

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 29.04.2022 11:36:54
Уникальный программный ключ:
e0eb125161f4cee9efb96210c3a5b10c178e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ
А.А. Стекольников
« 30 » апреля 2020 г.

Положение о деканате
в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом университета
30 апреля 2020 г. (протокол № 4)*

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о деканатах ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее по тексту — академия) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования.

1.2. Деканат является структурным подразделением Университета, обеспечивающим осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

1.3. Деканат создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Деканат возглавляет декан факультета.

1.5. Должностной состав и численность деканата устанавливается приказом ректора Университета. Права, обязанности и ответственность работников деканата определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовым договором и должностными инструкциями.

1.6. Работа деканата строится по плану, ежегодно утверждаемому деканом факультета.

1.7. Деятельность деканата регламентируется:

- постановлениями Правительства РФ; •
- нормативными, инструктивными и распорядительными
- документами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства сельского хозяйства РФ;
- федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам, реализуемым факультетом;
- Уставом ФГБОУ ВО СПбГУВМ;

1.8. Содействие трудоустройству выпускников, а также осуществление связи с ними.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА

2.1. Осуществление общего руководства учебной, научно-исследовательской и воспитательной работой на факультете.

2.2. Контроль учебно-методического обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся, в том числе электронными ресурсами.

2.3. Формирование и поддержание системы связей с организациями потребителями выпускников соответствующих образовательных программ.

2.4. Организация профориентационной работы по реализуемым факультетом образовательным программам.

2.5. Организация воспитательной работы с обучающимися, поддержание системы работы студенческого самоуправления.

2.6. Контроль обеспечения студентам необходимых условий в учебном корпусе, при прохождении практик и в иных связанных с образовательной деятельностью факультета обстоятельствах;

2.7. Организация обратной связи с обучающимися, направленной на выявление проблем образовательного процесса и его оптимизацию.

2.8. Контроль соблюдения преподавателями, сотрудниками и обучающимися Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов.

2.9. Совместно с профессорско-преподавательским составом кафедр организация работы по подготовке обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах научных работ и т.п.

2.10. Руководство работой по подготовке проектов всех приказов по контингенту обучающихся, осуществление полного контроля их движения.

3. ПРАВА ДЕКАНАТА

3.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной и других видов работ.

3.2. Запрашивать и получать необходимую для реализации задач деканата информацию у различных подразделений Университета.

3.3. Привлекать к работе деканата сотрудников других подразделений Университета по согласованию с руководством подразделений.

3.4. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции деканата.

3.5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, а также факультетов и учебных подразделений Университета.

3.6. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета.

3.7. Вносить ректору Университета предложения о представлении сотрудников деканата к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на сотрудников, вплоть до увольнения из Университета.

3.8. Требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав сотрудников деканата.

3.9. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

3.10. Получать в установленном порядке все необходимые для работы деканата документы академии и его структурных подразделений.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ДЕКАНАТА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В своей деятельности деканат взаимодействует с различными подразделениями Университета, в том числе:

- с учебным отделом;
- с отделом по качеству образования;
- с отделом содействия трудоустройству выпускников и организации практики студентов; - с библиотекой;
- с отделом ИТ;
- с отделом аспирантуры;
- со студенческим профкомом;
- с медпунктом;
- с бухгалтерией;
- с приемной комиссией.
-

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕКАНАТА

Деканат несет ответственность за:

- необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;
- невыполнение возложенных на деканат задач, функций и обязанностей;
- нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников факультета.

Ответственность работников деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.

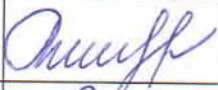
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения в него утверждаются ректором Университета после рассмотрения и одобрения на Ученом совете Университета.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения ректором Университета.

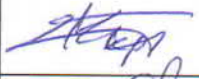
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Декан факультета ветеринарной медицины	Щипакин М.В.	
2.	Декан факультета ветеринарно-	Трушкин В.А.	

	санитарной экспертизы		
3.	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)	Померанцев Д.А.	
6.	Председатель студенческого совета	Крумкина К.А.	
7.	Ведущий юрисконсульт	Рябова С.Н.	