

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 09.05.2021 13:57:04
Уникальный программный ключ:
e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7drefdc28a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной
медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора
по учебно-воспитательной работе
А.А. Сухинин
28.06.2021 г.



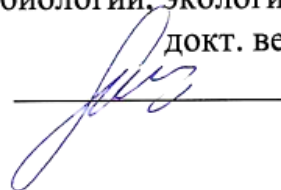
Кафедра биологии, экологии и гистологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
**«ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО И
МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО»**
Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА
Направление подготовки 06.04.01 Биология
Очная форма обучения

Год начала подготовки - 2021

Рассмотрена и принята
на заседании кафедры
«26» июня 2021 г.
Протокол № 11

Зав. кафедрой биологии, экологии и гистологии
докт. вет. наук, доцент
М.Э. Мкртчян



Санкт-Петербург
2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: овладение принципами, понятиями и категориями науки экологического права, обоснованными теоретически и характерными для эколого-правовых институтов; изучение современных научных представлений о состоянии эколого-антропогенных систем; экологическое воспитание и формирование экологической культуры; воспитание гражданских качеств будущих биоэкологов.

Задачи освоения дисциплины:

- экологические права и обязанности человека;
- правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды;
- правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы;
- экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды;
- изучить юридическую ответственность за экологические правонарушения;
- особенности правового режима особо охраняемых природных территорий и объектов; природных объектов;
- международное право окружающей среды.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 06.04.01 «Биология».

Область профессиональной деятельности:

26.008 - Специалист - технолог в области природоохранных (экологических) биотехнологий.

Типы задач профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская деятельность
- организационно-управленческий.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- универсальные компетенции (УК):

- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- профессиональные компетенции (ПК):

- Способен планировать и реализовывать профессиональные мероприятия (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК-2);

- Способен генерировать новые идеи и методические решения (ПК-4).

Планируемые результаты освоения компетенций с учетом профессиональных стандартов

Компетенция	Категория компетенций	Категории			Опыт деятельности
		Знать	Уметь	Владеть	
УК-5	Универсальные	Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	Использовать системный подход при формулировке задач исследования биосферных процессов.	Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	
ПК-2	Профессиональные	Основные принципы планирования и реализации научно-исследовательских проектов.	Планировать научно-исследовательские работы и другие исследования в зависимости от поставленных целей и задач.	Основными приемами и методами планирования научно-исследовательских работ и других исследований. Навыками самостоятельной научно-исследовательской работы.	Анализ опыта
ПК-4	Профессиональные	Современные тенденции рынка товаров и услуг.	Применять методы генерации новых идей индивидуально и в коллективе, анализировать риски при осуществлении предпринимательства.	Принципами создания и внедрения инновационных идей в бизнес-процессе.	Анализ опыта

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.01 «Экологическое право и международное сотрудничество» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана по направлению подготовки 06.04.01 «Биология». Осваивается в 1 семестре.

Перед изучением курса обучающийся должен освоить такие дисциплины, как «Общая экология», «Основы природопользования». Курс «Экологическое право и международное сотрудничество» взаимосвязан с такими дисциплинами, как «Современные проблемы биологии», «Экологический мониторинг».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО И МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО»

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Аудиторные занятия (всего)	48	48
В том числе:		
Лекции, в том числе интерактивные формы	16	16
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы, из них:	32	32
Самостоятельная работа (всего)	96	96
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	144/4 з.е.	144/4 з.е.

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО И МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО»**

№	Содержание	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	СР
1	Экологическое право, как отрасль российского права.	УК-5; ПК-2; ПК-4	1	2	2	6
2	Источники экологического права.	УК-5; ПК-2; ПК-4	1	2	2	6
3	Право собственности на природные объекты.	УК-5; ПК-2; ПК-4	1	2	2	6
4	Право экологического пользования.	УК-5; ПК-2; ПК-4	1	2	2	6
5	Государственное управление экологическим использованием и охраной окружающей среды.	УК-5; ПК-2; ПК-4	1	2	2	6
6	Организационно-правовое обеспечение рационального экологического использования и сохранности экологической системы	УК-5; ПК-2; ПК-4	1	1	2	6
7	Эколого-правовая ответственность. Понятие, виды экологического вреда и способы его устранения.	УК-5; ПК-2; ПК-4	1	1	2	6
8	Эколого-правовой режим использования и охраны земли. Эколого-правовой режим недропользования	УК-5; ПК-2; ПК-4	1	1	2	4
9	Эколого-правовой режим водопользования. Эколого-правовая защита атмосферного воздуха.	УК-5; ПК-2; ПК-4	1	1	2	4
10	Эколого-правовой режим пользования животным миром. Эколого-правовой режим лесопользования.	УК-5; ПК-2; ПК-4	1		2	
11	Эколого-правовая защита природных объектов и комплексов.	УК-5; ПК-2; ПК-4	1		4	
12	Международное экологическое сотрудничество.	УК-5; ПК-2; ПК-4	1	2	4	
13	УИРС	УК-5; ПК-2; ПК-4	1		4	4
Итого по 1 семестру				16	32	96

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Методические указания для самостоятельной работы

1. Иванов В. С. Методические указания для самостоятельной работе по дисциплине «Экологическое право» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Иванов В. С., Каурова З. Г. — Электрон. дан. — СПб.: Издательство ФГБОУ ВО «СПбГАВМ», 2018 г. – 65 с. — Режим доступа: <https://lk.spbgavm.ru/course/view.php?id=208> (дата обращения: 20.06.2021)
2. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлениям подготовки, реализуемым в СПбГАВМ [Электронный ресурс] / А.А. Сухинин [и др.]; СПбГАВМ – СПб.: Изд-во СПбГАВМ, 2018. – 67 с. – Режим доступа: <https://ebs.spbgavm.ru/MarcWeb2/Default.asp> (дата обращения: 20.06.2021)

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Денисов, В.В. Экология и охрана окружающей среды. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Денисов, Т.И. Дровозова, Б.И. Хорунжий, О.Ю. Шалашова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 440 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91305> (дата обращения: 20.06.2021)
2. Ковальчук, Н.И. Земельное право: практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Ковальчук, Л.В. Граф. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2016. — 148 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/89980> (дата обращения: 20.06.2021)

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Балашенко, С.А. Экологическое право [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Балашенко, Т.И. Макарова, В.Е. Лизгаро. — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2016. — 383 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92439> (дата обращения: 20.06.2021)

б) дополнительная литература

1. Косенкова, С.В. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Косенкова, Н.Б. Ефимова. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 180 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76684> (дата обращения: 20.06.2021)
2. Мандра, Ю.А. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Мандра, Е.Е. Степаненко, Т.Г. Зеленская, О.А. Пospelова. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 68 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/82242> (дата обращения: 20.06.2021)

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы обучающиеся могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <https://meduniver.com> – Медицинский информационный сайт.

2. <http://vanat.cvm.umn.edu> – Анатомия животных университет Миннесота
3. www.studmedlib.ru

Электронно-библиотечные системы:

1. [ЭБ «СПБГУВМ»](#)
2. [ЭБС «Издательство «Лань»](#)
3. [ЭБС «Консультант студента»](#)
4. [Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»](#)
5. [Университетская информационная система «РОССИЯ»](#)
6. [Полнотекстовая база данных POLPRED.COM](#)
7. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU](#)
8. [Российская научная Сеть](#)
9. [Электронно-библиотечная система IQlib](#)
10. [База данных международных индексов научного цитирования Web of Science](#)
11. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам [ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE](#)
12. Электронные книги издательства «Проспект Науки» <http://prospektnauki.ru/ebooks/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по работе над лекционным материалом

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделить поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомится с планом предстоящего занятия;
- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование - это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить выбрав один вариант.

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В рамках реализации дисциплины проводится воспитательная работа для формирования современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей, формирования и развития духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей, системы эстетических и этических знаний и ценностей, установок толерантного сознания в обществе, формирования у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, для осознания социальной значимости своей будущей профессии.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1 В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГУВМ: <https://spbguvm.ru/academy/eios>

11.2. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

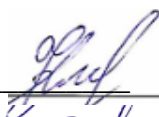
Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Экологическое право и международное сотрудничество	221 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индиви-	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, учебная доска. <i>Технические средства обучения:</i> телевизор, ноутбук.

	дуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> презентации по разделам дисциплины.
	226 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> микропрепараты; плакаты по разделам биологии.
	206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения
	Бокс № 3 Столярная мастерская (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы для профилактического обслуживания специализированной мебели

Приложение 1 на 10 л.

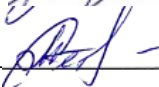
Рабочую программу составили:

Кандидат биологических наук



З.Г. Каурова

Кандидат ветеринарных наук



М.С. Петрова

Доктор сельскохозяйственных наук, профессор,
зав. кафедрой кормления и гигиены животных
ФГБОУ ВО СПбГУВМ Н.В. Пристач

Начальник гидробиологической лаборатории
ФГБУ «Северо-Западное управление по
гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» И.В. Андреева

Рецензии представлены в деканат факультета.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной
медицины»

Кафедра биологии, экологии и гистологии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**«ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО И МЕЖДУНАРОДНОЕ
СОТРУДНИЧЕСТВО»**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки 06.04.01 Биология

Очная форма обучения

Год начала подготовки - 2021

Рассмотрена и принята
на заседании кафедры
«26» июня 2021г.
Протокол № 11

Зав. кафедрой биологии, экологии и гистологии
докт. вет. наук, доцент
М.Э. Мкртчян



Санкт-Петербург
2021

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	УК-5; ПК-2; ПК-4	Экологическое право, как отрасль российского права.	Тест
2.		Источники экологического права.	Тест
3.		Право собственности на природные объекты.	Тест
4.		Право экологического пользования.	Тест
5.		Государственное управление экологическим использованием и охраной окружающей среды.	Тест
6.		Организационно-правовое обеспечение рационального экологического использования и сохранности экологической системы	Тест
7		Эколого-правовая ответственность. Понятие, виды экологического вреда и способы его устранения.	Тест
8		Эколого-правовой режим использования и охраны земли. Эколого-правовой режим недропользования	Тест
9		Эколого-правовой режим водопользования. Эколого-правовая защита атмосферного воздуха.	Тест
10		Эколого-правовой режим пользования животным миром. Эколого-правовой режим лесопользования.	Тест
11		Эколого-правовая защита природных объектов и комплексов.	Тест
12		Международное экологическое сотрудничество.	Тест
13		УИРС	Тест

Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);					
<p>Знать: Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>Уметь: использовать системный подход при формулировке задач исследования биосферных процессов.</p> <p>Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	допущены две (и более) грубые ошибки в ходе ответа, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.	ответ дан правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.	ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.	ответ дан в полном объеме; правильно выполняет анализ ошибок.	тесты, СР, экзамен.
- способность планировать и реализовывать профессиональные мероприятия (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК-2)					
<p>Знать: методы анализа правоприменительной деятельности, разрешения правовых проблем и коллизий.</p> <p>Уметь: применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p> <p>Владеть: знаниями о видах экологических правонарушений и ответственности за них.</p>	Знать: методы анализа правоприменительной деятельности, разрешения правовых проблем и коллизий.	Знать: методы анализа правоприменительной деятельности, разрешения правовых проблем и коллизий. Уметь: применять правовые нормы для	Знать: методы анализа правоприменительной деятельности, разрешения правовых проблем и коллизий. Уметь: применять правовые нормы	Знать: методы анализа правоприменительной деятельности, разрешения правовых проблем и коллизий.	тесты, СР, экзамен.

	<p>Уметь: применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p> <p>Владеть: знаниями о видах экологических правонарушений и ответственности за них.</p>	<p>решения практических ситуаций.</p> <p>Владеть: знаниями о видах экологических правонарушений и ответственности за них.</p>	<p>для решения практических ситуаций.</p> <p>Владеть: знаниями о видах экологических правонарушений и ответственности за них.</p>	<p>Уметь: применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p> <p>Владеть: знаниями о видах экологических правонарушений и ответственности за них.</p>	
- Способен генерировать новые идеи и методические решения (ПК-4).					
<p>Знать: Современные тенденции рынка товаров и услуг.</p> <p>Уметь: Применять методы генерации новых идей индивидуально и в коллективе, анализировать риски при осуществлении предпринимательства.</p> <p>Владеть: Принципами создания и внедрения инновационных идей в бизнес-процессе.</p>	<p>допущены две (и более) грубые ошибки в ходе ответа, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.</p>	<p>ответ дан правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.</p>	<p>ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.</p>	<p>ответ дан в полном объеме; правильно выполняет анализ ошибок.</p>	<p>тесты, СР, экзамен</p>

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1.1. Тесты

Формируемая компетенция:

- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен планировать и реализовывать профессиональные мероприятия (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК-2);
- Способен генерировать новые идеи и методические решения (ПК-4).

Управление экологопользованием и охраной окружающей среды, это:

- а) анализ организационной деятельности субъектов РФ;
- б) наблюдение за состоянием окружающей среды;
- в) совокупность предпринимаемых субъектами действий, направленных на обеспечение требований законодательства об окружающей среде;

1 Управление экологопользованием и охраной окружающей среды призвано:

- а) обеспечить право граждан на свободу волеизъявления;
- б) обеспечить право граждан на жизнь;
- в) обеспечить реализацию экологического законодательства;

2 Совокупность общественных отношений по управлению в сфере экологии, это:

- а) деятельность государственных органов, местного самоуправления, общественных объединений по рациональному использованию и охране окружающей среды;
- б) деятельность государственных органов в сфере природопользования и охраны окружающей среды;
- в) деятельность органов местного самоуправления;

3 Территориальное управление рациональным экологопользованием и охраной окружающей среды, это:

- а) управление субъектов РФ;
- б) управление на территории муниципального образования;
- в) управление в сфере экономических отношений;

4 Конституция РФ предоставляет право субъектам РФ принимать свои законы и другие нормативные акты, способные влиять на состояние и уровень управления в субъектах РФ:

- а) да;
- б) нет;
- в) затрудняюсь ответить;

5 В настоящее время в России сложилась следующая система экологического управления:

- а) двух уровневая: федеральное, местное самоуправление;
- б) трех уровневая: федеральное, территориальное, местное самоуправление;
- в) одно уровневое: местное самоуправление;

6 Объектом управления в области рационального экологопользования и охраны окружающей среды являются:

- а) отношения собственности на природные ресурсы;
- б) общественные отношения в области экологопользования и охраны окружающей среды;
- в) отношения по охране окружающей среды;

7 Включает ли управление экологопользованием и охраной окружающей среды регулирование вопросов по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС)?

- а) да;
- б) нет;
- в) в настоящее время и да и нет;
- г) затрудняюсь ответить;

8 Функции управления экологопользованием и охраной окружающей среды, это:

- а) методы исследования деятельности соответствующих органов управления;
- б) результаты деятельности;
- в) направление деятельности по обеспечению охраны окружающей среды и рациональному экологопользованию;

9 В каких нормативных актах закреплены основы общественного, производственного, отраслевого управления экологопользованием и охраной окружающей среды:

- а) Конституция РФ;
- б) Закон РФ «Об охране окружающей природной среды»;
- в) в отраслевом природоохранном законодательстве;

10 Методы управления рациональным экологопользованием и охраной окружающей среды, это:

- а) специфическая особенность экологических правоотношений;
- б) способы государственного воздействия на поведение и деятельность субъектов правоотношений;
- в) затрудняюсь ответить;

11 Принципы управления экологопользованием и охрана окружающей среды:

- а) контроль за деятельностью субъектов правоотношений;
- б) оценка деятельности соответствующих органов управления;
- в) основополагающие идеи, основные направления управления;

12 Система органов управления экологопользованием и охраной окружающей среды включает в себя:

- а) органы общей компетенции;
- б) органы функциональной компетенции;
- в) органы общей компетенции и специально уполномоченные на то государственные органы;

13 К органам общей компетенции по управлению рациональным экологопользованием и охраной окружающей среды, относятся:

- а) Министерство природных ресурсов и экологии РФ, Правительство РФ;
- б) Министерство природных ресурсов РФ;
- в) Президент РФ, Правительство РФ, Государственная дума РФ, Правительство субъектов РФ, органы местного самоуправления;

14 К специально уполномоченным органам в сфере управления, относятся:

- а) Минприроды, Федеральная служба земельного кадастра, Федеральная служба России по гидрометеорологии мониторингу окружающей среды и их органы на местах;
- б) Министерство природных ресурсов и экологии РФ;
- в) Правительство субъектов РФ;
- г) органы местного самоуправления;

15 Правовой основой разграничения полномочий между специально уполномоченными органами экологопользования и охраны окружающей среды является:

- а) Конституция РФ;
- б) Указ Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;
- в) Закон РФ «Об охране окружающей природной среды».

16 Международно-правовая охрана окружающей среды – это:

- А) совокупность принципов и норм МП, составляющих специфическую отрасль этой системы права и регулирующих действия его субъектов по предотвращению, ограничению

и устранению ущерба окружающей среде,

Б) разработка концепций, научных прогнозов и планов сохранения и восстановления окружающей среды,

В) совершенствование законодательства в области охраны окружающей среды, создание нормативов, государственных стандартов и иных нормативных документов в области охраны окружающей среды.

17 Перечислите объекты международной правовой охраны окружающей среды:

Животный и растительный мир, мировой океан, атмосфера земли, околоземное и космическое пространство

18 Международная эколого-правовая ответственность – это:

А) восстановление государством-правонарушителем прежнего состояния и несение связанных с этим любых неблагоприятных последствий

Б) удовлетворение государством-правонарушителем явно выраженных им подразумеваемых требований, выдвигаемых потерпевшим государством

В) такие неблагоприятные последствия, которые возникают вследствие нарушения субъектом международных отношений своих обязательств в области охраны окружающей среды.

19 Назовите виды международной эколого-правовой ответственности:

А) не материальная

Б) материальная

20 Основной комплексный законодательный акт, регулирующий общественные отношения в сфере охраны окружающей среды:

а) Конституция Российской Федерации

б) Экологическая доктрина Российской Федерации от 31 августа 2002 г.

в) ФЗ от 10.01.2002 г. “Об охране окружающей среды”

г) Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 29.10.1982 г. № 37/7 “Всемирная хартия природы”

4. Типовые задания для промежуточной аттестации

4.1. Перечень вопросов к экзамену

Формируемая компетенция:

- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- Способен планировать и реализовывать профессиональные мероприятия (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК-2);

- Способен генерировать новые идеи и методические решения (ПК-4).

1 Понятие экологического права.

2 Предмет и методы экологического права.

3 Принципы экологического права.

4 Система экологического права.

5 Понятие источников экологического права.

6 Система источников экологического права.

7 Понятие права собственности на природные объекты.

8 Содержание права собственности на природные объекты.

9 Экологическая система как объект права собственности на природные объекты.

10 Понятие права экологического пользования.

11 Содержание права экологического пользования.

12 Возникновение, изменение и прекращение права экологического пользования.

13 Особый вид экологического пользования.

- 14 Понятие и принципы государственного управления экологопользованием и охраной окружающей среды.
- 15 Система и компетенция государственных органов управления экологопользованием и охраной окружающей среды.
- 16 Формы и методы государственного управления экологопользованием и охраной окружающей среды.
- 17 Экологические функции государственного управления экологопользованием и охраной окружающей среды.
- 18 Понятие организационно-правового обеспечения и сохранности окружающей среды. Экологизация правовой системы России.
- 19 Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды.
- 20 Нормирование и стандартизация хозяйственной и иной деятельности с позиций экологических интересов.
- 21 Оценка воздействия планируемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.
- 22 Государственная экологическая экспертиза производственно-хозяйственной и иной деятельности.
- 23 Единая государственная система экологического мониторинга.
- 24 Экологическое страхование.
- 25 Экологическая сертификация.
- 26 Экологический контроль.
- 27 Понятие эколого-правовой ответственности.
- 28 Дисциплинарная и материальная ответственность за экологические правонарушения.
- 29 Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения.
- 30 Административно-правовая ответственность за экологические правонарушения.
- 31 Уголовная ответственность за экологические преступления. Основания освобождения от эколого-правовой ответственности.
- 32 Система профилактических мер направленных на устранения причин и условий, способствующих экологическим правонарушениям.
- 33 Понятие экологического вреда.
- 34 Виды экологического вреда.
- 35 Способы устранения экологического вреда.
- 36 Земля как объект эколого-правового режима собственности, землевладения, землепользования и аренды.
- 37 Особенности государственного управления эколого-правым режимом собственности на землю, землевладения, землепользования и аренды.
- 38 Предприятия, учреждения, организации и граждане как субъекты права собственности на землю, землевладения, землепользования и аренды.
- 39 Правовая охрана земель.
- 40 Особенности ответственности на нарушения земельного законодательства.
- 41 Недра как объект эколого-правового режима недропользования.
- 42 Особенности государственного управления эколого-правовым режимом недропользования: понятие, органы, функции.
- 43 Право недропользования и его виды.
- 44 Правовая охрана недр.
- 45 Ответственность за нарушение законодательства о недрах.
- 46 Вода как объект экологических отношений и состав водного фонда.
- 47 Особенности государственного управления эколого-правовым режимом водопользования.
- 48 Право водопользования и его виды.
- 49 Правовая охрана вод.
- 50 Ответственность за нарушения водного законодательства.

- 51 Леса как объект эколого-правового режима лесопользования.
- 52 Особенности государственного управления эколого-правовым режимом лесопользования: понятие, органы, функции.
- 53 Право лесопользования и его виды.
- 54 Правовая охрана лесов.
- 55 Ответственность за нарушения лесного законодательства.
- 56 Животный мир как объект эколого-правового режима.
- 57 Особенности государственного управления эколого-правовым режимом пользования животным миром: понятие, органы, функции.
- 58 Право пользования животным миром и его виды.
- 59 Правовая охрана животного мира.
- 60 Ответственность за нарушения законодательства об охране и использовании животного мира.
- 61 Атмосферный воздух как объект экологических отношений.
- 62 Правовые меры охраны атмосферного воздуха.
- 63 Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха.
- 64 Ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха.
- 65 Понятие и краткая характеристика природно-заповедного фонда РФ.
- 66 Особенности заповедной формы охраны природных объектов и комплексов.
- 67 Понятие и общая характеристика международного экологического права.
- 68 Основные принципы международного экологического права.
- 69 Важнейшие источники международного экологического права.
- 70 Субъекты международного экологического права (ООН, МАГАТЭ, СНГ).
- 71 Субъекты международного экологического права (США, Великобритания, Франция, Япония).
- 72 Международная эколого-правовая ответственность.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов

Критерии знаний при проведении экзамена:

• **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями,

навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. –

• **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации

6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Рецензия на рабочую программу дисциплины
«ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО И МЕЖДУНАРОДНОЕ
СОТРУДНИЧЕСТВО»**

по направлению подготовки 06.04.01 «Биология»
Квалификация (степень) выпускника - «магистр».

Разработчик: к.б.н. З.Г. Каурова и к.в.н. М.С.Петрова

Кафедра: биологии, экологии и гистологии СПбГУВМ

В программе отражены:

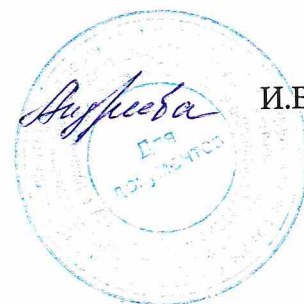
1. Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВПО.
2. Место дисциплины в структуре ОПОП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. Указаны требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин. Также указаны теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.
4. Структура и содержание дисциплины:
 - Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах;
 - Формы контроля по учебному плану (экзамен с указанием семестра);
 - Тематический план изучения учебной дисциплины;
 - Программы лекционных, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий, списки литературы.
5. Образовательные технологии, указанные по видам учебной работы (аудиторной, внеаудиторной).
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки 06.04.01 «Биология».

Рецензент:

Начальник гидробиологической лаборатории
ФГБУ «Северо-Западное управление по
гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»



И.В.Андреева

Рецензия
на рабочую программу учебной дисциплины
Б1.В.01 «Экологическое право и международное сотрудничество»
Уровень высшего образования МАГИСТРАТУРА
Направление подготовки 06.04.01 «Биология»

Разработчики: к. б. н., доц. Каурова З. Г., к. в. н. Петрова М.С.

Кафедра: биологии, экологии и гистологии ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

В программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВПО.
2. Место дисциплины в структуре ОПОП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. Указаны требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин. Также указаны теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.
4. Структура и содержание дисциплины:
 - Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах;
 - Формы контроля по учебному плану (экзамен с указанием семестра);
 - Тематический план изучения учебной дисциплины;
 - Программы лекционных, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий, списки литературы.
5. Образовательные технологии, указанные по видам учебной работы (аудиторной, внеаудиторной).
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки 06.04.01 «Биология».

Рецензент,
доктор сельскохозяйственных наук, профессор,
зав. кафедрой кормления и гигиены животных
ФГБОУ ВО СПбГУВМ
Дата 20.06.2021



Н.В. Пристач