

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Сухинин Александр Александрович

Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 21.03.2023 12:09:24

Уникальный программный ключ:

e0eb125161f4cee9e898b5de88f5c7dcfdc28a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ
А.А. Стекольников
«30» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ректорате ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом университета
30 апреля 2020 г. (протокол № 4)*

г. Санкт-Петербург
2020

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о ректорате (далее - Положение) определяет правовой статус ректората Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее по тексту - Университет), а также принципы организации его деятельности и функционирования.

1.2. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Университета могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора Университета.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО СПбГУВМ, решений Ученого совета, приказов ректора Университета.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися в ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Ректорат Университета (далее по тексту - Ректорат) является совещательным органом, обеспечивающим оперативное решение текущих в опросов деятельности Университета в период между заседаниями Ученого совета Университета.

2.2. Ректоратом непосредственно руководит ректор Университета.

2.3. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Университета, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

2.4. Заседания Ректората по решению ректора могут созываться в следующих формах:

- регулярного еженедельного совещания с участием проректоров Университета, главного бухгалтера, главного инженера, начальника отдела кадров, юриста, а так же по усмотрению ректора в совещание могут участвовать иные прямые подчинённые ректора;

- оперативного совещания, в котором участвуют ректор и проректоры университета. По решению ректора заседания Ректората могут проводиться в неполном составе;

- расширенного совещания, на заседание которого могут приглашаться в качестве докладчиков по вопросам повестки заседания ректората, а также для участия в обсуждении или для выступления лица, не являющиеся

членами ректората (начальники управлений и отделов, директора центров, директора иных образовательных организаций высшего образования, заведующие кафедрами, председатели диссертационных советов, заведующий библиотекой и т.д.).

2.5. Ректор Университета является должностным лицом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората, определяющим порядок работы и состав Ректората и председательствующим на его заседаниях.

2.6. Основными принципами деятельности Ректората являются:

1) координация деятельности членов коллектива Университета, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации их полномочий и функций;

2) разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Университета;

3) оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;

4) коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенными к его ведению;

5) надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;

6) нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

3. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА.

3.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

3.1.1. Достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Университета приказов, распоряжений и поручений ректора;

3.1.2. Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Университета и его подразделений, информирование ректора Университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета и выработка предложений по решению соответствующих задач;

3.1.3. Обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета.

3.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

3.2.1. Организует исполнение решений Ученого совета Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, контролирует их исполнение работниками и обучающимися.

3.2.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом Университета и ректором.

3.2.3. Изучает опыт организации управления в других образовательных организациях высшего образования, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и выбору направлений развития Университета, вносит их ректору на рассмотрение.

3.2.4. Обеспечивает представление интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

3.2.5. Проводит мероприятия по увеличению доходов Университета, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств.

3.2.6. Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Университета, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств.

3.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

1) контролирует соблюдение работниками и подразделениями Университета их должностных обязанностей в процессе их деятельности и соблюдение ими норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, решений Ученого совета Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных документов Университета;

2) запрашивает и получает от работников и подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

3) заслушивает отчеты ответственных сотрудников о проделанной работе;

4) по поручениям ректора или в соответствии с планом работы Университета осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;

5) оперативно вносит на рассмотрение ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Университета норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных

локальных нормативных документов Университета, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА. СОСТАВ РЕКТОРАТА.

4.1. Деятельность Ректората организуется ректором Университета. Членство в Ректорате наступает с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности. Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в Университете в установленном порядке.

4.2. В состав Ректората входят:

- ректор,
- первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)
- проректор по научной работе и международным связям;

На усмотрение ректора в ректорат могут входить и другие должностные лица Университета на основании приказа ректора.

4.3. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Университета.

4.4. Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

1) осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений Университета и несут персональную ответственность за ее результаты;

2) дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;

3) участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных органов Университета;

4) подписывают документы, образующиеся в деятельности Университета, в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором Университета на основании приказа или доверенности;

5) по поручению ректора проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Университета;

6) - докладывают об основных результатах работы, проведённой за ответный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Университета, на заседаниях Ректората и (или) Ученого совета

Университета.

4.5. Члены Ректората обязаны:

4.5.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Университета, решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора, настояще Положение и иные локальные нормативные документы Университета, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение.

4.5.2. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену Ректората в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

4.5.3. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников, граждан, обучающихся в Университете, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Университет; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Университета и иных лиц

4.5.4. Соблюдать внутренний трудовой распорядок Университета.

4.5.5. Поддерживать уровень своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

4.6. Члену Ректората запрещается:

1) быть поверенным или представителем (кроме случаев законного представительства) по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Университет, если иное не следует из настоящего Положения и других локальных нормативных документов Университета;

2) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и/или юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, лечения, транспортных расходов и иные вознаграждения);

3) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально - технического и иного обеспечения, другое имущество Университета, а также передавать их другим лицам;

4) разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением своих должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к сведениям, имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5) создавать в Университете структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений либо иным способом способствовать созданию указанных структур.

Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в

отношении деятельности Университета и его руководства (включая решения Ректората Университета), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором Университета. Данное правило не применяется, если членом Ректората высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива Университета (в том числе на заседаниях Ученого совета, заседаниях комиссий и иных органов управления Университета) либо такие суждения и оценки высказываются членом Ректората по вопросам, связанным с характеристикой его личностных и деловых качеств.

4.7. Член Ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами Университета, регулирующими деятельность Ректората;
- 3) не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям Университета;
- 4) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;
- 5) соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией;
- 6) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- 7) проявлять корректность в обращении с другими работниками Университета, обучающимися, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с Университетом;
- 8) проявлять уважение к традициям коллектива Университета и не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;
- 9) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

4.8. Член Ректората имеют право на:

- 1) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета;
- 2) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 3) защиту персональных данных;
- 4) повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами Университета;
- 5) внесение предложений по совершенствованию или оптимизации

работы Университета.

5. ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА

5.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

1) коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Университета, не отнесенных к компетенции Ученого совета Университета и других органов управления Университета, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Университета;

2) коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Университета в соответствии с ранееанными поручениями ректора Университета;

3) - предварительного рассмотрения вопросов деятельности Университета, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета Университета или других органов управления Университета;

4) выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Университета, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

5.2. Заседания Ректората проводятся еженедельно по понедельникам, за исключением дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями. Проведение заседаний Ректората в другие дни определяется решением ректора.

5.3. Председателем заседания Ректората является ректор. В случае отсутствия ректора по его поручению заседание ведет один из членов Ректората.

5.4. Ответственным за подготовку и проведение заседаний Ректората, а также за подготовку, оформление и рассылку документов, принятых по решению Ректората, является секретарь ректора.

5.5. Информация о проведении очередного заседания и его составе, материалы по вопросам повестки доводятся до сведения членов Ректората секретарём ректора заблаговременно.

5.6. Повестка заседания Ректората формируется на основании документов, представленных к рассмотрению членами Ректората, по предложениям ректора Университета, а также на основании решений и документов органов управления Университета.

5.7. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором. Время для доклада устанавливается, как правило, в пределах до 15 минут, для выступлений в прениях - до 5 минут. Доклады по основным вопросам плана заседаний ректората могут сопровождаться мультимедийными презентациями.

5.8. На заседания Ректората могут приглашаться сотрудники, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседание Ректората, определяется по

предложению ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

5.9. На усмотрение ректора заседания Ректората протоколируются. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текстов протокола возлагается на должностное лицо, назначенное ректором. Протокол заседания Ректората подписывается ректором.

5.10. Приказы и поручения Ректората в обязательном порядке доводятся до исполнителей в день проведения заседания, в приказе, как правило, устанавливается срок его исполнения. В случае, если поручение не выполнено в установленный срок, исполнитель представляет ректору объяснение о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения до очередного заседания Ректората.

В случае, если исполнение поручения в установленный срок невозможно по объективным причинам, ответственные за его исполнение представляют ректору мотивированные предложения о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения.

5.11. Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на Ректорат, принимает ректор.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором после обсуждения и принятия на Учёном совете Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и принятие.

Лист согласования Положения о Ректорате ФГБОУ ВО СПбГУВМ

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
Разработал:			
	Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)	Померанцев Д.А.	
Согласовано:			
1.	Ведущий юрисконсульт	Рябова С.Н.	