

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФИО: Сухинин Александр Александрович  
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе  
Дата подписания: 01.05.2022 13:20:21  
Уникальный идентификационный код:  
e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdcd28a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины»




УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
(проректор по учебно-  
воспитательной работе),  
профессор  
А.А. Сухинин  
26.06. 2019 г.

**Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине  
**«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»**  
Уровень высшего образования  
**СПЕЦИАЛИТЕТ**  
**Специальность 36.05.01 Ветеринария**  
Очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения  
Год начала подготовки – 2019

Рассмотрена и принята  
на заседании кафедры  
«24» июня 2019 г.  
Протокол № 22

Зав. кафедрой организации, экономики  
и управления ветеринарным делом  
д.вет.н., доцент  
  
Д.А. Померанцев

Санкт-Петербург  
2019г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная **цель** дисциплины при подготовке ветеринарных врачей состоит в том, чтобы дать студентам знания о формах и принципах организации, планирования, финансирования и управления ветеринарным делом и осуществления контрольных мероприятий в современных условиях.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

а) Общеобразовательная задача заключается в углубленном ознакомлении студентов с нормативными правовыми документами, методами прогнозирования, планирования, анализа по вопросам организации ветеринарного дела и дает фундаментальное образование в соответствии с требованиями, предъявляемыми к высшим учебным заведениям биологического профиля.

б) Прикладная задача освещает вопросы, касающиеся применения на практике нормативных правовых документов, навыков статистической обработки информации и оформления документов по ветеринарии с использованием программного обеспечения, определения экономической эффективности профилактических, лечебных и оздоровительных ветеринарных мероприятий и создает концептуальную базу для реализации междисциплинарных структурно-логических связей с целью выработки навыков врачебного мышления.

в) Специальная задача состоит в ознакомлении студентов с современными направлениями и методическими подходами, используемыми в организации ветеринарного дела, в предупреждении, выявлении и пресечении нарушений законодательства РФ в области ветеринарии, в осуществлении государственного ветеринарного надзора (контроля) для решения проблем животноводства и ветеринарии.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины «Организация ветеринарного дела» обучающийся готовится к следующим типам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 36.05.01 «Ветеринария».

Область профессиональной деятельности:

13 Сельское хозяйство

Типы задач профессиональной деятельности:

- Врачебный;
- Экспертно-контрольный;
- Научно-образовательный.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины должно сформировать следующие компетенции:

#### а) универсальные компетенции

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

#### б) общепрофессиональные компетенции (ОПК)

- способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК (ОПК-3)

- способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней (ОПК-6);

#### в) профессиональные компетенции (ПК):

- способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства (ПК-8)

## Планируемые результаты освоения компетенций с учетом профессиональных стандартов

Компетенция	Категория компетенций	Категории			Основание (ПС, анализ опыта)
		Знать	Уметь	Владеть	
УК-3	Командная работа и лидерство	проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.	определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.	организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде.	ПС 13.012
ОПК-3	Правовые основы профессиональной деятельности	основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.	ПС 13.012
ОПК-6	Анализ рисков здоровью человека и животных	существующие программы профилактики и контроля зоонозов, контактных заболеваний, эмерджентных или вновь возникающих инфекций,	проводить оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного	навыками проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут	ПС 13.012

		<p>применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных служб.</p>	<p>происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах.</p>	<p>быть использованы для снижения уровня риска.</p>	
<p>ПК-8</p>	<p>Управление</p>	<p>трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы.</p>	<p>обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных.</p>	<p>законодательными и нормативными правовыми основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.</p>	<p>ПС 13.012</p>



### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 «Организация ветеринарного дела» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений ФГОС высшего образования по специальности 36.05.01 «Ветеринария» (уровень специалитета).

Осваивается в 7 и 8 семестре – очная форма обучения, в 8 и 9 семестре очно-заочная (вечерняя) форма обучения и на 4-м курсе – заочной формы обучения.

При обучении дисциплине «Организация ветеринарного дела» используются знания и навыки, полученные студентами при освоении дисциплин на предыдущих курсах: история ветеринарной медицины (введение в специальность); история ветеринарной медицины Санкт-Петербурга и Ленинградской области; ветеринарная микробиология и микология; ветеринарная радиобиология; управление проектами. Дисциплина «Организация ветеринарного дела» является базовой, на которой строятся последующие дисциплины, такие как:

1. Ветеринарно-санитарная экспертиза.
2. Эпизоотология и инфекционные болезни.
3. Государственный ветеринарный надзор.
4. Управление рисками при зоонозах.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»

#### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоёмкость дисциплины 216 часов – 6 зачётных единиц

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		7	8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>98</b>	<b>50</b>	<b>48</b>
В том числе:			
Лекции, в том числе интерактивные формы	32	16	16
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы	66	34	32
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>91</b>	<b>58</b>	<b>60</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет Экзамен	зачет	экзамен
<b>Общая трудоемкость часы / зачетные единицы</b>	<b>216 / 6</b>	<b>108 / 3</b>	<b>108 / 3</b>

#### 4.2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ (ВЕЧЕРНЕЙ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	семестры	
		8	9
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	<b>78</b>	<b>42</b>	<b>36</b>
Лекции в т.ч. интерактивные формы	26	14	12
Практические занятия (ПЗ) в т.ч. интерактивные формы	52	28	24
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>111</b>	<b>66</b>	<b>72</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачёт экзамен	зачёт	экзамен
<b>Общая трудоемкость Часы / зачетные единицы</b>	<b>216 / 6</b>	<b>108 / 3</b>	<b>108 / 3</b>

4.3. **ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»  
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов/ за- четных единиц</b>	<b>4 курс</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции в т.ч. интерактивные формы	6	6
Практические занятия (ПЗ) в т.ч. интерактив- ные формы	12	12
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>185</b>	<b>185</b>
<b>КСР</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
Реферат	+	+
Вид итоговой аттестации (зачет, экзамен)	зачет, экзамен	зачет, экзамен
<b>Общая трудоемкость</b> Часы / зачетные единицы	<b>216 / 6</b>	<b>216 / 6</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»

### 5.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формы контроля	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	СР
1.	Ветеринарная служба в РФ. Её виды. Ветеринария. Задачи ветеринарии. Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации.	УК-3	7	2	2	4
2.	Система ветеринарной службы в Российской Федерации. Задачи ветеринарной службы.	УК-3	7	2	2	4
3.	Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации. Организация ветеринарного дела в городе.	УК-3	7	-	-	4
4.	Организация ветеринарного дела в сельском административном районе. Станция по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе.	УК-3	7	-	2	4
5.	Ветеринарный учёт. Инструктивные требования к ветеринарной документации.	ПК-8	7	-	4	4
6.	Правила составления актов на ветеринарные мероприятия.	ПК-8	7	-	2	4
7.	Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства. Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчётности в учреждениях и организациях ветеринарной службы.	ПК-8	7	-	4	4
8.	Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации. Функции. Задачи.	УК-3	7	2	-	4
9.	Планирование диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий. Порядок составления плана.	ОПК-6	7	2	4	4
10.	Планирование мероприятий при ликвидации заразных болезней животных. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации заразных болезней животных.	ОПК-6	7	2	4	4
11.	Порядок составления плана мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных.	ПК-8	7	-	4	4

12.	Организация ветеринарного дела в животноводческих хозяйствах. Производственная ветеринарная служба.	ПК-8	7	-	2	4
13.	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг.	ОПК-3	7	-	2	4
14.	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Федераль-ный государственный ветеринарный надзор.	ОПК-3	7	2	2	4
15.	Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг. Правила оказания платных ветеринарных услуг.	ОПК-3	7	2	-	2
	<b>Итого по 7 семестру:</b>			<b>16</b>	<b>34</b>	<b>58</b>
1.	ФГИС Ветис. Нормативно-правовое регулирование, цели создания, структура компонентов.	ОПК-3	8	2	-	4
2.	Автоматизированная система Цербер. Основное назначение, цели создания. Создание единой базы данных подконтрольных госветнадзору объектов. Реестр поднадзорных объектов.	ОПК-6	8	2	2	4
3.	Автоматизированная система Аргус. Основное назначение, цели создания, под-системы, схема работы. Автоматизированная система Ветис. Паспорт.	ОПК-6	8	2	4	4
4.	Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов, подсистемы, порядок получения доступа, общие прин-ципы работы.	ОПК-6	8	-	6	4
5.	Автоматизированная система Меркурий. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме.	ОПК-6	8	-	4	4
6.	Автоматизированная система Меркурий. Оформление ветеринарных сопрово-дительных документов в электронной форме во взаимосвязи с иными компо-нентами ВетИС.	ОПК-6	8	2	2	4
7.	Автоматизированные системы Веста и Сирано. Основное назначение, цели соз-дания. Эффективность системы раннего оповещения.	ПК-8	8	2	-	4
8.	Порядок предоставления информации в Федеральную государственную инфор-мационную систему в области ветеринарии и получение информации из нее.	ПК-8	8	2	-	4
9.	Ветеринарное предпринимательство. Ветеринарный маркетинг. Ветеринарный менеджмент. Реклама ветеринарных услуг.	ПК-8	8	2	-	4
10.	Лицензирование фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарст-венных средств, предназначенных для животных. Фармаконадзор.	ПК-8	8	2	-	4
11.	Организация делопроизводства в государственных ветеринарных учреждениях,	ПК-8	8	-	2	4



	животноводческих хозяйствах и ветеринарных клиниках. Виды документов. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях.							
12.	Учет, хранение, списание, инвентаризация ветеринарного имущества, прием-передача дел.	ПК-8	8	-	2			4
13.	Ветеринарные правила для животноводческих хозяйств.	ПК-8	8	-	2			4
14.	Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.	ПК-8	8	-	2			4
15.	Экономический анализ результатов ветеринарных работ при выполнении системы ветеринарных мероприятий. Определение общего экономического ущерба, причиняемого болезнями животных. Определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий.	ПК-8	8	-	4			4
	<b>Итого по 8 семестру:</b>			<b>16</b>	<b>32</b>			<b>60</b>

## 5.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ (ВЕЧЕРНЕЙ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формы контроля	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	СР
1.	Ветеринарная служба в РФ. Её виды. Ветеринария. Задачи ветеринарии. Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации.	УК-3	8	2	2	4
2.	Система ветеринарной службы в Российской Федерации. Задачи ветеринарной службы.	УК-3	8	2	2	4
3.	Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации. Организация ветеринарного дела в городе.	УК-3	8	2	-	4
4.	Организация ветеринарного дела в сельском административном районе. Станция по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе.	УК-3	8	-	2	4
5.	Ветеринарный учёт. Инструктивные требования к ветеринарной документации.	ПК-8	8	-	4	4

6.	Правила составления актов на ветеринарные мероприятия.	ПК-8	8	-	2	4
7.	Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства. Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчётности в учреждениях и организациях ветеринарной службы.	ПК-8	8	-	4	4
8.	Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации. Функции. Задачи.	УК-3	8	2	-	4
9.	Планирование диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий. Порядок составления плана.	ОПК-6	8	2	4	4
10.	Планирование мероприятий при ликвидации заразных болезней животных. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации заразных болезней животных.	ОПК-6	8	2	4	4
11.	Порядок составления плана мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных.	ПК-8	8	-	4	4
12.	Организация ветеринарного дела в животноводческих хозяйствах. Производственная ветеринарная служба.	ПК-8	8	-	2	4
13.	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг.	ОПК-3	8	-	2	4
14.	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Федеральный государственный ветеринарный надзор.	ОПК-3	8	2	2	4
15.	Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг. Правила оказания платных ветеринарных услуг.	ОПК-3	8	2	-	2
	<b>Итого по 8 семестру:</b>			<b>16</b>	<b>34</b>	<b>58</b>
1.	ФГИС Ветис. Нормативно-правовое регулирование, цели создания, структура компонентов.	ОПК-3	9	2	-	4
2.	Автоматизированная система Цербер. Основное назначение, цели создания. Создание единой базы данных подконтрольных госветнадзору объектов. Реестр поднадзорных объектов.	ОПК-6	9	2	2	4
3.	Автоматизированная система Аргус. Основное назначение, цели создания, подсистемы, схема работы. Автоматизированная система Ветис. Паспорт.	ОПК-6	9	2	2	4
4.	Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов, подсистемы, порядок получения доступа, общие принципы работы.	ОПК-6	9	2	4	4

5.	Автоматизированная система Меркурий. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме.	ОПК-6	9	-	6	4
6.	Автоматизированная система Меркурий. Оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме во взаимосвязи с иными компонентами ВетИС.	ОПК-6	9	-	4	4
7.	Автоматизированные системы Веста и Сирано. Основное назначение, цели создания. Эффективность системы раннего оповещения.	ОПК-6	9	2	2	4
8.	Порядок предоставления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии и получение информации из нее.	ПК-8	9	2	-	4
9.	Ветеринарное предпринимательство. Ветеринарный маркетинг. Ветеринарный менеджмент. Реклама ветеринарных услуг.	ПК-8	9	2	-	4
10.	Лицензирование фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств, предназначенных для животных. Фармаконадзор.	ПК-8	9	2	-	4
11.	Организация делопроизводства в государственных ветеринарных учреждениях, животноводческих хозяйствах и ветеринарных клиниках. Виды документов. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях.	ПК-8	9	-	2	4
12.	Учет, хранение, списание, инвентаризация ветеринарного имущества, прием-передача дел.	ОПК-3	9	-	2	4
13.	Ветеринарные правила для животноводческих хозяйств.	ПК-8	9	-	2	4
14.	Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.	ПК-8	9	-	2	4
15.	Экономический анализ результатов ветеринарных работ при выполнении системы ветеринарных мероприятий. Определение общего экономического ущерба, причиняемого болезнями животных. Определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий.	ПК-8	9	-	4	4
	<b>Итого по 9 семестру:</b>			<b>16</b>	<b>32</b>	<b>60</b>



### 5.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формы компетенции	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	СР
1.	Ветеринарная служба в РФ. Её виды. Ветеринария. Задачи ветеринарии. Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации. Система ветеринарной службы в Российской Федерации. Задачи ветеринарной службы. Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации. Организация ветеринарного дела в городе. Организация ветеринарного дела в сельском административном районе. Станция по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе.	УК-3	4	2	-	20
2.	Ветеринарный учёт. Инструктивные требования к ветеринарной документации. Правила составления актов на ветеринарные мероприятия. Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства. Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчётности в учреждениях и организациях ветеринарной службы.	ПК-8	4	-	2	10
3.	Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации. Функции. Задачи. Автоматизированные системы Веста и Сирано. Основное назначение, цели создания. Эффективность системы раннего оповещения.	ПК-8 ОПК-6	4	-	-	20
4.	Планирование диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозoonотических мероприятий. Порядок составления плана.	ОПК-6	4	-	2	10
5.	Планирование мероприятий при ликвидации заразных болезней животных. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации заразных болезней животных. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных.	ОПК-6 ПК-8	4	-	2	10
6.	Организация ветеринарного дела в животноводческих хозяйствах. Производственная ветеринарная служба.	ПК-8	4	-	-	10
7.	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг. Учет, хранение,	ОПК-3	4	-	2	20



	ние, списание, инвентаризация ветеринарного имущества, прием-передача дел.								
8.	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Федераль- ный государственный ветеринарный надзор.	ОПК-3	4	-	-	-	10		
9.	Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг. Правила оказания платных ветеринарных услуг.	ОПК-3	4	-	-	-	10		
10.	ФГИС Ветис. Нормативно-правовое регулирование, цели создания, структура компонентов.	ОПК-3	4	-	-	-	8		
11.	Автоматизированная система Цербер. Основное назначение, цели создания. Создание единой базы данных подконтрольных госветнадзору объектов. Реестр поднадзорных объектов.	ОПК-6	4	-	-	-	10		
12.	Автоматизированная система Аргус. Основное назначение, цели создания, под- системы, схема работы. Автоматизированная система Ветис. Паспорт.	ОПК-6	4	-	-	-	10		
13.	Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов, подсистемы, порядок получения доступа, общие прин- ципы работы. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных докумен- тов в электронной форме. Оформление ветеринарных сопроводительных доку- ментов в электронной форме	ОПК-6	4	2	-	-	10		
14.	Ветеринарное предпринимательство. Ветеринарный маркетинг. Ветеринарный менеджмент. Реклама ветеринарных услуг. Лицензирование фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств, предназначенных для животных. Фармаконадзор.	ПК-8	4	2	-	-	10		
15.	Организация делопроизводства в государственных ветеринарных учреждениях, животноводческих хозяйствах и ветеринарных клиниках. Виды документов. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях.	ПК-8		-	2	-	10		
16.	Ветеринарные правила для животноводческих хозяйств. Ветеринарно- санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.	ПК-8	4	-	-	-	10		
18.	Экономический анализ результатов ветеринарных работ при выполнении сис- темы ветеринарных мероприятий. Определение общего экономического ущер- ба, причиняемого болезнями животных. Определение экономической эффек- тивности ветеринарных мероприятий.	ПК-8	4	-	2	-	10		
	<b>Итого:</b>			<b>6</b>	<b>12</b>		<b>198</b>		

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Методические указания для самостоятельной работы

1. Алиев, А.А. Делопроизводство в ветеринарных учреждениях и организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / авт.-сост.: А. А. Алиев, Д.А. Померанцев, И.И. Шершнева, Д.В. Заходнова, М.В. Виноходова, Д.А. Орехов, Д.В. Каштанова; СПбГАВМ. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2018. - 86 с. Режим доступа [Делопроизводство в вет. учрежд](#) (дата обращения 24.06.2019).
2. Калишин Н.М., Заходнова Д.В. Сборник законодательных, нормативных правовых актов по организации ветеринарного дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – СПб., Издательство СПбГАВМ, 2009. – 104 с. – Режим доступа: <https://ebs.spbgavm.ru/marcweb2/Default.asp> (дата обращения 24.06.2019).
3. Калишин, Н.М. Основы планирования и контроля ветеринарных мероприятий [Электронный ресурс] / Н.М. Калишин, А.И. Шнур, И.И. Шершнева, Н.Н. Зубарева. СПбГАВМ. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2008. - 67 с. Режим доступа [Калишин.ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ-converted](#) (дата обращения 24.06.2019)
4. Калишин, Н.М. Методические указания по организации и экономике ветеринарного дела [Электронный ресурс] / сост. Н.М. Калишин, Орехов Д.А., Шнур А.И., Шершнева И.И., Заходнова Д.В., Романова П.В. – СПб, Издательство СПбГАВМ, 2011г. – 79 с. Режим доступа [Методические указания по ОВД](#) (дата обращения 24.06.2019)
5. Калишин, Н. М. Ветеринарная служба мясоперерабатывающих предприятий: учебно-метод. пособие, рек. Метод. советом / Калишин Николай Михайлович, Макавчик Анатолий Анатольевич ; Санкт-Петербургская гос. академия ветеринарной медицины. - СПб. : Изд-во СПбГАВМ, 2008. - 73 с.
6. Калишин, Н.М. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий. Методические указания / сост.: Н.М. Калишин, Д.А. Орехов, А.И. Шнур, И.И. Шершнева, Д.В. Заходнова; – СПбГАВМ. – СПб.: Изд-во СПбГАВМ, 2013. - 35с.
7. Орехов, Д.А. Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов [Электронный ресурс]: Методические указания по организации и экономике ветеринарного дела /Д.А. Орехов; СПбГАВМ. – СПб.: Издательство СПбГАВМ, 2012 г. – 36 с. Режим доступа: [Орехов Д.А.Оформление вет. документов](#) (дата обращения 24.06.2019).
8. Орехов, Д.А. Организация ветеринарной предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост.: Д. А. Орехов, Д.В. Заходнова, И.И. Шершнева, М.В. Виноходова, Д.А. Померанцев, Д.В. Каштанова; СПбГАВМ. - Санкт-Петербург: СПбГАВМ, 2016. - 79 с. Режим доступа [Организация ветеринарной предпринимательской деятельности](#) (дата обращения 24.06.2019).

### Литература для самостоятельной работы

1. Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 г. №4979-1 «О ветеринарии» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, №24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ст. 2; 2004, №27, ст. 2711; №35, ст. 3607; 2005, №19, ст. 1752; 2006, №1, ст. 10; №52, ст. 5498; 2007, №1, ст. 29; N 30, ст. 3805; 2008, №24, ст. 2801; 2009, №1, ст. 17, ст. 21; 2010, №50, ст. 6614; 2011, №1, ст. 6; №30, ст. 4590; 2015, №29, ст. 4339, ст. 4359, ст. 4369).
2. Заходнова Д.В., Шершнева И.И. Государственный ветеринарный надзор и применение административных наказаний за нарушение ветеринарного законодательства. /Актуальные проблемы ветеринарной медицины: Сборник научных трудов №145 – СПб, Издательство ФГБОУ ВПО «СПбГАВМ», с.24 – 26.
3. Калишин Н.М., Никитин И.Н. Правовое регулирование ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации. Вопросы нормативно-правового регулирования в ветеринарии, 2013. - №2. - с.4-7.

4. Калишин Н.М., Идиатулин Р.И. Роль ветеринарного надзора (контроля) в обеспечении безопасности подконтрольных грузов. Вопросы нормативно-правового регулирования в ветеринарии. - 2012. - № 2. - с.9 - 16.
5. Орехов Д.А., Калишин Н.М. Некоторые аспекты осуществления ветеринарного контроля в Российской Федерации. Вопросы нормативно-правового регулирования в ветеринарии, 2011. - №4. - с.6-9
6. Орехов Д.А., Орехова С.Ф. Реализация контрольно-надзорных полномочий федеральных органов исполнительной власти в области ветеринарии. /Актуальные проблемы ветеринарной медицины: Сборник научных трудов №145 – СПб, Издательство ФГБОУ ВПО «СПбГАВМ», с.42 – 45.
7. Положение о министерстве сельского хозяйства, утверждённое Постановлением Правительства Российской Федерации №450 от 12.06.2008г. в редакции от 12.09.2015г.
8. Приказ Минсельхоза России № 145 от 15.04.2015 об утверждении «Правил хранения лекарственных средств для ветеринарного применения».

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература:**

1. Алиев, А.А. Делопроизводство в ветеринарных учреждениях и организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / авт.-сост.: А. А. Алиев, Д.А. Померанцев, И.И. Шершнева, Д.В. Заходнова, М.В. Виноходова, Д.А. Орехов, Д.В. Каптанова; СПбГАВМ. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2018. - 86 с. Режим доступа Делопроизводство в вет. учрежд (дата обращения 24.06.2019).
2. Калишин Н.М., Сборник законодательных, нормативных правовых актов по организации ветеринарного дела в Российской Федерации / сост.: Н. М. Калишин, Д. В. Заходнова; СПбГАВМ. - 2-е изд., доп. и перераб. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2009. - 105 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: Сборник закон..норматив. и правовых актов 2009 (дата обращения 24.06.2019).
3. Калишин, Н.М. Основы планирования и контроля ветеринарных мероприятий [Электронный ресурс] / Н.М. Калишин, А.И. Шнур, И.И. Шершнева, Н.Н. Зубарева. СПбГАВМ. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2008. - 67 с. Режим доступа Калишин.ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ-converted (дата обращения 24.06.2019).
4. Калишин, Н.М. Методические указания по организации и экономике ветеринарного дела [Электронный ресурс] / сост. Н.М. Калишин, Орехов Д.А., Шнур А.И., Шершнева И.И., Заходнова Д.В., Романова П.В. – СПб, Издательство СПбГАВМ, 2011г. – 79 с. Режим доступа Методические указания по ОВД (дата обращения 24.06.2019).
5. Калишин, Н.М. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий. Методические указания / сост.: Н.М. Калишин, Д.А. Орехов, А.И. Шнур, И.И. Шершнева, Д.В. Заходнова; – СПбГАВМ. – СПб.: Изд-во СПбГАВМ, 2013. - 35с. – 300 экз.
6. Никитин, И.Н. Ветеринарное предпринимательство: учебник / И.Н. Никитин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-3160-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108461> (дата обращения: 24.06.2019).
7. Никитин, И.Н. Организация и экономика ветеринарного дела : учебник [Электронный ресурс] / И.Н. Никитин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. - 368 с. - ISBN 978-5-8114-1609-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/44760>
8. Никитин, И.Н. Организация ветеринарного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие : электронно-библиотечная система: сайт / И.Н. Никитин. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-8114-1228-0 - URL: Режим доступа <https://e.lanbook.com/book/5847> (дата обращения: 24.06.2019).



9. Орехов, Д.А. Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов [Электронный ресурс]: Методические указания по организации и экономике ветеринарного дела /Д.А. Орехов; СПбГАВМ. – СПб.: Издательство СПбГАВМ, 2012 г. – 36 с. Режим доступа: [Орехов Д.А.Оформление вет.документов](#) (дата обращения 24.06.2019).

10. Орехов, Д.А. Организация ветеринарной предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост.: Д. А. Орехов, Д.В. Заходнова, И.И. Шершнева, М.В. Виноходова, Д.А. Померанцев, Д.В. Каштанова; СПбГАВМ. - Санкт-Петербург: СПбГАВМ, 2016. - 79 с. Режим доступа [Организация ветеринарной предпринимательской деятельности](#) (дата обращения 24.06.2019).

#### **б) дополнительная литература:**

1. Ветеринарное законодательство: Сб. нормативных правовых документов по ветеринарии. Т. 1 / Под ред. В. М. Авилова. - Изд. офиц. - М. : Росзооветснабпром, 2000. - 551 с. - ISBN 5-93444-003-9 – 86 экз.

2. Ветеринарное законодательство: Вет. устав СССР, положения, указания, инструкции, наставления, правила по вет. делу. Т. 4 / под общ. ред. Третьякова А.Д. - М. : Агропромиздат, 1989. - 671 с. - ISBN 5-10-000665-X – 218 экз.

3. Ветеринарное законодательство: ветеринарный устав СССР, положения, указания, инструкции, правила по ветеринарному делу. Т. 3 / под общ. ред. А. Д. Третьякова . - М. : Колос, 1981. - 640 с. - ISBN 5-10-000665-X – 297 экз.

4. Калишин, Н.М. Нормативные правовые акты по организации ветеринарного дела в Российской Федерации: учеб. Пособие / Н.М. Калишин, Д.А. Орехов, Д.В. Заходнова; СПбГАВМ. - СПб.: Изд-во СПбГАВМ, 2012. – 247 с.

5. Калишин, Н. М. Ветеринарная служба мясоперерабатывающих предприятий: учебно-метод. пособие, рек. Метод. советом / Калишин Николай Михайлович, Макавчик Анатолий Анатольевич ; Санкт-Петербургская гос. академия ветеринарной медицины. - СПб. : Изд-во СПбГАВМ, 2008. - 73 с. – 149 экз.

6. Никитин, И.Н. Коммуникации в сфере ветеринарии: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.Н. Никитин, Е.Н. Трофимова, А.И. Ключникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-3085-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108462>

7. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлениям подготовки, реализуемым в СПбГАВМ [Электронный ресурс] / А.А. Сухинин [и др.]; СПбГАВМ – СПб.: Изд-во СПбГАВМ, 2018. – 67 с. – Режим доступа: <https://ebs.spbgavm.ru/MarcWeb2/Default.asp> (дата обращения: 24.06.2019).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <https://meduniver.com> - Медицинский информационный сайт.
2. <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/veter/> - Управление ветеринарии СПб. Официальный сайт.
3. [www.vetrf.ru](http://www.vetrf.ru) - ВетИС сайт государственной информационной системы в области ветеринарии.
4. [www.fsvps.ru](http://www.fsvps.ru) Россельхознадзор официальный сайт.
5. [www.mgavm.ru](http://www.mgavm.ru) - информационный сайт МГАВМиБ.
6. <https://центр-ветеринарии.рф> – ФГБУ «Центр ветеринарии».

#### **Электронно-библиотечные системы:**

1. [ЭБС «СПбГАВМ»](#)
2. [ЭБС «Издательство «Лань»](#)
3. [ЭБС «Консультант студента»](#)



4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. Университетская информационная система «РОССИЯ»
6. Полнотекстовая база данных POLPRED.COM
7. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
8. Российская научная Сеть
9. Электронно-библиотечная система IQlib
10. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science
11. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE
12. Электронные книги издательства «Проспект Науки»  
<http://prospektnauki.ru/ebooks/>
13. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро»  
<http://www.iprbookshop.ru/586.html>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1,5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по работе над лекционным материалом

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть ком-

плекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице выделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;

2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;

- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование - это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить выбрав один вариант.

- Рекомендации по выполнению рефератов, определяющие их тематическую направленность, цели и задачи выполнения, требования к содержанию, объему, оформлению и организации руководства их подготовкой со стороны кафедр и преподавателей.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;



- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГАВМ: <https://spbgavm.ru/academy/eios>

## 10.2. Программное обеспечение

### Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Организация ветеринарного дела	338 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные со скамьями, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> образцы ветеринарных документов
	426 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья офисные, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> образцы ветеринарных документов
	429 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья офисные, доска, кафедра, проектор, жалюзи рулонные. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакатная тумба с наглядными материалами
	206 Большой читальный зал	<i>Специализированная мебель:</i>



	(196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения
	Бокс № 3 Столярная мастерская (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы для профилактического обслуживания специализированной мебели

**Рабочую программу составили:**

доктор ветеринарных наук, зав. кафедрой



Померанцев Д.А.

кандидат ветеринарных наук, доцент



Заходнова Д.В.

**Рецензент:**

зав. кафедрой паразитологии им. В.Л. Якимова, д.б.н., профессор



Белова Л.М.

**Рецензент:**

заместитель начальника ветеринарной станции Адмиралтейского, Московского, Фрунзенского и Центрального районов СПб ГБУ «Санкт-Петербургская городская станция по борьбе с болезнями животных»

кандидат ветеринарных наук

Афанасьева О.М.

Рецензия прилагается

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины»

Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся  
при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»**

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

**Специальность 36.05.01 Ветеринария**

Очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения

Год начала подготовки – 2019

Рассмотрен и принят  
на заседании кафедры  
«24» июня 2019 г.  
Протокол № 22

Зав. кафедрой организации, экономики  
и управления ветеринарным делом

 д.вет.н., профессор  
Д.А. Померанцев

Санкт-Петербург  
2019 г.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	УК-3	Раздел 1. Ветеринарная служба Российской Федерации. Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации. Раздел 2. Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации.	Тесты
2.	ОПК-3	Раздел 3. Федеральная Служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Раздел 4. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг. Правила оказания платных ветеринарных услуг. Раздел 5. ФГИС Ветис. Нормативно-правовое регулирование, цели создания, структура компонентов.	Тесты
3.	ОПК-6	Раздел 6. Планирование диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий. Порядок составления плана. Раздел 7. Планирование ветеринарных мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и массовых незаразных болезней животных. Раздел 8. Автоматизированная система Цербер. Автоматизированная система Аргус. Автоматизированная система Меркурий. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме. Автоматизированные системы Веста и Сирано.	Тесты, Задача (практическое задание)
4.	ПК-8	Раздел 9. Ветеринарный учёт. Раздел 10. Правила составления актов на ветеринарные мероприятия. Раздел 11. Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства. Раздел 12. Организация делопроизводства в государственных ветеринарных учреждениях, животноводческих предприятиях, частных клиниках. Номенклатура дел. Раздел 13. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных. Раздел 14. Организация ветеринарного дела в животноводческих хозяйствах. Производственная ветеринарная служба. Раздел 15. Ветеринарные правила для животновод-	Тесты, Задача (практическое задание) Доклад, сообщение

	<p>ческих хозяйств.</p> <p>Раздел 16. Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.</p> <p>Раздел 17. Предпринимательская деятельность в области ветеринарии.</p> <p>Раздел 18. Лицензирования фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств, предназначенных для животных. Фармаконадзор.</p> <p>Раздел 19. Экономический анализ результатов ветеринарных работ при выполнении системы ветеринарных мероприятий.</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений



3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения			Оценочное средство	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо отлично		
<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>ЗНАТЬ:</b> проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; мирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>	<p>Тесты</p>	
	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отличными результатами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Тесты</p>

<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Тесты</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>Тесты</p>
<p><b>УМЕТЬ:</b> находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Тесты</p>
<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Тесты</p>

<b>ОПК-6.</b> Способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней					
<p><b>ЗНАТЬ:</b> существующие программы профилактики и контроля зоонозов, контактиозных заболеваний, эмерджентных или вновь возникающих инфекций, применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных служб.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> проводить оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска.</p>	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем подготовке, Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты, Задача (практическое задание)
	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме
<p><b>ЗНАТЬ:</b> Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства</p> <p><b>ЗНАТЬ:</b> трудовое законодательство, нормативные</p>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты, Задача (практическое задание)
	Уровень знаний ниже минимального	Минимально допустимый	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,



<p>правовые акты по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы</p>	<p>уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p>	<p>соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>	<p>ское задание), Тесты, Доклад, общение</p>
<p><b>УМЕТЬ:</b> обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкций по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными нецелесообразными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Задача (практическое задание), Тесты, Доклад, общение</p>
<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> законодательными и нормативными правовыми основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Задача (практическое задание), Тесты, Доклад, общение</p>

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

##### **4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

##### **4.1.1. Задачи (практические задания)**

Задачи (практические задания) для оценки компетенции: **ОПК-6** «Способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней»

Практические задания:

1. Составить план ликвидации сибирской язвы и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
2. Составить план ликвидации ящура и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
3. Составить план ликвидации африканской чумы свиней и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
4. Составить план ликвидации бешенства и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
5. Составить план ликвидации листериоза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
6. Составить план ликвидации лептоспироза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
7. Составить план ликвидации сапа и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
8. Составить план ликвидации ИНАН и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
9. Составить план ликвидации бруцеллёза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
10. Составить план ликвидации туберкулёза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
11. Составить план ликвидации лейкоза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
12. Составить план ликвидации алеутской болезни норки и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
13. Составить план ликвидации высокопатогенного гриппа птиц и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
14. Составить план ликвидации гиподерматоза КРС и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
15. Составить план ликвидации кампилобактериоза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
16. Составить план ликвидации болезни Ауески и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
17. Составить план ликвидации классической чумы свиней и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
18. Составить план ликвидации пастереллёза свиней и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
19. Составить план ликвидации болезни Ньюкасла и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
20. Составить план ликвидации вирусной геморрагической болезни кроликов и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).

21. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на КРС в ИС «Меркурий».
22. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на МРС в ИС «Меркурий».
23. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на лошадь в ИС «Меркурий».
24. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на оплодотворённое яйцо в ИС «Меркурий».
25. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на собаку в ИС «Меркурий».
26. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на кошку в ИС «Меркурий».
27. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на мясо говядина в ИС «Меркурий».
28. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на мясо свинина в ИС «Меркурий».
29. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на мясо баранина в ИС «Меркурий».
30. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на мясо птицы в ИС «Меркурий».
31. Оформить ветеринарное свидетельство формы №3 на корм для собак в ИС «Меркурий».
32. Оформить ветеринарное свидетельство формы №3 на корм для кошек в ИС «Меркурий».

Задачи (практические задания) для оценки компетенции: **ПК-8** «Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства»

Практические задания:

1. Составить акт на вакцинацию собак против бешенства.
2. Составить акт на вакцинацию крупного рогатого скота против сибирской язвы.
3. Составить акт на вакцинацию крупного рогатого скота против ящура.
4. Составить акт на вакцинацию крупного рогатого скота против трихофитии.
5. Составить акт на вакцинацию лошадей против сибирской язвы.
6. Составить акт на вакцинацию свиней против рожи.
7. Составить акт на вакцинацию свиней против классической чумы.
8. Составить акт на вакцинацию овец против лептоспироза.
9. Составить акт на туберкулинизацию крупного рогатого скота.
10. Составить акт на дегельминтизацию лошадей (других видов животных).
11. Составить акт дезинфекцию скотного двора (фермы).
12. Заполнить журнал учета по форме 1–вет об оказании лечебной помощи больному животному (по видам).
13. Сделать запись в журнал учета формы 10-вет на основании акта на ветеринарно-санитарные работы (дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию).
14. Заполнить журнал учета по форме 2–вет на основании акта на противоэпизоотические мероприятия (вакцинации, диагностические исследования, лечебно-профилактические обработки).
15. Заполнить журнал учета по форме 23–вет о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы мяса (рыбы, яйца).
16. Заполнить журнал учета по форме 24–вет о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы молока.
17. Заполнить журнал учета по форме 25–вет о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы грибов (другой продукции растениеводства)
18. Заполнить журнал учета по форме 26–вет о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы меда.



19. Оформить сведения (отчет) по форме 1-вет.
20. Оформить сведения (отчет) по форме 1-вет А.
21. Оформить сведения (отчет) по форме 1-вет Б.
22. Оформить сведения (отчет) по форме 1-вет В.
23. Оформить сведения (отчет) по форме 1-вет Г.
24. Оформить сведения (отчет) по форме 2-вет.
25. Оформить сведения (отчет) по форме 5-вет.

Задачи:

Задача №1. На свиноферме зарегистрирована чума. Заболели чумой 1200 голов, из них 150 пали, остальных вынужденно убили на санбойне МК, денежная выручка при этом составила 900 000 руб. Средняя живая масса свиньи 80 кг. Цена реализации живой массы здоровых свиней 30 руб. за 1 кг. Определить общий экономический ущерб, причиненный чумой свиней.

Задача №2. На ферме зарегистрирован вирусный гастроэнтерит. Заболели 2000 свиней. Пало 300 новорожденных поросят. Стоимость одного новорожденного поросенка - 100 руб. Вынужденно убито 150 свиней со средней живой массой 70 кг. Цена реализации 1 кг живой массы здоровых животных 50 руб., при вынужденном убое (направлены на санбойню МК) цена реализации 1 кг живой массы составила 20 руб. Средний прирост живой массы у здоровых свиней 0,4 кг, у больных 0,1 кг. Продолжительность энзоотии - 30 дней. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №3. На ферме зарегистрирован эндометрит. За год переболели 80 коров. Среднесуточный удой здоровых коров - 12 кг, больных - 5 кг молока. Цена реализации 1 кг молока от здоровых животных - 6 руб., от больных - 2 руб. Средняя продолжительность болезни - 12 дней. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №4. За год на ферме 105 коров заболели маститами. Среднесуточный удой здоровых коров - 12 кг, больных - 6 кг молока. Цена реализации молока от здоровых коров 500 руб. за центнер. Молоко от больных коров отправляли на свиноферму по цене 200 руб. за центнер. Средняя продолжительность болезни - 10 дней. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №5. У 90 телят старше шести месяцев возникли желудочно-кишечные болезни. Продолжительность переболевания - 5 дней. Пало 8 телят. Среднесуточный прирост живой массы здоровых телят - 500 г, больных - 100 г. Цена реализации 1 кг живой массы - 40 руб. Средняя живая масса одного теленка - 100 кг. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №6. 200 коров заболели бруцеллезом. Удой здоровой коровы в сутки - 10 кг, больной - 7 кг молока. Коровы находились в хозяйстве 50 дней. Всех их вынужденно убили на санбойне. Денежная выручка составила 800.000 руб. Средняя живая масса коровы - 500 кг, цена реализации 1 центнера живой массы - 3000 руб., 1 центнера молока - 600 руб. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №7. В хозяйстве заболели вирусным гастроэнтеритом 1000 свиней. 200 новорожденных поросят пало. Стоимость одного новорожденного поросенка - 320 руб. На откорме вынужденно убито 80 свиней. Средняя живая масса свиньи на откорме - 100 кг. Цена реализации 1 кг живой массы - 50 руб., при вынужденном убое - 25 руб. Средний прирост живой массы у здоровых свиней - 0.4 кг, у больных - 0.1 кг. Продолжительность энзоотии - 30 дней. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №8. За год на ферме 80 коров заболели маститами. Среднесуточный удой здоровых коров - 15 кг, больных - 5 кг молока. Цена реализации молока от здоровых коров 5 руб. за 1 кг. Молоко от больных коров отправляли на свиноферму по цене 150 руб. за центнер. Средняя продолжительность болезни - 8 дней. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №9. В хозяйстве заболели вирусным гастроэнтеритом 1100 свиней. 150 новорожденных поросят пало. Стоимость одного новорожденного поросенка - 450 руб. На

откорме вынужденно убито 90 свиней. Средняя живая масса свиньи на откорме - 105 кг. Цена реализации 1 кг живой массы - 50 руб., при вынужденном убое - 25 руб. Средний прирост живой массы у здоровых свиней - 0.5 кг, у больных - 0.13 кг. Продолжительность энзоотии - 45 дней. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №10. В питомнике по разведению немецких овчарок 9 щенков 2-х месячного возраста заболели парвовирусным энтеритом. Собак лечили. Затраты на лечение больных щенков составили 1050 руб. Один щенок пал. Рыночная цена собаки данной породы 6000 руб. Потенциальная летальность - 30%. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №11. За отчетный период на территории города 400 собак заболели лептоспирозом, из которых 5 пали. Рыночная цена собак данной породы 12000 руб. Затраты на лечение больных собак составили 50000 руб. Потенциальная летальность - 20%. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №12. Лечили 30 телят (старше 6-ти месячного возраста) больных бронхопневмонией 1 теленок пал. За шкуру выручили 1200 руб. Затраты на лечение составили 1400 руб. Средняя живая масса теленка - 150 кг. Цена реализации 1 кг живой массы - 40 руб. Летальность при бронхопневмонии - 15%. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №13. За отчетный период на территории города 300 кошек заболели бронхопневмонией, из которых 10 пали. Рыночная цена кошек данной породы 13000 руб. Затраты на лечение больных кошек составили 65000 руб. Потенциальная летальность - 20%. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №14. За отчетный период на территории города 200 кошек заболели калицевирозом, из которых 10 пали. Рыночная цена кошек данной породы 12000 руб. Затраты на лечение больных кошек составили 45000 руб. Потенциальная летальность - 20%. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №15. Лечили 40 телят старше 6-ти месячного возраста с острыми желудочно-кишечными болезнями. Пало 3 теленка. Средняя живая масса одного теленка - 120 кг. Закупочная цена 1 кг живой массы - 100 руб. Выручка от реализации одной шкуры - 650 руб. Продолжительность болезни - 5 дней. Среднесуточный прирост живой массы здоровых телят - 0.5 кг, больных - 0.1 кг. Потенциальная летальность - 20%. Затраты на лечение - 5100 руб. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №16. Лечили 35 телят больных диспепсии первым способом. Ущерб составил 8000 руб. Затраты на лечение - 5100 руб. Других 35 телят лечили вторым способом и затратили 7000 руб. Ущерб в этой группе составил 10000 руб. Стоимость одного теленка - 15000 руб. Потенциальная летальность - 32%. Определить экономическую эффективность на 1 руб. затрат при каждом способе лечения.

Задача №17. Лечили 50 телят старше 6-ти месячного возраста с острыми желудочно-кишечными болезнями. Пало 6 телят. Средняя живая масса одного теленка - 150 кг. Закупочная цена 1 кг живой массы - 90 руб. Выручка от реализации одной шкуры - 470 руб. Продолжительность болезни - 5 дней. Среднесуточный прирост живой массы здоровых телят - 0.45 кг, больных - 0.15 кг. Потенциальная летальность - 20%. Затраты на лечение - 1800 руб. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №18. Хозяйство неблагополучно по бруцеллезу. Поголовье 3000 голов КРС. Бруцеллез причинил ущерб в размере 7000000 руб. Затраты на мероприятия по оздоровлению хозяйства - 3 000000 руб. Цена реализации 1 кг молока - 40 руб. Кп - 0.675 т молока. Заболеваемость - 48%. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №19. В хозяйстве 4500 голов КРС. В результате заболевания животных ящуром причинен ущерб в размере 1 100000 руб. Затраты на ликвидацию ящура составили

ли 800000 руб. Заболеваемость ящуром - 91%. Кп - 0.113 т молока на заболевшее животное. Цена реализации 1 кг молока - 50 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №20. На звероферме с поголовьем 8000 норок зарегистрирована Алеутская болезнь. Заболеваемость - 10%. Ку - 15000 руб. При проведении профилактических мероприятий выявлено 60 больных, которых убили. Стоимость одной шкурки от здоровых животных - 13000 руб., от больных - 7000 руб. Затраты на ветеринарные мероприятия составили 400000 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №21. В хозяйстве с поголовьем 4300 свиней аскаридоз причинил ущерб в сумме 255000 руб. Затраты на ликвидацию составили 190000 руб. Заболеваемость - 47%. Кп - 7.5 кг мяса на одно заболевшее животное, цена реализации 1 кг мяса - 400 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №22. На птицефабрике 200000 кур. Зарегистрировали кокцидиоз, заболели 3000 кур; Пало 350, вынужденно убито 2650, средняя живая масса куры - 2,5 кг. Цена реализации 1 кг птицы здоровой - 50 руб., больной - 25 руб. Затраты ветеринарные - 150000 руб. Заболеваемость при кокцидиозе - 11%, Ку - 90 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №23. На отделении хозяйства было 1000 свиней, а в результате заболевания их чумой и падежа причинен ущерб в размере 250000 руб. Затраты на ликвидацию чумы свиней - 100000 руб. Заболеваемость - 80%, Кп - 21.3 кг мяса на животное, цена реализации 1 кг мяса - 130 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №24. В хозяйстве 4000 голов КРС. В результате заболевания животных ящуром причинен ущерб в размере 1 300000 руб. Затраты на ликвидацию ящура составили 900000 руб. Заболеваемость ящуром - 91%, Кп - 0.113 т молока на заболевшее животное. Цена реализации 1 кг молока - 40 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №25. В хозяйстве с поголовьем 3800 свиней аскаридоз причинил ущерб в сумме 105000 руб. Затраты на ликвидацию составили 60000 руб. Заболеваемость - 47%. Кп - 7.5 кг мяса на одно заболевшее животное. Цена реализации 1 кг мяса - 190 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

#### **4.1.2. Темы докладов, сообщений**

Темы докладов для оценки компетенции: ПК-8 «Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства»

1. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в областной станции по борьбе с болезнями животных.
2. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в городской станции по борьбе с болезнями животных.
3. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в районной станции по борьбе с болезнями животных.
4. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в территориальных управлениях Россельхознадзора.



5. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору (контрольные ветеринарные пункты на границе).
6. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору (контрольные ветеринарные пункты на транспорте).
7. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в межобластной ветеринарной лаборатории.
8. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в областной ветеринарной лаборатории.
9. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в городской ветеринарной лаборатории.
10. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в районной ветеринарной лаборатории.
11. Использование компьютерных программ для ветеринарного учета и отчетности в ветеринарных учреждениях (СББЖ, УВЛ).
12. Использование компьютерных программ для ветеринарного учета и отчетности в ветеринарных клиниках.
13. Использование компьютерных программ для ветеринарного учета и отчетности в ветеринарных учреждениях (ветеринарные лаборатории).
14. Использование компьютерных программ для ветеринарного учета и отчетности в федеральных государственных ветеринарных учреждениях.
15. Использование программы ВетАИС для ветеринарного учета и отчетности.
16. Использование программы E-Note для ветеринарного учета и отчетности.
17. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в участковой ветеринарной лечебнице.
18. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) на ветеринарном участке.
19. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) на ветеринарном пункте.
20. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на рынке.
21. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в ведомственной ветеринарно-санитарной службе (питомники служебного собаководства).
22. Организация выполнения ветеринарных правил в птицеводческих хозяйствах закрытого типа (на птицефабрике).
23. Организация выполнения ветеринарных правил в личных хозяйствах граждан и в птицеводческих хозяйствах открытого типа.
24. Организация выполнения ветеринарных правил в звероводческом хозяйстве.
25. Организация выполнения ветеринарных правил на перерабатывающих предприятиях.
26. Организация выполнения ветеринарных правил в цирке.
27. Организация выполнения ветеринарных правил в зоопарке.
28. Организация выполнения ветеринарных правил в сельхозпредприятии по содержанию крупного рогатого скота.
29. Организация выполнения ветеринарных правил в сельхозпредприятии по содержанию мелкого рогатого скота (овец).
30. Организация выполнения ветеринарных правил в сельхозпредприятии по содержанию мелкого рогатого скота (коз).
31. Организация выполнения ветеринарных правил в сельхозпредприятии по содержанию свиней.
32. Организация выполнения ветеринарных правил в пчеловодческом хозяйстве.
33. Организация выполнения ветеринарных правил в кролиководческом хозяйстве.

34. Организация выполнения ветеринарных правил в рыбноводческом хозяйстве.
35. Организация выполнения ветеринарных правил в племенных конефермах.
36. Организация выполнения ветеринарных правил в конно-спортивных клубах.
37. Организация выполнения ветеринарных правил на конных заводах.
38. Организация выполнения ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.
39. Организация выполнения ветеринарно-санитарных правил для хозяйств молочного направления.
40. Организация выполнения ветеринарных правил в питомниках служебного собаководства.
41. Организация выполнения ветеринарных правил для оленеводческих хозяйств.
42. Организация выполнения ветеринарных правил в крестьянско-фермерских хозяйствах (КФХ).

### 4.1.3. Тесты

Тесты для оценки компетенции: **УК-3** «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

1. Под ветеринарией понимается (Закон РФ «О ветеринарии»)? Указать полный ответ:
  - а) область научных знаний, направленных на предупреждение болезней животных и их лечение, выпуск полноценных и безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиту населения от болезней, общих для человека и животных;
  - б) область практической деятельности, направленных на предупреждение болезней животных и их лечение, выпуск полноценных и безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиту населения от болезней, общих для человека и животных;
  - в) область научных знаний и практической деятельности, направленных на предупреждение болезней животных и их лечение, выпуск полноценных и безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиту населения от болезней, общих для человека и животных.
2. Кому подчинён заведующий ветеринарным участком в районе?
  - а) главе муниципального образования;
  - б) начальнику районной СББЖ;
  - в) начальнику управления ветеринарии субъекта;
  - г) заведующему участковой ветеринарной лечебницей
3. Какие государственные учреждения находятся в подчинении станции по борьбе с болезнями животных (СББЖ)?
  - а) ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, ветеринарный пункт;
  - б) управление ветеринарии, управление Россельхознадзора;
  - в) частные ветеринарные клиники, ветеринарные лаборатории
4. Кто назначает на должность заведующего лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы (ЛВСЭ) на продовольственном рынке?
  - а) начальник Управления ветеринарии;
  - б) начальник станции по борьбе с болезнями животных;
  - в) начальник управления Россельхознадзора
5. Кто назначает на должность заведующего участковой ветеринарной лечебницей?
  - а) начальник Управления ветеринарии;
  - б) начальник станции по борьбе с болезнями животных;
  - в) начальник управления Россельхознадзора

3. В каком документе Ветеринарного Законодательства определены задачи государственной ветеринарной службы?
- а) в законе РФ «О ветеринарии»;
  - б) в законе РФ «О качестве и безопасности»;
  - в) в «Положении о государственном ветеринарном надзоре»;
  - г) в «Положение о Министерстве сельского хозяйства РФ».
4. Кто несёт ответственность за здоровье, содержание и использование животных?
- а) районная станция по борьбе с болезнями животных;
  - б) районная ветеринарная лаборатория;
  - в) владелец животного;
  - г) государственный ветеринарный инспектор субъекта.
5. Какой вид ветеринарной службы организуется руководителем перерабатывающего предприятия?
- а) производственная ветеринарная служба;
  - б) ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
  - в) федеральная государственная ветеринарная служба;
  - г) государственная региональная ветеринарная служба.
6. Кто имеет право участвовать в подготовке и подписании международных договоров с участием Российской Федерации по вопросам профилактики и ликвидации заразных болезней животных?
- а) Главный государственный ветеринарный инспектор субъекта;
  - б) Заместитель Министра сельского хозяйства РФ;
  - в) Руководитель Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
  - г) Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации.
7. Какое должностное лицо является главным государственным ветеринарным инспектором субъекта?
- а) начальник управления ветеринарии правительства (администрации) субъекта;
  - б) директор областной ветеринарной лаборатории;
  - в) начальник СББЖ субъекта;
  - г) губернатор субъекта.
8. Что обязаны сделать владельцы с животными, подозреваемыми в заболевании?
- а) лечить животных;
  - б) сообщить в районную администрацию;
  - в) принять меры по изоляции и сообщить ветеринарному специалисту;
  - г) сообщить в районную ветеринарную лабораторию.
9. Государственными ветеринарными инспекторами регионального надзора являются должностные лица:
- а) районной станции по борьбе с болезнями животных;
  - б) территориального управления Россельхознадзора;
  - в) территориального управления Роспотребнадзора;
  - г) Управления ветеринарии Правительства (администрации) субъекта.
10. Какой орган исполнительной власти осуществляет функцию по нормативно-правовому регулированию в области ветеринарии?
- а) Департамент ветеринарии МСХ РФ;
  - б) Россельхознадзор;
  - в) Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
  - г) Правительство Российской Федерации.
12. Государственный ветеринарный надзор – это?
- а) деятельность учреждений и организаций государственной ветеринарной службы направленная на предупреждение, обнаружение и пресечение нарушений ВЗ;

- б) деятельность уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов, направленная на предупреждение, обнаружение и пресечение нарушений ВЗ;
  - в) деятельность государственных ветеринарных инспекторов, направленная на предупреждение, обнаружение и пресечение нарушений ВЗ.
16. Кто назначает на должность начальника Управления ветеринарии субъекта Российской Федерации?
- а) глава администрации субъекта России;
  - б) руководитель Россельхознадзора;
  - в) начальник городской СББЖ.

Тесты для оценки компетенции: **ОПК-3** «Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК»

1. Федеральным органом исполнительной власти в области надзора в сфере ветеринарии является?
  - а) Россельхознадзор;
  - б) Департамент ветеринарии МСХ РФ;
  - в) Управление ветеринарии.
2. Федеральным органом исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии является?
  - а) Россельхознадзор;
  - б) Минсельхоз России;
  - в) Управление ветеринарии.
3. Органом исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченным в области ветеринарии является?
  - а) Россельхознадзор;
  - б) Департамент ветеринарии МСХ РФ;
  - в) Управление ветеринарии.
4. Территориальным подразделением Федерального органа исполнительной власти в области надзора в сфере ветеринарии является?
  - а) Департамент ветеринарии МСХ РФ;
  - б) Управление ветеринарии;
  - в) Управление Россельхознадзора по субъектам.
5. Что из ниже перечисленного не входит в задачи государственной ветеринарной службы РФ?
  - а) предупреждение и ликвидация заразных и массовых незаразных болезней животных;
  - б) обеспечение безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении и защита населения от болезней, общих для человека и животных;
  - в) охрана территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств;
  - г) контроль производства препаратов и технических средств ветеринарного назначения.
6. Виды контроля в специализированных пунктах пропуска.
  - а) таможенный контроль;
  - б) ветеринарный контроль;
  - в) документарный, физический, лабораторный;
  - г) пограничный контроль.
7. Кто назначает на должность Главного государственного ветеринарного инспектора субъекта РФ?
  - а) Министр сельского хозяйства РФ;
  - б) Правительство РФ;
  - в) Губернатор;



- г) Руководитель Россельхознадзора.
8. Что является основанием для проведения плановой проверки поднадзорного объекта?
- а) прекращение деятельности предприятия;
  - б) окончание срока действия ветеринарного регистрационного удостоверения;
  - в) нарушение требований ветеринарного законодательства;
  - г) причинение вреда жизни и здоровью граждан.
9. Кто несёт ответственность за выпуск безопасной в ветеринарно-санитарном отношении продукции?
- а) Главный госветинспектор субъекта;
  - б) Россельхознадзор;
  - в) Производитель продукции;
  - г) Начальником районной СББЖ.
10. Кто осуществляет контроль за выполнением Постановления о наложении карантина (ограничений)?
- а) Главный госветинспектор субъекта;
  - б) Министр сельского хозяйства РФ;
  - в) Руководитель Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
  - г) Вице-губернатор.
11. Кому переданы полномочия РФ по наложению карантина?
- а) Органам исполнительной власти субъекта;
  - б) Органам Роспотребнадзора;
  - в) Главному госветинспектору субъекта;
  - г) Территориальным Управлениям Россельхознадзора.
12. В каких случаях по разрешению главного госветинспектора субъекта разрешается захоронение биологических отходов в землю?
- а) при гибели животных от незаразных болезней;
  - б) при гибели животных от радиации;
  - в) при массовой гибели животных при стихийных бедствиях.
13. Государственными инспекторами федерального ветеринарного надзора являются должностные лица:
- а) районной станции по борьбе с болезнями животных;
  - б) территориального управления Россельхознадзора;
  - в) Роспотребнадзора;
  - г) Управления ветеринарии Правительства (администрации) субъекта.
14. Что является основанием для проведения внеплановой проверки поднадзорного объекта?
- а) нарушение требований ветеринарного законодательства;
  - б) причинение вреда жизни и здоровью граждан;
  - в) уведомление о начале деятельности предприятия;
  - г) прекращение деятельности предприятия.
15. Кто накладывает карантин или ограничения при возникновении заразных болезней животных на территории двух и более субъектов?
- а) федеральный орган исполнительной власти в области нормативного правового регулирования в ветеринарии;
  - б) федеральный орган исполнительной власти по контролю и надзору в ветеринарии;
  - в) федеральный орган исполнительной власти по надзору в области защиты прав потребителей и благополучия человека;
  - г) органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере ветеринарии.
16. Какие учреждения Россельхознадзора являются органами федерального государственного ветеринарного надзора?
- а) Референтные центры;
  - б) Центральные ветлаборатории;

- в) Территориальные управления Россельхознадзора.
17. Периодичность проведения плановых проверок поднадзорных объектов?
- а) 2 раза в год;
  - б) 1 раз в 2 года;
  - в) 1 раз в 3 года;
  - г) 1 раз в год
18. Что является основанием для проведения плановой проверки поднадзорного объекта?
- а) прекращение деятельности предприятия;
  - б) нарушение требований ветеринарного законодательства;
  - в) уведомление о начале деятельности предприятия;
  - г) причинение вреда жизни и здоровью граждан.
19. Государственными инспекторами федерального ветеринарного надзора являются должностные лица:
- а) районной станции по борьбе с болезнями животных;
  - б) территориального управления Россельхознадзора;
  - в) Роспотребнадзора;
  - г) Управления ветеринарии Правительства (администрации) субъекта.
20. Куда необходимо обратиться физическому лицу для регистрации в государственной системе в области ветеринарии - ВетИС?
- а) Россельхознадзор;
  - б) Управление ветеринарии;
  - в) Станция по борьбе с болезнями животных.
21. Укажите систему управления единым профилем пользователей сервисов Единой государственной системы в области ветеринарии - ВетИС?
- а) Ветис.Паспорт;
  - б) Аргус;
  - в) Цербер.

Тесты для оценки компетенции: **ОПК-6** «Способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней»

1. Кто накладывает карантин или ограничения при возникновении заразных болезней животных на территории субъекта?
- а) Главный государственный ветеринарный инспектор;
  - б) Министр сельского хозяйства РФ;
  - в) Руководитель Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
  - г) Губернатор субъекта.
2. Кто накладывает карантин или ограничения при возникновении заразных болезней животных на территории двух и более субъектов?
- а) Главный государственный ветеринарный инспектор;
  - б) Министр сельского хозяйства РФ;
  - в) Руководитель Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
  - г) Губернатор субъекта.
3. К какому виду планов относится план ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий?
- а) перспективным;
  - б) текущим;
  - в) оперативным.
4. Какие мероприятия годового плана относятся к противоэпизоотическим?
- а) витаминизация;
  - б) предохранительные прививки;
  - в) биохимические исследования крови;

- г) исследования кормов на качество и безопасность.
5. Каким распорядительным документом утверждается план мероприятий по ликвидации особо опасных заразных болезней животных?
- а) Протоколом;
  - б) Постановлением;
  - в) Указанием;
  - г) Приказом.
6. Кто утверждает план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий?
- а) Глава администрации района;
  - б) Начальник районной СББЖ
  - в) Директор областной ветлаборатории;
  - г) Главный государственный ветеринарный инспектор субъекта.
7. Кем составляется вынужденный план мероприятий по ликвидации заразных болезней животных?
- а) Начальником СББЖ;
  - б) Противоэпизоотическим отрядом;
  - в) Чрезвычайной противоэпизоотической комиссией;
  - г) Комиссией, в состав которой входят главные специалисты хозяйства;
8. На какой период составляют план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий?
- а) на 3 года;
  - б) бессрочно;
  - в) на календарный год;
  - г) на 5 лет.
9. Кто утверждает «Перечень особо опасных болезней животных», при которых устанавливается карантин?
- а) МСХ РФ;
  - б) ДВ МСХ РФ;
  - в) Правительство РФ;
  - г) Россельхознадзор.
10. Какая автоматизированная система предназначена для оформления разрешений и контроля перемещений подконтрольных товаров через государственную границу Российской Федерации и границу Таможенного Союза?
- а) Аргус;
  - б) Меркурий;
  - в) Веста.
11. Какая автоматизированная система предназначена для оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме на подконтрольные товары по территории Российской Федерации и Таможенного Союза?
- а) Меркурий;
  - б) Цербер;
  - в) Аргус.
12. Укажите систему, предназначенную для автоматизации процесса сбора, передачи и анализа информации по проведению лабораторных исследований образцов подконтрольных товаров?
- а) Веста;
  - б) Сирано;
  - в) ВетИС.
13. Выберите систему, предназначенную для ведения реестра поднадзорных объектов, хозяйствующих субъектов, ведения реестров регионализации и компартиментализации?
- а) Цербер;



- б) Ветис.Паспорт;
  - в) Меркурий.
14. В какой системе располагается Реестр экспортеров Российской Федерации?
- а) Цербер;
  - б) Сирано;
  - в) Аргус.
15. Какая из систем, осуществляет раннее оповещение территориальных и ветеринарных управлений, при выявлении небезопасных, не соответствующих установленным требованиям подконтрольных товаров?
- а) Сирано;
  - б) Веста;
  - в) Меркурий.
16. В какой системе владелец животных может самостоятельно оформить разрешение на вывоз животных для продажи в третьи страны?
- а) Аргус;
  - б) Меркурий;
  - в) Ветис.Паспорт.
17. В какие иные системы в автоматическом режиме направляется информация при оформлении срочного отчета по форме 4 вет Б/В в системе Веста?
- а) Сирано и Меркурий;
  - б) Цербер и Аргус;
  - в) Сирано и Ветис.Паспорт.
18. С помощью какой системы госветслужба РФ осуществляет учет фактически ввезенного груза на территорию РФ?
- а) Аргус;
  - б) Цербер;
  - в) Меркурий.
19. Какая из систем позволяет существенно сократить время на оформление лабораторной отчетности?
- а) Веста;
  - б) Аргус;
  - в) Сирано.
20. Какая из систем позволяет автоматизировать ветеринарный учет при оформлении ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме?
- а) Меркурий;
  - б) Цербер;
  - в) Аргус.
21. Через какую систему осуществляется подача заявок на предоставление доступа к информационным системам Россельхознадзора в электронном виде?
- а) Ветис.Паспорт;
  - б) Цербер;
  - в) Сирано.
22. С помощью какой системы осуществляется упорядочивание, систематизация и учет объектов подконтрольных госветнадзору, создание единой базы данных подконтрольных госветнадзору объектов?
- а) Цербер;
  - б) Аргус;
  - в) Ветис.Паспорт.

Тесты для оценки компетенции: **ПК-8** «Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам,

осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства»

1. К документам ветеринарного учета относятся?
  - а) сведения о незаразных болезнях животных;
  - б) план профилактических противоэпизоотических мероприятий;
  - в) журнал для регистрации больных животных.
2. Кто несёт ответственность за правильность, полноту, достоверность сведений, включаемых в документы ветеринарного учёта?
  - а) заведующий фермой;
  - б) руководитель животноводческого хозяйства;
  - в) руководитель ветеринарного учреждения;
  - г) главный бухгалтер хозяйства или учреждения.
3. Сколько журналов, утвержденных «Инструкцией по ветеринарному учету» ведётся в ЛВСЭ?
  - а) 4 формы журналов;
  - б) 10 форм журналов;
  - в) 3 формы журналов;
  - г) 5 форм журналов.
4. Что указывают на титульном листе журналов учёта?
  - а) ФИО ветврача (фельдшера) ведущего журнал;
  - б) наименование учреждения (хозяйства, организации);
  - в) количество страниц в журнале.
5. Журнал учёта формы №1-вет носит название:
  - а) журнал для записи противоэпизоотических мероприятий;
  - б) журнал для регистрации больных животных;
  - в) история болезни;
  - г) журнал для записи эпизоотического состояния района (города).
6. Журнал учёта формы №2-вет носит название:
  - а) журнал для записи противоэпизоотических мероприятий;
  - б) журнал для регистрации больных животных;
  - в) история болезни;
  - г) журнал для записи эпизоотического состояния района (города).
7. Журнал учёта формы №3-вет носит название:
  - а) журнал для записи противоэпизоотических мероприятий;
  - б) журнал для регистрации больных животных;
  - в) история болезни;
  - г) журнал для записи эпизоотического состояния района (города).
8. Какой журнал ветеринарного учёта ведётся на убойном пункте?
  - а) журнал формы № 25-вет;
  - б) журнал формы № 33-вет;
  - в) журнал формы № 10-вет;
  - г) журнал формы № 3-вет.
9. Какой документ ветеринарного учета подлежит бессрочному хранению?
  - а) Журнал для регистрации больных животных;
  - б) Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий;
  - в) Журнал для записи эпизоотического состояния района (города)
10. Журнал по форме 2-вет предназначен для регистрации:
  - а) данных о диспансеризации животных;
  - б) плановых и внеплановых противоэпизоотических мероприятий;
  - в) заразных болезней при которых предусматривается наложение карантина.

11. На основании какого документа делают записи в «Журнале для регистрации противо-эпизоотических мероприятий»?
- а) документов бухгалтерского отчёта;
  - б) на основании акта о выполнении ветеринарных мероприятий;
  - в) телефонограммы из СББЖ;
  - г) указания Департамента МСХ.
12. Какие журналы учёта ведут в ветеринарных лабораториях?
- а) журнал экспертизы молока и молочных продуктов;
  - б) журнал бактериологических исследований;
  - в) журнал вирусологических исследований;
  - г) журнал экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения.
13. Какие журналы ведут в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы?
- а) журнал исследований проб кожевенного и мехового сырья на сибирскую язву;
  - б) журнал бактериологических исследований;
  - в) журнал вирусологических исследований;
  - г) журнал экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения
14. Когда необходимо составлять акты на ветеринарные мероприятия?
- а) один раз в неделю;
  - б) в последнее число месяца;
  - в) по усмотрению ветеринарного специалиста;
  - г) сразу после полного завершения ветеринарного мероприятия.
15. Сколько подписей должно быть в акте на противоэпизоотическое мероприятие?
- а) две подписи;
  - б) четыре подписи;
  - в) 3, 5 или 7 подписей;
  - г) восемь подписей.
16. По какой форме подаются сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения?
- а) по форме № 4-вет;
  - б) по форме № 5-вет;
  - в) по форме № 3-вет;
  - г) по форме № 7-вет.
17. По какой форме подаются сведения о заразных болезнях животных?
- а) по форме № 2-вет;
  - б) по форме № 1-вет Б;
  - в) по форме № 3-вет;
  - г) по форме № 1-вет.
18. Периодичность подачи «Сведений о движении и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия, оплачиваемых за счёт средств федерального бюджета» (№1-вет В)
- а) ежедекадно;
  - б) еженедельно
  - в) раз в 3 года;
  - г) ежеквартально.
19. По какой форме подаются сведения о незаразных болезнях животных?
- а) по форме № 2-вет;
  - б) по форме № 1-вет;
  - в) по форме № 1 вет А;
  - г) по форме № 1-вет Б.
20. По какой форме подаются срочные сведения о заразных болезнях животных и развитии эпизоотической ситуации?
- а) по форме № 2-вет;
  - б) по форме № 1-вет Б;



- в) по форме № 1-вет А;
  - г) по форме № 1-вет.
21. Периодичность подачи Срочного отчета о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации по субъекту Российской Федерации.
- а) ежемесячно;
  - б) ежедекадно;
  - в) ежеквартально;
  - г) ежегодно.
22. Периодичность подачи «Сведений о противоэпизоотических мероприятиях» (1-вет А).
- а) ежедекадно;
  - б) еженедельно;
  - в) раз в 3 года;
  - г) ежеквартально.
23. По какой форме подаются сведения о работе ветеринарных лабораторий?
- а) по форме № 4-вет;
  - б) по форме № 5-вет
  - в) по форме № 3-вет;
  - г) по форме № 7-вет.
24. По какой форме подаются сведения о болезнях рыб и других гидробионтов?
- а) по форме № 4-вет;
  - б) по форме № 5-вет;
  - в) по форме № 3-вет;
  - г) по форме № 7-вет.
25. Периодичность подачи «Сведений о незаразных болезнях животных».
- а) ежегодно;
  - б) еженедельно;
  - в) раз в 3 года;
  - г) ежеквартально.
26. Сведения о заразных болезнях животных по субъекту РФ предоставляют:
- а) в течение 12 часов после установления диагноза или получения информации
  - б) ежедекадно;
  - в) ежемесячно;
  - г) ежеквартально.
27. К какому виду планов относится план мероприятий по ликвидации и профилактике массовых случаев незаразных болезней животных?
- а) перспективным;
  - б) текущим;
  - в) оперативным
28. Математический метод определения корреляции используется для:
- а) анализа результатов лабораторных исследований;
  - б) определения причин болезни;
  - в) определения риска возникновения болезни
29. Какую степень связи показывает значение коэффициента корреляции равное 0,3-0,69?
- а) среднюю;
  - б) слабую;
  - в) сильную;
  - г) прямую.
30. Кто утверждает план мероприятий по ликвидации массовых случаев незаразных болезней животных?
- а) Глава администрации района;
  - б) Начальник районной СББЖ
  - в) Руководитель животноводческого хозяйства;

- г) Главный госветинспектор субъекта.
31. Кем составляется вынужденный план мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных?
- а) Начальником СББЖ;
  - б) Главным ветврачом хозяйства;
  - в) Комиссией, в состав которой входят главные специалисты хозяйства;
  - г) Противоэпизоотическим отрядом.
32. Что относится к биологическим отходам?
- а) навоз;
  - б) использованные шприцы;
  - в) мертворождённые плоды;
  - г) просроченные вакцины.
33. Что запрещается делать с биологическими отходами?
- а) утилизировать;
  - б) выбрасывать в водоёмы;
  - в) уничтожать;
34. В каких случаях по разрешению главного государственного ветеринарного инспектора разрешается захоронение биологических отходов в землю?
- а) при гибели животных от незаразных болезней;
  - б) при гибели животных от радиации;
  - в) при падеже животных в зоне вечной мерзлоты.
35. Каким распорядительным документом утверждается план мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных?
- а) Приказом начальника СББЖ;
  - б) Решением собрания акционеров;
  - в) Указанием муниципалитета;
  - г) Приказом руководителя хозяйства.
36. Что запрещается делать на территории скотомогильника?
- а) захоранивать гуммированный остаток в землю;
  - б) косить траву на сено;
  - в) повторно использовать биотермическую яму.
37. Номенклатура дел – это
- а) систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков их хранения;
  - б) совокупность требований, норм, правил и рекомендаций по составлению документов;
  - в) нормативный правовой документ, регламентирующий вопросы делопроизводства.
38. Составление штатного расписания и должностных инструкций (регламентов) проводится на основании:
- а) общероссийских классификаторов профессий и Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
  - б) Федерального закона от 20 февраля 1995 года №24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
  - в) локальных нормативных актов.
39. Какие из перечисленных документов относятся к распорядительным документам?
- а) Приказ начальника СББЖ;
  - б) Должностная инструкция;
  - в) Акт на противоэпизоотическое мероприятие;
  - г) Служебная записка.
40. Документ, предназначенный для нормативно-правовой регламентации деятельности учреждения или его структурного подразделения, определяющий статус организации, порядок ее создания, место в системе управления, внутреннюю структуру, функции, компетенцию, обязанности, порядок реорганизации и ликвидации:
- а) Положение;

- б) Устав;
  - в) Инструкция.
41. Какой из перечисленных документов относится к организационным документам?
- а) Служебная записка;
  - б) Должностная инструкция (регламент);
  - в) Акт на противоэпизоотическое мероприятие;
  - г) Приказ начальника СББЖ.
42. Правовой акт, определяющий порядок образования, компетенцию организации, функции, задачи, порядок работы, а также регулирующий взаимоотношения с другими организациями, физическими лицами, права и обязанности в сфере, соответствующей направлениям деятельности:
- а) Устав;
  - б) Положение;
  - в) Инструкция.
43. Правовой акт, издаваемый в целях установления правил, регулирующих организационные, технологические, финансовые или иные специальные стороны деятельности учреждений, организаций, их структурных подразделений и служб, должностных лиц:
- а) Инструкция;
  - б) Положение;
  - в) Устав.
44. Какой орган исполнительной власти осуществляет регистрацию ветспециалистов, занимающихся предпринимательской деятельностью?
- а) районная (городская) ветеринарная станция;
  - б) Управление ветеринарии субъекта;
  - в) ДВ МСХ РФ;
  - г) Территориальное управление Россельхознадзора.
45. Право на занятие ветеринарной предпринимательской деятельностью имеют:
- а) лица с высшим и средним специальным образованием;
  - б) лица, вставшие на налоговый учет;
  - в) лица, имеющие опыт практической работы;
  - г) ветеринарные санитары.
46. С какого возраста гражданин РФ может заниматься предпринимательской деятельностью?
- а) с 18 лет;
  - б) с 14 лет;
  - в) с 21 года.
47. Какой из нижеперечисленных документов не нужно представлять при регистрации физического лица, как индивидуального предпринимателя (ИП)?
- а) заявление о государственной регистрации;
  - б) эскиз печати ИП;
  - в) свидетельство о постановке на учет налогоплательщика (ИНН).
48. Кто является высшим органом Управления в обществе с ограниченной ответственностью (ООО)?
- а) общее собрание его участников;
  - б) директор ООО;
  - в) учредители ООО.
49. Кто является исполнительным органом в обществе с ограниченной ответственностью (ООО) или в акционерном обществе открытого и закрытого типа (ОАО, ЗАО)?
- а) общее собрание участников общества;
  - б) директор ООО, ОАО, ЗАО;
  - в) учредители ООО, ОАО, ЗАО.



50. Назовите акционерное общество, акции которого свободно покупаются или продаются.
- а) общество с ограниченной ответственностью ООО;
  - б) акционерное общество закрытого типа ЗАО;
  - в) акционерное общество открытого типа ОАО.
51. Назовите акционерное общество, акции которого распределяются среди его учредителей.
- а) акционерное общество закрытого типа ЗАО;
  - б) общество с ограниченной ответственностью ООО;
  - в) акционерное общество открытого типа ОАО.
52. Как называется документ ООО или ЗАО, в котором отражены правовая форма собственности юридического лица, цели и задачи общества, обязанности и права членов предприятия, оплата труда работников предприятия и порядок управления?
- а) Протокол собрания участников общества;
  - б) Устав общества;
  - в) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
53. Какой законодательный документ РФ определяет предпринимательскую деятельность юридических и физических лиц?
- а) Гражданский кодекс РФ;
  - б) Кодекс об административных правонарушениях;
  - в) ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
54. В каком документе изложены обязанности исполнителя и потребителя ветеринарных услуг?
- а) Федеральный закон «О ветеринарии»;
  - б) Правила оказания платных ветеринарных услуг;
  - в) Гражданский Кодекс РФ.
55. Какие из перечисленных видов деятельности подлежат лицензированию?
- а) Лечебно-профилактическая деятельность;
  - б) Проведение вакцинации животных;
  - в) Транспортировка, хранение и реализация лекарственных средств для животных;
  - г) Ультразвуковая диагностика.
56. Какие из перечисленных видов ветеринарных услуг относятся к бесплатным?
- а) Лечебно-профилактическая деятельность;
  - б) Проведение вакцинации животных;
  - в) Транспортировка, хранение и реализация лекарственных средств для животных;
  - г) Государственный ветеринарный надзор.

## 4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

### 4.2.1. Вопросы к зачету

Формируемая компетенция: **УК-3** «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

1. Виды ветеринарных служб в Российской Федерации. Их взаимодействие.
2. Структура государственной ветеринарной службы субъекта.
3. Структура государственной ветеринарной службы района.
4. Структура государственной федеральной ветеринарной службы.
5. Определение ветеринарии.
6. Задачи ветеринарии.
7. Специалисты в области ветеринарии.
8. Задачи государственной ветеринарной службы.
9. Организация ветеринарного дела в области (крае).

10. Организация ветеринарного дела в районе. Районная СББЖ.
11. Классификация ветеринарных лабораторий в Российской Федерации.
12. Перечислить ветеринарные лаборатории входящие в систему государственной ветеринарной службы субъекта.
13. Лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы, основные задачи, функции.
14. Участковая ветеринарная лечебница, основные задачи, функции.
15. Ветеринарный участок, основные задачи, функции.
16. Ветеринарный пункт, основные задачи, функции.

Формируемая компетенция: **ОПК-3** «Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК»

1. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Полномочия.
2. Территориальные органы и организации Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
3. Перечислить ветеринарные лаборатории относящиеся к Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
4. План финансово-хозяйственной деятельности ветеринарного учреждения.
5. Финансирование ветеринарной службы Российской Федерации.
6. Государственное задание ветеринарным учреждениям.
7. Оказание государственных услуг по ветеринарии.
8. Правила оказания платных ветеринарных услуг.

Формируемая компетенция: **ОПК-6** «Способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней»

1. Какие мероприятия относятся к противозoonотическим.
2. Порядок составления плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозoonотических мероприятий.
3. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации заразных болезней животных.
4. Порядок наложения карантина.
5. Обязанности федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случае возникновения заразных болезней животных.

Формируемая компетенция: **ПК-8** «Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства»

1. Цель ветеринарного учета. На чем основан первичный ветеринарный учет.
2. Правила оформления журналов ветеринарного учета. Сроки хранения журналов.
3. Ветеринарный учет в государственных ветеринарных учреждениях.
4. Ветеринарный учет в частных ветеринарных клиниках.
5. Ветеринарный учет в животноводческих хозяйствах.
6. Ветеринарный учет на птицефабриках.
7. Журнал ветеринарного учёта по форме 1 вет.
8. Журнал ветеринарного учёта по форме 2 вет.
9. Журнал ветеринарного учёта по форме 3 вет.
10. Журнал ветеринарного учёта по форме 10 вет.

11. Журнал ветеринарного учёта по форме 33 вет.
12. Журналы учета в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы.
13. Общие правила составления сведений ведомственного статистического наблюдения в области ветеринарии.
14. Перечислить формы ведомственного статистического наблюдения в области ветеринарии.
15. Какие сведения содержит форма № 1-вет и № 1-вет Б.
16. Особенности составления сведений по форме № 1-вет А.
17. Сведения по форме № 5-вет.
18. По каким болезням составляются сведения по форме № 2-вет, периодичность их подачи.
19. Акты на ветеринарные мероприятия. Общие требования при составлении актов на ветеринарные мероприятия.
20. Какую информацию должен содержать акт на проведение диагностических исследований животных.
21. Какую информацию должен содержать акт на проведение вакцинации животных.
22. Какую информацию должен содержать акт на дезинфекцию.

#### 4.2.2. Вопросы к экзамену

Формируемая компетенция: **УК-3** «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

1. Система государственной ветеринарной службы в Российской Федерации.
2. Виды ветеринарных служб в РФ. Их взаимодействие.
3. Права ветеринарного специалиста.
4. Организация ветеринарного дела в области (крае). Управление (отдел) ветеринарии. Его задачи и полномочия.
5. Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации. Положение о МСХ РФ (утв. Постановлением Правительства РФ от 12.06.2008г. № 450). Полномочия МСХ РФ, касающиеся ветеринарии.
6. Полномочия Российской Федерации в области ветеринарии в соответствии с Законом РФ «О ветеринарии». Полномочия субъектов Российской Федерации в области ветеринарии. Имеют ли право субъекты РФ принимать законодательные и нормативные акты по ветеринарии.
7. Ветеринарная служба в городе. Её особенности.
8. Задачи Госветслужбы РФ. Организация их выполнения.
9. Ветеринарные лаборатории. Функции. Полномочия.
10. Значение и функции ветеринарной службы в сельском районе. Составить схему организационной структуры ветслужбы в сельском районе. РСББЖ.
11. Участковая ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, ветеринарный пункт. Организация их работы.
12. Организация работы лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках. Обязанности и права специалистов ЛВСЭ.
13. Производственная ветеринарная служба. Финансирование. Материально-техническое обеспечение.
14. Права должностных лиц органов, осуществляющих федеральный государственный ветеринарный надзор.

Формируемая компетенция: **ОПК-3** «Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК»

1. Закон РФ «О ветеринарии». Его разделы и основное их содержание.
2. Финансирование ветеринарной службы.
3. План финансово-хозяйственной деятельности государственных ветеринарных учреждений.
4. ФГИС ВетИС, нормативно-правовое регулирование.
5. ФГИС ВетИС, цели создания, основные компоненты.
6. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Структура. Полномочия.
7. Правила оказания ветеринарных услуг. Платные и бесплатные ветеринарные услуги.
8. Ветеринарное законодательство в Российской Федерации.
9. Ответственность за нарушение Законодательства Российской Федерации в области ветеринарии.
10. Федеральный государственный ветеринарный надзор. Органы федерального государственного ветеринарного надзора. Должностные лица органов надзора.
11. Учет, хранение и списание ветимущества (медикаментов, дезсредств). Составить акт на списание медикаментов, израсходованных на лечение животных.
12. Понятие «Ветеринарные правила». Перечислить известные Вам правила в области ветеринарии.
13. План финансово-хозяйственной деятельности государственных ветеринарных учреждений. Государственное задание.
14. Организация ветеринарного надзора на государственной границе РФ. Охрана территории РФ от заноса заразных болезней из иностранных государств. Назовите виды контроля, применяемые при ввозе, вывозе и транзите в отношении подконтрольных грузов.
15. Поднадзорные объекты. Порядок осуществления федерального государственного ветеринарного надзора.
16. Прием и сдача ветучреждений. Акт приема-передачи дел. Инвентаризация.

Формируемая компетенция: **ОПК-6** «Способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней»

1. Обязанности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в случаях возникновения очагов заразных болезней животных.
2. Организация контроля ветспециалистами за содержанием, кормлением, водопоем животных, их перевозкой или перегонем.
3. Организация ветеринарного обслуживания предприятий по производству, заготовке, хранению пищевых продуктов животного происхождения.
4. Планирование мероприятий при возникновении заразных болезней животных.
5. Автоматизированная система ЦЕРБЕР, основное назначение, цели создания.
6. Автоматизированная система ЦЕРБЕР, назначение реестров поднадзорных объектов.
7. Автоматизированная система АРГУС, основное назначение, цели создания.
8. Автоматизированные системы ВЕСТА и СИРАНО, основное назначение, цели создания.
9. Автоматизированная система ВЕТИС.ПАСПОРТ, основное назначение, цели создания.
10. Автоматизированная система МЕРКУРИЙ, основное назначение, цели создания.
11. Автоматизированная система МЕРКУРИЙ. Порядок оформления ВСД в электронной форме (нормативно-правовое регулирование).
12. Ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки, ветеринарные сертификаты). Правила оформления.



13. Обязанности предприятий, организаций - производителей продуктов животноводства.
14. Обязанности граждан - владельцев животных.
15. План диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий. Порядок составления и утверждения. Организация и контроль исполнения.

Формируемая компетенция: **ПК-8** «Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства»

1. Ветеринарный учет в ветеринарных учреждениях. Требования к ведению форм ветеринарного учёта.
2. Организация выполнения ветеринарных правил для молочных товарных ферм. Кто несет ответственность за их выполнение и санитарное состояние ферм.
3. Делопроизводство в ветеринарных учреждениях. Должностные инструкции (регламенты) специалистов ветеринарных учреждений. Правила внутреннего распорядка и распорядок дня.
4. Ветеринарный учет и отчётность в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы.
5. Планирование мероприятий при возникновении массовых случаев незаразных болезней животных. Составить проект приказа об утверждении плана.
6. Ветеринарный учёт и отчётность в государственных ветеринарных лабораториях.
7. Ветеринарный учет и отчетность в производственной ветеринарной службе.
8. Сведения ведомственного статистического наблюдения. Цель и порядок их составления.
9. Предпринимательская ветеринарная деятельность. Участники ветеринарной предпринимательской деятельности.
10. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Основные разделы. Порядок утверждения.
11. Правила составления актов на противоэпизоотические мероприятия.
12. Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.
13. Организация производства, внедрения и применения вакцин, других средств защиты животных от болезней.
14. Лицензирование фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств, предназначенных для животных. ИС «ГЕРМЕС».
15. Федеральный государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств, предназначенных для животных. ИС «ГАЛЕН».
16. Ветеринарный маркетинг и менеджмент. Реклама ветеринарных товаров и услуг.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### Критерии оценки представления докладов:

Обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение временного регламента, выполнены все требования к подготовке и представлению доклада.

**Оценка «отлично»** - обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; тема раскрыта полностью, выдержан временной регламент.

**Оценка «хорошо»** - в докладе допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада.

**Оценка «удовлетворительно»** - тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада.

**Оценка «неудовлетворительно»** - обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

### Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов

### Критерии оценивания знаний обучающихся при защите рефератов:

• **Отметка «отлично»** - обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, основные требования к реферату выполнены

• **Отметка «хорошо»** - допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении, имеются существенные отступления от требований к реферированию.

• **Отметка «удовлетворительно»** - тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы, тема реферата не раскрыта

• **Отметка «неудовлетворительно»** - обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### Критерии знаний при проведении зачета:

• **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

• **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

• **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть до-

пущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации

#### Критерии знаний при проведении экзамена:

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в 44 ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине Б1.В.06 «**Организация ветеринарного дела**» уровня высшего образования (специалитет) 36.05.01 Ветеринария (очная, заочная, очно-заочная (вечерняя) форма обучения), выполненную преподавателями кафедры организации, экономики и управления ветеринарным делом, д.вет.н., профессором Померанцевым Д.А., к.вет.н., доцентом Заходновой Д.В. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины»

### **В программе отражены:**

1. Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП.
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины. Также указаны теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.
3. Место дисциплины в структуре ОПОП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, практиками).
4. Объем дисциплины:
  - Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.06 «Организация ветеринарного дела» в зачетных единицах и часах;
  - Формы контроля по учебному плану (зачет, экзамен, реферат с указанием семестра);
5. Содержание дисциплины. Темы (разделы) дисциплины по видам учебной работы, включая самостоятельную работу с указанием формируемых компетенций.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы включает методические указания и литературу для самостоятельной работы.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение.
8. Методические рекомендации для студентов, позволяющие оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические специализированные учебные комнаты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Приложение к Рабочей программе содержит фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Указаны темы рефератов. Приводятся контрольные вопросы, задания и тесты для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по освоению дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.



Необходимо также отметить достоинства рабочей программы, разработки авторов – задания для заполнения бланков ветеринарных документов; задания для составления планов ветеринарных мероприятий; задания для работы в ГИС; задачи по расчёту экономической эффективности ветеринарных мероприятий.

**Заключение:**

Рабочая программа по учебной дисциплине Б1.В.06 «Организация ветеринарного дела» уровня высшего образования (специалитет) 36.05.01 Ветеринария (очная, заочная, очно-заочная (вечерняя) форма обучения), может быть использована для обеспечения основной образовательной программы как базовый вариант.

**Рецензент:**

Зав. кафедрой паразитологии им. В.Л. Якимова,  
д.б.н., профессор



Л.М. Белова

Дата 21.06.19

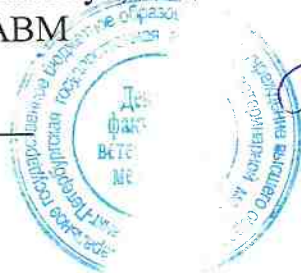
Рецензия рассмотрена на заседании методической комиссии факультета протокол

№ 8 от 25.06 2019 г.

Председатель методической комиссии факультета,  
доктор ветеринарных наук, доцент  
ФГБОУ ВО СПбГАВМ

М.В. Щипакин

Дата 25.06.19



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
Б1.В.06 «**Организация ветеринарного дела**»  
Уровень высшего образования СПЕЦИАЛИТЕТ  
Направление подготовки 36.05.01 – «Ветеринария»

**Разработчики:** доктор ветеринарных наук, профессор Померанцев Д.А.  
кандидат ветеринарных наук, доцент Заходнова Д.В.

**Кафедра:** организации, экономики и управления ветеринарным делом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины»

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования уровня – специалитет по направлению подготовки 36.05.01 – «Ветеринария» и учебным планом ФГБОУ ВО СПбГАВМ.

Основу рабочей программы составляет содержание, направленное на достижение поставленных целей и задач. Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. В учебном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Рекомендуемая литература к программе достаточна и современна, и в полной мере отражает материал, направленный на формирование указанных компетенций.

Приложение к Рабочей программе содержит фонд оценочных средств, который включает в себя: вопросы к зачету, тесты, контрольные задания, темы рефератов, вопросы к экзамену, необходимые для проведения текущего и итогового контроля знаний студентов.

Положительными сторонами программы учебной дисциплины Б1.В.06 «Организация ветеринарного дела» является применение современных педагогических технологий обучения, направленных на формирование опыта научной деятельности, а также разнообразие форм контроля знаний и умений обучающегося. Авторами программы разработаны задания для заполнения бланков ветеринарных документов; задания для оформления ветеринарных сопроводительных документов в ИС «Меркурий»; задания для составления планов мероприятий; задачи по расчёту экономической эффективности ветеринарных мероприятий.

Считаю, что данная рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.06 «Организация ветеринарного дела» соответствует современным требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы по направлению подготовки 36.05.01 – «Ветеринария».

### Рецензент:

заместитель начальника ветеринарной станции  
Адмиралтейского, Московского, Фрунзенского  
и Центрального районов СПб ГБУ  
«Санкт-Петербургская городская станция  
по борьбе с болезнями животных»  
кандидат ветеринарных наук



Ольга Михайловна Афанасьева