

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухинин Александр Александрович

Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 09.03.2025 15:49:37

Уникальный программный ключ:

e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdc28a

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.О.37 «Русский язык и культура речи» для подготовки бакалавров**

### **по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура**

**Цель освоения дисциплины:** развитие общей культуры речевого общения, овладение выразительными ресурсами современного русского литературного языка, усвоение стилистических особенностей профессионально значимых жанров письменной и устной коммуникации, формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в разных областях и ситуациях использования литературного языка.

**Место дисциплины в учебном плане:** Б1.О.37, обязательная часть, дисциплина осваивается в 1 семестре.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** Изучение дисциплины должно сформировать следующие компетенции: УК-3, УК-4, УК-5.

#### **Краткое содержание дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, способы определения своей роли в команде (УК-3);

способы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4);

способы нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (УК-5).

**Уметь:** понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата (УК-3);

выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4);

недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5).

**Владеть:** эффективным взаимодействием с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды (УК-3);

ведением деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4);

способами проявления уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающегося на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5).

**Общая трудоемкость дисциплины составляет:** 2 зачетные единицы (72 часа).

**Итоговый контроль по дисциплине:** зачет.