

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухинин Александр Александрович

Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 07.07.2020 12:26:57

Уникальный программный ключ:

e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdc28a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной  
медицины»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
(проректор по  
учебно-воспитательной работе,  
профессор  
Д.А. Померанцев  
30.06.2020г.



**Кафедра иностранных языков**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

### **«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Уровень высшего образования


Бакалавриат

**Направление подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура**

Очная форма обучения

Год начала подготовки - 2020

Рассмотрена и принята  
на заседании кафедры  
«26» июня 2020 г.  
Протокол № 8

Зав. кафедрой иностранных языков  
к. филол. н., доцент  
 О.И. Кайдалова

Санкт-Петербург  
2020 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью обучения русскому языку и культуре речи является развитие общей культуры речевого общения, овладение выразительными ресурсами современного русского литературного языка, усвоение стилистических особенностей профессионально значимых жанров письменной и устной коммуникации, формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в разных областях и ситуациях использования литературного языка.

Обучение русскому языку и культуре речи предусматривает важные общеобразовательные задачи, включающие:

- формирование представления о современном русском языке как универсальном средстве общения, обеспечивающем коммуникативные потребности индивидов, социальных групп (возрастных, профессиональных, территориальных и пр.) и слоев российского общества в широчайшем спектре коммуникативных ситуаций;

- выработку теоретических представлений, позволяющих разграничивать такие области явлений, как русский литературный язык и русский общенародный язык, а также выработку практических умений разграничивать конкретные факты языка и речевого поведения, относящиеся к двум названным областям;

- изложение норм современного русского литературного языка, теоретических основ культуры речи как совокупности и системы коммуникативных качеств (правильности, чистоты, точности, логичности, уместности, ясности, выразительности и богатства речи);

- раскрытие функционально-стилистического богатства русского литературного языка (специфики элементов всех языковых уровней в научной речи; жанровой дифференциации, отбора языковых средств в публицистическом стиле; языка и стиля инструктивно-методических документов и коммерческой корреспонденции в официально-деловом стиле и др.);

- повышение общей языковой и стилистической грамотности студентов в устной и письменной формах речи;

- углубление навыков самостоятельной работы со словарями и справочными материалами;

- формирование открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей;

- выработку понимания коммуникативных последствий, связанных с использованием говорящим литературного языка либо явлений, находящихся за его пределами.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим типам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура.

Область профессиональной деятельности:

15 Рыбоводство и рыболовство.

Типы задач профессиональной деятельности:

- научно-исследовательский;
- производственно-технологический;
- проектный.

## **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины должно сформировать следующие компетенции:

### **а) универсальные компетенции (УК):**

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).



**Планируемые результаты освоения компетенций  
с учетом профессиональных стандартов**

| Компетенция | Категория компетенций        | Категории   |   |   | Основание (ПС, анализ опыта) |
|-------------|------------------------------|---|---|---|------------------------------|
|             |                              | Знать   | Уметь   | Владеть   |                              |
| УК-3        | Командная работа и лидерство | эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, способы определения своей роли в команде   | понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата | эффективным взаимодействием с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды   | -                            |
| УК-4        | Коммуникация                 | способы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках | выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами  | ведением деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. | -                            |
| УК-5        | Межкультурное взаимодействие | способы нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп                             | недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции   | способами проявления уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, на  | -                            |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | <p>знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> |
|--|--|--|--|---|

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.38 «Русский язык и культура речи» является дисциплиной обязательной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура.

Осваивается в 1 семестре.

При обучении дисциплине «Русский язык и культура речи» используются знания и навыки, полученные студентами при освоении дисциплин Латинский язык, Информатика и основы биологической статистики, Иностранный язык, История.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

| Вид учебной работы   | Всего часов      | Семестр      |
|--|------------------|--------------|
|  |                  | 1            |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                          | <b>34</b>        | <b>34</b>    |
| В том числе:   | -                | -            |
| Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы | 34               | 34           |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                      | <b>38</b>        | <b>38</b>    |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)              | <b>Зачет – 1</b> | <b>Зачет</b> |
| <b>Общая трудоемкость часы / зачетные единицы</b>          | <b>72/2</b>      | <b>72/2</b>  |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ “ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ”

| №                          | Наименование  | Формы учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Семестр  |           |           |
|----------------------------|---|---|----------|-----------|-----------|
|                            |   |   | Л        | СР        |           |
| 1.                         | Культура речи. Предмет, задачи культуры речи.                     | УК-3, УК-4, УК-5  | 1        | 2         | 2         |
| 2.                         | Культура речи. Орфоэпические и акцентологические нормы.           | УК-3, УК-4, УК-5  | 1        | 2         | 2         |
| 3.                         | Культура речи. Лексические нормы современного русского языка.     | УК-3, УК-4, УК-5  | 1        | 4         | 4         |
| 4.                         | Культура речи. Морфологические нормы современного русского языка. | УК-3, УК-4, УК-5  | 1        | 4         | 4         |
| 5.                         | Культура речи. Синтаксические нормы современного русского языка.  | УК-3, УК-4, УК-5  | 1        | 4         | 4         |
| 6.                         | Стилистика. Стили современного русского литературного языка.      | УК-3, УК-4, УК-5  | 1        | 2         | 2         |
| 7.                         | Стилистика. Научный стиль в системе русского языка.               | УК-3, УК-4, УК-5  | 1        | 2         | 2         |
| 8.                         | Стилистика. Официально-деловой стиль в системе русского языка.    | УК-3, УК-4, УК-5  | 1        | 2         | 2         |
| 9.                         | Стилистика. Публицистический стиль. Устное публичное выступление. | УК-3, УК-4, УК-5  | 1        | 4         | 4         |
| 10.                        | Стилистика. Речевой этикет в деловом общении.                     | УК-3, УК-4, УК-5  | 1        | 2         | 4         |
| 11.                        | Риторика. Структура речевой деятельности. Речевое общение.        | УК-3, УК-4, УК-5  | 1        | 4         | 4         |
| 12.                        | Риторика. Культура ораторской речи.                               | УК-3, УК-4, УК-5  | 1        | 2         | 4         |
| <b>ИТОГО ПО I СЕМЕСТРУ</b> |   |   | <b>-</b> | <b>34</b> | <b>38</b> |



## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Методические указания для самостоятельной работы**

1. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлениям подготовки, реализуемым в СПбГАВМ [Электронный ресурс] / А.А. Сухинин [и др.]; СПбГАВМ – СПб.: Изд-во СПбГАВМ, 2018. – 67 с. – Режим доступа: <https://ebs.spbgavm.ru/MarcWeb2/Default.asp> (дата обращения: 20.06.2020)

### **6.2. Литература для самостоятельной работы**

1. Степанова, Е. Н. Методическая разработка к практическим занятиям для преподавателя и студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» : учебно-методическое пособие / Е. Н. Степанова. — Самара : РЕАВИЗ, 2009. — 69 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14893.html> (дата обращения: 20.06.2020).

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература:**

1. Крылова, В. П. Русский язык и культура речи в таблицах : орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие / В. П. Крылова, Е. Н. Мастюгина. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 112 с. — ISBN 978-5-7264-0652-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20027.html> (дата обращения: 20.06.2020).

### **б) дополнительная литература:**

1. Русский язык и культура речи : учебное-методическое пособие / составители А. А. Остапенко, Н. А. Суворова. — Калининград : Калининградский государственный университет, 2004. — 40 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23923.html> (дата обращения: 20.06.2020).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <https://meduniver.com> – Медицинский информационный сайт.

### **Электронно-библиотечные системы:**

1. [ЭБС «СПБГАВМ»](#)
2. [ЭБС «Издательство «Лань»](#)
3. [ЭБС «Консультант студента»](#)
4. [Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»](#)
5. [Университетская информационная система «РОССИЯ»](#)
6. [Полнотекстовая база данных POLPRED.COM](#)



7. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU](http://elibrary.ru)
8. [Российская научная Сеть](http://www.rscn.ru)
9. [Электронно-библиотечная система IQlib](http://www.iqlib.ru)
10. [База данных международных индексов научного цитирования Web of Science](http://www.webofscience.com)
11. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам [ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE](http://www.proquest.com)
12. Электронные книги издательства «Проспект Науки»  
<http://prospektnauki.ru/ebooks/>
13. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро»  
<http://www.iprbookshop.ru/586.html>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1,5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;
- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные



работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

• Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

• Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование – это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить, выбрав один вариант.



## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 10.1. Информационные технологии

В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГАВМ: <https://spbgavm.ru/academy/eios>

### 10.2. Программное обеспечение

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

| № п/п | Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения | Лицензия     |
|-------|--|--------------|
| 1     | MS PowerPoint  | 67580828     |
| 2     | LibreOffice  | свободное ПО |
| 3     | ОС Альт Образование 8  | ААО.0022.00  |
| 4     | АБИС "МАРК-SQL"  | 02102014155  |
| 5     | MS Windows 10  | 67580828     |
| 6     | Система КонсультантПлюс  | 503/КЛ       |
| 7     | Android ОС   | свободное ПО |

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
|---|--|--|
| Русский язык и культура речи  | 110 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | <i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты.<br><i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам грамматики.  |
|   | 009 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и                          | <i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты.<br><i>Технические средства обучения:</i> мультимедийный проектор, экран, ноутбук.<br><i>Наглядные пособия и учебные</i> |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | промежуточной аттестации  | <i>материалы:</i> плакаты по разделам грамматики иностранных языков и лексических тем.  |
|  | 206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы  | <i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья<br><i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду |
|  | 214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы  | <i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья<br><i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду |
|  | 324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | <i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения                                |
|  | Бокс № 3 Столярная мастерская (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования       | <i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы для профилактического обслуживания специализированной мебели  |

Рабочую программу составил:

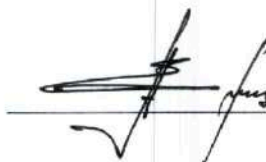
кандидат филологических наук,  
доцент



О.И. Кайдалова

Рецензенты:

кандидат философских наук,  
доцент ФГБОУ ВО СПбГУВМ



А.Г. Ёркин

кандидат биологических наук,  
директор ветеринарной клиники  
«Ветеринарная клиника доктора Тиханина»



В.В. Тиханин

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной  
медицины»

**Кафедра иностранных языков**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся**  
**при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО**

по дисциплине


**«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Бакалавриат

**Направление подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура**  
Очная форма обучения

Год начала подготовки - 2020

Рассмотрена и принята  
на заседании кафедры  
«26» июня 2020 г.  
Протокол № 8

Зав. кафедрой иностранных языков  
к. филол. н., доцент  
 О.И. Кайдалова

Санкт-Петербург  
2020 г.

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

| №  | Формируемые компетенции | Контролируемые разделы (темы) дисциплины                                   | Оценочное средство |
|----|-------------------------|--|--------------------|
| 1. | УК-3<br>УК-4<br>УК-5    | Раздел 1. Культура речи. Предмет, задачи культуры речи                     | коллоквиум         |
| 2. |                         | Раздел 2. Культура речи. Орфоэпические и акцентологические нормы           | тесты              |
| 3. |                         | Раздел 3. Культура речи. Лексические нормы современного русского языка     | коллоквиум         |
| 4. |                         | Раздел 4. Культура речи. Морфологические нормы современного русского языка | тесты              |
| 5. |                         | Раздел 5. Культура речи. Синтаксические нормы современного русского языка  | тесты              |
| 6. |                         | Раздел 6. Стилистика. Стили современного русского литературного языка      | коллоквиум         |
| 7. |                         | Раздел 7. Стилистика. Научный стиль в системе русского языка               | тесты              |
| 8. |                         | Раздел 8. Стилистика. Официально-деловой стиль в системе русского языка    | коллоквиум         |
| 9. |                         | Раздел 9. Стилистика. Публицистический стиль. Устное публичное выступление | тесты              |
| 10 |                         | Раздел 10. Стилистика. Речевой этикет в деловом общении                    | коллоквиум         |
| 11 |                         | Раздел 11. Риторика. Структура речевой деятельности. Речевое общение       | коллоквиум         |
| 12 |                         | Раздел 12. Риторика. Культура ораторской речи                              | коллоквиум         |

### Примерный перечень оценочных средств

Таблица 2

| №  | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в фонде |
|----|----------------------------------|---|---|
| 1. | Коллоквиум                       | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися | Вопросы по темам/разделам дисциплины      |
| 2. | Тест                             | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося   | Фонд тестовых заданий                     |



## 2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

| Планируемые результаты освоения компетенции   | Уровень освоения  |   |  | Оценочное средство   |
|---|---|---|--|--|
|   | неудовлетворительно   | хорошо  | отлично  |  |
| <p>• Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p><b>ЗНАТЬ:</b><br/>                     эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, способы определения своей роли в команде</p> <p><b>УМЕТЬ:</b><br/>                     понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p> | <p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>                          | <p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p>   | <p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без допущено несколько негрубых ошибок</p>   | <p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Коллоквиум, тесты.</p>  |
| <p><b>УМЕТЬ:</b><br/>                     понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>   | <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p> | <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> | <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> | <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Коллоквиум, тесты.</p> |

|  |   |  |  |  |                           |
|--|---|--|--|--|---------------------------|
| <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b><br/>эффективным взаимодействием с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды</p>   | <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>  | <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>       | <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>           | <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>                            | <p>Коллоквиум, тесты.</p> |
| <p>• Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p>  |   |  |  |  |                           |
| <p><b>ЗНАТЬ:</b><br/>способы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</p> | <p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>                          | <p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p>                          | <p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> | <p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p>                                  | <p>Коллоквиум, тесты.</p> |
| <p><b>УМЕТЬ:</b><br/>выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с</p>   | <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p> | <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все</p> | <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками,</p>          | <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,</p> | <p>Коллоквиум, тесты.</p> |



|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| партнерами   | имели место грубые ошибки   | задания, но не в полном объеме  | выполнены все задания в полном объеме   | выполнены все задания в полном объеме  |
| <b>ВЛАДЕТЬ:</b><br>ведением деловой переписки, учитывающей особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами                     | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов |
| <b>ЗНАТЬ:</b><br>способы нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп                              | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки                         | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много неточных ошибок                    | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без допущения сколько-нибудь неточных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.       |
| <b>УМЕТЬ:</b><br>недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их   | При решении стандартных задач не  | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с                             | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с  | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</li> </ul>                                      |   |   |   |  |
|  |   |   |   | Коллоквиум, тесты.   |
|  |   |   |   | Коллоквиум, тесты.   |



|   |  |  |   |   |                           |
|---|--|--|---|---|---------------------------|
| <p>социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>  | <p>продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>                                 | <p>негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>                        | <p>основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> | <p>отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>     |                           |
| <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b><br/>способами проявления уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающегося на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> | <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p> | <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>                | <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p> | <p>Коллоквиум, тесты.</p> |

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

##### 3.1.1. Вопросы для коллоквиума

**Формируемая компетенция:** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

1. Почему речевая деятельность имеет социальный характер?
2. Назовите единицы речевого общения.
3. Каким синонимом можно заменить слово «общение»?
4. Перечислите этапы осуществления речевой деятельности.
5. Какие организационные принципы речевой коммуникации выделяют ученые?
6. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?

**Формируемая компетенция:** способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

7. Что понимается под невербальными средствами общения?
8. Какие типы жестов бывают?
9. Что понимается под термином «ораторское искусство»?
10. Когда и где зародилось ораторское искусство или риторика?
11. Назовите основные особенности ораторского искусства как социального явления.
12. Какие факторы влияют на установление контакта между оратором и слушателем?

**Формируемая компетенция:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

13. Перечислите этапы подготовки ораторской речи.
14. Что такое композиция речи и её основные элементы?
15. Какие приемы привлечения внимания при изложении материала вы знаете?
16. Что такое логическое ударение?
17. Поясните, что такое речевой такт?
18. Какие виды пауз существуют?
19. Назовите основные интонационные конструкции.
20. Какие способы словесного оформления публичного выступления вы знаете?

##### 3.1.2. Тесты

**Формируемая компетенция:** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

#### ТЕСТ К РАЗДЕЛУ №2

##### Поставьте ударение

Начала, договор, ходатайствовать, облегчить, завидно, оптовый, жалюзи, торты, газопровод, аэропорты, средства, избалованный, включишь, иконопись, валовой, знамение, афера, красивее, квартал, туфля, сливовый, танцовщица, нефтепровод, шарфы, искра, жизнеобеспечение, взяла, вероисповедание, вручит, каталог.



#### ТЕСТ К РАЗДЕЛУ №4

**Задание 1. Исправьте ошибки в словосочетаниях, если таковые есть.**

- 1) модная толь;
- 2) Вася – настоящий неряха;
- 3) цунами накрыла Японию;
- 4) австралийский кенгуру;
- 5) евро опять вырос;
- 6) полезная брокколи;
- 7) дождливые Хельсинки;
- 8) вкусная салями;
- 9) красивый туфель;
- 10) фиолетовая тапка;
- 11) известный адвокат Ольга Иванова;
- 12) опытная врач Лариса Николаевна поставила правильный диагноз;
- 13) вуз объявил прием в бакалавриат;
- 14) МВД назначил начальником Плугина;
- 15) «Таймс» опубликовала статью о насилии.

**Формируемая компетенция:** способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

**Задание 2. Образуйте форму именительного падежа множественного числа.**

- 1) повар...;
- 2) квартал...;
- 3) дирижер...;
- 4) веер...;
- 5) профессор...;
- 6) диспетчер...;
- 7) монтажёр...;
- 8) паспорт...;
- 9) инженер...;
- 10) адрес...;
- 11) архитектор...;
- 12) корм... .

**Задание 3. Исправьте ошибки, если таковые есть.**

1. На базаре кого только не увидишь: и турок, и узбек, и киргиз, и грузин.
2. Можно мне салат без помидор?
3. Мне нужно прикупить еще несколько пар сапог, туфель и тапок.
4. У нас осталось триста грамм клубники.
5. Мой дед – самый мудрейший человек, которого я знаю.
6. Пора забирать ребенка из яслей.
7. Надеюсь, конец октября обойдется без заморозков.
8. Благодаря аварии я попал в больницу.
9. Она была чрезвычайно умнейшим ученым.
10. Я не забыл о стах рублях, что ты мне должен.
11. Она недостойна даже пятидесятого места в этом конкурсе.
12. Над заданием работало трое мальчиков и пятеро девочек.
13. Без него я никак не справлюсь с этим делом.
14. У двадцать второго электрика обнаружили недочеты в работе.
15. Я убедю этого мерзавца в своей правоте!

#### ТЕСТ К РАЗДЕЛУ №5

**Задание 1. Исправьте предложения.**

1. Купив этот крем, мы даем вам гель для душа бесплатно.
2. Она ругала и угрожала своему брату.
3. Устанавливая проблемы с недостатком бюджета, руководство сократило штат.
4. Мне всегда нравилось пение и рисовать картины.
5. Как приятно знать, что, придя домой после школы, котенок встретит меня радостным мяуканьем.
6. Прочитав о боях, мне сразу представилась вся эта картина.
7. Сегодня мы побывали в магазине, парке, концерте.
8. Идя по мокрой тропинке, дождь еще не прекращался.
9. В вазе лежат груши, яблоки, фрукты и персики.
10. Книга была понятна и простая.
11. Нашей фирме нужны люди, хотевшие бы изменений к лучшему.
12. На Ане была розовая мини-юбка, которая не любила носить ничего короткого.
13. Получив положительные отзывы, фильм был номинирован на премию.
14. Андрей хотел, чтобы Егор перезвонил, чтобы договориться о встрече.
15. Трактор был сломан, отслужив рабочим восемь лет.

**Задание 2. Выберите правильный вариант.**

1. Большинство произведений Куприна (заканчивается, заканчиваются) трагично.
2. Браслет и кольцо идеально (подойдет, подойдут) к этому платью.
3. В течение последних двух месяцев руководство (терпело, терпели) убытки.
4. Двадцать лет (прошли, прошло), а ты все так же красива.

5. На заседание совета (пришли, пришло) только четыре человека.
6. Два ученика (опоздало, опоздали) на урок.
7. В нынешнем году в столице (открылось, открылись) десять новых школ.
8. Для них несколько фабрик (шьет, шьют) костюмы.
9. Тысяча велосипедистов (проехали, проехало) по трассе.
10. В конкурсе (участвовал, участвовали) тридцать один школьник.
11. Из нашего класса часть ребят не (поступила, поступили) в вуз.
12. Полмесяца (осталось, остались) до зарплаты, а я уже все истратил.
13. Над проектом (работали, работало) восемь сотрудников.
14. Пара туристов (отстала, отстали) от группы.
15. Все девять этажей дома (отстроено, отстроены).
16. Сколько приятных слов (сказаны, сказано) молодоженам!
17. Поток мигрантов в страны Европы не (иссякают, иссякает).
18. Он владеет немецким и французским (языком, языками).
19. Масса проблем (свалилась, свалились) мне на голову.
20. На столе (лежат, лежит) три учебника по русскому языку.

**Формируемая компетенция:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

#### ТЕСТ К РАЗДЕЛУ №7

(Научный стиль в системе русского языка)

1. Выберите ряд языковых средств, характерных для научного стиля:
  - 1) Междометные слова;
  - 2) Слова в переносных значениях;
  - 3) Термины;
  - 4) Книжная лексика.
2. Исключите из ряда черту, не соответствующую научному стилю:
  - 1) Однозначность;
  - 2) Логичность;
  - 3) Эмоциональность;
  - 4) Повествовательность.
3. Выделите слова, не соответствующие научному стилю:
  - 1) Методы;
  - 2) Социология;
  - 3) Баловник;
  - 4) Гнев.
4. Какие жанры можно отнести к научному стилю:
  - 1) Статья;
  - 2) Рассказ;
  - 3) Монография;
  - 4) Договор.
5. К функциям научного стиля относятся:
  - 1) Когнитивная, эпистемическая, коммуникативная;
  - 2) Когнитивная, коммуникативная.

#### ТЕСТ К РАЗДЕЛУ №9

(Публицистический стиль, Тема: стилистика)

1. Какая из функций является доминирующей для публицистического стиля:
  - 1) обмен мнениями;
  - 2) информационная и воздействующая;
  - 3) эстетическая;



- 4) гедонистическая.
2. Отметьте ряд со словосочетаниями, характерные для публицистического стиля:
  - 1) представляется документ, представляется возможность;
  - 2) оставить вопрос открытым, право пользования имуществом;
  - 3) политический фарс, победитель диктует слово волю;
  - 4) согласно сведениям синоптиков, предоставить слово.
3. Какие из перечисленных языковых средств характерны для публицистического стиля:
  - 1) языковые штампы;
  - 2) употребление разговорных и просторечных выражений;
  - 3) использование нейтральных и межстилевых фразеологизмов;
  - 4) использование слов и словосочетаний в переносном смысле.
4. Отметьте жанры, характерные для публицистического стиля:
  - 1) приказ;
  - 2) фельетон;
  - 3) листовка;
  - 4) статья словаря.
5. Исключите из ряда черту, не соответствующую публицистическому стилю:
  - 1) экспрессивность;
  - 2) неоднозначность;
  - 3) оценочность;
  - 4) лаконичность

### 3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

#### 3.2.1. Вопросы к зачету

**Формируемая компетенция:** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

1. Формы существования языка: диалекты, общенародный (просторечие, жаргоны), литературный язык.
2. Понятие о коммуникативных качествах речи.
3. Понятие о литературном языке. Общие признаки литературного языка. Сфера обслуживания.
4. Стили современного русского литературного языка (книжный, разговорный). Особенности книжной и разговорной речи.
5. Устная и письменная форма речи, их особенности (форма реализации, отношение к адресату, порождение формы); разновидности устной речи (монолог, диалог, полилог) и письменной речи.
6. Понятие о культуре речи, ее составляющие (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).
7. Нормативный аспект культуры речи (правильность речи). Понятие о языковой норме (орфоэпическая - произношение, акцентологическая - ударение; орфографическая - написание; словообразовательная; лексическая; грамматические - морфологическая; синтаксическая; интонационная, пунктуационная).
8. Варианты норм литературного языка (строгая, нейтральная, подвижная)
9. Характеристика орфоэпической и акцентологической нормы литературного языка.
10. Характеристика грамматических норм литературного языка (морфологическая, синтаксическая).
11. Характеристика лексической нормы литературного языка.

**Формируемая компетенция:** способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

12. Лингвистические словари, их разновидности. Роль словарей в совершенствовании навыков грамотного письма и говорения.

13. Коммуникативные качества речи (точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство и разнообразие речи, выразительность речи). Характеристика понятия, чистота речи.

14. Точность речи: знание предмета, логика мышления, умение выбирать нужные слова (нарушение точности речи - употребление слов в несвойственном ему значении; не устраненная контекстом многозначность, порождающая двусмысленность; смешение паронимов, омонимов; синтаксическая омонимия).

15. Понятность речи; отбор речевых средств (лексика неограниченной сферы; лексика ограниченного словоупотребления, профессионализмы, диалектная лексика, жаргонизмы, термины, иностранные слова). Способы объяснения слов.

16. Богатство и разнообразие речи: достаточный запас слов, смысловая насыщенность слова - многозначность, синонимы, эмоционально-экспрессивная лексика, образная фразеология, новые слова, грамматический строй языка, пословицы, поговорки, крылатые слова. Устранение словесных штампов, шаблонов, однообразия языка.

17. Выразительность речи: изобразительные и выразительные средства языка (тропы - метафора, метонимия, синекдоха, сравнение, эпитет, гиперболы, ирония, аллегория, олицетворение, перифраза, стилистические фигуры - антитеза, инверсия, градация, риторический вопрос, повторы, эпитеты и др.); пословицы, поговорки, фразеологические выражения, крылатые слова.

18. Характеристика основных средств речевой выразительности.

19. Этические нормы речевой культуры: правила речевого поведения, система речевых формул общения.

20. Стилистика русского языка. Классификация функциональных стилей: разговорный и книжный. Взаимодействие функциональных стилей.

21. Научный стиль речи: собственно-научный, научно-учебный, научно-популярный. Особенности научного стиля (в лексике, морфемике, морфологии, синтаксисе), стилевые черты.

22. Официально-деловой стиль речи. Сфера его функционирования (правовая, служебная, производственная); жанровое разнообразие.

23. Основные стилевые черты официально-делового стиля: точность, краткость, ясность; неличный характер; единая внешняя форма; общепринятое стандартное расположение частей текста, его реквизитов. Характерные особенности: (в лексике, морфологии, синтаксисе).

**Формируемая компетенция:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

24. Публицистический стиль речи. Особенности публицистического стиля, стилевые черты. Жанровая дифференциация.

25. Особенности устной публичной речи, стилевые черты. Жанровое своеобразие.

26. Подготовка речи (выбор темы, цель речи, поиск материала; начало, завершение и развертывание речи). Основные виды аргументов.

27. Разговорный стиль речи. Особенности и стилевые черты. Роль внеязыковых факторов.

28. Письменная деловая коммуникация. Приемы унификации языка служебных документов. Композиционные и стилистические особенности оформления служебных документов (знакомство с бланками и реквизитами служебных документов).

29. Речевое общение.

30. Основы ораторского искусства.



#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении коллоквиума:

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов

Критерии знаний при проведении зачета:

- **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).
- **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».
- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. –
- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.



**Рецензия на рабочую программу**  
**учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»**  
**Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ**  
**Направление подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура**  
**Форма обучения – очная**

**Разработчики:** кандидат филологических наук, доцент Кайдалова О.И., ассистент Языкова Ю.

**Кафедра:** иностранных языков ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат; направление подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура) и учебным планом ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

Основу рабочей программы составляет содержание, направленное на достижение поставленных целей и задач при изучении учебной дисциплины «Русский язык и культура речи». Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим при изучении данной дисциплины у обучающихся развиваются установленные учебным планом компетенции.

Рабочая программа содержит фонд оценочных средств, который включает в себя вопросы к зачету и тестовые задания, необходимые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рекомендуемая литература к программе достаточна, современна и в полной мере отражает материал, направленный на формирование компетенций.

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Русский язык и культура речи» имеет средства обучения, обеспечивающие проведение всех видов учебной работы.

Считаю, что данная рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» соответствует современным требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура.

Директор ветеринарной клиники  
«Ветеринарная клиника доктора Тиханина»,  
кандидат биологических наук Тиханин В.В.





**Рецензия на рабочую программу  
учебной дисциплины Б1.О.38 «Русский язык и культура речи»  
Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ  
Направление подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»**

**Разработчик:** кандидат филологических наук, доцент Кайдалова О.И.

**Кафедра:** иностранных языков ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования Бакалавриат. Направление подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура» и учебным планом ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

Основу рабочей программы составляет содержание, направленное на достижение поставленных целей и задач при изучении учебной дисциплины Б1.О.38 «Русский язык и культура речи». Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются универсальные компетенции при изучении данной дисциплины. В реальном учебном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Рабочая программа содержит фонд оценочных средств, который включает в себя: вопросы к зачету и тестовые задания, необходимые для проведения текущего и итогового контроля.

Рекомендуемая литература к программе достаточна и современна, и в полной мере отражает материал, направленный на формирование указанных компетенций.

Материально-техническое обеспечение дисциплины Б1.О.38 «Русский язык и культура речи» имеет средства обучения, обеспечивающие проведение всех видов учебной работы.

Считаю, что данная рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.38 «Русский язык и культура речи» соответствует современным требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы по направлению подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура».

Рецензент:  
кандидат философских наук,  
доцент ФГБОУ ВО СПбГУВМ

 А.Г. Ёркин

Рецензия рассмотрена на заседании методической комиссии факультета протокол № от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета,  
кандидат ветеринарных наук, доцент  
ФГБОУ ВО СПбГУВМ

Дата \_\_\_\_\_





В.А. Трушкин