

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 02.03.2022 14:28:59
Уникальный программный ключ:
e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefa22a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
по учебной работе,
доктор ветеринарных наук
Д.А. Померанцев
«30» июня 2020 г.

Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»**

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА
Направление подготовки **06.04.01 Биология.**
Очная форма обучения
Год начала подготовки - 2020

Рассмотрена и принята
на заседании кафедры
26 июня 2020 г.
Протокол № 18

Зав. кафедрой организации, экономики и
управления ветеринарным делом
доктор ветеринарных наук
Д.А. Померанцев

Санкт-Петербург
2020 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в сфере охраны окружающей среды» является формирование у слушателей магистратуры понимания основ предпринимательства как особой формы экономической активности при ведении бизнеса. В ходе изучения курса студенты получают системное современное представление о предпринимательской деятельности как процессе, направленном на непрерывный поиск изменений в потребностях, спросе потребителей на продукцию и услуги. Удовлетворение этой потребности базируется на радикальном изменении или реформировании способа производства на основе инновации. При этом важную роль в этом процессе играет особый тип личности предпринимателя.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- а) Общеобразовательная задача заключается в углубленном ознакомлении слушателей магистратуры с общей характеристикой предпринимательской деятельности как современной концепции ведения любой деятельности в условиях рыночной конкуренции, а также в изучении современных форм российского предпринимательства.
- б) Специальная задача состоит в ознакомлении слушателей магистратуры с современными направлениями и методическими подходами к планированию и организации предпринимательской деятельности в институциональных условиях России, а также с инструментарием эффективного управления предпринимательской деятельностью.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к получению квалификации «Магистр», срок обучения 2 года.

Типы задач профессиональной деятельности:

- Научно-исследовательская

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения – ОК-2;
- готовность руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия – ОПК-2;
- способность генерировать новые идеи и методические решения – ПК-4.

Планируемые результаты освоения компетенций с учетом профессиональных стандартов

Компетенция	Категории			Основание (ПС, анализ опыта)
	Знать	Уметь	Владеть	
ОК-2	Основные подходы к изучению межличностных коммуникаций, а также конфликтов, методы их разрешения.	Формировать межличностные и внутригрупповые коммуникации на основе полученных научных знаний и профессиональной этики.	Способами разрешения конфликтов, методиками формирования эффективных межличностных коммуникаций.	-
ОПК-2	Основные научно-прикладные подходы к изучению корпоративной культуры и управлению её развитием; основы трудового законодательства, правила и положения, регулирующие социально-трудовые отношения на местном, национальном и международном уровнях; виды, структуру и модели социального партнёрства.	Определять стиль управления и эффективность руководства корпоративной культурой; выявлять межличностные, внутригрупповые и межгрупповые коммуникационные проблемы, вызванные различием культур, способствовать их решению.	Знаниями об особенностях межкультурного взаимодействия, а также навыками урегулирования межкультурных коммуникаций на основе полученных знаний.	-
ПК-4	Основы экономики, менеджмента и маркетинга, методы принятия и реализации управленческого решения, основы экологического законодательства.	Выявлять и формировать потребности потенциального клиента, ориентироваться в изменчивых условиях рыночной конъюнктуры, извлекать прибыль в рамках действующего законодательства.	Методами анализа рынка, спроса и предложения, принятия и реализации управленческого решения.	-

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Организация предпринимательской деятельности в сфере охраны окружающей среды» относится к дисциплинам вариативной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.04.01 «Биология» (уровень магистратуры).

Осваивается в 3 семестре, на очной форме обучения.

При обучении дисциплине «Организация предпринимательской деятельности в сфере охраны окружающей среды» используются знания и навыки, полученные студентами при освоении дисциплин «Экономика», «Основы маркетинга», «Экономика природопользования».

В настоящее время возникла объективная потребность в усилении профессиональной подготовки студентов, направленной на более глубокое исследование управленческих основ профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области организации бизнеса, что требует от магистрантов направления «Биология» дополнительных знаний, включенных в дисциплину «Организация предпринимательской деятельности в сфере охраны окружающей среды».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.

Общая трудоемкость дисциплины 72 академических часа – 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов / зачётных единиц	Семестр
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	72 часа / 2 зачётных единицы	72
Аудиторные занятия (всего)	20	20
Практические занятия, в т.ч. интерактивные формы	20	20
Самостоятельная работа	52	52
Вид итогового контроля: зачёт	Зачёт	3

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»**

№	Содержание разделов и отдельных тем	Формируемые компетенции	Семестр	Практические занятия (час)	Самостоятельная работа
1	Сущность предпринимательской деятельности и её история в России. Введение в бизнес-планирование.	ОК-2	3	2	5
2	Инвестиционный меморандум.	ОПК-2	3	2	5
3	Описание бизнеса.	ОПК-2	3	2	5
4	Исследование рынка сбыта.	ОК-2	3	2	5
5	Разработка маркетинговой стратегии.	ПК-4	3	2	5
6	Проектирование плана производства.	ПК-4	3	2	5
7	Проектирование организационной структуры.	ПК-4	3	2	5
8	Планирование численности персонала и его профессионально-квалификационной структуры.	ОПК-2	3	2	5
9	Финансовое планирование.	ПК-4	3	2	6
10	Прогнозирование факторов успеха и риска.	ПК-4	3	2	6
ИТОГО ПО 3 СЕМЕСТРУ				20	52

**6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДИСЦИПЛИНЕ**

6.1. Методические указания для самостоятельной работы

- Агошкова, Н.Е. Учебно-методическое пособие для проведения практических занятий по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» для студентов экономического факультета очной и заочной формы обучения специальности 080502.65 «Экономика и управление на предприятии : учебно-методическое пособие / Н.Е. Агошкова. — Орел : ОрелГАУ, 2014. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71370> (дата обращения: 26.06.2020)

6.2. Литература для самостоятельной работы

- Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / составитель А. С. Плашкина. — 2-е изд. — пос. Караваяево : КГСХА, 2017. — 21 с. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133614> (дата обращения: 26.06.2020)

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий ; под общей редакцией П.Ф. Парамонова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-2251-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108320> (дата обращения: 26.06.2020).
2. Шемятихина, Л.Ю. Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие / Л.Ю. Шемятихина, К.С. Шипицына, М.Г. Синякова. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-2447-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92628> (дата обращения: 26.06.2020).

б) дополнительная литература:

1. Беланова, Н.Н. Микроэкономика : учебное пособие / Н.Н. Беланова. — Самара : АСИ СамГТУ, 2016. — 154 с. — ISBN 978-5-9585-0671-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90095> (дата обращения: 20.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Беланова, Н.Н. Микроэкономика : учебное пособие / Н.Н. Беланова. — Самара : АСИ СамГТУ, 2016. — 154 с. — ISBN 978-5-9585-0671-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90095> (дата обращения: 26.06.2020).
2. Золотарёв, С.Н. Корпоративные финансы : 2019-08-27 / С.Н. Золотарёв. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123406> (дата обращения: 26.06.2020).
3. Колпакиди, Н.Н. Основы бизнеса : учебное пособие / Н.Н. Колпакиди. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. — 565 с. — ISBN 978-5-94047-410-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63969> (дата обращения: 26.06.2020).
4. Ловчикова, Е.И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие / Е.И. Ловчикова. — Орел : ОрелГАУ, 2013. — 220 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71484> (дата обращения: 26.06.2020).
5. Шарыгина, О.Л. Развитие предприятий малого и среднего бизнеса на основе эффективной системы конфликт-менеджмента : монография / О.Л. Шарыгина, А.М. Ажлуни. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-904446-36-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118797> (дата обращения: 26.06.2020).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «СПБГУВМ»
2. ЭБС «Издательство «Лань»

3. ЭБС «Консультант студента»
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. Университетская информационная система «РОССИЯ»
6. Полнотекстовая база данных POLPRED.COM
7. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
8. Российская научная Сеть
9. Электронно-библиотечная система IQlib
10. База данных международных индексов научного цитирования WebofScience
11. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE
12. Электронные книги издательства «Проспект Науки» <http://prospektnauki.ru/ebooks/>
13. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро» <http://www.iprbookshop.ru/586.html>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Рекомендации по работе над лекционным материалом

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровать отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его

элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;
- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном, можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование - это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить выбрав один вариант.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГУВМ: <https://spbgavm.ru/academy/eios>

10.2. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и	Лицензия
-------	--	----------

компьютерных средств обучения		
1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Организация предпринимательской деятельности в сфере охраны ОС	125 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, скамейки учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам управления.
	126 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, скамейки учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам управления.
	135 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, скамейки учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам управления.
	136 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, скамейки учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам управления.

	аттестации	
	206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения

Рабочую программу составил:

кандидат экономических наук,
доцент

Рецензент:


кандидат ветеринарных наук,
доцент


Внешний рецензент:

кандидат экономических наук,

доцент Санкт-Петербургского экономического университета О.А. Попазова

Рецензия прилагается.

 И.А. Чеховских

 В.А. Трушкин

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
ветеринарной медицины»

Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при освое-
нии ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО
по дисциплине

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки 06.04.01 Биология.

Год начала подготовки - 2020

Рассмотрена и принята
на заседании кафедры
«26» июня 2020 г.
Протокол № 18

Зав. кафедрой организации, экономики и
управления ветеринарным делом
доктор ветеринарных наук
_____ Д.А. Померанцев

Санкт-Петербург
2020 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	ОК-2	Сущность предпринимательской деятельности и её история в России. Введение в бизнес-планирование.	Опрос
2.	ОПК-2	Инвестиционный меморандум.	Опрос
3.	ОПК-2	Описание бизнеса.	Тематические творческие задания
4.	ОК-2	Исследование рынка сбыта.	Тематические творческие задания
5.	ПК-4	Разработка маркетинговой стратегии.	Тематические творческие задания
6.	ПК-4	Проектирование плана производства.	Тематические творческие задания
7.	ПК-4	Проектирование организационной структуры.	Тематические творческие задания
8.	ОПК-2	Планирование численности персонала и его профессионально-квалификационной структуры.	Тематические творческие задания
9.	ПК-4	Финансовое планирование.	Тематические творческие задания
10.	ПК-4	Прогнозирование факторов успеха и риска.	Тематические творческие задания

Примерный перечень оценочных средств

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде диалога и дискуссии студентов и преподавателя на основе заданных преподавателем вопросов.	Вопросы по темам дисциплины.
2.	Тематические творческие задания	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде самостоятельной проектной работы студентов под контролем преподавателя.	Задание в форме кейса.

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)					
<p>ЗНАТЬ: Основные подходы к изучению межличностных коммуникаций, а также конфликтов, методы их разрешения.</p>	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	опрос
<p>УМЕТЬ: Формировать межличностные и внутригрупповые коммуникации на основе полученных научных знаний и профессиональной этики.</p>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	опрос

			с недочетами		
ВЛАДЕТЬ: Способами разрешения конфликтов, методиками формирования эффективных межличностных коммуникаций.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	опрос
Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)					
ЗНАТЬ: Основные научно-прикладные подходы к изучению корпоративной культуры и управлению её развитием; основы трудового законодательства, правила и положения, регулирующие социально-трудовые отношения на местном, национальном и международном уровнях; виды, структуру и модели социального партнёрства.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	тематические творческие задания
УМЕТЬ: Определять стиль управления и эффективность руководства корпоративной культурой; выявлять межличностные, внутригрупповые и межгрупповые коммуникационные проблемы, вызванные различием культур, способствовать их решению.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены	тематические творческие задания

		не в полном объеме	ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	все задания в полном объеме	
ВЛАДЕТЬ: Знаниями об особенностях межкультурного взаимодействия, а также навыками урегулирования межкультурных коммуникаций на основе полученных знаний.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	тематически творческие задания
Способность генерировать новые идеи и методические решения – ПК-4.					
ЗНАТЬ: Основы экономики, менеджмента и маркетинга, методы принятия и реализации управленческого решения, основы экологического законодательства.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	тематически творческие задания
УМЕТЬ: Выявлять и формировать потребности потенциального клиента, ориентироваться в изменчивых усло-	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Продемонстрированы основные умения, решены типовые за-	Продемонстрированы все основные умения,	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные	тематически творческие задания

виях рыночной конъюнктуры, извлекать прибыль в рамках действующего законодательства.	стрированы основные умения, имели место грубые ошибки	дачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	решенные задания
ВЛАДЕТЬ: Методами анализа рынка, спроса и предложения, принятия и реализации управленческого решения.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	тематические творческие задания

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 . Типовые задания для текущего контроля успеваемости

4.1.1 Вопросы для опроса.

Вопросы для оценки компетенции ОК-2 - Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия:

1. История формирования предпринимательского слоя в России.
2. Возрождение предпринимательства в позднесоветский и постсоветский периоды.

Вопросы для оценки компетенции ОК-2 - Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения:

3. Понятие бизнес-планирования.
4. Структура бизнес-плана.
5. Характеристика инвестиционного меморандума.
6. Структура инвестиционного меморандума.

4.1.2. Тематические творческие задания.

Задания для контроля компетенции ОПК-2 - Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия:

Задание к Теме 3 – Описание бизнеса.

Сформировать рабочие группы, спроектировать организацию любого типа, относящуюся к профессиональной отрасли. Подготовить описание организации и краткий отчет об основных показателях её деятельности.

Задание к Теме 8 – Численность персонала.

Рассчитать предполагаемую численность персонала, определить его профессионально-квалификационный состав и должностную расстановку.

Задания для контроля компетенций ОК-2 - Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения:

Задание к Теме 4 – Исследование рынка сбыта.

Описать предполагаемый рынок сбыта товаров и услуг, производимых заявленной организацией.

Задания для контроля компетенций ПК-4 - Способность генерировать новые идеи и методические решения:

Задание к Теме 5 – Разработка маркетинговой стратегии.

Подготовить описание вероятного продукта или услуги, производимого в заявленной организации, охарактеризовать экономическую целесообразность производства.

Задание к Теме 6 – Проектирование плана производства.

Подготовить возможный план производства в заявленной организации, показать его структуру и взаимосвязи, описать сырьевую базу.

Задание к Теме - Проектирование организационной структуры.

Сформировать организационную структуру, определить её тип.

Задание к Теме 9 - Финансовое планирование.

Подготовить приблизительный финансовый план: указать объёмы требуемых инвестиций, рассчитать себестоимость продукта или услуги, представить объёмы продаж и уровень доходов, рассчитать сроки окупаемости.

Задание к Теме 10 - Прогнозирование факторов успеха и риска.

Спрогнозировать факторы риска и показать факторы успеха проектируемой организации.

4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы к зачету.

Формируемая компетенция: готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2):

1. История формирования предпринимательского слоя в России.
2. Возрождение предпринимательства в позднесоветский и постсоветский периоды.

Формируемая компетенция: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2):

3. Понятие бизнес-планирования.
4. Структура бизнес-плана.
5. Характеристика инвестиционного меморандума.
6. Планирование продукта или услуги.
7. Планирование рынка сбыта и его характеристики.
8. Планирование типа продаж и их объемов.
9. Планирование маркетинговых стратегий.
10. Планирование производства.
11. Проектирование организационной структуры.
12. Финансовое планирование.
13. Анализ факторов успеха.
14. Прогнозирование факторов риска.
15. Анализ современного состояния отрасли.
16. Структура персонала предприятия и отрасли.

Формируемая компетенция: Способность генерировать новые идеи и методические решения (ПК-4):

17. Понятие инвестиций.
18. Организация материального стимулирования на предприятии.
19. Организация оплаты труда на предприятии.
20. Расчет сдельного и повременного фондов оплаты труда.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении опроса:

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.

- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии знаний при проведении зачёта:

- **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).
- **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
**Б1.В.ДВ.02.01 «Организация предпринимательской деятельности в
сфере охраны окружающей среды»**
по направлению подготовки
06.04.01 «Биология» (уровень магистратуры).

Разработчик: кандидат экономических наук, доцент Чеховских И.А.

Кафедра: организации, экономики и управления ветеринарным делом.

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

Основу рабочей программы составляет содержание, направленное на достижение поставленных целей и задач при изучении учебной дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Организация предпринимательской деятельности в сфере охраны окружающей среды»

В структуре рабочей программы представлены все разделы, имеющиеся в требованиях к рабочей программе по данной дисциплине УМС СПбГУВМ.

Рабочая программа включает темы, характеризующие предпринимательскую деятельность как современную концепцию ведения любой деятельности в условиях рыночной конкуренции, а также изучающие современные формы российского предпринимательства; дающие возможность получить представление о современных направлениях и методологических подходах к планированию и организации предпринимательской деятельности в институциональных условиях России, а также об инструментарии эффективного управления предпринимательской деятельностью.

Настоящая рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе в СПбГУВМ.

Рецензент

к.вет.н., доцент кафедры
клинической диагностики



В.А. Трушкин

Дата 26.06.2020

Рецензия рассмотрена на заседании методической комиссии факультета
протокол № 7 от 30.06.2020 г.

Председатель методической комиссии факультета,
Кандидат ветеринарных наук, доцент
ФГБОУ ВО СПбГУВМ



В.А. Трушкин

Дата 30.06.2020

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Организация предпринимательской деятельности
в сфере охраны окружающей среды»
Уровень образования: магистратура
Направление подготовки: 06.04.01 «Биология»

Разработчик: кандидат экономических наук, доцент Чеховских И.А.

Кафедра: организации, экономики и управления ветеринарным делом.

В программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП.
2. Место дисциплины в структуре ОПОП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. Указаны требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин.
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Указаны и описаны компетенции, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.
4. Структура и содержание дисциплины:
 - Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах.
 - Формы контроля по учебному плану: зачёт.
 - Тематический план изучения учебной дисциплины.
 - Программы лекционных, практических занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий, списки литературы.
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Заключение:

На основании вышеизложенного рассматриваемая рабочая программа может быть использована для обеспечения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 06.04.01 «Биология».

РЕЦЕНЗЕНТ:

кандидат экономических наук, доцент кафедры
социологии и управления персоналом
Санкт-Петербургского государственного
экономического университета



Попазова О.А.