВетИС?
1. Меркурий;
 2. Дюма;
 3. Сириус;
 4. Атлас.
- 12) Какая автоматизированная система используется в качестве единого хранилища информации обо всех учреждениях Россельхознадзора в структуре информационных систем Россельхознадзора?
1. Меркурий;
 2. Дюма;
 3. Сириус;
 4. Тор.
- 13) Какая система предназначена для автоматизации процесса формирования официальных писем и указаний Россельхознадзора и рассылки данных писем списку получателей?
1. Меркурий;
 2. Дюма;
 3. Сириус;
 4. Цербер.
- 14) Какая система предоставляет возможность сторонним информационным системам обмениваться информацией с компонентами ВетИС для выполнения прикладных задач, получения справочной информации и сведений из реестров?
1. Меркурий;
 2. Дюма;
 3. Сириус;
 4. Ветис.API.
- 15) Что из ниже перечисленного не входит в задачи государственной ветеринарной службы РФ?
1. предупреждение и ликвидация заразных и массовых незаразных болезней животных;
 2. обеспечение безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении;
 3. контроль производства препаратов и технических средств ветеринарного назначения.

- 16) Что из ниже перечисленного не входит в задачи государственной ветеринарной службы РФ?
1. защита населения от болезней общих для человека и животных;
 2. охрана территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств;
 3. контроль производства препаратов и технических средств ветеринарного назначения.
- 17) Какая формулировка задачи государственной ветеринарной службы верна?
1. выпуск качественной продукции животноводства;
 2. ответственность за здоровье животных;
 3. защита населения от болезней общих для человека и животных.
- 18) Какая формулировка задачи государственной ветеринарной службы верна?
1. выпуск качественной продукции животноводства;
 2. ответственность за здоровье животных;
 3. предупреждение и ликвидация заразных и массовых незаразных болезней животных;
- 19) Какая формулировка задачи государственной ветеринарной службы верна?
1. обеспечение безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении;
 2. ответственность за здоровье животных;
 3. контроль производства препаратов и технических средств ветеринарного назначения.
- 20) В каком документе ветеринарного законодательства определены задачи государственной ветеринарной службы?
1. в Законе РФ «О ветеринарии»;
 2. в Законе РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 3. в «Положение о Министерстве сельского хозяйства РФ».
- 21) Какая служба создается Федеральным органом исполнительной власти в области обороны?
1. производственная ветеринарная служба;
 2. ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
 3. частная ветеринарная служба.
- 22) Какая служба создается Федеральным органом исполнительной власти в сфере исполнения наказаний?
1. производственная ветеринарная служба;
 2. ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
 3. частная ветеринарная служба.
- 23) Какой вид ветеринарной службы организуется органом исполнительной власти субъекта уполномоченного в области ветеринарии?
1. производственная ветеринарная служба;
 2. ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
 3. государственная региональная ветеринарная служба (субъекта).
- 24) Какая формулировка задачи государственной ветеринарной службы верная?
1. защита здоровья населения;
 2. контроль качества продуктов животноводства;
 3. охрана территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств.
- 25) Кто может создавать ведомственную ветеринарно-санитарную службу?
1. Федеральные органы исполнительной власти в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации;
 2. Федеральный орган исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии;
 3. Федеральным органам исполнительной власти в области надзора в ветеринарии.

ОПК-3_{ид-3} - владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности

- 1) Что такое Россельхознадзор?
 1. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
 2. Государственная служба по ветеринарному надзору;
 3. Государственная служба по фитосанитарному надзору.
- 2) Какие из нижеперечисленных учреждений входят в структуру Россельхознадзора?
 1. районные станции по борьбе с болезнями животных;
 2. лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы;
 3. референтные центры.
- 3) В ведении какого органа находится Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору?
 1. в ведении Минсельхоза России;
 2. в составе Департамента ветеринарии;
 3. в Совете Федерации.
- 4) Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов – это?
 1. ФГБУ «ВГНКИ»;
 2. центральный аппарат Россельхознадзора;
 3. ЦНМВЛ.
- 5) Какие из нижеперечисленных учреждений не входят в структуру Россельхознадзора?
 1. центральный аппарат Россельхознадзора;
 2. референтные центры;
 3. областные ветеринарные лаборатории.
- 6) ФГБУ «ВНИИЗЖ» - это?
 1. Роспотребнадзор;
 2. Федеральный центр охраны здоровья животных;
 3. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
- 7) Кто назначает на должность заместителя руководителя Россельхознадзора?
 1. Президент РФ;
 2. Правительство РФ;
 3. Начальник Управления ветеринарии субъекта РФ.
- 8) Какое определение соответствует понятию нормирование труда?
 1. исследование количества выполняемой специалистом работы за промежутки времени, что позволяет оценить трудоемкость работ;
 2. установленная численность работников определенного профессионального-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций в определенных организационно-технических условиях;
 3. установленный объем работы, который работник или группа работников соответствующей квалификации должны выполнить в единицу рабочего времени в определенных организационно-технических условиях.
- 9) Чем регламентируется нормирование труда ветеринарных специалистов?
 1. Трудовым кодексом РФ, ветеринарным законодательством РФ, действующими методиками нормирования труда работников агропромышленного комплекса;
 2. Законом РФ «О ветеринарии»;
 3. Уголовным кодексом РФ.
- 10) Какое определение соответствует понятию норма выработки?
 1. установленная численность работников определенного профессионального квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций в определенных организационно-технических условиях;

2. установленный объем работы, который работник или группа работников соответствующей квалификации должны выполнить в единицу рабочего времени в определенных организационно-технических условиях;

3. установленные показатели затрат труда, необходимые для выполнения конкретных объемов работ в определенных организационно-технических условиях.

11) Какое определение соответствует понятию норма обслуживания?

1. установленная численность работников определенного профессионального квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций в определенных организационно-технических условиях;

2. число животных (среднегодовое), которое должно обслуживаться одним или несколькими ветеринарными работниками в течение года в контрольных производственных условиях;

3. установленные показатели затрат труда, необходимые для выполнения конкретных объемов работ в определенных организационно-технических условиях.

12) Какое определение соответствует понятию норма нагрузки?

1. установленная численность работников определенного профессионального квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций в определенных организационно-технических условиях;

2. количество объектов, которые работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени (смены) в определенных организационно-технических условиях;

3. установленные показатели затрат труда, необходимые для выполнения конкретных объемов работ в определенных организационно-технических условиях;

13) Какими методами устанавливаются нормы времени на выполнение ветеринарных работ?

1. суммарный и поэлементный методы;

2. эпизоотологический и статистический методы;

3. экономический и поисковый методы.

14) Какое определение соответствует понятию норма труда?

1. установленная численность работников определенного профессионального квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций в определенных организационно-технических условиях;

2. величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы работником или группой работников соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях;

3. установленные показатели затрат труда, необходимые для выполнения конкретных объемов работ в определенных организационно-технических условиях.

15) Что такое Номенклатура дел?

1. систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков их хранения;

2. методические рекомендации по составлению документов;

3. нормативный правовой акт, регламентирующий вопросы делопроизводства.

16) На какие документы распространяются положения стандарта ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»?

1. журналы учета;

2. акты на мероприятия;

3. на организационно-распорядительные документы как на бумажном, так и на электронном носителях.

17) Как называется документ, предназначенный для нормативно-правовой регламентации деятельности учреждения или его структурного подразделения, определяющий статус

организации, порядок ее создания, место в системе управления, внутреннюю структуру, функции, компетенцию, обязанности, порядок реорганизации и ликвидации?

1. Положение;
 2. Решение;
 3. Инструкция.
- 18) Как называется документ, определяющий порядок образования, компетенцию организации, функции, задачи, порядок работы, а также регулирующий взаимоотношения с другими организациями, физическими лицами, права и обязанности в сфере, соответствующей направлениям деятельности?
1. Решение;
 2. Устав;
 3. Инструкция.
- 19) Как называется документ, издаваемый руководителем организации, заместителем руководителя организации в целях решения оперативных вопросов деятельности организации?
1. Положение;
 2. Распоряжение;
 3. Устав.
- 20) Какой из перечисленных документов относится к распорядительным документам?
1. Приказ;
 2. Должностная инструкция;
 3. Акт.
- 21) Какой из перечисленных документов относится к организационным документам?
1. Выписка из протокола;
 2. Должностная инструкция (регламент);
 3. Акт.

Тесты для оценки компетенции: **ОПК-5** - Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

ОПК-5_{ид-1} - уметь применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных

- 1) Что относится к ВСД?
 1. ветеринарные свидетельства, договора об оказании ветеринарных услуг;
 2. ветеринарные справки, ветеринарные паспорта, ветеринарные свидетельства;
 3. ветеринарные паспорта, ветеринарные сертификаты, договора об оказании ветеринарных услуг;
 4. ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки.
- 2) Какими ветеринарными сопроводительными документами должны сопровождаться партии грузов по территории района (города)?
 1. ветеринарными свидетельствами формы № 1,2,3;
 2. актами на ветеринарные мероприятия;
 3. ветеринарной справкой формы № 4.
- 3) На какие грузы оформляется ветеринарное свидетельство формы № 1?
 1. продукцию животного происхождения;
 2. живых животных, биологические объекты;
 3. техническое сырье, корма и биологические отходы;
 4. лекарственные препараты.

- 4) Как следует поступить с грузом, на который отсутствуют ветеринарные сопроводительные документы или они признаны не действительными?
1. груз отправляют обратно владельцу;
 2. отбирают пробы для лабораторного исследования;
 3. груз принимают для изолированного хранения до предъявления ветеринарных сопроводительных документов;
 4. груз утилизируют или уничтожают.
- 5) В каких случаях осуществляется оформление ВСД?
1. при производстве товара; переходе права собственности на подконтрольный товар;
 2. при производстве партии подконтрольного товара; перемещении товара;
 3. производстве партии подконтрольного товара; перемещении (перевозке) подконтрольного товара; переходе права собственности на подконтрольный товар;
 4. перемещении (перевозке) подконтрольного товара; переходе права собственности на товар.
- 6) Какие ветеринарные сопроводительные документы оформляются при транспортировке грузов в Беларусь и Казахстан?
1. ветеринарные сертификаты Таможенного союза по форме №1, №2, №3 и №4;
 2. ветеринарные сертификаты по форме №5 а, в, с...1;
 3. ветеринарные свидетельства формы №1, 2, 3;
 4. ветеринарная справка формы №4.
- 7) Кем осуществляется оформление ВСД на подконтрольные товары при экспорте и импорте подконтрольных товаров?
1. уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, в соответствии с их компетенцией;
 2. ветеринарными специалистами частных ветеринарных клиник;
 3. органами и учреждениями не относящихся к системе Государственной ветеринарной службы РФ;
 4. всеми ветеринарными службами.
- 8) Сколько действителен ВСД оформленный на произведенную партию подконтрольных товаров?
1. с момента оформления и на протяжении 5 лет;
 2. с момента оформления и до истечения срока годности;
 3. с момента оформления и до истечения срока годности, реализации, подконтрольного товара;
 4. с момента оформления и на протяжении 3 лет.
- 9) Когда не требуется оформление ВСД при перемещении животных по территории Российской Федерации?
1. служебных и декоративных животных, осуществляемом из-за смены владельца;
 2. домашних, служебных, декоративных животных, осуществляемом без смены владельца и не связанном с осуществлением предпринимательской деятельности, исключая их перемещение на выставочные мероприятия;
 3. домашних, декоративных, служебных животных, в связи с осуществлением предпринимательской деятельности;
 4. декоративных, служебных, домашних животных, осуществляемое без смены владельца, включая их перемещение на выставочные мероприятия.
- 10) На какие грузы оформляется ветеринарное свидетельство формы №2?
1. на техническое сырье, корма и биологические отходы;
 2. на экспортируемых из Российской Федерации убойных, племенных и других животных, птицу, пчел и расплод пчел;
 3. на живых животных, биологические объекты;
 4. на продукцию животного происхождения.

- 11) На какие грузы оформляется ветеринарное свидетельство формы № 3?
1. на техническое сырье, корма и биологические отходы;
 2. на экспортируемых из Российской Федерации убойных, племенных и других животных, птицу, пчел и расплод пчел;
 3. на живых животных, биологические объекты;
 4. на продукцию животного происхождения.
- 12) В течение какого времени оформляются и выдаются ВСД при отсутствии необходимости лабораторного исследования?
1. в течение 5 рабочих дней;
 2. в течение рабочей недели;
 3. в течение 1 рабочего дня.
- 13) Когда проводится плановая инвентаризация?
1. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
 2. при ликвидации или реорганизации организации;
 3. при выявлении фактов хищения или порчи имущества.
- 14) Куда комиссия заносит полученные данные инвентаризации?
1. в журналы бухгалтерского учета;
 2. в инвентаризационные описи (акты);
 3. в протоколы.

ОПК-5_{ид-2} - владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете

- 1) Для чего используются компьютерные программы в сфере ветеринарии?
1. для ведения учета и отчетности в учреждениях;
 2. для уменьшения временных затрат;
 3. для уменьшения материальных затрат на производство документов и пр.;
 4. все вышеперечисленное.
- 2) Что из приведённого ниже является компьютерной программой для ведения ветеринарного учета и отчетности в учреждениях и организациях ветеринарной службы?
1. Microsoftproject;
 2. МедЛаб;
 3. Ветменеджер;
 4. ВСД.
- 3) Какие журналы учёта ведут в диагностическом отделе ветеринарных лабораторий?
1. журнал экспертизы молока и молочных продуктов;
 2. журнал бактериологических исследований;
 3. журнал экспертизы мёда.
- 4) Какие журналы учёта ведут в диагностическом отделе ветеринарных лабораторий?
1. журнал экспертизы молока и молочных продуктов;
 2. журнал серологических исследований;
 3. журнал экспертизы мёда.
- 5) Какие журналы ведут в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы?
1. журнал исследований проб кожевенного и мехового сырья на сибирскую язву;
 2. журнал бактериологических исследований;
 3. журнал вирусологических исследований;
 4. журнал экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения.
- 6) Какие журналы ведут в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы?
1. журнал исследований проб кожевенного и мехового сырья на сибирскую язву;
 2. журнал экспертизы молока и молочных продуктов;
 3. журнал вирусологических исследований;

4. журнал бактериологических исследований.
- 7) В какую форму журнала учета вносят данные об экспертизе фруктов и сухофруктов?
 1. журнал экспертизы молока и молочных продуктов;
 2. журнал экспертизы мёда;
 3. журнал экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения.
- 8) К документам ветеринарного учета относятся?
 1. сведения о заразных болезнях животных;
 2. план профилактических и противоэпизоотических мероприятий;
 3. журнал для записи ветеринарных мероприятий;
 4. акты.
- 9) Что указывают на титульном листе журналов учёта?
 1. ФИО ветврача (фельдшера) ведущего журнал;
 2. наименование учреждения (хозяйства, организации);
 3. количество страниц в журнале.
- 10) Кто несёт ответственность за правильность, полноту, достоверность сведений, включаемых в документы ветеринарного учёта и отчётности в хозяйстве?
 1. заведующий фермой;
 2. руководитель хозяйства;
 3. главный ветеринарный врач;
 4. главный бухгалтер хозяйства.
- 11) Кто несёт ответственность за правильность, полноту, достоверность сведений, включаемых в документы ветеринарного учёта на районной ветеринарной станции?
 1. главный бухгалтер учреждения;
 2. руководитель отдела кадров учреждения;
 3. начальник ветеринарной станции.
- 12) В какой журнал учета в лаборатории ВСЭ на рынках вносят данные об экспертизе овощей?
 1. журнал экспертизы молока и молочных продуктов;
 2. журнал экспертизы мёда;
 3. журнал экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения.
- 13) В какой журнал учета в лаборатории ВСЭ на рынках вносят данные об экспертизе сметаны?
 1. журнал экспертизы молока и молочных продуктов;
 2. журнал экспертизы мёда;
 3. журнал экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения.
- 14) В какой журнал учета в лаборатории ВСЭ на рынках вносят данные об экспертизе форели?
 1. журнал экспертизы молока и молочных продуктов;
 2. журнал экспертизы мяса, рыбы, раков, яйца;
 3. журнал экспертизы мёда;
 4. журнал экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения.
- 15) В какой журнал учета в лаборатории ВСЭ на рынках вносят данные об экспертизе перепелиных яиц?
 1. журнал экспертизы молока и молочных продуктов;
 2. журнал экспертизы мяса, рыбы, раков, яйца;
 3. журнал экспертизы мёда;
 4. журнал экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения.
- 16) В какой журнал учета в лаборатории ВСЭ на рынках вносят данные об экспертизе говядины?
 1. журнал экспертизы молока и молочных продуктов;
 2. журнал экспертизы мяса, рыбы, раков, яйца;
 3. журнал экспертизы мёда;

4. журнал экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения.
- 17) Какая форма журнала учета есть на убойных пунктах?
 1. журнал экспертизы молока и молочных продуктов;
 2. журнал учета трихинеллоскопии свиных туш;
 3. журнал экспертизы мёда;
 4. журнал экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения.
- 18) На каких предприятиях есть все следующие журналы учета: журнал экспертизы молока и молочных продуктов, журнал экспертизы мяса, рыбы, раков, яйца, журнал экспертизы мёда, журнал экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения?
 1. в СББЖ;
 2. в управлении ветеринарии;
 3. в лабораториях ВСЭ на рынках.
- 19) В какой журнал учета работы ветеринарных лабораторий вносят данные об исследовании на сибирскую язву?
 1. журнал бактериологических исследований;
 2. журнал вирусологических исследований;
 3. журнал гистологических исследований.
- 20) Какой из журналов учета может применяться в работе на птицефабриках?
 1. журнал учета диагностических исследований птицы;
 2. журнал экспертизы мёда;
 3. журнал экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения.
- 21) Когда вносится запись о возникновении инфекционной болезни животных в журнал учета эпизоотического состояния района (города)?
 1. при первых клинических признаках болезни;
 2. после снятия карантина по этой болезни;
 3. после лабораторного подтверждения диагноза;
 4. перед снятием карантина по этой болезни.
- 22) В какой журнал учета вносятся данные о туберкулинизации животных?
 1. журнал для записи противоэпизоотических мероприятий;
 2. журнал вирусологических исследований;
 3. журнал серологических исследований;
 4. журнал гистологических исследований.
- 23) Какая автоматизированная система предназначена для ветеринарной сертификации поднадзорных госветнадзору грузов, экспортируемых из Российской Федерации в зарубежные страны?
 1. Меркурий;
 2. ЕСert;
 3. Сириус;
 4. Цербер.
- 24) Какая из систем позволяет автоматизировать ветеринарный учет при оформлении ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме?
 1. Сириус;
 2. Аргус;
 3. Меркурий.
- 25) Какая автоматизированная система предназначена для оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме на подконтрольные товары по территории Российской Федерации и Таможенного Союза?
 1. Меркурий;
 2. Цербер;
 3. Аргус.

ОПК-5_{ид-3} - знать новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных

- 1) По какой форме подается срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации?
 1. по форме № 5-вет;
 2. по форме № 1-вет Б;
 3. по форме № 10-вет.
- 2) По какой форме подаются сведения о болезнях рыб и других гидробионтов?
 1. по форме № 10-вет;
 2. по форме № 20-вет
 3. по форме № 3-вет.
- 3) По какой форме подаются сведения о противоэпизоотических мероприятиях?
 1. по форме № 20-вет;
 2. по форме № 1 вет-А;
 3. по форме № 2-вет.
- 4) По какой форме подаются сведения о незаразных болезнях животных?
 1. по форме № 30-вет;
 2. по форме № 10 ветА;
 3. по форме № 2-вет.
- 5) По какой форме подаются сведения о работе ветеринарных лабораторий?
 1. по форме № 4-вет;
 2. по форме № 50-вет;
 3. по форме № 30-вет.
- 6) По какой форме подаются сведения о движении и расходовании лекарственных средств для ветеринарного применения и средств диагностики на противоэпизоотические мероприятия, оплачиваемых за счет средств федерального бюджета?
 1. по форме № 20-вет;
 2. по форме № 1-вет В;
 3. по форме № 30-вет.
- 7) По какой форме подаются сведения о заразных болезнях животных?
 1. по форме № 20-вет;
 2. по форме № 1-вет;
 3. по форме № 30-вет.
- 8) По какой форме подаются срочный отчет о выявлении продукции, не отвечающей обязательным требованиям?
 1. по форме № 20-вет;
 2. по форме № 4-вет В;
 3. по форме № 30-вет.
- 9) Как называется раздел 2 содержательной части сведений по форме № 5-вет?
 1. результаты ветеринарного осмотра животных;
 2. результаты ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов на боенских и мясоперерабатывающих предприятиях, рыбы и гидробионтов на хладокомбинатах;
 3. результаты экспертизы биоматериала.
- 10) Как называется раздел 3 содержательной части сведений по форме № 5-вет?
 1. результаты осмотра животных;
 2. результаты предубойного осмотра животных;
 3. результаты ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов на рынках.

- 11) Как называется раздел 1 содержательной части сведений по форме № 5-вет?
1. результаты ветеринарного осмотра животных;
 2. результаты ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, рыбы и гидробионтов в хозяйствах;
 3. результаты ветеринарно-санитарной экспертизы.
- 12) Какова периодичность подачи сведений о болезнях рыб и других гидробионтов?
1. ежедневно;
 2. еженедельно;
 3. квартальная.
- 13) Какова периодичность подачи сведений о противоэпизоотических мероприятиях?
1. ежедневно;
 2. еженедельно;
 3. квартальная.
- 14) Какова периодичность подачи сведений о работе ветеринарных лабораторий?
1. ежедневно;
 2. еженедельно;
 3. квартальная.
- 15) Какова периодичность подачи сведений о движении и расходовании лекарственных средств для ветеринарного применения и средств диагностики на противоэпизоотические мероприятия, оплачиваемых за счет средств федерального бюджета?
1. ежедневно;
 2. еженедельно;
 3. квартальная.
- 16) Какова периодичность подачи срочного отчета о выявлении карантинных и особо опасных болезней животных по результатам лабораторных исследований?
1. ежегодно;
 2. в течение 12 часов после получения положительного результата;
 3. полугодовая.
- 17) Какова периодичность подачи срочного отчета о выявлении продукции, не отвечающей обязательным требованиям?
1. ежегодно;
 2. в течение 12 часов после получения положительного результата;
 3. полугодовая.
- 18) Какова периодичность подачи сведений о диагностических исследованиях сельскохозяйственных животных, движении диагностикумов?
1. ежедневно;
 2. квартальная;
 3. полугодовая.
- 19) Чем снабжается каждый ВСД?
1. идентификационным названием;
 2. шрифтом;
 3. идентификационным номером.
- 20) Какие информационные системы используются для оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме?
1. групповые информационные системы (ГИС);
 2. федеральная государственная информационно-поисковая система (ФГИПС);
 3. федеральная государственная информационная система в области ветеринарии (ФГИС);
- 21) Сколько хранятся в ФГИС ВСД в состоянии "проект"?
1. не более 12 месяцев;
 2. не более 16 месяцев;
 3. не более 3 месяцев.

- 22) Сколько времени ВСД, оформленный в электронной форме, сохраняется в ФГИС?
1. в течение 15 лет;
 2. в течение 3 лет;
 3. в течение 10 лет.
- 23) Что означает «Транзакция» во ФГИС «Меркурий»?
1. операция, совершаемая только с подконтрольным грузом по его перемещению;
 2. операция, совершаемая с подконтрольным грузом;
 3. операция, совершаемая только по добавлению вырабатываемой продукции.
- 24) Какой раздел в ФГИС «Меркурий» используется для внесения корректировок в журналы входной или вырабатываемой продукции при выявлении расхождений по объёму и/или количеству подконтрольного товара после гашения ветеринарных сопроводительных документов?
1. «Настройка зон ответственности»;
 2. «Дезакаризация»;
 3. «Инвентаризация».
- 25) Какая операция в ФГИС «Меркурий» используется для длительных производственных циклов, а также для поточных производств, в ходе реализации которых имеется необходимость начинать перемещение или продажу продукции до окончания формирования производственной партии?
1. «Перевозка со сменой владельца»;
 2. «Незавершенное производство»;
 3. «Сертификат вылова ВБР».

Тесты для оценки компетенции: **ОПК-7** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7_{ид-1} - знать современные технические средства и информационные технологии

- 1) Кому подчиняются лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках?
 1. Территориальному управлению по ветеринарному надзору;
 2. Районной станции по борьбе с болезнями животных;
 3. Ветеринарному участку.
- 2) Как называется должность руководителя лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы (ЛВСЭ) на продовольственном рынке?
 1. начальник;
 2. директор;
 3. заведующий.
- 3) Кто возглавляет районную ветеринарную лабораторию?
 1. начальник;
 2. заведующий;
 3. директор.
- 4) Кто назначает на должность заведующего лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы (ЛВСЭ) на продовольственном рынке?
 1. начальник Управления ветеринарии;
 2. начальник станции по борьбе с болезнями животных;
 3. начальник управления Россельхознадзора.
- 5) Кто назначает на должность директора областной ветлаборатории?
 1. начальник Управления ветеринарии;
 2. начальник станции по борьбе с болезнями животных;
 3. начальник управления Россельхознадзора.

- 6) Кто назначает на должность директора районной ветлаборатории?
1. начальник Управления ветеринарии;
 2. начальник ветеринарного участка;
 3. начальник управления Россельхознадзора.
- 7) Какая из систем позволяет существенно сократить время на оформление лабораторной отчетности?
1. Веста;
 2. Аргус;
 3. Меркурий;
 4. Цербер.
- 8) Какая из систем, осуществляет раннее оповещение территориальных и ветеринарных управлений, при выявлении не соответствующих установленным требованиям подконтрольных товаров?
1. Сирано;
 2. Сириус;
 3. Меркурий;
 4. Гермес.
- 9) Какие из перечисленных лабораторий входят в структуру Россельхознадзора?
1. областные ветлаборатории;
 2. лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы;
 3. межобластные ветлаборатории;
 4. зональные ветлаборатории.
- 10) Какие из перечисленных лабораторий входят в структуру Россельхознадзора?
1. областные ветлаборатории;
 2. лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы;
 3. межрегиональная ветлаборатория;
 4. зональные ветлаборатории.
- 11) Какие из перечисленных лабораторий относятся к государственной ветеринарной службе субъекта?
1. областные ветлаборатории;
 2. межрегиональная ветлаборатория;
 3. межобластные ветлаборатории.
- 12) Какие из перечисленных лабораторий относятся к государственной ветеринарной службе субъекта?
1. межобластные ветлаборатории;
 2. межрегиональная ветлаборатория;
 3. краевые ветлаборатории.

ОПК-7_{ИД-2} - уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, включающие в себя элементы машинного обучения и искусственного интеллекта

- 1) С какого возраста гражданин РФ может заниматься предпринимательской деятельностью?
1. с 18 лет;
 2. с 14 лет;
 3. с 21 года;
- 2) Кто имеет право на занятие ветеринарной предпринимательской деятельностью?
1. лица с высшим и средним специальным ветеринарным образованием;
 2. лица, вставшие на налоговый учет;
 3. лица, имеющие опыт практической работы.

- 3) Кто является высшим органом Управления в обществе с ограниченной ответственностью (ООО)?
1. общее собрание участников ООО;
 2. главный ветеринарный врач;
 3. начальник СББЖ.
- 4) Как называется акционерное общество, акции которого свободно покупаются или продаются?
1. ветеринарный кооператив;
 2. индивидуальное предпринимательство;
 3. акционерное общество открытого типа АО.
- 5) Как называется документ ООО, в котором отражены правовая форма собственности юридического лица, цели и задачи общества, обязанности и права членов предприятия, оплата труда работников предприятия и порядок управления?
1. Протокол собрания участников общества;
 2. Устав общества;
 3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
- 6) Кто является исполнительным органом в обществе с ограниченной ответственностью (ООО) или в акционерном обществе?
1. ветеринарный врач;
 2. директор ООО, АО;
 3. заведующий аптекой.
- 7) Какой законодательный документ РФ определяет предпринимательскую деятельность юридических и физических лиц?
1. Гражданский кодекс РФ;
 2. Кодекс об административных правонарушениях;
 3. Уголовный Кодекс.
- 8) Нужен ли стаж работы по специальности для ветврача-предпринимателя?
1. да;
 2. нет;
 3. затрудняюсь ответить.
- 9) Где обязаны зарегистрироваться специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии?
1. в уполномоченном в области ветеринарии органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
 2. в федеральном органе исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии;
 3. в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору в ветеринарии.

ОПК-7_{ид-3} - владеть навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий

- 1) Какая автоматизированная система предназначена для оформления разрешений и контроля перемещений подконтрольных товаров через государственную границу Российской Федерации и границу Таможенного Союза?
 1. Меркурий;
 2. Аргус;
 3. Веста.
- 2) С помощью какой системы госветслужба РФ осуществляет учет фактически ввезенного груза на территорию РФ?

1. Сириус;
 2. Аргус;
 3. Меркурий;
 4. Цербер.
- 3) В какой автоматизированной системе располагается Реестр экспортеров Российской Федерации?
1. Цербер;
 2. Сирано;
 3. Аргус.
- 4) Процесс целенаправленного воздействия на объект - это?
1. менеджмент;
 2. управление;
 3. маркетинг.
- 5) Совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?
1. маркетинг;
 2. управление;
 3. менеджмент.
- 6) Что такое организационное управление?
1. Управление производственными процессами;
 2. Управление технологическими процессами;
 3. Управление людьми;
 4. Функция управления.
- 7) В системе управления организацией - субъект управления - это?
1. управляющая подсистема;
 2. управляемая подсистема;
 3. связующая подсистема.
- 8) В системе управления организацией - объект управления - это?
1. управляющая подсистема;
 2. управляемая подсистема;
 3. связующая подсистема.
- 9) Что такое сегментирование рынка?
1. деление конкурентов на однородные группы;
 2. деление потребителей на однородные группы;
 3. деление товара на однородные группы.
- 10) Рынок товаров потребительского назначения состоит из:
1. компаний, которые приобретают товары для их последующей реализации;
 2. покупателей, приобретающих товары для личного пользования;
 3. людей, приобретающих товары для личного пользования;
 4. фирм- производителей товаров потребительского назначения.
- 11) Принципиальное отличие оптовой торговли от розничной заключается в следующем?
1. покупателями оптовой торговли не являются частные лица, приобретающие товар для последующей перепродажи;
 2. покупателями оптовой торговли являются только организации;
 3. покупателями оптовой торговли не являются частные лица, приобретающие товар для личного потребления.
- 12) Основным объектом рекламного воздействия являются:
1. потребители;
 2. рекламодатели;
 3. рекламодатели;
 4. производители.

13) Какой функции рекламы соответствует понятие – доведение до потребителей сведений о новом ветеринарном препарате или средстве, ветеринарных услугах, об изменении цен и расценок, о создании новой коммерческой ветеринарной организации?

1. информационная;
2. увещательная;
3. напоминающая.

14) Какой функции рекламы соответствует понятие – убеждение покупателей ветеринарных товаров (потребителей ветеринарных услуг) о необходимости приобретения конкретного ветеринарного товара, внушение более благоприятного мнения о ветеринарном товаре, формирование потребительских предпочтений в пользу марки определенного ветеринарного учреждения?

1. информационная;
2. увещательная;
3. напоминающая.

15) Какой функции рекламы соответствует понятие – поддержание на должном уровне осведомленности о ветеринарных товарах и услугах, напоминание потребителям о том, что ветеринарные товары и услуги им необходимы, а также о том, где их можно получить?

1. информационная;
2. увещательная;
3. напоминающая.

16) Какой вид рекламы подразумевает под собой осуществление определенных мероприятий, действий и проектов, которые в глазах потребителей не являются рекламой, но оказывают существенный рекламный эффект?

1. прямая адресная;
2. косвенная;
3. прямая безадресная.

17) Как называется малоформатное нефальцованное или одногибное издание, выпускаемое в силу своей экономичности большим тиражом?

1. плакат;
2. проспект;
3. листовка.

18) Эффективное средство преимущественно для рекламы ветеринарных товаров?

1. почтовая реклама
2. наружная реклама
3. подарочные изделия

19) Какой вид рекламы имеет конкретный адаптированный характер, направлена конкретно по определенным адресам- людям, организациям, рыночному сегменту?

1. прямая адресная;
2. косвенная;
3. прямая безадресная.

Тесты для оценки компетенции: **ПК-11** - Разработка ежегодного плана противоэпизоотических мероприятий, плана профилактики незаразных болезней животных, плана ветеринарно-санитарных мероприятий

ПК-11_{ид-1} - уметь осуществлять сбор и анализ информации, в том числе данных ветеринарной статистики, необходимой для планирования профилактических противоэпизоотических мероприятий, профилактики незаразных болезней животных, ветеринарно-санитарных мероприятий

1) К какому виду планов относится план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий?

1. срочным;

2. текущим;
 3. оперативным.
- 2) Какие мероприятия годового плана относятся к противоэпизоотическим?
1. витаминизация;
 2. предохранительные прививки;
 3. исследования кормов на качество и безопасность.
- 3) Какие мероприятия годового плана относятся к противоэпизоотическим?
1. витаминизация;
 2. дегельминтизация;
 3. исследования кормов на качество и безопасность.
- 4) Кем утверждается план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий по области?
1. Губернатором;
 2. Директором ветеринарной лаборатории;
 3. Начальником Управления ветеринарии субъекта.
- 5) Какие из ниже перечисленных мероприятий относятся к противоэпизоотическим?
1. витаминизация;
 2. диагностические исследования;
 3. биохимические исследования крови;
 4. предохранительные прививки.
- 6) Какое мероприятие годового плана относится к диагностическим исследованиям?
1. туберкулинизация;
 2. предохранительные прививки;
 3. биохимические исследования крови;
 4. исследования кормов на качество и безопасность.
- 7) Какое мероприятие годового плана относится к диагностическим исследованиям?
1. маллеинизация;
 2. предохранительные прививки;
 3. биохимические исследования крови;
 4. исследования кормов на качество и безопасность.
- 8) К какой группе противоэпизоотических мероприятий относится дезинфекция?
1. диагностические исследования;
 2. предохранительные прививки;
 3. ветеринарно-санитарные работы;
 4. лечебно-профилактические обработки.
- 9) К какой группе противоэпизоотических мероприятий относится дезинсекция?
1. диагностические исследования;
 2. предохранительные прививки;
 3. ветеринарно-санитарные работы;
 4. лечебно-профилактические обработки.
- 10) К какой группе противоэпизоотических мероприятий относится дератизация?
1. диагностические исследования;
 2. предохранительные прививки;
 3. ветеринарно-санитарные работы;
 4. лечебно-профилактические обработки.
- 11) К какой группе противоэпизоотических мероприятий относится вакцинация животных?
1. диагностические исследования;
 2. предохранительные прививки;
 3. ветеринарно-санитарные работы;
 4. лечебно-профилактические обработки.

- 12) К какой группе противоэпизоотических мероприятий относится введение сыворотки животным?
1. диагностические исследования;
 2. предохранительные прививки;
 3. ветеринарно-санитарные работы;
 4. лечебно-профилактические обработки.
- 13) Кто является специалистом в области ветеринарии?
1. ветеринарный санитар;
 2. физические лица, имеющие высшее ветеринарное образование;
 3. юридические лица;
- 14) Являются ли ветеринарными специалистами, ветеринарные врачи, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации?
1. да;
 2. нет;
 3. затрудняюсь.
- 15) Какое определение ветеринарии дано в Законе РФ «О ветеринарии»?
1. область науки;
 2. область практики;
 3. область научных знаний и практической деятельности, направленных на предупреждение болезней животных и их лечение, выпуск полноценных и безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиту населения от болезней, общих для человека и животных.
- 16) Какие основные задачи ветеринарии в Российской Федерации определены Законом РФ «О ветеринарии»?
1. подготовка специалистов в области ветеринарии, производство препаратов и технических средств ветеринарного назначения, а также организация научных исследований по проблемам ветеринарии;
 2. охрана территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств;
 3. производство качественной продукции животноводства;
 4. ответственность за здоровье животных.
- 17) Основными задачами ветеринарии в Российской Федерации являются (Закон РФ «О ветеринарии»):
1. подготовка специалистов в области ветеринарии, производство препаратов и технических средств ветеринарного назначения, а также организация научных исследований по проблемам ветеринарии;
 2. охрана территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств;
 3. осуществление федерального государственного ветеринарного надзора;
 4. все ответы верны.
- 18) Что относится к полномочиям субъекта Российской Федерации в области согласно Закона РФ «О ветеринарии»?
1. проведение регионализации территории Российской Федерации;
 2. регистрация лекарственных средств, кормов и кормовых добавок для животных;
 3. регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

- 19) Что относится к полномочиям Российской Федерации согласно Закона РФ «О ветеринарии»?
1. регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;
 2. создание федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии и обеспечение ее функционирования;
 3. организация проведения на территории субъекта Российской Федерации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению.
- 20) Кто выполняет задачу ветеринарии по охране территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств?
1. Россельхознадзор;
 2. Роспотребнадзор;
 3. Минсельхоз России.
- 21) Какая служба является Федеральным органом исполнительной власти в области надзора в сфере ветеринарии?
1. Минсельхоз России;
 2. Департамент ветеринарии МСХ РФ;
 3. Россельхознадзор.
- 22) Что из перечисленного не относится к задачам ветеринарии в Российской Федерации?
1. реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел;
 2. осуществление федерального государственного ветеринарного надзора;
 3. выпуск качественных продуктов животноводства;
- 23) Кто осуществляет задачи в области ветеринарии?
1. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
 2. Роспотребнадзор;
 3. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ветеринарии и подведомственные им организации.
- 24) Является ли задачей ветеринарии в Российской Федерации охрана территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств:
1. да;
 2. нет;
 3. затрудняюсь ответить.
- 25) Является ли задачей ветеринарии в Российской Федерации осуществление федерального государственного ветеринарного контроля (надзора)?
1. да;
 2. нет;
 3. затрудняюсь ответить.

ПК-11_{ид-2} - знать методы сбора и анализа информации при ветеринарном планировании, в том числе с использованием информационных баз данных

- 1) Кто утверждает план мероприятий по ликвидации массовых случаев незаразных болезней животных?
1. Глава администрации района;
 2. Начальник районной СББЖ;
 3. Руководитель животноводческого хозяйства.

- 2) Кем составляется вынужденный план мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных?
 1. Начальником СББЖ;
 2. Начальником управления ветеринарии;
 3. Комиссией, в состав которой входят главные специалисты хозяйства.
- 3) Какую степень связи показывает значение коэффициента корреляции равное 0,7-1?
 1. косвенную;
 2. сильную;
 3. прямую.
- 4) Какую степень связи показывает значение коэффициента корреляции ниже 0,3?
 1. косвенную;
 2. слабую;
 3. прямую.
- 5) Какую степень связи показывает значение коэффициента корреляции равное 0,3-0,69?
 1. косвенную;
 2. среднюю;
 3. прямую.
- 6) Каким распорядительным документом утверждается план мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных?
 1. Решением собрания акционеров;
 2. Указанием муниципалитета;
 3. Приказом руководителя хозяйства.
- 7) К какому виду планов относится план мероприятий по ликвидации и профилактике массовых случаев незаразных болезней животных?
 1. перспективным;
 2. текущим;
 3. оперативным.
- 8) Для чего используется математический метод определения связи (корреляция)?
 1. анализа результатов лабораторных исследований;
 2. определения причины болезни;
 3. определения риска возникновения болезни.
- 9) Какой вид ветеринарной службы организуется руководителем животноводческого хозяйства?
 1. государственная региональная ветеринарная служба;
 2. ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
 3. производственная ветеринарная служба;
 4. федеральная государственная ветеринарная служба.
- 10) Какой вид ветеринарной службы организуется руководителем птицеводческого предприятия?
 1. государственная региональная ветеринарная служба;
 2. ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
 3. производственная ветеринарная служба;
 4. федеральная государственная ветеринарная служба.
- 11) Какой вид ветеринарной службы организуется руководителем мясоперерабатывающего предприятия?
 1. государственная региональная ветеринарная служба;
 2. ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
 3. производственная ветеринарная служба;
 4. федеральная государственная ветеринарная служба.
- 12) Какой вид ветеринарной службы организуется руководителем цирка?
 1. государственная региональная ветеринарная служба;
 2. ведомственная ветеринарно-санитарная служба;

3. производственная ветеринарная служба;
 4. федеральная государственная ветеринарная служба.
- 13) Какой вид ветеринарной службы организуется руководителем зоопарка?
1. государственная региональная ветеринарная служба;
 2. ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
 3. производственная ветеринарная служба;
 4. федеральная государственная ветеринарная служба.
- 14) Какие виды работ выполняются руководителями ветеринарных служб производственных предприятий, обслуживающих сельскохозяйственных животных?
1. составление перспективных, текущих и оперативных планов;
 2. составление заявок на ветеринарные биопрепараты;
 3. взятие биоматериала для лабораторного исследования;
 4. прием больных животных.
- 15) Какие виды работ выполняются ветеринарными врачами производственных предприятий, обслуживающих сельскохозяйственных животных?
1. подбор и расстановка кадров ветеринарных работников;
 2. взятие биоматериала для лабораторного исследования;
 3. акушерско-гинекологическая помощь при нормальных и патологических родах;
 4. проведение совещаний и планерок.

Тесты для оценки компетенции: **ПК-13** - Организация мероприятий по защите организации от заноса инфекционных и инвазионных болезней в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий

ПК-13_{ид-1} - знать виды мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности и требования к их проведению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии

- 1) К какому виду планов относится план мероприятий по ликвидации заразных болезней животных?
 1. перспективным;
 2. текущим;
 3. оперативным.
- 2) Что обязаны сделать владельцы с животными, подозреваемыми в заболевании?
 1. лечить животных;
 2. сообщить в районную администрацию;
 3. принять меры по изоляции и сообщить ветеринарному специалисту;
 4. сообщить в районную ветеринарную лабораторию.
- 3) Кем составляется вынужденный план мероприятий по ликвидации заразных болезней животных?
 1. Начальником СББЖ;
 2. Главным ветеринарным врачом хозяйства;
 3. Комиссией, в состав которой входят главные специалисты хозяйства;
 4. Противоэпизоотической комиссией.
- 4) Кто накладывает карантин или ограничения при возникновении заразных болезней животных на территории двух и более субъектов?
 1. федеральный орган исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии;
 2. федеральный орган исполнительной власти по контролю и надзору в ветеринарии;
 3. федеральный орган исполнительной власти по надзору в области защиты прав потребителей и благополучия человека.

- 5) Кому переданы полномочия Российской Федерации по наложению карантина на территории субъекта?
 1. Органам исполнительной власти субъекта;
 2. Органам Роспотребнадзора;
 3. Территориальным Управлениям Россельхознадзора.
- 6) Каким распорядительным документом накладываются ограничения (карантин) при возникновении заразных болезней животных?
 1. Протоколом;
 2. Актом;
 3. Постановлением.
- 7) На какой орган возложено руководство ветеринарным делом в Российской Федерации?
 1. Департамент ветеринарии МСХ РФ;
 2. Россельхознадзор;
 3. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
 4. Правительство РФ.
- 8) Департамент ветеринарии является структурным подразделением:
 1. Правительства Российской Федерации;
 2. Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
 3. ФГБУ Центр ветеринарии;
 4. Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
- 9) Какой орган осуществляет практическую реализацию функции по нормативно-правовому регулированию в области ветеринарии?
 1. Департамент ветеринарии МСХ РФ;
 2. Россельхознадзор;
 3. Минсельхоз России;
 4. Правительство РФ.
- 10) Подведомственными Минсельхозу России являются:
 1. Правительство РФ;
 2. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
 3. Администрация субъекта РФ.
- 11) Какие нормативные документы может принимать Министерство сельского хозяйства Российской Федерации самостоятельно?
 1. Законы РФ, в т.ч. Закон «О ветеринарии»;
 2. Правила в области ветеринарии;
 3. Федеральные конституционные законы.
- 12) Полномочия Министерства сельского хозяйства РФ определены:
 1. Приказом Минсельхоза России;
 2. Постановлением Правительства РФ;
 3. Указом Президента Российской Федерации.
- 13) Перечень наименований лекарственных форм лекарственных препаратов для ветеринарного применения утверждает:
 1. Минсельхоз России;
 2. Россельхознадзор;
 3. ВГНКИ;
 4. ВНИИЗЖ;
- 14) Организацию применения в ветеринарии биологических, химических и других препаратов осуществляет:
 1. Минсельхоз России;
 2. Россельхознадзор;
 3. ВГНКИ;
 4. ВНИИЗЖ;

- 15) Что необходимо сделать для создания позитивного психологического климата на совещании?
1. навязывать свою позицию, особенно руководителю, авторитет которого может сказаться на эффективности выступления
 2. не допускать недоброжелательного тона на выступлениях участников и руководителя
 3. пресекать агрессивные реплики со стороны участников
- 16) В каких случаях необходимо проводить деловое совещание?
1. когда нужно сделать важное сообщение, которое может вызвать вопросы, требующие обсуждения;
 2. когда нужно повысить информированность руководителя, благодаря учету идей, вознаграждений и критических замечаний;
 3. когда возникает необходимость проинструктировать группу людей по методам и процедурам предстоящей работы;
- 17) Что должен сделать руководитель учреждения в конце делового совещания?
1. четко сформулировать решения, принятые в ходе коллективного обсуждения;
 2. назвать ответственных исполнителей;
 3. выделить основные моменты рассматриваемого вопроса;
- 18) Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека – это?
1. рефлексия;
 2. общение;
 3. подражание;
- 19) Какой вид общения называется деловым?
1. направленный на достижение предметной договоренности или определенной цели;
 2. между коллегами по работе;
 3. который люди используют в семейных отношениях;
- 20) Как происходит в деловом общении обращение к собеседнику?
1. на «Вы» только с руководителем и сторонними людьми;
 2. на «Ты» независимо от должности и соподчинения;
 3. на «Вы» независимо от должности и соподчинения;
- 21) Что представляет собой деловая этика?
1. личное поведение человека;
 2. совокупность принципов поведения людей;
 3. внутреннюю природу человека;
- 22) В каком смысле, прежде всего, употребляется термин «коммуникация»?
1. хозяйственных сооружений;
 2. транспортной инфраструктуры;
 3. специфической формы взаимодействия людей в трудовой деятельности;
- Правильный ответ: 3
- 23) Как называется созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием некоммерческая организация для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий государственных органов в сферах науки, образования, здравоохранения и иных сферах?
1. бюджетное учреждение;
 2. орган исполнительной власти;
 3. общественная организация.
- 24) Как называется документ, устанавливающий требования к составу, качеству, объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг?
1. государственное (муниципальное) задание;
 2. план финансово-хозяйственной деятельности;
 3. инструкция.

- 25) Как называются работы (услуги), выполняемые органами государственной власти в случаях, установленных законодательством Российской Федерации?
1. услуги согласно прейскуранта цен;
 2. государственные (муниципальные) услуги;
 3. услуги за счет средств потребителя.
- 26) Из каких средств осуществляется финансовое обеспечение выполнения государственных заданий?
1. оказания платных услуг;
 2. внебюджетных средств;
 3. бюджетов субъектов Российской Федерации.
- 27) Кем утверждены требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения?
1. Приказом Минфина России;
 2. Приказом Минсельхоза России;
 3. Постановлением Правительства Российской Федерации.
- 28) Кем формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных услуг учреждениями субъекта Российской Федерации?
1. органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
 2. Департаментом ветеринарии Российской Федерации;
 3. Территориальным управлением Россельхознадзора.
- 29) На какой период составляется План финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения?
1. на финансовый год и плановый период до трех лет;
 2. на календарный год;
 3. на пять лет.
- 30) Кто является учредителем ветеринарных государственных бюджетных учреждений в субъекте Российской Федерации?
1. Правительство Российской Федерации;
 2. Управление ветеринарии субъекта;
 3. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
- 31) Кем выделяются средства федерального бюджета на проведение противозооотических мероприятий в субъектах Российской Федерации?
1. Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
 2. Правительством Российской Федерации;
 3. Федеральной Службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
- 32) Что относится к органам законодательной власти Российской Федерации?
1. Верховный суд Российской Федерации;
 2. Федеральный суд общей юрисдикции;
 3. Государственная Дума Российской Федерации;
- 33) Что относится к органам исполнительной власти Российской Федерации?
1. Правительство Российской Федерации;
 2. Государственная Дума Российской Федерации;
 3. Президент Российской Федерации;
- 34) Как называется основной закон государства?
1. Конституция Российской Федерации;
 2. Федеральный закон;
 3. Указ президента Российской Федерации;
- 35) Как называется нормативный документ Российской Федерации, обладающий высшей юридической силой и принятый в особом порядке высшим представительным органом государственной власти или непосредственно народом?
1. Закон;
 2. Устав;

3. Акт;
- 36) Как называются документы, закрепляющие основы общественного и государственного строя и определяющие основные правовые начала всего действующего законодательства России?
 1. Законодательные акты субъектов;
 2. Законодательные акты республик;
 3. Конституционные Законы;
- 37) Какой нормативный документ Ветеринарного законодательства Российской Федерации является основополагающим?
 1. Закон Российской Федерации «О ветеринарии»;
 2. Нормативный правовой акт Российской Федерации;
 3. Конституция Российской Федерации;
- 38) Кто является органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области ветеринарии?
 1. Россельхознадзор;
 2. Департамент ветеринарии МСХ Российской Федерации;
 3. Управление (отдел) ветеринарии субъекта;
- 39) Какое лечебно-профилактическое учреждение является центральным на территории города?
 1. Станция по борьбе с болезнями животных;
 2. Управление ветеринарии области;
 3. Территориальное управление ветеринарного надзора;
- 40) Как называется центральное ветеринарное учреждение в субъекте?
 1. Департамент ветеринарии МСХ РФ;
 2. Россельхознадзор;
 3. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
 4. Управление (Комитет) по ветеринарии;

Тесты для оценки компетенции: **ПК-14** - Организация профилактических иммунизаций (вакцинаций), лечебно-профилактических обработок животных в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий, анализ эффективности мероприятий по профилактике болезней животных с целью их совершенствования

ПК-14_{ид-1} - уметь оценивать эффективность проведённых профилактических мероприятий и способов их осуществления, в том числе, с использованием цифровых технологий

- 1) Какое лечебно-профилактическое учреждение является центральным на территории района (города)?
 1. Станция по борьбе с болезнями животных;
 2. Управление ветеринарии;
 3. Территориальное управление ветеринарного надзора.
- 2) Кому подчинён заведующий ветеринарным участком в районе?
 1. главе муниципального образования;
 2. начальнику управления ветеринарии субъекта;
 3. начальнику районной СББЖ.
- 3) Какие государственные учреждения находятся в подчинении станции по борьбе с болезнями животных (СББЖ)?
 1. ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, ветеринарный пункт;
 2. управление ветеринарии;
 3. управление Россельхознадзора.
- 4) Кто назначает на должность заведующего участковой ветеринарной лечебницей?

1. начальник Управления ветеринарии;
 2. начальник станции по борьбе с болезнями животных;
 3. начальник управления Россельхознадзора.
- 5) Кто возглавляет районную ветеринарную станцию?
1. начальник;
 2. заведующий;
 3. директор.
- 6) Кто возглавляет участковую ветеринарную лечебницу?
1. начальник;
 2. заведующий;
 3. директор.
- 7) Кому подчинён заведующий ветеринарным участком в районе?
1. главе муниципального образования;
 2. начальнику районной СББЖ;
 3. заведующему участковой ветеринарной лечебницей.
- 8) Кто назначает на должность начальника районной ветеринарной станции?
1. начальник Управления ветеринарии субъекта;
 2. начальник ветеринарной лаборатории;
 3. начальник управления Россельхознадзора.
- 9) В каком документе изложены обязанности исполнителя и потребителя ветеринарных услуг?
1. Закон РФ «О ветеринарии»;
 2. Правила оказания платных ветеринарных услуг;
 3. Гражданский Кодекс РФ.
- 10) Какие из перечисленных видов ветеринарных услуг относятся к бесплатным?
1. Лечебно-профилактическая деятельность;
 2. Проведение вакцинации животных;
 3. Транспортировка, хранение и реализация лекарственных средств для животных;
 4. Государственный ветеринарный надзор.
- 11) Кем утверждается Прейскурант цен на оказание платных ветеринарных услуг государственными бюджетными учреждениями в субъекте?
1. управлением ветеринарии субъекта Российской Федерации;
 2. районной станцией по борьбе с болезнями животных;
 3. территориальным управлением Россельхознадзора.
- 12) Что понимается под экономическим ущербом в животноводстве?
1. потери в животноводстве в перерабатывающей промышленности, причиненные болезнями животных, выраженные в натуральных и денежных показателях;
 2. уменьшение численности ветеринарных специалистов;
 3. поломка оборудования.
- 13) Какие виды экономического ущерба, причиняемого болезнями животных существуют?
1. ущерб от расходов на проведение ветеринарных мероприятий;
 2. ущерб от амортизации основных фондов ветеринарного назначения;
 3. от снижения продуктивности животных вследствие их заболевания.
- 14) Какие виды экономического ущерба, причиняемого болезнями животных существуют?
1. затраты ветеринарные на проведение мероприятий;
 2. ущерб от амортизации основных фондов ветеринарного назначения;
 3. от потери племенной ценности животных.
- 15) Какие виды экономического ущерба, причиняемого болезнями животных существуют?
1. затраты ветеринарные на проведение мероприятий;
 2. ущерб от амортизации основных фондов ветеринарного назначения;
 3. ущерб от вынужденного простоя рабочего скота.
- 16) Какие виды экономического ущерба, причиняемого болезнями животных существуют?

1. затраты ветеринарные на проведение мероприятий;
 2. ущерб от браковки туш, органов и сырья животного происхождения;
 3. ущерб от расходов на проведение ветеринарных мероприятий.
- 17) Какие виды экономического ущерба, причиняемого болезнями животных существуют?
1. затраты ветеринарные на проведение мероприятий;
 2. ущерб от расходов на проведение ветеринарных мероприятий;
 3. ущерб от вынужденного простоя производственных помещений (свинарники, коровники, инкубаторы).
- 18) Что включает в себя предотвращенный ущерб?
1. стоимость животных, предохраненных от падежа;
 2. стоимость продукции, сохраненной в результате предупреждения заболевания животных;
 3. недопущение снижения качества и порчи продукции;
 4. все вышеперечисленное.
- 19) Чему равен фактический коэффициент заболеваемости животных?
1. числу восприимчивых животных;
 2. числу заболевших животных;
 3. отношению числа заболевших животных к числу восприимчивых животных.
- 20) Чему равен коэффициент летальности животных?
1. числу заболевших животных;
 2. отношению павших и заболевших животных;
 3. числу павших животных.
- 21) В чем выражается коэффициент ущерба на одно павшее животное?
1. отношением суммы ущерба от падежа и числа павших животных;
 2. количеством павших животных;
 3. суммой ущерба от падежа.
- 22) Что представляет собой предотвращенный ущерб в результате лечения больных животных?
1. экономический и фактический ущербы;
 2. фактический ущерб;
 3. разницу между возможным экономическим ущербом от падежа и фактическим ущербом, причиненным болезнью.
- 23) Как определяют экономический ущерб от снижения продуктивности животных?
1. путем сравнения продуктивности благополучных и неблагополучных стад животных;
 2. сопоставлением продуктивности здоровых и больных животных в одном стаде;
 3. путем сравнения продуктивности благополучных и неблагополучных стад животных;
 4. сопоставлением продуктивности здоровых и больных животных в одном стаде.
- 24) Что подразумевается под затратами на проведение ветеринарных мероприятий?
1. расходы на выплату премий ветеринарным специалистам;
 2. совокупность всех расходов, связанных с осуществлением ветеринарных мероприятий;
 3. расходы на топливо.
- 25) Как устанавливают стоимость приплода при рождении?
- по рыночной цене;
 - по цене за 1 кг массы тела;
 3. по стоимости основного продукта (молока, мяса, шерсти), который можно получить за счет кормов, расходуемых за время, необходимое на образование приплода.

ПК-14_{ид-3} - знать виды противоэпизоотических мероприятий и требования к их проведению в соответствии с методическими указаниями, инструкциями, наставлениями, правилами диагностики, профилактики и лечения животных

- 1) Как называется документ, составляемый для подтверждения установленных фактов и событий, связанных с деятельностью организации?
 1. Журнал;
 2. Приказ;
 3. Номенклатура дел;
 4. Акт.
- 2) Как называется документ для подтверждения факта проведения вакцинации?
 1. Приказ;
 2. Номенклатура дел;
 3. Акт на противоэпизоотическое мероприятие.
- 3) Как могут оформляться акты на ветеринарные мероприятия?
 1. строго в установленном порядке по шаблону;
 2. в свободной форме;
 3. как по утвержденной форме, так и в свободной форме;
 4. только на бланке, выданном Россельхознадзором.
- 4) Сколько людей минимально должно подписывать акт на ветеринарные мероприятия?
 1. допускается отсутствие подписи;
 2. пятеро;
 3. один;
 4. трое.
- 5) Какие данные указываются в акте на ветеринарные мероприятия в обязательном порядке?
 1. дата мероприятия и место его проведения;
 2. ФИО директора фермы;
 3. вид животных и количество по половозрастным группам;
 4. номера чипов.
- 6) Какие данные о вакцине необходимо внести в акт на вакцинацию животных?
 1. название вакцины;
 2. срок годности вакцины;
 3. номер и серию вакцины;
 4. все вышеперечисленные ответы.
- 7) Какие действия необходимо отобразить в акте на вакцинацию животных, если вакцина выпускается в сухом виде?
 1. способ вскрытия флакона;
 2. способ дезинфекции места инъекции;
 3. способ подготовки вакцины к введению в соответствии с наставлением по применению;
 4. способ утилизации флакона.
- 8) Кто должен в обязательном порядке подписывать акт на вакцинацию?
 1. ветеринарный врач, осуществлявший вакцинацию;
 2. владелец фермы;
 3. доярка или птичница;
 4. начальник СББЖ.
- 9) Нужно ли ставить печать в акте на вакцинацию?
 1. да;
 2. нет;
 3. затрудняюсь ответить.

- 10) Какие виды реакций на туберкулин могут быть представлены в акте на туберкулинизацию животных?
1. только положительная;
 2. только отрицательная;
 3. положительная или отрицательная;
 4. положительная, отрицательная или сомнительная.
- 11) Что может быть отмечено в акте на дезинфекцию как объект дезинфекции?
1. животноводческое помещение;
 2. оборудование;
 3. средства ухода за животными;
 4. все вышеперечисленное.
- 12) Какие из перечисленных показателей обязательно должны быть отображены в акте на дезинфекцию?
1. температура воздуха в помещении;
 2. температура воздуха и год постройки помещения;
 3. влажность воздуха.
- 13) Нужно ли составлять акт на дезинсекцию помещения для животных?
1. да;
 2. нет;
 3. затрудняюсь ответить.
- 14) Какие из перечисленных показателей обязательно должны быть отображены в акте на дезинфекцию?
1. температура раствора;
 2. температура воздуха и год постройки помещения;
 3. влажность воздуха.
- 15) Нужно ли составлять акт на дегельминтизацию животных?
1. да;
 2. нет;
 3. затрудняюсь ответить.

4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы к зачету

Формируемая компетенция: **ОПК-3** - Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

ОПК-3_{ид-1} - знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях

ОПК-3_{ид-2} - уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, в том числе, с применением цифровых технологий, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране

ОПК-3_{ид-3} - владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности

1. Система государственной ветеринарной службы в Российской Федерации.
2. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Структура. Полномочия.
3. Территориальные органы и организации Федеральной службы по ветеринарному и

- фитосанитарному надзору.
4. Виды ветеринарных служб в Российской Федерации. Их взаимодействие.
 5. Задачи Госветслужбы РФ. Организация их выполнения.
 6. Делопроизводство в ветеринарных учреждениях. Нормативно-правовое регулирование.
 7. Распорядительные документы.
 8. Организационные документы.
 9. Информационно-справочные документы.
 10. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Основные разделы. Порядок утверждения.

Формируемая компетенция: **ОПК-5** - Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

ОПК-5_{ид-1} - уметь применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных

ОПК-5_{ид-2} - владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете

ОПК-5_{ид-3} - знать новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных

11. Использование компьютерных программ для ветеринарного учета и отчетности в ветеринарных учреждениях.
12. Предоставление информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства. Цель и порядок составления сведений (отчетов) в ветеринарии.
13. Ветеринарный учет и отчетность в государственных ветеринарных лабораториях.
14. Ветеринарный учет и отчетность в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы.
15. Ветеринарный учет и отчетность в производственной ветеринарной службе.

Формируемая компетенция: **ОПК-7** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7_{ид-1} - знать современные технические средства и информационные технологии

ОПК-7_{ид-2} - уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, включающие в себя элементы машинного обучения и искусственного интеллекта

ОПК-7_{ид-3} - владеть навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий

16. Ветеринарные лаборатории. Функции. Полномочия.
17. Организация работы лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках. Обязанности и права специалистов ЛВСЭ.
18. Предпринимательская ветеринарная деятельность.
19. Участники ветеринарной предпринимательской деятельности.
20. Ветеринарный маркетинг и менеджмент. Реклама ветеринарных товаров и услуг.

Формируемая компетенция: **ПК-11** - Разработка ежегодного плана противоэпизоотических мероприятий, плана профилактики незаразных болезней животных, плана ветеринарно-санитарных мероприятий

ПК-11_{ид-1} - уметь осуществлять сбор и анализ информации, в том числе данных ветеринарной статистики, необходимой для планирования профилактических противоэпизоотических мероприятий, профилактики незаразных болезней животных, ветеринарно-санитарных мероприятий

ПК-11_{ид-2} - знать методы сбора и анализа информации при ветеринарном планировании, в том числе с использованием информационных баз данных

21. Ветеринария в Российской Федерации.
22. Задачи ветеринарии.
23. Специалисты в области ветеринарии.
24. Производственная ветеринарная служба.

Формируемая компетенция: **ПК-13** - Организация мероприятий по защите организации от заноса инфекционных и инвазионных болезней в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий

ПК-13_{ид-1} - знать виды мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности и требования к их проведению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии

25. Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации. Министерство сельского хозяйства.
26. Департамент ветеринарии.
27. Организация ветеринарного дела в области (крае).
28. Управление (отдел) ветеринарии. Его обязанности и права.
29. Ветеринарная служба в городе. Её особенности.
30. Финансирование ветеринарной службы РФ.
31. План финансово-хозяйственной деятельности государственных ветеринарных учреждений. Государственное задание ветеринарным учреждениям.

Формируемая компетенция: **ПК-14** - Организация профилактических иммунизаций (вакцинаций), лечебно-профилактических обработок животных в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий, анализ эффективности мероприятий по профилактике болезней животных с целью их совершенствования

ПК-14_{ид-1} - уметь оценивать эффективность проведённых профилактических мероприятий и способов их осуществления, в том числе, с использованием цифровых технологий

ПК-14_{ид-3} - знать виды противоэпизоотических мероприятий и требования к их проведению в соответствии с методическими указаниями, инструкциями, наставлениями, правилами диагностики, профилактики и лечения животных

32. Значение и функции ветеринарной службы в сельском районе. Составить схему организационной структуры госветслужбы в сельском районе.
33. Районная станция по борьбе с болезнями животных (РСББЖ).
34. Участковая ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, ветеринарный пункт. Организация их работы.
35. Правила составления актов на противоэпизоотические мероприятия.
36. Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг.
37. Правила оказания ветеринарных услуг.

4.2.2. Вопросы к коллоквиуму 7 семестр

Формируемая компетенция: **ОПК-3** - Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

ОПК-3_{ид-1} - знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях

ОПК-3_{ид-2} - уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, в том числе, с применением цифровых технологий, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране

ОПК-3_{ид-3} - владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности

1. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Структура. Полномочия.
2. Территориальные органы и организации Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
3. Виды ветеринарных служб в Российской Федерации. Их взаимодействие.
4. Задачи Госветслужбы РФ. Организация их выполнения.
5. Делопроизводство в ветеринарных учреждениях. Нормативно-правовое регулирование.
6. Распорядительные документы.
7. Организационные документы.
8. Информационно-справочные документы.
9. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Основные разделы. Порядок утверждения.
10. Система государственной ветеринарной службы в Российской Федерации.

Формируемая компетенция: **ОПК-5** - Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

ОПК-5_{ид-1} - уметь применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных

ОПК-5_{ид-2} - владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете

ОПК-5_{ид-3} - знать новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных

11. Использование компьютерных программ для ветеринарного учета и отчетности в ветеринарных учреждениях.
12. Предоставление информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства. Цель и порядок составления сведений (отчетов) в ветеринарии.
13. Цель ветеринарного учета. На чем основан первичный ветеринарный учет.
14. Правила оформления журналов ветеринарного учета на бумажных носителях. Сроки хранения журналов
15. Ветеринарный учёт и отчетность в государственных ветеринарных лабораториях.

16. Ветеринарный учет и отчетность в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы.
17. Ветеринарный учет и отчетность в производственной ветеринарной службе.
18. Ветеринарный учет и отчетность на птицефабриках.
19. Ветеринарный учет и отчетность в частных ветеринарных клиниках.

Формируемая компетенция: **ОПК-7** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7_{ид-1} - знать современные технические средства и информационные технологии

ОПК-7_{ид-2} - уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, включающие в себя элементы машинного обучения и искусственного интеллекта

ОПК-7_{ид-3} - владеть навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий

20. Ветеринарные лаборатории. Функции. Полномочия.
21. Лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы, основные задачи, функции.
22. Обязанности и права специалистов ЛВСЭ.
23. Ветеринарный маркетинг и менеджмент. Реклама ветеринарных товаров и услуг.
24. Предпринимательская ветеринарная деятельность. Нормативное регулирование.
25. Участники ветеринарной предпринимательской деятельности.

Формируемая компетенция: **ПК-11** - Разработка ежегодного плана противоэпизоотических мероприятий, плана профилактики незаразных болезней животных, плана ветеринарно-санитарных мероприятий

ПК-11_{ид-1} - уметь осуществлять сбор и анализ информации, в том числе данных ветеринарной статистики, необходимой для планирования профилактических противоэпизоотических мероприятий, профилактики незаразных болезней животных, ветеринарно-санитарных мероприятий

ПК-11_{ид-2} - знать методы сбора и анализа информации при ветеринарном планировании, в том числе с использованием информационных баз данных

26. Ветеринария в Российской Федерации.
27. Задачи ветеринарии.
28. Специалисты в области ветеринарии.
29. Производственная ветеринарная служба.

Формируемая компетенция: **ПК-13** - Организация мероприятий по защите организации от заноса инфекционных и инвазионных болезней в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий

ПК-13_{ид-1} - знать виды мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности и требования к их проведению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии

30. Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации. Министерство сельского хозяйства.
31. Департамент ветеринарии.
32. Организация ветеринарного дела в области (крае).
33. Управление (отдел) ветеринарии. Его обязанности и права.
34. Ветеринарная служба в городе. Её особенности. Финансирование ветеринарной службы РФ.

35. План финансово-хозяйственной деятельности государственных ветеринарных учреждений. Государственное задание.
36. Государственное задание ветеринарным учреждениям.

Формируемая компетенция: **ПК-14** - Организация профилактических иммунизаций (вакцинаций), лечебно-профилактических обработок животных в соответствии с планом противозoonотических мероприятий, анализ эффективности мероприятий по профилактике болезней животных с целью их совершенствования

ПК-14_{ид-1} - уметь оценивать эффективность проведённых профилактических мероприятий и способов их осуществления, в том числе, с использованием цифровых технологий

ПК-14_{ид-3} - знать виды противозoonотических мероприятий и требования к их проведению в соответствии с методическими указаниями, инструкциями, наставлениями, правилами диагностики, профилактики и лечения животных

37. Значение и функции ветеринарной службы в сельском районе. Составить схему организационной структуры госветслужбы в сельском районе.
38. Районная станция по борьбе с болезнями животных (РСББЖ).
39. Участковая ветеринарная лечебница, основные задачи, функции.
40. Ветеринарный участок, основные задачи, функции.
41. Ветеринарный пункт, основные задачи, функции.
42. Правила составления актов на противозoonотические мероприятия. Общие требования.
43. Какую информацию должен содержать акт на проведение диагностических исследований животных.
44. Какую информацию должен содержать акт на проведение вакцинации животных.
45. Какую информацию должен содержать акт на дезинфекцию.
46. Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг.
47. Правила оказания ветеринарных услуг.

4.2.3. Вопросы к коллоквиуму 8 семестр

Формируемая компетенция: **ОПК-3** - Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

ОПК-3_{ид-1} - знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях

ОПК-3_{ид-2} - уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, в том числе, с применением цифровых технологий, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране

ОПК-3_{ид-3} - владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности

1. Понятие «Ветеринарные правила». Перечислить правила в области ветеринарии.
2. Ветеринарные правила перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов.
3. Ветеринарные правила содержания животных.
4. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии. Цели создания. Какую информацию содержит.

5. ИС «Ветис.Паспорт». Структура компонентов.

Формируемая компетенция: **ОПК-5** - Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

ОПК-5_{ид-1} - уметь применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных

ОПК-5_{ид-2} - владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете

ОПК-5_{ид-3} - знать новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных

6. Учет, хранение и списание ветимущества (медикаментов, дезсредств). Составить акт на списание медикаментов, израсходованных на лечение животных.

7. Прием-передача дел. Инвентаризация.

8. Ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки, ветеринарные сертификаты). Правила оформления.

9. Автоматизированная система МЕРКУРИЙ, основное назначение, цели создания.

10. Порядок оформления ВСД в электронной форме (нормативно-правовое регулирование).

Формируемая компетенция: **ОПК-7** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7_{ид-1} - знать современные технические средства и информационные технологии

ОПК-7_{ид-2} - уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, включающие в себя элементы машинного обучения и искусственного интеллекта

ОПК-7_{ид-3} - владеть навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий

11. Автоматизированная система АРГУС, основное назначение, цели создания.

12. Автоматизированная система ВЕСТА, основное назначение, цели создания.

13. Автоматизированная система СИРАНО, основное назначение, цели создания.

Формируемая компетенция: **ПК-11** - Разработка ежегодного плана противоэпизоотических мероприятий, плана профилактики незаразных болезней животных, плана ветеринарно-санитарных мероприятий

ПК-11_{ид-1} - уметь осуществлять сбор и анализ информации, в том числе данных ветеринарной статистики, необходимой для планирования профилактических противоэпизоотических мероприятий, профилактики незаразных болезней животных, ветеринарно-санитарных мероприятий

ПК-11_{ид-2} - знать методы сбора и анализа информации при ветеринарном планировании, в том числе с использованием информационных баз данных

14. План диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий. Порядок составления и утверждения.

15. Планирование мероприятий при возникновении массовых случаев незаразных болезней животных. Составить проект приказа об утверждении плана.

16. Обязанности предприятий и граждан - владельцев животных и производителей продуктов животноводства.

Формируемая компетенция: **ПК-13** - Организация мероприятий по защите организации от заноса инфекционных и инвазионных болезней в соответствии с планом противозооотических мероприятий

ПК-13_{ид-1} - знать виды мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности и требования к их проведению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии

17. Планирование мероприятий при возникновении заразных болезней животных.

18. Обязанности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в случаях возникновения очагов заразных болезней животных.

4.2.4. Вопросы к экзамену

Формируемая компетенция: **ОПК-3** - Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

ОПК-3_{ид-1} - знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях

ОПК-3_{ид-2} - уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, в том числе, с применением цифровых технологий, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране

ОПК-3_{ид-3} - владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности

1. Полномочия Российской Федерации в области ветеринарии.
2. Закон РФ «О ветеринарии». Его разделы и основное их содержание.
3. Полномочия субъектов РФ в области ветеринарии. Имеют ли право субъекты РФ принимать законодательные и нормативные акты по ветеринарии.
4. Понятие «Ветеринарные правила». Перечислить известные Вам правила в области ветеринарии.
5. Ветеринарные правила перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов.
6. Ветеринарные правила содержания животных.
7. Ветеринарные правила по регионализации территории Российской Федерации.
8. Система государственной ветеринарной службы в Российской Федерации.
9. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Структура. Полномочия.
10. Виды ветеринарных служб в Российской Федерации. Их взаимодействие.
11. Задачи Госветслужбы РФ. Организация их выполнения.
12. Делопроизводство в ветеринарных учреждениях. Нормативно-правовое регулирование.
13. Распорядительные документы.
14. Организационные документы.
15. Информационно-справочные документы.

16. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Основные разделы. Порядок утверждения.
17. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии. Цели создания. Какую информацию содержит.
18. ИС «Ветис.Паспорт». Структура компонентов.

Формируемая компетенция: **ОПК-5** - Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

ОПК-5_{ид-1} - уметь применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных

ОПК-5_{ид-2} - владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете

ОПК-5_{ид-3} - знать новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных

19. Использование компьютерных программ для ветеринарного учета и отчетности в ветеринарных учреждениях.
20. Предоставление информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства. Цель и порядок составления сведений (отчетов) в ветеринарии.
21. Ветеринарный учет и отчетность в государственных ветеринарных лабораториях.
22. Ветеринарный учет и отчетность в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы.
23. Ветеринарный учет и отчетность в производственной ветеринарной службе.
24. Учет, хранение и списание ветимущества (медикаментов, дезсредств). Составить акт на списание медикаментов, израсходованных на лечение животных.
25. Прием-передача дел. Инвентаризация.
26. Ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки, ветеринарные сертификаты). Правила оформления.
27. Автоматизированная система МЕРКУРИЙ, основное назначение, цели создания.
28. Порядок оформления ВСД в электронной форме (нормативно-правовое регулирование).

Формируемая компетенция: **ОПК-7** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7_{ид-1} - знать современные технические средства и информационные технологии

ОПК-7_{ид-2} - уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, включающие в себя элементы машинного обучения и искусственного интеллекта

ОПК-7_{ид-3} - владеть навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий

29. Ветеринарные лаборатории. Функции. Полномочия.
30. Организация работы лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках. Обязанности и права специалистов ЛВСЭ.
31. Предпринимательская ветеринарная деятельность. Участники ветеринарной предпринимательской деятельности.
32. Ветеринарный маркетинг и менеджмент. Реклама ветеринарных товаров и услуг.

33. Лицензирование фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения. ИС «ГЕРМЕС».
34. Автоматизированная система АРГУС, основное назначение, цели создания.
35. Автоматизированные системы ВЕСТА и СИРАНО, основное назначение, цели создания.

Формируемая компетенция: **ПК-11** - Разработка ежегодного плана противоэпизоотических мероприятий, плана профилактики незаразных болезней животных, плана ветеринарно-санитарных мероприятий

ПК-11_{ид-1} - уметь осуществлять сбор и анализ информации, в том числе данных ветеринарной статистики, необходимой для планирования профилактических противоэпизоотических мероприятий, профилактики незаразных болезней животных, ветеринарно-санитарных мероприятий

ПК-11_{ид-2} - знать методы сбора и анализа информации при ветеринарном планировании, в том числе с использованием информационных баз данных

36. План диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий. Порядок составления и утверждения.
37. Планирование мероприятий при возникновении массовых случаев незаразных болезней животных. Составить проект приказа об утверждении плана.
38. Ветеринария в Российской Федерации. Задачи ветеринарии.
39. Организация производства, внедрения и применения вакцин, других средств защиты животных от болезней.
40. Обязанности предприятий, организаций - производителей продуктов животноводства.
41. Обязанности предприятий и граждан - владельцев животных.
42. Производственная ветеринарная служба. Финансирование. Материально-техническое обеспечение.

Формируемая компетенция: **ПК-13** - Организация мероприятий по защите организации от заноса инфекционных и инвазионных болезней в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий

ПК-13_{ид-1} - знать виды мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности и требования к их проведению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии

43. Организация ветеринарного дела в области (крае). Управление (отдел) ветеринарии. Его обязанности и права.
44. Ветеринарная служба в городе. Её особенности.
45. Финансирование ветеринарной службы РФ.
46. План финансово-хозяйственной деятельности государственных ветеринарных учреждений. Государственное задание.
47. Ветеринарное законодательство в Российской Федерации на современном этапе.
48. Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации. Положение о МСХ РФ (утв. Постановлением Правительства РФ от 12.06.2008г. № 450). Полномочия МСХ РФ в области ветеринарии.
49. Планирование мероприятий при возникновении заразных болезней животных.
50. Обязанности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в случаях возникновения очагов заразных болезней животных.

Формируемая компетенция: **ПК-14** - Организация профилактических иммунизаций (вакцинаций), лечебно-профилактических обработок животных в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий, анализ эффективности мероприятий по профилактике болезней животных с целью их совершенствования

ПК-14_{ид-1} - уметь оценивать эффективность проведённых профилактических мероприятий и способов их осуществления, в том числе, с использованием цифровых технологий

ПК-14_{ид-3} - знать виды противоэпизоотических мероприятий и требования к их проведению в соответствии с методическими указаниями, инструкциями, наставлениями, правилами диагностики, профилактики и лечения животных

51. Значение и функции ветеринарной службы в сельском районе. Составить схему организационной структуры госветслужбы в сельском районе. Районная станция по борьбе с болезнями животных (РСББЖ).
52. Участковая ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, ветеринарный пункт. Организация их работы.
53. Правила составления актов на противоэпизоотические мероприятия.
54. Правила оказания ветеринарных услуг. Платные и бесплатные ветеринарные услуги.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при выполнении задачи (практического задания):

Отметка «отлично» - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.

Отметка «хорошо» - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.

Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценки представления докладов:

Обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение временного регламента, выполнены все требования к подготовке и представлению доклада.

Оценка «отлично» - обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; тема раскрыта полностью, выдержан временной регламент.

Оценка «хорошо» - в докладе допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада.

Оценка «удовлетворительно» - тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада.

Оценка «неудовлетворительно» - обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении опроса (коллоквиума):

- **Отметка «отлично»** – обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** – обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
- **Отметка «удовлетворительно»** – обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

Отметка «отлично» – 25-22 правильных ответов.

Отметка «хорошо» – 21-18 правильных ответов.

Отметка «удовлетворительно» – 17-13 правильных ответов.

Отметка «неудовлетворительно» – менее 13 правильных ответов

Критерии оценивания знаний при проведении зачета:

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Отметка «хорошо» – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Отметка «удовлетворительно» – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации

Критерии оценивания знаний при проведении экзамена:

Отметка «отлично» – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в 44 ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Отметка «хорошо» – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Отметка «удовлетворительно» – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине Б1.О.36 «**Организация ветеринарного дела**» уровня высшего образования (специалитет) 36.05.01 Ветеринария (очная, заочная, очно-заочная форма обучения), выполненную преподавателями кафедры организации, экономики и управления ветеринарным делом, к.вет.н., доцентом Ореховым Д.А., к.вет.н., доцентом Заходновой Д.В. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

В программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП.
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины. Также указаны теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.
3. Место дисциплины в структуре ОПОП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, практиками).
4. Объем дисциплины:
 - Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.36 «Организация ветеринарного дела» в зачетных единицах и часах;
 - Формы контроля по учебному плану (зачет, экзамен с указанием семестра);
5. Содержание дисциплины. Темы (разделы) дисциплины по видам учебной работы, включая самостоятельную работу с указанием формируемых компетенций.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы включает методические указания и литературу для самостоятельной работы.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение.
8. Методические рекомендации для студентов, позволяющие оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические специализированные учебные комнаты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Приложение к Рабочей программе содержит фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Указаны темы контрольных работ (рефератов). Приводятся контрольные вопросы, задания и тесты для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по освоению дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам

Необходимо также отметить достоинства рабочей программы, разработки авторов – задания для заполнения бланков ветеринарных документов; задания для составления планов ветеринарных мероприятий; задания для работы в ГИС; задачи по расчёту экономической эффективности ветеринарных мероприятий.

Заключение:

Рабочая программа по учебной дисциплине Б1.О.36 «Организация ветеринарного дела» уровня высшего образования (специалитет) 36.05.01 Ветеринария (очная, заочная, очно-заочная форма обучения), может быть использована для обеспечения основной образовательной программы как базовый вариант.

Рецензент:

Зав. кафедрой паразитологии им. В.Л. Якимова,
д.б.н., профессор



Л.М. Белова

Дата 17.06.2022 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине Б1.О.36 «**Организация ветеринарного дела**» уровня высшего образования (специалитет) 36.05.01 Ветеринария (очная, заочная, очно-заочная форма обучения), выполненную преподавателями кафедры организации, экономики и управления ветеринарным делом, к.вет.н., доцентом Ореховым Д.А., к.вет.н., доцентом Заходновой Д.В. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

В программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП.
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины. Также указаны теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.
3. Место дисциплины в структуре ОПОП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, практиками).
4. Объем дисциплины:
 - Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.36 «Организация ветеринарного дела» в зачетных единицах и часах;
 - Формы контроля по учебному плану (зачет, экзамен с указанием семестра).

5. Содержание дисциплины.

Темы (разделы) дисциплины по видам учебной работы, включая самостоятельную работу с указанием формируемых компетенций.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы включает методические указания и литературу для самостоятельной работы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение.

8. Методические рекомендации для студентов, позволяющие оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические специализированные учебные комнаты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Приложение к Рабочей программе содержит фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Указаны темы контрольных работ (рефератов). Приводятся контрольные вопросы, задания и тесты для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по освоению дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам.

Необходимо также отметить достоинства рабочей программы, разработки авторов – задания для заполнения бланков ветеринарных документов; задания для составления планов ветеринарных мероприятий; задания для работы в ГИС; задачи по расчету экономической эффективности ветеринарных мероприятий.

Заключение: Рабочая программа по учебной дисциплине Б1.О.36. «Организация ветеринарного дела» уровня высшего образования (специалитет) 36.05.01 Ветеринария (очная, очно-заочная, заочная форма обучения), может быть использована для обеспечения основной образовательной программы как базовый вариант.

13.06.2022 год

Генеральный директор
ООО «НикаВет», кандидат ветеринарных наук



И.В. Лунегова