

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухинин Александр Александрович

Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 04.05.2022 16:31:25

Уникальный программный ключ:

e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdac28a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора
по учебно-воспитательной работе
А.А. Сухинин
28.06.2021 г.




Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»
Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ
Специальность **36.05.01 Ветеринария**
Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Год начала подготовки – 2021

Рассмотрена и принята
на заседании кафедры
«21» июня 2021 г.
Протокол № 17

Зав. кафедрой организации, экономики
и управления ветеринарным делом
д.вет.н., доцент
 Д.А. Померанцев

Санкт-Петербург
2021г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины при подготовке ветеринарных врачей состоит в том, чтобы дать студентам знания о формах и принципах организации, планирования, финансирования и управления ветеринарным делом и осуществления контрольных мероприятий в современных условиях.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

а) Общеобразовательная задача заключается в углубленном ознакомлении студентов с нормативными правовыми документами, методами прогнозирования, планирования, анализа по вопросам организации ветеринарного дела и дает фундаментальное образование в соответствии с требованиями, предъявляемыми к высшим учебным заведениям биологического профиля.

б) Прикладная задача освещает вопросы, касающиеся применения на практике нормативных правовых документов, навыков статистической обработки информации и оформления документов по ветеринарии с использованием программного обеспечения, определения экономической эффективности профилактических, лечебных и оздоровительных ветеринарных мероприятий и создает концептуальную базу для реализации междисциплинарных структурно-логических связей с целью выработки навыков врачебного мышления.

в) Специальная задача состоит в ознакомлении студентов с современными направлениями и методическими подходами, используемыми в организации ветеринарного дела, в предупреждении, выявлении и пресечении нарушений законодательства РФ в области ветеринарии, в осуществлении государственного ветеринарного надзора (контроля) для решения проблем животноводства и ветеринарии.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины «Организация ветеринарного дела» обучающийся готовится к следующим типам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 36.05.01 «Ветеринария».

Область профессиональной деятельности:

13 Сельское хозяйство

Типы задач профессиональной деятельности:

- Экспертно-контрольный.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины должно сформировать следующие компетенции:

а) универсальные компетенции

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК)

- способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса (ОПК-3);

- способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней (ОПК-6);

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7).

в) профессиональные компетенции (ПК):

- способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противозооотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства (ПК-8)

Планируемые результаты освоения компетенций с учетом профессиональных стандартов

Компетенция	Категория компетенций	Категории			Основание (ПС, анализ опыта)
		Знать	Уметь	Владеть	
УК-3	Командная работа и лидерство	проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организации и взаимодействия членов команды в организации.	определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.	организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде.	ПС 13.012
ОПК-3	Правовые основы профессиональной деятельности	основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.	ПС 13.012
ОПК-6	Анализ рисков здоровью человека и животных	существующие программы профилактики и контроля зоонозов, контактных зоонозов, эмерджентных или вновь возникающих инфекций, приме-	проводить оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного	навыками проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут	ПС 13.012

		нение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных служб.	происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах.	быть использованы для снижения уровня риска.	
ОПК-7		правила работы с программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей	пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами и специализированными информационными базами данных для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	навыками пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей	анализ опыта
ПК-8	Управление	трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы.	обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы перманентного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных.	законодательными и нормативными правовыми основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.	ПС 13.012

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.19 «Организация ветеринарного дела» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений ФГОС высшего образования по специальности 36.05.01 «Ветеринария» (уровень специалитета).

Осваивается: в 7 и 8 семестре – очная форма обучения, в 8 и 9 семестре очно-заочная форма обучения и на 4-м курсе – заочной формы обучения.

При обучении дисциплине «Организация ветеринарного дела» используются знания и навыки, полученные студентами при освоении дисциплин на предыдущих курсах: История ветеринарной медицины (введение в специальность); История ветеринарной медицины Санкт-Петербурга и Ленинградской области; Ветеринарная микробиология и микология; Ветеринарная радиобиология. Дисциплина «Организация ветеринарного дела» является базовой, на которой строятся последующие дисциплины, такие как:

1. Ветеринарно-санитарная экспертиза.
2. Эпизоотология и инфекционные болезни.
3. Государственный ветеринарный надзор.
4. Оценка и управление рисками при зоонозах.
5. Управление проектами.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоёмкость дисциплины 216 часов – 6 зачётных единиц

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		7	8
Аудиторные занятия (всего)	98	50	48
В том числе:			
Лекции, в том числе интерактивные формы	32	16	16
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы, из них:	66	34	32
практическая подготовка (ПП)	12	6	6
Самостоятельная работа (всего)	118	58	60
реферат	+	-	+
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачёт экзамен	зачёт	экзамен
Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	216 / 6	108 / 3	108 / 3

4.2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	семестры	
		8	9
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	76	40	36
Лекции в т.ч. интерактивные формы	26	12	12
Практические занятия (ПЗ) в т.ч. интерактивные формы, из них:	52	28	24
практическая подготовка (ПП)	12	6	6
Самостоятельная работа (всего)	140	68	72
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачёт экзамен	зачёт	экзамен
Общая трудоемкость Часы / зачетные единицы	216 / 6	108 / 3	108 / 3

**4.3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Вид учебной работы	Всего часов/ за- четных единиц	4 курс
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	18	18
Лекции в т.ч. интерактивные формы	6	6
Практические занятия (ПЗ) в т.ч. интерактивные формы	12	12
Самостоятельная работа (всего), в том числе	185	185
практическая подготовка (ПП)	12	12
КСР	13	13
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость Часы / зачетные единицы	216 / 6	216 / 6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»

5.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Л	ПЗ	ПП	СР	
1.	Ветеринарная служба в Российской Федерации. Ветеринария. Задачи ветеринарии. Виды ветеринарной службы в РФ.	УК-3	7	2	2	-	2	
2.	Система государственной ветеринарной службы Российской Федерации. Задачи государственной ветеринарной службы.	УК-3	7	2	2	-	2	
3.	Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации. Министерство сельского хозяйства. Департамент ветеринарии.	УК-3	7	2	-	-	4	
4.	Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации. Организация ветеринарного дела в городе.	ПК-8	7	2	-	-	4	
5.	Организация ветеринарного дела в сельском административном районе. Станция по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе.	ПК-8	7	-	4	-	4	
6.	Делопроизводство. Виды ветеринарных документов.	ПК-8	7	-	2	-	4	
7.	Организация делопроизводства в государственных ветеринарных учреждениях, животноводческих хозяйствах и ветеринарных клиниках. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях.	ПК-8	7	-	4	-	4	
8.	Правила составления актов на противозооотические мероприятия.	ПК-8	7	-	2	2	4	
9.	Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчетности в учреждениях и организациях ветеринарной службы.	ОПК-7	7	-	2	2	4	
10.	Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства. ФГИС.	ОПК-7	7	-	2	2	4	
11.	Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации. Функции. Задачи.	ПК-8	7	2	2	-	4	

12.	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.	ОПК-3	7	2	2	-	4
13.	Организация ветеринарного дела в животноводческих хозяйствах. Производственная ветеринарная служба.	ПК-8	7	-	2	-	4
14.	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг.	ОПК-3	7	-	2	-	4
15.	Ветеринарное предпринимательство.	ОПК-6	7	2	-	-	4
16.	Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг. Правила оказания платных ветеринарных услуг.	ОПК-3	7	2	-	-	2
	Итого по 7 семестру:			16	28	6	58
1.	Планирование ветеринарных мероприятий. Планирование диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозoonотических мероприятий.	ОПК-6	8	2	-	-	2
2.	Порядок составления плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозoonотических мероприятий.	ОПК-6	8	-	4	-	4
3.	Планирование мероприятий при ликвидации заразных и массовых незаразных болезней животных.	ОПК-6	8	2	-	-	4
4.	Планирование мероприятий при ликвидации заразных болезней животных. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации заразных болезней животных.	ОПК-6	8	-	4	2	4
5.	Порядок составления плана мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных.	ОПК-6	8	-	2	-	4
6.	ФЗИС Ветис. Нормативно-правовое регулирование, цели создания, структура компонентов.	ОПК-7	8	2	-	-	4
7.	Автоматизированная система Цербер. Основное назначение, цели создания. Создание единой базы данных подконтрольных госветнадзору объектов. Реестр поднадзорных объектов.	ОПК-7	8	-	2	-	4
8.	Автоматизированная система Аргус. Основное назначение, цели создания, подсистемы, схема работы.	ОПК-7	8	2	-	-	4
9.	Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов, подсистемы, порядок получения доступа, общие принципы работы.	ОПК-7	8	2	-	-	4

10.	Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов.	ПК-8	8	-	2	-	4
11.	Автоматизированная система Меркурий. Оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме.	ОПК-7	8	2	4	2	4
12.	Автоматизированные системы Веста и Сирано. Основное назначение, цели создания. Эффективность системы раннего оповещения.	ОПК-7	8	2	-	-	4
13.	Лицензирование фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения.	ОПК-3	8	2	-	-	4
14.	Учет, хранение, списание, инвентаризация ветеринарного имущества, прием-передача дел.	ОПК-3	8	-	2	-	2
15.	Ветеринарные правила для животноводческих хозяйств. Ветеринарные правила хранения, перемещения, переработки и утилизации биологических отходов.	ОПК-3	8	-	2	-	4
16.	Экономический анализ результатов ветеринарных работ при выполнении системы ветеринарных мероприятий. Определение общесоциально-экономического ущерба, причиняемого болезнями животных. Определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий.	ПК-8	8	-	4	2	4
Итого по 8 семестру:					16	26	60

5.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Л	ПЗ	ПП	СР
1.	Ветеринарная служба в Российской Федерации. Ветеринария. Задачи ветеринарии. Виды ветеринарной службы в РФ. Система государственной ветеринарной службы Российской Федерации. Задачи государственной ветеринарной службы.	УК-3	8	2	2	-	4
2.	Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации. Министерство сельского хозяйства. Департамент ветеринарии.	УК-3	8	2	-	-	6
3.	Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации. Органи-	ПК-8	8	2	-	-	6

	защита ветеринарного дела в городе.								
4.	Организация ветеринарного дела в сельском административном районе. Станции по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе.	ПК-8	8	-	2	-	6		
5.	Делопроизводство. Виды ветеринарных документов. Организация делопроизводства в государственных ветеринарных учреждениях, животноводческих хозяйствах и ветеринарных клиниках. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях.	ПК-8	8	-	4	-	6		
6.	Правила составления актов на противозoonотические мероприятия.	ПК-8	8	-	2	2	4		
7.	Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства. Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчётности в учреждениях и организациях ветеринарной службы.	ОПК-7	8	-	4	4	6		
8.	Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации. Функции. Задачи.	ПК-8	8	2	2	-	6		
9.	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.	ОПК-3	8	2	2	-	6		
10.	Организация ветеринарного дела в животноводческих хозяйствах. Производственная ветеринарная служба.	ПК-8	8	-	2	-	6		
11.	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг.	ОПК-3	8	-	2	-	6		
12.	Ветеринарное предпринимательство. Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг. Правила оказания платных ветеринарных услуг.	ОПК-6 ОПК-3	8	2	-	-	6		
	Итого по 8 семестру:		8	12	22	6	68		
1.	Планирование ветеринарных мероприятий. Планирование диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозoonотических мероприятий. Планирование мероприятий при ликвидации заразных и массовых незаразных болезней животных.	ОПК-6	9	2	-	-	4		
2.	Порядок составления плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозoonотических мероприятий.	ОПК-6	9	-	4	-	6		
3.	Планирование мероприятий при ликвидации заразных болезней животных. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации заразных болезней животных.	ОПК-6	9	-	2	2	6		

4.	Порядок составления плана мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных.	ОПК-6	9	-	2	-	6
5.	ФГИС Ветис. Нормативно-правовое регулирование, цели создания, структура компонентов.	ОПК-3	9	2	-	-	6
6.	Автоматизированная система Цербер. Основное назначение, цели создания. Создание единой базы данных подконтрольных государственному надзору объектов. Реестр поднадзорных объектов. Автоматизированная система Аргус. Основное назначение, цели создания, подсистемы, схема работы.	ОПК-7	9	2	-	-	6
7.	Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов, подсистемы, порядок получения доступа, общие принципы работы. Оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме во взаимосвязи с иными компонентами ВетИС.	ОПК-7	9	2	2	2	6
8.	Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов.	ПК-8	9	-	2	-	6
9.	Автоматизированные системы Веста и Сирано. Основное назначение, цели создания. Эффективность системы раннего оповещения.	ОПК-7	9	2	-	-	4
10.	Лицензирование фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения.	ОПК-3	9	2	-	-	6
11.	Учет, хранение, списание, инвентаризация ветеринарного имущества, прием-передача дел.	ОПК-3	9	-	2	-	4
12.	Ветеринарные правила для животноводческих хозяйств. Ветеринарные правила хранения, перемещения, переработки и утилизации биологических отходов.	ОПК-3	9	-	2	-	6
13.	Экономический анализ результатов ветеринарных работ при выполнении системы ветеринарных мероприятий. Определение общего экономического ущерба, причиняемого болезнями животных. Определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий.	ПК-8	9	-	2	2	6
Итого по 9 семестру:				12	18	6	72

5.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формируемые компетенции	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Л	ПЗ	СР	ШП	
1.	Ветеринарная служба в Российской Федерации. Ветеринария. Задачи ветеринарии. Виды ветеринарной службы в РФ. Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации. Система государственной ветеринарной службы Российской Федерации. Задачи государственной ветеринарной службы. Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации. Организация ветеринарного дела в городе. Организация ветеринарного дела в сельском административном районе. Станция по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе.	УК-3 ПК-8	4	2	2	20	-	
2.	Делопроизводство. Виды ветеринарных документов. Организация делопроизводства в государственных ветеринарных учреждениях, животноводческих хозяйствах и ветеринарных клиниках. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Правила составления актов на ветеринарные мероприятия. Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства. Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчетности в учреждениях и организациях ветеринарной службы.	ПК-8 ОПК-7	4	-	2	20	4	
3.	Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации. Функции. Задачи. Автоматизированные системы Веста и Сирано. Основное назначение, цели создания. Эффективность системы раннего оповещения.	ПК-8 ОПК-6	4	-	-	16	-	
4.	Планирование диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозооцических мероприятий. Порядок составления плана.	ОПК-6	4	-	2	10	-	
5.	Планирование мероприятий при ликвидации заразных и массовых незаразных болезней животных. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации заразных болезней животных. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных.	ОПК-6	4	-	2	20	4	
6.	Организация ветеринарного дела в животноводческих хозяйствах. Производ-	ПК-8	4	-	-	10	-	

	ственная ветеринарная служба.								
7.	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг. Учет, хранение, списание, инвентаризация ветеринарного имущества, прием-передача дел.	ОПК-3	4	-	2	20	-		
8.	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.	ОПК-3	4	-	-	10	-		
10.	ФГИС Ветис. Нормативно-правовое регулирование, цели создания, структура компонентов.	ОПК-3	4	-	-	10	-		
11.	Автоматизированная система Цербер. Основное назначение, цели создания. Создание единой базы данных подконтрольных госветнадзору объектов. Реестр поднадзорных объектов. Автоматизированная система Аргус. Основное назначение, цели создания, подсистемы, схема работы. Автоматизированная система Ветис. Паспорт.	ОПК-7	4	-	-	10	-		
12.	Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов, подсистемы, порядок получения доступа, общие принципы работы. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов. Оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме.	ПК-8 ОПК-7	4	2	-	10	2		
13.	Ветеринарное предпринимательство. Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг. Правила оказания платных ветеринарных услуг. Лицензирование фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения.	ОПК-6 ОПК-3	4	2	-	10	-		
15.	Ветеринарные правила для животноводческих хозяйств. Ветеринарные правила хранения, перемещения, переработки и утилизации биологических отходов.	ОПК-3	4	-	-	10	-		
16.	Экономический анализ результатов ветеринарных работ при выполнении системы ветеринарных мероприятий. Определение общего экономического ущерба, причиняемого болезнями животных. Определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий.	ПК-8	4	-	2	10	2		
	Итого:			6	12	186	12		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Методические указания для самостоятельной работы

1. Основы планирования и контроля ветеринарных мероприятий : учебно-методическое пособие / Калишин Николай Михайлович, А. И. Шнур, Шершнева Инна Ильинична, Н. Н. Зубарева ; СПбГАВМ. – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГАВМ, 2008. – 67 с. – Текст : электронный. – URL: <https://clck.ru/Vf5i8> (дата обращения 21.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.
2. Методические указания по организации и экономике ветеринарного дела / сост.: Н. М. Калишин [и др.]; СПбГАВМ. – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГАВМ, 2011. – 79 с. – Текст : электронный. – URL: <https://clck.ru/Vf6Wq> (дата обращения 21.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.
3. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий : методические указания / Калишин Николай Михайлович, Орехов Дмитрий Андреевич, А. И. Шнур [и др.] ; Н. М. Калишин [и др.]; СПбГАВМ. – Санкт-Петербург : СПбГАВМ, 2013. – 35 с. – Текст : электронный. – URL: <https://clck.ru/Vf6kw> (дата обращения 21.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Российская Федерация. Законы. О ветеринарии : Федеральный закон № 4979-1 : текст с изменениями и дополнениями на 8 декабря 2020 года : [принят 14 мая 1993 г.]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : справочно-правовая система. – URL: <https://login.consultant.ru/> (дата обращения 21.06.2021). – Режим доступа: локальный.
2. Калишин, Н. М. Ветеринарная служба мясоперерабатывающих предприятий: учебно-метод. пособие, рек. Метод. советом / Калишин Николай Михайлович, Макавчик Анатолий Анатольевич ; Санкт-Петербургская гос. академия ветеринарной медицины. – СПб. : Изд-во СПбГАВМ, 2008. – 73 с. – Текст (визуальный). 149 экз.
3. Кудачева, Н. А. Организация ветеринарного дела: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. А. Кудачева. – Самара: СамГАУ, 2019. – 131 с. – ISBN 978-5-88575-558-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/123535> (дата обращения: 21.06.2021).
4. Никитин, И. Н. Ветеринарная клиника [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И. Н. Никитин, В. В. Иванов, Е. Н. Трофимова. – 2-е, стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 184 с. – ISBN 978-5-8114-7578-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162385> (дата обращения: 21.06.2021).
5. Орехов, Д.А. Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов : методические указания по организации и экономике ветеринарного дела / Орехов Дмитрий Андреевич ; СПбГАВМ. – Санкт-Петербург : СПбГАВМ, 2012. – 36 с. – Текст : электронный. – URL: <https://clck.ru/Vf8Eu> (дата обращения 21.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.
6. Организация ветеринарного дела: учебное пособие [Электронный ресурс] / составители Е. И. Нижельская, Р. Г. Раджабов. – Персиановский : Донской ГАУ, 2019. – 180 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/134372> (дата обращения: 21.06.2021).
7. Сборник заданий и тестов по дисциплине «Организации ветеринарного дела» : учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности 36.05.01 - «Ветеринария» / Орехов Дмитрий Андреевич, Заходнова Диана Витальевна, Шершнева Инна Ильинична [и др.] ; МСХ РФ, СПбГУВМ. – Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО СПбГУВМ, 2020. – 82 с. – Текст : электронный. – URL: <https://clck.ru/SrDM8> (дата обращения 21.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Делопроизводство в ветеринарных учреждениях и организациях : учебное пособие / авт.-сост.: А. А. Алиев [и др.]; СПбГАВМ. – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГАВМ, 2018. – 86 с. – Текст : электронный. – URL: <https://clck.ru/Vf5R5> (дата обращения 21.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.
2. Основы планирования и контроля ветеринарных мероприятий : учебно-методическое пособие / Калишин Николай Михайлович, А. И. Шнур, Шершнева Инна Ильинична, Н. Н. Зубарева ; СПбГАВМ. – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГАВМ, 2008. – 67 с. – Текст : электронный. – URL: <https://clck.ru/Vf5i8> (дата обращения 21.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.
3. Методические указания по организации и экономике ветеринарного дела / сост.: Н. М. Калишин [и др.]; СПбГАВМ. – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГАВМ, 2011. – 79 с. – Текст : электронный. – URL: <https://clck.ru/Vf6Wq> (дата обращения 21.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.
4. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий : методические указания / Калишин Николай Михайлович, Орехов Дмитрий Андреевич, А. И. Шнур [и др.] ; Н. М. Калишин [и др.]; СПбГАВМ. – Санкт-Петербург : СПбГАВМ, 2013. – 35 с. – Текст : электронный. – URL: <https://clck.ru/Vf6kw> (дата обращения 21.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.
5. Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Никитин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 368 с. – ISBN 978-5-8114-1609-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/168633> (дата обращения 21.06.2021).
6. Никитин, И. Н. Организация ветеринарного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Никитин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 288 с. – ISBN 978-5-8114-1228-0. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/168517> (дата обращения 21.06.2021).
7. Организация ветеринарной предпринимательской деятельности : учебное пособие / сост.: Д. А. Орехов [и др.] ; СПбГАВМ. – Санкт-Петербург : СПбГАВМ, 2016. – 79 с. – Текст : электронный. – URL: <https://clck.ru/Vf9Ag> (дата обращения 21.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

б) дополнительная литература:

1. Калишин, Н. М. Ветеринарная служба мясоперерабатывающих предприятий: учебно-метод. пособие, рек. Метод. советом / Калишин Николай Михайлович, Макавчик Анатолий Анатольевич ; Санкт-Петербургская гос. академия ветеринарной медицины. – СПб. : Изд-во СПбГАВМ, 2008. – 73 с. – 149 экз.
2. Никитин, И. Н. Коммуникации в сфере ветеринарии : учебное пособие / И. Н. Никитин, Е. Н. Трофимова, А. И. Ключникова. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 156 с. – ISBN 978-5-8114-3085-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/169266> (дата обращения: 21.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Никитин, И. Н. Организация ветеринарного дела : учебное пособие / И. Н. Никитин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 288 с. – ISBN 978-5-8114-1228-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/168517> (дата обращения: 21.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Никитин, И. Н. Ветеринарная клиника [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов /И. Н. Никитин, В. В. Иванов, Е. Н. Трофимова. – 2-е, стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 184 с. – ISBN 978-5-8114-7578-0. – Текст: электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162385> (дата обращения: 21.06.2021).

5. Никитин, И. Н. Практикум по организации ветеринарного дела: учебное пособие [Электронный ресурс] / И. Н. Никитин. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 324 с. – ISBN 978-5-8114-4057-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/131031> (дата обращения: 21.06.2021).

6. Никитин, И. Н. Ветеринарное предпринимательство : учебник для вузов / И. Н. Никитин. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 372 с. – ISBN 978-5-8114-6993-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/153921> (дата обращения: 21.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Орехов, Д.А. Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов : методические указания по организации и экономике ветеринарного дела / Орехов Дмитрий Андреевич ; СПбГАВМ. – Санкт-Петербург : СПбГАВМ, 2012. – 36 с. – Текст : электронный. – URL: <https://clck.ru/Vf8Eu> (дата обращения 21.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <https://meduniver.com> - Медицинский информационный сайт.
2. <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/veter/> - Управление ветеринарии СПб. Официальный сайт.
3. www.vetrif.ru - ВетИС сайт государственной информационной системы в области ветеринарии.
4. www.fsvps.ru Россельхознадзор официальный сайт.
5. www.mgavm.ru - информационный сайт МГАВМиБ.
6. <https://центр-ветеринарии.рф> – ФГБУ «Центр ветеринарии».

Электронно-библиотечные системы:

1. [ЭБС «СПБГУВМ»](#)
2. [ЭБС «Издательство «Лань»](#)
3. [ЭБС «Консультант студента»](#)
4. [Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»](#)
5. [Университетская информационная система «РОССИЯ»](#)
6. [Полнотекстовая база данных POLPRED.COM](#)
7. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU](#)
8. [Российская научная Сеть](#)
9. [Электронно-библиотечная система IQlib](#)
10. [База данных международных индексов научного цитирования Web of Science](#)
11. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам [ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE](#)
12. Электронные книги издательства «Проспект Науки» <http://prospektnauki.ru/ebooks/>
13. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро» <http://www.iprbookshop.ru/586.html>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1,5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по работе над лекционным материалом

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделить поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемые

мую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;
- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, ко-

которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование - это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить, выбрав один вариант.

- Рекомендации по выполнению рефератов, определяющие их тематическую направленность, цели и задачи выполнения, требования к содержанию, объему, оформлению и организации руководства их подготовкой со стороны кафедр и преподавателей.

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В рамках реализации дисциплины проводится воспитательная работа для формирования современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей, формирования и развития духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей, системы эстетических и этических знаний и ценностей, установок толерантного сознания в обществе, формирования у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, для осознания социальной значимости своей будущей профессии.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГУВМ: <https://spbguvvm.ru/academy/eios/>

11.2. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Организация ветеринарного дела	338 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные со скамьями, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> специализированные стенды (плакаты) по программе дисциплины, образцы ветеринарных документов
	426 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья офисные, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> образцы ветеринарных документов
	429 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья офисные, доска, кафедра, проектор, жалюзи рулонные. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакатная тумба с наглядными материалами
	206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подклю-

		чением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения
	Бокс № 3 Столярная мастерская (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы для профилактического обслуживания специализированной мебели

Приложение 1 на 37 л.

Рабочую программу составили:

кандидат ветеринарных наук, доцент



Орехов Д.А.

кандидат ветеринарных наук, доцент



Заходнова Д.В.

Рецензент:

зав. кафедрой паразитологии им. В.Л. Якимова, д.б.н., профессор Белова Л.М.
(рецензия прилагается)

Рецензент:

начальник ветеринарной службы Общества с ограниченной ответственностью «МЗ» Парнас», кандидат ветеринарных наук Макавчик А.А.
(рецензия прилагается)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
ветеринарной медицины»


Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся
при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине
«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»
Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ
Специальность 36.05.01 Ветеринария
Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год начала подготовки – 2021

Зав. кафедрой организации, экономики
и управления ветеринарным делом


Д.вет.н., доцент
Д.А. Померанцев

Санкт-Петербург
2021 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	УК-3	<p>Раздел 1. Ветеринарная служба в Российской Федерации. Ветеринария. Задачи ветеринарии. Виды ветеринарной службы в РФ.</p> <p>Раздел 2. Система государственной ветеринарной службы Российской Федерации. Задачи государственной ветеринарной службы.</p> <p>Раздел 3. Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации. Министерство сельского хозяйства. Департамент ветеринарии.</p>	Тесты
2.	ОПК-3	<p>Раздел 4. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.</p> <p>Раздел 5. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг.</p> <p>Раздел 6. Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг. Правила оказания платных ветеринарных услуг.</p> <p>Раздел 7. Лицензирования фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств, предназначенных для животных.</p> <p>Раздел 8. Учет, хранение, списание, инвентаризация ветеринарного имущества, прием-передача дел.</p> <p>Раздел 9. Ветеринарные правила для животноводческих хозяйств. Ветеринарные правила хранения, перемещения, переработки и утилизации биологических отходов.</p>	Тесты, Реферат
3.	ОПК-6	<p>Раздел 10. Ветеринарное предпринимательство.</p> <p>Раздел 11. Планирование диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий.</p> <p>Раздел 12. Планирование ветеринарных мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и массовых незаразных болезней животных.</p>	Тесты, Задача (практическое задание)
4.	ОПК-7	<p>Раздел 13. Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчётности в учреждениях и организациях ветеринарной службы.</p> <p>Раздел 14. Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства.</p> <p>Раздел 15. ФГИС Ветис. Нормативно-правовое регулирование, цели создания, структура компонентов.</p> <p>Раздел 16. Автоматизированная система Цербер.</p> <p>Раздел 17. Автоматизированная система Аргус.</p> <p>Раздел 18. Автоматизированная система Меркурий.</p> <p>Раздел 19. Автоматизированные системы Веста и Сирано.</p>	Тесты, Задача (практическое задание)

5.	ПК-8	<p>Раздел 20. Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации. Организация ветеринарного дела в городе.</p> <p>Раздел 21. Организация ветеринарного дела в сельском административном районе. Станция по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе.</p> <p>Раздел 22. Делопроизводство. Виды ветеринарных документов. Организация делопроизводства в государственных ветеринарных учреждениях, животноводческих хозяйствах и ветеринарных клиниках. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях.</p> <p>Раздел 23. Правила составления актов на противоэпизоотические мероприятия.</p> <p>Раздел 24. Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации. Функции. Задачи.</p> <p>Раздел 25. Организация ветеринарного дела в животноводческих хозяйствах. Производственная ветеринарная служба.</p> <p>Раздел 26. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов.</p> <p>Раздел 27. Экономический анализ результатов ветеринарных работ при выполнении системы ветеринарных мероприятий.</p>	Тесты, Задача (практическое задание), Реферат
----	------	---	---

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения			Оценочное средство	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо		отлично
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команд, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ЗНАТЬ: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.</p> <p>УМЕТЬ: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>	<p>Тесты</p>	
	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отличными результатами</p>	<p>Тесты</p>

<p>ВЛАДЕТЬ: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Тесты</p>
<p>ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса</p>					
<p>ЗНАТЬ: основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>	<p>Тесты, Реферат</p>
<p>УМЕТЬ: находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Тесты, Реферат</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Тесты, Реферат</p>

	грубые ошибки	четами	недочетами	
ОПК-6. Способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней				
ЗНАТЬ: существующие программы профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний, эмерджентных или вновь возникающих инфекций, применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных служб.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много нетрубных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько нетрубных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
УМЕТЬ: проводить оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены все типовые задачи с нетрубными ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с нетрубными ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с нетрубными ошибками, выполнены все задания в полном объеме
ВЛАДЕТЬ: навыками проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ЗНАТЬ: правила работы с программным обеспечением	Уровень знаний ниже минимальных требований	Минимально допустимый	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем
				Тесты, Задача (практическое задание)
				Тесты, Задача (практическое задание)
				Тесты, Задача (практическое задание)

чением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей	уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	ствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	соответствующем программе подготовки, без ошибок	(практическое задание)
УМЕТЬ: пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами и специализированными информационными базами данных для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но не в некоторых	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты, Задача (практическое задание)
ВЛАДЕТЬ: навыками пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты, Задача (практическое задание)
ПК-8. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противозооотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства				
ЗНАТЬ: трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько не-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Задача (практическое задание), Тесты, Реферат

<p>среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы</p>	<p>УМЕТЬ: обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкций по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживания поголовья животных.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными существенными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Задача (практическое задание), Тесты, Реферат</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: законодательными и нормативными правовыми основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Задача (практическое задание), Тесты, Реферат</p>	

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Задачи (практические задания)

Задачи (практические задания) для оценки компетенции: **ОПК-6** «Способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней»

Практические задания:

1. Составить план ликвидации сибирской язвы и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
2. Составить план ликвидации ящура и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
3. Составить план ликвидации африканской чумы свиней и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
4. Составить план ликвидации бешенства и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
5. Составить план ликвидации листериоза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
6. Составить план ликвидации лептоспироза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
7. Составить план ликвидации сапа и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
8. Составить план ликвидации ИНАН и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
9. Составить план ликвидации бруцеллёза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
10. Составить план ликвидации туберкулёза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
11. Составить план ликвидации лейкоза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
12. Составить план ликвидации алеутской болезни норок и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
13. Составить план ликвидации высокопатогенного гриппа птиц и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
14. Составить план ликвидации гиподерматоза КРС и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
15. Составить план ликвидации сальмонеллёза и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
16. Составить план ликвидации болезни Ауески и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
17. Составить план ликвидации классической чумы свиней и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
18. Составить план ликвидации пастереллёза свиней и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
19. Составить план ликвидации болезни Ньюкасла и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).
20. Составить план ликвидации вирусной геморрагической болезни кроликов и проект Постановления губернатора о наложении ограничительных мероприятий (карантина).

Задачи (практические задания) для оценки компетенции: **ОПК-7** «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

1. Заполнить журнал учета по форме об оказании лечебной помощи больному животному (по видам).
2. Сделать запись в журнал учета на основании акта на ветеринарно-санитарные работы (дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию).
3. Заполнить журнал учета на основании акта на противоэпизоотические мероприятия (вакцинации, диагностические исследования, лечебно-профилактические обработки).
4. Заполнить журнал учета о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы мяса (рыбы, яйца).
5. Заполнить журнал учета о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы молока.
6. Заполнить журнал учета о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы грибов (другой продукции растениеводства).
7. Заполнить журнал учета о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы меда.
8. Оформить сведения (отчет) по форме 1-вет.
9. Оформить сведения (отчет) по форме 1-вет А.
10. Оформить сведения (отчет) по форме 1-вет Б.
11. Оформить сведения (отчет) по форме 1-вет В.
12. Оформить сведения (отчет) по форме 1-вет Г.
13. Оформить сведения (отчет) по форме 2-вет.
14. Оформить сведения (отчет) по форме 3-вет.
15. Оформить сведения (отчет) по форме 4-вет.
16. Оформить сведения (отчет) по форме 5-вет.
17. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на КРС в ИС «Меркурий».
18. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на МРС в ИС «Меркурий».
19. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на лошадь в ИС «Меркурий».
20. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на оплодотворённое яйцо в ИС «Меркурий».
21. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на собаку в ИС «Меркурий».
22. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на кошку в ИС «Меркурий».
23. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на мясо говядина в ИС «Меркурий».
24. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на мясо свинина в ИС «Меркурий».
25. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на мясо баранина в ИС «Меркурий».
26. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на мясо птицы в ИС «Меркурий».
27. Оформить ветеринарное свидетельство формы №3 на корм для собак в ИС «Меркурий».
28. Оформить ветеринарное свидетельство формы №3 на корм для кошек в ИС «Меркурий».

Задачи (практические задания) для оценки компетенции: **ПК-8** «Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства»

Практические задания:

1. Составить акт на вакцинацию собак против бешенства.
2. Составить акт на вакцинацию крупного рогатого скота против сибирской язвы.
3. Составить акт на вакцинацию крупного рогатого скота против ящура.
4. Составить акт на вакцинацию крупного рогатого скота против трихофитии.
5. Составить акт на вакцинацию лошадей против сибирской язвы.
6. Составить акт на вакцинацию свиней против рожи.
7. Составить акт на вакцинацию свиней против классической чумы.
8. Составить акт на вакцинацию овец против лептоспироза.
9. Составить акт на туберкулинизацию крупного рогатого скота.
10. Составить акт на дегельминтизацию лошадей (других видов животных).
11. Составить акт дезинфекцию скотного двора (фермы).

Задачи:

Задача №1. На свиноферме зарегистрирована чума. Заболели чумой 1200 голов, из них 150 пали, остальных вынужденно убили на санбойне МК, денежная выручка при этом составила 900 000 руб. Средняя живая масса свиньи 80 кг. Цена реализации живой массы здоровых свиней 30 руб. за 1 кг. Определить общий экономический ущерб, причиненный чумой свиней.

Задача №2. На ферме зарегистрирован вирусный гастроэнтерит. Заболели 2000 свиней. Пало 300 новорожденных поросят. Стоимость одного новорожденного поросенка - 100 руб. Вынужденно убито 150 свиней со средней живой массой 70 кг. Цена реализации 1 кг живой массы здоровых животных 50 руб., при вынужденном убое (направлены на санбойню МК) цена реализации 1 кг живой массы составила 20 руб. Средний прирост живой массы у здоровых свиней 0,4 кг, у больных 0,1 кг. Продолжительность энзоотии - 30 дней. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №3. На ферме зарегистрирован эндометрит. За год переболели 80 коров. Среднесуточный удой здоровых коров - 12 кг, больных - 5 кг молока. Цена реализации 1 кг молока от здоровых животных - 6 руб., от больных - 2 руб. Средняя продолжительность болезни - 12 дней. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №4. За год на ферме 105 коров заболели маститами. Среднесуточный удой здоровых коров - 12 кг, больных - 6 кг молока. Цена реализации молока от здоровых коров 500 руб. за центнер. Молоко от больных коров отправляли на свиноферму по цене 200 руб. за центнер. Средняя продолжительность болезни - 10 дней. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №5. У 90 телят старше шести месяцев возникли желудочно-кишечные болезни. Продолжительность переболевания - 5 дней. Пало 8 телят. Среднесуточный прирост живой массы здоровых телят - 500 г, больных - 100 г. Цена реализации 1 кг живой массы - 40 руб. Средняя живая масса одного теленка - 100 кг. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №6. 200 коров заболели бруцеллезом. Удой здоровой коровы в сутки - 10 кг, больной - 7 кг молока. Коровы находились в хозяйстве 50 дней. Всех их вынужденно убили на санбойне. Денежная выручка составила 800.000 руб. Средняя живая масса коровы - 500 кг, цена реализации 1 центнера живой массы - 3000 руб., 1 центнера молока - 600 руб. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №7. В хозяйстве заболели вирусным гастроэнтеритом 1000 свиней. 200 новорожденных поросят пало. Стоимость одного новорожденного поросенка - 320 руб. На откорме вынужденно убито 80 свиней. Средняя живая масса свиньи на откорме - 100 кг. Цена реализации 1 кг живой массы - 50 руб., при вынужденном убое - 25 руб. Средний прирост живой массы у здоровых свиней - 0,4 кг, у больных - 0,1 кг. Продолжительность энзоотии - 30 дней. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №8. За год на ферме 80 коров заболели маститами. Среднесуточный удой здоровых коров - 15 кг, больных - 5 кг молока. Цена реализации молока от здоровых коров

5 руб. за 1 кг. Молоко от больных коров отправляли на свиноферму по цене 150 руб. за центнер. Средняя продолжительность болезни - 8 дней.

Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №9. В хозяйстве заболели вирусным гастроэнтеритом 1100 свиней. 150 новорожденных поросят пало. Стоимость одного новорожденного поросенка - 450 руб. На откорме вынужденно убито 90 свиней. Средняя живая масса свиньи на откорме - 105 кг. Цена реализации 1 кг живой массы - 50 руб., при вынужденном убое - 25 руб. Средний прирост живой массы у здоровых свиней - 0.5 кг, у больных - 0.13 кг. Продолжительность энзоотии - 45 дней. Определить общий экономический ущерб от болезни.

Задача №10. В питомнике по разведению немецких овчарок 9 щенков 2-х месячного возраста заболели парвовирусным энтеритом. Собак лечили. Затраты на лечение больных щенков составили 1050 руб. Один щенок пал. Рыночная цена собаки данной породы 6000 руб. Потенциальная летальность - 30%. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №11. За отчетный период на территории города 400 собак заболели лептоспирозом, из которых 5 пали. Рыночная цена собак данной породы 12000 руб. Затраты на лечение больных собак составили 50000 руб. Потенциальная летальность - 20%. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №12. Лечили 30 телят (старше 6-ти месячного возраста) больных бронхопневмонией 1 теленок пал. За шкуру выручили 1200 руб. Затраты на лечение составили 1400 руб. Средняя живая масса теленка - 150 кг. Цена реализации 1 кг живой массы - 40 руб. Летальность при бронхопневмонии - 15%. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №13. За отчетный период на территории города 300 кошек заболели бронхопневмонией, из которых 10 пали. Рыночная цена кошек данной породы 13000 руб. Затраты на лечение больных кошек составили 65000 руб. Потенциальная летальность - 20%. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №14. За отчетный период на территории города 200 кошек заболели калицевирозом, из которых 10 пали. Рыночная цена кошек данной породы 12000 руб. Затраты на лечение больных кошек составили 45000 руб. Потенциальная летальность - 20%. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №15. Лечили 40 телят старше 6-ти месячного возраста с острыми желудочно-кишечными болезнями. Пало 3 теленка. Средняя живая масса одного теленка - 120 кг. Закупочная цена 1 кг живой массы - 100 руб. Выручка от реализации одной шкуры - 650 руб. Продолжительность болезни - 5 дней. Среднесуточный прирост живой массы здоровых телят - 0.5 кг, больных - 0.1 кг. Потенциальная летальность - 20%. Затраты на лечение - 5100 руб. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №16. Лечили 35 телят больных диспепсии первым способом. Ущерб составил 8000 руб. Затраты на лечение - 5100 руб. Других 35 телят лечили вторым способом и затратили 7000 руб. Ущерб в этой группе составил 10000 руб. Стоимость одного теленка - 15000 руб. Потенциальная летальность - 32%. Определить экономическую эффективность на 1 руб. затрат при каждом способе лечения.

Задача №17. Лечили 50 телят старше 6-ти месячного возраста с острыми желудочно-кишечными болезнями. Пало 6 телят. Средняя живая масса одного теленка - 150 кг. Закупочная цена 1 кг живой массы - 90 руб. Выручка от реализации одной шкуры - 470 руб. Продолжительность болезни - 5 дней. Среднесуточный прирост живой массы здоровых телят - 0.45 кг, больных - 0.15 кг. Потенциальная летальность - 20%. Затраты на лечение - 1800 руб. Определить экономическую эффективность лечебных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №18. Хозяйство неблагополучно по бруцеллезу. Поголовье 3000 голов КРС. Бруцеллез причинил ущерб в размере 7000000 руб. Затраты на мероприятия по оздоровле-

нию хозяйства – 3 000000 руб. Цена реализации 1 кг молока - 40 руб. Кп - 0.675 т молока. Заболеваемость - 48%. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №19. В хозяйстве 4500 голов КРС. В результате заболевания животных ящуром причинен ущерб в размере 1 100000 руб. Затраты на ликвидацию ящура составили 800000 руб. Заболеваемость ящуром - 91%. Кп - 0.113 т молока на заболевшее животное. Цена реализации 1 кг молока - 50 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №20. На звероферме с поголовьем 8000 норок зарегистрирована Алеутская болезнь. Заболеваемость - 10%. Ку -15000 руб. При проведении профилактических мероприятий выявлено 60 больных, которых убили. Стоимость одной шкурки от здоровых животных - 13000 руб., от больных - 7000 руб. Затраты на ветеринарные мероприятия составили 400000 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №21. В хозяйстве с поголовьем 4300 свиней аскаридоз причинил ущерб в сумме 255000 руб. Затраты на ликвидацию составили 190000 руб. Заболеваемость - 47%. Кп - 7.5 кг мяса на одно заболевшее животное, цена реализации 1 кг мяса - 400 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №22. На птицефабрике 200000 кур. Зарегистрировали кокцидиоз, заболели 3000 кур; Пало 350, вынужденно убито 2650, средняя живая масса куры – 2,5 кг. Цена реализации 1 кг птицы здоровой - 50 руб., больной - 25 руб. Затраты ветеринарные - 150000 руб. Заболеваемость при кокцидиозе - 11%, Ку - 90 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №23. На отделении хозяйства было 1000 свиней, а в результате заболевания их чумой и падежа причинен ущерб в размере 250000 руб. Затраты на ликвидацию чумы свиней – 100000 руб. Заболеваемость – 80%, Кп – 21.3 кг мяса на животное, цена реализации 1 кг мяса – 130 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №24. В хозяйстве 4000 голов КРС. В результате заболевания животных ящуром причинен ущерб в размере 1 300000 руб. Затраты на ликвидацию ящура составили 900000 руб. Заболеваемость ящуром- 91%, Кп - 0.113 т молока на заболевшее животное. Цена реализации 1 кг молока - 40 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

Задача №25. В хозяйстве с поголовьем 3800 свиней аскаридоз причинил ущерб в сумме 105000 руб. Затраты на ликвидацию составили 60000 руб. Заболеваемость - 47%. Кп - 7.5 кг мяса на одно заболевшее животное. Цена реализации 1 кг мяса - 190 руб. Определить экономическую эффективность оздоровительных мероприятий на 1 руб. затрат.

4.1.2. Темы реферата

Темы реферата для оценки компетенции: **ОПК-3** «Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса»

1. Организация выполнения ветеринарных правил в птицеводческих хозяйствах закрытого типа (на птицефабрике).
2. Организация выполнения ветеринарных правил в личных хозяйствах граждан и в птицеводческих хозяйствах открытого типа.
3. Организация выполнения ветеринарных правил в звероводческом хозяйстве.
4. Организация выполнения ветеринарных правил на перерабатывающих предприятиях.
5. Организация выполнения ветеринарных правил в цирке.
6. Организация выполнения ветеринарных правил в зоопарке.

7. Организация выполнения ветеринарных правил в сельхозпредприятии по содержанию крупного рогатого скота.
8. Организация выполнения ветеринарных правил в сельхозпредприятии по содержанию мелкого рогатого скота (овец).
9. Организация выполнения ветеринарных правил в сельхозпредприятии по содержанию мелкого рогатого скота (коз).
10. Организация выполнения ветеринарных правил в сельхозпредприятии по содержанию свиней.
11. Организация выполнения ветеринарных правил в пчеловодческом хозяйстве.
12. Организация выполнения ветеринарных правил в кролиководческом хозяйстве.
13. Организация выполнения ветеринарных правил в рыбоводческом хозяйстве.
14. Организация выполнения ветеринарных правил в племенных конефермах.
15. Организация выполнения ветеринарных правил в конно-спортивных клубах.
16. Организация выполнения ветеринарных правил на конных заводах.
17. Организация выполнения ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов.
18. Организация выполнения ветеринарно-санитарных правил для хозяйств молочного направления.
19. Организация выполнения ветеринарных правил в питомниках служебного собаководства.
20. Организация выполнения ветеринарных правил для оленеводческих хозяйств.
21. Организация выполнения ветеринарных правил в крестьянско-фермерских хозяйствах (КФХ) по разведению крупного рогатого скота.
22. Организация выполнения ветеринарных правил в крестьянско-фермерских хозяйствах (КФХ) по разведению мелкого рогатого скота.
23. Организация выполнения ветеринарных правил в крестьянско-фермерских хозяйствах (КФХ) по разведению свиней.

Темы реферата для оценки компетенции: **ПК-8** «Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства»

1. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в областной станции по борьбе с болезнями животных.
2. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в городской станции по борьбе с болезнями животных.
3. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в районной станции по борьбе с болезнями животных.
4. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в территориальных управлениях Россельхознадзора.
5. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору (контрольные ветеринарные пункты на границе).
6. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору (контрольные ветеринарные пункты на транспорте).
7. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в межобластной ветеринарной лаборатории.

8. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в областной ветеринарной лаборатории.
9. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в городской ветеринарной лаборатории.
10. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в районной ветеринарной лаборатории.
11. Использование компьютерных программ для ветеринарного учета и отчетности в ветеринарных учреждениях (СББЖ, УВЛ).
12. Использование компьютерных программ для ветеринарного учета и отчетности в ветеринарных клиниках.
13. Использование компьютерных программ для ветеринарного учета и отчетности в ветеринарных учреждениях (ветеринарные лаборатории).
14. Использование компьютерных программ для ветеринарного учета и отчетности в федеральных государственных ветеринарных учреждениях.
15. Использование программы VetAIC для ветеринарного учета и отчетности.
16. Использование программы E-Note для ветеринарного учета и отчетности.
17. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в участковой ветеринарной лечебнице.
18. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) на ветеринарном участке.
19. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) на ветеринарном пункте.
20. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на рынке.
21. Организация ветеринарного делопроизводства (ветеринарный учет, отчетность) в ведомственной ветеринарно-санитарной службе (питомники служебного собаководства).

4.1.3. Тесты

Тесты для оценки компетенции: **УК-3** «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

1. Под ветеринарией понимается (Закон РФ «О ветеринарии»)? Указать полный ответ:
 - а) область научных знаний, направленных на предупреждение болезней животных и их лечение, выпуск полноценных и безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиту населения от болезней, общих для человека и животных;
 - б) область практической деятельности, направленных на предупреждение болезней животных и их лечение, выпуск полноценных и безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиту населения от болезней, общих для человека и животных;
 - в) область научных знаний и практической деятельности, направленных на предупреждение болезней животных и их лечение, выпуск полноценных и безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиту населения от болезней, общих для человека и животных.
2. Основными задачами ветеринарии в Российской Федерации являются (Закон РФ «О ветеринарии»):
 - а) подготовка специалистов в области ветеринарии, производство препаратов и технических средств ветеринарного назначения, а также организация научных исследований по проблемам ветеринарии;
 - б) охрана территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств;
 - в) осуществление федерального государственного ветеринарного надзора

- г) все ответы верны.
3. К полномочиям Российской Федерации в ветеринарии относятся (Закон РФ «О ветеринарии»):
- а) участие в реализации федеральных мероприятий на территории субъекта Российской Федерации;
 - б) регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;
 - в) создание федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии и обеспечение ее функционирования;
 - г) организация проведения на территории субъекта Российской Федерации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению.
4. Является ли задачей ветеринарии в Российской Федерации охрана территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств:
- а) да;
 - б) нет;
 - в) затрудняюсь ответить.
5. Что из перечисленного не относится к задачам ветеринарии в Российской Федерации:
- а) реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел;
 - б) подготовка специалистов в области ветеринарии, производство препаратов и технических средств ветеринарного назначения, а также организация научных исследований по проблемам ветеринарии;
 - в) осуществление федерального государственного ветеринарного надзора;
 - г) обеспечение безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении.
6. Федеральным органом исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии является?
- а) Россельхознадзор;
 - б) Минсельхоз России;
 - в) Управление ветеринарии.
7. Органом исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченным в области ветеринарии является?
- а) Россельхознадзор;
 - б) Департамент ветеринарии МСХ РФ;
 - в) Управление ветеринарии.
8. Какой вид ветеринарной службы организуется руководителем перерабатывающего предприятия?
- а) производственная ветеринарная служба;
 - б) ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
 - в) федеральная государственная ветеринарная служба;
 - г) государственная региональная ветеринарная служба.
9. Кто назначает на должность начальника Управления ветеринарии субъекта Российской Федерации?
- а) глава администрации субъекта России;
 - б) руководитель Россельхознадзора;
 - в) начальник городской СББЖ.
10. Задачи в области ветеринарии в Российской Федерации осуществляют:
- а) федеральный орган исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии;

- б) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в ветеринарии и другой закрепленной сфере деятельности;
- в) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ветеринарии и подведомственные им организации.
- г) все ответы верны.
11. Какой вид ветеринарной службы организуется руководителем животноводческого хозяйства?
- а) государственная региональная ветеринарная служба;
- б) ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
- в) производственная ветеринарная служба;
- г) федеральная государственная ветеринарная служба;
12. Что из ниже перечисленного не входит в задачи государственной ветеринарной службы РФ?
- а) предупреждение и ликвидация заразных и массовых незаразных болезней животных;
- б) обеспечение безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении и защита населения от болезней, общих для человека и животных;
- в) охрана территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств;
- г) контроль производства препаратов и технических средств ветеринарного назначения;
13. Укажите верную формулировку задачи государственной ветеринарной службы.
- а) предупреждение и ликвидация заразных болезней животных;
- б) обеспечение безопасности продуктов животноводства;
- в) защита населения от болезней общих для человека и животных;
14. В каком документе Ветеринарного Законодательства определены задачи государственной ветеринарной службы?
- а) в Законе РФ «О ветеринарии»;
- б) в Законе РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- в) в «Положении о государственном ветеринарном надзоре»;
- г) в «Положение о Министерстве сельского хозяйства РФ»;
15. Какой вид ветеринарной службы организуется руководителем мясоперерабатывающего предприятия?
- а) государственная региональная ветеринарная служба;
- б) производственная ветеринарная служба;
- в) ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
- г) федеральная государственная ветеринарная служба.
16. Федеральными органами исполнительной власти в области обороны, в области внутренних дел создается:
- а) производственная ветеринарная служба;
- б) ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
- в) федеральная государственная ветеринарная служба;
- г) государственная региональная ветеринарная служба.
17. Какой вид ветеринарной службы организуется органом исполнительной власти субъекта уполномоченного в области ветеринарии?
- а) производственная ветеринарная служба;
- б) ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
- в) федеральная государственная ветеринарная служба;
- г) государственная региональная ветеринарная служба.
18. Укажите верную формулировку задачи государственной ветеринарной службы:
- а) предупреждение и ликвидация заразных болезней животных;
- б) обеспечение безопасности продуктов животноводства;
- в) охрана территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств.

19. Какая статья Закона «О ветеринарии» содержит задачи государственной ветеринарной службы?
- 2 статья;
 - 4 статья;
 - 5 статья;
 - 3 статья.
20. Право на занятие ветеринарной деятельностью имеют:
- лица с высшим и средним специальным образованием;
 - лица, вставшие на налоговый учет;
 - лица, имеющие опыт практической работы;
 - ветеринарные санитары.
21. Включает ли система государственной ветеринарной службы РФ федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного ветеринарного надзора в пунктах пропуска через Государственную границу РФ?
- да включает;
 - нет не включает;
 - затрудняюсь ответить.
22. Какой вид ветеринарной службы организуется директором цирка или зоопарка?
- ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
 - федеральная государственная ветеринарная служба;
 - производственная ветеринарная служба;
 - частная ветеринарная служба.
23. Ведомственная ветеринарно-санитарная служба создаётся:
- Федеральными органами исполнительной власти в сфере внутренних дел и в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации;
 - Федеральным органам исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии;
 - Федеральным органам исполнительной власти в области надзора в ветеринарии.
24. Департамент ветеринарии является структурным подразделением:
- Правительства Российской Федерации;
 - Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
 - ФГБУ Центр ветеринарии;
 - Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
25. Какие учреждения входят в структуру Министерства сельского хозяйства Российской Федерации?
- Департаменты;
 - Россельхознадзор;
 - Федерального агентства по рыболовству.
26. Полномочия Министерства сельского хозяйства РФ определены:
- Приказом Минсельхоза России;
 - Постановлением правительства РФ;
 - Указом Президента Российской Федерации.

Тесты для оценки компетенции: **ОПК-3** «Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса»

1. Какие из нижеперечисленных учреждений входят в структуру Россельхознадзора?
- районные станции по борьбе с болезнями животных;
 - лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы;
 - референтные центры;

- г) областные ветеринарные лаборатории.
2. Нормативный документ, регламентирующий деятельность Россельхознадзора:
- а) Закон РФ «О ветеринарии» от 14 мая 1993 года № 4979-1;
 - б) Федеральный Закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;
 - в) «Положение о федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору» утверждено Постановлением Правительства РФ №327 от 30 июня 2004г.
3. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору находится:
- а) в ведении Минсельхоза России;
 - б) в составе Департамента ветеринарии;
 - в) в составе Правительства РФ;
 - г) в Совете Федерации.
4. Какие из нижеперечисленных учреждений Не входят в структуру Россельхознадзора?
- а) центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория;
 - б) центральный аппарат Россельхознадзора;
 - в) референтные центры;
 - г) областные ветеринарные лаборатории.
5. Кто назначает на должность руководителя Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору?
- а) Минсельхоз России;
 - б) Департамент ветеринарии;
 - в) Правительство РФ;
 - г) Совет Федерации.
6. Кто назначает на должность заместителей руководителя Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору?
- а) Минсельхоз России;
 - б) Департамент ветеринарии;
 - в) Правительство РФ;
 - г) Совет Федерации.
7. Ветеринарное законодательство Российской Федерации регулирует отношения в области ветеринарии в целях:
- а) защиты животных от болезней;
 - б) выпуска безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства;
 - в) защиты населения от болезней, общих для человека и животных;
 - г) все ответы верны.
8. В каком документе изложены обязанности исполнителя и потребителя ветеринарных услуг?
- а) В Законе РФ «О ветеринарии»;
 - б) Правила оказания платных ветеринарных услуг;
 - в) Гражданский Кодекс РФ.
9. Какие из перечисленных видов ветеринарных услуг относятся к бесплатным?
- а) Лечебно-профилактическая деятельность;
 - б) Проведение вакцинации животных;
 - в) Транспортировка, хранение и реализация лекарственных средств для животных;
 - г) Государственный ветеринарный надзор.
12. Какие виды деятельности в области ветеринарии подлежат лицензированию?
- а) проведение ветеринарно-санитарной экспертизы;
 - б) фармацевтическая деятельность в сфере обращения лекарственных средств для животных;
 - в) ветеринарная деятельность.

13. Какие органы выдают лицензию на фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для животных?
- Министерство сельского хозяйства РФ;
 - Правительство РФ;
 - Россельхознадзор;
 - Роспотребнадзор.
14. Кто осуществляет лицензирование производства лекарственных средств, предназначенных для животных?
- Министерство сельского хозяйства РФ;
 - Управление ветеринарии субъекта;
 - Центральный аппарат Россельхознадзора;
 - Территориальные органы Россельхознадзора.
15. Кто осуществляет лицензирование розничной торговли лекарственными средствами, предназначенными для животных?
- Министерство сельского хозяйства РФ;
 - Территориальные органы Россельхознадзора;
 - Управление ветеринарии субъекта;
 - Центральный аппарат Россельхознадзора.
16. ИС предназначенная для осуществления лицензирования производства лекарственных средств и фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения называется:
- Сирано;
 - Веста;
 - Гермес;
 - Меркурий.
17. Кто осуществляет лицензирование оптовой торговли лекарственными средствами, предназначенными для животных?
- Министерство сельского хозяйства РФ;
 - Управление ветеринарии субъекта;
 - Территориальные органы Россельхознадзора;
 - Центральный аппарат Россельхознадзора.
18. Что является биологическими отходами?
- трупы животных, абортируемые плоды;
 - органы, ткани животных или их фрагментов, образовавшиеся в ходе ветеринарных манипуляций;
 - ветеринарные конфискаты;
 - все ответы верны.
19. В течение какого времени может осуществляться хранение биологических отходов в емкостях для биологических отходов с момента их образования?
- 12 часов;
 - 2 суток;
 - 3 суток;
 - 7 суток.
20. Какой ветеринарный документ оформляется для транспортировки биологических отходов?
- акт;
 - удостоверение;
 - ветеринарное свидетельство (справка).
21. Сколько может осуществляться хранение биологических отходов при температуре от 4 до 0°C?
- до 3 суток;
 - до 2 суток;

- в) до 7 суток;
 - г) 12 часов.
22. Что не является биологическими отходами?
- а) трупы животных;
 - б) абортируемые плоды;
 - в) ветеринарные конфискаты;
 - г) сточные воды животноводческих хозяйств.
23. Сколько должно осуществляться хранение биологических отходов при температуре от минус 1 до минус 7°C?
- а) до 7 суток;
 - б) до 2 суток;
 - в) до 3 суток;
 - г) 12 часов.
24. Что разрешается делать на территории скотомогильника:
- а) косить траву и пастись скот;
 - б) захоранивать гуммированный остаток из биотермической ямы;
 - в) брать, выносить, вывозить землю.
25. Сколько должно осуществляться хранение биологических отходов при температуре от минус 8 до минус 10°C?
- а) до 2 суток;
 - б) до 7 суток;
 - в) до 3 суток;
 - г) до 30 суток.
26. Что обязаны сделать владельцы при обнаружении трупа животного?
- а) утилизировать труп животного;
 - б) сообщить ветспециалисту госветслужбы;
 - в) сообщить в районную администрацию;
 - г) сообщить в районную ветеринарную лабораторию.
27. К какому виду биологических отходов относятся ткани животных или их фрагменты, образовавшиеся в ходе ветеринарных манипуляций?
- а) неопасные биоотходы;
 - б) умеренно опасные биоотходы;
 - в) особо опасные биоотходы;
 - г) опасные биоотходы.
28. Сколько может осуществляться хранение биологических отходов при температуре от минус 11 до минус 17°C?
- а) до 2 суток;
 - б) до 7 суток;
 - в) до 3 суток;
 - г) до 30 суток.
29. Допускается ли переработка особо опасных биологических отходов?
- а) допускается при обычных условиях;
 - б) допускается при соблюдении особых требований;
 - в) не допускается.
30. В течение какого времени может осуществляться хранение умеренно опасных биологических отходов, образовавшихся на территории личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйств индивидуальных предпринимателей, организаций, осуществляющих разведение и содержание животных с момента их образования?
- а) не более 12 часов;
 - б) не более 24 часов;
 - в) не более 48 часов;
 - г) до 2 суток.

31. К какому виду относятся биологические отходы, в отношении которых невозможно подтвердить их происхождение, или владелец которых не установлен?
- а) неопасные биоотходы;
 - б) умеренно опасные биоотходы;
 - в) особо опасные биоотходы;
 - г) опасные биоотходы.
32. Сколько может осуществляться хранение биологических отходов при температуре от минус 18 и ниже?
- а) до 10 месяцев;
 - б) до 12 месяцев;
 - в) до 7 суток;
 - г) до 30 суток.

Тесты для оценки компетенции: **ОПК-6** «Способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней»

1. Кто накладывает карантин или ограничения при возникновении заразных болезней животных на территории субъекта?
 - а) Главный государственный ветеринарный инспектор;
 - б) Министр сельского хозяйства РФ;
 - в) Руководитель Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
 - г) Губернатор субъекта.
2. Кто накладывает карантин или ограничения при возникновении заразных болезней животных на территории двух и более субъектов?
 - а) Главный государственный ветеринарный инспектор;
 - б) Министр сельского хозяйства РФ;
 - в) Руководитель Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
 - г) Губернатор субъекта.
3. К какому виду планов относится план ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий?
 - а) перспективным;
 - б) текущим;
 - в) оперативным.
4. Какие мероприятия годового плана относятся к противоэпизоотическим?
 - а) витаминизация;
 - б) предохранительные прививки;
 - в) биохимические исследования крови;
 - г) исследования кормов на качество и безопасность.
5. Каким распорядительным документом утверждается план мероприятий по ликвидации особо опасных заразных болезней животных?
 - а) Протоколом;
 - б) Постановлением;
 - в) Указанием;
 - г) Приказом.
6. Кто утверждает план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий?
 - а) Глава администрации района;
 - б) Начальник районной СББЖ;
 - в) Директор областной ветлаборатории;
 - г) Главный государственный ветеринарный инспектор субъекта.
7. Кем составляется вынужденный план мероприятий по ликвидации заразных болезней животных?

- а) Начальником СББЖ;
 - б) Противоэпизоотическим отрядом;
 - в) Чрезвычайной противоэпизоотической комиссией;
 - г) Комиссией, в состав которой входят главные специалисты хозяйства;
8. На какой период составляют план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий?
- а) на 3 года;
 - б) бессрочно;
 - в) на календарный год;
 - г) на 5 лет.
9. Кто утверждает «Перечень особо опасных болезней животных», при которых устанавливается карантин?
- а) МСХ РФ;
 - б) ДВ МСХ РФ;
 - в) Правительство РФ;
 - г) Россельхознадзор.
10. К какому виду планов относится план мероприятий по ликвидации и профилактике массовых случаев незаразных болезней животных?
- а) перспективным;
 - б) текущим;
 - в) оперативным.
11. Математический метод определения корреляции используется для:
- а) анализа результатов лабораторных исследований;
 - б) определения причин болезни;
 - в) определения риска возникновения болезни.
12. Какую степень связи показывает значение коэффициента корреляции равное 0,3-0,69?
- а) среднюю;
 - б) слабую;
 - в) сильную;
 - г) прямую.
13. Кто утверждает план мероприятий по ликвидации массовых случаев незаразных болезней животных?
- а) Глава администрации района;
 - б) Начальник районной СББЖ
 - в) Руководитель животноводческого хозяйства;
 - г) Главный госветинспектор.
14. Кем составляется вынужденный план мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных?
- а) Начальником СББЖ;
 - б) Главным ветврачом хозяйства;
 - в) Комиссией, в состав которой входят главные специалисты хозяйства;
 - г) Противоэпизоотическим отрядом.
15. Каким распорядительным документом утверждается план мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных?
- а) Приказом начальника СББЖ;
 - б) Решением собрания акционеров;
 - в) Указанием муниципалитета;
16. Кому переданы полномочия РФ по наложению карантина?
- а) Органам исполнительной власти субъекта;
 - б) Органам Роспотребнадзора;
 - в) Главному госветинспектору;
 - г) Территориальным Управлениям Россельхознадзора.

17. Специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, обязаны зарегистрироваться:
- а) в уполномоченном в области ветеринарии органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
 - б) в федеральном органе исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии;
 - в) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору в ветеринарии.
18. Право на занятие ветеринарной предпринимательской деятельностью имеют:
- а) лица с высшим и средним специальным образованием;
 - б) лица, вставшие на налоговый учет;
 - в) лица, имеющие опыт практической работы;
 - г) ветеринарные санитары.
19. С какого возраста гражданин РФ может заниматься предпринимательской деятельностью?
- а) с 18 лет;
 - б) с 14 лет;
 - в) с 21 года.
20. Какой из нижеперечисленных документов не нужно представлять при регистрации физического лица, как индивидуального предпринимателя (ИП)?
- а) заявление о государственной регистрации;
 - б) эскиз печати ИП;
 - в) свидетельство о постановке на учет налогоплательщика (ИНН).
21. Кто является высшим органом Управления в обществе с ограниченной ответственностью (ООО)?
- а) общее собрание его участников;
 - б) директор ООО;
 - в) учредители ООО.
22. Кто является исполнительным органом в обществе с ограниченной ответственностью (ООО) или в акционерном обществе открытого и закрытого типа (ОАО, ЗАО)?
- а) общее собрание участников общества;
 - б) директор ООО, ОАО, ЗАО;
 - в) учредители ООО, ОАО, ЗАО.
23. Назовите акционерное общество, акции которого свободно покупаются или продаются.
- а) общество с ограниченной ответственностью ООО;
 - б) акционерное общество закрытого типа ЗАО;
 - в) акционерное общество открытого типа ОАО.
24. Назовите акционерное общество, акции которого распределяются среди его учредителей.
- а) акционерное общество закрытого типа ЗАО;
 - б) общество с ограниченной ответственностью ООО;
 - в) акционерное общество открытого типа ОАО.
25. Как называется документ ООО или ЗАО, в котором отражены правовая форма собственности юридического лица, цели и задачи общества, обязанности и права членов предприятия, оплата труда работников предприятия и порядок управления?
- а) Протокол собрания участников общества;
 - б) Устав общества;
 - в) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

26. Какой законодательный документ РФ определяет предпринимательскую деятельность юридических и физических лиц?
- а) Гражданский кодекс РФ;
 - б) Кодекс об административных правонарушениях;
 - в) ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Тесты для оценки компетенции: **ОПК-7** «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

1. Какая автоматизированная система предназначена для оформления разрешений и контроля перемещений подконтрольных товаров через государственную границу Российской Федерации и границу Таможенного Союза?
 - а) Аргус;
 - б) Меркурий;
 - в) Веста.
2. Какая автоматизированная система предназначена для оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме на подконтрольные товары по территории Российской Федерации и Таможенного Союза?
 - а) Меркурий;
 - б) Цербер;
 - в) Аргус.
3. Укажите систему, предназначенную для автоматизации процесса сбора, передачи и анализа информации по проведению лабораторных исследований образцов подконтрольных товаров?
 - а) Веста;
 - б) Сирано;
 - в) ВетИС.
4. Выберите систему, предназначенную для ведения реестра поднадзорных объектов, хозяйствующих субъектов, ведения реестров регионализации и компартиментализации?
 - а) Цербер;
 - б) Ветис.Паспорт;
 - в) Меркурий.
5. В какой системе располагается Реестр экспортеров Российской Федерации?
 - а) Цербер;
 - б) Сирано;
 - в) Аргус.
6. Какая из систем, осуществляет раннее оповещение территориальных и ветеринарных управлений, при выявлении небезопасных, не соответствующих установленным требованиям подконтрольных товаров?
 - а) Сирано;
 - б) Веста;
 - в) Меркурий.
7. В какой системе владелец животных может самостоятельно оформить разрешение на вывоз животных для продажи в третьи страны?
 - а) Аргус;
 - б) Меркурий;
 - в) Ветис.Паспорт.
8. В какие иные системы в автоматическом режиме направляется информация при оформлении срочного отчета по форме 4 вет Б/В в системе Веста?
 - а) Сирано и Меркурий;
 - б) Цербер и Аргус;

- в) Сирано и Ветис.Паспорт.
9. С помощью какой системы госветслужба РФ осуществляет учет фактически ввезенного груза на территорию РФ?
- а) Аргус;
 - б) Цербер;
 - в) Меркурий.
10. Какая из систем позволяет существенно сократить время на оформление лабораторной отчетности?
- а) Веста;
 - б) Аргус;
 - в) Сирано.
11. К документам ветеринарного учета относятся?
- а) сведения о незаразных болезнях животных;
 - б) план профилактических противоэпизоотических мероприятий;
 - в) журнал для регистрации больных животных.
12. Кто несёт ответственность за правильность, полноту, достоверность сведений, включаемых в документы ветеринарного учёта?
- а) заведующий фермой;
 - б) руководитель животноводческого хозяйства;
 - в) руководитель ветеринарного учреждения;
 - г) главный бухгалтер хозяйства или учреждения.
13. Что указывают на титульном листе журналов учёта?
- а) ФИО ветврача (фельдшера) ведущего журнал;
 - б) наименование учреждения (хозяйства, организации);
 - в) количество страниц в журнале.
14. Какой документ ветеринарного учета подлежит бессрочному хранению?
- а) Журнал для регистрации больных животных;
 - б) Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий;
 - в) Журнал для записи эпизоотического состояния района (города).
15. На основании какого документа делают записи в «Журнале для регистрации противоэпизоотических мероприятий»?
- а) документов бухгалтерского отчёта;
 - б) на основании акта о выполнении ветеринарных мероприятий;
 - в) телефонограммы из СББЖ;
 - г) указания Департамента МСХ.
16. Какие журналы ведут в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы?
- а) журнал исследований проб кожевенного и мехового сырья на сибирскую язву;
 - б) журнал бактериологических исследований;
 - в) журнал вирусологических исследований;
 - г) журнал экспертизы молока и молочных продуктов.
17. Какая из систем позволяет автоматизировать ветеринарный учет при оформлении ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме?
- а) Меркурий;
 - б) Цербер;
 - в) Аргус.
18. По какой форме подаются сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения?
- а) по форме № 4-вет;
 - б) по форме № 5-вет;
 - в) по форме № 3-вет;
 - г) по форме № 7-вет.
19. По какой форме подаются сведения о заразных болезнях животных?

- а) по форме № 2-вет;
 - б) по форме № 1-вет Б;
 - в) по форме № 3-вет;
 - г) по форме № 1-вет.
20. Периодичность подачи «Сведений о движении и расходовании биопрепаратов на противозoonотические мероприятия, оплачиваемых за счёт средств федерального бюджета» (№1-вет В)
- а) ежедекадно;
 - б) еженедельно
 - в) раз в 3 года;
 - г) ежеквартально.
21. По какой форме подаются сведения о незаразных болезнях животных?
- а) по форме № 2-вет;
 - б) по форме № 1-вет;
 - в) по форме № 1 вет А;
 - г) по форме № 1-вет Б.
22. По какой форме подаются срочные сведения о заразных болезнях животных и развитии эпизоотической ситуации?
- а) по форме № 2-вет;
 - б) по форме № 1-вет Б;
 - в) по форме № 1-вет А;
 - г) по форме № 1-вет.
23. Периодичность подачи Срочного отчета о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации по субъекту Российской Федерации.
- а) ежемесячно;
 - б) ежедекадно;
 - в) ежеквартально;
 - г) ежегодно.
24. Периодичность подачи «Сведений о противозoonотических мероприятиях» (1-вет А).
- а) ежедекадно;
 - б) еженедельно;
 - в) раз в 3 года;
 - г) ежеквартально.
25. По какой форме подаются сведения о работе ветеринарных лабораторий?
- а) по форме № 4-вет;
 - б) по форме № 5-вет
 - в) по форме № 3-вет;
 - г) по форме № 7-вет.
26. По какой форме подаются сведения о болезнях рыб и других гидробионтов?
- а) по форме № 4-вет;
 - б) по форме № 5-вет;
 - в) по форме № 3-вет;
 - г) по форме № 7-вет.
27. Периодичность подачи «Сведений о незаразных болезнях животных».
- а) ежегодно;
 - б) еженедельно;
 - в) раз в 3 года;
 - г) ежеквартально.
28. Сведения о заразных болезнях животных по субъекту РФ предоставляют:
- а) в течение 12 часов после установления диагноза или получения информации
 - б) ежедекадно;
 - в) ежемесячно;

- г) ежеквартально.
29. Через какую систему осуществляется подача заявок на предоставление доступа к информационным системам Россельхознадзора в электронном виде?
- а) Ветис.Паспорт;
 - б) Цербер;
 - в) Сирано.
30. С помощью какой системы осуществляется упорядочивание, систематизация и учет объектов подконтрольных госветнадзору, создание единой базы данных подконтрольных госветнадзору объектов?
- а) Цербер;
 - б) Аргус;
 - в) Ветис.Паспорт.
31. Куда необходимо обратиться физическому лицу для регистрации в государственной системе в области ветеринарии - ВетИС?
- а) Россельхознадзор;
 - б) Управление ветеринарии;
 - в) Станция по борьбе с болезнями животных.
32. Укажите систему управления единым профилем пользователей сервисов Единой государственной системы в области ветеринарии - ВетИС?
- а) Ветис.Паспорт;
 - б) Аргус;
 - в) Цербер.

Тесты для оценки компетенции: **ПК-8** «Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства»

1. Кому подчинён заведующий ветеринарным участком в районе?
 - а) главе муниципального образования;
 - б) начальнику районной СББЖ;
 - в) начальнику управления ветеринарии субъекта;
 - г) заведующему участковой ветеринарной лечебницей.
2. Какие государственные учреждения находятся в подчинении станции по борьбе с болезнями животных (СББЖ)?
 - а) ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, ветеринарный пункт;
 - б) управление ветеринарии, управление Россельхознадзора;
 - в) частные ветеринарные клиники, ветеринарные лаборатории.
3. Кто назначает на должность заведующего лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы (ЛВСЭ) на продовольственном рынке?
 - а) начальник Управления ветеринарии;
 - б) начальник станции по борьбе с болезнями животных;
 - в) начальник управления Россельхознадзора.
4. Кто назначает на должность заведующего участковой ветеринарной лечебницей?
 - а) начальник Управления ветеринарии;
 - б) начальник станции по борьбе с болезнями животных;
 - в) начальник управления Россельхознадзора.
5. Когда необходимо составлять акты на ветеринарные мероприятия?

- а) один раз в неделю;
 - б) в последнее число месяца;
 - в) по усмотрению ветеринарного специалиста;
 - г) сразу после полного завершения ветеринарного мероприятия.
6. Сколько подписей должно быть в акте на противоэпизоотическое мероприятие?
- а) две подписи;
 - б) четыре подписи;
 - в) 3, 5 или 7 подписей;
 - г) восемь подписей.
7. Номенклатура дел – это
- а) систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков их хранения;
 - б) совокупность требований, норм, правил и рекомендаций по составлению документов;
 - в) нормативный правовой документ, регламентирующий вопросы делопроизводства.
8. Составление штатного расписания и должностных инструкций (регламентов) проводится на основании:
- а) общероссийских классификаторов профессий и Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - б) Федерального закона от 20 февраля 1995 года №24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
 - в) локальных нормативных актов.
9. Какие из перечисленных документов относятся к распорядительным документам?
- а) Приказ начальника СББЖ;
 - б) Должностная инструкция;
 - в) Акт на противоэпизоотическое мероприятие;
 - г) Служебная записка.
10. Документ, предназначенный для нормативно-правовой регламентации деятельности учреждения или его структурного подразделения, определяющий статус организации, порядок ее создания, место в системе управления, внутреннюю структуру, функции, компетенцию, обязанности, порядок реорганизации и ликвидации:
- а) Положение;
 - б) Устав;
 - в) Инструкция.
11. Какой из перечисленных документов относится к организационным документам?
- а) Служебная записка;
 - б) Должностная инструкция (регламент);
 - в) Акт на противоэпизоотическое мероприятие;
 - г) Приказ начальника СББЖ.
12. Правовой акт, определяющий порядок образования, компетенцию организации, функции, задачи, порядок работы, а также регулирующий взаимоотношения с другими организациями, физическими лицами, права и обязанности в сфере, соответствующей направлениям деятельности:
- а) Устав;
 - б) Положение;
 - в) Инструкция.
13. Правовой акт, издаваемый в целях установления правил, регулирующих организационные, технологические, финансовые или иные специальные стороны деятельности учреждений, организаций, их структурных подразделений и служб, должностных лиц:
- а) Инструкция;
 - б) Положение;
 - в) Устав.
14. Какими ветеринарными сопроводительными документами должны сопровождаться партии грузов по территории района (города)?

- а) ветеринарными свидетельствами формы № 1,2,3;
 - б) актами на ветеринарные мероприятия;
 - в) ветеринарной справкой формы № 4;
 - г) ветеринарными сертификатами.
15. Какими ветеринарными сопроводительными документами должны сопровождаться партии грузов по территории РФ?
- а) ветеринарными свидетельствами формы № 1,2,3;
 - б) актами;
 - в) ветеринарной справкой формы № 4;
 - г) ветеринарными сертификатами.
16. Какой ветеринарно-сопроводительный документ выдают территориальные органы Россельхознадзора на грузы, ввезённые на территорию РФ?
- а) ветеринарное свидетельство формы № 1;
 - б) ветеринарная справка формы № 4;
 - в) ветеринарное свидетельство формы № 3;
 - г) ветеринарный сертификат Таможенного союза.
17. Какие ветеринарные органы выдают ветеринарные сертификаты формы № 5 а, в, с...?
- а) Департамент ветеринарии МСХ РФ;
 - б) СББЖ;
 - в) Центральная ветеринарная лаборатория;
 - г) Территориальные органы Россельхознадзора.
18. Возможна ли выдача ветеринарных сопроводительных документов при неблагополучии территории РФ по карантинным болезням животных?
- а) не допустимо;
 - б) с разрешения органа исполнительной власти субъекта РФ уполномоченного в области ветеринарии;
 - в) с разрешения руководителя Департамента Ветеринарии МСХ;
 - г) с разрешения Россельхознадзора.
19. Как следует поступить с грузом, на который отсутствуют ветеринарные сопроводительные документы или они признаны не действительными?
- а) груз отправляют обратно владельцу;
 - б) отбирают пробы лабораторного исследования;
 - в) груз утилизируют или уничтожают;
 - г) груз принимают для изолированного хранения до предъявления ветеринарных сопроводительных документов.
20. Какие ветеринарные сопроводительные документы оформляются при транспортировке грузов в Беларусь и Казахстан?
- а) ветеринарные сертификаты Таможенного союза по форме №1, №2, № 3 и № 4;
 - б) ветеринарные сертификаты по форме № 5 а,в,с...1;
 - в) ветеринарными свидетельствами формы № 1,2,3;
 - г) ветеринарной справкой формы № 4.

4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы к зачету

Формируемая компетенция: УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

1. Определение ветеринарии.
2. Задачи ветеринарии.
3. Специалисты в области ветеринарии.

4. Система государственной ветеринарной службы Российской Федерации.
5. Виды ветеринарной службы в Российской Федерации. Их взаимодействие.
6. Задачи государственной ветеринарной службы.
7. Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации. Министерство сельского хозяйства.
8. Департамент ветеринарии.

Формируемая компетенция: **ОПК-3** «Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса»

1. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Полномочия.
2. Территориальные органы и организации Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
3. План финансово-хозяйственной деятельности ветеринарного учреждения.
4. Финансирование ветеринарной службы Российской Федерации.
5. Государственное задание ветеринарным учреждениям.
6. Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг.
7. Правила оказания платных ветеринарных услуг.

Формируемая компетенция: **ОПК-6** «Способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней»

1. Организация ветеринарного обслуживания предприятий по производству, заготовке, хранению пищевых продуктов животного происхождения.
2. Обязанности предприятий, организаций - производителей продуктов животноводства.
3. Обязанности граждан - владельцев животных.
4. Предпринимательская ветеринарная деятельность. Нормативное регулирование.
5. Участники ветеринарной предпринимательской деятельности.
6. Организация производства, внедрения и применения вакцин, других средств защиты животных от болезней.

Формируемая компетенция: **ОПК-7** «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

1. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии. Цели создания. Какую информацию содержит.
2. Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчётности в учреждениях и организациях ветеринарной службы.
3. Цель ветеринарного учёта. На чем основан первичный ветеринарный учет.
4. Правила оформления журналов ветеринарного учета. Сроки хранения журналов.
5. Ветеринарный учет в государственных ветеринарных учреждениях.
6. Ветеринарный учет в частных ветеринарных клиниках.
7. Ветеринарный учет в животноводческих хозяйствах.
8. Ветеринарный учет на птицефабриках.
9. Журнал для записи противозпизоотических мероприятий.
10. Журнал для записи эпизоотического состояния района (города).
11. Журналы учета в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы.
12. Журнал регистрации больных животных.
13. Общие правила составления сведений ведомственного статистического наблюдения в области ветеринарии.
14. Перечислить формы ведомственного статистического наблюдения в области ветерина-

рии.

15. Какие сведения содержит форма № 1-вет и № 1-вет Б.

16. Особенности составления сведений по форме № 1-вет А.

17. Сведения по форме № 5-вет.

18. По каким болезням составляются сведения по форме № 2-вет, периодичность их подачи.

Формируемая компетенция: **ПК-8** «Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства»

1. Ветеринарные лаборатории относящиеся к Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

2. Акты на ветеринарные мероприятия. Общие требования при составлении актов на ветеринарные мероприятия.

3. Какую информацию должен содержать акт на проведение диагностических исследований животных.

4. Какую информацию должен содержать акт на проведение вакцинации животных.

5. Какую информацию должен содержать акт на дезинфекцию.

6. Организация ветеринарного дела в области (крае).

7. Организация ветеринарного дела в районе. Районная СББЖ.

8. Классификация ветеринарных лабораторий в Российской Федерации.

9. Ветеринарные лаборатории входящие в систему государственной ветеринарной службы субъекта.

10. Лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы, основные задачи, функции.

11. Участковая ветеринарная лечебница, основные задачи, функции.

12. Ветеринарный участок, основные задачи, функции.

13. Ветеринарный пункт, основные задачи, функции.

4.2.2. Вопросы к экзамену

Формируемая компетенция: **УК-3** «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

1. Ветеринария в Российской Федерации. Задачи ветеринарии.

2. Полномочия Российской Федерации в области ветеринарии.

3. Полномочия субъектов РФ в области ветеринарии. Имеют ли право субъекты РФ принимать законодательные и нормативные акты по ветеринарии.

4. Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации. Положение о МСХ РФ (утв. Постановлением Правительства РФ от 12.06.2008г. № 450). Полномочия МСХ РФ в области ветеринарии.

5. Система государственной ветеринарной службы в Российской Федерации.

6. Виды ветеринарных служб в Российской Федерации. Их взаимодействие.

7. Ведомственная ветеринарно-санитарная служба.

8. Задачи Госветслужбы РФ. Организация их выполнения.

Формируемая компетенция: **ОПК-3** «Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса»

1. Закон РФ «О ветеринарии». Его разделы и основное их содержание.
2. Ветеринарное законодательство в Российской Федерации на современном этапе.
3. Понятие «Ветеринарные правила». Перечислить известные Вам правила в области ветеринарии.
4. Ветеринарные правила перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов.
5. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Структура. Полномочия.
6. Финансирование ветеринарной службы РФ.
7. План финансово-хозяйственной деятельности государственных ветеринарных учреждений. Государственное задание.
8. Учет, хранение и списание ветимущества (медикаментов, дезсредств). Составить акт на списание медикаментов, израсходованных на лечение животных.
9. Прием и сдача ветучреждений. Акт приема-передачи дел. Инвентаризация.
10. Правила оказания ветеринарных услуг. Платные и бесплатные ветеринарные услуги.
11. Лицензирование фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения.
12. Ветеринарные правила содержания животных.

Формируемая компетенция: **ОПК-6** «Способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней»

1. План диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозoonотических мероприятий. Порядок составления и утверждения.
2. Планирование мероприятий при возникновении заразных болезней животных.
3. Обязанности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в случаях возникновения очагов заразных болезней животных.
4. Планирование мероприятий при возникновении массовых случаев незаразных болезней животных. Составить проект приказа об утверждении плана.
5. Организация ветеринарного обслуживания предприятий по производству, заготовке, хранению пищевых продуктов животного происхождения.
6. Обязанности предприятий, организаций - производителей продуктов животноводства.
7. Обязанности граждан - владельцев животных.
8. Организация производства, внедрения и применения вакцин, других средств защиты животных от болезней.

Формируемая компетенция: **ОПК-7** «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

1. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии. Цели создания. Какую информацию содержит.
2. Использование компьютерных программ для ветеринарного учета и отчетности в ветеринарных учреждениях.
3. Предоставление информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства. Цель и порядок составления сведений (отчетов) в ветеринарии.
4. Ветеринарный учет и отчетность в государственных ветеринарных лабораториях.
5. Ветеринарный учет и отчетность в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы.
6. Ветеринарный учет и отчетность в производственной ветеринарной службе.
7. ФГИС ВЕТИС. Нормативно-правовое регулирование, цели создания, структура компонентов.

8. Автоматизированная система ЦЕРБЕР, основное назначение, цели создания, реестр поднадзорных объектов
9. Автоматизированная система АРГУС, основное назначение, цели создания.
10. Автоматизированные системы ВЕСТА и СИРАНО, основное назначение, цели создания.
11. Автоматизированная система МЕРКУРИЙ, основное назначение, цели создания.
12. Автоматизированная система МЕРКУРИЙ. Порядок оформления ВСД в электронной форме (нормативно-правовое регулирование).

Формируемая компетенция: **ПК-8** «Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства»

1. Организация ветеринарного дела в области (крае). Управление (отдел) ветеринарии. Его обязанности и права.
2. Значение и функции ветеринарной службы в сельском районе. Составить схему организационной структуры госветслужбы в сельском районе. Районная станция по борьбе с болезнями животных (РСББЖ).
3. Участковая ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, ветеринарный пункт. Организация их работы.
4. Ветеринарная служба в городе. Её особенности.
5. Делопроизводство в ветеринарных учреждениях. Нормативно-правовое регулирование.
6. Распорядительные документы.
7. Организационные документы.
8. Информационно-справочные документы.
9. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Основные разделы. Порядок утверждения.
10. Правила составления актов на противоэпизоотические мероприятия.
11. Ветеринарные лаборатории. Функции. Полномочия.
12. Организация работы лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках. Обязанности и права специалистов ЛВСЭ.
13. Производственная ветеринарная служба. Финансирование. Материально-техническое обеспечение.
14. Ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки, ветеринарные сертификаты). Правила оформления.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при выполнении задачи (практического задания):

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценивания знаний обучающихся при защите рефератов:

- **Отметка «отлично»** - обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, основные требования к реферату выполнены.
- **Отметка «хорошо»** - допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении, имеются существенные отступления от требований к реферированию.
- **Отметка «удовлетворительно»** - тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы, тема реферата не раскрыта.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов

Критерии оценивания знаний при проведении зачета:

- **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).
- **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».
- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации

Критерии оценивания знаний при проведении экзамена:

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в 44 ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине Б1.В.19 «**Организация ветеринарного дела**» уровня высшего образования (специалитет) 36.05.01 Ветеринария (очная, заочная, очно-заочная форма обучения), выполненную преподавателями кафедры организации, экономики и управления ветеринарным делом, к.вет.н., доцентом Ореховым Д.А., к.вет.н., доцентом Заходновой Д.В. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

В программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП.
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины. Также указаны теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.
3. Место дисциплины в структуре ОПОП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, практиками).
4. Объем дисциплины:
 - Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.19 «Организация ветеринарного дела» в зачетных единицах и часах;
 - Формы контроля по учебному плану (зачет, экзамен с указанием семестра);
5. Содержание дисциплины.
Темы (разделы) дисциплины по видам учебной работы, включая самостоятельную работу с указанием формируемых компетенций.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы включает методические указания и литературу для самостоятельной работы.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение.
8. Методические рекомендации для студентов, позволяющие оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические специализированные учебные комнаты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Приложение к Рабочей программе содержит фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Указаны темы рефератов. Приводятся контрольные вопросы, задания и тесты для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по освоению дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Необходимо также отметить достоинства рабочей программы, разработки авторов – задания для заполнения бланков ветеринарных документов; задания для составления планов ветеринарных мероприятий; задания для работы в ГИС; задачи по расчёту экономической эффективности ветеринарных мероприятий.

Заключение:

Рабочая программа по учебной дисциплине Б1.В.19 «Организация ветеринарного дела» уровня высшего образования (специалитет) 36.05.01 Ветеринария (очная, заочная, очно-заочная форма обучения), может быть использована для обеспечения основной образовательной программы как базовый вариант.

Рецензент:

Зав. кафедрой паразитологии им. В.Л. Якимова,
д.б.н., профессор



Л.М. Белова

Дата 18.06.2021 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
Б1.В.19 «Организация ветеринарного дела»
Уровень высшего образования СПЕЦИАЛИТЕТ
Направление подготовки 36.05.01 – «Ветеринария»

Разработчики: кандидат ветеринарных наук, доцент Орехов Д.А.
кандидат ветеринарных наук, доцент Заходнова Д.В.

Кафедра: организации, экономики и управления ветеринарным делом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования уровня – специалитет по направлению подготовки 36.05.01 – «Ветеринария» и учебным планом ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

Основу рабочей программы составляет содержание, направленное на достижение поставленных целей и задач. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины с другими частями ОПОП (дисциплинами, практиками).

Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. В учебном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении разных тем, но все виды компетенций взаимосвязаны. В рабочей программе описаны требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины. Также указаны теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.

Рекомендуемая литература к программе достаточна и современна, и в полной мере отражает материал, направленный на формирование указанных компетенций.

Приложение к Рабочей программе содержит фонд оценочных средств, который включает в себя: вопросы к зачету, тесты, контрольные задания, темы рефератов, вопросы к экзамену, необходимые для проведения текущего и итогового контроля знаний студентов.

Положительными сторонами программы учебной дисциплины Б1.В.19 «Организация ветеринарного дела» является применение современных педагогических технологий обучения, направленных на формирование опыта научной деятельности, а также разнообразие форм контроля знаний и умений обучающегося. Авторами программы разработаны задания для заполнения бланков ветеринарных документов; задания для оформления ветеринарных сопроводительных документов в ИС «Меркурий»; задания для составления планов мероприятий; задачи по расчёту экономической эффективности ветеринарных мероприятий.

Считаю, что данная рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.19 «Организация ветеринарного дела» соответствует современным требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы по направлению подготовки 36.05.01 – «Ветеринария».

Рецензент:

начальник ветеринарной службы
ООО «МЗ» Парнас»
кандидат ветеринарных наук
18.06.21



А.А. Макавчик