

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухинин Александр Александрович

Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 07.03.2022 12:26:44

Уникальный программный ключ:

e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c74cefdc28a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
ветеринарной медицины»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор (проректор по
учебно-воспитательной работе)
доцент
Д.А. Померанцев
30.06.2020 г.

**Кафедра организации, экономики и управления
ветеринарным делом**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки **35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура**

Очная форма обучения

Год начала подготовки – 2020

Рассмотрена и принята
на заседании кафедры
«26» июня 2020 г.
Протокол № 18

Зав. кафедрой организации, экономики и
управления ветеринарным делом

д.в.н., доцент

Д.А. Померанцев

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Цели и задачи дисциплины.

Основная **цель** дисциплины - формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих возможность их использовать в профессиональной деятельности, общей ориентации в системе законодательства Российской Федерации и практике его применения, оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

а) Общеобразовательная задача заключается в углубленном ознакомлении студентов с нормами и процедурами конституционного (государственного) права в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина.

б) Прикладная задача освещает вопросы, касающиеся применения на практике нормативных правовых актов, формирование принципов предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства РФ.

в) Специальная задача состоит в ознакомлении студентов с ключевыми положениями общей теории права и общих положений гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, земельного и экологического права.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим типам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура».

Область профессиональной деятельности:

15 Рыбоводство и рыболовство

Типы задач профессиональной деятельности:

- Научно-исследовательская;
- Производственно-технологический;
- Проектный.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные (ОПК)

ОПК-2 – способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения компетенций с учетом профессиональных стандартов

Компетенция	Категория компетенций	Категории			Основание (ПС, анализ опыта)
		Знать	Уметь	Владеть	
ОПК-2	общепрофессиональные	содержание нормативных правовых актов и особенность их применения, требования по оформлению специальной документации в профессиональной деятельности	применять и толковать нормативные правовые акты, оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	навыками применения и толкования нормативных правовых актов, оформления специальной документации в профессиональной деятельности	-

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.36 «Правоведение» является дисциплиной обязательной части учебного плана по направлению подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура». Осваивается в 6 семестре – очная форма обучения.

При обучении дисциплине «Правоведение» используются знания, умения и навыки, полученные студентами при освоении следующих дисциплин: Ихтиопатология; Рациональное природопользование; Инфекционные болезни рыб; Незаразные болезни рыб; Инвазионные болезни рыб; Ознакомительная практика; Технологическая практика.

Дисциплина «Правоведение» формирует базовые знания, умения и навыки необходимые для изучения последующих дисциплин, таких как: Ихтиопатология; Рыбохозяйственная гидротехника; Рыбохозяйственное законодательство; Ихтиотоксикология; Санитарная гидробиология; Инфекционные болезни рыб; Инвазионные болезни рыб; Технологическая практика; Государственная итоговая аттестация; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов/ Зачет. ед.	семестры
		6
Аудиторные занятия (всего):	36	36
Лекции, в т.ч. интерактивные формы	18	18
Практические занятия, в т.ч. интерактивные формы	18	18
Самостоятельная работа	36	36
Вид итогового контроля: зачёт	зачёт	зачёт
Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	72 / 2	72 / 2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»
5.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	СР
1.	Общая теория права. Понятие, принципы, функции права. Источники права. Теория правоотношений. Реализация норм права. Правонарушение и юридическая ответственность. Система права. Предмет и метод правового регулирования.	ОПК-2	6	2	2	4
2.	Конституционное право. Источники конституционного права. Система конституционного права. Понятие, сущность и функции конституции. Правотворчество и законотворчество. Конституционно-правовые отношения. Конституционный строй РФ. Права и свободы человека и гражданина. Федеративное устройство. Формирование и организация деятельности органов государственной власти.	ОПК-2	6	2	2	4
3.	Административное право. Понятие, система и источники административного права. Предмет и метод правового регулирования. Административные правоотношения. Органы исполнительной власти. Управление в АПК. Административная ответственность.	ОПК-2	6	2	2	4
4.	Уголовное право. Понятие, принципы, система и источники уголовного права. Уголовная ответственность. Наказание.	ОПК-2	6	2	2	4
5.	Экологическое право. Понятие, принципы и источники экологического права. Экологические правоотношения. Специфика объектов правоотношений. Государственное экологическое управление. Ответственность.	ОПК-2	6	2	2	4
6.	Гражданское право. Понятие, принципы, система и источники гражданского права. Предмет и метод правового регулирования. Гражданские правоотношения. Правоспособность. Институты гражданских прав. Сделки. Право собственности и иные вещные права. Гражданско-правовая ответственность.	ОПК-2	6	2	2	4
7.	Семейное право. Понятие, система и источники семейного права. Заключение и расторжение брака. Брачный договор. Права и обязанности супругов, родителей и детей. Алиментные обязательства. Защита прав детей, оставшихся без попечения родителей.	ОПК-2	6	2	2	4

8.	Трудовое право Понятие, принципы, система и источники трудового права. Предмет и метод правового регулирования. Трудовые правоотношения. Дисциплинарная ответственность. Время работы, отдых, оплата труда. Квалификация.	ОПК-2	6	2	2	4
9.	Земельное право. Понятие, принципы и источники земельного права. Земельные правоотношения. Деление земель на категории и территориальное зонирование. Правовой режим различных категорий земель.	ОПК-2	6	2	2	4
	ИТОГО:	ОПК-2	6	18	18	36

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Методические указания для самостоятельной работы

1. Калишин Н.М., Заходнова Д.В. Сборник законодательных, нормативных правовых актов по организации ветеринарного дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – СПб., Издательство СПбГАВМ, 2009. – 104 с. – Режим доступа: <https://ebs.spbgavm.ru/marcweb2/Default.asp> (дата обращения 26.06.2020).

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Калишин, Н.М. Нормативные правовые акты по организации ветеринарного дела в Российской Федерации: учеб. пособие / Н. М. Калишин, Д. А. Орехов, Д. В. Заходнова; СПбГАВМ. - СПб. : Изд-во СПбГАВМ, 2012. - 247 с.
2. Федоров, Н.И. О понятии способа обеспечения исполнения обязательства / Н. И. Федоров, Е. М. Борисова // Актуальные проблемы ветеринарной медицины : сб. науч. тр. / СПбГАВМ. - Санкт-Петербург, 2016. - N147.-С.80-84. Электронные ресурсы: Актуальные проблемы ветеринарной медицины_СПбГАВМ_147 (дата обращения 26.06.2020).
3. Федоров, Н.И. Предупреждение преступности в отношении субъектов предпринимательской деятельности (на примере города Санкт-Петербурга) / Н. И. Федоров // Актуальные проблемы ветеринарной медицины : сб. науч. тр. / СПбГАВМ. - Санкт-Петербург, 2016. - N147.-С.89-94. Электронные ресурсы: Актуальные проблемы ветеринарной медицины_СПбГАВМ_147 (дата обращения 26.06.2020).
4. Федоров, Н.И. К вопросу о незаконном предпринимательстве / Н. И. Федоров, Е. М. Борисова // Материалы междунар. науч. конф. профессорско-преподавательского состава, науч. сотрудников и аспирантов СПбГАВМ. - Санкт-Петербург, 2017. - С.95-97. Электронные ресурсы: Материалы_проф_преп_конф_СПбГАВМ_2017 (дата обращения 26.06.2020).
5. Федоров, Н.И. Налоговая безопасность организации / Н. И. Федоров, Н. Н. Шихова // Материалы междунар. науч. конф. профессорско-преподавательского состава, науч. сотрудников и аспирантов СПбГАВМ. - Санкт-Петербург, 2017. - С.97-100. Электронные ресурсы: Материалы_проф_преп_конф_СПбГАВМ_2017 (дата обращения 26.06.2020).
6. Федоров, Н.И. Правовой статус и ответственность индивидуального предпринимателя / Н. И. Федоров // Актуальные проблемы ветеринарной медицины : сб. науч. тр. / СПбГАВМ. - Санкт-Петербург, 2017. - N148. - С.60-65. Электронные ресурсы: Актуальные проблемы ветеринарной медицины_СПбГАВМ_148 (дата обращения 26.06.2020).
7. Федоров, Н.И. К вопросу эффективности конституционно-правовой ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления / Н. И. Федоров, Н. Н. Шихова // Актуальные проблемы ветеринарной медицины : сб. науч. тр. / СПбГАВМ. - Санкт-Петербург, 2016. - N147.-С.84-89. Электронные ресурсы: Актуальные проблемы ветеринарной медицины_СПбГАВМ_147 (дата обращения 26.06.2020).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Марченко, М.Н. Правоведение : учеб. / Марченко Михаил Николаевич, Дерябина Елена Михайловна. - М. : Проспект, 2014. - 416 с. - ISBN 978-5-392-11592-1 – 150 экз.
2. Собрание законодательства Российской Федерации. Еженедельный бюллетень законодательства [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0> (дата обращения 26.06.2020)
3. Муромцев, С.А. Основы гражданского права. Человек и общество / С.А. Муромцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 102 с. — ISBN 978-5-507-35868-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/36416> (дата обращения: 26.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Правоведение: учеб. пособие для студентов высш. воен.-учеб. заведений: доп. УМО / Кулаков Владимир Владимирович [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 221 с. - (Учебный курс). - ISBN 978-5-222-17910-9 – 1 экз.

б) дополнительная литература:

1. Ветеринарное законодательство: Сб. нормативных правовых документов по ветеринарии. Т. 1 / Под ред. В. М. Авилова. - Изд. офиц. - М. : Росзоветснабпром, 2000. - 551 с. - ISBN 5-93444-003-9 – 86 экз.
2. Правоведение : учебник ; рек. УМО. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт-Издат, 2008. - 462 с. - (Основы наук). - ISBN 978-5-94879-927-8 – 1 экз.
3. Правоведение: учеб. пособие для студентов высш. воен.-учеб. заведений: доп. УМО / Кулаков Владимир Владимирович [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 221 с. - (Учебный курс). - ISBN 978-5-222-17910-9 – 1 экз.
4. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения 26.06.2020).
5. Гражданский кодекс РФ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения 26.06.2020).
6. Семейный кодекс РФ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/ (дата обращения 26.06.2020).
7. Трудовой кодекс РФ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения 26.06.2020).
8. Уголовный кодекс РФ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения 26.06.2020).
9. Кодекс РФ об административных правонарушениях http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения 26.06.2020).
10. ФЗ «Об охране окружающей среды» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34823/ (дата обращения 26.06.2020).
11. Земельный кодекс РФ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/ (дата обращения 26.06.2020).
12. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлениям подготовки, реализуемым в СПбГАВМ [Электронный ресурс] / А.А. Сухинин [и др.]; СПбГАВМ – СПб.: Изд-во СПбГАВМ, 2018. – 67 с. – Режим доступа: <https://ebs.spbgavm.ru/MarcWeb2/Default.asp> (дата обращения: 26.06.2020).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
2. <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/veter/> - Управление ветеринарии СПб. Официальный сайт.
3. www.vetrf.ru - ВетИС сайт государственной информационной системы в области ветеринарии.
4. www.fsvps.ru Россельхознадзор официальный сайт.
5. www.mgavm.ru - информационный сайт МГАВМиБ.
6. <https://центр-ветеринарии.рф> – ФГБУ «Центр ветеринарии».

Электронно-библиотечные системы:

1. [ЭБ «СПбГУВМ»](#)
2. [ЭБС «Издательство «Лань»](#)
3. [ЭБС «Консультант студента»](#)
4. [Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»](#)
5. [Университетская информационная система «РОССИЯ»](#)

6. Полнотекстовая база данных POLPRED.COM
7. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
8. Российская научная Сеть
9. Электронно-библиотечная система IQlib
10. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science
11. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE
12. Электронные книги издательства «Проспект Науки»
<http://prospektnauki.ru/ebooks/>
13. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро»
<http://www.iprbookshop.ru/586.html>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по работе над лекционным материалом

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;
- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объем профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование - это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно выбрать один вариант.

- Рекомендации по выполнению рефератов, определяющие их тематическую направленность, цели и задачи выполнения, требования к содержанию, объему, оформлению и организации руководства их подготовкой со стороны кафедры и преподавателей.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГУВМ: <https://spbgavm.ru/academy/eios>

10.2. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Правоведение	135 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные со скамьями, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i>
	126 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i>
	206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подклю-

	ной работы	чением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения
	Бокс № 3 Столярная мастерская (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы для профилактического обслуживания специализированной мебели

Рабочую программу составили:

кандидат юридических наук, доцент



Е.М. Оль

Рецензент:

зав. кафедрой паразитологии им. В.Л. Якимова, д.б.н., профессор



Белова Л.М.

Рецензент:

Доцент кафедры земельного и экологического права
Санкт-Петербургского государственного аграрного
университета

Дикаева М.С.

Рецензия прилагается

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
ветеринарной медицины»

**Кафедра организации, экономики и управления
ветеринарным делом**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при
освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине
«ПРАВОВЕДЕНИЕ»
Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ
Направление подготовки **35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура**
Очная форма обучения

Год начала подготовки – 2020

Рассмотрен и принят
на заседании кафедры
«26» июня 2020 г.
Протокол № 18

Зав. кафедрой организации, экономики и
управления ветеринарным делом


_____ д.в.н., доцент
Д.А. Померанцев

Санкт-Петербург
2020 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	ОПК-2	<p>Общая теория права. Понятие, принципы, функции права. Источники права. Теория правоотношений. Реализация норм права. Правонарушение и юридическая ответственность. Система права. Предмет и метод правового регулирования.</p> <p>Конституционное право. Источники конституционного права. Система конституционного права. Понятие, сущность и функции конституции. Правотворчество и законотворчество. Конституционно-правовые отношения. Конституционный строй РФ. Права и свободы человека и гражданина. Федеративное устройство. Формирование и организация деятельности органов государственной власти.</p> <p>Административное право. Понятие, система и источники административного права. Предмет и метод правового регулирования. Административные правоотношения. Органы исполнительной власти. Управление в АПК. Административная ответственность.</p> <p>Уголовное право. Понятие, принципы, система и источники уголовного права. Уголовная ответственность. Наказание.</p> <p>Семейное право. Понятие, система и источники семейного права. Заключение и расторжение брака. Брачный договор. Права и обязанности супругов, родителей и детей. Алиментные обязательства. Защита прав детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Трудовое право. Понятие, принципы, система и источники трудового права. Предмет и метод правового регулирования. Трудовые правоотношения. Дисциплинарная ответственность. Время работы, отдых, оплата труда. Квалификация.</p> <p>Экологическое право. Понятие, принципы и источники экологического права. Экологические правоотношения. Специфика объектов правоотношений. Государственное экологическое управление. Ответственность.</p> <p>Гражданское право. Понятие, принципы, система и источники гражданского права. Предмет и метод правового регулирования. Гражданские правоотношения. Правоспособность. Институты гражданских прав. Сделки. Право собственности и иные вещные права. Гражданско-правовая</p>	Реферат, тесты

		ответственность. Земельное право. Понятие, принципы и источники земельного права. Земельные правоотношения. Деление земель на категории и территориальное зонирование. Правовой режим различных категорий земель.	
--	--	--	--

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
2.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной(учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов

**3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения			Оценочное средство	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо		отлично
ОПК-2 способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности					
Знать:	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Реферат, тесты
Уметь:	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Реферат, тесты
Владеть:	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Реферат, тесты

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Темы рефератов

Темы рефератов для оценки компетенции: **ОПК-2** – способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

1. Исторические, экономические и социальные предпосылки происхождения государства и права.
2. Государственный аппарат и его роль в осуществлении функций государства.
3. Понятие, сущность и функции права.
4. Норма права и ее структура.
5. Система права, отрасли права и правовые институты.
6. Источники права, их виды и значение.
7. Прецедентное (англо-саксонское) право.
8. Европейское право.
9. Нормативные акты: классификация и действие.
10. Правоотношение: понятие и элементы.
11. Законность и правопорядок.
12. Правонарушение: понятие и виды.
13. Юридическая ответственность: понятие и виды.
14. Право, правосознание и мораль.
15. Конституция - основной закон РФ. Порядок принятия и изменения Конституции.
16. Конституционные основы политической системы РФ. Конституционные нормы о социальном развитии.
17. Конституция РФ о развитии науки, культуры и образования.
18. Нормы конституций зарубежных стран о правах человека.
19. Федеративный договор РФ.
20. Конституционные основы деятельности Президента РФ.
21. Конституционные принципы разделения законодательной, исполнительной и судебной властей.
22. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина РФ.
23. Институт гражданства: понятие и основные принципы.
24. Административное право: понятие, система и функции.
25. Система и организационная структура государственного управления.
26. Понятие государственной службы и категории государственных служащих.
27. Административное правонарушение и административная ответственность.
28. Понятие и источники трудового права.
29. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок заключения.
30. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. Основания прекращения трудового договора.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя.
32. Порядок оформления увольнения с работы и восстановления на работу.
33. Материальная ответственность и порядок взыскания материального ущерба по трудовому праву.
34. Высшие органы власти: структура и компетенция.
35. Судебная система РФ: общая характеристика.

36. Конституционный суд РФ.
37. Прокуратура РФ.
38. Правосудие и системы судебных органов РФ.
39. Правовые основы местного самоуправления.
40. Алиментные обязательства членов семьи.
41. Порядок заключения и расторжения брака.
42. Брачный договор.
43. Специфика деятельности органов опеки и попечительства.
44. Процедура усыновления ребенка.
45. Уголовная ответственность и уголовное наказание.
46. Характеристика состава преступления.
47. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
48. Право собственности на природные ресурсы.
49. Право природопользования.
50. Сделки с земельными участками.
51. Животные как объект правового регулирования.
52. Правовой режим земель различных категорий.
53. Гражданские правоотношения: понятие и виды.
54. Правоспособность и дееспособность граждан.
55. Правовой статус юридического лица.
56. Права и обязанности собственника имущества.
57. Способы приобретения и прекращения права собственности.
58. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
59. Объекты гражданских прав: понятие и виды.
60. Сделки и представительство.
61. Право собственности и другие вещные права: понятие и виды.
62. Гражданско-правовой договор: общие положения.
63. Гражданско-правовая ответственность за нарушение норм ветеринарного права.
64. Собственность на землю граждан и юридических лиц. Аренда земельных участков.
65. Обязанности собственников земельных участков. Прекращение права собственности на земельный участок.

4.1.2. Тесты

Тесты для оценки компетенции: **ОПК-2** – способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

1. Право - это:
 - а. Социальные притязания людей.
 - б. Правило поведения, формируемое путем его неоднократного повторения.
 - в. Система общеобязательных норм и правил поведения.
2. Признаком права является:
 - а. Выражение общественного мнения.
 - б. Обязательность выполнения.
 - в. Добровольная реализация.
3. Источник права - это:
 - а. Регулятор социального поведения людей.
 - б. Документ, представляющий собой правило поведения.
 - в. Форма выражения и закрепление правил поведения.
4. Источником права являются:
 - а. Традиция.
 - б. Мораль.

- в. Судебный прецедент.
- 5. Норма права - это:
 - а. Правило поведения, которое обеспечивается мерами социального воздействия.
 - б. Требование уступить место пожилому человеку в общественном транспорте.
 - в. Общеобязательное правило поведения, которое обеспечивается государственным принуждением.
- 6. Правовой институт - это:
 - а. Юридическое учебное заведение.
 - б. Нормы, регулирующие общественные отношения в целом.
 - в. Нормы, регулирующие определенный вид общественных отношений.
- 7. Способами правового регулирования являются:
 - а. Пожелание.
 - б. Дозволение.
 - в. Разрешение.
- 8. Правоотношение - это:
 - а. Взаимодействие граждан с государством.
 - б. Взаимодействие государства с правом.
 - в. Устойчивая юридическая связь между участниками общественного отношения.
- 9. Субъективное право - это:
 - а. Предполагаемое право.
 - б. Нарушенное право.
 - в. Право, принадлежащее физическому или юридическому лицу.
- 10. Государство - это:
 - а. союз людей, проживающих на определённой территории;
 - б. составная часть общества;
 - в. организация, осуществляющая управление обществом.
- 11. Суверенитет государства означает:
 - а. целостность государства;
 - б. независимость от других государств;
 - в. принадлежность государства союзу государств.
- 12. Республика - это:
 - а. форма государственного устройства;
 - б. тип государства;
 - в. форма правления.
- 13. Федерация - это:
 - а. форма государственного территориального устройства;
 - б. структура государства;
 - в. союз государств.
- 14. Форма правления, где законодательная и исполнительная власти сосредоточены в руках главы государства-монарха:
 - а. конституционная монархия;
 - б. абсолютная монархия;
 - в. парламентская (ограниченная) монархия;
 - г. сословная монархия.
- 15. Верны ли следующие суждения:
 - I. Парламентская (ограниченная) монархия отличается от абсолютной выборностью монарха.
 - II. Парламентская (ограниченная) монархия отличается от абсолютной существованием наряду с монархом законодательного органа власти.
 - а. верно только I;
 - б. верно только II;

- в. верно I и II;
- г. оба суждения не верны.

16. В президентской республике правительство несёт политическую ответственность перед:

- а. парламентом;
- б. судом;
- в. президентом;
- г. перед вышеперечисленными органами власти.

17. В парламентской республике правительство несёт политическую ответственность перед:

- а. парламентом;
- б. судом;
- в. президентом;
- г. перед вышеперечисленными органами власти.

18. В какой из республик президент обладает большей властью и, как правило, возглавляет правительство:

- а. парламентской;
- б. президентской;
- в. смешанной

19. Конституционное право РФ:

а. это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства;

б. отрасль российского права, регулирующая общественные отношения, связанные с совершением преступных деяний, назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера;

в. отрасль права, закрепляющая в себе основы взаимоотношения личности и государства, конституционные характеристики государства, регламентирующая организацию государственной власти в стране и иные отношения конституционно-правового характера;

г. отрасль права, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие между разными организациями и гражданами, а также между отдельными гражданами.

20. Уголовное право РФ:

а. это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства;

б. отрасль российского права, регулирующая общественные отношения, связанные с совершением преступных деяний, назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера;

в. отрасль права, закрепляющая в себе основы взаимоотношения личности и государства, конституционные характеристики государства, регламентирующая организацию государственной власти в стране и иные отношения конституционно-правового характера;

г. отрасль права, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие между разными организациями и гражданами, а также между отдельными гражданами.

21. Одним из видов уголовного наказания является

- а. Исправительные работы
 - б. Административный арест
 - в. Увольнение
 - г. Дисквалификация
22. Необходимая оборона относится к обстоятельствам...
- а. отягчающим ответственность.
 - б. исключаящим применения наказания.
 - в. предусматривающим наказание.
 - г. исключаящим преступность деяния.
23. Семейное право РФ:
- а. это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства;
 - б. система правовых норм, регулирующих семейные отношения, т. е. личные и связанные с ними имущественные отношения, возникающие между гражданами во время брака, родства, усыновления, принятия детей в семью на воспитание;
 - в. отрасль права, закрепляющая в себе основы взаимоотношения личности и государства, конституционные характеристики государства, регламентирующая организацию государственной власти в стране и иные отношения конституционно-правового характера;
 - г. отрасль права, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие между разными организациями и гражданами, а также между отдельными гражданами.
24. Законным режимом имущества супругов признается режим _____ собственности.
- а. частной.
 - б. раздельной.
 - в. совместной.
 - г. долевой.
25. В течение какого времени Государственная инспекция труда рассматривает жалобы работника в связи с несогласием увольнения по инициативе работодателя?
- а. 10 дней, со дня получения жалобы.
 - б. 14 дней, со дня получения жалобы.
 - в. 1 месяц, со дня получения жалобы.
 - г. 1 год, со дня получения жалобы.
26. На какой срок работодатель имеет право перевести работника без его согласия на другую работу в той же организации с оплатой не ниже среднего заработка на прежней работе?
- а. 1 месяц.
 - б. 3 месяца.
 - в. 6 месяцев.
 - г. 1 год.
27. Какие документы необходимы для перевода работника в другую организацию?
- а. Согласие работника.
 - б. Распоряжение вышестоящего органа или руководителей другой организации.
 - в. Приказ работодателя по прежнему месту работы о переводе.
 - г. Все ответы верны.
28. За какой срок должен быть поставлен в известность работник об изменениях условий труда и переводе его на другую работу без изменения трудовой функции?
- а. За 2 месяца.

- б. За 1 месяц.
 - в. За 14 дней.
 - г. За 10 дней.
29. При каких условиях работодатель может временно перевести работника на другую работу без согласия работника?
- а. Для предотвращения катастрофы, аварии.
 - б. Для предотвращения простоя, несчастных случаев.
 - в. Для замещения отсутствующего работника.
 - г. По желанию руководителя.
 - д. Все ответы верны.
 - е. Верные ответы а, б, в.
30. Является ли медицинское заключение, МСЭК необходимым для изменений условий труда работника?
- а. Да.
 - б. Нет.
31. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?
- а. 40 часов в неделю.
 - б. 42 часа в неделю.
 - в. 36 часов в неделю.
32. Для какой категории работающих устанавливается 5-часовой рабочий день?
- а. Для работников в возрасте от 15 до 16 лет.
 - б. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет.
 - в. Для обучающихся без отрыва от производства.
33. Какова продолжительность рабочего дня для медицинских работников государственных предприятий здравоохранения?
- а. 5,5 - 6,5 часов.
 - б. 6-7 часов.
 - в. 7 - 7,5 часов.
34. Для какой категории работающих устанавливается неполное рабочее время по их просьбе?
- а. Беременным женщинам.
 - б. Одному из родителей (опекуну), имеющему ребенка до 14 лет (ребенка инвалида - до 18 лет).
 - в. Лицам, ухаживающим за больными членами семьи в соответствии с медицинским заключением.
 - г. Все ответы верны.
35. Какую длительность не должна превышать сверхурочная работа для каждого работника?
- а. 4 часа в течение 2 дней подряд и 120 часов в год.
 - б. 8 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год.
 - в. 4 часа в течение 2 дней подряд и 150 часов в год.
36. В какой статье Трудового кодекса предусмотрена возможность установить работнику режим гибкого рабочего дня?
- а. Ст. 100.
 - б. Ст. 102.
 - в. Ст. 104.
 - г. Ст. 105.
37. Порядок распределения нормы рабочего времени в течение определенного календарного периода имеет название:
- а. График работы.
 - б. Режим работы.
 - в. Длительность работы.

38. Какова продолжительность рабочего времени при выполнении работы в ночное время?
- а. С 22 до 8 часов.
 - б. С 22 до 6 часов.
 - в. С 21 до 6 часов.
 - г. С 21 до 7 часов.
39. На сколько часов сокращается рабочее время в течение недели для работников с вредными и опасными условиями труда?
- а. 4 часа и более.
 - б. 7 часов.
 - в. 5 часов и более.
 - г. 4 часа.
40. Какова продолжительность рабочего времени педагогических работников общеобразовательных учреждений?
- а. 40 часов в неделю.
 - б. 36 часов в неделю.
 - в. 39 часов в неделю.
 - г. 30 часов в неделю.
41. Видами времени отдыха являются:
- а. Перерывы в течение рабочего дня (смены).
 - б. Междусменный ежедневный отдых.
 - в. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).
 - г. Праздничные дни.
 - д. Отпуск.
 - е. Все ответы верны.
42. Какова длительность перерыва в течение рабочего дня?
- а. 30 минут.
 - б. 2 часа.
 - в. От 30 минут до 1 часа.
 - г. От 30 минут до 2 часов.
43. Какова продолжительность еженедельного непрерывного отдыха?
- а. 32 часа.
 - б. 42 часа.
 - в. 36 часов.
 - г. 40 часов.
44. Являются ли нерабочими следующие дни:
- а. 23 февраля.
 - б. 7 января.
 - в. 8 мая.
 - г. 3 января.
 - д. Все ответы верны.
 - е. Верные ответы а, б.
45. Какова длительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска?
- а. 24 календарных дня.
 - б. 28 календарных дней.
 - в. 40 календарных дней.
 - г. 24 - 28 календарных дней.
46. Как исчисляется длительность ежегодных оплачиваемых отпусков?
- а. В календарных днях.
 - б. В рабочих днях.
47. Когда у работника возникает право использовать отпуск за первый год работы?
- а. По истечении 6 месяцев работы.

- б. По истечении 11 месяцев работы.
 - в. По истечении 1 года работы.
48. Кому может быть предоставлен отпуск до истечения 6 месяцев первого года работы?
- а. Работникам до 18 лет.
 - б. Работающим пенсионерам.
 - в. Женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него.
 - г. Все ответы верны.
 - д. Верные ответы а, в.
49. На какой срок может быть перенесен очередной отпуск с согласия работника?
- а. Не более, чем на 6 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.
 - б. Не более, чем на 12 месяцев.
 - в. Не более, чем на 3 месяцев.
 - г. От 3 до 12 месяцев.
50. Какова длительность отпуска без сохранения заработной платы для работающих пенсионеров?
- а. До 30 календарных дней.
 - б. До 14 календарных дней.
 - в. До 10 календарных дней.
 - г. От 3 до 10 календарных дней.
51. Что относится к видам поощрения работников?
- а. Благодарность.
 - б. Премия.
 - в. Грамота.
 - г. Все ответы верны.
52. В течение какого срока после совершения проступка может быть применено взыскание?
- а. Не позднее 10 дней.
 - б. Не позднее 1 месяца.
 - в. Не позднее 6 месяцев.
53. По прошествии какого периода времени снимается дисциплинарное взыскание?
- а. 6 месяцев.
 - б. 3 месяца.
 - в. Год.
 - г. От 1 года до 2 лет.
54. Дисциплинарным взысканием является:
- а. Замечание.
 - б. Выговор.
 - в. Увольнение по соответствующим статьям.
 - г. Все ответы верны.
55. Какими нормативными актами регулируется трудовая дисциплина?
- а. Трудовой кодекс, правила внутреннего трудового распорядка.
 - б. Уставы и положения организаций, министерств, ведомств.
 - в. Должностные инструкции.
 - г. Технические правила и инструкции.
 - д. Все ответы верны.
56. Административное право РФ:
- а. это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и

должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства;

б. система правовых норм, регулирующих семейные отношения, т. е. личные и связанные с ними имущественные отношения, возникающие между гражданами во время брака, родства, усыновления, принятия детей в семью на воспитание.

в. отрасль права, закрепляющая в себе основы взаимоотношения личности и государства, конституционные характеристики государства, регламентирующая организацию государственной власти в стране и иные отношения конституционно-правового характера;

г. отрасль права, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие между разными организациями и гражданами, а также между отдельными гражданами.

57. Трудовое право РФ:

а. отрасль права, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие между разными организациями и гражданами, а также между отдельными гражданами.

б. система правовых норм, регулирующих семейные отношения, т. е. личные и связанные с ними имущественные отношения, возникающие между гражданами во время брака, родства, усыновления, принятия детей в семью на воспитание;

в. отрасль права, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих трудовые отношения работников и работодателей, а также тесно связанные с ними иные отношения;

г. это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства.

58. Объектами земельных отношений являются:

а. земля как природный объект

б. земля как природный ресурс

в. земельные участки

г. части земельных участков

д. все выше перечисленные пункты

59. Как называется комплекс работ, направленных на восстановление продуктивности и народохозяйственной ценности нарушенных земель?

а. мелиорация

б. деградация

в. консервация

г. рекультивация

д. резервирование

60. Предметом экологического правонарушения являются:

а. экологические отношения

б. физические и юридические лица

в. экологические системы

г. компоненты природной среды

61. Принцип презумпции экологической опасности планируемой хозяйственной и иной деятельности означает следующее:

а. при планировании и осуществлении хозяйственной и иной деятельности необходимо учитывать региональные особенности

б. закон рассматривает всякую планируемую деятельность как потенциально опасную, и лицо, заинтересованное в реализации своих планов, обязано доказать безопасность своей деятельности

в. для стимулирования рационального природопользования и охраны окружающей среды предусмотрена система специальных инструментов, призванных изменить психологию хозяйствующих субъектов и способствовать экологическому воспитанию последних

г. деятельность, способная оказать вредное воздействие на природу, должна контролироваться, и следует использовать наиболее подходящую технологию, которая может уменьшить масштабы опасности или других вредных последствий

62. Гражданское право РФ:

а. это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства;

б. отрасль российского права, регулирующая общественные отношения, связанные с совершением преступных деяний, назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера;

в. отрасль права, закрепляющая в себе основы взаимоотношения личности и государства, конституционные характеристики государства, регламентирующая организацию государственной власти в стране и иные отношения конституционно-правового характера;

г. отрасль права, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие между разными организациями и гражданами, а также между отдельными гражданами.

63. В триаду правомочий собственника Не включаются...

а. наследование.

б. владение.

в. пользование.

г. распоряжение.

64. Полная дееспособность наступает до достижения возраста 18 лет...

а. в случае поступления в ВУЗ в возрасте до 18 лет.

б. в случае приобретения несовершеннолетним квартиры.

в. в случае регистрации брака.

г. в случае признания несовершеннолетним эмансипированным.

4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы к зачету

Вопросы к зачету для оценки компетенции: **ОПК-2** – способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

1. Государство: понятие, признаки и функции.
2. Форма государства: понятие, признаки и структура.
3. Право: понятие, признаки и его функции.
4. Система права: понятие, признаки и структура.
5. Понятие и виды источников права.
6. Понятие, структура и виды правовых норм.
7. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
8. Юридический факт: понятие и виды юридических фактов.

9. Правонарушение: понятие, признаки, структура, виды.
10. Правонарушение: понятие, признаки, состав, виды.
11. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
12. Понятие, система и источники конституционного права.
13. Основы конституционного строя РФ.
14. Права (свободы) и обязанности граждан РФ.
15. Государственное устройство РФ.
16. Конституция – основной закон государства
17. Понятие, предмет, система трудового права. Источники трудового права.
18. Понятия, принципы, уровни и формы социального партнерства. Субъекты социального партнерства.
19. Трудовой договор: понятие, признаки, содержание. Отграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров.
20. Основания прекращения трудового договора, их классификация, оформление увольнения работника.
21. Меры дисциплинарного взыскания: порядок их применения и снятия. Срок действия дисциплинарного взыскания.
22. Понятие материальной ответственности по трудовому праву, виды, отличие от других видов имущественной ответственности.
23. Понятие, субъекты и подведомственность индивидуальных трудовых споров.
24. Понятие и основания возникновения коллективных трудовых споров. Стороны коллективных трудовых споров и их представители.
25. Понятие, задачи и система административного права.
26. Административные правоотношения: понятия и виды. Субъекты административных правоотношений.
27. Правовые основы государственной гражданской службы.
28. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие и виды административных наказаний.
29. Понятие и источники семейного права.
30. Правоотношения супругов, родителей и детей.
31. Понятие, задачи и система уголовного права.
32. Преступление: понятие, состав, виды.
33. Понятия и основания уголовной ответственности.
34. Уголовное наказание: понятие и виды.
35. Федеральные органы государственной власти РФ.
36. Органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления.
37. Понятие и принципы земельного и экологического права.
38. Источники земельного и экологического права.
39. Права и обязанности физических и юридических лиц в сфере природопользования.
40. Права и обязанности физических и юридических лиц в сфере землепользования.
41. Гражданское право: понятие и источники.
42. Гражданское правоотношение: понятие, виды.
43. Гражданская правоспособность и дееспособность.
44. Юридическое лицо: понятие, признаки, виды.
45. Понятие гражданско-правовой сделки и условия ее действительности.
46. Право собственности: понятие, формы, способы приобретения и прекращения.
47. Обязательства: понятие, классификация, исполнение.
48. Возникновение, изменение и прекращение обязательств
49. Гражданско-правовой договор: понятие и виды.
50. Общие положения наследственного права.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении рефератов:

• **Отметка «отлично»** - обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, основные требования к реферату выполнены

• **Отметка «хорошо»** - допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении, имеются существенные отступления от требований к реферированию.

• **Отметка «удовлетворительно»** - тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы, тема реферата не раскрыта.

• **Отметка «неудовлетворительно»** - обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии знаний при проведении зачета:

• **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

• **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Рецензия
на рабочую программу учебной дисциплины
Б1.О.36 «Правоведение»
Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ
Направление подготовки 35.03.08 - Водные биоресурсы и аквакультура

Рабочую программу разработал: кандидат юридических наук, доцент Ольга Е.М.
Кафедра: организации, экономики и управления ветеринарным делом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Рецензируемая рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 35.03.08 - Водные биоресурсы и аквакультура и учебным планом ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

Содержание рабочей программы соответствует требованиям, предъявляемым к документам подобного вида, и состоит из следующих разделов: цель и задачи, перечень осваиваемых компетенций, объем и содержание дисциплины, перечень основной, дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, материально-техническая база и др.

Автор рецензируемой программы достаточно четко определил цель и задачи дисциплины. Целью дисциплины является формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих возможность их использовать в профессиональной деятельности, общей ориентации в системе законодательства Российской Федерации и практике его применения, оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности. Для достижения поставленной цели в рабочей программе были выделены следующие группы задач: общеобразовательная, прикладная и специальная, которые по нашему мнению полностью отражают специфику преподавания дисциплины «Правоведение» в высшем учебном заведении. Кроме того, теоретические и практические аспекты изучаемой дисциплины позволяют обучающимся полностью сформировать общепрофессиональную компетенцию ОПК-2, установленную учебным планом ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

Положительными сторонами программы является достаточно подробное изучение основ юридических наук, что в дальнейшем поможет обучающимся освоить сложные дисциплины в профессиональной деятельности.

Приложение к Рабочей программе содержит фонд оценочных средств, который включает в себя: вопросы к зачету, тестовые задания, темы рефератов необходимые для проведения текущего и промежуточного контроля.

Таким образом, можно сделать вывод, что рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.36 «Правоведение» соответствует современным требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы по направлению подготовки 35.03.08 - Водные биоресурсы и аквакультура.

Рецензент:

Зав. кафедрой паразитологии им. В.Л. Якимова,
Доктор биологических наук, профессор
Дата 26.06.2020 г.

Л.М. Белова

Рецензия рассмотрена на заседании методической комиссии факультета протокол № 7 от 30.06.2020 г.

Председатель методической комиссии факультета,
кандидат ветеринарных наук, доцент
ФГБОУ ВО СПбГУВМ

Дата 30.06.2020 г.



В.А. Трушкин

Рецензия
на рабочую программу учебной дисциплины
Б1.О.36 «Правоведение»
Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ
Направление подготовки **35.03.08 - Водные биоресурсы и аквакультура**

Автор рабочей программы: кандидат юридических наук, доцент Оль Е.М.
Кафедра: организации, экономики и управления ветеринарным делом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования № 668 от 17.07.2017 г., уровень высшего образования - бакалавриат, по направлению подготовки 35.03.08 - Водные биоресурсы и аквакультура и учебным планом ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

Структура рецензируемой рабочей программы отвечает требованиям, предъявляемым к учебно-методическим документам. Особо следует выделить раздел 5 рабочей программы, в котором представлено содержание учебной дисциплины «Правоведение». Представленные темы для изучения полностью обеспечат достижение поставленных целей и задач, а также сформируют у обучающихся общепрофессиональную компетенцию ОПК-2. Таким образом, рабочая программа основана на компетентностном подходе в изучении дисциплины «Правоведение».

Рекомендуемая литература к программе достаточна и современна, и в полной мере отражает материал, направленный на формирование указанной компетенции. Перечисленные нормативные правовые акты в списке литературы полностью отражают изучаемые темы.

Фонд оценочных средств является Приложением к Рабочей программе дисциплины, который включает в себя: вопросы к зачету, тестовые вопросы по каждому разделу дисциплины, темы рефератов, необходимые для проведения текущего и итогового контроля, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Таким образом, рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.36 «Правоведение» соответствует требованиям по разработке учебно-методических материалов и может быть использована в качестве действующей рабочей программы по направлению подготовки 35.03.08 - Водные биоресурсы и аквакультура.

Рецензент:

Доцент кафедры земельного и экологического права
Санкт-Петербургского государственного аграрного университета
Кандидат юридических наук



М.С. Дикаева