

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухинин Александр Александрович

Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 01.05.2022 15:44:45

Уникальный программный ключ:

e0eb125161f4cee9ef898b5de88ffc7dcefd528a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

по учебной работе

профессор

А.А. Сухинин

26.06.2018 г.

Кафедра фармакологии и токсикологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ (специализация)»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность 36.05.01 Ветеринария

Очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения

Год начала подготовки - 2018


Рассмотрена и принята

на заседании кафедры

«22» июня 2018 г.

Протокол № 15

Зав.кафедрой фармакологии и
токсикологии д.б.н., профессор

 Н.Л. Андреева

Санкт-Петербург

2018 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: подготовка специалистов, способных решать задачи по оказанию квалифицированной, своевременной, доступной, качественной фармацевтической помощи и по обеспечению гарантий безопасности использования лекарственных средств.

Задачами дисциплины являются:

- обучение студентов осуществлению деятельности по реализации лекарственных средств и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с действующими отраслевыми стандартами;
- обучение студентов осуществлению торгово-закупочной деятельности с целью обеспечения максимальной рентабельности предприятий за счет эффективного использования рыночных механизмов;
- обучение студентов использованию основных элементов маркетинга при осуществлении хозяйственной деятельности;
- обучение студентов организации правильного и точного оперативного учета за движением товаров и денежных средств;
- обучение студентов реализации в фарморганизации грамотной бюджетной политики;
- обучение студентов соблюдению требований нормативных документов по правилам отпуска лекарственных средств;
- обучение студентов выполнению функций по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств ветеринарного назначения, и управлению их структурными подразделениями;
- обучение студентов организации труда работников фармацевтических предприятий и организаций, принятие исполнительских решений, определение порядка выполнения работ;
- обучение студентов составлению текущей организационной и учетной документации подразделений фармацевтических предприятий и организаций, в том числе планов, смет, заявок на материалы, оборудование, инструкций, а также отчетности по утвержденным формам;
- обучение студентов организации эффективного подбора и расстановки кадров, повышения квалификации сотрудников, контроль за допуском к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 36.05.01 «Ветеринария».

Виды профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

- руководство профессиональным коллективом, осуществляющим врачебную и экспертно-контрольную деятельность;
- организация и проведение мониторинга возникновения и распространения инфекционных, инвазионных и других болезней, биологического загрязнения окружающей среды;
- оценка экономической эффективности развития ветеринарной службы;

- перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений;
- организация труда в ветеринарных учреждениях и ведение ветеринарной документации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины должно сформировать следующие компетенции:

а) профессиональные компетенции (ПК)

ПК-13 - способность и готовность использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий.

Планируемые результаты освоения компетенций с учетом профессиональных стандартов

Компетенция	Категории			Опыт деятельности
	Знать	Уметь	Владеть	
ПК-13	принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий; основы организации фармацевтической помощи.	осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений; выполнять их предпродажную подготовку лекарственных средств, фармацевтических товаров; определять стоимость готовых лекарственных средств.	нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка при проведении противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий.	использование знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина специализации Б1.В.10 «Управление и экономика фармации (специализация)» является дисциплиной вариативной части учебного плана 36.05.01 по

специальности 36.05.01 «Ветеринария» (уровень специалитета).

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами такими как: Философия, Правоведение и ветеринарное законодательство РФ, Фармакология, Лекарственные и ядовитые растения. Фармацевтическая химия, Экономическая теория, Иностранный язык.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ (специализация)»

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ (специализация)» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Аудиторные занятия (всего)	18	18
В том числе:		
Лекции, в том числе интерактивные формы	-	-
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы	18	18
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	72/2	72/2

4.2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ (специализация)» ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ (ВЕЧЕРНЕЙ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Аудиторные занятия (всего)	14	14
В том числе:		
Лекции, в том числе интерактивные формы	-	-
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы	14	14
Самостоятельная работа (всего)	58	58
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	72/2	72/2

**4.3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ
(специализация)»
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Аудиторные занятия (всего)	6	6
В том числе:		
Лекции, в том числе интерактивные формы	-	-
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы	6	6
Самостоятельная работа (всего)	62	62
Контрольная работа	4	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	72/2	72/2

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ
(специализация)»**

**5.1. Содержание дисциплины «Управление и экономика фармации (специализация)»
для очной формы обучения**

№	Наименование	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				лекция	практические занятия	самостоятельная работа
1.	История экономики и организации фармации. Цель, предмет, задачи экономики и организации фармации.	ПК-13	9	-	2	6
2.	Понятие о предприятии. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.	ПК-13	9	-	2	6
3.	Лицензирование ветеринарной деятельности.	ПК-13	9	-	2	6

4.	Особенности фармацевтического рынка.	ПК-13	9	-	2	6
5.	Основы фармацевтического менеджмента. Понятие об оригинальных препаратах и дженериках.	ПК-13	9	-	2	6
6.	Понятие о рекламе. Виды рекламы.	ПК-13	9	-	2	6
7.	Логистика складирования. Транспортная логистика. Логистика запасов.	ПК-13	9	-	2	6
8.	Правила хранения различных групп лекарственных средств.	ПК-13	9	-	2	6
9.	Взаимодействие аптек и оптовых предприятий. Виды аптечных организаций.	ПК-13	9	-	2	6
ИТОГО ПО 9 СЕМЕСТРУ				-	18	54

5.2. Содержание дисциплины «Управление и экономика фармации (специализация)» для очно-заочной (вечерней) формы обучения

№	Наименование	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				лекция	практические занятия	самостоятельная работа
1.	История экономики и организации фармации. Цель, предмет, задачи экономики и организации фармации.	ПК-13	9	-	1	7
2.	Понятие о предприятии. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.	ПК-13	9	-	1	7

3.	Лицензирование ветеринарной деятельности.	ПК-13	9	-	2	6
4.	Особенности фармацевтического рынка.	ПК-13	9	-	2	6
5.	Основы фармацевтического менеджмента. Понятие об оригинальных препаратах и дженериках.	ПК-13	9	-	1	7
6.	Понятие о рекламе. Виды рекламы.	ПК-13	9	-	1	7
7.	Логистика складирования. Транспортная логистика. Логистика запасов.	ПК-13	9	-	2	6
8.	Правила хранения различных групп лекарственных средств.	ПК-13	9	-	2	6
9.	Взаимодействие аптек и оптовых предприятий. Виды аптечных организаций.	ПК-13	9	-	2	6
ИТОГО ПО 9 СЕМЕСТРУ				-	14	58

5.3. Содержание дисциплины «Управление и экономика фармации (специализация)» для заочной формы обучения

№	Наименование	Формируемые компетенции	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				лекция	практические занятия	самостоятельная работа
1.	История экономики и организации фармации. Цель, предмет, задачи экономики и организации фармации.	ПК-13	4	-	1	6
2.	Понятие о предприятии. Классификация юридических лиц и коммерческие некоммерческие организации.	ПК-13	4	-	1	7

3.	Лицензирование ветеринарной деятельности.	ПК-13	4	-	-	7
4.	Особенности фармацевтического рынка.	ПК-13	4	-	-	7
5.	Основы фармацевтического менеджмента. Понятие об оригинальных препаратах и дженериках.	ПК-13	4	-	1	7
6.	Понятие о рекламе. Виды рекламы.	ПК-13	4	-	-	7
7.	Логистика складирования. Транспортная логистика. Логистика запасов.	ПК-13	4	-	1	7
8.	Правила хранения различных групп лекарственных средств.	ПК-13	4	-	1	6
9.	Взаимодействие аптек и оптовых предприятий. Виды аптечных организаций.	ПК-13	4	-	1	6
10.	Контрольная работа	ПК-13	4			4
ИТОГО ПО 4 КУРСУ					6	66

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Методические указания для самостоятельной работы

1. Соколов, В.Д. Фармакология [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Соколов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 576 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10255>. (Дата обращения 22.06.2018 г).

6.2. Литература для самостоятельной работы

2. Лоскутова Е. Е. Управление и экономика фармации. В 4 Т. Т.1. Организация фармации / Е. Е. Лоскутова, Т. П. Лагуткина, И. В. Косова и др. – М.: «Академия», 2003. – 390 с.
3. Никитин И. Н. Ветеринарное предпринимательство. / И. Н. Никитин, Н. М. Василевский – М.: «Колос», 2001. – 263 с.
4. Теодорович А. А. Управление и экономика фармации. В 4 Т. Т. 2 Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый / А. А. Теодорович, Е. Е. Лоскутова, Е. А. Максимкина, Т. П. Лагуткина, И. В. Косова, В. В. Дорофеева. – М.: «Академия», 2004. – 447 с.
5. Управление и экономика фармации. Учебник для высшего профессионального образования. Том 1 «Фармацевтическая деятельность: организация и регулирование» 2-е издание. Под редакцией Е.Е.Лоскутовой. Изд-во «Академия». – М. 2008.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Ветеринарная фармация [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Соколов [и др.] ; под ред. В.Д. Соколова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2011. — 512 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/660>. — Загл. с экрана. (Дата обращения 22.06.2018 г.)

б) дополнительная литература:

1. Ветеринарное законодательство. — М.: «Агропромиздат», 1988. — 4 т.
2. Лоскутова Е. Е. Управление и экономика фармации. В 4 Т. Т.1. Организация фармации / Е. Е. Лоскутова, Т. П. Лагуткина, И. В. Косова и др. — М.: «Академия», 2003. — 390 с.
3. Никитин И. Н. Ветеринарное предпринимательство. / И. Н. Никитин, Н. М. Василевский — М.: «Колос», 2001. — 263 с.
4. Теодорович А. А. Управление и экономика фармации. В 4 Т. Т. 2 Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый / А. А. Теодорович, Е. Е. Лоскутова, Е. А. Максимкина, Т. П. Лагуткина, И. В. Косова, В. В. Дорофеева. — М.: «Академия», 2004. — 447 с.
5. Управление и экономика фармации. Учебник для высшего профессионального образования. Том 1 «Фармацевтическая деятельность: организация и регулирование» 2-е издание. Под редакцией Е.Е.Лоскутовой. Изд-во «Академия». — М. 2008.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для подготовки к лабораторным занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. [Энциклопедия лекарств и товаров аптечного ассортимента](#)
2. [Справочник Видаль ветеринар](#)
3. [Информационный сайт МГАВМиБ](#)
4. [Медицинский информационный сайт](#)

Электронно-библиотечные системы:

1. [ЭБС «СПБГАВМ»](#)
2. [ЭБС «Издательство «Лань»](#)
3. [ЭБС «Консультант студента»](#)
4. [Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»](#)
5. [Университетская информационная система «РОССИЯ»](#)
6. [Полнотекстовая база данных POLPRED.COM](#)
7. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU](#)
8. [Российская научная Сеть](#)
9. [Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам](#)
10. [Электронные книги издательства «Перспект Науки»](#)
11. [Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро](#)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;

2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;

- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;

- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование - это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить выбрав один вариант.

- Рекомендации по выполнению реферата (если она предполагается учебным планом), определяющие их тематическую направленность, цели и задачи выполнения, требования к содержанию, объему, оформлению и организации руководства их подготовкой со стороны кафедр и преподавателей.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Информационные технологии:

В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- интерактивные технологии (проведение лекций диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи
- взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты
- совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГАВМ: <https://spbgavm.ru/academy/eios>

10.2. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Ветеринарная фармакология	211 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Технические средства обучения:</i> мультимедийный проектор, экран, компьютер. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> фармакологическая

		коллекция по группам лекарственных веществ, гербарий лекарственных и ядовитых растений, презентации по фармакологии, таблицы, плакаты, схемы по частной фармакологии
	211А (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Технические средства обучения:</i> мультимедийный проектор, экран, компьютер. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> фармакологическая коллекция по группам лекарственных веществ, гербарий лекарственных и ядовитых растений, презентации по фармакологии, таблицы, плакаты, схемы по частной фармакологии
	313 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Технические средства обучения:</i> мультимедийный проектор, экран, компьютер, весы: лабораторные, ручные, торировочные; торсионные; дозатор; гомогенизатор; дистиллятор. мешалка магнитная; нагреватель лабораторный; термостат; микроскоп; рефрактометр лабораторный; холодильник, лабораторная посуда, шкаф вытяжной; <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> фармакологическая коллекция по группам лекарственных веществ, гербарий лекарственных и ядовитых растений, презентации по фармакологии, таблицы,

		плакаты, схемы по частной фармакологии
	314 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p><i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> мультимедийный проектор, экран, компьютер, весы: лабораторные, ручные, торировочные; торсионные; дозатор; гомогенизатор; дистиллятор. мешалка магнитная; нагреватель лабораторный; термостат; микроскоп; рефрактометр лабораторный; холодильник, лабораторная посуда, шкаф вытяжной;</p> <p><i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> фармакологическая коллекция по группам лекарственных веществ, гербарий лекарственных и ядовитых растений, презентации по фармакологии, таблицы, плакаты, схемы по частной фармакологии</p>
	114 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная лаборатория кафедры.	<p><i>Специализированная мебель:</i> стулья, табуреты, лабораторные шкафы, лабораторные столы</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> копировальный аппарат Canon FC -128), принтер HP LJ 1022; мультимедийный проектор, экран переносной, компьютер, весы: лабораторные, ручные, торировочные; торсионные; дозатор; гомогенизатор; дистиллятор. мешалка магнитная; нагреватель лабораторный; термостат; микроскоп; рефрактометр лабораторный; холодильник, лабораторная посуда, учебный муляж собака</p>

		«Джерри».
	120 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, табуреты, учебная доска. <i>Технические средства обучения:</i> мультимедийный проектор, экран, компьютер. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> фармакологическая коллекция по группам лекарственных веществ, гербарий лекарственных и ядовитых растений, презентации по фармакологии, таблицы, плакаты, схемы по частной фармакологии
	206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения
	Бокс № 3 Столярная мастерская (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы для профилактического

	хранения профилактического обслуживания оборудования	и учебного	обслуживания специализированной мебели
--	---	---------------	---

Рабочую программу составил:

доктор биологических наук,
профессор


_____ Н.Л. Андреева

кандидат ветеринарных наук,
доцент


_____ А.М. Лунегов

Рецензент:
доктор ветеринарных наук,
профессор


_____ А.В. Яшин

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины»

Кафедра фармакологии и токсикологии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ (специализация)»

Уровень высшего образования

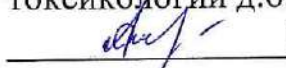
СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность 36.05.01 Ветеринария

Очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения

Год начала подготовки - 2018

Рассмотрена и принята
на заседании кафедры
«22» июня 2018 г.
Протокол № 15

Зав.кафедрой фармакологии и
токсикологии д.б.н., профессор
 Н.Л.Андреева

Санкт-Петербург
2018 г.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
	ПК-13 - способность и готовность использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий.
1	Лекарственные и ядовитые растения
1	Биология с основами экологии
1	Биофизика
1	Латинский язык
2	Органическая химия
3-4	Биологическая химия
5	Фармакология
6	Технологическая практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения			Оценочное средство	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо		отлично
<p>способность и готовность использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противозооотических и лечебно-профилактических мероприятий (ПК-13)</p> <p>Знать: принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий; основы организации фармацевтической помощи.</p> <p>Уметь: осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений; выполнять их предпродажную подготовку лекарственных средств, фармацевтических товаров; определять стоимость готовых лекарственных средств.</p> <p>Владеть: нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка при проведении противозооотических и лечебно-профилактических мероприятий.</p>	<p>допущены две (и более) грубые ошибки в ходе ответа, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.</p>	<p>ответ дан правильно не менее чем наполовину; допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.</p>	<p>ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных</p>	<p>ответ дан в полном объеме; правильный о выполнении анализа ошибок.</p>	<p>Самостоятельная работа, дискуссии, рефераты, тесты, опрос, зачет.</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Ветеринарная фармакология» выполняется с использованием справочной, учебной литературы и электронных ресурсов по представленным темам для самостоятельной работы.

Формируемые компетенции:

Способность и готовность использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий (ПК-13).

Примерные темы рефератов

1. Правила государственной регистрации лекарственных средств для животных и кормовых добавок.
2. Лицензирование фармацевтической деятельности.
3. Нормативные документы, регламентирующие фармацевтическую деятельность.
4. Аптека. Виды аптек.
5. Способы уничтожения лекарственных средств.
6. Ответственность юридических и физических лиц в сфере обращения лекарственных средств.
7. Товароборот аптеки.
8. Стратегия ценообразования лекарственных средств.
9. Документы регламентирующие фармацевтическую деятельность.
10. Сертификация лекарственных средств.
11. Должностные инструкции работников ветеринарной аптеки.
12. Правила организации производства и контроля качества GMP.
13. Логистика складирования лекарственных средств в аптеке.
14. Правила регистрации лекарственных средств.
15. Маркетинг ветеринарной аптеки.
16. Отличия оригинальных препаратов от дженериков.
17. Экономика ветеринарных мероприятий.
18. Федеральный государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств.
19. История развития фармацевтической деятельности.
20. Утилизация и переработка отходов фармацевтического производства.
21. Правила хранения лекарственных средств разных групп.
22. Документы регламентирующие деятельность наркотических и психотропных средств.
23. Лицензирование фармацевтической деятельности по обороту наркотических и психотропных средств.
24. Изготовление лекарственных средств в аптечных условиях.

**Тест – вопросы по дисциплине
«Управление и экономика фармации»**

Формируемые компетенции:

Способность и готовность использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий (ПК-13).

1. Определение миссии кадровой политики и потребности в кадрах относится к задачам, которые называются

- а) стратегические
- б) оперативные
- в) тактические
- г) линейные
- д) штабные

2. Записи в трудовой книжке производятся на основании перечисленных документов, кроме

- а) подлинника документа об образовании
- б) приказа о наложенном взыскании
- в) приказа о приеме на работу
- г) приказа о поощрении
- д) паспорта

3. К административной работе директора аптеки относятся все виды деятельности, кроме

- а) оформление документов для аттестации
- б) оформление и ведение Личных дел сотрудников
- в) составление правил внутреннего распорядка
- г) работа с письмами и жалобами населения
- д) подготовка и издание приказов

4. Государственный контроль за деятельностью аптечных предприятий осуществляется:

- а) лицензирующими органами
- б) аудиторскими организациями
- в) статистическими органами
- г) Министерством финансов РФ

5. Руководитель предприятия:

- а) не обязан предоставлять государственным органам информацию, содержащую коммерческую тайну;
- б) обязан предоставлять государственным органам информацию, содержащую коммерческую тайну по их мотивированному требованию
- в) обязан определить перечень информации, составляющей коммерческую тайну предприятия;
- г) обязан определить перечень информации, составляющей коммерческую тайну, в том случае, если он желает установить для нее режим коммерческой тайны
- д) обязан предоставлять контролирующим органам информацию по вопросам, составляющим предмет контроля этих органов.

6. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, определяется:

- а) законодательством РФ
- б) лицензирующими органами
- в) руководителем предприятия
- г) налоговыми органами по месту регистрации предприятия
- д) его учредителями

7. Выберите правильные утверждения:

Срок полезного использования НМА:

- 1. не может превышать срок деятельности организации
- 2. определяется исходя из срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом
- 3. определяется исходя из ожидаемого срока использования актива, в течение которого организация предполагает получать экономические выгоды
- 4. устанавливается на 20 лет для НМА, по которым невозможно его определить (но не более срока действия организации)
- 5. определяется организацией при принятии объекта к учету и может в дальнейшем уточняться
- 6. определяется исходя из ожидаемого физического износа

8. При определении первоначальной стоимости ОС в нее включаются:

1. В случае внесения объектов ОС в счет вклада в уставный капитал	А. текущая рыночная стоимость на дату принятия объектов к учету
2. В случае приобретения объектов ОС за плату	Б. сумма фактических затрат на приобретение объекта
3. В случае получения объектов ОС безвозмездно	В. затраты на доставку объектов и приведение их в состояние, пригодное для использования
	Г. оценка объектов, согласованная учредителями, если иное не предусмотрено законодательством РФ
	Д. Стоимость ценностей, переданных организацией

9. К уровням функционирования контрольно-разрешительной системы не относятся:

- а) производственный;
- б) территориальный;
- в) межрегиональный;
- г) федеральный;
- д) муниципальный.

10. Процедура государственной регистрации лекарственного средства завершается выдачей:

- а) сертификата соответствия лекарственного средства;
- б) регистрационного удостоверения;
- в) декларацией о соответствии лекарственного средства;
- г) паспорта лекарственного препарата;
- д) сертификата происхождения лекарственного средства.

11. Срок действия государственной регистрации ЛС:

- а) 1 год;
- б) 5 лет;
- в) полный период годности ЛС;
- г) 3 года;
- д) бессрочный.

12. Задачей какого из уровней контрольно-разрешительной системы не является государственный контроль обращения ЛС:

- а) федерального;
- б) межрегионального;
- в) территориального;
- г) производственного;
- д) муниципального.

13. Срок действия сертификата соответствия лекарственного средства:

- а) 1 год;
- б) 5 лет;
- в) полный период годности ЛС;
- г) 3 года;
- д) 10 лет.

14. При розничной реализации лекарственных средств информация о соответствии лекарственных средств установленным требованиям доводится до сведения потребителя одним из следующих документов, за исключением :

- а) сертификат соответствия;
- б) копия сертификата соответствия, заверенная держателем подлинника сертификата, нотариусом или органом по сертификации, выдавшим сертификат;
- в) товарно-сопроводительные документы, оформленные изготовителем или поставщиком (продавцом), содержащими по каждому наименованию товара сведения о подтверждении его соответствия установленным требованиям;
- г) декларация о соответствии;
- д) регистрационное удостоверение

15. Совокупность установленных положениями о лицензировании конкретных видов деятельности требований и условий, выполнение которых лицензиатом обязательно при осуществлении лицензируемого вида деятельности определяется как:

- а) процедура лицензирования
- б) необходимые требования и условия
- в) лицензируемые виды деятельности
- г) обязательные требования и условия
- д) лицензионные требования и условия

16. Процесс физического перемещения товара от производителя в места продажи или потребления называется

- а) доставкой
- б) реализацией
- в) товародвижением
- г) транспортировкой
- д) логистической операцией

17. Основными участниками процесса товародвижения являются

- а) оптовое звено
- б) производители
- в) розничное звено
- г) Центры контроля качества
- д) Министерство здравоохранения РФ

18. Уровень канала товародвижения определяется количеством

- а) аптек
- б) участников
- в) производителей
- г) дистрибьюторов
- д) транспортных организаций

19. К основным (обязательным) реквизитам рецепта относятся:

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------------|
| а) штамп ЛПУ | б) дата выписки | в) ФИО больного, его возраст |
| г) ФИО врача | д) серия, № рецепта | е) адрес б-го или № амб. карты |
| ж) наименования ингредиентов, их кол-ва | з) способ применения | |
| и) подпись, личная печать врача | к) печать «для рецептов» | |

20. Врачи, занимающиеся частной практикой (индивидуальной трудовой деятельностью) не имеют право выписывать рецепты:

- а) на наркотические лекарственные средства
- б) на ядовитые лекарственные средства
- в) на спирт этиловый
- г) на антибиотики

21. На работе по совместительству предоставляется:

- а) оплачиваемый ежегодный отпуск
- б) отпуск без сохранения содержания

22. Указать, через сколько месяцев работы предоставляется оплачиваемый трудовой отпуск работнику на новом месте работы:

- а) 10 месяцев
- б) 12 месяцев
- в) 11 месяцев
- г) 9 месяцев
- д) 6 месяцев

23. Укажите последовательность процесса управления аптечной организацией в условиях рыночной экономики: 1) организация работы; 2) централизация управления; 3) планирование деятельности; 4) мотивация сотрудников; 5) контроль работы.

- а) верно, если 1,2,3
- б) верно, если 3,1,4,5
- в) верно, если 2,3,1,4

24. Установите соответствие между методами управления, которые могут быть использованы директором аптечного предприятия в следующих ситуациях:

Ситуации: 1) необходимо увеличить объем товарооборота за III квартал на 10%; 2) решить конфликтную ситуацию между провизором-аналитиком и санитаркой аптеки.

Методы управления: а) социально-психологические; б) административные; в) экономические; г) правовые; д) внутрипроизводственный расчет.

- а) верно, если 1д,б 2в
- б) верно, если 1в 2а,б

в) верно, если 1а 2в

25. Укажите лекарственные препараты, не подлежащие предметно-количественному учету в аптечной организации:

- а) Феназепам драже
- б) Клофелин в таблетках
- в) Фенобарбитал в порошке
- г) Этиловый спирт
- д) Димедрол в таблетках

26. Дайте характеристику процесса лицензирования деятельности аптечных организаций:

- а) инспектирование деятельности аптечных организаций контролирующими органами
- б) присвоение прав юридического лица
- в) выдача разрешения на фармацевтическую деятельность
- г) инвентаризация товарно-материальных ценностей

27. Укажите вид обязательного контроля, которому подвергаются лекарственные формы аптечного изготовления: 1) письменный; 2) опросный; 3) контроль при отпуске; 4) физический; 5) органолептический.

- а) верно, если 1,2,3
- б) верно, если 2,3,4
- в) верно, если 1,3,5

28. Укажите должности аптечных работников розничной аптечной организации, которые имеют право осуществлять контроль качества лекарственных средств аптечного изготовления: 1) директор аптеки; 2) заместитель директора аптеки; 3) провизор-технолог; 4) провизор-аналитик; 5) фармацевт (ассистент).

- а) верно, если 3,4
- б) верно, если 1,3,4
- в) верно, если 1,3,5

30. Установите соответствие между понятием и его определением:

Понятие: 1) канал распределения; 2) уровень канала распределения.

Определение: а) посредник, который выполняет работу по приближению товара к конечному (следующему) покупателю; б) путь, по которому товары движутся от производителей к потребителям.

- а) верно, если 1б, 2а
- б) верно, если 1а, 2б

31. Дайте характеристику периода времени, который считается жизненным циклом товара аптечного ассортимента:

- а) пользуется спросом, совершенствуется, приносит прибыль от реализации и порождает формирование новых потребностей потребителей
- б) продается по согласованным ценам между производителем и оптовым торговцем
- в) выводится на рынок путем активной рекламы, пользуется спросом и является конкурентоспособным
- г) пользуется спросом, продается по приемлемым для производителя ценам, является конкурентоспособным и приносит запланированный доход
- д) разрабатывается, выводится на рынок, продается и приносит прибыль, совершенствуется, морально стареет и удаляется с рынка

32. Из приведенных понятий выберите разделы, которые изучаются экономической наукой:

- а) менеджмент
- б) микроэкономика
- в) маркетинг
- г) соционика
- д) макроэкономика

33. Указать продолжительность рабочей недели фармацевта аптечного киоска:

- а) 41 час
- б) 36 часов
- в) 40 часов
- г) 42 часа
- д) 38 часов

34. На фармацевтическом рынке увеличился спрос на бравекто. Дать характеристику состояний рынка в этом случае.

- а) цена повысится
- б) цена не изменится
- в) увеличится общая масса товара
- г) цена снизится

35. Элемент «Время основной работы» в классификации затрат рабочего времени аптечных работников включает следующее:

- а) время, затраченное на выполнение производственного задания
- б) время, затраченное на выполнение производственного задания и работы в рамках взаимозаменяемости
- в) время, затраченное на обслуживание рабочего места в течение смены
- г) время, затраченное на регистрацию (учет) выполненной работы
- д) суммарное время рабочей смены

36. Элемент «Время подготовительно-заключительной работы» в классификации затрат рабочего времени аптечных работников включает следующее:

- а) время, затраченное на подготовку рабочего места и обслуживание его в течение смены
- б) время, затраченное на регистрацию (учет) выполненной работы
- в) время, затраченное на работу со справочной литературой
- г) время, затраченное на санитарную обработку помещения

37. Должен ли провизор-аналитик, впервые приступающий к работе по контролю качества лекарственных средств, пройти стажировку в территориальной контрольно-аналитической лаборатории?

- а) нет
- б) да

38. Укажите срок действия рецепта, в котором выписан «раствор Морфина гидрохлорида 1%» в ампулах:

- а) 5 дней
- б) 10 дней
- в) 1 месяц
- г) 2 месяца
- д) 1 год

39. Укажите срок действия рецепта, в котором выписан «раствор Промедола 2%» ампулы:

- а) 5 дней
- б) 10 дней
- в) 1 месяц
- г) 2 месяца
- д) 1 год

40. Укажите срок действия рецепта, в котором выписан «спирт этиловый» в чистом виде:

- а) 5 дней
- б) 10 дней
- в) 1 месяц
- г) 2 месяца
- д) 1 год

41. Укажите срок действия рецепта, в котором выписан «нитроксилин» драже:

- а) 5 дней
- б) 10 дней
- в) 1 месяц
- г) 2 месяца
- д) 1 год

42. Укажите лекарственные средства, не подлежащие предметно-количественному учету в аптечной организации:

- а) оксазепам таблетки
- б) барбитал таблетки
- в) нозепам драже
- г) эфир для наркоза
- д) димедрол таблетки

43. На какой срок может выдаваться лицензия на реализацию психотропных лекарственных средств?

- а) на 1 год
- б) на 2 года
- в) на 3 года
- г) на 5 лет
- д) на 10 лет

44. На какой срок может выдаваться лицензия на реализацию наркотических лекарственных средств?

- а) на 1 год
- б) на 2 года
- в) на 3 года
- г) на 5 лет
- д) на 10 лет

45. Сколько лет должны храниться журналы учета движения наркотических лекарственных средств в аптечных организациях с момента последней записи в них?

- а) 1 год
- б) 2 года

- в) 3 года
- г) 5 лет
- д) 10 лет

46. Сколько лет должны храниться журналы учета движения психотропных лекарственных средств в аптечных организациях с момента последней записи в них?

- а) 1 год
- б) 2 года
- в) 3 года
- г) 5 лет
- д) 10 лет

47. Как часто должна проводиться инвентаризация психотропных лекарственных средств в аптечных организациях?

- а) ежемесячно
- б) ежеквартально
- в) 2 раза в год
- г) ежегодно
- д) подекадно

48. Как часто должна проводиться инвентаризация наркотических лекарственных средств в аптечных организациях?

- а) ежемесячно
- б) ежеквартально
- в) 2 раза в год
- г) ежегодно
- д) подекадно

49. Укажите периодичность обучения и проверки знаний по охране труда руководителя и специалистов аптечного учреждения:

- а) не реже одного раза в год
- б) не реже двух раз в год
- в) не реже одного раза в пять лет
- г) не реже одного раза в три года

50. Определите порядок отпуска из аптечных организаций «раствор Морфина гидрохлорида 1%» в ампулах:

- а) по рецепту, выписанному на бланке формы 107-У, имеющему штампы ЛПУ, личную печать и подпись врача
- б) по рецепту, выписанному на бланке формы 107-У, имеющему штампы ЛПУ, личную печать и подпись врача, печать ЛПУ «Для рецептов»
- в) по рецепту, выписанному на бланке формы № 148-1/у-88, имеющему штампы ЛПУ, личную печать и подпись врача
- г) по рецепту, выписанному на бланке формы № 148-1/у-88, имеющему штампы ЛПУ, личную печать и подпись врача, печать ЛПУ «Для рецептов»
- д) по рецепту, выписанному на специальном рецептурном бланке розового цвета
- е) подлежит отпуску без рецепта врача
- ж) запрещен отпуск из аптечных организаций амбулаторным больным

51. Укажите критерии конкурентоспособности товаров аптечного ассортимента:

- а) низкая цена
- б) доступность товара и системой скидок в оплате

- в) свойства, гарантирующие удовлетворение потребности и возможность сбыта данного товара на данном рынке
- г) предпочтение отдается товару, которого много и который низок по цене и обладает исключительными техническими характеристиками
- д) особенности проведения рекламной кампании средствами и методами, отличными от конкурентов

52. Укажите опасности, связанные с особенностями работы в аптечных учреждениях:

- а) отравления, связанные с применением ядовитых агрессивных веществ
- б) работа со специальным оборудованием, стеклянной посудой
- в) нервно-психические перегрузки
- г) все перечисленное верно

53. Под лицензированием фармацевтической деятельности аптечных учреждений понимаются:

- а) определение соответствия условий и места их деятельности установленным требованиям по оказанию лекарственной помощи и услуг
- б) способ контроля государства за соблюдением аптечными учреждениями требований законодательства, предъявляемых к их организационно-правовому статусу и фармацевтической деятельности
- в) изучение документов, оплата государственной пошлины за регистрацию и внесение платы за ее оформление

54. При проведении химического контроля проводится качественный и количественный (полный химический) анализ обязательно:

- а) лекарственных средств, поступающих из помещений хранения в ассистентскую
- б) воды очищенной
- в) концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечная заготовка
- г) лекарственных форм, изготовленных в аптеке по индивидуальным рецептам

55. Органолептический контроль заключается в проверке лекарственной формы по показателям:

- а) подлинность
- б) количественное содержание
- в) стерильность
- г) отсутствие механических включений

56. Как часто в аптеке должна проводиться генеральная уборка производственных помещений?

- а) 1 раз в неделю
- б) 1 раз в 10 дней
- в) 1 раз в месяц
- г) 1 раз в квартал

57. Укажите интервал температур, соответствующих «прохладному месту» (прохладной температуре):

- а) 18-20°C
- б) 3-5°C
- в) 12-15°C
- г) 11-16°C
- д) 9-18°C

58. Фармацевтическая деятельность – это...

- а) деятельность по доставке товаров аптечного ассортимента от производителя к потребителю
- б) деятельность, осуществляемая предприятиями оптовой торговли и аптечными учреждениями в сфере обращения лекарственных средств
- в) деятельность по формированию спроса и стимулированию сбыта товаров аптечного ассортимента

Перечень вопросов к зачету

Формируемые компетенции:

Способность и готовность использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий (ПК-13).

1. Правила государственной регистрации лекарственных средств для животных и кормовых добавок.
2. Лицензирование фармацевтической деятельности.
3. Нормативные документы, регламентирующие фармацевтическую деятельность.
4. Аптека. Виды аптек.
5. Способы уничтожения лекарственных средств.
6. Ответственность юридических и физических лиц в сфере обращения лекарственных средств.
7. Товарооборот аптеки.
8. Стратегия ценообразования лекарственных средств.
9. Документы регламентирующие фармацевтическую деятельность.
10. Сертификация лекарственных средств.
11. Должностные инструкции работников ветеринарной аптеки.
12. Правила организации производства и контроля качества GMP.
13. Логистика складирования лекарственных средств в аптеке.
14. Правила регистрации лекарственных средств.
15. Маркетинг ветеринарной аптеки.
16. Отличия оригинальных препаратов от дженериков.
17. Экономика ветеринарных мероприятий.
18. Федеральный государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств.
19. История развития фармацевтической деятельности.
20. Утилизация и переработка отходов фармацевтического производства.
21. Правила хранения лекарственных средств разных групп.
22. Документы регламентирующие деятельность наркотических и психотропных средств.
23. Лицензирование фармацевтической деятельности по обороту наркотических и психотропных средств.
24. Изготовление лекарственных средств в аптечных условиях.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины «Управление и экономика фармации» проводится в соответствии с положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Текущий контроль по дисциплине позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

Критерии оценивания выполнения самостоятельной работы:

Отметка «отлично» задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо» задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 90 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 80 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 70 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильно- го ответа студента менее чем на 70 % тестовых заданий.

Критериями оценки реферата являются:

новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению, выполнены все требования к написанию реферата.

Оценка «отлично» обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, основные требования к реферату выполнены

Оценка «хорошо» допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении. имеются существенные отступления от требований к реферированию.

Оценка «удовлетворительно» тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы, тема реферата не раскрыта

Оценка «неудовлетворительно» обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценивания устного опроса:

Отметка «отлично» — ответ дан в полном объеме; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо» ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» ответ дан правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» допущены две (и более) грубые ошибки в ходе ответа, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

Критерии оценивания ответов на вопросы зачета:

Отметка «отлично» ответ дан в полном объеме;

Отметка «хорошо» правильно выполняет анализ ошибок. ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» ответ дан правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» допущены две (и более) грубые ошибки в ходе ответа, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

Рецензия на рабочую программу
учебной дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»
Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ Специальность 36.05.01 «Ветеринария»
Форма обучения – очная, очно-заочная (вечерняя), заочная

Разработчики: доктор биологических наук, профессор Андреева Н.Л.,
кандидат ветеринарных наук, доцент Лунегов А.М.

Кафедра: фармакологии и токсикологии ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины»

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования Специалитет. Специальность 36.05.01 Ветеринария и учебным планом ФГБОУ ВО СПбГАВМ.

Основу рабочей программы составляет содержание, направленное на достижение поставленных целей и задач при изучении учебной дисциплины «Управление и экономика фармации». Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются общепрофессиональные, профессиональные компетенции при изучении данной дисциплины. В реальном учебном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Рабочая программа содержит фонд оценочных средств, который включает в себя: вопросы к зачету, экзамену, темы курсовых работ и тестовые задания, необходимые для проведения текущего и итогового контроля.


Рекомендуемая литература к программе достаточна и современна.

Положительными сторонами программы является применение современных педагогических технологий обучения (практические ситуации, тренинги, групповые дискуссии, применение мультимедиа и т.д.), направленных на формирование опыта научной деятельности, а также разнообразие форм контроля знаний и умений обучающегося.

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление и экономика фармации» имеет учебные комнаты с наглядными пособиями по всем разделам дисциплин, плакаты, муляжи лекарственных препаратов.

Считаю, что данная рабочая программа учебной дисциплины «Управление и экономика фармации» соответствует современным требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы по специальности 36.05.01 Ветеринария.

Рецензент, проф., докт. вет. наук;
зав. кафедрой внутренних болезней животных
им. Синева А. В.


А.В.Яшин
22.06.18

Рецензия рассмотрена на заседании методической комиссии факультета протокол № 9 от 25.06.2018 г.

Председатель методической комиссии факультета,
доктор ветеринарных наук, доцент
ФГБОУ ВО СПбГАВМ

25.06.18




М.В. Щипакин

**Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины
Б1.В.10 «Управление и экономика фармации»
Уровень высшего образования - специалитет
Специальность 36.05.01 «Ветеринария»
Форма обучения – очная, очно-заочная (вечерняя), заочная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 36.05.01 «Ветеринария» и учебным планом ФГБОУ ВО СПбГАВМ.

Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются профессиональные компетенции при изучении данной дисциплины. Основу рабочей программы составляет содержание, направленное на достижение поставленных целей и задач при изучении учебной дисциплины Б1.В.10 «Управление и экономика фармации».

Рабочая программа содержит фонд оценочных средств, который включает в себя: вопросы к зачету и тестовые задания, необходимые для проведения текущего и итогового контроля. Рекомендуемая литература к программе в полной мере отражает современные направления в ветеринарной фармакологии.

Материально-техническое обеспечение дисциплины Б1.В.10 «Управление и экономика фармации» имеет учебные комнаты с наглядными пособиями по всем разделам дисциплин, средства обучения, обеспечивающие проведение всех видов учебной работы.

Считаю, что данная рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.10 «Управление и экономика фармации» разработанная на кафедре фармакологии и токсикологии ФГБОУ ВО СПбГАВМ доктором биологических наук, профессором Андреевой Н.Л. и кандидатом ветеринарных наук, доцентом Лунеговым А.М. соответствует современным требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы по специальности 36.05.01 «Ветеринария».

20 июня 2018 года

Рецензент:

Директор ООО «Научно-исследовательский институт
ветеринарной фармации «Эврика»,
кандидат ветеринарных наук



Войтенко В.Д.