

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сухинин Александр Александрович  
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе  
Дата подписания: 20.10.2023 09:49:00  
Уникальный программный ключ:  
e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdc28a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-воспитательной работе  
и молодежной политике  
А.А. Сухинин  
28.06.2023 г.



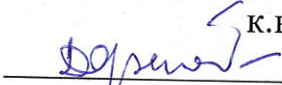
Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине  
**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

Уровень высшего образования  
СПЕЦИАЛИТЕТ  
Специальность 36.05.01 Ветеринария  
Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год начала подготовки – 2023

Рассмотрена и принята  
на заседании кафедры  
«26» июня 2023 г.  
Протокол № 16

Зав. кафедрой организации, экономики  
и управления ветеринарным делом  
к.вет.н., доцент  
 Д.А. Орехов

Санкт-Петербург  
2023 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** – формирование у обучающихся базы теоретических знаний, наработка и овладение профессиональными компетенциями и практическими навыками, связанными с пониманием роли проекта в организации в сфере ветеринарии.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

А. Общеобразовательная задача заключается в изучении обучающимися основ дисциплины «управление проектами», что дает фундаментальное образование в соответствии с требованиями, предъявляемыми к высшим учебным заведениям.

Б. Специальная задача состоит в ознакомлении обучающихся с историей возникновения и развития проектной деятельности, с современными методами управления процессами, а также в наработке практических навыков анализа целей и рисков проекта, создания и расчета календарного плана проекта, в развитии навыков командной работы и самостоятельного управления небольшими проектами.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины «Управление проектами» обучающийся готовится к следующим типам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 36.05.01 «Ветеринария».

Область профессиональной деятельности:

13 Сельское хозяйство

Типы задач профессиональной деятельности:

- Экспертно-контрольный

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных компетенций (УК):

1. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)
  - УК-2<sub>ид-1</sub> - знать методы представления и описания результатов проектной деятельности, в том числе на основе цифровых технологий; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
  - УК-2<sub>ид-2</sub> - уметь обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы
  - УК-2<sub>ид-3</sub> - владеть управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности, в том числе на основе цифровых технологий; распределением заданий и мотивацией к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием плана-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта
2. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)
  - УК-3<sub>ид-1</sub> - знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществле-

ния профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации

УК-3ид-2 - уметь определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности, в том числе, с применением цифровых технологий; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач

УК-3ид-3 - владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей, в том числе, с применением цифровых технологий; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде

3. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)

УК-9ид-1 - знать понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики

УК-9ид-2 - уметь использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели, в том числе, с применением цифровых технологий

УК-9ид-3 - Владеть навыками применения экономических инструментов для управления финансами, в том числе, с применением цифровых технологий, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.16 «Управление проектами» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 36.05.01 «Ветеринария» (уровень специалитета).

Осваивается в 10 семестре у очной формы обучения, в 12 семестре у очно-заочной формы обучения и на 5 курсе заочной формы обучения.

При обучении дисциплине «Управление проектами» используются знания и навыки, полученные студентами при освоении дисциплин на предыдущих курсах: Экономика АПК, Методология научных исследований.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ» 4.1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

| Вид учебной работы   | Всего часов  | Семестр      |
|--|--------------|--------------|
|  |              | 10           |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                                  | <b>35</b>    | <b>35</b>    |
| В том числе:   |              |              |
| Лекции, в том числе интерактивные формы                            | 8            | 8            |
| Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы из них: | 27           | 27           |
| практическая подготовка (ПП)                                       | 4            | 4            |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                              | <b>37</b>    | <b>37</b>    |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)                      | <b>Зачёт</b> | <b>Зачёт</b> |
| <b>Общая трудоемкость часы / зачетные единицы</b>                  | <b>72/2</b>  | <b>72/2</b>  |

#### 4.2 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ» ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

| Вид учебной работы   | Всего часов  | Семестр      |
|--|--------------|--------------|
|  |              | 12           |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                                  | <b>24</b>    | <b>24</b>    |
| В том числе:   |              |              |
| Лекции   | 8            | 8            |
| Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы из них: | 16           | 16           |
| практическая подготовка (ПП)                                       | 4            | 4            |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                              | <b>48</b>    | <b>48</b>    |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)                      | <b>Зачёт</b> | <b>Зачёт</b> |
| <b>Общая трудоемкость часы / зачетные единицы</b>                  | <b>72/2</b>  | <b>72/2</b>  |

**4.3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»  
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

| Вид учебной работы   | Всего часов  | Курс         |
|--|--------------|--------------|
|  |              | 5            |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                          | <b>6</b>     | <b>6</b>     |
| В том числе:   |              |              |
| Лекции, в том числе интерактивные формы                    | 2            | 2            |
| Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы | 4            | 4            |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                      | <b>62</b>    | <b>62</b>    |
| практическая подготовка (ПП)                               | 4            | 4            |
| <b>Контрольная работа</b>                                  | <b>4</b>     | <b>4</b>     |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)              | <b>Зачёт</b> | <b>Зачёт</b> |
| <b>Общая трудоемкость часы / зачетные единицы</b>          | <b>72/2</b>  | <b>72/2</b>  |

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**  
**5.1 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины  | Формы контроля  | Семестр | Виды учебной работы, включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |    |    |    |
|-------|--|---|---------|---|----|----|----|
|       |  |   |         | Л   | ПЗ | ПП | СР |
| 1.    | Введение в управление проектами в ветеринарии. Классификация проектов. Краткая история управления проектами.                 | УК-2ид-1,<br>УК-2ид-2,<br>УК-2ид-3  | 10      | 2   | 4  | -  | 5  |
| 2.    | Участники проекта и начало проекта в ветеринарии и животноводстве. Жизненный цикл такого проекта.                            | УК-2ид-1,<br>УК-2ид-2,<br>УК-2ид-3  | 10      | -   | 2  | -  | 5  |
| 3.    | Виды планирования. Финансы и планирование проекта в ветеринарии и животноводстве. Виды финансирования таких проектов.        | УК-2ид-1,<br>УК-2ид-2,<br>УК-2ид-3,<br>УК-9ид-1,<br>УК-9ид-2,<br>УК-9ид-3 | 10      | 2   | 2  | -  | 5  |
| 4.    | Работы проекта в ветеринарии и животноводстве. Управление работами такого проекта. Производительность труда сотрудников.     | УК-2ид-1,<br>УК-2ид-2,<br>УК-2ид-3,<br>УК-9ид-1,<br>УК-9ид-2,<br>УК-9ид-3 | 10      | 2   | 4  | -  | 5  |
| 5.    | Управление качеством проекта в ветеринарии и животноводстве. Понятие качества ветеринарных услуг и качества проекта в целом. | УК-2ид-1,<br>УК-2ид-2,<br>УК-2ид-3,<br>УК-9ид-1,<br>УК-9ид-2,<br>УК-9ид-3 | 10      | -   | 4  | -  | 5  |

|    |  |   |    |   |    |   |    |
|----|--|---|----|---|----|---|----|
| 6. | Управление ресурсами и рисками проекта в ветеринарии. Типы ресурсов. Планирование закупок, поставок, запасов для клиники или производства. | УК-2ид-1,<br>УК-2ид-2,<br>УК-2ид-3,<br>УК-9ид-1,<br>УК-9ид-2,<br>УК-9ид-3 | 10 | - | 2  | - | 4  |
| 7. | Команда проекта в ветеринарии и животноводстве. Планирование управления человеческими ресурсами в клинике и на производстве.               | УК-3ид-1,<br>УК-3ид-2,<br>УК-3ид-3  | 10 | - | 2  | 2 | 4  |
| 8. | Мониторинг и завершение проекта в ветеринарии и животноводстве. Пуско-наладочные работы, сдача в эксплуатацию ветеринарных объектов.       | УК-2ид-1,<br>УК-2ид-2,<br>УК-2ид-3,<br>УК-9ид-1,<br>УК-9ид-2,<br>УК-9ид-3 | 10 | 2 | 3  | 2 | 4  |
|    | Итого по 10 семестру:  |   |    | 8 | 23 | 4 | 37 |

## 5.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ» ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины   | Формы работы                       | Семестр | Виды учебной работы, включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |    |    |
|-------|---|------------------------------------|---------|---|----|----|
|       |   |                                    |         | Л   | ПЗ | СП |
| 1.    | Введение в управление проектами в ветеринарии. Классификация проектов. Краткая история управления проектами.          | УК-2ид-1,<br>УК-2ид-2,<br>УК-2ид-3 | 12      | 2   | 2  | 6  |
| 2.    | Участники проекта и начало проекта в ветеринарии и животноводстве. Жизненный цикл такого проекта.                     | УК-2ид-1,<br>УК-2ид-2,<br>УК-2ид-3 | 12      | -   | 2  | 6  |
| 3.    | Виды планирования. Финансы и планирование проекта в ветеринарии и животноводстве. Виды финансирования таких проектов. | УК-2ид-1,<br>УК-2ид-2,             | 12      | 2   | 2  | 6  |

|    |  |   |    |   |    |   |  |  |    |
|----|--|---|----|---|----|---|--|--|----|
|    |  | УК-2ид-3,<br>УК-9ид-1,<br>УК-9ид-2,<br>УК-9ид-3                           |    |   |    |   |  |  |    |
| 4. | Работы проекта в ветеринарии и животноводстве. Управление работами такого проекта. Производительность труда сотрудников.             | УК-2ид-1,<br>УК-2ид-2,<br>УК-2ид-3,<br>УК-9ид-1,<br>УК-9ид-2,<br>УК-9ид-3 | 12 | 2 | -  | 2 |  |  | 6  |
| 5. | Управление качеством проекта в ветеринарии и животноводстве. Понятие качества ветеринарных услуг и качества проекта в целом.         | УК-2ид-1,<br>УК-2ид-2,<br>УК-2ид-3,<br>УК-9ид-1,<br>УК-9ид-2,<br>УК-9ид-3 | 12 | - | 1  | - |  |  | 6  |
| 6. | Управление качеством проекта в ветеринарии и животноводстве. Понятие качества ветеринарных услуг и качества проекта в целом.         | УК-2ид-1,<br>УК-2ид-2,<br>УК-2ид-3,<br>УК-9ид-1,<br>УК-9ид-2,<br>УК-9ид-3 | 12 | - | 1  | - |  |  | 6  |
| 7. | Команда проекта в ветеринарии и животноводстве. Планирование управления человеческими ресурсами в клинике и на производстве.         | УК-3ид-1,<br>УК-3ид-2,<br>УК-3ид-3  | 12 | - | 1  | 2 |  |  | 6  |
| 8. | Мониторинг и завершение проекта в ветеринарии и животноводстве. Пуско-наладочные работы, сдача в эксплуатацию ветеринарных объектов. | УК-2ид-1,<br>УК-2ид-2,<br>УК-2ид-3,<br>УК-9ид-1,<br>УК-9ид-2,<br>УК-9ид-3 | 12 | 2 | 1  | 2 |  |  | 6  |
|    | Итого по 12 семестру:  |   |    | 8 | 12 | 4 |  |  | 48 |



**5.3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ» ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины  | Формы обучения  | Курс | Виды учебной работы, включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |    |    |   |
|-------|--|---|------|---|----|----|---|
|       |  |   |      | Л   | ПЗ | СР |   |
| 1.    | Введение в управление проектами в ветеринарии. Классификация проектов. Краткая история управления проектами.                 | УК-2ид-1,<br>УК-2ид-2,<br>УК-2ид-3  | 5    | 2   | -  | 9  | - |
| 2.    | Участники проекта и начало проекта в ветеринарии и животноводстве. Жизненный цикл такого проекта.                            | УК-2ид-1,<br>УК-2ид-2,<br>УК-2ид-3  | 5    | -   | 2  | 7  | - |
| 3.    | Виды планирования. Финансы и планирование проекта в ветеринарии и животноводстве. Виды финансирования таких проектов.        | УК-2ид-1,<br>УК-2ид-2,<br>УК-2ид-3,<br>УК-9ид-1,<br>УК-9ид-2,<br>УК-9ид-3 | 5    | -   | -  | 7  | - |
| 4.    | Работы проекта в ветеринарии и животноводстве. Управление работами такого проекта. Производительность труда сотрудников.     | УК-2ид-1,<br>УК-2ид-2,<br>УК-2ид-3,<br>УК-9ид-1,<br>УК-9ид-2,<br>УК-9ид-3 | 5    | -   | -  | 7  | - |
| 5.    | Управление качеством проекта в ветеринарии и животноводстве. Понятие качества ветеринарных услуг и качества проекта в целом. | УК-2ид-1,<br>УК-2ид-2,<br>УК-2ид-3.                                       | 5    | -   | 2  | 8  | - |

|    |  |   |   |   |   |    |   |   |
|----|--|---|---|---|---|----|---|---|
|    |  | УК-9ид-1,<br>УК-9ид-2,<br>УК-9ид-3  |   |   |   |    |   |   |
| 6. | Управление качеством проекта в ветеринарии и животноводстве. Понятие качества ветеринарных услуг и качества проекта в целом.         | УК-2ид-1,<br>УК-2ид-2,<br>УК-2ид-3,<br>УК-9ид-1,<br>УК-9ид-2,<br>УК-9ид-3 | 5 | - | - | 8  | - | - |
| 7. | Команда проекта в ветеринарии и животноводстве. Планирование управления человеческими ресурсами в клинике и на производстве.         | УК-3ид-1,<br>УК-3ид-2,<br>УК-3ид-3  | 5 | - | - | 8  | - | 2 |
| 8. | Мониторинг и завершение проекта в ветеринарии и животноводстве. Пуско-наладочные работы, сдача в эксплуатацию ветеринарных объектов. | УК-2ид-1,<br>УК-2ид-2,<br>УК-2ид-3,<br>УК-9ид-1,<br>УК-9ид-2,<br>УК-9ид-3 | 5 | - | - | 8  | - | 2 |
|    | Итого по 5 курсу:  |   |   | 2 | 4 | 62 | 4 | 4 |

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

### **6.1 Методические указания для самостоятельной работы**

1. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлениям подготовки, реализуемым в СПбГАВМ / авт.-сост.: А. А. Сухинин, Л. Н. Пристач, М. В. Щипакин, В. А. Трушкин ; МСХ РФ, СПбГАВМ. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2018. - 63 с. - URL: <https://elck.ru/R9rxH> (дата обращения: 26.06.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

### **6.2 Литература для самостоятельной работы**

1. Зиновьев, В. Е. Управление рисками : учебное пособие / В. Е. Зиновьев. - Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. - 67 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159394> (дата обращения: 26.06.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Лань».
2. Пыхов, С. И. Управление качеством : учебное пособие / С. И. Пыхов, Ж. С. Позднякова. - Челябинск : ЮУТУ, 2021. - 181 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/177108> (дата обращения: 26.06.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Лань».
3. Соколова, И. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И. А. Соколова. - 2-е изд., перераб. - Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 184 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/179387> (дата обращения: 26.06.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Лань».
4. Щепеткин, Е. Н. Управление качеством : учебное пособие / Е. Н. Щепеткин. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. - 122 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142582> (дата обращения: 26.06.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Лань».

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

### **А) Основная литература:**

1. Комарова, В.В. Управление проектами: учебное пособие / В.В. Комарова, О.И. Некрасова, Ю.И. Зорькина.- Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020. – 158 с. – URL:<https://reader.lanbook.com/book/179375> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Лань».
2. Масловский, В. П. Управление проектами : учебное пособие / В. П. Масловский. - Красноярск : СФУ, 2020. - 224 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/181645> (дата обращения: 26.06.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Лань».

### **Б) Дополнительная литература**

1. Богомолова, А. В. Управление ресурсами проекта : учебное пособие / А. В. Богомолова. - Москва : ТУСУР, 2014. -160 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/110350> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Лань».
2. Галюк, А. Д. Управление проектами : учебное пособие / А. Д. Галюк. -Екатеринбург : , 2018. -159 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/121388> (дата обращения: 26.06.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Лань».

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <https://meduniver.com> - Медицинский информационный сайт.
2. <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/veter/> - Управление ветеринарии СПб. Официальный сайт.
3. [www.vetrfr.ru](http://www.vetrfr.ru) - ВетИС сайт государственной информационной системы в области ветеринарии.
4. [www.fsvps.ru](http://www.fsvps.ru) Россельхознадзор официальный сайт.
5. [www.mgavm.ru](http://www.mgavm.ru) - информационный сайт МГАВМиБ.
6. <https://центр-ветеринарии.рф> – ФГБУ «Центр ветеринарии».

### Электронно-библиотечные системы:

1. [ЭБС «СПБГУВМ»](#)
2. [ЭБС «Издательство «Лань»](#)
3. [ЭБС «Консультант студента»](#)
4. [Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»](#)
5. [Университетская информационная система «РОССИЯ»](#)
6. [Полнотекстовая база данных POLPRED.COM](#)
7. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU](#)
8. [Российская научная Сеть](#)
9. [Электронно-библиотечная система IQlib](#)

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по работе над лекционным материалом

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделить поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;
- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование - это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить, выбрав один вариант.

- Рекомендации по выполнению рефератов, определяющие их тематическую направленность, цели и задачи выполнения, требования к содержанию, объему, оформлению и организации руководства их подготовкой со стороны кафедр и преподавателей.

## 10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В рамках реализации дисциплины проводится воспитательная работа для формирования современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей, формирования и развития духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей, системы эстетических и этических знаний и ценностей, установок толерантного сознания в обществе, формирования у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, для осознания социальной значимости своей будущей профессии.

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 11.1. В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГУВМ: <https://spbguvvm.ru/academy/eios/>

### 11.2. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| № п/п | Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения | Лицензия     |
|-------|--|--------------|
| 1     | MS PowerPoint  | 67580828     |
| 2     | LibreOffice  | свободное ПО |
| 3     | ОС Альт Образование 8  | ААО.0022.00  |
| 4     | АБИС "МАРК-SQL"  | 02102014155  |
| 5     | MS Windows 10  | 67580828     |
| 6     | Система КонсультантПлюс  | 503/КЛ       |
| 7     | Android ОС   | свободное ПО |

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
|---|---|--|
| Управление проектами  | 3 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения лекционных занятий | <i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья.<br><i>Технические средства обучения:</i> мультимедийный проектор, экран, компьютер. |
|   | 338 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская,  | <i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные со скамь-   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  | ями, доска.<br><i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i><br>специализированные стенды (плакаты) по программе дисциплины, образцы ветеринарных документов                                      |
|  | 426 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | <i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья офисные, доска.<br><i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i><br>образцы ветеринарных документов                                    |
|  | 125 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | <i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, скамейки учебная доска.<br><i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам управления.   |
|  | 136 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | <i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, скамейки учебная доска.<br><i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам управления.   |
|  | 206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы  | <i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья<br><i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду |
|  | 214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы  | <i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья<br><i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | 324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Специализированная мебель: столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения |
|--|---|---|

Приложение 1 на 37 л.

**Рабочую программу составили:**

кандидат ветеринарных наук, доцент



Орехов Д.А.

кандидат ветеринарных наук



Ярошук А.И.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
ветеринарной медицины»

**Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся**  
**при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО**

по дисциплине  
**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**  
Уровень высшего образования  
СПЕЦИАЛИТЕТ  
**Специальность 36.05.01 Ветеринария**  
Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год начала подготовки – 2023

Санкт-Петербург  
2023 г.

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

| №  | Формируемые компетенции   | Контролируемые разделы (темы) дисциплины   | Оценочное средство  |
|----|---|--|---------------------|
| 1. | <p><b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><b>УК-2ид-1</b> Знать методы представления и описания результатов проектной деятельности, в том числе на основе цифровых технологий; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе</p> <p><b>УК-2ид-2</b> Уметь обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы</p> <p><b>УК-2ид-3</b> Владеть управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности, в том числе на основе цифровых технологий; распределением заданий и мотивацией к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием плана-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта</p> | <p>Раздел 1. Введение в управление проектами в ветеринарии.</p> <p>Классификация проектов. Краткая история управления проектами.</p> <p>Раздел 2. Участники проекта и начало проекта в ветеринарии и животноводстве.</p> <p>Жизненный цикл такого проекта.</p> <p>Раздел 5. Управление качеством проекта в ветеринарии и животноводстве. Понятие качества ветеринарных услуг и качества проекта в целом.</p> <p>Раздел 6. Виды планирования. Финансы и планирование проекта в ветеринарии и животноводстве. Виды финансирования таких проектов.</p> <p>Раздел 8. Мониторинг и завершение проекта в ветеринарии и животноводстве. Пусконаладочные работы, сдача в эксплуатацию ветеринарных объектов.</p> | Опрос, тест, проект |
| 2. | <p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-3ид-1</b> Знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессио-</p>   | <p>Раздел 3. Команда проекта в ветеринарии и животноводстве. Планирование управления человеческими ресурсами в клинике и на производстве.</p> <p>Раздел 4. Работы проекта в ветеринарии и животноводстве. Управление</p>   | Опрос, тест, проект |

|    |  |  |                     |
|----|--|--|---------------------|
|    | <p>нальной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации</p> <p><b>УК-3</b>ид-2 Уметь определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности, в том числе, с применением цифровых технологий; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач</p> <p><b>УК-3</b>ид-3 Владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей, в том числе, с применением цифровых технологий; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде</p> | <p>работами такого проекта. Производительность труда сотрудников.</p> <p>Раздел 7. Управление ресурсами и рисками проекта в ветеринарии. Типы ресурсов. Понятие закупок, поставок, запасов для клиники или производства.</p>   |                     |
| 3. | <p><b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p><b>УК-9</b>ид-1 Знать понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p> <p><b>УК-9</b>ид-2 Уметь использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели, в том числе, с применением цифровых технологий</p> <p><b>УК-9</b>ид-3 Владеть навыками применения экономических инструментов для управления финансами, в том числе, с применением цифровых технологий, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>  | <p>Раздел 3. Команда проекта в ветеринарии и животноводстве. Планирование управления человеческими ресурсами в клинике и на производстве.</p> <p>Раздел 4. Работы проекта в ветеринарии и животноводстве. Управление работами такого проекта. Производительность труда сотрудников</p> <p>Раздел 5. Управление качеством проекта в ветеринарии и животноводстве. Понятие качества ветеринарных услуг и качества проекта в целом.</p> <p>Раздел 6. Виды планирования. Финансы и планирование проекта в ветеринарии и животноводстве. Виды финансирования таких проектов.</p> <p>Раздел 8. Мониторинг и завершение проекта в</p> | Опрос, тест, проект |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | ветеринарии и животноводстве. Пусконаладочные работы, сдача в эксплуатацию ветеринарных объектов. |  |
|--|--|---|--|

## 2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

| №  | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   | Представление оценочного средства в фонде   |
|----|----------------------------------|--|---|
| 1. | Собеседование (опрос)            | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.  | Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД |
| 2. | Проект                           | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся | Темы групповых и/или индивидуальных проектов  |
| 3. | Тест                             | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.   | Фонд тестовых заданий   |

**3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Таблица 3

| Планируемые результаты освоения компетенции  | Уровень освоения   |  |   |   | Оценочное средство  |
|--|--|--|---|---|---------------------|
|  | неудовлетворительно  | удовлетворительно  | хорошо  | отлично   |                     |
| <b>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>   |  |  |   |   |                     |
| <p>УК-2<sub>ид-1</sub><br/>Знать методы представления и описания результатов проектной деятельности, в том числе на основе цифровых технологий; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе</p>  | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки                          | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок   | Опрос, тест, проект |
| <p>УК-2<sub>ид-2</sub><br/>Уметь обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы</p> | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Опрос, тест, проект |
| <p>УК-2<sub>ид-3</sub><br/>Владеть управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности, в том числе на основе цифровых технологий; распределением зада-</p>  | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,                            | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных за-  | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач   | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок  | Опрос, тест, проект |

|  |   |  |   |   |                     |
|--|---|--|---|---|---------------------|
| ний и мотивацией к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием плана-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта | имели место грубые ошибки   | дач с некоторыми недочетами  | с некоторыми недочетами   | и недочетов   |                     |
| <b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  |   |  |   |   |                     |
| <p style="text-align: center;">УК-3ид-1</p> Знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации            | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Опрос, тест, проект |
| <p style="text-align: center;">УК-3ид-2</p> Уметь определять стиль управления и  | При решении стандартных за-   | Продемонстрированы основ-  | Продемонстрированы все основные   | Продемонстрированы все основ-   | Опрос, тест, проект |

|   |  |   |  |  |                            |
|---|--|---|--|--|----------------------------|
| <p>эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности, в том числе, с применением цифровых технологий; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач</p>                                    | <p>задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>                        | <p>ные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> | <p>умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> | <p>ные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> |                            |
| <p>УК-3<sub>ид-3</sub><br/>Владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей, в том числе, с применением цифровых технологий; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде</p> | <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p> | <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>              | <p>Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>                                   | <p>Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>                                      | <p>Опрос, тест, проект</p> |
| <p><b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>   |  |   |  |  |                            |
| <p>УК-9<sub>ид-1</sub><br/>Знать понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p>   | <p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>                         | <p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p>                                 | <p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>                         | <p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>   | <p>Опрос, тест, проект</p> |
| <p>УК-9<sub>ид-2</sub><br/>Уметь использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели, в том числе, с применением цифровых технологий</p>   | <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели ме-</p>                | <p>Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками,</p>                      | <p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выпол-</p>                           | <p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущ-</p>                                | <p>Опрос, тест, проект</p> |



|  |   |   |   |  |                     |
|--|---|---|---|--|---------------------|
|  | сто грубые ошибки   | выполнены все задания, но не в полном объеме  | нены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами                             | ществленными недочетами, выполнены все задания в полном объеме                   |                     |
| УК-9 <sub>ИД-3</sub><br>Владеть навыками применения экономических инструментов для управления финансами, в том числе, с применением цифровых технологий, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Опрос, тест, проект |

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

##### **4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

###### **4.1.1. Вопросы для опроса**

Вопросы для оценки компетенции УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»:

**УК-2ид-1:** знать методы представления и описания результатов проектной деятельности, в том числе на основе цифровых технологий; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе

1. В чем заключается результат проектной деятельности?
2. Какие программы могут быть использованы при создании проекта?
3. Что может являться критериями и параметрами оценки выполненного проекта? Приведите примеры.
4. Что может являться критериями и параметрами оценки выполненных работ? Приведите примеры.
5. Какие требования предъявляются к проектной деятельности?
6. Что такое предварительная экспертиза?
7. Что такое пусконаладочные работы, как метод подготовки к сдаче проекта?
8. Какие методы решения конфликтов Вы знаете?
9. Какие методы используются руководителем проекта при отклонении проекта от плановых показателей?

**УК-2ид-2:** уметь обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы

1. Что такое проектная документация?
2. Какие виды проектной документации Вы знаете?
3. По каким параметрам можно прогнозировать развитие проектов в ветеринарии? Приведите примеры.
4. По каким параметрам можно прогнозировать развитие проектов в животноводстве? Приведите примеры.
5. Что может являться инновационными проектными идеями в ветеринарии и животноводстве?
6. Каким образом происходит расчет сроков сдачи проекта?
7. Какие причины приводят к смещению сроков сдачи проекта?
8. Каким образом происходит расчет сроков сдачи отдельной работы?
9. Что такое качество?
10. Что такое надежность?

**УК-2ид-3:** владеть управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности, в том числе на основе цифровых технологий; распределением заданий и мотивацией к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием плана-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта

1. Что такое управление проектами?
2. Что такое проект?
3. Что необходимо для оценки идеи, приводящей к созданию проекта?
4. Какие виды планирования проектов существуют?
5. Что означает сетевое планирование?
6. Что означает ресурсное планирование?
7. Какие виды ресурсов существуют?
8. Что такое бизнес-план?
9. Какие основные фазы жизненного цикла проекта существуют?

Вопросы для оценки компетенции **УК-3** «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»:

**УК-3ид-1:** Знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации

1. Что необходимо для эффективной работы команды проекта?
2. Какие проблемы могут возникнуть у руководителя проекта в отношении команды?
3. Что такое трудовые ресурсы?
4. Какие нормативно-правовые акты в отношении профессиональной деятельности существуют?
5. Что влияет на возникновение конфликтов?
6. Что такое конфликт?
7. Какие виды конфликтов бывают?
8. Какие варианты решения конфликтов Вы знаете?
9. Какие требования существуют для обеспечения комфортной работы в команде проекта?
10. Что можно назвать эффективной работой команды?

**УК-3ид-2:** уметь определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности, в том числе, с применением цифровых технологий; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач

1. Какие стили управления существуют?
2. Что можно назвать эффективным управлением командой проекта?
3. Какие методы организации командной деятельности существуют?
4. По каким принципам происходит набор людей в команду проекта?
5. Что такое командная стратегия в отношении проектной деятельности?
6. Каким образом можно определить стиль руководства?

**УК-3ид-3:** владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей, в том числе, с применением цифровых технологий; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде

1. Что такое управление командой проекта?
2. Что подразумевается под эффективным взаимодействием членов команды?

3. Какие трудовые ресурсы могут понадобиться при проекте «Создание конюшни»?
4. Какие трудовые ресурсы могут понадобиться при проекте «Создание ветеринарного кабинета»?
5. Какие трудовые ресурсы могут понадобиться при проекте «Создание пасеки»?
6. Какие трудовые ресурсы могут понадобиться при проекте «Создание приюта»?
7. Какие трудовые ресурсы могут понадобиться при проекте «Создание свинофермы»?

Вопросы для оценки компетенции **УК-9** «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»:

**УК-9ид-1:** знать понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики

1. Что такое экономика?
2. Что такое добросовестная конкуренция?
3. Какие виды финансирования проектов существуют?
4. Что такое заемные средства?
5. Что такое самофинансирование проекта?
6. Что относят к прочим источникам финансирования?
7. Что такое акции?
8. Что такое инновационный кредит?
9. Что такое лизинг?

**УК-9ид-2:** Уметь использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели, в том числе, с применением цифровых технологий

1. Что такое финансы?
2. Что такое деньги?
3. Какие методы финансового планирования существуют?
4. Что такое метод расчета коэффициентов?
5. Что такое нормативный метод?
6. Что такое метод дисконтирования?
7. Что такое балансовый метод?

**УК-9ид-3:** Владеть навыками применения экономических инструментов для управления финансами, в том числе, с применением цифровых технологий, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

1. Что такое экономический инструмент?
2. В чем заключается отличие финансов от денег?
3. Что подразумевается под управлением финансами?
4. Зачем необходимо управлять финансами в проектах?
5. Что такое экономический риск и финансовый риск?
6. Какие риски в финансировании проектов могут возникнуть?

#### 4.1.2 Тесты

Тесты для оценки компетенции **УК-2** «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»:

**УК-2ид-1:** знать методы представления и описания результатов проектной деятельности, в том числе на основе цифровых технологий; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе

1. В чем отличие проектной деятельности от операционной?
  - А. Операционная деятельность – разовая, проектная - постоянная
  - Б. Операционная деятельность – постоянная, проектная - разовая
  - В. Операционная деятельность уникальна, проектная - нет
2. В чем заключается результат проектной деятельности?
  - А. В достижении поставленных целей проекта
  - Б. В получении платы за проект
  - В. В закрытии контрактов
3. Какая из перечисленных программ используется в проектной деятельности в качестве специализированной?
  - А. Microsoft Project
  - Б. Adobe Photoshop
  - В. Autodesk AutoCAD
4. Что является результатом проекта?
  - А. Деньги
  - Б. Закрытие контактов
  - В. Продукт, изменение, система и пр., созданное в ходе проекта
5. Что является результатом работы по проекту?
  - А. Деньги
  - Б. Готовый продукт, система и пр., необходимые для дальнейших работ по проекту или для его завершения
  - В. Инициация проекта
6. Какие виды планирования проектов существуют?
  - А. Сетевое, ячеечное, суммарное
  - Б. Календарное, сметное, сетевое
  - В. Годовое, суммарное, физическое
7. Какой из этих видов планирования преимущественно отображает потребность проекта в деньгах?
  - А. Сметное
  - Б. Календарное
  - В. Ресурсное
8. Какие методы оценки качества проекта (его итогов или работ) существуют?
  - А. Точные, упрощенные и приближенные
  - Б. Примерные, точечные, развернутые
  - В. Абсолютные, примерные, непосредственные
9. Какие процессы контроля проекта существуют?
  - А. Основные и первичные
  - Б. Передовые и второстепенные
  - В. Основные и вспомогательные
10. Какие действия принимает руководитель проекта при обнаружении отклонения от плана?
  - А. Настойчиво следует плану, без внесения изменений
  - Б. Находит альтернативное решение, пересматривает сроки или стоимость
  - В. Отказывается от проектной деятельности
11. По каким критериям оценивается результат проектной деятельности?
  - А. По полноте соответствия с плановыми показателями и с целью проекта

- Б. По заработку участников проекта
  - В. По удовлетворенности спонсора
12. Что из приведенного ниже является методами проектной работы?
- А. Рассуждение и обсуждение
  - Б. Документирование и финансирование
  - В. Анализ литературы, моделирование, обобщение
13. В чем заключается метод моделирования для проектной работы?
- А. Необходимо использовать опыт моделирования других компаний
  - Б. Моделируются только экономические процессы проекта
  - В. Существующий объект (процесс) переносится в модель
14. В чем заключается метод анализа литературы для проектной работы?
- А. Вывод о конкретном предмете можно сделать по принципу «от общего к частному»
  - Б. Изучение литературы по теме проекта, применения теоретических знаний
  - В. Фиксация различных параметров объекта
15. В чем заключается статистический метод для проектной работы?
- А. Прогнозирование будущего
  - Б. Фиксация различных параметров объекта
  - В. Анализ и сравнение статистических данных
16. Какая из этих идей скорее всего не пройдет предварительную проектную экспертизу?
- А. Создание ветеринарного кабинета в городе
  - Б. Создание пасеки посреди пустыни
  - В. Создание фермы в сельской местности
17. Какие участники проекта работают для достижения целей проекта?
- А. Спонсор, заказчик, куратор
  - Б. Инженер, электрик, строитель
  - В. Владелец, акционер, спонсор
18. Зачем заказчику необходимо достижение целей проекта?
- А. Для получения выгод из результата проекта
  - Б. Для обеспечения команды проекта работой
  - В. Для выяснения потребностей потенциальных покупателей
19. Могут ли цели проекта быть направлены не только на благосостояние заказчика?
- А. Да, могут
  - Б. Скорее всего нет
  - В. Категорически нет
20. Почему спонсор может быть заинтересован в результатах проекта?
- А. Он получит моральное удовлетворение
  - Б. Он может получать прибыль или рекламу от проекта
  - В. Оба варианта верны

**УК-2ид-2:** уметь обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и

нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы

1. Как называется комплекс документов, раскрывающих суть проекта, содержащих обоснование его целесообразности и реализуемости?
  - А. Проектная документация
  - Б. Валовая документация
  - В. Финансовая документация
2. Из чего складывается срок сдачи проекта (преимущественно)?
  - А. Из сроков сдачи отдельных работ
  - Б. Из времени, необходимого на документирование
  - В. Из сроков формирования команды проекта
3. Какие причины чаще всего приводят к смещению сроков сдачи проекта?
  - А. Потеря документации
  - Б. Замены в команде проекта
  - В. Перепланирование графика, простой
4. Как называется совокупность характеристик объекта, определяющая его способность удовлетворять потребности потребителя?
  - А. Надежность
  - Б. Качество
  - В. Спрос
5. Какой должна быть ответственность за качество?
  - А. Закрытой, чтобы никто не мог предъявить претензий
  - Б. Адресной, чтобы был назначен ответственный за каждый этап
  - В. Открытой, чтобы ответственность несли сразу несколько отделов
6. Как называется понятие, указывающее на срок продолжительности объекта потребителю?
  - А. Надежность
  - Б. Качество
  - В. Спрос
7. Что из этого является проектной деятельностью?
  - А. Прием животных в клинике
  - Б. Закупка вакцин для плановой вакцинации
  - В. Создание конюшни
8. Что такое предварительная экспертиза в фазе возникновения идеи проекта?
  - А. Исключение заведомо неприемлемых идей
  - Б. Принятие неприемлемых идей
  - В. Документирование идей
9. Что такое пусконаладочные работы, как метод подготовки к сдаче проекта?
  - А. Комплекс работ, выполняемых в период подготовки и проведения испытаний оборудования (индивидуальных и комплексных)
  - Б. Комплекс работ, выполняемых в период подготовки и проведения испытаний оборудования (комплексных)
  - В. Комплекс работ, выполняемых в период подготовки и проведения испытаний оборудования (индивидуальных)
10. Что относится к внешним источникам возникновения идей для проекта?
  - А. Новые технологии и знания, интересы собственников, предпринимательская инициатива
  - Б. Изменение рыночной ситуации, изменения законов, новые технологии и знания
  - В. Собственные исследования, интересы кредиторов, избыточные ресурсы
11. Что относится к внутренним источникам возникновения идей для проекта?

- А. Новые технологии и знания, интересы собственников, предпринимательская инициатива
  - Б. Изменение рыночной ситуации, изменения законов, новые технологии и знания
  - В. Собственные исследования, интересы кредиторов, избыточные ресурсы
12. Кто может быть участником проекта?
- А. Юридические лица
  - Б. Физические лица
  - В. Оба ответа верны
13. Что из приведенного ниже является определением жизненного цикла проекта?
- А. это промежуток времени между моментом появления\зарождения проекта и моментом его ликвидации\завершения
  - Б. это промежуток времени между моментом появления\зарождения проекта и моментом подписания бизнес-плана
  - В. это промежуток времени между моментом появления\зарождения проекта и моментом формирования заявки на проект
14. Что означает словосочетание «инициация проекта»?
- А. Официальный его старт
  - Б. Планируемая дата окончания
  - В. Планируемые работы по проекту
15. Зачем необходимо планирование проекта?
- А. Для уточнения результатов проекта, состава и объема работ, для оценки и учета рисков и пр.
  - Б. Для возникновения идеи проекта, контрактов и договоров
  - В. Для отчетности перед заказчиком
16. Что из этого является ресурсами проекта?
- А. Закупка материала, планирование поставки
  - Б. Доильный аппарат, кормушки, поилки
  - В. Финансы, сертификат на аппаратуру
17. Какой документ регулирует проектную деятельность?
- А. ГОСТ Р 54 869 – 2011 Требования к управлению проектами
  - Б. ГОСТ Р 54 869 – 2014 Требования к проектной деятельности
  - В. ГОСТ Р 54 869 – 2020 Требования к созданию проектов
18. Что такое точка заказа или пороговый запас?
- А. Максимальный вмещаемый запас ресурса на складе
  - Б. Минимальный запас ресурса, при котором необходим новый заказ
  - В. Запас ресурса, необходимый на один месяц работы
19. От чего зависит величина риска в управлении проектами?
- А. Вероятности наступления события и размера возможного ущерба
  - Б. Вероятности наступления события и менеджера проекта
  - В. Вероятности наступления события и страховой суммы
20. После каких событий происходит сдача проекта в эксплуатацию?
- А. Роспуска команды проекта
  - Б. Осуществления паспортизации
  - В. Проведения пусконаладочных работ

**УК-2ид-3:** владеть управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности, в том числе на основе цифровых технологий; распределением заданий и мотивацией к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы и процессом обсуждения и



доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием плана-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта

1. Что подразумевается под методологией организации, планирования, руководства, координация человеческих и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта, направленная на эффективное достижение целей?
  - А. Управление проектами
  - Б. Управление ресурсами
  - В. Управление поставками
2. Что такое проект?
  - А. Это постоянное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов.
  - Б. Это временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов.
  - В. Оба варианта верны
3. Что означает сетевое планирование?
  - А. Это метод, охватывающий процессы старта проекта
  - Б. Это метод, связывающий выполнение работ во времени
  - В. Это метод, отображающий только планирование отдельной работы
4. Что означает ресурсное планирование?
  - А. Планирование ресурсного обеспечения
  - Б. Планирование закупок
  - В. Планирование поставок
5. Какие виды ресурсов существуют?
  - А. Невоспроизводимые и воспроизводимые
  - Б. Складируемые и не складируемые
  - В. Оба варианта верны
6. Что такое бизнес-план?
  - А. Это денежный план
  - Б. Это план осуществления бизнес-операций
  - В. Это план, содержащий информацию о ресурсном обеспечении
7. Какие основные фазы жизненного цикла проекта существуют?
  - А. Начало, работы по проекту
  - Б. Работы по проекту, завершение проекта
  - В. Начало, подготовка, работы по проекту, завершение проекта
8. Что относят к внешним источникам возникновения идей для проекта?
  - А. Собственные исследования и избыточные ресурсы
  - Б. Предпринимательская инициатива и интересы собственников
  - В. Изменение законов и рыночной ситуации
9. Что входит в поставки проекта?
  - А. Планирование поставок, бухгалтерский учет, доставка, приемка, хранение
  - Б. Только доставка и приемка
  - В. Только бухгалтерский учет и приемка
10. Что такое управление запасами?
  - А. Это контроль за состоянием запасов и принятие решений с целью экономии времени и средств для достижения целей проекта.
  - Б. Это контроль за состоянием поставок и принятие решений с целью экономии времени и средств для достижения целей проекта.

- В. Это контроль за состоянием финансов и принятие решений с целью экономии времени и средств для достижения целей проекта.
11. Что такое мониторинг в проекте?
    - А. Это контроль, слежение, учет, анализ и составление отчетов о фактическом выполнении проекта в сравнении с планом.
    - Б. Это контроль, слежение и учет за финансированием проекта
    - В. Это контроль, слежение и учет за ресурсным обеспечением проекта
  12. Для чего необходимо планирование работ, учет их фактического выполнения, периодическая их переоценка?
    - А. Для эффективного мониторинга проекта
    - Б. Для распределения заработных плат
    - В. Для распределения ресурсов
  13. Какие виды процессов контроля проекта существуют?
    - А. Основные и передовые
    - Б. Основные и вспомогательные
    - В. Обобщенные и вспомогательные
  14. Чем является описание работ, которые должны быть выполнены и ресурсов, которые должны быть обеспечены?
    - А. Объемом работ
    - Б. Содержанием работ
    - В. Сложностью работ
  15. Какими характеристиками обладают работы по проекту?
    - А. Сроки, гарантии, ресурсы
    - Б. Сроки, бюджет, выполнение
    - В. Сроки, ресурсы, бюджет
  16. Что такое ресурсный конфликт?
    - А. Конфликт работников на основании мнений о ресурсе
    - Б. Конфликт работников в результате ограниченного ресурса
    - В. Ситуация, когда потребность в ресурсе превышает его максимальный предел потребления
  17. На что влияют ограничения по времени, предположения в трудовых ресурсах и их квалификация?
    - А. На оценку продолжительности времени работ
    - Б. На документирование хода проекта
    - В. На заработную плату участников проекта
  18. Из чего состоит процесс управления качеством?
    - А. Планирования и оценивания качества
    - Б. Планирования, обеспечения, контроля качества
    - В. Планирования и контроля качества
  19. Что такое программа в отношении управления проектами?
    - А. Это ряд отдельных проектов
    - Б. Это второе название проекта
    - В. Это ряд связанных друг с другом проектов
  20. Что такое портфель в отношении управления проектами?
    - А. Это набор программ для выполнения стратегической цели
    - Б. Это набор документации для осуществления проекта
    - В. Это набор отчетов о созданном проекте
- Тесты для оценки компетенции **УК-3** «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»:

**УК-3ид-1:** Знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресур-

сами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации

1. Какое из этих утверждений верно?
  - А. Команда проекта формируется единожды и сохраняется до закрытия предприятия в целом.
  - Б. Команда проекта создается целевым образом на период проекта. После реализации проекта такая команда распускается.
  - В. Команда проекта ни в коем случае не должна претерпевать изменений в процессе проектной деятельности.
2. Как называют группу людей, принимающих участие в проекте и действующих сообща для достижения определенной цели?
  - А. Коллектив проекта
  - Б. Группа проекта
  - В. Команда проекта
3. Что такое трудовые ресурсы?
  - А. Часть работающего населения, способная к трудовой деятельности
  - Б. Часть неработающего населения, способная к трудовой деятельности
  - В. Оба ответа верны
4. Каким из этих документов регулируются профессиональные отношения?
  - А. Трудовой кодекс Российской Федерации
  - Б. Налоговый кодекс Российской Федерации
  - В. Гражданский кодекс Российской Федерации
5. Могут ли трудовые ресурсы быть ограничены?
  - А. Скорее да
  - Б. Скорее нет
  - В. Категорически нет
6. Могут ли менеджеры и другие руководящие лица входить в команду проекта?
  - А. Да, в роли руководителя
  - Б. Да, наравне с иными менеджерами
  - В. Оба ответа верны
7. Сколько этапов жизненного цикла команды проекта существует?
  - А. 1-2
  - Б. 2-3
  - В. 3-5
8. Что включает в себя этап формирования команды проекта?
  - А. «Притирку» участников, возникновение конфликтов
  - Б. Набор участников, их знакомство
  - В. Реорганизация команды проекта
9. Что такое конфликт?
  - А. Это столкновение несовместимых мнений, связанных с острым эмоциональным переживанием.
  - Б. Это столкновение несовместимых мнений
  - В. Это столкновение несовместимых мнений без вытекающих последствий
10. Какие бывают конфликты?
  - А. Вертикальные и смешанные
  - Б. Вертикальные и горизонтальные
  - В. Оба ответа верны

11. Какие из предложенных типов взаимодействия сотрудников существуют?
  - А. Совместно-творческое взаимодействие
  - Б. Совместно-индивидуальное взаимодействие
  - В. Оба ответа верны
12. Что из этого является критериями эффективной работы команды проекта?
  - А. Строгие правила, жесткие сроки
  - Б. Неформальная атмосфера, хорошо понятная задача
  - В. Субординация, поощрение
13. Что еще, кроме создания рабочей обстановки, входит в обязанности руководителя проекта?
  - А. Разрешение возникающих конфликтов
  - Б. Решение о присуждении премии
  - В. Оба ответа верны
14. Какие требования существуют для обеспечения комфортной работы в команде проекта?
  - А. Приветствие инновационных и творческих идей
  - Б. Отсутствие критики личности
  - В. Оба варианта верны
15. Какой стиль руководства необходим команде проекта?
  - А. Авторитарный
  - Б. Либеральный
  - В. Подходят любые типы
16. Как называется процесс идентификации и документирования ролей в проекте, закрепление сфер ответственности?
  - А. Планирование управления человеческими ресурсами
  - Б. Планирование управления ресурсами
  - В. Планирование управления финансами
17. Что из нижеперечисленного является методом решения конфликтов?
  - А. Отстранение
  - Б. Объединение
  - В. Сглаживание
18. В чем заключается уклонение от конфликта?
  - А. В отступлении от конфликтной ситуации
  - Б. В отказе от своей позиции в пользу других
  - В. В поиске усредненных решений
19. В чем заключается сглаживание конфликта?
  - А. В отступлении от конфликтной ситуации
  - Б. В отказе от своей позиции в пользу других
  - В. В поиске усредненных решений
20. В чем заключается компромисс?
  - А. В отступлении от конфликтной ситуации
  - Б. В отказе от своей позиции в пользу других
  - В. В поиске усредненных решений

**УК-3ид-2:** уметь определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности, в том числе, с применением цифровых технологий; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач

1. Какой стиль управления категорически не подходит для управления командой проекта?
  - А. Авторитарный
  - Б. Кооперативный
  - В. Либеральный
2. Куда происходит перемещение членов команды проекта по его завершении?
  - А. В операционную деятельность этого проекта
  - Б. В другие проекты
  - В. Оба варианта верны
3. Могут ли быть привлечены в команду проекта сторонние люди?
  - А. Нет, никогда
  - Б. Да, постоянно
  - В. Да, в случае необходимости
4. Сколько времени существует команда проекта?
  - А. Столько же, сколько существует проект
  - Б. Бесконечно долго
  - В. От одного до пяти лет
5. Каким может быть документ по распределению ролей в команде проекта?
  - А. Описание роли
  - Б. Диаграмма ответственности
  - В. Оба варианта верны
6. В чем состоит отличие описания ролей и матричной диаграммы ответственности?
  - А. Описание ролей – тестовая форма, диаграмма ответственности - табличная
  - Б. Описание ролей – табличная форма, диаграмма ответственности - текстовая
  - В. Ничем, это синонимы
7. Взаимосвязаны ли между собой члены команды проекта?
  - А. Абсолютно нет
  - Б. Да, но в редких случаях
  - В. Всегда да
8. Могут ли в команду проекта входить люди с различными профессиями?
  - А. Абсолютно нет
  - Б. Да, но в редких случаях
  - В. Да
9. Есть ли какие-либо возрастные и иные ограничения для участников команды проекта?
  - А. Абсолютно нет
  - Б. Да, но в редких случаях
  - В. Да
10. Что такое матрица RACI?
  - А. Методика выписки профессиональных навыков
  - Б. Методика распределения полномочий и ролей в бизнес-процессах
  - В. Методика регистрация новых сотрудников
11. Какую информацию содержит план обеспечения персоналом?
  - А. План высвобождения персонала
  - Б. План оплаты труда
  - В. Оба ответа верны
12. Могут ли в команде проекта присутствовать конфликты?
  - А. Нет, это недопустимо
  - Б. Да, но они концентрируются вокруг методов, а не личности
  - В. Да, к сожалению, это частое явление

13. Почему для выполнения проекта необходимо создание команды, а не индивидуальное планирование и управление?
  - А. Потому что у разных людей возникают различные идеи, формируется творческая обстановка
  - Б. Потому что члены команды дополняют друг друга, что приводит к нужным результатам
  - В. Оба варианта верны
14. Что такое Project Management Body Of Knowledge, PMBOK?
  - А. Свод знаний по управлению персоналом
  - Б. Свод знаний по управлению проектами
  - В. Свод знаний по управлению работами
15. Что такое обратная связь?
  - А. Информация для команды проекта от тех, кто не принимает участие в проекте
  - Б. Информация от команды проекта к тем, кто не принимает участие в проекте
  - В. Оба варианта верны
16. Какие процессы происходят на этапе срабатываемости участников команды проекта?
  - А. Происходит знакомство участников
  - Б. Выявляются различия в методах работы
  - В. Происходят кадровые изменения
17. Какие процессы происходят на этапе реорганизации команды проекта?
  - А. Происходит знакомство участников
  - Б. Выявляются различия в методах работы
  - В. Происходят кадровые изменения
18. Сколько времени составляет оптимальный период работы команды проекта?
  - А. 1-7 лет
  - Б. 3-5 лет
  - В. 1-3 года
19. Что является целями развития команды проекта?
  - А. Повышение чувства доверенности и сплоченности участников команды
  - Б. Повышение уровня знаний и навыков участников команды
  - В. Оба варианта верны
20. Приветствуется ли обмен знаниями и опытом внутри команды проекта?
  - А. Нет, это навязывание чужих идей
  - Б. Нет, это не позволяет развиваться
  - В. Да, это помогает развитию

**УК-3ид-3:** владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей, в том числе, с применением цифровых технологий; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде

1. Что такое управление командой проекта?
  - А. Мониторинг деятельности членов команды, реагирование на возникающие трудности
  - Б. Отслеживание взаимоотношений между членами команды
  - В. Укрепление взаимосвязи между членами команды
2. Какие из перечисленных профессий могут понадобиться при создании конюшни?
  - А. Ветеринарный врач, генетик, инженер, электрик
  - Б. Юрист, маркетолог, специалист по рекламе
  - В. Оба ответа верны

3. Является ли приемлемым вводить систему поощрений персонала в команде проекта?
  - А. Да, а также нужна система депремирования
  - Б. Да, это стимулирует сотрудников
  - В. Нет, это не приемлемо
4. Какое вознаграждение приемлемо?
  - А. Любое вознаграждение приемлемо
  - Б. Вознаграждение удовлетворяет потребность премируемого лица
  - В. Приемлемо только поощрение в виде грамот или медалей
5. Какие критерии используются для оценки эффективности работы команды?
  - А. Повышение компетенции людей
  - Б. Сокращение текучести кадров
  - В. Оба варианта верны
6. Чем характеризуется совместно-взаимодействующий тип деятельности в команде проекта?
  - А. Обязательностью участия каждого в общих действиях, интенсивность труда всех исполнителей примерно одинакова
  - Б. Минимальным взаимодействием между участниками труда
  - В. Сотворчеством, когда все члены команды равноправно создают нечто новое, тип характерен для деятелей искусств
7. Чем характеризуется совместно-индивидуальный тип деятельности в команде проекта?
  - А. Обязательностью участия каждого в общих действиях, интенсивность труда всех исполнителей примерно одинакова
  - Б. Минимальным взаимодействием между участниками труда
  - В. Сотворчеством, когда все члены команды равноправно создают нечто новое, тип характерен для деятелей искусств
8. Чем характеризуется совместно-творческий тип деятельности в команде проекта?
  - А. Обязательностью участия каждого в общих действиях, интенсивность труда всех исполнителей примерно одинакова
  - Б. Минимальным взаимодействием между участниками труда
  - В. Сотворчеством, когда все члены команды равноправно создают нечто новое, тип характерен для деятелей искусств
9. Что такое организационная культура?
  - А. Это характеристика команды проекта, как организации
  - Б. Это отношение участников проекта к объектам культуры
  - В. Это совокупность мероприятий по сплочению команды
10. Что входит в состав организационной культуры?
  - А. Ценности и нормы поведения
  - Б. Осознание своего места в команде
  - В. Оба ответа верны
11. Как называется характеристика принятия и реализации управленческих решений?
  - А. Тип управления
  - Б. Стиль управления
  - В. Вектор управления
12. Какие типы управления существуют?
  - А. Рыночная управленческая форма
  - Б. Бюрократическая управленческая форма
  - В. Оба варианта верны
13. Какая характеристика больше подходит для коллективистской управленческой формы?
  - А. Главный рычаг управления персоналом – деньги

- Б. Главный рычаг управления персоналом – авторитет руководителя  
 В. Главный рычаг управления персоналом – силовое воздействие
14. Какая характеристика больше подходит для рыночной управленческой формы?  
 А. Главный рычаг управления персоналом – деньги  
 Б. Главный рычаг управления персоналом – авторитет руководителя  
 В. Главный рычаг управления персоналом – силовое воздействие
15. Какая характеристика больше подходит для бюрократической управленческой формы?  
 А. Главный рычаг управления персоналом – деньги  
 Б. Главный рычаг управления персоналом – авторитет руководителя  
 В. Главный рычаг управления персоналом – силовое воздействие
16. Какие существуют функции конфликта?  
 А. Поверхностная, глубокая  
 Б. Координирующая, уточняющая  
 В. Конструктивная, деструктивная
17. К какой функции конфликтов относят развитие личности, межличностных отношений и взаимопонимания?  
 А. К конструктивной  
 Б. К деструктивной  
 В. Оба ответа верны
18. К какой функции конфликтов относят снижение эффективности работы команды проекта?  
 А. К конструктивной  
 Б. К деструктивной  
 В. Оба ответа верны
19. Как называется документ, содержащий последовательные и направленные цепи общения между участниками проекта?  
 А. План публикаций  
 Б. План коммуникаций  
 В. План принятия решений
20. Частью чего является план обеспечения персоналом?  
 А. Плана управления финансами  
 Б. Плана управления ресурсами  
 В. Плана управления человеческими ресурсами

Тесты для оценки компетенции **УК-9** «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»:

**УК-9ид-1:** знать понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики

1. Как называется хозяйственная деятельность общества и совокупность отношений в системах производства, потребления и обмена?  
 А. Политология  
 Б. Экономика  
 В. Юриспруденция
2. Как называется совокупность действий правительства по осуществлению экономических решений?  
 А. Экономическая политика  
 Б. Внешнеторговый баланс  
 В. Налоговая политика



3. Как называется экономическая система, при которой существуют множественные формы собственности, договорные отношения между хозяйствующими субъектами при незначительном экономическом вмешательстве правительства?
  - А. Частная собственность
  - Б. Рыночная экономика
  - В. Коллективная экономика
4. Какие существуют формы собственности?
  - А. Частная, коллективная
  - Б. Частная, всеобщая
  - В. Частная, народная
5. Какой документ устанавливает многообразие форм собственности в России?
  - А. Постановление Госкомстата РФ от 20.04.1993 №47 «Об утверждении форм собственности и правовых форм хозяйствующих субъектов»
  - Б. Постановление РФ от 20.04.1993 №89 «Об утверждении классификаторов форм собственности и организационно-правовых форм субъектов»
  - В. Постановление Госкомстата РФ от 20.04.1993 №47 «Об утверждении классификаторов форм собственности и организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов»
6. Как называется форма собственности, при которой право собственности принадлежит физическому или юридическому лицу?
  - А. Государственная собственность
  - Б. Частная собственность
  - В. Коллективная собственность
7. Как называется имущество, принадлежащее государству полностью или на основе долевой или совместной собственности?
  - А. Государственная собственность
  - Б. Частная собственность
  - В. Коллективная собственность
8. Как называется форма собственности, при которой все члены коллектива имеют равные права на ее владение?
  - А. Государственная собственность
  - Б. Частная собственность
  - В. Коллективная собственность
9. Как называется конкурентная борьба за рынки и потребителей, осуществляемая законными методами и не нарушая общепринятых норм?
  - А. Добросовестная конкуренция
  - Б. Рыночная конкуренция
  - В. Оба ответа верны
10. Как называется неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам?
  - А. Денежные обязательства
  - Б. Санация
  - В. Банкротство
11. Как называется отрасль экономики, которая обеспечивает население продовольствием и сырьем для некоторых отраслей промышленности?
  - А. Национальная экономика
  - Б. Сельское хозяйство
  - В. Народное хозяйство
12. В какой сектор экономики входит сельское хозяйство?
  - А. Первичный
  - Б. Вторичный
  - В. Третичный

13. В какой сектор экономики можно отнести ветеринарные клиники для мелких домашних животных?
  - А. Первичный
  - Б. Вторичный
  - В. Третичный
14. В какой сектор экономики можно отнести образование в ветеринарном университете?
  - А. Первичный
  - Б. Вторичный
  - В. Четвертичный
15. Какая характеристика больше подходит для описания экономики молочного хозяйства?
  - А. Показатель возврата инвестиций молочных хозяйств один из самых низких в агропромышленном секторе
  - Б. Показатель возврата инвестиций молочных хозяйств один из самых высоких в агропромышленном секторе
  - В. Показатель возврата инвестиций молочных хозяйств отсутствует
16. Как называется экономика, подразумевающая использование ограниченных ресурсов в рамках установленных обычаев?
  - А. Смешанная экономика
  - Б. Традиционная экономика
  - В. Рыночная экономика
17. Как называется экономика, подразумевающая общественную собственность и коллективное использование ресурсов?
  - А. Командная экономика
  - Б. рыночная экономика
  - В. Традиционная экономика
18. Как называется показатель, характеризующий результативность труда?
  - А. Производительность труда
  - Б. Продуктивность труда
  - В. Характеристика труда
19. Как называется отношение фактического результата труда к плановому?
  - А. Величина труда
  - Б. Результативность труда
  - В. Производительность труда
20. Кто является конечными покупателями товаров и услуг?
  - А. Продавцы
  - Б. Изготовители
  - В. Потребители

**УК-9ид-2:** Уметь использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели, в том числе, с применением цифровых технологий

1. Как называется численно измеримая возможность возникновения неблагоприятных ситуаций и связанных с ними потерь?
  - А. Опасность
  - Б. Неудача
  - В. Риск
2. В связи с чем в проектной деятельности может возникнуть риск?
  - А. В связи с погодными условиями
  - Б. В связи с ресурсами
  - В. Оба варианта верны

3. Какие виды рисков по характеру учета бывают?
  - А. Внешние и внутренние
  - Б. Прямые и косвенные
  - В. Открытые и закрытые
4. Какие виды рисков по управляемости бывают?
  - А. Неуправляемые
  - Б. Полностью управляемые
  - В. Оба ответа верны
5. Как называется совокупность методов анализа и нейтрализации рисков в проекте?
  - А. Управление рисками
  - Б. Управление персоналом
  - В. Управление проектом
6. Как называется описание всех предполагаемых рисков проекта, а также стоимостная оценка их последствий и мер по снижению?
  - А. Множественный анализ рисков проекта
  - Б. Количественный анализ рисков проекта
  - В. Качественный анализ рисков проекта
7. Как называются непосредственные расчеты изменений эффективности проекта в связи с рисками?
  - А. Множественный анализ рисков проекта
  - Б. Количественный анализ рисков проекта
  - В. Качественный анализ рисков проекта
8. Как называется всеобщий эквивалент, служащий мерой цен и способный обмениваться на предлагаемые товары или услуги?
  - А. Капитал
  - Б. Финансы
  - В. Деньги
9. Как называется совокупность экономических отношений, возникающих в результате движения денежных средств?
  - А. Капитал
  - Б. Финансы
  - В. Деньги
10. Что из перечисленного можно отнести к ресурсным рискам проекта?
  - А. Использование сотрудников с недостаточным опытом
  - Б. Использование изношенного оборудования
  - В. Оба ответа верны
11. Что из перечисленного можно отнести к рискам расписания проекта?
  - А. Неготовность отдельной работы по проекту
  - Б. Использование непригодного аппарата
  - В. Оба ответа верны
12. Какие виды финансирования проектов существуют?
  - А. Самофинансирование
  - Б. Заемные средства
  - В. Оба ответа верны
13. Для каких проектов обычно применяется самофинансирование?
  - А. Для крупных
  - Б. Для средних и мелких
  - В. Для программ
14. Какой вид финансирования проекта возникает из накопленных прибылей, резервного фонда, собственного капитала?
  - А. Самофинансирование
  - Б. Заёмные средства

- В. Государственные фонды
15. Какой вид финансирования проекта возникает из различных типов кредита, лизинга, размещения облигаций предприятия?
    - А. Самофинансирование
    - Б. Заёмные средства
    - В. Государственные фонды
  16. Что является более рискованным видом финансирования для проекта?
    - А. Самофинансирование
    - Б. Заёмные средства
    - В. Привлечённые средства
  17. Какие организационные формы привлечения инвестиций существуют?
    - А. Дефицитное
    - Б. Корпоративное
    - В. Оба ответа верны
  18. Как называется категория, отражающая сравнение затрат и результатов проекта в целом и его отдельных участников?
    - А. Эффект инвестиционного проекта
    - Б. Необходимость инвестиционного проекта
    - В. Эффективность инвестиционного проекта
  19. Как называется определение стоимости денежного потока путём приведения стоимости всех выплат к определённому моменту времени?
    - А. Дисконтирование
    - Б. Нарращение
    - В. Компаундирование
  20. Что относится к методам определения эффективности проекта?
    - А. Срок окупаемости
    - Б. Рентабельность
    - В. Оба варианта верны

**УК-9ид-3:** Владеть навыками применения экономических инструментов для управления финансами, в том числе, с применением цифровых технологий, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

1. В чем состоит отличие денег от финансов?
  - А. Деньги – это экономическое благо, финансы – экономические отношения
  - Б. Финансы – это экономическое благо, деньги – экономические отношения
  - В. Отличий нет, эти понятия являются синонимами
2. Что определяется совокупностью стоимостей ресурсов проекта, стоимостями и временем выполнения работ проекта?
  - А. Стоимость проекта
  - Б. Стоимость отдельной работы
  - В. Стоимость программы
3. Как нужно продолжить эту фразу: управление стоимостью проекта включает в себя процессы, необходимые для обеспечения и гарантии того, что...?
  - А. ... всем участникам заплатят деньги
  - Б. ...проект будет выполнен в рамках утвержденного бюджета
  - В. ...заказчик получит выгоду
4. Как называется документ, в котором отображен реестр планируемых расходов и доходов с распределением по статьям на соответствующий период времени?
  - А. Смета
  - Б. Бюджет
  - В. Бизнес-план

5. Как называется документ, в котором отображен план предстоящих расходов проекта?
  - А. Смета
  - Б. Бюджет
  - В. Бизнес-план
6. Что используют при составлении смет для каждой работы проекта?
  - А. Диаграмму Ганта
  - Б. Сетевое планирование
  - В. Иерархическую структуру работ (WBS)
7. На каких этапах проекта необходимо управлять стоимостью проекта?
  - А. На стадии планирования
  - Б. На стадии работ
  - В. На всех этапах
8. Как называется современная концепция управления стоимостью проекта?
  - А. Управление на протяжении проекта (life-cycle costing — LCC)
  - Б. Управление стоимостью на протяжении проекта (life-cycle costing — LCC)
  - В. Управление стоимостью работ проекта (life-cycle costing — LCC)
9. Какие виды затрат в проекте различают?
  - А. Обязательства
  - Б. Бюджетные затраты
  - В. Оба варианта верны
10. Во что включается мониторинг отклонений от бюджета, управление изменениями в бюджете, предотвращение ошибок в расходах?
  - А. В контроль стоимости проекта
  - Б. В контроль качества проекта
  - В. В контроль бюджетирования проекта
11. Зачем необходима отчетность по затратам?
  - А. Для координации работ, оперативного управления
  - Б. Для установления личностей, виновных в растратах
  - В. Для установления личностей, которых необходимо премировать
12. Какие составляющие входят в контроль стоимости проекта?
  - А. Учетная и прогнозная
  - Б. Первичная и вторичная
  - В. Стоимостная и финансовая
13. Какая составляющая контроля стоимости проекта отвечает за оценку фактической стоимости выполненных работ и затраченных ресурсов?
  - А. Учетная
  - Б. Прогнозная
  - В. Сметная
14. Какая составляющая контроля стоимости проекта отвечает за оценку будущей стоимости проекта?
  - А. Учетная
  - Б. Прогнозная
  - В. Сметная
15. Как называется общая стоимость, которую имеет работа или проект в целом по его завершении?
  - А. Условная стоимость
  - Б. Расчетная стоимость
  - В. Базовая стоимость
16. Как называется стоимость фактически выполненных работ на текущую дату или количество ресурса, фактически потраченного на выполнение работ до текущей даты?

- А. Итоговые затраты
  - Б. Теоретические затраты
  - В. Фактические затраты
17. Что включает в себя управление закупками?
- А. Закупки
  - Б. Поставки
  - В. Оба варианта верны
18. Какие формы закупок существуют?
- А. Рыночные, валовые
  - Б. Косвенные, рыночные
  - В. Биржевые, прямые
19. Как называется прекращение работ по проекту без достижения его цели?
- А. Завершение проекта
  - Б. Выход из проекта
  - В. Остановка проекта
20. В чем заключается паспортизация проекта?
- А. В регистрации
  - Б. В закрытии контрактов
  - В. В смене владельца

#### **4.1.3 Темы группового проекта**

##### **Примерные темы для оценки компетенций:**

1. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)
  - УК-2<sub>ид-1</sub> - знать методы представления и описания результатов проектной деятельности, в том числе на основе цифровых технологий; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
  - УК-2<sub>ид-2</sub> - уметь обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы
  - УК-2<sub>ид-3</sub> - владеть управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности, в том числе на основе цифровых технологий; распределением заданий и мотивацией к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием плана-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта
2. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)
  - УК-3<sub>ид-1</sub> - знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации

УК-3<sub>ид-2</sub> - уметь определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности, в том числе, с применением цифровых технологий; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач

УК-3<sub>ид-3</sub> - владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей, в том числе, с применением цифровых технологий; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде

3. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)

УК-9<sub>ид-1</sub> - знать понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики

УК-9<sub>ид-2</sub> - уметь использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели, в том числе, с применением цифровых технологий

УК-9<sub>ид-3</sub> - Владеть навыками применения экономических инструментов для управления финансами, в том числе, с применением цифровых технологий, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

1. Создание клиники.
2. Создание лаборатории.
3. Создание аптеки.
4. Создание фермы.
5. Создание пасеки.
6. Создание собственного ветеринарного кабинета для частной практики.
7. Создание курса для владельцев животных (продажа тренингов).
8. Создание курсов повышения квалификации для врачей.
9. Создание канала в социальных сетях для владельцев.
10. Создание нового вида корма.
11. Создание нового вида атрибутики.
12. Создание приюта.
13. Создание конюшни.

#### 4.1.4 Проект

Задания для контроля компетенций:

1. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)
  - УК-2<sub>ид-1</sub> - знать методы представления и описания результатов проектной деятельности, в том числе на основе цифровых технологий; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
  - УК-2<sub>ид-2</sub> - уметь обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы
  - УК-2<sub>ид-3</sub> - владеть управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности, в том числе на основе цифровых технологий; распределением заданий и мотивацией к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием плана-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта
2. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)
  - УК-3<sub>ид-1</sub> - знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации
  - УК-3<sub>ид-2</sub> - уметь определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности, в том числе, с применением цифровых технологий; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач
  - УК-3<sub>ид-3</sub> - владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей, в том числе, с применением цифровых технологий; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде
3. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)
  - УК-9<sub>ид-1</sub> - знать понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики
  - УК-9<sub>ид-2</sub> - уметь использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели, в том числе, с применением цифровых технологий
  - УК-9<sub>ид-3</sub> - Владеть навыками применения экономических инструментов для управления финансами, в том числе, с применением цифровых технологий, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности



1. Разбиться на команды по 4-5 человек; сформировать идею проекта организации в сфере ветеринарной медицины или животноводства; выбрать менеджера проекта;
2. Каждая команда создает заявку на проект; прописывает дополнительные характеристики проекта;
3. Каждая команда определяет планирование проекта и его финансирование; прописывает работы и ресурсы проекта;
4. Каждая команда разрабатывает свой план контрольных событий; определяет предполагаемые риски в расписании, бюджете, ресурсах и обсуждает способы снижения этих рисков;
5. Каждая команда создает план коммуникаций в проекте;
6. Каждая команда разрабатывает и защищает свой паспорт проекта с помощью презентации.

## **4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Вопросы к зачету**

Формируемая компетенция: **УК-2** «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»:

**УК-2ид-1:** знать методы представления и описания результатов проектной деятельности, в том числе на основе цифровых технологий; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе

1. В чем заключается результат проектной деятельности?
2. Какие программы могут быть использованы при создании проекта?
3. Что такое предварительная экспертиза?
4. В чем отличие проектной деятельности от операционной?
5. Что является результатом проекта?
6. Какие виды планирования проектов существуют?
7. Какие действия принимает руководитель проекта при обнаружении отклонения от плана?
8. Какие участники проекта существуют?
9. Зачем заказчику необходимо достижение целей проекта?
10. Что такое проект?

**УК-2ид-2:** уметь обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы

1. Что такое управление проектами?
2. Что такое проектная документация?
3. Что может являться инновационными проектными идеями в ветеринарии и животноводстве?
4. Каким образом происходит расчет сроков сдачи проекта?
5. Какие причины приводят к смещению сроков сдачи проекта?
6. Что такое качество?
7. Что такое надежность?
8. Какой должна быть ответственность за качество?
9. Что относится к внешним источникам возникновения идей для проекта?
10. Что относится к внутренним источникам возникновения идей для проекта?
11. Кто может быть участником проекта?
12. Что означает словосочетание «инициация проекта»?

13. Зачем необходимо планирование проекта?
14. Какой документ регулирует проектную деятельность?
15. Что такое точка заказа или пороговый запас?

**УК-2ид-3:** владеть управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности, в том числе на основе цифровых технологий; распределением заданий и мотивацией к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием плана-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта

1. Что необходимо для оценки идеи, приводящей к созданию проекта?
2. Какие виды планирования проектов существуют?
3. Что означает сетевое планирование?
4. Что означает ресурсное планирование?
5. Какие виды ресурсов существуют?
6. Что такое бизнес-план?
7. Какие основные фазы жизненного цикла проекта существуют?
8. Что такое мониторинг в проекте?
9. Какими характеристиками обладают работы по проекту?
10. Что такое ресурсный конфликт?
11. Из чего состоит процесс управления качеством?
12. Что такое программа в отношении управления проектами?

Формируемая компетенция: **УК-3** «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»:

**УК-3ид-1:** Знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации

1. Что необходимо для эффективной работы команды проекта?
2. Какие проблемы могут возникнуть у руководителя проекта в отношении команды?
3. Что такое трудовые ресурсы?
4. Какие нормативно-правовые акты в отношении профессиональной деятельности существуют?
5. Что влияет на возникновения конфликтов?
6. Что такое конфликт?
7. Какие виды конфликтов бывают?
8. Какие варианты решения конфликтов Вы знаете?
9. Какие требования существуют для обеспечения комфортной работы в команде проекта?
10. Что можно назвать эффективной работой команды?

**УК-3ид-2:** уметь определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности, в том числе, с применением цифровых технологий; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач

1. Какие стили управления существуют?
2. Что можно назвать эффективным управлением командой проекта?
3. Какой стиль управления категорически не подходит для управления командой проекта?
4. Куда происходит перемещение членов команды проекта по его завершении?
5. Сколько времени существует команда проекта?
6. Могут ли в команду проекта входить люди с различными профессиями?
7. Могут ли в команде проекта присутствовать конфликты?
8. Почему для выполнения проекта необходимо создание команды, а не индивидуальное планирование и управление?
9. Что такое обратная связь?

Сколько времени составляет оптимальный период работы команды проекта?

**УК-3ид-3:** владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей, в том числе, с применением цифровых технологий; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде

1. Что такое управление командой проекта?
2. Что подразумевается под эффективным взаимодействием членов команды?
3. Какие трудовые ресурсы могут понадобиться при проекте «Создание конюшни»?
4. Какие трудовые ресурсы могут понадобиться при проекте «Создание ветеринарного кабинета»?
5. Какие трудовые ресурсы могут понадобиться при проекте «Создание пасеки»?
6. Какие трудовые ресурсы могут понадобиться при проекте «Создание приюта»?
7. Какие трудовые ресурсы могут понадобиться при проекте «Создание свинофермы»?
8. Какие критерии используются для оценки эффективности работы команды?
9. Чем характеризуется совместно-индивидуальный тип деятельности в команде проекта?
10. Чем характеризуется совместно-творческий тип деятельности в команде проекта?
11. Какие существуют функции конфликта?

Формируемая компетенция: **УК-9** «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»:

**УК-9ид-1:** знать понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики

1. Что такое экономика?
2. Что такое добросовестная конкуренция?
3. Какие виды финансирования проектов существуют?
4. Что такое заемные средства?
5. Что такое самофинансирование проекта?
6. Что относят к прочим источникам финансирования?
7. Что такое акции?
8. Что такое инновационный кредит?
9. Что такое лизинг?

**УК-9ид-2:** Уметь использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели, в том числе, с применением цифровых технологий

1. Что такое финансы?
2. Что такое деньги?

3. Как называется численно измеримая возможность возникновения неблагоприятных ситуаций и связанных с ними потерь?
4. В связи с чем в проектной деятельности может возникнуть риск?
5. Какие виды рисков бывают?
6. Как называется всеобщий эквивалент, служащий мерой цен и способный обмениваться на предлагаемые товары или услуги?
7. Какие виды финансирования проектов существуют?
8. Для каких проектов обычно применяется самофинансирование?
9. Какой вид финансирования проекта возникает из накопленных прибылей, резервного фонда, собственного капитала?

**УК-9**ид-з: Владеть навыками применения экономических инструментов для управления финансами, в том числе, с применением цифровых технологий, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

1. В чем заключается отличие финансов от денег?
2. Что подразумевается под управлением финансами?
3. Зачем необходимо управлять финансами в проектах?
4. Что такое сертификация продуктов проекта?
5. Как называется документ, в котором отображен реестр планируемых расходов и доходов с распределением по статьям на соответствующий период времени?
6. Как называется документ, в котором отображен план предстоящих расходов проекта?
7. На каких этапах проекта необходимо управлять стоимостью проекта?
8. Зачем необходима отчетность по затратам?
9. Что включает в себя управление закупками?
10. Как называется прекращение работ по проекту без достижения его цели?
11. В чем заключается паспортизация проекта?

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении опроса:

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

•

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов

#### Критерии оценивания знаний обучающихся при защите проекта:

- **Отметка «отлично»** – обучающийся четко выражает свою точку зрения по защищаемой работе, приводя соответствующие доводы в пользу решений по проектной деятельности, с готовностью отвечает на вопросы преподавателя.

- **Отметка «хорошо»** – обучающийся допускает отдельные погрешности в процессе защиты, не может ответить на некоторые из поставленных вопросов.

- **Отметка «удовлетворительно»** – обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях собственного материала по проекту, не готов отвечать на вопросы.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях собственного материала по проекту, не готов отвечать на вопросы, а также обнаруживает неумение давать ответы на наводящие вопросы.

#### Критерии знаний при проведении зачёта:

• **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

• **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

• **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

• **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации

## **6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

|   |  |
|---|--|
| Для лиц с нарушениями зрения:                       | – в печатной форме увеличенным шрифтом,<br>– в форме электронного документа. |
| Для лиц с нарушениями слуха:                        | – в печатной форме,<br>– в форме электронного документа.                     |
| Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата | – в печатной форме, аппарата:<br>– в форме электронного документа.           |

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.