

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 28.06.2023 10:56:49
Уникальный программный ключ:
e0eb125161f4cee9ef898b5de8815c7dcefac28a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ
А.А. Стекольников
« 30 » _____ 2020 г.



Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом университета
30 апреля 2020 г. (протокол № 4)*

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» образуется, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Университет с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета и студенческого совета Университета.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся ФГБОУ ВО СПбГУВМ;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Университета;
- педагогические работники Университета;
- администрация Университета.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО СПбГУВМ, а также настоящим Положением.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

2.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию по вопросам реализации права на образование, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.2. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.3. Педагогические работники и администрация Университета вправе обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
- не принимать к рассмотрению анонимные заявления, заявления лиц не указанных в п. 1.3 настоящего Положения;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятые локальные нормативные акты Университета на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать ректору Университета внести изменения в локальные нормативные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием;
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

4.1. При рассмотрении конфликтной ситуации, участником которой является несовершеннолетний обучающийся, Комиссия создается в составе 6 (шести) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Университета.

Представителями в Комиссии от совершеннолетних обучающихся могут являться:

- председатель студенческого совета;
- председатель профкома обучающихся;
- староста академической группы.

4.2. Представителями в Комиссии от несовершеннолетних обучающихся могут являться:

родители несовершеннолетних обучающихся и (или) законные представители несовершеннолетних обучающихся. Данные представители включаются в состав Комиссии приказом ректора в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления по представлению проректора по учебно-

воспитательной работе и не могут являться родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с участием которого рассматривается конфликтная ситуация.

4.3. Представителями в Комиссии от работников Университета могут являться:

- председатель профсоюзного комитета;
- куратор академической группы;
- заместители декана факультета;
- начальник студенческого общежития;
- юрисконсульт.

4.4. При рассмотрении конфликтной ситуации, в которой не участвует несовершеннолетний обучающийся, Комиссия создается в составе 4 (четырёх) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и работников Университета.

4.5. Состав Комиссии утверждается приказом ректора в течение 3 рабочих дней с момента возникновения конфликтной ситуации.

4.6. Вновь созданная Комиссия на первом своем заседании избирает из своего состава председателя и секретаря, которые обеспечивают организацию ее деятельности.

4.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости - в случае подачи заявления участником образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

5.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

5.3. Комиссия обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления рассмотреть его и принять по нему решение.

В случае рассмотрения конфликтной ситуации с участием несовершеннолетнего обучающегося Комиссия обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, указанного в п. 4.2. настоящего Положения рассмотреть заявление и принять по нему решение.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

5.6. Документы о создании Комиссии хранятся в канцелярии по месту нахождения Университета по адресу: Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д.5 лит. А.

5.7. Документы делопроизводства Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

5.8. Решение Комиссии принимается большинством присутствующих на заседании членов Комиссии и подписывается ими. Если голоса разделяются поровну, решающим является голос председателя Комиссии.

5.9. Решение Комиссии является рекомендательным. Принятое комиссией решение передаётся ректору Университета для принятия решения по существу. В случае утверждения ректором решения комиссии, такое решение подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. По письменному запросу решение представляется для ознакомления заинтересованным лицам.

5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

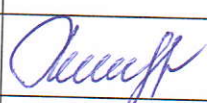

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения в него утверждаются ректором Университета после рассмотрения и одобрения на Ученом совете Университета.




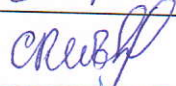
6.2. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждение ректором Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Декан факультета ветеринарной медицины	Щипакин М.В.	
2.	Декан факультета ветеринарно-санитарной экспертизы	Трушкин В.А.	

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)	Померанцев Д.А.	
3.	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	
3.	Председатель студенческого совета	Крумкина К.А.	
4.	Ведущий юрисконсульт	Рябова С.Н.	

5. Председатель студенческого Проректор Иванова И.К.

