

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет

ветеринарной медицины»

Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 07.03.2022 13:14:45

Уникальный программный ключ:

e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefd8c28a



Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза

Очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения

Год начала подготовки – 2020


Рассмотрена и принята

на заседании кафедры

«26» июня 2020 г.

Протокол № 18

Зав. кафедрой организации, экономики
и управления ветеринарным делом

 Д.А. Померанцев
Д.вет.н., доцент

Санкт-Петербург

2020г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины при подготовке ветеринарно-санитарных экспертов состоит в том, чтобы дать студентам знания о формах и принципах организации, планирования, финансирования и управления ветеринарным делом в современных условиях.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

а) Общеобразовательная задача заключается в углубленном ознакомлении студентов с нормативными правовыми документами, методами прогнозирования, планирования, анализа по вопросам организации ветеринарного дела и дает фундаментальное образование в соответствии с требованиями, предъявляемыми к высшим учебным заведениям биологического профиля.

б) Прикладная задача освещает вопросы, касающиеся применения на практике нормативных правовых документов, навыков статистической обработки информации и оформления документов по ветеринарии с использованием программного обеспечения и создает концептуальную базу для реализации междисциплинарных структурно-логических связей с целью выработки навыков врачебного мышления.

в) Специальная задача состоит в ознакомлении студентов с современными направлениями и методическими подходами, используемыми в организации ветеринарного дела, в предупреждении нарушений законодательства РФ в области ветеринарии, в осуществлении ветеринарного контроля для решения проблем животноводства и ветеринарии.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины «Организация ветеринарного дела» обучающийся готовится к следующим типам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза».

Область профессиональной деятельности:

13 Сельское хозяйство

Типы задач профессиональной деятельности:

- Организационно-управленческий.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины должно сформировать следующие компетенции:

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК)

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса (ОПК-3);
- способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности (ОПК-5);

б) профессиональные компетенции (ПК):

- способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала подведомственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам (ПК-6);
- способен осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений (ПК-7).

Планируемые результаты освоения компетенций с учетом профессиональных стандартов

Компетенция	Категория компетенций	Категории			Основание (ПС, анализ опыта)
		Знать	Уметь	Владеть	
ОПК-3	Правовые основы профессиональной деятельности	Основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	Находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	Нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.	-
ОПК-5	Представление результатов профессиональной деятельности	Современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов.	Применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.	Навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете.	-
ПК-6	Организация труда и управление	Трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда и пожарной безопасности; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы.	Обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности и снижения себестоимости продукции.	Законодательными и нормативными правовыми основами в области охраны труда и пожарной безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела и ведения учетно-отчетной доку-	ПС 13.012

ПК-7	Организация труда и управление	<p>Нормативно-технические документы в области ветеринарно-санитарной оценки и контроля производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства, водного промысла и кормов, а также продуктов растительного происхождения; правила проведения ветеринарно-санитарной экспертизы и контроля качества продуктов питания животного происхождения; основные понятия и термины в области оценки качества продуктов убой животных, их химический состав, пищевую ценность, факторы, формирующие качество.</p>	<p>Контролировать режимы рабочих параметров всех звеньев переработки животного сырья; планировать и организовывать работу производственных подразделений основываясь на законодательные акты, регламентирующие требования к системе управления качеством продукции и охраны труда.</p>	<p>Навыками разработки локальных нормативно-правовых актов, ведения учетно-отчетной документации, анализа производственной деятельности для выявления звеньев технологического процесса отрицательно влияющих на качество, безопасность или себестоимость продукции с последующей актуализацией и корректировкой запланированных мероприятий в соответствии с требованиями системы менеджмента.</p>	ПС 13.012
------	--------------------------------	---	--	---	-----------

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.Б.40 «Организация ветеринарного дела» относится к дисциплинам обязательной части ФГОС высшего образования по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза» (уровень бакалавриат).

Осваивается в 6 семестре – очная форма обучения, в 8 семестре очно-заочная (вечерняя) форма обучения и на 4-м курсе – заочной формы обучения.

При обучении дисциплине «Организация ветеринарного дела» используются знания и навыки, полученные студентами при освоении дисциплин на предыдущих курсах: Информатика с основами математической биостатистики; Биология с основами экологии; Безопасность жизнедеятельности; Гражданская оборона и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС); Ветеринарное законодательство; Международное и национальное ветеринарное законодательство; Пограничный государственный ветеринарный контроль; Контроль транспортировки животных и скоропортящихся грузов.

Дисциплина «Организация ветеринарного дела» осваивается во взаимосвязи с такими дисциплинами, как: Ветеринарно-санитарная экспертиза и Правоведение.

Дисциплина «Организация ветеринарного дела» является базовой, на которой строятся последующие дисциплины, такие как: Судебная ветеринарно-санитарная экспертиза; Производственный ветеринарно-санитарный контроль; Организация государственного ветеринарного надзора; Ветеринарно-санитарная экспертиза птицы и продуктов птицеводства; Ветеринарно-санитарная экспертиза рыбы и морепродуктов; Ветеринарно-санитарная экспертиза на продовольственных рынках; Основы менеджмента.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоёмкость дисциплины 108 часов – 3 зачётные единицы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		5	6
Аудиторные занятия (всего)	48	-	48
В том числе:			
Лекции, в том числе интерактивные формы	16	-	16
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы	32	-	32
Самостоятельная работа (всего)	60	-	60
Вид промежуточной аттестации	зачёт	-	зачёт
Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	108 / 3	-	108 / 3

**4.2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»
ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ (ВЕЧЕРНЕЙ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Вид учебной работы	Всего часов/ за- четных единиц	семестры	
		8	9
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	42	42	-
Лекции в т.ч. интерактивные формы	14	14	-
Практические занятия (ПЗ) в т.ч. интерак- тивные формы	28	28	-
Самостоятельная работа (всего)	66	66	-
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт	-
Общая трудоемкость Часы / зачетные единицы	108 / 3	108 / 3	-

**4.3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Вид учебной работы	Всего часов/ за- четных единиц	4 курс
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	10	10
Лекции в т.ч. интерактивные формы	4	4
Практические занятия (ПЗ) в т.ч. интерактив- ные формы	6	6
Самостоятельная работа (всего)	94	94
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт
Общая трудоемкость Часы / зачетные единицы	108 / 3	108 / 3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»
5.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формы компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	СР
1.	Ветеринарная служба в Российской Федерации. Её виды. Задачи ветеринарной службы.	ОПК-3	6	2	-	3
2.	Система ветеринарной службы в Российской Федерации.	ПК-6	6	-	2	2
3.	Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации. Организация ветеринарного дела в городе.	ОПК-3	6	2	-	3
4.	Организация ветеринарного дела в сельском административном районе. Станция по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе.	ПК-6	6	-	2	3
5.	Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации. Классификация. Аккредитация и аттестация лабораторий.	ПК-7	6	2	-	3
6.	Лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы в Российской Федерации. Функции. Задачи.	ПК-7	6	2	-	3
7.	Ветеринарное делопроизводство. Требования к оформлению ветеринарной документации.	ПК-6	6	-	2	3
8.	Правила составления актов на ветеринарные мероприятия.	ПК-7	6	-	2	2
9.	Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства.	ПК-6	6	-	4	3
10.	Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчётности в учреждениях и организациях ветеринарной службы.	ОПК-5	6	-	2	3
11.	Делопроизводство в ветеринарных лабораториях.	ПК-6	6	-	2	3
12.	Делопроизводство в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы. Должностные регламенты специалистов ЛВСЭ.	ПК-6	6	-	2	3
13.	Планирование диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозооотических мероприятий. Порядок составления плана.	ПК-7	6	-	2	3

14.	Планирование мероприятий при ликвидации заразных болезней животных. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации заразных болезней животных.	ПК-7	6	-	2	3
15.	Организация производственной ветеринарной службы на перерабатывающих предприятиях. Производственные ветеринарные лаборатории.	ПК-7	6	2	2	3
16.	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг.	ОПК-3	6	-	2	3
17.	Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг. Правила оказания платных ветеринарных услуг.	ОПК-3	6	2	-	3
18.	Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов, подсистемы, порядок получения доступа, общие принципы работы.	ОПК-5	6	2	-	3
19.	Автоматизированная система Меркурий. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме.	ОПК-5	6	-	4	3
20.	Автоматизированные системы Веста и Сирано. Основное назначение, цели создания. Эффективность системы раннего оповещения.	ОПК-5	6	2	-	3
21.	Учет, хранение, списание, инвентаризация ветеринарного имущества, прием-передача дел.	ПК-6	6	-	2	2
	Итого по 6 семестру:			16	32	60

5.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ (ВЕЧЕРНЕЙ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формы контроля	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	СР
1.	Ветеринарная служба в Российской Федерации. Её виды. Задачи ветеринарной службы.	ОПК-3	6	2	-	3
2.	Система ветеринарной службы в Российской Федерации.	ПК-6	6	-	2	3
3.	Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации. Органи-	ОПК-3	6	2	-	3

	зация ветеринарного дела в городе.								
4.	Организация ветеринарного дела в сельском административном районе. Станция по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе.	ПК-6	6	-	2				3
5.	Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации. Классификация. Аккредитация и аттестация лабораторий.	ПК-7	6	2	-				3
6.	Лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы в Российской Федерации. Функции. Задачи.	ПК-7	6	2	-				3
7.	Ветеринарное дело/производство. Требования к оформлению ветеринарной документации.	ПК-6	6	-	2				3
8.	Правила составления актов на ветеринарные мероприятия.	ПК-7	6	-	2				3
9.	Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства.	ПК-7	6	-	4				3
10.	Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчётности в учреждениях и организациях ветеринарной службы.	ОПК-5	6	-	2				3
11.	Дело/производство в ветеринарных лабораториях.	ПК-6	6	-	2				3
12.	Дело/производство в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы. Должностные регламенты специалистов ЛВСЭ.	ПК-6	6	-	2				3
13.	Планирование диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозооэпизоотических мероприятий. Порядок составления плана.	ПК-7	6	-	2				3
14.	Планирование мероприятий при ликвидации заразных болезней животных. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации заразных болезней животных.	ПК-7	6	-	2				3
15.	Организация производственной ветеринарной службы на перерабатывающих предприятиях. Производственные ветеринарные лаборатории.	ПК-7	6	2	-				3
16.	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг.	ОПК-3	6	-	2				3
17.	Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг. Правила оказания платных ветеринарных услуг.	ОПК-3	6	2	-				3
18.	Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов, подсистемы, порядок получения доступа, общие принципы работы.	ОПК-5	6	2	-				3

19.	Автоматизированная система Меркурий. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме.	ОПК-5	8	-	2	6
20.	Автоматизированные системы Веста и Сирано. Основное назначение, цели создания. Эффективность системы раннего оповещения.	ОПК-5	8	-	2	3
21.	Учет, хранение, списание, инвентаризация ветеринарного имущества, прием-передача дел.	ПК-6	8	-	2	3
Итого по 8 семестру:				14	28	66

5.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формы контроля	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	СР
1.	Ветеринарная служба в Российской Федерации. Её виды. Задачи ветеринарной службы. Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации. Организация ветеринарного дела в городе. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг. Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг. Правила оказания платных ветеринарных услуг.	ОПК-3		2	-	20
2.	Система ветеринарной службы в Российской Федерации. Организация ветеринарного дела в сельском административном районе. Станция по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе. Ветеринарное дело/производство. Требования к оформлению ветеринарной документации. Дело/производство в ветеринарных лабораториях. Дело/производство в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы. Должностные регламенты специалистов ЛВСЭ. Учет, хранение, списание, инвентаризация ветеринарного имущества, прием-передача дел.	ПК-6		-	2	20
3.	Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации. Классификация. Аккредитация и аттестация лабораторий. Лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы в Российской Федерации. Функции. Задачи. Организация производственной ветеринарной службы на перерабатывающих предприятиях. Производственные ветеринарные лаборатории.	ПК-7		-	2	20

4.	Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчётности в учреждениях и организациях ветеринарной службы. Автоматизированные системы Веста и Сирано. Основное назначение, цели создания. Эффективность системы раннего оповещения. Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов, подсистемы, порядок получения доступа, общие принципы работы. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме.	ОПК-5	2	-	20
5.	Планирование диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий. Порядок составления плана. Планирование мероприятий при ликвидации заразных болезней животных. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации заразных болезней животных. Правила составления актов на ветеринарные мероприятия. Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства.	ПК-7	-	2	18
Итого по 4 курсу:					98
			4	6	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Методические указания для самостоятельной работы

1. Алиев, А.А. Делопроизводство в ветеринарных учреждениях и организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / авт.-сост.: А. А. Алиев, Д.А. Померанцев, И.И. Шершнева, Д.В. Заходнова, М.В. Виноходова, Д.А. Орехов, Д.В. Каштанова; СПбГАВМ. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2018. - 86 с. Режим доступа Делопроизводство в вет. учрежд (дата обращения 26.06.2020г.).
2. Калишин, Н.М. Основы планирования и контроля ветеринарных мероприятий [Электронный ресурс] / Н.М. Калишин, А.И. Шнур, И.И. Шершнева, Н.Н. Зубарева. СПбГАВМ. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2008. - 67 с. Режим доступа Калишин.ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ-converted (дата обращения 26.06.2020г.)
3. Калишин, Н.М. Методические указания по организации и экономике ветеринарного дела [Электронный ресурс] / сост. Н.М. Калишин, Орехов Д.А., Шнур А.И., Шершнева И.И., Заходнова Д.В., Романова П.В. – СПб, Издательство СПбГАВМ, 2011г. – 79 с. Режим доступа Методические указания по ОВД (дата обращения 26.06.2020г.)
4. Калишин, Н. М. Ветеринарная служба мясоперерабатывающих предприятий: учебно-метод. пособие, рек. Метод. советом / Калишин Николай Михайлович, Макавчик Анатолий Анатольевич ; Санкт-Петербургская гос. академия ветеринарной медицины. - СПб. : Изд-во СПбГАВМ, 2008. - 73 с.
5. Орехов, Д.А. Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов [Электронный ресурс]: Методические указания по организации и экономике ветеринарного дела /Д.А. Орехов; СПбГАВМ. – СПб.: Издательство СПбГАВМ, 2012 г. – 36 с. Режим доступа: Орехов Д.А.Оформление вет. документов (дата обращения 26.06.2020г.).

Литература для самостоятельной работы

1. Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 г. №4979-1 «О ветеринарии» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, №24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ст. 2; 2004, №27, ст. 2711; №35, ст. 3607; 2005, №19, ст. 1752; 2006, №1, ст. 10; №52, ст. 5498; 2007, №1, ст. 29; N 30, ст. 3805; 2008, №24, ст. 2801; 2009, №1, ст. 17, ст. 21; 2010, №50, ст. 6614; 2011, №1, ст. 6; №30, ст. 4590; 2015, №29, ст. 4339, ст. 4359, ст. 4369).
2. Калишин Н.М., Никитин И.Н. Правовое регулирование ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации. Вопросы нормативно-правового регулирования в ветеринарии, 2013. - №2. - с.4-7.
3. Калишин Н.М., Идиатулин Р.И. Роль ветеринарного надзора (контроля) в обеспечении безопасности подконтрольных грузов. Вопросы нормативно-правового регулирования в ветеринарии. - 2012. - № 2. - с.9 - 16.
4. Орехов Д.А., Калишин Н.М. Некоторые аспекты осуществления ветеринарного контроля в Российской Федерации. Вопросы нормативно-правового регулирования в ветеринарии, 2011. - №4. - с.6-9
5. Положение о Министерстве сельского хозяйства, утверждённое Постановлением Правительства Российской Федерации №450 от 12.06.2008г. (с изм. и доп.)

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Калишин, Н.М. Основы планирования и контроля ветеринарных мероприятий [Электронный ресурс] / Н.М. Калишин, А.И. Шнур, И.И. Шершнева, Н.Н. Зубарева. СПбГАВМ. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2008. - 67 с. Режим доступа Калишин.ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ-converted (дата обращения 26.06.2020г.).

2. Калишин, Н.М. Методические указания по организации и экономике ветеринарного дела [Электронный ресурс] / сост. Н.М. Калишин, Орехов Д.А., Шнур А.И., Шершнева И.И., Заходнова Д.В., Романова П.В. – СПб, Издательство СПбГАВМ, 2011г. – 79 с. Режим доступа Методические указания по ОВД (дата обращения 26.06.2020г.).
3. Калишин, Н. М. Ветеринарная служба мясоперерабатывающих предприятий: учебно-метод. пособие, рек. Метод. советом / Калишин Николай Михайлович, Макавчик Анатолий Анатольевич ; Санкт-Петербургская гос. академия ветеринарной медицины. - СПб. : Изд-во СПбГАВМ, 2008. - 73 с. – 149 экз.
4. Никитин, И. Н. Практикум по организации ветеринарного дела: учебное пособие [Электронный ресурс] / И. Н. Никитин. - 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 324 с. - ISBN 978-5-8114-4057-3. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/131031> (дата обращения: 26.06.2020г.).
5. Орехов, Д.А. Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов [Электронный ресурс]: Методические указания по организации и экономике ветеринарного дела /Д.А. Орехов; СПбГАВМ. – СПб.: Издательство СПбГАВМ, 2012 г. – 36 с. Режим доступа: Орехов Д.А.Оформление вет.документов (дата обращения 26.06.2020г.).
6. Урбан, В. Г. Сборник нормативно-правовых документов по ветеринарно-санитарной экспертизе мяса и мясопродуктов: учебное пособие / В. Г. Урбан. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-8114-5294-1. - Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/139283> (дата обращения: 26.06.2020г.).

б) дополнительная литература:

1. Алиев, А.А. Делопроизводство в ветеринарных учреждениях и организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / авт.-сост.: А. А. Алиев, Д.А. Померанцев, И.И. Шершнева, Д.В. Заходнова, М.В. Виноходова, Д.А. Орехов, Д.В. Каштанова; СПбГАВМ. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2018. - 86 с. Режим доступа Делопроизводство в вет. учрежд (дата обращения 26.06.2020г.).
2. Калишин, Н.М., Сборник законодательных, нормативных правовых актов по организации ветеринарного дела в Российской Федерации / сост.: Н. М. Калишин, Д. В. Заходнова; СПбГАВМ. - 2-е изд., доп. и перераб. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2009. - 105 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: Сборник закон.,норматив. и правовых актов 2009 (дата обращения 26.06.2020г.).
3. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 460 с. - ISBN 978-5-8114-3437-4. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113922> (дата обращения: 26.06.2020г.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <https://meduniver.com> - Медицинский информационный сайт.
2. <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/veter/> - Управление ветеринарии СПб. Официальный сайт.
3. www.vetrfr.ru - ВетИС сайт государственной информационной системы в области ветеринарии.
4. www.fsvps.ru Россельхознадзор официальный сайт.
5. www.mgavm.ru - информационный сайт МГАВМиБ.
6. <https://центр-ветеринарии.рф> – ФГБУ «Центр ветеринарии».

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «СПБГАВМ»
2. ЭБС «Издательство «Лань»
3. ЭБС «Консультант студента»
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. Университетская информационная система «РОССИЯ»
6. Полнотекстовая база данных POLPRED.COM
7. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
8. Российская научная Сеть
9. Электронно-библиотечная система IQlib
10. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science
11. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE
12. Электронные книги издательства «Проспект Науки»
<http://prospektnauki.ru/ebooks/>
13. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро»
<http://www.iprbookshop.ru/586.html>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по работе над лекционным материалом

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделить поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;

- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На обратной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование - это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить выбрав один вариант.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГАВМ: <https://spbgavm.ru/academy/eios>

10.2. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Организация ветеринарного дела	338 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные со скамьями, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> образцы ветеринарных документов
	426 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья офисные, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> образцы ветеринарных документов
	429 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья офисные, доска, кафедра, проектор, жалюзи рулонные.

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакатная тумба с наглядными материалами
	206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения
	Бокс № 3 Столярная мастерская (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы для профилактического обслуживания специализированной мебели

Рабочую программу составили:

доктор ветеринарных наук, зав. кафедрой



Померанцев Д.А.

кандидат ветеринарных наук, доцент



Заходнова Д.В.

Рецензент:

зав. кафедрой ветеринарно-санитарной экспертизы
д.в.н., доцент

Токарев А.Н.

Рецензент:

Начальник ветеринарной станции Адмиралтейского, Московского, Фрунзенского и Центрального районов СПб ГБУ «Санкт-Петербургская городская станция по борьбе с болезнями животных»
кандидат ветеринарных наук

Афанасьева О.М.

Рецензия прилагается

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
ветеринарной медицины»

Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся
при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине
«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»

Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ

Направление подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
Очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения

Год начала подготовки – 2020

Рассмотрен и принят
на заседании кафедры
«26» июня 2020 г.
Протокол № 18

Зав. кафедрой организации, экономики
и управления ветеринарным делом

 д.вет.н., доцент
Д.А. Померанцев

Санкт-Петербург
2020 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	ОПК-3	<p>Раздел 1. Ветеринарная служба Российской Федерации. Её виды. Задачи ветеринарной службы.</p> <p>Раздел 2. Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации. Организация ветеринарного дела в городе.</p> <p>Раздел 3. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг.</p> <p>Раздел 4. Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг. Правила оказания платных ветеринарных услуг.</p>	Тесты
2.	ОПК-5	<p>Раздел 5. Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчётности в учреждениях и организациях ветеринарной службы.</p> <p>Раздел 6. Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов, подсистемы, порядок получения доступа, общие принципы работы. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме.</p> <p>Раздел 7. Автоматизированные системы Веста и Сирано. Основное назначение, цели создания. Эффективность системы раннего оповещения.</p>	Тесты, Задача (практическое задание)
3.	ПК-6	<p>Раздел 8. Система ветеринарной службы в Российской Федерации. Организация ветеринарного дела в сельском административном районе. Станция по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе.</p> <p>Раздел 9. Ветеринарное делопроизводство. Требования к оформлению ветеринарной документации. Делопроизводство в ветеринарных лабораториях и лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы. Должностные регламенты специалистов ЛВСЭ. Учет, хранение, списание, инвентаризация ветеринарного имущества, прием-передача дел.</p> <p>Раздел 10. Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства.</p>	Тесты, Задача (практическое задание)
4.	ПК-7	<p>Раздел 11. Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации. Классификация. Аккредитация и аттестация лабораторий. Лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы в Российской Федерации. Функции. Задачи.</p> <p>Раздел 12. Правила составления актов на ветеринарные мероприятия.</p> <p>Раздел 13. Планирование диагностических исследова-</p>	Тесты

	ний, ветеринарно-профилактических и противоэпидемиологических мероприятий. Порядок составления плана. Раздел 14. Планирование мероприятий при ликвидации заразных болезней животных. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации заразных болезней животных. Раздел 15. Организация производственной ветеринарной службы на перерабатывающих предприятиях. Производственные ветеринарные лаборатории.	
--	---	--

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения			Оценочное средство	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо отлично		
<p>ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропродовольственного комплекса</p> <p>ЗНАТЬ: Основы национального и международного ветеринарного законодательства, конк-ретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.</p> <p>УМЕТЬ: Находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: Нормативно-правовой базой и этически-ми нормами при осуществлении профессиональной деятельности.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>	<p>Тесты</p>
<p>УМЕТЬ: Находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: Нормативно-правовой базой и этически-ми нормами при осуществлении профессиональной деятельности.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Тесты</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: Нормативно-правовой базой и этически-ми нормами при осуществлении профессиональной деятельности.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Тесты</p>

ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности					
<p>ЗНАТЬ: Современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов.</p> <p>УМЕТЬ: Применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.</p>	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты, Задача (практическое задание)
	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<p>ВЛАДЕТЬ: Навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете.</p>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты, Задача (практическое задание)
ПК-6. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала подведомственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам					
<p>ЗНАТЬ: Трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда и пожарной безопасности; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и про-</p>	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты, Задача (практическое задание)

<p>изводительной ветеринарной службы.</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>Обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности и снижения себестоимости продукции.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены задачи с нетривиальными ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с нетривиальными ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с нетривиальными ошибками, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Тесты, Задача (практическое задание)</p>
<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>Законодательными и нормативными правовыми основами в области охраны труда и пожарной безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела и ведения учетно-отчетной документации.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Тесты, Задача (практическое задание)</p>
<p>ПК-7. Способен осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений</p>					
<p>ЗНАТЬ:</p> <p>Нормативно-технические документы в области ветеринарно-санитарной оценки и контроля производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства, водного промысла и кормов, а также продуктов растительного происхождения; правила проведения ветеринарно-санитарной экспертизы и контроля каче-</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много нетривиальных ошибок</p>	<p>Уровень знаний соответствует программе подготовки, допущено несколько нетривиальных ошибок</p>	<p>Уровень знаний соответствует программе подготовки, без ошибок</p>	<p>Тесты</p>

<p>ства продуктов питания животного происхождения; основные понятия и термины в области оценки качества продуктов убоя животных, их химический состав, пищевую ценность, факторы, формирующие качество.</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>Контролировать режимы рабочих параметров всех звеньев переработки животно-новодческого сырья; планировать и организовывать работу производственных подразделений основываясь на законодательные акты, регламентирующие требования к системе управления качеством продукции и охраны труда.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Тесты</p>
<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>Навыками разработки локальных нормативно-правовых актов, ведения учетно-отчетной документации, анализа производственной деятельности для выявления звеньев технологического процесса отрицательно влияющих на качество, безопасность или себестоимость продукции с последующей актуализацией и корректировкой запланированных мероприятий в соответствии с требованиями системы менеджмента.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Тесты</p>

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Задачи (практические задания)

Задачи (практические задания) для оценки компетенции: **ОПК-5** «Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности»

1. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на КРС в ИС «Меркурий».
2. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на МРС в ИС «Меркурий».
3. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на лошадь в ИС «Меркурий».
4. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на инкубационное яйцо в ИС «Меркурий».
5. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на расплод пчёл в ИС «Меркурий».
6. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на оплодотворенную икру в ИС «Меркурий».
7. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на мясо говядина в ИС «Меркурий».
8. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на мясо свинина в ИС «Меркурий».
9. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на мясо баранина в ИС «Меркурий».
10. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на мясо птицы в ИС «Меркурий».
11. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на пищевое яйцо в ИС «Меркурий».
12. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на в/к мясопродукты в ИС «Меркурий».
13. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на живую рыбу для пищевых целей в ИС «Меркурий».
14. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на молоко сырое в ИС «Меркурий».
15. Оформить ветеринарное свидетельство формы №3 на кишечное сырьё в ИС «Меркурий».
16. Оформить ветеринарное свидетельство формы №3 на продукты пчеловодства в ИС «Меркурий».
17. Оформить ветеринарное свидетельство формы №3 на кожевенное сырьё (шкуры КРС) в ИС «Меркурий».

Задачи (практические задания) для оценки компетенции: **ПК-6** «Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала подведомственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам»

1. Составить номенклатуру дел для лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.
2. Составить номенклатуру дел для производственной лаборатории перерабатывающего предприятия.
3. Составить номенклатуру дел для производственной ветеринарной службы перерабатывающего предприятия.
4. Заполнить журнал учета предубойного осмотра животных и послубойной ветеринарно-санитарной экспертизы.
5. Заполнить журнал учета ветеринарно-санитарной экспертизы молока и молочных продуктов.
6. Заполнить журнал учета ветеринарно-санитарной экспертизы мяса (рыбы, яйца).

7. Заполнить журнал учета о проведении экспертизы грибов (другой продукции растениеводства)
8. Заполнить журнал учета о проведении экспертизы мёда.
9. Оформить сведения (отчет) по форме 4-вет.
10. Оформить сведения (отчет) по форме 4-вет А.
11. Оформить сведения (отчет) по форме 4-вет Б.
12. Оформить сведения (отчет) по форме 4-вет В.
13. Оформить сведения (отчет) по форме 4-вет Г.
14. Оформить часть 1 сведений по форме 5-вет.
15. Оформить часть 2 сведений по форме 5-вет.
16. Оформить часть 3 сведений по форме 5-вет.
17. Оформить часть 4 сведений по форме 5-вет.

4.1.2. Тесты

Тесты для оценки компетенции: **ОПК-3** «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса»

1. Под ветеринарией понимается (Закон РФ «О ветеринарии»)? Указать полный ответ:
 - а) область научных знаний, направленных на предупреждение болезней животных и их лечение, выпуск полноценных и безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиту населения от болезней, общих для человека и животных;
 - б) область практической деятельности, направленных на предупреждение болезней животных и их лечение, выпуск полноценных и безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиту населения от болезней, общих для человека и животных;
 - в) область научных знаний и практической деятельности, направленных на предупреждение болезней животных и их лечение, выпуск полноценных и безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиту населения от болезней, общих для человека и животных.
2. В каком документе изложены обязанности исполнителя и потребителя ветеринарных услуг?
 - а) Федеральный закон «О ветеринарии»;
 - б) Правила оказания платных ветеринарных услуг;
 - в) Гражданский Кодекс РФ.
3. Какие из перечисленных видов деятельности подлежат лицензированию?
 - а) Лечебно-профилактическая деятельность;
 - б) Проведение вакцинации животных;
 - в) Транспортировка, хранение и реализация лекарственных средств для животных;
 - г) Ультразвуковая диагностика.
4. Какие из перечисленных видов ветеринарных услуг относятся к бесплатным?
 - а) Лечебно-профилактическая деятельность;
 - б) Проведение вакцинации животных;
 - в) Транспортировка, хранение и реализация лекарственных средств для животных;
 - г) Государственный ветеринарный надзор.
5. В каком документе Ветеринарного Законодательства определены задачи государственной ветеринарной службы?
 - а) в законе РФ «О ветеринарии»;
 - б) в законе РФ «О качестве и безопасности»;
 - в) в «Положении о государственном ветеринарном надзоре»;
 - г) в «Положение о Министерстве сельского хозяйства РФ».

6. Какой вид ветеринарной службы организуется руководителем перерабатывающего предприятия?
- а) производственная ветеринарная служба;
 - б) ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
 - в) федеральная государственная ветеринарная служба;
 - г) государственная региональная ветеринарная служба.
7. Какой орган исполнительной власти осуществляет функцию по нормативно-правовому регулированию в области ветеринарии?
- а) Департамент ветеринарии МСХ РФ;
 - б) Россельхознадзор;
 - в) Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
 - г) Правительство Российской Федерации.
8. Кто назначает на должность начальника Управления ветеринарии субъекта Российской Федерации?
- а) глава администрации субъекта России;
 - б) руководитель Россельхознадзора;
 - в) начальник городской СББЖ.
9. Федеральным органом исполнительной власти в области надзора в сфере ветеринарии является?
- а) Россельхознадзор;
 - б) Департамент ветеринарии МСХ РФ;
 - в) Управление ветеринарии.
10. Органом исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченным в области ветеринарии является?
- а) Россельхознадзор;
 - б) Департамент ветеринарии МСХ РФ;
 - в) Управление ветеринарии.
11. Территориальным подразделением Федерального органа исполнительной власти в области надзора в сфере ветеринарии является?
- а) Департамент ветеринарии МСХ РФ;
 - б) Управление ветеринарии;
 - в) Управление Россельхознадзора по субъектам.
12. Что из ниже перечисленного не входит в задачи государственной ветеринарной службы РФ?
- а) предупреждение и ликвидация заразных и массовых незаразных болезней животных;
 - б) обеспечение безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении и защита населения от болезней, общих для человека и животных;
 - в) охрана территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств;
 - г) контроль производства препаратов и технических средств ветеринарного назначения.
13. Федеральными органами исполнительной власти в области обороны, в области внутренних дел создается:
- а) производственная ветеринарная служба;
 - б) ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
 - в) федеральная государственная ветеринарная служба;
 - г) государственная региональная ветеринарная служба.
14. Укажите верную формулировку задачи государственной ветеринарной службы.
- а) предупреждение и ликвидация заразных болезней животных;
 - б) обеспечение безопасности продуктов животноводства;
 - в) охрана территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств.

15. Какой вид ветеринарной службы организуется органом исполнительной власти субъекта уполномоченного в области ветеринарии?
- а) производственная ветеринарная служба;
 - б) ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
 - в) федеральная государственная ветеринарная служба;
 - г) государственная региональная ветеринарная служба.
16. Укажите верную формулировку задачи государственной ветеринарной службы.
- а) предупреждение и ликвидация заразных болезней животных;
 - б) обеспечение безопасности продуктов животноводства;
 - в) защита населения от болезней общих для человека и животных.
17. Включает ли система государственной ветеринарной службы РФ федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного ветеринарного надзора в пунктах пропуска через Государственную границу РФ?
- а) да включает;
 - б) нет не включает;
 - в) затрудняюсь ответить.

Тесты для оценки компетенции: **ОПК-5** «Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности»

1. Куда необходимо обратиться физическому лицу для регистрации в государственной системе в области ветеринарии - ВетИС?
 - а) Россельхознадзор;
 - б) Управление ветеринарии;
 - в) Станция по борьбе с болезнями животных.
2. Укажите систему управления единым профилем пользователей сервисов Единой государственной системы в области ветеринарии - ВетИС?
 - а) Ветис.Паспорт;
 - б) Аргус;
 - в) Цербер.
3. Какая автоматизированная система предназначена для оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме на подконтрольные товары по территории Российской Федерации и Таможенного Союза?
 - а) Меркурий;
 - б) Цербер;
 - в) Аргус.
4. Укажите систему, предназначенную для автоматизации процесса сбора, передачи и анализа информации по проведению лабораторных исследований образцов подконтрольных товаров?
 - а) Веста;
 - б) Сирано;
 - в) ВетИС.
5. Выберите систему, предназначенную для ведения реестра поднадзорных объектов, хозяйствующих субъектов, ведения реестров регионализации и компартиментализации?
 - а) Цербер;
 - б) Ветис.Паспорт;
 - в) Меркурий.
6. В какой системе располагается Реестр экспортеров Российской Федерации?
 - а) Цербер;
 - б) Сирано;
 - в) Аргус.

7. Какая из систем, осуществляет раннее оповещение территориальных и ветеринарных управлений, при выявлении небезопасных, не соответствующих установленным требованиям подконтрольных товаров?
 - а) Сирано;
 - б) Веста;
 - в) Меркурий.
8. В какой системе владелец животных может самостоятельно оформить разрешение на вывоз животных для продажи в третьи страны?
 - а) Аргус;
 - б) Меркурий;
 - в) Ветис.Паспорт.
9. В какие иные системы в автоматическом режиме направляется информация при оформлении срочного отчета по форме 4 вет Б/В в системе Веста?
 - а) Сирано и Меркурий;
 - б) Цербер и Аргус;
 - в) Сирано и Ветис.Паспорт.
10. С помощью какой системы госветслужба РФ осуществляет учет фактически ввезенного груза на территорию РФ?
 - а) Аргус;
 - б) Цербер;
 - в) Меркурий.
11. Какая из систем позволяет существенно сократить время на оформление лабораторной отчетности?
 - а) Веста;
 - б) Аргус;
 - в) Сирано.
12. Какая из систем позволяет автоматизировать ветеринарный учет при оформлении ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме?
 - а) Меркурий;
 - б) Цербер;
 - в) Аргус.
13. Через какую систему осуществляется подача заявок на предоставление доступа к информационным системам Россельхознадзора в электронном виде?
 - а) Ветис.Паспорт;
 - б) Цербер;
 - в) Сирано.
14. С помощью какой системы осуществляется упорядочивание, систематизация и учет объектов подконтрольных госветнадзору, создание единой базы данных подконтрольных госветнадзору объектов?
 - а) Цербер;
 - б) Аргус;
 - в) Ветис.Паспорт.
15. Какая автоматизированная система предназначена для оформления разрешений и контроля перемещений подконтрольных товаров через государственную границу Российской Федерации и границу Таможенного Союза?
 - а) Аргус;
 - б) Меркурий;
 - в) Веста.
16. Какими ветеринарными сопроводительными документами должны сопровождаться партии грузов по территории района (города)?
 - а) ветеринарными свидетельствами формы № 1,2,3;
 - б) актами на ветеринарные мероприятия;

- в) ветеринарной справкой формы № 4;
 - г) ветеринарными сертификатами.
17. Какими ветеринарными сопроводительными документами должны сопровождаться партии грузов по территории РФ?
- а) ветеринарными свидетельствами формы № 1,2,3;
 - б) актами;
 - в) ветеринарной справкой формы № 4;
 - г) ветеринарными сертификатами.
18. Какой ветеринарно-сопроводительный документ выдают территориальные органы Россельхознадзора на грузы, ввезённые на территорию РФ?
- а) ветеринарное свидетельство формы № 1;
 - б) ветеринарная справка формы № 4;
 - в) ветеринарный сертификат Таможенного Союза.
19. Какие ветеринарные органы выдают ветеринарные сертификаты формы № 5 а, в, с...?
- а) Департамент ветеринарии МСХ РФ;
 - б) СББЖ;
 - в) Центральная ветеринарная лаборатория;
 - г) Территориальные органы Россельхознадзора.
20. Какое должностное лицо подписывает и заверяет печатью ветеринарные сертификаты формы № 5?
- а) начальник районной СББЖ;
 - б) главный государственный ветеринарный инспектор субъекта РФ;
 - в) уполномоченное в области ветеринарного надзора должностное лицо территориального органа Россельхознадзора;
 - г) руководитель ДВ МСХ РФ.
21. Какие органы выдают ветеринарные сертификаты Таможенного союза?
- а) Департамент ветеринарии МСХ РФ;
 - б) СББЖ;
 - в) Центральная ветеринарная лаборатория;
 - г) Территориальные органы Россельхознадзора.
22. Какая автоматизированная система предназначена для оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме на подконтрольные товары по территории Российской Федерации и Таможенного Союза?
- а) Меркурий;
 - б) Цербер;
 - в) Аргус.
23. Возможна ли выдача ветеринарных сопроводительных документов при неблагополучии территории РФ по карантинным болезням животных?
- а) не допустимо;
 - б) с разрешения органа исполнительной власти субъекта РФ уполномоченного в области ветеринарии;
 - в) с разрешения руководителя Департамента Ветеринарии МСХ;
 - г) с разрешения Россельхознадзора.
24. Как следует поступить с грузом, на который отсутствуют ветеринарные сопроводительные документы или они признаны не действительными?
- а) груз отправляют обратно владельцу;
 - б) отбирают пробы лабораторного исследования;
 - в) груз утилизируют или уничтожают;
 - г) груз принимают для изолированного хранения до предъявления ветеринарных сопроводительных документов.
25. Какие ветеринарные сопроводительные документы оформляются при транспортировке грузов в Беларусь и Казахстан?

- а) ветеринарные сертификаты Таможенного союза по форме №1, №2, №3 и №4;
- б) ветеринарные сертификаты по форме №5 а,в,с...л;
- в) ветеринарными свидетельствами формы №1,2,3;
- г) ветеринарной справкой формы №4.

Тесты для оценки компетенции: **ПК-6** «Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала подведомственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам»

1. Номенклатура дел – это:

- а) систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков их хранения;
- б) совокупность требований, норм, правил и рекомендаций по составлению документов;
- в) нормативный правовой документ, регламентирующий вопросы делопроизводства.

2. Особенности организации работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (коммерческую тайну, персональные данные и иную конфиденциальную информацию), регулируются:

- а) номенклатурой дел;
- б) специальными локальными нормативными актами, утверждаемыми руководителем организации;
- в) Законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Служба делопроизводства учреждения (организации) действует на основании:

- а) нормативного правового документа, регламентирующего вопросы делопроизводства;
- б) Федерального закона от 20 февраля 1995 года №24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
- в) положения, утверждаемого руководителем организации и определяющего задачи и функции подразделения, его права и ответственность.

4. Составление штатного расписания и должностных инструкций (регламентов) проводится на основании:

- а) общероссийских классификаторов профессий и Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- б) Федерального закона от 20 февраля 1995 года №24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
- в) локальных нормативных актов.

5. Перечень документов, «обмен которыми между организациями, органами при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде» утвержден:

- а) Россельхознадзором;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) Министерством сельского хозяйства РФ.

6. Состав реквизитов документов и бланков; правила их оформления, виды и образцы бланков, схемы расположения реквизитов на деловых бумагах; правила создания документов определяет:

- а) ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;
- б) ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;
- в) Федеральный закон от 20 февраля 1995 года №24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».

7. Положения стандарта ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Орга-

низационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» распространяются на документы:

- а) только на бумажных носителях;
- б) только на электронных носителях;
- в) как на бумажном, так и на электронном носителях.

8. Документ, предназначенный для нормативно-правовой регламентации деятельности учреждения или его структурного подразделения, определяющий статус организации, порядок ее создания, место в системе управления, внутреннюю структуру, функции, компетенцию, обязанности, порядок реорганизации и ликвидации:

- а) Положение;
- б) Устав;
- в) Инструкция.

9. Правовой акт, определяющий порядок образования, компетенцию организации, функции, задачи, порядок работы, а также регулирующий взаимоотношения с другими организациями, физическими лицами, права и обязанности в сфере, соответствующей направлениям деятельности:

- а) Положение;
- б) Устав;
- в) Инструкция.

10. Правовой акт, издаваемый в целях установления правил, регулирующих организационные, технологические, финансовые или иные специальные стороны деятельности учреждений, организаций, их структурных подразделений и служб, должностных лиц:

- а) Положение;
- б) Устав;
- в) Инструкция.

11. Правовой акт, издаваемый руководителем организации, заместителем руководителя организации в целях решения оперативных вопросов деятельности организации:

- а) Положение;
- б) Распоряжение;
- в) Приказ.

12. Правовой акт, издаваемый руководителем организации, в целях разрешения вопросов основной деятельности организации:

- а) Положение;
- б) Распоряжение;
- в) Приказ.

13. Какой из перечисленных документов относится к распорядительным документам?

- а) Приказ;
- б) Должностная инструкция;
- в) Акт;
- г) Служебная записка.

14. Документ, составляемый для подтверждения установленных фактов и событий, связанных с деятельностью организации:

- а) Приказ;
- б) Должностная инструкция;
- в) Акт;
- г) Служебная записка.

15. Какой из перечисленных документов относится к организационным документам?

- а) Служебная записка;
- б) Должностная инструкция (регламент);
- в) Акт;
- г) Приказ.

16. К документам ветеринарного учета относятся?

- а) сведения о незаразных болезнях животных;
 - б) план профилактических противоэпизоотических мероприятий;
 - в) журнал для регистрации больных животных.
17. Кто несёт ответственность за правильность, полноту, достоверность сведений, включаемых в документы ветеринарного учёта?
- а) заведующий фермой;
 - б) руководитель животноводческого хозяйства;
 - в) руководитель ветеринарного учреждения;
 - г) главный бухгалтер хозяйства или учреждения.
18. Что указывают на титульном листе журналов учёта?
- а) ФИО ветеринарно-санитарного эксперта ведущего журнал;
 - б) наименование учреждения (организации);
 - в) количество страниц в журнале.
19. Какие журналы ведут в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы?
- а) журнал исследований проб кожевенного и мехового сырья на сибирскую язву;
 - б) журнал бактериологических исследований;
 - в) журнал вирусологических исследований;
 - г) журнал экспертизы молока и молочных продуктов.
20. По какой форме подаются сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения?
- а) по форме № 4-вет;
 - б) по форме № 5-вет;
 - в) по форме № 3-вет;
 - г) по форме № 7-вет.
21. По какой форме подаются сведения о работе ветеринарных лабораторий?
- а) по форме № 4-вет;
 - б) по форме № 5-вет;
 - в) по форме № 3-вет;
 - г) по форме № 7-вет.
22. Периодичность подачи «Сведений о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения»
- а) ежедекадно;
 - б) еженедельно;
 - в) раз в 3 года;
 - г) ежеквартально.
23. Периодичность подачи «Сведений о работе ветеринарных лабораторий»
- а) ежедекадно;
 - б) еженедельно;
 - в) раз в 3 года;
 - г) ежеквартально.
24. Кому подчинён заведующий ветеринарным участком в районе?
- а) главе муниципального образования;
 - б) начальнику районной СББЖ;
 - в) начальнику управления ветеринарии субъекта;
 - г) заведующему участковой ветеринарной лечебницей.
25. Какие государственные учреждения находятся в подчинении станции по борьбе с болезнями животных (СББЖ)?
- а) ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, ветеринарный пункт;
 - б) управление ветеринарии, управление Россельхознадзора;
 - в) частные ветеринарные клиники, ветеринарные лаборатории.
26. Кто назначает на должность заведующего лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы (ЛВСЭ) на продовольственном рынке?
- а) начальник Управления ветеринарии;

- б) начальник станции по борьбе с болезнями животных;
 - в) начальник управления Россельхознадзора.
27. Кто назначает на должность заведующего участковой ветеринарной лечебницей?
- а) начальник Управления ветеринарии;
 - б) начальник станции по борьбе с болезнями животных;
 - в) начальник управления Россельхознадзора.
28. Сведения о выявлении продукции, не отвечающей требованиям ветеринарных и санитарных правил и норм предоставляются по:
- а) форме -5- вет;
 - б) форме - 4 - вет;
 - в) форме - 4-вет-В;
 - г) форме - 4-вет-Г.
29. Сведения о выполнении плана государственного ветеринарного мониторинга остатка запрещенных и вредных веществ предоставляются по:
- а) форме -5- вет;
 - б) форме – 4 вет;
 - в) форме – 4-вет-В;
 - г) форме – 4-вет-Г.
30. Как называется раздел 1 содержательной части сведений по форме № 5-вет?
- а) результаты ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, рыбы и гидробионтов в хозяйствах;
 - б) результаты ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов на боенских и мясоперерабатывающих предприятиях, рыбы и гидробионтов на хладокомбинатах;
 - в) результаты ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов на рынках;
 - г) результаты ветеринарно-санитарной экспертизы других пищевых продуктов на рынках;
31. Как называется раздел 2 содержательной части сведений по форме № 5-вет?
- а) результаты ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, рыбы и гидробионтов в хозяйствах;
 - б) результаты ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов на боенских и мясоперерабатывающих предприятиях, рыбы и гидробионтов на хладокомбинатах;
 - в) результаты ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов на рынках;
 - г) результаты ветеринарно-санитарной экспертизы других пищевых продуктов на рынках;
32. Как называется раздел 3 содержательной части сведений по форме № 5-вет?
- а) результаты предубойного осмотра животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, рыбы и других гидробионтов в хозяйствах;
 - б) результаты предубойного осмотра животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов на боенских и мясоперерабатывающих предприятиях, рыбы и гидробионтов на хладокомбинатах;
 - в) результаты ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов на рынках;
 - г) результаты ветеринарно-санитарной экспертизы других пищевых продуктов на рынках;
33. Как называется раздел 4 содержательной части сведений по форме № 5-вет?
- а) результаты предубойного осмотра животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, рыбы и других гидробионтов в хозяйствах;
 - б) результаты предубойного осмотра животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов на боенских и мясоперерабатывающих предприятиях, рыбы и гидробионтов на хладокомбинатах;
 - в) результаты ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов на рынках;

г) результаты ветеринарно-санитарной экспертизы других пищевых продуктов на рынках.

Тесты для оценки компетенции: **ПК-7** «Способен осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений»

1. Кто накладывает карантин или ограничения при возникновении заразных болезней животных на территории субъекта?
 - а) Главный государственный ветеринарный инспектор;
 - б) Министр сельского хозяйства РФ;
 - в) Руководитель Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
 - г) Губернатор субъекта.
2. К какому виду планов относится план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий?
 - а) перспективным;
 - б) текущим;
 - в) оперативным.
3. Каким распорядительным документом утверждается план мероприятий по ликвидации особо опасных заразных болезней животных?
 - а) Протоколом;
 - б) Постановлением;
 - в) Указанием;
 - г) Приказом.
4. Кто утверждает план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий?
 - а) Глава администрации района;
 - б) Начальник районной СББЖ;
 - в) Директор областной ветлаборатории;
 - г) Начальник Управления ветеринарии.
5. Кем составляется вынужденный план мероприятий по ликвидации заразных болезней животных?
 - а) Начальником СББЖ;
 - б) Противоэпизоотическим отрядом;
 - в) Чрезвычайной противоэпизоотической комиссией;
 - г) Комиссией, в состав которой входят главные специалисты хозяйства;
6. На какой период составляют план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий?
 - а) на 3 года;
 - б) бессрочно;
 - в) на календарный год;
 - г) на 5 лет.
7. Кто утверждает «Перечень особо опасных болезней животных», при которых устанавливается карантин?
 - а) МСХ РФ;
 - б) ДВ МСХ РФ;
 - в) Правительство РФ;
 - г) Россельхознадзор.
8. К какому виду планов относится план мероприятий по ликвидации и профилактике массовых случаев незаразных болезней животных?
 - а) перспективным;
 - б) текущим;
 - в) оперативным.

10. Кто осуществляет контроль за выполнением Постановления о наложении карантина (ограничений)?
- а) Главный госветинспектор;
 - б) Министр сельского хозяйства РФ;
 - в) Руководитель Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
 - г) Вице-губернатор.
11. Кому переданы полномочия РФ по наложению карантина?
- а) Органам исполнительной власти субъекта;
 - б) Органам Роспотребнадзора;
 - в) Главному госветинспектору субъекта;
 - г) Территориальным Управлениям Россельхознадзора.
15. Кто накладывает карантин или ограничения при возникновении заразных болезней животных на территории двух и более субъектов?
- а) федеральный орган исполнительной власти в области нормативного правового регулирования в ветеринарии;
 - б) федеральный орган исполнительной власти по контролю и надзору в ветеринарии;
 - в) федеральный орган исполнительной власти по надзору в области защиты прав потребителей и благополучия человека;
 - г) органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере ветеринарии.
16. Что обязаны сделать владельцы с животными, подозреваемыми в заболевании?
- а) лечить животных;
 - б) сообщить в районную администрацию;
 - в) принять меры по изоляции и сообщить ветеринарному специалисту;
 - г) сообщить в районную ветеринарную лабораторию.
17. Когда необходимо составлять акты на ветеринарные мероприятия?
- а) один раз в неделю;
 - б) в последнее число месяца;
 - в) по усмотрению ветеринарного специалиста;
 - г) сразу после полного завершения ветеринарного мероприятия.
18. Сколько подписей должно быть в акте на противоэпизоотическое мероприятие?
- а) две подписи;
 - б) четыре подписи;
 - в) 3, 5 или 7 подписей;
 - г) восемь подписей.
19. Определение статуса по заразной болезни животных территории РФ или ее части, ограниченной естественными или искусственными преградами и (или) границами территорий субъектов РФ – это:
- а) Компартаментализация;
 - б) Регионализация;
 - в) Эпизоотический мониторинг.
20. Определение статуса по уровню риска возникновения заразной болезни осуществляется:
- а) по отношению к благополучным по конкретной заразной болезни регионам;
 - б) по отношению к регионам с неопределенным статусом;
 - в) по отношению к благополучным по конкретной заразной болезни регионам и к регионам с неопределенным статусом.
21. В каких хозяйствах проводится компартаментализация:
- а) в животноводческих;
 - б) в свиноводческих;
 - в) в звероводческих.
22. Что означает Компартимент I:
- а) хозяйства низкого уровня защиты;

- б) незащищенные от угроз хозяйства;
 - в) хозяйства высокого уровня защиты.
23. Что означает Компартмент III:
- а) хозяйства низкого уровня защиты;
 - б) хозяйства среднего уровня защиты;
 - в) хозяйства высокого уровня защиты.
24. Какой распорядительный документ утверждает «Правила определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств»:
- а) Приказ Минсельхоза России от 14 декабря 2015 г. №635;
 - б) Приказ Минсельхоза России от 23 июля 2010 г. №258;
 - в) Приказ Минсельхоза России от 02 апреля 2008 г. №189.
25. Что означает Компартмент II:
- а) хозяйства низкого уровня защиты;
 - б) незащищенные от угроз хозяйства;
 - в) хозяйства высокого уровня защиты.
26. «Правила определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств» не распространяются на:
- а) организации, осуществляющие убой свиней;
 - б) предприятия, осуществляющие переработку продукции свиноводства, выпускающих исключительно продукцию животного происхождения, подвергнутую в ходе изготовления тепловой обработке в режиме, обеспечивающем ее обеззараживание;
 - в) предприятия, осуществляющие переработку и хранение продукции свиноводства.
27. Что означает Компартмент IV:
- а) хозяйства низкого уровня защиты;
 - б) незащищенные от угроз хозяйства;
 - в) хозяйства высокого уровня защиты.
28. Каким органом формируется сводный перечень хозяйств Российской Федерации осуществляющих деятельность по содержанию и разведению свиней, а также убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства:
- а) федеральным органом исполнительной власти в области ветеринарного надзора;
 - б) федеральным органом исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии;
 - в) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области таможенного дела.
29. Кому подчиняется производственная лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы на предприятиях?
- а) Роспотребнадзору;
 - б) начальнику СББЖ;
 - в) госветинспектору;
 - г) руководителю предприятия.
30. На мясоперерабатывающих предприятиях могут создаваться:
- а) лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы;
 - б) производственные ветеринарные лаборатории;
 - в) клинико-диагностические ветеринарные лаборатории.

4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы к зачету

Формируемая компетенция: **ОПК-3** «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса»

1. Виды ветеринарных служб в Российской Федерации. Их взаимодействие.
2. Структура государственной ветеринарной службы субъекта.
3. Ветеринария. Задачи ветеринарии.
4. Специалисты в области ветеринарии.
5. Задачи государственной ветеринарной службы.
6. Организация ветеринарного дела в области (крае).
7. Финансирование ветеринарной службы Российской Федерации.
8. План финансово-хозяйственной деятельности ветеринарного учреждения.
9. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг.
10. Правила оказания платных ветеринарных услуг.

Формируемая компетенция: **ОПК-5** «Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности»

1. Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчётности в учреждениях ветеринарной службы.
2. Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов, подсистемы, порядок получения доступа, общие принципы работы.
3. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме.
4. Автоматизированная система Веста. Основное назначение, цели создания.
5. Автоматизированная система Сирано. Основное назначение, цели создания.

Формируемая компетенция: **ПК-6** «Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала подведомственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам»

1. Цель ветеринарного учета. На чем основан первичный ветеринарный учет.
2. Правила оформления журналов ветеринарного учета. Сроки хранения журналов.
3. Ветеринарный учет в государственных ветеринарных лабораториях.
4. Ветеринарный учет на птицефабриках.
5. Журналы учета в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы.
6. Общие правила составления сведений ведомственного статистического наблюдения в области ветеринарии.
7. Перечислить формы ведомственного статистического наблюдения в области ветеринарии.
8. Какую информацию содержат сведения по форме № 4-вет.
9. Особенности составления сведений по форме № 4-вет Б.
10. Сведения по форме № 5-вет.
11. Структура государственной ветеринарной службы района.
12. Организация ветеринарного дела в районе. Районная СББЖ.
13. Участковая ветеринарная лечебница, основные задачи, функции.
14. Ветеринарный участок, основные задачи, функции.
15. Ветеринарный пункт, основные задачи, функции.

Формируемая компетенция: **ПК-7** «Способен осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений»

1. Какие мероприятия относятся к противоэпизоотическим.
2. Порядок составления плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий.
3. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации заразных болезней животных.
4. Порядок наложения карантина.
5. Обязанности федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случае возникновения заразных болезней животных.
6. Классификация ветеринарных лабораторий в Российской Федерации.
7. Ветеринарные лаборатории входящие в систему государственной ветеринарной службы субъекта.
8. Лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы, основные задачи, функции.
9. Ветеринарные лаборатории относящиеся к Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
10. Акты на ветеринарные мероприятия. Общие требования при составлении актов на ветеринарные мероприятия.
11. Какую информацию должен содержать акт на проведение диагностических исследований животных.
12. Какую информацию должен содержать акт на дезинфекцию.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при выполнении задачи (практического задания):

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов

Критерии знаний при проведении зачета:

- **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).
- **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине Б1.Б.40 «**Организация ветеринарного дела**» уровня высшего образования (бакалавриат) 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (очная, заочная, очно-заочная (вечерняя) форма обучения), выполненную преподавателями кафедры организации, экономики и управления ветеринарным делом, д.вет.н., зав. кафедрой Померанцевым Д.А., к.вет.н., доцентом Заходновой Д.В. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

В программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП.
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины. Также указаны теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.
3. Место дисциплины в структуре ОПОП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, практиками).
4. Объем дисциплины:
 - Общая трудоемкость дисциплины Б1.Б.40 «Организация ветеринарного дела» в зачетных единицах и часах;
 - Формы контроля по учебному плану (зачет с указанием семестра);
5. Содержание дисциплины.
Темы (разделы) дисциплины по видам учебной работы, включая самостоятельную работу с указанием формируемых компетенций.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы включает методические указания и литературу для самостоятельной работы.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение.
8. Методические рекомендации для студентов, позволяющие оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические специализированные учебные комнаты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Приложение к Рабочей программе содержит фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Приводятся контрольные вопросы, задания и тесты для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по освоению дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Необходимо также отметить достоинства рабочей программы, разработки авторов – задания для заполнения бланков ветеринарных документов; задания для работы в ФГИС.

Заключение:

Рабочая программа по учебной дисциплине Б1.Б.40 «Организация ветеринарного дела» уровня высшего образования (бакалавриат) 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (очная, заочная, очно-заочная (вечерняя) форма обучения), может быть использована для обеспечения основной образовательной программы как базовый вариант.

Рецензент:

Зав. кафедрой ветеринарно-санитарной экспертизы
ФГБОУ ВО СПбГУВМ
доктор ветеринарных наук, доцент



А.Н. Токарев

Дата 26.06.2020г.

Рецензия рассмотрена на заседании методической комиссии факультета
протокол
№ 7 от 30.06.2020 г.

Председатель методической комиссии факультета,
кандидат ветеринарных наук, доцент
ФГБОУ ВО СПбГУВМ



В.А. Трушкин

Дата 30.06.2020г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
Б1.О.40 «Организация ветеринарного дела»
Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ
Направление подготовки 36.03.01 - Ветеринарно-санитарная экспертиза

Разработчики: доктор ветеринарных наук, доцент Померанцев Д.А.
кандидат ветеринарных наук, доцент Заходнова Д.В.

Кафедра: организации, экономики и управления ветеринарным делом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования Бакалавриат. Направление подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза и учебным планом ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

Основу рабочей программы составляет содержание, направленное на достижение поставленных целей и задач при изучении учебной дисциплины Б1.О.40 «Организация ветеринарного дела». Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются общепрофессиональные и профессиональные компетенции формирование которых в учебном процессе происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. В рабочей программе указаны знания, умения и навыки, которые планируется получить при изучении дисциплины.

Рекомендуемая литература к программе достаточна и современна, и в полной мере отражает материал, направленный на формирование указанных компетенций.

Материально-техническое обеспечение дисциплины Б1.В.03 «Организация государственного ветеринарного надзора» - наличие учебных комнат с наглядными пособиями по дисциплине, средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Приложение к Рабочей программе содержит фонд оценочных средств, который включает в себя: задания для самостоятельной работы по оформлению ветеринарных документов, вопросы к зачету и тесты, необходимые для проведения текущего и итогового контроля.

Положительными сторонами программы является применение современных педагогических технологий обучения, направленных на формирование опыта научной деятельности, а также разнообразие форм контроля знаний и умений обучающегося.

Считаю, что данная рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.40 «Организация ветеринарного дела» соответствует современным требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы по направлению подготовки 36.03.01 - Ветеринарно-санитарная экспертиза.

Рецензент:

Начальник ветеринарной станции
Адмиралтейского, Московского, Фрунзенского
и Центрального районов СПб ГБУ
«Санкт-Петербургская городская станция
по борьбе с болезнями животных»
кандидат ветеринарных наук



Афанасьева Ольга Михайловна