

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сухинин Александр Александрович  
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе  
Дата подписания: 01.05.2022 14:07:49  
Уникальный программный ключ:  
e0eb12516143ee4e8138b5de881c702a1dc28a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины»

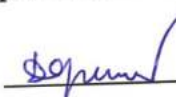


УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
(проректор по учебно-  
воспитательной работе),  
профессор  
А. А. Сухинин  
30.06.2017 г.

**Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине  
**«ПРАВОВЕДЕНИЕ»**  
Уровень высшего образования  
СПЕЦИАЛИТЕТ  
**Специальность 36.05.01 Ветеринария**  
Очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения  
Год начала подготовки – 2017

Рассмотрена и принята  
на заседании кафедры  
«27» июня 2017 г.  
Протокол № 17

Зав. кафедрой организации, экономики  
и управления ветеринарным делом  
к. вет. н., доцент  
 Д.А. Орехов

Санкт-Петербург  
2017 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение существенных характеристик права, общую ориентацию в системе законодательства Российской Федерации и практике его применения.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

а) Общеобразовательная задача заключается в углубленном ознакомлении студентов с нормами и процедурами конституционного (государственного) права в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина.

б) Прикладная задача освещает вопросы, касающиеся применения на практике нормативных правовых актов, формирование принципов предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства РФ.

в) Специальная задача состоит в ознакомлении студентов с ключевыми положениями общей теории права и общих положений гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического и земельного права.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины «Правоведение» обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 36.05.01 «Ветеринария».

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность:
  - руководство профессиональным коллективом, осуществляющим врачебную и экспертно-контрольную деятельность;
  - организация и проведение мониторинга возникновения и распространения инфекционных, инвазионных и других болезней, биологического загрязнения окружающей среды;
  - организация труда в ветеринарных учреждениях и ведение ветеринарной документации;
- образовательно-воспитательная деятельность:
  - социокультурное и гигиеническое образование владельцев животных и членов их семей.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций:

#### а) общекультурных (ОК)

- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);

#### б) профессиональных (ПК):

- способность и готовность использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации) (ПК-12);

- способность и готовность проводить ветеринарно-санитарно-просветительскую работу среди населения, осуществлять социокультурное и гигиеническое образование владельцев животных (ПК-22);

**Планируемые результаты освоения компетенций с учетом профессиональных стандартов**

| Компетенции | Категории   |   |  | Опыт деятельности   |
|-------------|---|---|--|---|
|             | Знать   | Уметь   | Владеть  |   |
| ОК-8        | Содержание действующего законодательства в различных сферах деятельности и правила его применения, в том числе в сфере технического регулирования   | Правильно применять нормы действующего законодательства в различных сферах деятельности, в том числе в сфере технического регулирования   | Навыками применения норм действующего законодательства в различных сферах деятельности, в том числе в сфере технического регулирования   | Использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности  |
| ПК-12       | Правила использования нормативной документации в сфере ветеринарии и здравоохранения (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации) | Правильно использовать нормативные документы в сфере ветеринарии и здравоохранения (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации) | Навыками использования нормативных документов в сфере ветеринарии и здравоохранения (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации), а также составления ветеринарных документов. | Осуществлять свою работу в соответствии с должностными регламентами, составленными на основании нормативных правовых документов.            |
| ПК-22       | Правила организации и проведения ветеринарно-санитарно-просветительской работы среди населения, особенность осуществления социокультурного и гигиенического образования владельцев животных   | Организовывать и проводить ветеринарно-санитарно-просветительскую работу среди населения, осуществлять социокультурное и гигиеническое образование владельцев животных  | Навыками организации и проведения ветеринарно-санитарно-просветительской работы среди населения, осуществления социокультурным и гигиеническим образованием владельцев животных  | Проводить ветеринарно-санитарно-просветительскую работу по защите населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлений. |

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ОД.18 «Правоведение» является обязательной дисциплиной вариативной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 36.05.01 «Ветеринария» (уровень специалитета).

Осваивается в 9 семестре очной формы обучения, в 10 семестре очно-заочной (вечерней) формы обучения и на 4 курсе заочной формы обучения.

При обучении дисциплине «Правоведение» используются знания и навыки, полученные студентами при освоении дисциплины организация ветеринарного дела. Осваивается во взаимосвязи с такими дисциплинами как ветеринарно-санитарная экспертиза и эпизоотология и инфекционные болезни.

Дисциплина «Правоведение» является базовой для дисциплины национальное и международное ветеринарное законодательство.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа - 2 зачётные единицы.

| Вид учебной работы   | Всего часов  | Семестры     |          |
|--|--------------|--------------|----------|
|  |              | 9            | 10       |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                          | <b>36</b>    | <b>36</b>    | <b>-</b> |
| В том числе:   |              |              |          |
| Лекции, в том числе интерактивные формы                    | 18           | 18           | -        |
| Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы | 18           | 18           | -        |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                      | <b>36</b>    | <b>36</b>    | <b>-</b> |
| Вид промежуточной аттестации                               | <b>Зачёт</b> | <b>зачёт</b> | <b>-</b> |
| <b>Общая трудоемкость часы / зачетные единицы</b>          | <b>72/2</b>  | <b>72/2</b>  | <b>-</b> |

### 4.2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ (ВЕЧЕРНЕЙ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа - 2 зачётные единицы.

| Вид учебной работы   | Всего часов  | Семестры |              |
|--|--------------|----------|--------------|
|  |              | 9        | 10           |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                          | <b>24</b>    | <b>-</b> | <b>24</b>    |
| В том числе:   |              |          |              |
| Лекции, в том числе интерактивные формы                    | 12           | -        | 12           |
| Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы | 12           | -        | 12           |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                      | <b>48</b>    | <b>-</b> | <b>48</b>    |
| Вид промежуточной аттестации                               | <b>зачёт</b> | <b>-</b> | <b>зачёт</b> |
| <b>Общая трудоемкость часы / зачетные единицы</b>          | <b>72/2</b>  |          | <b>72/2</b>  |

**4.3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»  
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа - 2 зачётные единицы.**

| Вид учебной работы   | Всего часов  | Курс         |
|--|--------------|--------------|
|  |              | 4            |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                          | <b>10</b>    | <b>10</b>    |
| В том числе:   |              |              |
| Лекции, в том числе интерактивные формы                    | 4            | 4            |
| Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы | 6            | 6            |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                      | <b>58</b>    | <b>58</b>    |
| <b>КР</b>  | <b>4</b>     | <b>4</b>     |
| Вид промежуточной аттестации                               | <b>зачёт</b> | <b>зачёт</b> |
| <b>Общая трудоемкость часы / зачетные единицы</b>          | <b>72/2</b>  | <b>72/2</b>  |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

### 5.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины   | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |           |           |
|-------|---|-------------------------|---------|--|-----------|-----------|
|       |   |                         |         | Л  | ПЗ        | СР        |
| 1.    | Основы теории государства и права РФ. Происхождения, сущность и функции государства и права.  | ОК-8                    | 9       | 2  | 2         | 4         |
| 2.    | Конституционное право РФ. Конституционный строй РФ и его основы. Федеративное устройство РФ.  | ПК-12                   | 9       | 2  | 2         | 4         |
| 3.    | Система органов государственной власти РФ. Федеральные органы государственной власти РФ. Органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления. | ПК-22                   | 9       | 2  | 2         | 4         |
| 4.    | Основы административного права РФ. Административно-правовые нормы и отношения. Административно-правовой статус граждан и органов исполнительной власти.               | ПК-12                   | 9       | 2  | 2         | 4         |
| 5.    | Основные положения гражданского права РФ. Гражданское право и законодательство: основные принципы. Общие положения об обязательствах и договорах.                     | ОК-8                    | 9       | 2  | 2         | 4         |
| 6.    | Трудовое право РФ. Основные цели, задачи и принципы трудового права РФ. Юридическая ответственность в трудовом праве.   | ПК-22                   | 9       | 2  | 2         | 4         |
| 7.    | Семейное право РФ. Понятие, принципы и источники семейного права.   | ОК-8                    | 9       | 2  | 2         | 4         |
| 8.    | Налоговое право РФ. Правовое регулирование общего режима налогообложения.   | ПК-12                   | 9       | 2  | 2         | 4         |
| 9.    | Уголовное право РФ. Понятие, метод и функции уголовного права. Уголовное законодательство. Уголовное наказание: понятие, цели и виды.                                 | ПК-22                   | 9       | 2  | 2         | 4         |
|       | <b>Итого по 9 семестру:</b>   |                         |         | <b>18</b>  | <b>18</b> | <b>36</b> |

5.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»  
 ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ (ВЕЧЕРНЕЙ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

| №<br>п/п | Наименование раздела, темы дисциплины   | Формы ком-<br>петенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студен-<br>тов и трудоемкость (в часах) |           |           |
|----------|---|------------------------|---------|--|-----------|-----------|
|          |   |                        |         | Л  | ПЗ        | СР        |
| 1.       | Основы теории государства и права РФ. Происхождение, сущность и функции государства и права.  | ОК-8                   | 10      | 2  | 2         | 8         |
| 2.       | Конституционное право РФ. Конституционный строй РФ и его основы. Федеративное устройство РФ.  | ПК-12                  | 10      | 2  | 2         | 5         |
| 3.       | Система органов государственной власти РФ. Федеральные органы государственной власти РФ. Органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления. | ПК-22                  | 10      | 2  | -         | 5         |
| 4.       | Основы административного права РФ. Административно-правовые нормы и отношения. Административно-правовой статус граждан и органов исполнительной власти.               | ПК-12                  | 10      | 2  | -         | 5         |
| 5.       | Основные положения гражданского права РФ. Гражданское право и законодательство: основные принципы. Общие положения об обязательствах и договорах.                     | ОК-8                   | 10      | 2  | 2         | 5         |
| 6.       | Трудовое право РФ. Основные цели, задачи и принципы трудового права РФ. Юридическая ответственность в трудовом праве.   | ПК-22                  | 10      | 2  | -         | 5         |
| 7.       | Семейное право РФ. Понятие, принципы и источники семейного права.   | ОК-8                   | 10      | -  | 2         | 5         |
| 8.       | Налоговое право РФ. Правовое регулирование общего режима налогообложения.   | ПК-12                  | 10      | -  | 2         | 5         |
| 9.       | Уголовное право РФ. Понятие, метод и функции уголовного права. Уголовное законодательство. Уголовное наказание: понятие, цели и виды.                                 | ПК-22                  | 10      | -  | 2         | 5         |
|          | <b>Итого по 9 семестру:</b>   |                        |         | <b>12</b>  | <b>12</b> | <b>48</b> |

**5.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПАВОВЕДЕНИЕ»  
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

| №<br>п/п | Наименование раздела, темы дисциплины  | Формирова-<br>ние ком-<br>петенции | Курс | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студен-<br>тов и трудоемкость (в часах) |          |           |
|----------|--|------------------------------------|------|--|----------|-----------|
|          |  |                                    |      | Л  | ПЗ       | СР        |
| 1.       | Основы теории государства и права РФ. Правоотношение и его структура. Конституционное право РФ. Федеративное устройство РФ. Основные положения гражданского права РФ. Система органов государственной власти РФ.       | ОК-8<br>ПК-12<br>ПК-22             | 4    | 2  | 2        | 14        |
| 2.       | Основы административного права РФ. Административно-правовые нормы и отношения. Административно-правовой статус граждан и органов исполнительной власти. Уголовное право РФ. Уголовное наказание: понятие, цели и виды. | ПК-12<br>ПК-22                     | 4    | -  | 2        | 12        |
| 3.       | Трудовое право РФ. Основные цели, задачи и принципы трудового права РФ. Юридическая ответственность в трудовом праве.  | ПК-22                              | 4    | 2  | -        | 12        |
| 4.       | Семейное право РФ. Понятие, принципы и источники семейного права.  | ОК-8                               | 4    | -  | 2        | 12        |
| 5.       | Налоговое право РФ. Правовое регулирование общего режима налогообложе-<br>ния.   | ПК-12                              | 4    | -  | -        | 12        |
|          | <b>Итого по 9 семестру:</b>  |                                    |      | <b>4</b>   | <b>6</b> | <b>62</b> |



## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Методические указания для самостоятельной работы

1. Калишин, Н.М. Нормативные правовые акты по организации ветеринарного дела в Российской Федерации: учеб. пособие / Н. М. Калишин, Д. А. Орехов, Д. В. Заходнова; СПбГАВМ. - СПб. : Изд-во СПбГАВМ, 2012. - 247 с.
2. Калишин Н.М., Сборник законодательных, нормативных правовых актов по организации ветеринарного дела в Российской Федерации / сост.: Н. М. Калишин, Д. В. Заходнова; СПбГАВМ. - 2-е изд., доп. и перераб. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2009. - 105 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: Сборник закон., норматив. и правовых актов 2009 (дата обращения 27.06.2017г.).

### 6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Федоров, Н.И. К вопросу материальной ответственности работодателя перед работником / Н. И. Федоров // Актуальные проблемы ветеринарной медицины: сб. науч. тр. / СПбГАВМ. - СПб., 2015. - N146.-С.49-52. - Библиогр.: 4 назв. Электронные ресурсы: Актуальные проблемы ветеринарной медицины\_СПбГАВМ\_146
2. Федоров, Н.И. О понятии способа обеспечения исполнения обязательства / Н. И. Федоров, Е. М. Борисова // Актуальные проблемы ветеринарной медицины : сб. науч. тр. / СПбГАВМ. - Санкт-Петербург, 2016. - N147.-С.80-84. Электронные ресурсы: Актуальные проблемы ветеринарной медицины\_СПбГАВМ\_147
3. Федоров, Н.И. Предупреждение преступности в отношении субъектов предпринимательской деятельности (на примере города Санкт-Петербурга) / Н. И. Федоров // Актуальные проблемы ветеринарной медицины: сб. науч. тр. / СПбГАВМ. - Санкт-Петербург, 2016. - N147.-С.89-94.
4. Федоров, Н.И. К вопросу эффективности конституционно-правовой ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления / Н. И. Федоров, Н. Н. Шихова // Актуальные проблемы ветеринарной медицины: сб. науч. тр. / СПбГАВМ. - Санкт-Петербург, 2016. - N147.-С.84-89.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература:

1. Калишин Н.М., Сборник законодательных, нормативных правовых актов по организации ветеринарного дела в Российской Федерации / сост.: Н. М. Калишин, Д. В. Заходнова; СПбГАВМ. - 2-е изд., доп. и перераб. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2009. - 105 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: Сборник закон., норматив. и правовых актов 2009 (дата обращения 27.06.2017г.).
2. Марченко, М.Н. Правоведение : учеб. / Марченко Михаил Николаевич, Дерябина Елена Михайловна. - М.: Проспект, 2014. - 416 с. - ISBN 978-5-392-11592-1 – 150 экз.
3. Собрание законодательства Российской Федерации. Еженедельный бюллетень законодательства [Электронный ресурс]:Режим доступа: <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0> (дата обращения 27.06.2017г.)

### б) дополнительная литература:

1. Ветеринарное законодательство: Сб. нормативных правовых документов по ветеринарии. Т. 1 / Под ред. В. М. Авилова. - Изд. офиц. - М.: Росзоветснабпром, 2000. - 551 с. - ISBN 5-93444-003-9 – 86 экз.
2. Гражданский кодекс РФ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) (дата обращения 27.06.2017г.).
3. Никитин, И. Н. Национальное и международное ветеринарное законодательство: учебное пособие [Электронный ресурс] / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 376 с. - ISBN 978-5-8114-2316-3. - Текст: электронный // Лань: электронно-

- библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/90062> (дата обращения: 27.06.2017г.).
4. Правоведение: учебник ; рек. УМО. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт-Издат, 2008. - 462 с. - (Основы наук). - ISBN 978-5-94879-927-8 – 1 экз.
5. Семейный кодекс РФ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8982/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/) (дата обращения 27.06.2017г.).
6. Трудовой кодекс РФ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) (дата обращения 27.06.2017г.).
7. Уголовный кодекс РФ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/) (дата обращения 27.06.2017г.).

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
2. <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/veter/> - Управление ветеринарии СПб. Официальный сайт.
3. [www.vetrif.ru](http://www.vetrif.ru) - ВетИС сайт государственной информационной системы в области ветеринарии.
4. [www.fsvps.ru](http://www.fsvps.ru) Россельхознадзор официальный сайт.
5. [www.mgavm.ru](http://www.mgavm.ru) - информационный сайт МГАВМиБ.
6. <https://центр-ветеринарии.рф> – ФГБУ «Центр ветеринарии».

### Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «СПБГАВМ»
2. ЭБС «Издательство «Лань»
3. ЭБС «Консультант студента»
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. Университетская информационная система «РОССИЯ»
6. Полнотекстовая база данных POLPRED.COM
7. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
8. Российская научная Сеть
9. Электронно-библиотечная система IQlib
10. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science
11. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE
12. Электронные книги издательства «Проспект Науки» <http://prospektnauki.ru/ebooks/>
13. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро» <http://www.iprbookshop.ru/586.html>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по работе над лекционным материалом

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице выделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, – прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения

практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;
- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи

журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование - это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить выбрав один вариант.

- Рекомендации по выполнению рефератов определяющие их тематическую направленность, цели и задачи выполнения, требования к содержанию, объему, оформлению и организации руководства их подготовкой со стороны кафедр и преподавателей.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГАВМ: <https://spbgavm.ru/academy/eios>

### 10.2. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| № п/п | Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения | Лицензия     |
|-------|--|--------------|
| 1     | MS PowerPoint  | 67580828     |
| 2     | LibreOffice  | свободное ПО |
| 3     | ОС Альт Образование 8  | ААО.0022.00  |
| 4     | АБИС "МАРК-SQL"  | 02102014155  |
| 5     | MS Windows 10  | 67580828     |
| 6     | Система КонсультантПлюс  | 503/КЛ       |
| 7     | Android ОС   | свободное ПО |

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|---|---|---|
| Правоведение  | 135 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | <i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные со скамьями, доска.<br><i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i>   |
|   | 126 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | <i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья, доска.<br><i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i>   |
|   | 206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы  | <i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья<br><i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду |
|   | 214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы  | <i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья<br><i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду |
|   | 324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования                                     | <i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения                                |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | Бокс № 3 Столярная мастерская (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | <i>Специализированная мебель:</i><br>столы, стулья, специальный инвентарь, материалы для профилактического обслуживания специализированной мебели |
|--|---|---|

**Рабочую программу составили:**

доктор ветеринарных наук, профессор



Померанцев Д.А.

кандидат ветеринарных наук, доцент



Орехов Д.А.

**Рецензенты:**

зав. кафедрой паразитологии им. В.Л. Якимова, д.б.н., профессор



Белова Л.М.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины»


**Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся**  
**при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО**

по дисциплине  
**«ПРАВОВЕДЕНИЕ»**  
Уровень высшего образования  
СПЕЦИАЛИТЕТ  
**Специальность 36.05.01 Ветеринария**  
Очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения  
Год начала подготовки – 2017

Рассмотрен и принят  
на заседании кафедры  
«27» июня 2017 г.  
Протокол № 17

Зав. кафедрой организации, экономики  
и управления ветеринарным делом

к.вет.н., доцент  
  
Д.А. Орехов

Санкт-Петербург  
2017 г.



**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Номер семестра  | Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП   |
|---|---|
| - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8)  |   |
| 4   | Технологическая практика  |
| 7-8   | Организация ветеринарного дела  |
| 8-9   | Ветеринарно-санитарная экспертиза   |
| 10  | Национальное и международное ветеринарное законодательство  |
| 9-10  | Производственная практика, в том числе преддипломная  |
| 10  | Государственный экзамен, включая подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена   |
| - способность и готовность использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации) (ПК-12) |   |
| 2   | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 7-8-9-10  | Эпизоотология и инфекционные болезни  |
| 8-9   | Ветеринарно-санитарная экспертиза   |
| 9   | Современные проблемы науки и производства в ветеринарной фармации (специализация)   |
| 10  | Национальное и международное ветеринарное законодательство  |
| 9-10  | Производственная практика, в том числе преддипломная  |
| 10  | Государственный экзамен, включая подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена   |
| - способностью и готовностью проводить ветеринарно-санитарно-просветительскую работу среди населения, осуществлять социокультурное и гигиеническое образование владельцев животных (ПК-22)  |   |
| 6   | Клиническая практика  |
| 10  | Национальное и международное ветеринарное законодательство  |
| 9-10  | Производственная практика, в том числе преддипломная  |
| 10  | Государственный экзамен, включая подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена   |

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты освоения компетенции   | Уровень освоения  |   |  | Оценочное средство                  |
|---|---|---|--|-------------------------------------|
|   | неудовлетворительно   | удовлетворительно   | хорошо   |                                     |
| <p>способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8)</p> <p><b>Знать:</b> Содержание действующего законодательства в различных сферах деятельности и правила его применения, в том числе в сфере технического регулирования</p> <p><b>Уметь:</b> Правильно применять нормы действующего законодательства в различных сферах деятельности, в том числе в сфере технического регулирования</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками применения норм действующего законодательства в различных сферах деятельности, в том числе в сфере технического регулирования</p>  | <p>допущены две (и более) грубые ошибки в ходе ответа, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.</p> | <p>ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.</p> | <p>ответ дан в полном объеме; правильно вывильно полагает анализ ошибок.</p> | <p>тесты, реферат, опрос, зачет</p> |
| <p>способность и готовность использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации) (ПК-12)</p> <p><b>Знать:</b> Правила использования нормативной документации в сфере ветеринарии и здравоохранения (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)</p> <p><b>Уметь:</b> Правильно использовать нормативные</p> | <p>допущены две (и более) грубые ошибки в ходе ответа, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.</p> | <p>ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных</p>   | <p>ответ дан в полном объеме; правильно вывильно полагает анализ ошибок.</p> | <p>тесты, реферат, опрос, зачет</p> |

|   |   |   |   |                                     |
|---|---|---|---|-------------------------------------|
| <p>документы в сфере ветеринарии и здравоохранения (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками использования нормативных документов в сфере ветеринарии и здравоохранения (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации), а также составления ветеринарных документов.</p> | <p>вателя.</p>  |   | <p>самостоятельно по требованию преподавателя.</p>                    |                                     |
| <p>способность и готовность проводить ветеринарно-санитарно-просветительскую работу среди населения, осуществлять социокультурное и гигиеническое образование владельцев животных (ПК-22)</p>   | <p>допущены две (и более) грубые ошибки в ходе ответа, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.</p> | <p>ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.</p> | <p>ответ дан в полном объеме; правильно вы полняет анализ ошибок.</p> | <p>тесты, реферат, опрос, зачет</p> |
| <p><b>Уметь:</b> Организовывать и проводить ветеринарно-санитарно-просветительскую работу среди населения, осуществлять социокультурное и гигиеническое образование владельцев животных</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками организации и проведения ветеринарно-санитарно-просветительской работы среди населения, осуществления социокультурным и гигиеническим образованием владельцев животных</p>  |   |   |   |                                     |

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Темы рефератов**

- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8)
  1. Исторические, экономические и социальные предпосылки происхождения государства и права.
  2. Государственный аппарат и его роль в осуществлении функций государства.
  3. Понятие, сущность и функции права.
  4. Норма права и ее структура.
  5. Система права, отрасли права и правовые институты.
  6. Источники права, их виды и значение.
  7. Прецедентное (англо-саксонское) право.
  8. Европейское право.
  9. Гражданское правонарушение: понятие и виды.
  10. Право, правосознание и мораль.
  11. Нормативные акты: классификация и действие.
  
- способность и готовность использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации) (ПК-12)
  1. Конституция - основной закон РФ. Порядок принятия и изменения Конституции.
  2. Конституционные основы политической системы РФ. Конституционные нормы о социальном развитии.
  3. Конституция РФ о развитии науки, культуры и образования.
  4. Нормы конституций зарубежных стран о правах человека.
  5. Конституционные основы деятельности Президента РФ.
  6. Конституционные принципы разделения законодательной, исполнительной и судебной властей.
  7. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина РФ.
  8. Административное право: понятие, система и функции.
  9. Административное правонарушение и административная ответственность.
  10. Правоспособность и дееспособность граждан.
  11. Правовой статус юридического лица.
  12. Права и обязанности собственника имущества.
  13. Способы приобретения и прекращения права собственности.
  14. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
  15. Объекты гражданских прав: понятие и виды.
  16. Сделки и представительство.
  17. Право собственности и другие вещные права: понятие и виды.
  18. Гражданско-правовой договор: общие положения.
  19. Нормативно-правовое регулирование отношений в области ветеринарии.
  20. Ответственность за нарушение норм ветеринарного права.
  21. Гражданско-правовая ответственность за нарушение норм ветеринарного права.
  22. Ответственность за нарушение договора возмездного оказания ветеринарных услуг.
  
- способностью и готовностью проводить ветеринарно-санитарно-просветительскую работу среди населения, осуществлять социокультурное и гигиеническое образование владельцев животных (ПК-22);

1. Высшие органы власти: структура и компетенция.
2. Федеративный договор РФ.
3. Правовые основы местного самоуправления.
4. Институт гражданства: понятие и основные принципы.
5. Уголовная ответственность и уголовное наказание.
6. Понятие и источники трудового права.
7. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок заключения.
8. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. Основания прекращения трудового договора.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя.
23. Порядок оформления увольнения с работы и восстановления на работу.
24. Материальная ответственность и порядок взыскания материального ущерба по трудовому праву.
25. Уголовная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства.
26. Судебная система РФ: общая характеристика.
27. Конституционный суд РФ.
28. Арбитражные суды в РФ.
29. Прокуратура РФ.
30. Правосудие и системы судебных органов РФ.
31. Система и организационная структура государственного управления.
32. Понятие государственной службы и категории государственных служащих.
33. Правоотношение: понятие и элементы.
34. Законность и правопорядок.
35. Правонарушение: понятие и виды.
36. Юридическая ответственность: понятие и виды.

### Тесты

Тесты для оценки компетенции: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8)

1. Право - это:
  - а. Социальные притязания людей.
  - б. Правило поведения, формируемое путем его неоднократного повторения.
  - в. Система общеобязательных норм и правил поведения.
2. Признаком права является:
  - а. Выражение общественного мнения.
  - б. Обязательность выполнения.
  - в. Добровольная реализация.
3. Источник права - это:
  - а. Регулятор социального поведения людей.
  - б. Документ, представляющий собой правило поведения.
  - в. Форма выражения и закрепление правил поведения.
4. Источником права являются:
  - а. Традиция.
  - б. Мораль.
  - в. Судебный прецедент.
5. Норма права - это:
  - а. Правило поведения, которое обеспечивается мерами социального воздействия.
  - б. Требование уступить место пожилому человеку в общественном транспорте.
  - в. Общеобязательное правило поведения, которое обеспечивается государственным принуждением.

6. Правовой институт - это:
- а. Юридическое учебное заведение.
  - б. Нормы, регулирующие общественные отношения в целом.
  - в. Нормы, регулирующие определенный вид общественных отношений.
7. Способы правового регулирования являются:
- а. Пожелание.
  - б. Дозволение.
  - в. Разрешение.
8. Правоотношение - это:
- а. Взаимодействие граждан с государством.
  - б. Взаимодействие государства с правом.
  - в. Устойчивая юридическая связь между участниками общественного отношения.
9. Субъективное право - это:
- а. Предполагаемое право.
  - б. Нарушенное право.
  - в. Право, принадлежащее физическому или юридическому лицу.
10. Семейное право РФ:
- а. это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства;
  - б. система правовых норм, регулирующих семейные отношения, т. е. личные и связанные с ними имущественные отношения, возникающие между гражданами во время брака, родства, усыновления, принятия детей в семью на воспитание;
  - в. отрасль права, закрепляющая в себе основы взаимоотношения личности и государства, конституционные характеристики государства, регламентирующая организацию государственной власти в стране и иные отношения конституционно-правового характера;
  - г. отрасль права, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие между разными организациями и гражданами, а также между отдельными гражданами.
11. Гражданское право РФ:
- а. это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства;
  - б. отрасль российского права, регулирующая общественные отношения, связанные с совершением преступных деяний, назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера;
  - в. отрасль права, закрепляющая в себе основы взаимоотношения личности и государства, конституционные характеристики государства, регламентирующая организацию государственной власти в стране и иные отношения конституционно-правового характера;
  - г. отрасль права, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие между разными организациями и гражданами, а также между отдельными гражданами.

Тесты для оценки компетенции: способность и готовность использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации) (ПК-12)

1. Административное право РФ:

а. это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства;

б. система правовых норм, регулирующих семейные отношения, т. е. личные и связанные с ними имущественные отношения, возникающие между гражданами во время брака, родства, усыновления, принятия детей в семью на воспитание.

в. отрасль права, закрепляющая в себе основы взаимоотношения личности и государства, конституционные характеристики государства, регламентирующая организацию государственной власти в стране и иные отношения конституционно-правового характера;

г. отрасль права, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие между разными организациями и гражданами, а также между отдельными гражданами.

2. В течение какого срока после совершения проступка может быть применено взыскание?

а. Не позднее 10 дней.

б. Не позднее 1 месяца.

в. Не позднее 6 месяцев.

3. По прошествии какого периода времени снимается дисциплинарное взыскание?

а. 6 месяцев.

б. 3 месяца.

в. Год.

г. От 1 года до 2 лет.

4. Дисциплинарным взысканием является:

а. Замечание.

б. Выговор.

в. Увольнение по соответствующим статьям.

г. Все ответы верны.

5. Налоговое право – это составная часть:

а. правовой системы РФ;

б. правового статуса гражданина РФ;

в. гражданского права.

6. К принципам налогового права относятся:

а. законность, всеобщность и справедливость налогообложения;

б. обратная сила всех правовых норм в области налогообложения, избранность защиты только отдельных категорий налогоплательщиков;

в. дифференцирование налогов по половому признаку, прогрессивная шкала налогообложения.

7. Источники налогового права – это:

а. система правовых актов разной юридической силы, в которых закреплены нормы налогового права;

б. извещения об уплате налогов, получаемые налогоплательщиками;

в. только Налоговый кодекс РФ.

8. К правам налоговых органов относятся:

а. осуществление налоговых проверок, проведение инвентаризации и наложение ареста на имущество налогоплательщика;

б. допрос лиц, которые обладают ценными для налогового контроля сведениями, в качестве свидетелей; беспрепятственный осмотр жилых помещений помимо воли проживающих там лиц;

в. разглашение налоговой тайны, проведение платного инструктажа о порядке заполнения налоговой декларации.

9. Правоотношения, которые возникают между государством и налогоплательщиками по поводу налогообложения, составляют:
- предмет налогового права;
  - метод налогового права;
  - принципы налогового права.
10. Признаком налога не является:
- добровольность уплаты;
  - исключительно денежная форма уплаты;
  - индивидуальная безвозмездность и безвозвратность.
11. Конституционное право РФ:
- это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства;
  - отрасль российского права, регулирующая общественные отношения, связанные с совершением преступных деяний, назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера;
  - отрасль права, закрепляющая в себе основы взаимоотношения личности и государства, конституционные характеристики государства, регламентирующая организацию государственной власти в стране и иные отношения конституционно-правового характера;
  - отрасль права, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие между разными организациями и гражданами, а также между отдельными гражданами.
12. Какая власть не является частью государственной власти РФ?
- Муниципальная;
  - Законодательная;
  - Судебная.
13. Основные направления деятельности Правительства РФ определяет:
- Председатель Правительства РФ;
  - Президент РФ;
  - Государственная Дума.
14. С какого момента человек приобретает свои права и свободы?
- с рождения;
  - с момента получения паспорта гражданина РФ;
  - с момента наступления совершеннолетия.
15. Кто не наделен правом внесения поправок в Конституцию РФ?
- Главы муниципальных образований.
  - Представительные органы субъектов РФ;
  - Совет Федерации.

Тесты для оценки компетенции: способность и готовность проводить ветеринарно-санитарно-просветительскую работу среди населения, осуществлять социокультурное и гигиеническое образование владельцев животных (ПК-22)

- Государство - это:
  - союз людей, проживающих на определённой территории;
  - составная часть общества;
  - организация, осуществляющая управление обществом.
- Суверенитет государства означает:
  - целостность государства;
  - независимость от других государств;
  - принадлежность государства союзу государств.



3. Республика - это:
- а. форма государственного устройства;
  - б. тип государства;
  - в. форма правления.
4. Федерация - это:
- а. форма государственного территориального устройства;
  - б. структура государства;
  - в. союз государств.
5. Форма правления, где законодательная и исполнительная власти сосредоточены в руках главы государства-монарха:
- а. конституционная монархия;
  - б. абсолютная монархия;
  - в. парламентская (ограниченная) монархия;
  - г. сословная монархия.
6. Верны ли следующие суждения:
- I. Парламентская (ограниченная) монархия отличается от абсолютной выборностью монарха.
- II. Парламентская (ограниченная) монархия отличается от абсолютной существованием наряду с монархом законодательного органа власти.
- а. верно только I;
  - б. верно только II;
  - в. верно I и II;
  - г. оба суждения не верны.
7. В президентской республике правительство несёт политическую ответственность перед:
- а. парламентом;
  - б. судом;
  - в. президентом;
  - г. перед вышеперечисленными органами власти.
8. В парламентской республике правительство несёт политическую ответственность перед:
- а. парламентом;
  - б. судом;
  - в. президентом;
  - г. перед вышеперечисленными органами власти.
9. В какой из республик президент обладает большей властью и, как правило, возглавляет правительство:
- а. парламентской;
  - б. президентской;
  - в. смешанной
10. В течение какого времени Государственная инспекция труда рассматривает жалобы работника в связи с несогласием увольнения по инициативе работодателя?
- а. 10 дней, со дня получения жалобы.
  - б. 14 дней, со дня получения жалобы.
  - в. 1 месяц, со дня получения жалобы.
  - г. 1 год, со дня получения жалобы.
11. На какой срок работодатель имеет право перевести работника без его согласия на другую работу в той же организации с оплатой не ниже среднего заработка на прежней работе?
- а. 1 месяц.
  - б. 3 месяца.
  - в. 6 месяцев.
  - г. 1 год.

12. Какие документы необходимы для перевода работника в другую организацию?
- Согласие работника.
  - Распоряжение вышестоящего органа или руководителей другой организации.
  - Приказ работодателя по прежнему месту работы о переводе.
  - Все ответы верны.
13. За какой срок должен быть поставлен в известность работник об изменениях условий труда и переводе его на другую работу без изменения трудовой функции?
- За 2 месяца.
  - За 1 месяц.
  - За 14 дней.
  - За 10 дней.
14. При каких условиях работодатель может временно перевести работника на другую работу без согласия работника?
- Для предотвращения катастрофы, аварии.
  - Для предотвращения простоя, несчастных случаев.
  - Для замещения отсутствующего работника.
  - По желанию руководителя.
  - Все ответы верны.
  - Верные ответы а, б, в.
15. Является ли медицинское заключение, МСЭК необходимым для изменений условий труда работника?
- Да.
  - Нет.
16. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?
- 40 часов в неделю.
  - 42 часа в неделю.
  - 36 часов в неделю.
17. Для какой категории работающих устанавливается 5-часовой рабочий день?
- Для работников в возрасте от 15 до 16 лет.
  - Для работников в возрасте от 16 до 18 лет.
  - Для обучающихся без отрыва от производства.
18. Какова продолжительность рабочего дня для медицинских работников государственных предприятий здравоохранения?
- 5,5 - 6,5 часов.
  - 6-7 часов.
  - 7 - 7,5 часов.
19. Для какой категории работающих устанавливается неполное рабочее время по их просьбе?
- Беременным женщинам.
  - Одному из родителей (опекуну), имеющему ребенка до 14 лет (ребенка инвалида - до 18 лет).
  - Лицам, ухаживающим за больными членами семьи в соответствии с медицинским заключением.
  - Все ответы верны.
20. Какою длительностью не должна превышать сверхурочная работа для каждого работника?
- 4 часа в течение 2 дней подряд и 120 часов в год.
  - 8 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год.
  - 4 часа в течение 2 дней подряд и 150 часов в год.
21. В какой статье Трудового кодекса предусмотрена возможность установить работнику режим гибкого рабочего дня?
- Ст. 100.

б. Ст. 102.

в. Ст. 104.

г. Ст. 105.

22. Порядок распределения нормы рабочего времени в течение определенного календарного периода имеет название:

а. График работы.

б. Режим работы.

в. Длительность работы.

23. Какова продолжительность рабочего времени при выполнении работы в ночное время?

а. С 22 до 8 часов.

б. С 22 до 6 часов.

в. С 21 до 6 часов.

г. С 21 до 7 часов.

24. На сколько часов сокращается рабочее время в течение недели для работников с вредными и опасными условиями труда?

а. 4 часа и более.

б. 7 часов.

в. 5 часов и более.

г. 4 часа.

25. Какова продолжительность рабочего времени педагогических работников общеобразовательных учреждений?

а. 40 часов в неделю.

б. 36 часов в неделю.

в. 39 часов в неделю.

г. 30 часов в неделю.

26. Видами времени отдыха являются:

а. Перерывы в течение рабочего дня (смены).

б. Междусменный ежедневный отдых.

в. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).

г. Праздничные дни.

д. Отпуск.

е. Все ответы верны.

27. Какова длительность перерыва в течение рабочего дня?

а. 30 минут.

б. 2 часа.

в. От 30 минут до 1 часа.

г. От 30 минут до 2 часов.

28. Какова продолжительность еженедельного непрерывного отдыха?

а. 32 часа.

б. 42 часа.

в. 36 часов.

г. 40 часов.

29. Являются ли нерабочими следующие дни:

а. 23 февраля.

б. 7 января.

в. 8 мая.

г. 3 января.

д. Все ответы верны.

е. Верные ответы а, б.

30. Какова длительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска?

а. 24 календарных дня.

б. 28 календарных дней.

- в. 40 календарных дней.  
г. 24 - 28 календарных дней.
31. Как исчисляется длительность ежегодных оплачиваемых отпусков?  
а. В календарных днях.  
б. В рабочих днях.
32. Когда у работника возникает право использовать отпуск за первый год работы?  
а. По истечении 6 месяцев работы.  
б. По истечении 11 месяцев работы.  
в. По истечении 1 года работы.
33. Кому может быть предоставлен отпуск до истечения 6 месяцев первого года работы?  
а. Работникам до 18 лет.  
б. Работающим пенсионерам.  
в. Женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него.  
г. Все ответы верны.  
д. Верные ответы а, в.
34. На какой срок может быть перенесен очередной отпуск с согласия работника?  
а. Не более, чем на 6 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.  
б. Не более, чем на 12 месяцев.  
в. Не более, чем на 3 месяцев.  
г. От 3 до 12 месяцев.
35. Какова длительность отпуска без сохранения заработной платы для работающих пенсионеров?  
а. До 30 календарных дней.  
б. До 14 календарных дней.  
в. До 10 календарных дней.  
г. От 3 до 10 календарных дней.
36. Что относится к видам поощрения работников?  
а. Благодарность.  
б. Премия.  
в. Грамота.  
г. Все ответы верны.
37. Трудовое право РФ:  
а. отрасль права, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие между разными организациями и гражданами, а также между отдельными гражданами.  
б. система правовых норм, регулирующих семейные отношения, т. е. личные и связанные с ними имущественные отношения, возникающие между гражданами во время брака, родства, усыновления, принятия детей в семью на воспитание;  
в. отрасль права, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих трудовые отношения работников и работодателей, а также тесно связанные с ними иные отношения;  
г. это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства.
38. Какими нормативными актами регулируется трудовая дисциплина?  
а. Трудовой кодекс, правила внутреннего трудового распорядка.  
б. Уставы и положения организаций, министерств, ведомств.  
в. Должностные инструкции.

г. Технические правила и инструкции.

д. Все ответы верны.

### 39. Уголовное право РФ:

а. это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства;

б. отрасль российского права, регулирующая общественные отношения, связанные с совершением преступных деяний, назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера;

в. отрасль права, закрепляющая в себе основы взаимоотношения личности и государства, конституционные характеристики государства, регламентирующая организацию государственной власти в стране и иные отношения конституционно-правового характера;

г. отрасль права, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие между разными организациями и гражданами, а также между отдельными гражданами.

### Дискуссия

Форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами тезисов (докладов) или рефератов по предложенной тематике. Дискуссия групповая - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Текущий контроль по дисциплине «Правоведение» позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины. Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем дисциплины) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала).

### Опрос

Форма контроля «Опрос» применяется на практических занятиях по всем темам, как письменной, так и устной форме. Во время ответа студент овладевает умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, а так же способность к обобщению и анализу учебной информации.

### Доступность и качество образования для лиц с инвалидностью

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

|   |  |
|---|--|
| Для лиц с нарушениями зрения:                       | – в печатной форме увеличенным шрифтом,<br>– в форме электронного документа. |
| Для лиц с нарушениями слуха:                        | – в печатной форме,<br>– в форме электронного документа.                     |
| Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата | – в печатной форме, аппарата:<br>– в форме электронного документа.           |

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **Вопросы к зачёту**

Формируемая компетенция: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8)

1. Государство: понятие, признаки и функции.
2. Форма государства: понятие, признаки и структура.
3. Право: понятие, признаки и его функции.
4. Система права: понятие, признаки и структура.
5. Понятие и виды источников права.
6. Понятие, структура и виды правовых норм.
7. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
8. Юридический факт: понятие и виды юридических фактов.
9. Общие положения наследственного права.
10. Понятие и источники семейного права.
11. Правоотношения супругов, родителей и детей.
12. Гражданское право: понятие и источники.
13. Гражданское правоотношение: понятие, виды.
14. Гражданская правоспособность и дееспособность.
15. Гражданско-правовой договор: понятие и виды.
16. Правовые основы государственной гражданской службы.

Формируемая компетенция: способность и готовность использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации) (ПК-12);

1. Понятие, система и источники конституционного права.
2. Основы конституционного строя РФ.
3. Права (свободы) и обязанности граждан РФ.
4. Государственное устройство РФ.
5. Правонарушение: понятие, признаки, структура, виды.
6. Правонарушение: понятие, признаки, состав, виды.
7. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
8. Юридическое лицо: понятие, признаки, виды.
9. Понятие гражданско-правовой сделки и условия ее действительности.

10. Право собственности: понятие, формы, способы приобретения и прекращения.
11. Обязательства: понятие, классификация, исполнение.
12. Возникновение, изменение и прекращение обязательств.
13. Понятие, задачи и система административного права.
14. Административные правоотношения: понятия и виды. Субъекты административных правоотношений.
15. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие и виды административных наказаний.
16. Меры дисциплинарного взыскания: порядок их применения и снятия. Срок действия дисциплинарного взыскания.

**Формируемая компетенция:** способность и готовность проводить ветеринарно-санитарно-просветительскую работу среди населения, осуществлять социокультурное и гигиеническое образование владельцев животных (ПК-22)

1. Понятие, предмет, система трудового права. Источники трудового права.
2. Понятия, принципы, уровни и формы социального партнерства. Субъекты социального партнерства.
3. Трудовой договор: понятие, признаки, содержание. Отграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров.
4. Основания прекращения трудового договора, их классификация, оформление увольнения работника.
5. Понятие материальной ответственности по трудовому праву, виды, отличие от других видов имущественной ответственности.
6. Понятие, субъекты и подведомственность индивидуальных трудовых споров.
7. Понятие и основания возникновения коллективных трудовых споров. Стороны коллективных трудовых споров и их представители.
8. Понятие, задачи и система уголовного права.
9. Преступление: понятие, состав, виды.
10. Понятия и основания уголовной ответственности.
11. Уголовное наказание: понятие и виды.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Контроль освоения дисциплины «Правоведение» проводится в соответствии с положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Текущий контроль по дисциплине позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

##### **Критериями оценки реферата являются:**

новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению, выполнены все требования к написанию реферата.

Оценка «отлично» обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, основные требования к реферату выполнены

Оценка «хорошо» допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдер-

жан объём реферата; имеются упушения в оформлении, имеются существенные отступления от требований к реферированию.

Оценка «удовлетворительно» тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы, тема реферата не раскрыта.

Оценка «неудовлетворительно» обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

#### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования:**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 90 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 80 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 70 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 70 % тестовых заданий.

#### **Критерии оценивания устного опроса:**

Отметка «отлично» ответ дан в полном объеме; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо» ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» ответ дан правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» допущены две (и более) грубые ошибки в ходе ответа, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

#### **Критерии оценивания ответов на вопросы зачета:**

Отметка «зачтено» ответ дан в полном объеме; ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя; ответ дан правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «не зачтено» допущены две (и более) грубые ошибки в ходе ответа, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине Б1.В.ОД.18 «Правоведение» уровня высшего образования (специалитет) 36.05.01 Ветеринария (очная, заочная, очно-заочная (вечерняя) форма обучения), выполненную преподавателями кафедры организации, экономики и управления ветеринарным делом, д.вет.н., Померанцевым Д.А., к.вет.н., доцентом Ореховым Д.А. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины»

### В программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Указаны область профессиональной деятельности и типы задач профессиональной деятельности. Описаны компетенции, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.
3. Место дисциплины в структуре ОПОП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, практиками).
4. Структура и содержание дисциплины:
  - Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ОД.18 «Правоведение» в зачетных единицах и часах для очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения;
  - Формы контроля по учебному плану (зачет, реферат с указанием семестра);
  - Программы лекционных, практических занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий;
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит:
  - методические указания для самостоятельной работы;
  - литературу для самостоятельной работы;
  - перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
  - перечень ресурсов сети Интернет»;
  - перечень информационных технологий и программное обеспечение.
6. Методические рекомендации для студентов, позволяющие оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические специализированные учебные комнаты, обеспечивающие проведение всех видов учебной работы.

Приложение к Рабочей программе содержит Фонд оценочных средств, в котором указаны: показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования; темы рефератов для самостоятельной подготовки. Приводятся тесты для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации и вопросы к зачёту для итогового контроля освоения дисциплины, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции.

**Заключение:**

Рабочая программа по учебной дисциплине Б1.В.ОД.18 «Правоведение» уровня высшего образования (специалитет) 36.05.01 Ветеринария (очная, заочная, очно-заочная (вечерняя) формы обучения), может быть использована для обеспечения основной образовательной программы как базовый вариант.

**Рецензент:**

Зав. кафедрой паразитологии им. В.Л. Якимова,  
д.б.н., профессор



Л.М. Белова

Дата 27.06.2017 г.

Рецензия рассмотрена на заседании методической комиссии факультета протокол № 10 от 28 июня 2017 г.

Председатель методической комиссии факультета,  
доктор ветеринарных наук, доцент  
ФГБОУ ВО СПбГАВМ



М.В. Щипакин

Дата 28.06.2017 г.