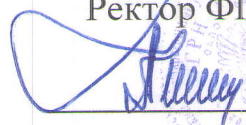


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 29.04.2022 12:11:31
Уникальный программный ключ:
e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdc28a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ


А.А. Стекольников

«30» апреля 2020 г.

Положение
об отделе дополнительного образования
ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом университета
30 апреля 2020 г. (протокол № 4)*

Санкт-Петербург
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела дополнительного образования, который является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее - Университет).

1.2. Отдел дополнительного образования (далее - отдел) подчиняется в своей деятельности непосредственно ректору Университета.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, приказами, распоряжениями и другими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

1.4. Структура и штатная численность работников отдела утверждается в установленном порядке.

1.5. Руководство отдела осуществляет начальник отдела.

1.6. Положение об отделе разрабатывается начальником отдела и утверждается ректором.

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Отдел осуществляет организацию обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, оказание консультационных услуг.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- организация обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- организация разработки образовательных программ, учебно-методических и рекламно-информационных материалов;
- реализация различных форм сотрудничества с образовательными организациями и работодателями по вопросам дополнительного образования;
- организация обмена опытом в области дополнительного профессионального образования;
- самооценка качества дополнительного профессионального образования;
- подготовка проектов приказов по основной деятельности и распоряжений по направлениям, входящим в компетенцию отдела;
- заключение договоров на обучение и оказание консультационных услуг с физическими и юридическими лицами;
- учет и выдача документов об образовании (квалификации) в установленных случаях;
- другие задачи, входящие в компетенцию отдела.

2.3. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется с отрывом от работы или с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

2.4. Сроки и формы обучения устанавливаются дополнительными образовательными программами.

2.5. Учебный процесс по дополнительным образовательным программам осуществляется штатными преподавателями Университета. К проведению учебных занятий могут привлекаться преподаватели других образовательных учреждений, специалисты предприятий, организаций, представители федеральных органов исполнительной власти.

2.6. Дополнительные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются отделом совместно с кафедрами на основе установленных нормативных требований к содержанию программ обучения и могут согласовываться с заказчиком (работодателем).

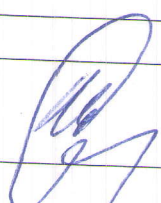
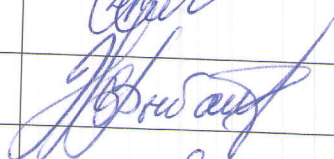
3. Руководство работой

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором в установленном порядке.

3.2. Начальник отдела находится в непосредственном подчинении ректора.

3.3. Начальник отдела руководит работой отдела, проводит систематический анализ состояния дел по вопросам, входящим в компетенцию отдела и на его основе готовит предложения руководству Университета по дальнейшему совершенствованию работы отдела, разрабатывает положение об отделе и своевременное внесение в него изменений и дополнений, обеспечивает взаимодействие с различными структурными подразделениями Университета для решения задач отдела, организует привлечение специалистов для решения возложенных задач на отдел, обеспечивает выполнение функций отдела, подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности отдела в пределах своих полномочий, обеспечивает исполнение решений руководства Университета, оказывает содействие в повышении профессионального уровня работников отдела, способствует созданию необходимых условий труда и благоприятного морально-психологического климата в коллективе и обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины, осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями отдела, предусмотренными настоящим Положением и другими правовыми актами.

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
Разработано			
1	Начальник отдела дополнительного образования	А.Н. Парфёнов	
Согласовано			
1	Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)	Д.А. Померанцев	
2	Начальник отдела кадров	Ж.И. Рыбакова	
3	Ведущий юрисконсульт	С.Н. Рябова	