


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 28.06.2023 10:50:29
Уникальный программный ключ:
e0eb125161f4cee9ef89805de6815c7dcefd628a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ
А. А. Стекольников
« 30 » апреля 2020 г.



Положение
О режиме занятий обучающихся по программам
высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом университета
30 апреля 2020 г. (протокол № 4)*

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГУВМ входит в систему локальных нормативных актов, обеспечивающих образовательную деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» и устанавливает режим занятий обучающихся в Университете по образовательным программам ФГОС ВО.

1.2 Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом РФ от 20.12.2001 № 197-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367);
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым программам.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам регламентируется учебными планами и календарным учебным графиком.

2.2. Учебной год в Университете для обучающихся очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается с 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

2.3. Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

2.4. Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и заканчивается согласно учебному плану по направлению подготовки.

2.5. Для обучающихся в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Учебный год для обучающихся очной формы обучения состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации.

2.8. При составлении расписания для обучающихся заочной формы обучения учитываются требования Трудового кодекса РФ:

- обучающиеся 1-2 курсов, получающим высшее образование, предоставляется по 40 календарных дней в год;
- обучающиеся 3-5 курсов по 50 календарных дней год;
- обучающиеся 6 курса – 80 дней в год.

2.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования и составляет не более 32 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы.

2.10. Минимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования и составляет не менее 20 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы.

2.11. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузке в год при освоении основной образовательной программы по заочной форме обучения составляет не более 200 часов.

2.12. Минимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы по заочной форме обучения составляет не менее 160 часов в год.

2.13. Учебная практика обучающихся проводится на основании приказа о направлении обучающихся на практику в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях Университета.

2.14. Производственная и иные виды практики обучающихся проводятся на основании приказа о направлении обучающихся на практику, договора о проведении производственной практики в сторонних организациях или по ходатайству структурного подразделения Университета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. До начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- занятия лекционного типа;
- практические занятия,
- лабораторные работы,
- коллоквиумы;
- занятия семинарского типа;
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ/курсовых проектов) до одной или нескольким, дисциплинам;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся и др.

3.3. В рамках учебной дисциплины по отдельным разделам могут проводиться выездные занятия с обучающимися.

3.4. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

Дисциплины по выбору посещаются обучающимися в соответствии с документально оформленным им выбором.

3.5. Для проведения семинарских и практических занятий, в том числе с применением интерактивных форм обучения, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

Занятия проводятся для одной учебной группы.

3.6. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки объединяются в учебные потоки.

3.7. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает в себя два, три или четыре академических часа в соответствии с календарным учебным графиком.

3.8. Продолжительность перерывов между академическими часами составляет 10 минут, обеденного перерыва – 55-110 минут.

3.9. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны

соблюдаться тишина и порядок. На время занятий студенты обязаны отключать средства мобильной связи.

3.10. На занятиях обучающиеся должны одеваться опрятно и в деловом стиле. Запрещаются глубокие декольте, оголённые плечи, спины и животы, чрезмерно низкая посадка брюк, прозрачная одежда, шорты, шлёпанцы.

3.11. На практических занятиях студенты обязаны быть в спецодежде (халат, колпак) и соблюдать требования пожарной безопасности, а также правила работы с лабораторным оборудованием, реактивами, приборами и пр.

3.12. В аудиториях на лекционных и практических занятиях обучающимся следует бережно относиться к имуществу Университета и материальным ценностям, не сорить.

3.13. В помещениях и на территории Университета запрещается курить, употреблять спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.14. Расписание занятий в корпусах ФГБОУ ВО СПбГУВМ находящихся по адресам:

г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д.5 лит. А, лит. В.

г. Санкт-Петербург, ул. Московский проспект, д.99 лит.А.

Расписание аудиторных занятий обучающихся
очной и заочной форм обучения:

9.00-9.45 9.55-10.40	1 пара
10.50-11.35 11.45-12.30	2 пара
12.40-13.25 13.35-14.20	3 пара
14.30-15.15 15.25-16.10	4 пара
16.20-17.05 17.15-18.00	5 пара

Расписание аудиторных занятий обучающихся
очно-заочной (вечерней) формы обучения:

18.10-18.55 19.05-19.50	1 пара
20.00-20.45 20.55-21.30	2 пара

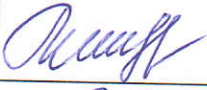


4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения в него утверждаются ректором Университета после рассмотрения и одобрения на Ученом совете Университета.


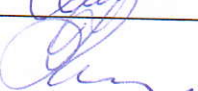
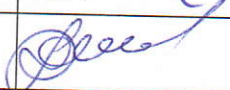



4.2. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждение ректором Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Декан факультета ветеринарной медицины	Щипакин М.В.	
2.	Декан факультета ветеринарно-санитарной экспертизы	Трушкин В.А.	
3.	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Котова А.В.	

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)	Померанцев Д.А.	
2.	Проректор по науке и международным связям	Карпенко Л.Ю.	
3.	Начальник учебного отдела	Хабарова Л.Е.	
4.	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	
5.	Председатель студенческого совета	Крумкина К.А.	
6.	Ведущий юрисконсульт	Рябова С.Н.	

7. Председатель студенческого совета

Шарова Н.К.

