


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сухинин Александр Александрович  
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе  
Дата подписания: 19.05.2022 19:30:11  
Уникальный программный ключ:  
e0eb125161f4cee9ef898b5da8855c7d465dc28a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
по учебной работе  
А. А. Сухинин  
26.06.2019 г.



Кафедра организации, экономики и управления  
ветеринарным делом

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

### «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки **06.03.01 Биология**

Очная форма обучения

Год начала подготовки – 2019

Рассмотрена и принята  
на заседании кафедры  
«24» июня 2019г.  
Протокол № 22

Зав. кафедрой организации, экономики и  
управления ветеринарным делом

д.в.н., доцент  
Д.А. Померанцев



Санкт-Петербург  
2019г.

## 1. Цели и задачи дисциплины.

Основная цель дисциплины - формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих возможность их использовать в профессиональной деятельности, общей ориентации в системе законодательства Российской Федерации и практике его применения.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

а) Общеобразовательная задача заключается в углубленном ознакомлении студентов с нормами и процедурами конституционного (государственного) права в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина.

б) Прикладная задача освещает вопросы, касающиеся применения на практике нормативных правовых актов, формирование принципов предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства РФ.

в) Специальная задача состоит в ознакомлении студентов с ключевыми положениями общей теории права и общих положений гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, земельного и экологического права.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим типам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 06.03.01 «Биология».

Виды профессиональной деятельности:

- Научно-исследовательская;
- Научно-производственная и проектная;
- Организационно-управленческая;
- Педагогическая;
- Информационно-биологическая.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций:

**Общекультурные компетенции (УК)**

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;

**Общепрофессиональные (ОПК)**

ОПК-13 - готовностью использовать правовые нормы исследовательских работ и авторского права, а также законодательства РФ в области охраны природы и природопользования.

**Профессиональные компетенции (ПК)**

**научно-производственная и проектная деятельность:**

ПК-5 - готовностью использовать нормативные документы, определяющие организацию и технику безопасности работ, способностью оценивать биобезопасность продуктов биотехнологических и биомедицинских производств.

## Планируемые результаты освоения компетенций с учетом профессиональных стандартов

Компетенция	Категория компетенций	Категории			Основание (ПС, анализ опыта)
		Знать	Уметь	Владеть	
ОК-4	-	требования по использованию ос-нов правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, юридическую терминологию и нормативные правовые акты	использовать правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, употреблять юридическую терминологию и нормативные правовые акты	навыками по использованию правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, употребления юридической терминологии и нормативных правовых актов	-
ОПК-13	-	правовые нормы исследовательских работ и авторского права, а также законодательства РФ в области охраны природы и природопользования, специфику применения норм экологического законодательства	применять правовые нормы исследовательских работ и авторского права, а также законодательство РФ в области охраны природы и природопользования, толковать нормы экологического законодательства	навыками применения правовых норм исследовательских работ и авторского права, а также законодательства РФ в области охраны природы и природопользования, толкования норм экологического законодательства	-
ПК-5	-	нормативные документы, определяющие организацию и технику безопасности работ, а также безопасность продуктов биотехнологических и биомедицинских производств	использовать нормативные документы, определяющие организацию и технику безопасности работ, биобезопасность продуктов биотехнологических и биомедицинских производств	навыками использования нормативных документов, определяющих организацию и технику безопасности работ, биобезопасность продуктов биотехнологических и биомедицинских производств	-



### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.02 «Правоведение» является дисциплиной вариативной части блока 1 учебного плана по направлению подготовки 06.03.01 «Биология». Осваивается в 7 семестре – очная форма обучения.

При обучении дисциплине «Правоведение» используются знания и навыки, полученные студентами при освоении дисциплин: Безопасность жизнедеятельности, География рек России /Лекарственные и ядовитые растения, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Физико-химические методы анализа, ГО и ликвидация последствий ЧС/Гражданская оборона, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная, Радиобиология, Пищевая биотехнология, Генная инженерия и биотехнология

Дисциплина «Правоведение» является предшествующей для последующих дисциплин, таких как: Право, правовые основы охраны природы и природопользования, Пищевая биотехнология, Генная инженерия и биотехнология, Экологическая токсикология/Ветеринарная токсикология, Государственная итоговая аттестация.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Общая трудоемкость (зачетные единицы) **72 часа - 2 зачётные единицы**

#### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов/ Зачет. ед.	семестры
		7
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Лекции, в т.ч. интерактивные формы	12	12
Практические занятия, в т.ч. интерактивные формы	26	26
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Вид итогового контроля: зачёт	зачёт	зачёт
<b>Общая трудоемкость часы / зачетные единицы</b>	<b>72 / 2</b>	<b>72 / 2</b>



**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ДЕДЕНИЕ»**  
**5.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ДЕДЕНИЕ» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	СР
1.	Общая теория права. Понятие, принципы, функции права. Источники права. Теория правоотношений. Реализация норм права. Правонарушение и юридическая ответственность. Система права. Предмет и метод правового регулирования.	ОК-4	7	2	2	2
2.	Конституционное право. Источники конституционного права. Система конституционного права. Понятие, сущность и функции конституции. Правотворчество и законотворчество. Конституционно-правовые отношения. Конституционный строй РФ. Права и свободы человека и гражданина. Федеративное устройство. Формирование и организация деятельности органов государственной власти.	ОК-4	7	2	2	4
3.	Административное право. Понятие, система и источники административного права. Предмет и метод правового регулирования. Административные правоотношения. Органы исполнительной власти. Управление в АПК. Административная ответственность.	ОК-4	7	2	2	4
4.	Уголовное право. Понятие, принципы, система и источники уголовного права. Уголовная ответственность. Наказание.	ОК-4	7	2	2	4
5.	Экологическое право. Понятие, принципы и источники экологического права. Экологические правоотношения. Специфика объектов правоотношений. Государственное экологическое управление. Ответственность.	ПК-5	7	2	2	4
6.	Гражданское право. Понятие, принципы, система и источники гражданского права. Предмет и метод правового регулирования. Гражданские правоотношения. Правоспособность. Институты гражданских прав. Сделки. Право собственности и иные вещные права. Гражданско-правовая ответственность.	ОПК-13	7	2	4	4
7.	Семейное право. Понятие, система и источники семейного права. Заключение и расторжение брака. Брачный договор. Права и обязанности супругов, родителей и детей. Алиментные обязательства. Защита прав детей, оставшихся без попечения родителей.	ОК-4	7	-	4	4

8.	Трудовое право Понятие, принципы, система и источники трудового права. Предмет и метод правового регулирования. Трудовые правоотношения. Дисциплинарная ответственность. Время работы, отдых, оплата труда. Квалификация.	ОК-4	7	-	4	4
9.	Земельное право. Понятие, принципы и источники земельного права. Земельные правоотношения. Деление земель на категории и территориальное зонирование. Правовой режим различных категорий земель.	ОПК-13	7	-	4	4
	<b>ИТОГО:</b>	ОК-4; ОПК-13; ПК-5	7	12	26	34



## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Методические указания для самостоятельной работы**

1. Калишин Н.М., Заходнова Д.В. Сборник законодательных, нормативных правовых актов по организации ветеринарного дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – СПб., Издательство СПбГАВМ, 2009. – 104 с. – Режим доступа: <https://ebs.spbgavm.ru/marcweb2/Default.asp> (дата обращения 24.06.2019).
2. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлениям подготовки, реализуемым в СПбГАВМ [Электронный ресурс] / А.А. Сухинин [и др.]; СПбГАВМ – СПб.: Изд-во СПбГАВМ, 2018. – 67 с. – Режим доступа: <https://ebs.spbgavm.ru/MarcWeb2/Default.asp> (дата обращения: 24.06.2019).

### **6.2. Литература для самостоятельной работы**

1. Москаленко, А.П. Управление природопользованием. Механизмы и методы : учебное пособие / А.П. Москаленко, С.А. Москаленко, Р.В. Ревунов. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-8114-3563-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122160> (дата обращения: 24.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Стифеев, А.И. Система рационального использования и охрана земель : учебное пособие / А.И. Стифеев, Е.А. Бессонова, О.В. Никитина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3357-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113924> (дата обращения: 24.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; под общей редакцией М.А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-4970-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129233> (дата обращения: 24.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Никитин, И.Н. Национальное и международное ветеринарное законодательство : учебное пособие / И.Н. Никитин, А.И. Никитин. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-2316-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90062> (дата обращения: 24.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература:**

1. Марченко, М.Н. Правоведение : учеб. / Марченко Михаил Николаевич, Дерябина Елена Михайловна. - М. : Проспект, 2014. - 416 с. - ISBN 978-5-392-11592-1 – 150 экз.
2. Муромцев, С.А. Основы гражданского права. Человек и общество / С.А. Муромцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 102 с. — ISBN 978-5-507-35868-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/36416> (дата обращения: 24.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Никитин, И.Н. Национальное и международное ветеринарное законодательство [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Никитин, А.И. Никитин. – Электрон.дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2017 – 376с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90062> (дата обращения: 24.06.2019).
4. Правоведение: учебное пособие / составители А.Д. Брик, Л.Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114967> (дата обращения: 24.06.2019).
5. Собрание законодательства Российской Федерации. Еженедельный бюллетень законо-



дательство [Электронный ресурс]:Режим доступа: <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0>  
(дата обращения 24.06.2019)

#### **б) дополнительная литература:**

1. Ветеринарное законодательство: Сб. нормативных правовых документов по ветеринарии. Т. 1 / Под ред. В. М. Авилова. - Изд. офиц. - М. : Росзоветснабпром, 2000. - 551 с. - ISBN 5-93444-003-9 – 86 экз.
2. Гражданский кодекс РФ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) (дата обращения 24.06.2019).
3. Навальный, С.В. Теория государства и права : учебное пособие / С.В. Навальный. — Красноярск : КрасГАУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2017. — 440 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103845> (дата обращения: 24.06.2019).
4. Правоведение : учебник ; рек. УМО. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт-Издат, 2008. - 462 с. - (Основы наук). - ISBN 978-5-94879-927-8 – 1 экз.
5. Правоведение: учеб. пособие для студентов высш. воен.-учеб. заведений: доп. УМО / Кулаков Владимир Владимирович [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 221 с. - (Учебный курс). - ISBN 978-5-222-17910-9 – 1 экз.
6. Семейный кодекс РФ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8982/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/) (дата обращения 24.06.2019).
7. Трудовой кодекс РФ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) (дата обращения 24.06.2019).
8. Уголовный кодекс РФ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/) (дата обращения 24.06.2019).

#### **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
2. <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/veter/> - Управление ветеринарии СПб. Официальный сайт.
3. [www.vetrif.ru](http://www.vetrif.ru) - ВетИС сайт государственной информационной системы в области ветеринарии.
4. [www.fsvps.ru](http://www.fsvps.ru) Россельхознадзор официальный сайт.
5. [www.mgavm.ru](http://www.mgavm.ru) - информационный сайт МГАВМиБ.
6. <https://центр-ветеринарии.рф> – ФГБУ «Центр ветеринарии».

##### **Электронно-библиотечные системы:**

1. ЭБС «СПБГАВМ»
2. ЭБС «Издательство «Лань»
3. ЭБС «Консультант студента»
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. Университетская информационная система «РОССИЯ»
6. Полнотекстовая база данных POLPRED.COM
7. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
8. Российская научная Сеть
9. Электронно-библиотечная система IQlib
10. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science
11. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам [ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE](http://www.proquest.com)



12. Электронные книги издательства «Перспектива Науки»  
<http://prospektnauki.ru/ebooks/>

13. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро»  
<http://www.iprbookshop.ru/586.html>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по работе над лекционным материалом

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице выделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.



При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомится с планом предстоящего занятия;
- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора,



умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование - это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить выбрав один вариант.

- Рекомендации по выполнению рефератов, определяющие их тематическую направленность, цели и задачи выполнения, требования к содержанию, объему, оформлению и организации руководства их подготовкой со стороны кафедры и преподавателей.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГАВМ: <https://spbgavm.ru/academy/eios>

### **10.2. Программное обеспечение**

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютер-	Лицензия
-------	---	----------

	ных средств обучения	
1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Правоведение	135 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные со скамьями, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i>
	126 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i>
	206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская,	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и за-



	дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	пасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения
	Бокс № 3 Столярная мастерская (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы для профилактического обслуживания специализированной мебели

**Рабочую программу составили:**

кандидат юридических наук, доцент

 Е.М. Оль

**Рецензент:**

зав. кафедрой паразитологии им. В.Л. Якимова, д.б.н., профессор

 Белова Л.М.

**Рецензент:**

Доцент кафедры земельного и экологического права  
Санкт-Петербургского государственного аграрного  
университета

Дикаева М.С.

Рецензия прилагается



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины»

**Кафедра организации, экономики и управления  
ветеринарным делом**

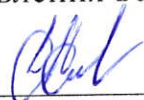
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при освое-  
нии ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине  
**«ПРАВОВЕДЕНИЕ»**  
Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ  
Направление подготовки **06.03.01 Биология**  
Очная форма обучения

Год начала подготовки – 2019

Рассмотрен и принят  
на заседании кафедры  
«24» июня 2019г.  
Протокол № 22

Зав. кафедрой организации, экономики и  
управления ветеринарным делом

  
\_\_\_\_\_ д.в.н., профессор  
Д.А. Померанцев

Санкт-Петербург  
2019г.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	ОК-4	<p>Общая теория права. Понятие, принципы, функции права. Источники права. Теория правоотношений. Реализация норм права. Правонарушение и юридическая ответственность. Система права. Предмет и метод правового регулирования. Конституционное право. Источники конституционного права. Система конституционного права. Понятие, сущность и функции конституции. Правотворчество и законотворчество. Конституционно-правовые отношения. Конституционный строй РФ. Права и свободы человека и гражданина. Федеративное устройство. Формирование и организация деятельности органов государственной власти. Административное право. Понятие, система и источники административного права. Предмет и метод правового регулирования. Административные правоотношения. Органы исполнительной власти. Управление в АПК. Административная ответственность. Уголовное право. Понятие, принципы, система и источники уголовного права. Уголовная ответственность. Наказание. Семейное право. Понятие, система и источники семейного права. Заключение и расторжение брака. Брачный договор. Права и обязанности супругов, родителей и детей. Трудовое право. Понятие, принципы, система и источники трудового права. Предмет и метод правового регулирования. Трудовые правоотношения. Дисциплинарная ответственность. Время работы, отдых, оплата труда. Квалификация.</p>	Реферат, тесты
2.	ОПК-13	<p>Гражданское право. Понятие, принципы, система и источники гражданского права. Предмет и метод правового регулирования. Гражданские правоотношения. Правоспособность. Институты гражданских прав. Сделки. Право собственности и иные вещные права. Гражданско-правовая ответственность.</p> <p>Земельное право. Понятие, принципы и источники земельного права. Земельные правоотношения. Деление земель на категории и территориальное зонирование. Правовой режим различных категорий земель.</p>	Реферат, тесты
3	ПК-5	<p>Экологическое право. Понятие, принципы и источники экологического права. Экологические правоотношения. Специфика объектов правоотношений. Государственное экологическое управление. Ответственность.</p>	Реферат, тесты



## 2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
2.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной(учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения			Оценочное средство	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо		отлично
<b>ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</b>					
<b>Знать:</b> требования по использованию основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, юридическую терминологию и нормативные правовые акты	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Реферат, тесты
<b>Уметь:</b> использовать правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, употреблять юридическую терминологию и нормативные правовые акты	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Реферат, тесты
<b>Владеть:</b> навыками по использованию правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, употреблению юридической терминологии и нормативных правовых актов	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Реферат, тесты
<b>ОПК-13 - готовностью использовать правовые нормы исследовательских работ и авторского права, а также законодательства РФ в области охраны природы и природопользования</b>					
<b>Знать:</b> правовые нормы исследования	Уровень знаний ниже минимальных	Минимально допустимый	Уровень знаний в объеме, соответ-	Уровень знаний в объеме,	Реферат, тесты



<p>тельских работ и авторского права, а также законодательства РФ в области охраны природы и природопользования, специфику применения норм экологического законодательства</p>	<p>уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p>	<p>соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p>
<p><b>Уметь:</b> применять правовые нормы исполнительских работ и авторского права, а также законодательства РФ в области охраны природы и природопользования, толковать нормы экологического законодательства</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отделными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками применения правовых норм исполнительских работ и авторского права, а также законодательства РФ в области охраны природы и природопользования, толкования норм экологического законодательства</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>
<p>ПК-5 - готовностью использовать нормативные документы, определяющие организацию и технику безопасности работ, способностью оценивать биобезопасность продуктов биотехнологических производств</p>			
<p><b>Знать:</b> нормативные документы, определяющие организацию и технику безопасности работ, а также биобезопасность продуктов биотехнологических и био-</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p>
			<p>Реферат, тесты</p>
			<p>Реферат, тесты</p>

<p>медицинских производств</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативные документы, определяющие организацию и технику безопасности работ, биобезопасность продуктов биотехнологических и биомедицинских производств</p>	<p>При решении стандартных задач продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Реферат, тесты</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками использования нормативных документов, определяющих организацию и технику безопасности работ, биобезопасность продуктов биотехнологических и биомедицинских производств</p>	<p>При решении стандартных задач продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Реферат, тесты</p>



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### 4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

###### 4.1.1. Темы рефератов

Темы рефератов для оценки компетенции: ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

1. Исторические, экономические и социальные предпосылки происхождения государства и права.
2. Государственный аппарат и его роль в осуществлении функций государства.
3. Понятие, сущность и функции права.
4. Норма права и ее структура.
5. Система права, отрасли права и правовые институты.
6. Источники права, их виды и значение.
7. Прецедентное (англо-саксонское) право.
8. Европейское право.
9. Нормативные акты: классификация и действие.
10. Правоотношение: понятие и элементы.
11. Законность и правопорядок.
12. Правонарушение: понятие и виды.
13. Юридическая ответственность: понятие и виды.
14. Право, правосознание и мораль.
15. Конституция - основной закон РФ. Порядок принятия и изменения Конституции.
16. Конституционные основы политической системы РФ. Конституционные нормы о социальном развитии.
17. Конституция РФ о развитии науки, культуры и образования.
18. Нормы конституций зарубежных стран о правах человека.
19. Федеративный договор РФ.
20. Конституционные основы деятельности Президента РФ.
21. Конституционные принципы разделения законодательной, исполнительной и судебной властей.
22. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина РФ.
23. Институт гражданства: понятие и основные принципы.
24. Административное право: понятие, система и функции.
25. Система и организационная структура государственного управления.
26. Понятие государственной службы и категории государственных служащих.
27. Административное правонарушение и административная ответственность.
28. Понятие и источники трудового права.
29. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок заключения.
30. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. Основания прекращения трудового договора.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя.
32. Порядок оформления увольнения с работы и восстановления на работу.
33. Материальная ответственность и порядок взыскания материального ущерба по трудовому праву.
34. Высшие органы власти: структура и компетенция.
35. Судебная система РФ: общая характеристика.
36. Конституционный суд РФ.
37. Прокуратура РФ.

38. Правосудие и системы судебных органов РФ.
39. Правовые основы местного самоуправления.
40. Алиментные обязательства членов семьи.
41. Порядок заключения и расторжения брака.
42. Брачный договор.
43. Специфика деятельности органов опеки и попечительства.
44. Процедура усыновления ребенка.
45. Уголовная ответственность и уголовное наказание.
46. Характеристика состава преступления.
47. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

Темы рефератов для оценки компетенции: ОПК-13 - готовностью использовать правовые нормы исследовательских работ и авторского права, а также законодательства РФ в области охраны природы и природопользования

1. Сделки с земельными участками.
2. Правовой режим земель различных категорий.
3. Гражданские правоотношения: понятие и виды.
4. Правоспособность и дееспособность граждан.
5. Правовой статус юридического лица.
6. Права и обязанности собственника имущества.
7. Способы приобретения и прекращения права собственности.
8. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
9. Объекты гражданских прав: понятие и виды.
10. Сделки и представительство.
11. Право собственности и другие вещные права: понятие и виды.
12. Гражданско-правовой договор: общие положения.
13. Гражданско-правовая ответственность за нарушение норм ветеринарного права.
14. Собственность на землю граждан и юридических лиц. Аренда земельных участков.
15. Обязанности собственников земельных участков. Прекращение права собственности на земельный участок.

Темы рефератов для оценки компетенции: ПК-5 - готовностью использовать нормативные документы, определяющие организацию и технику безопасности работ, способностью оценивать биобезопасность продуктов биотехнологических и биомедицинских производств.

1. Право собственности на природные ресурсы: понятие и виды.
2. Правовые формы использования природных ресурсов: понятие и виды.
3. Экологическое нормирование: понятие и виды экологических нормативов.
4. Техническое регулирование экологических отношений: понятие и виды технических регламентов, стандартов. Сертификация.
5. Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС): понятие, этапы ее проведения.
6. Экологическая экспертиза: понятие и виды.
7. Экологический мониторинг: понятие и виды.
8. Экологический контроль: понятие и виды.
9. Экологический аудит: понятие и виды.
10. Экологическое лицензирование: понятие и виды.
11. Платность использования природных ресурсов.
12. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.



#### 4.1.2. Тесты

Тесты для оценки компетенции: ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

1. Право - это:
  - а. Социальные притязания людей.
  - б. Правило поведения, формируемое путем его неоднократного повторения.
  - в. Система общеобязательных норм и правил поведения.
2. Признаком права является:
  - а. Выражение общественного мнения.
  - б. Обязательность выполнения.
  - в. Добровольная реализация.
3. Источник права - это:
  - а. Регулятор социального поведения людей.
  - б. Документ, представляющий собой правило поведения.
  - в. Форма выражения и закрепление правил поведения.
4. Источником права являются:
  - а. Традиция.
  - б. Мораль.
  - в. Судебный прецедент.
5. Норма права - это:
  - а. Правило поведения, которое обеспечивается мерами социального воздействия.
  - б. Требование уступить место пожилому человеку в общественном транспорте.
  - в. Общеобязательное правило поведения, которое обеспечивается государственным принуждением.
6. Правовой институт - это:
  - а. Юридическое учебное заведение.
  - б. Нормы, регулирующие общественные отношения в целом.
  - в. Нормы, регулирующие определенный вид общественных отношений.
7. Способами правового регулирования являются:
  - а. Пожелание.
  - б. Дозволение.
  - в. Разрешение.
8. Правоотношение - это:
  - а. Взаимодействие граждан с государством.
  - б. Взаимодействие государства с правом.
  - в. Устойчивая юридическая связь между участниками общественного отношения.
9. Субъективное право - это:
  - а. Предполагаемое право.
  - б. Нарушенное право.
  - в. Право, принадлежащее физическому или юридическому лицу.
10. Государство - это:
  - а. союз людей, проживающих на определённой территории;
  - б. составная часть общества;
  - в. организация, осуществляющая управление обществом.
11. Суверенитет государства означает:
  - а. целостность государства;
  - б. независимость от других государств;
  - в. принадлежность государства союзу государств.
12. Республика - это:
  - а. форма государственного устройства;
  - б. тип государства;
  - в. форма правления.

13. Федерация - это:
- а. форма государственного территориального устройства;
  - б. структура государства;
  - в. союз государств.
14. Форма правления, где законодательная и исполнительная власти сосредоточены в руках главы государства-монарха:
- а. конституционная монархия;
  - б. абсолютная монархия;
  - в. парламентская (ограниченная) монархия;
  - г. сословная монархия.
15. Верны ли следующие суждения:
- I. Парламентская (ограниченная) монархия отличается от абсолютной выборностью монарха.
- II. Парламентская (ограниченная) монархия отличается от абсолютной существованием наряду с монархом законодательного органа власти.
- а. верно только I;
  - б. верно только II;
  - в. верно I и II;
  - г. оба суждения не верны.
16. В президентской республике правительство несёт политическую ответственность перед:
- а. парламентом;
  - б. судом;
  - в. президентом;
  - г. перед вышеперечисленными органами власти.
17. В парламентской республике правительство несёт политическую ответственность перед:
- а. парламентом;
  - б. судом;
  - в. президентом;
  - г. перед вышеперечисленными органами власти.
18. В какой из республик президент обладает большей властью и, как правило, возглавляет правительство:
- а. парламентской;
  - б. президентской;
  - в. смешанной
19. Конституционное право РФ:
- а. это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства;
  - б. отрасль российского права, регулирующая общественные отношения, связанные с совершением преступных деяний, назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера;
  - в. отрасль права, закрепляющая в себе основы взаимоотношения личности и государства, конституционные характеристики государства, регламентирующая организацию государственной власти в стране и иные отношения конституционно-правового характера;
  - г. отрасль права, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие между разными организациями и гражданами, а также между отдельными гражданами.
20. Уголовное право РФ:



а. это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства;

б. отрасль российского права, регулирующая общественные отношения, связанные с совершением преступных деяний, назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера;

в. отрасль права, закрепляющая в себе основы взаимоотношения личности и государства, конституционные характеристики государства, регламентирующая организацию государственной власти в стране и иные отношения конституционно-правового характера;

г. отрасль права, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие между разными организациями и гражданами, а также между отдельными гражданами.

21. Одним из видов уголовного наказания является

а. Исправительные работы;

б. Административный арест;

в. Увольнение;

г. Дисквалификация.

22. Необходимая оборона относится к обстоятельствам...

а. отягчающим ответственность;

б. исключаящим применения наказания;

в. предусматривающим наказание;

г. исключаящим преступность деяния.

23. Семейное право РФ:

а. это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства;

б. система правовых норм, регулирующих семейные отношения, т. е. личные и связанные с ними имущественные отношения, возникающие между гражданами во время брака, родства, усыновления, принятия детей в семью на воспитание;

в. отрасль права, закрепляющая в себе основы взаимоотношения личности и государства, конституционные характеристики государства, регламентирующая организацию государственной власти в стране и иные отношения конституционно-правового характера;

г. отрасль права, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие между разными организациями и гражданами, а также между отдельными гражданами.

24. Законным режимом имущества супругов признается режим \_\_\_\_\_ собственности.

а. частной;

б. раздельной;

в. совместной;

г. долевой.

25. В течение какого времени Государственная инспекция труда рассматривает жалобы работника в связи с несогласием увольнения по инициативе работодателя?

а. 10 дней, со дня получения жалобы;

б. 14 дней, со дня получения жалобы;

в. 1 месяц, со дня получения жалобы;

г. 1 год, со дня получения жалобы.

26. На какой срок работодатель имеет право перевести работника без его согласия на другую работу в той же организации с оплатой не ниже среднего заработка на прежней работе?
- а. 1 месяц;
  - б. 3 месяца;
  - в. 6 месяцев;
  - г. 1 год.
27. Какие документы необходимы для перевода работника в другую организацию?
- а. Согласие работника;
  - б. Распоряжение вышестоящего органа или руководителей другой организации;
  - в. Приказ работодателя по прежнему месту работы о переводе;
  - г. Все ответы верны.
28. За какой срок должен быть поставлен в известность работник об изменениях условий труда и переводе его на другую работу без изменения трудовой функции?
- а. За 2 месяца;
  - б. За 1 месяц;
  - в. За 14 дней;
  - г. За 10 дней.
29. При каких условиях работодатель может временно перевести работника на другую работу без согласия работника?
- а. Для предотвращения катастрофы, аварии;
  - б. Для предотвращения простоя, несчастных случаев;
  - в. Для замещения отсутствующего работника;
  - г. По желанию руководителя;
  - д. Все ответы верны;
  - е. Верные ответы а, б, в.
30. Является ли медицинское заключение, МСЭК необходимым для изменений условий труда работника?
- а. Да.
  - б. Нет.
31. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?
- а. 40 часов в неделю;
  - б. 42 часа в неделю;
  - в. 36 часов в неделю.
32. Для какой категории работающих устанавливается 5-часовой рабочий день?
- а. Для работников в возрасте от 15 до 16 лет;
  - б. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет;
  - в. Для обучающихся без отрыва от производства.
33. Какова продолжительность рабочего дня для медицинских работников государственных предприятий здравоохранения?
- а. 5,5 - 6,5 часов;
  - б. 6-7 часов;
  - в. 7 - 7,5 часов.
34. Для какой категории работающих устанавливается неполное рабочее время по их просьбе?
- а. Беременным женщинам;
  - б. Одному из родителей (опекуну), имеющему ребенка до 14 лет (ребенка инвалида - до 18 лет);
  - в. Лицам, ухаживающим за больными членами семьи в соответствии с медицинским заключением;
  - г. Все ответы верны.



35. Какую длительность не должна превышать сверхурочная работа для каждого работника?
- а. 4 часа в течение 2 дней подряд и 120 часов в год;
  - б. 8 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год;
  - в. 4 часа в течение 2 дней подряд и 150 часов в год.
36. В какой статье Трудового кодекса предусмотрена возможность установить работнику режим гибкого рабочего дня?
- а. Ст. 100.
  - б. Ст. 102.
  - в. Ст. 104.
  - г. Ст. 105.
37. Порядок распределения нормы рабочего времени в течение определенного календарного периода имеет название:
- а. График работы;
  - б. Режим работы;
  - в. Длительность работы.
38. Какова продолжительность рабочего времени при выполнении работы в ночное время?
- а. С 22 до 8 часов;
  - б. С 22 до 6 часов;
  - в. С 21 до 6 часов;
  - г. С 21 до 7 часов.
39. На сколько часов сокращается рабочее время в течение недели для работников с вредными и опасными условиями труда?
- а. 4 часа и более;
  - б. 7 часов;
  - в. 5 часов и более;
  - г. 4 часа.
40. Какова продолжительность рабочего времени педагогических работников общеобразовательных учреждений?
- а. 40 часов в неделю;
  - б. 36 часов в неделю;
  - в. 39 часов в неделю;
  - г. 30 часов в неделю.
41. Видами времени отдыха являются:
- а. Перерывы в течение рабочего дня (смены);
  - б. Междусменный ежедневный отдых;
  - в. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
  - г. Праздничные дни;
  - д. Отпуск;
  - е. Все ответы верны.
42. Какова длительность перерыва в течение рабочего дня?
- а. 30 минут;
  - б. 2 часа;
  - в. От 30 минут до 1 часа;
  - г. От 30 минут до 2 часов.
43. Какова продолжительность еженедельного непрерывного отдыха?
- а. 32 часа;
  - б. 42 часа;
  - в. 36 часов;
  - г. 40 часов.
44. Являются ли нерабочими следующие дни:

- а. 23 февраля;
  - б. 7 января;
  - в. 8 мая;
  - г. 3 января;
  - д. Все ответы верны;
  - е. Верные ответы а, б.
45. Какова длительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска?
- а. 24 календарных дня;
  - б. 28 календарных дней;
  - в. 40 календарных дней;
  - г. 24 - 28 календарных дней.
46. Как исчисляется длительность ежегодных оплачиваемых отпусков?
- а. В календарных днях;
  - б. В рабочих днях.
47. Когда у работника возникает право использовать отпуск за первый год работы?
- а. По истечении 6 месяцев работы;
  - б. По истечении 11 месяцев работы;
  - в. По истечении 1 года работы.
48. Кому может быть предоставлен отпуск до истечения 6 месяцев первого года работы?
- а. Работникам до 18 лет;
  - б. Работающим пенсионерам;
  - в. Женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
  - г. Все ответы верны;
  - д. Верные ответы а, в.
49. На какой срок может быть перенесен очередной отпуск с согласия работника?
- а. Не более, чем на 6 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется;
  - б. Не более, чем на 12 месяцев;
  - в. Не более, чем на 3 месяцев;
  - г. От 3 до 12 месяцев.
50. Какова длительность отпуска без сохранения заработной платы для работающих пенсионеров?
- а. До 30 календарных дней.
  - б. До 14 календарных дней.
  - в. До 10 календарных дней.
  - г. От 3 до 10 календарных дней.
51. Что относится к видам поощрения работников?
- а. Благодарность;
  - б. Премия;
  - в. Грамота;
  - г. Все ответы верны.
52. В течение какого срока после совершения проступка может быть применено взыскание?
- а. Не позднее 10 дней;
  - б. Не позднее 1 месяца;
  - в. Не позднее 6 месяцев.
53. По прошествии какого периода времени снимается дисциплинарное взыскание?
- а. 6 месяцев;
  - б. 3 месяца;
  - в. Год;



г. От 1 года до 2 лет.

54. Дисциплинарным взысканием является:

а. Замечание;

б. Выговор;

в. Увольнение по соответствующим статьям;

г. Все ответы верны.

55. Какими нормативными актами регулируется трудовая дисциплина?

а. Трудовой кодекс, правила внутреннего трудового распорядка;

б. Уставы и положения организаций, министерств, ведомств;

в. Должностные инструкции;

г. Технические правила и инструкции;

д. Все ответы верны.

56. Административное право РФ:

а. это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства;

б. система правовых норм, регулирующих семейные отношения, т. е. личные и связанные с ними имущественные отношения, возникающие между гражданами во время брака, родства, усыновления, принятия детей в семью на воспитание;

в. отрасль права, закрепляющая в себе основы взаимоотношения личности и государства, конституционные характеристики государства, регламентирующая организацию государственной власти в стране и иные отношения конституционно-правового характера;

г. отрасль права, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие между разными организациями и гражданами, а также между отдельными гражданами.

57. Трудовое право РФ:

а. отрасль права, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие между разными организациями и гражданами, а также между отдельными гражданами;

б. система правовых норм, регулирующих семейные отношения, т. е. личные и связанные с ними имущественные отношения, возникающие между гражданами во время брака, родства, усыновления, принятия детей в семью на воспитание;

в. отрасль права, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих трудовые отношения работников и работодателей, а также тесно связанные с ними иные отношения;

г. это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства.

Тесты для оценки компетенции: ОПК-13 - готовностью использовать правовые нормы исследовательских работ и авторского права, а также законодательства РФ в области охраны природы и природопользования

1. Объектами земельных отношений являются:

а. земля как природный объект;

б. земля как природный ресурс;

в. земельные участки;

г. части земельных участков;

д. все выше перечисленные пункты.

2. Как называется комплекс работ, направленных на восстановление продуктивности и народохозяйственной ценности нарушенных земель?

- а. мелиорация;
- б. деградация;
- в. консервация;
- г. рекультивация;
- д. резервирование.

3. В целях перераспределения земель для сельскохозяйственного производства, осуществления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами их деятельности, расширения такой деятельности, создания и расширения личных подсобных хозяйств, ведения садоводства, животноводства, огородничества, сенокосения, выпаса скота в составе земель сельскохозяйственного назначения создается:

- а. публичная кадастровая карта
- б. фонд перераспределения земель
- в. единая база данных учета видов деятельности
- г. государственный реестр

4. Обладатели сервитута – это ...

- а. лица, являющиеся собственниками земельных участков
- б. лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненно-го наследуемого владения
- в. лица, имеющие право ограниченного пользования чужими земельными участками

г. лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного пользования

5. Гражданское право РФ:

а. это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства;

б. отрасль российского права, регулирующая общественные отношения, связанные с совершением преступных деяний, назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера;

в. отрасль права, закрепляющая в себе основы взаимоотношения личности и государства, конституционные характеристики государства, регламентирующая организацию государственной власти в стране и иные отношения конституционно-правового характера;

г. отрасль права, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие между разными организациями и гражданами, а также между отдельными гражданами.

6. В триаду правомочий собственника Не включаются...

- а. наследование;
- б. владение;
- в. пользование;
- г. распоряжение.

7. Полная дееспособность наступает до достижения возраста 18 лет...

- а. в случае поступления в ВУЗ в возрасте до 18 лет;
- б. в случае приобретения несовершеннолетним квартиры;
- в. в случае регистрации брака;
- г. в случае признания несовершеннолетним эмансипированным.

8. Территориальные зоны земель населенных пунктов устанавливаются в:

- а. генеральном плане
- б. проектах планировки территории



- в. схемах территориального планирования
- г. градостроительных регламентах
- д. градостроительных планах земельных участков
- е. проектах межевания территории
- ж. правилах землепользования и застройки

9. Землепользователи – это ...

- а. лица, являющиеся собственниками земельных участков
- б. лица, имеющие право ограниченного пользования чужими земельными участками

ми

в. лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения;

г. лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного пользования

10. Члены производственного кооператива несут по обязательствам кооператива:

- а. субсидиарную ответственность
- б. долевую ответственность
- в. солидарную ответственность
- г. регрессную ответственность
- д. смешанную ответственность

Тесты для оценки компетенции: ПК-5 - готовностью использовать нормативные документы, определяющие организацию и технику безопасности работ, способностью оценивать биобезопасность продуктов биотехнологических и биомедицинских производств.

1. Предметом экологического правонарушения являются:

- а. экологические отношения;
- б. физические и юридические лица;
- в. экологические системы;
- г. компоненты природной среды.

2. Принцип презумпции экологической опасности планируемой хозяйственной и иной деятельности означает следующее:

- а. при планировании и осуществлении хозяйственной и иной деятельности необходимо учитывать региональные особенности;
- б. закон рассматривает всякую планируемую деятельность как потенциально опасную, и лицо, заинтересованное в реализации своих планов, обязано доказать безопасность своей деятельности;

в. для стимулирования рационального природопользования и охраны окружающей среды предусмотрена система специальных инструментов, призванных изменить психологию хозяйствующих субъектов и способствовать экологическому воспитанию последних;

г. деятельность, способная оказать вредное воздействие на природу, должна контролироваться, и следует использовать наиболее подходящую технологию, которая может уменьшить масштабы опасности или других вредных последствий.

3. Для каких антропогенных объектов, оказывающих воздействие на окружающую среду необходимо подготавливать и подавать «Декларацию о воздействии на окружающую среду»?

- а. объекты I категории
- б. объекты II категории
- в. объекты III категории
- г. объекты IV категории
- д. для всех объектов

4. Когда необходимо составлять планы мероприятий по охране окружающей среды и программы повышения экологической эффективности?

- а. при проведении экологического мониторинга
  - б. при проведении экологического контроля
  - в. при получении лицензии
  - г. при невозможности соблюдения экологических нормативов
5. Проект освоения лесов разрабатывают на период до:
- а. 1 года
  - б. 5 лет
  - в. 10 лет
  - г. 20 лет
  - д. 49 лет
6. Горный отвод – это ...
- а. геометризованный блок недр
  - б. участок, расположенный в горах
  - в. земельный участок, на котором расположены неживые объекты природы
  - г. полезные ископаемые
7. Ставки сбора за каждый объект животного мира, устанавливается в размере 0 рублей при осуществлении пользования объектами животного мира в целях:
- а. любительской охоты
  - б. спортивной охоты
  - в. научных исследований
  - г. промысловой охоты
8. К документам в области охраны и рационального использования водных объектов относят:
- а. схемы комплексного использования водных объектов
  - б. водохозяйственные регламенты
  - в. проект освоения водных объектов
  - г. государственный водный реестр
9. К территориям с международно-правовым режимом охраны и использования относят:
- а. Антарктиду
  - б. территориальное море
  - в. континентальный шельф
  - г. исключительную экономическую зону
  - д. открытое море
10. Нормирование в области охраны окружающей среды осуществляется в порядке, установленном:
- а. Государственной думой РФ
  - б. Правительством РФ
  - в. Президентом РФ
  - г. органом местного самоуправления
  - д. Федеральным собранием РФ

## 4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

### 4.2.1. Вопросы к зачету

Вопросы к зачету для оценки компетенции: ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

1. Государство: понятие, признаки и функции.
2. Форма государства: понятие, признаки и структура.
3. Право: понятие, признаки и его функции.
4. Система права: понятие, признаки и структура.



5. Понятие и виды источников права.
6. Понятие, структура и виды правовых норм.
7. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
8. Юридический факт: понятие и виды юридических фактов.
9. Правонарушение: понятие, признаки, структура, виды.
10. Правонарушение: понятие, признаки, состав, виды.
11. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
12. Понятие, система и источники конституционного права.
13. Основы конституционного строя РФ.
14. Права (свободы) и обязанности граждан РФ.
15. Государственное устройство РФ.
16. Конституция – основной закон государства
17. Понятие, предмет, система трудового права. Источники трудового права.
18. Понятия, принципы, уровни и формы социального партнерства. Субъекты социального партнерства.
19. Трудовой договор: понятие, признаки, содержание. Отграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров.
20. Основания прекращения трудового договора, их классификация, оформление увольнения работника.
21. Меры дисциплинарного взыскания: порядок их применения и снятия. Срок действия дисциплинарного взыскания.
22. Понятие материальной ответственности по трудовому праву, виды, отличие от других видов имущественной ответственности.
23. Понятие, субъекты и подведомственность индивидуальных трудовых споров.
24. Понятие и основания возникновения коллективных трудовых споров. Стороны коллективных трудовых споров и их представители.
25. Понятие, задачи и система административного права.
26. Административные правоотношения: понятия и виды. Субъекты административных правоотношений.
27. Правовые основы государственной гражданской службы.
28. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие и виды административных наказаний.
29. Понятие и источники семейного права.
30. Правоотношения супругов, родителей и детей.
31. Понятие, задачи и система уголовного права.
32. Преступление: понятие, состав, виды.
33. Понятия и основания уголовной ответственности.
34. Уголовное наказание: понятие и виды.
35. Федеральные органы государственной власти РФ.
36. Органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления.

Вопросы к зачету для оценки компетенции: ОПК-13 - готовность использовать правовые нормы исследовательских работ и авторского права, а также законодательства РФ в области охраны природы и природопользования.

1. Понятие и принципы земельного права.
2. Источники земельного права.
3. Права и обязанности физических и юридических лиц в сфере землепользования.
4. Гражданское право: понятие и источники.
5. Гражданское правоотношение: понятие, виды.
6. Гражданская правоспособность и дееспособность.
7. Юридическое лицо: понятие, признаки, виды.

8. Понятие гражданско-правовой сделки и условия ее действительности.
9. Право собственности: понятие, формы, способы приобретения и прекращения.
10. Обязательства: понятие, классификация, исполнение.
11. Возникновение, изменение и прекращение обязательств
12. Гражданско-правовой договор: понятие и виды.
13. Общие положения наследственного права.

Вопросы к зачету для оценки компетенции: ПК-5 - готовностью использовать нормативные документы, определяющие организацию и технику безопасности работ, способностью оценивать биобезопасность продуктов биотехнологических и биомедицинских производств.

1. Понятие и принципы экологического права.
2. Источники экологического права.
3. Права и обязанности физических и юридических лиц в сфере природопользования.
4. Экологические правоотношения.
5. Специфика объектов экологических правоотношений.
6. Государственное экологическое управление.
7. ОВОС и экологическая экспертиза.
8. Экологический контроль и надзор.
9. Государственный учет в экологической сфере.
10. Ответственность за нарушение экологического законодательства.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении рефератов:

- **Отметка «отлично»** - обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, основные требования к реферату выполнены

- **Отметка «хорошо»** - допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении, имеются существенные отступления от требований к реферированию.

- **Отметка «удовлетворительно»** - тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы, тема реферата не раскрыта.



- **Отметка «неудовлетворительно»** - обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии знаний при проведении зачета:

- **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

- **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

• **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

• **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом, демонстрируется неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине **Б1.В.02 «Правоведение»** уровня высшего образования (бакалавриат) 06.03.01 Биология [очная форма обучения], выполненную к.юрид.н., доцентом Е.М. Оль преподавателем кафедры организации, экономики и управления ветеринарным делом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины»

### В программе отражены:

1. Цели и задачи освоения дисциплины.
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.
3. Место дисциплины в структуре ОПОП.
4. Структура и содержание дисциплины:
  - Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.02 «Правоведение» в зачетных единицах и часах;
  - Формы контроля по учебному плану (зачет);
  - Тематические планы изучения учебной дисциплины (лекций, практических занятий, самостоятельной работы);
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень методических указаний и литературы для самостоятельной работы, перечень основной литературы, дополнительной литературы и Интернет-ресурсы.
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические специализированные учебные комнаты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Приложение к рабочей программе содержит Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение. Приводится перечень рефератов, представлены тестовые задания для проведения текущего контроля и вопросы для подготовки к промежуточной аттестации.

### Заключение:

Рабочая программа по учебной дисциплине **Б1.В.02 «Правоведение»** уровня высшего образования (бакалавриат) 06.03.01 Биология [очная форма обучения], может быть использована для обеспечения основной образовательной программы.

### Рецензент:

зав. кафедрой паразитологии им. В.Л. Якимова, д.б.н., профессор  Белова Л.М.

Дата 21.06.2019

Рецензия рассмотрена на заседании методической комиссии факультета протокол № 4 от 25.06.2019 г.

Председатель методической комиссии факультета  
кандидат ветеринарных наук, доцент  
ФГБОУ ВО СПбГАВМ

Дата 25.06.2019



 Трушкин В.А.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине Б1.В.02 «Правоведение» уровня высшего образования (бакалавриат) 06.03.01 «Биология» [очная форма обучения], выполненную к.ю.н., доцентом Оль Е.М., преподавателем кафедры организации, экономики и управления ветеринарным делом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины»

### В программе отражены:

1. Цели и задачи освоения дисциплины.
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.
3. Место дисциплины в структуре ОПОП.
4. Структура и содержание дисциплины:
  - Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.02 «Правоведение» в зачетных единицах и часах;
  - Формы контроля по учебному плану (зачет);
  - Тематические планы изучения учебной дисциплины (лекций, практических занятий, самостоятельной работы);
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень методических указаний и литературы для самостоятельной работы, перечень основной литературы, дополнительной литературы и Интернет-ресурсы.
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические специализированные учебные комнаты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Приложение к рабочей программе содержит Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение. Приводится перечень рефератов, представлены тестовые задания для проведения текущего контроля и вопросы для подготовки к промежуточной аттестации.

### Заключение:

Рабочая программа по учебной дисциплине **Б1.В.02 «Правоведение»** уровня высшего образования (бакалавриат) 06.03.01 «Биология» [очная форма обучения], может быть использована для обеспечения основной образовательной программы.

### Рецензент:

Доцент кафедры земельного и экологического права  
Санкт-Петербургского государственного  
аграрного университета  
кандидат юридических наук, доцент



М.С. Дикаева