Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 31.05.2022 13:21:57
Уникальный программный ключ:
e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdc28a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ
_____ А.А. Стекольников
«30» апреля 2020 г.

Положение
об апелляционной комиссии
при проведении вступительных испытаний
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

Обсуждено и принято Ученым советом Университет
«30» апреля 2020 г. (протокол № 4)

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. Нормативные ссылки

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СПбГУВМ (далее – Университет).

2. Назначение и область применения

2.1. Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет общие требования к порядку формирования и регламенту работы апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в аспирантуру.

2.2. Положение предназначено для председателей, членов и секретарей комиссий, а также сотрудников отдела аспирантуры и докторантуры Университета.

3. Общие положения

3.1. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных ситуаций по порядку проведения вступительных испытаний и оценке результатов вступительных испытаний, а также защиты прав и законных интересов поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

3.2. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

3.3. Полномочия комиссии:

- принимать и рассматривать апелляции;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол по результатам и доводить его до сведения поступающего (под роспись).

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Для рассмотрения апелляций по дисциплинам, включенным в перечень вступительных испытаний в аспирантуру Университета, формируется апелляционная комиссия.

4.2. В состав комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя, члены комиссии из числа научно-педагогических работников Университета. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

4.3. В отсутствии председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу комиссии и контролируют соблюдение регламента работы комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

1) лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляется в Университет через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу: 196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д. 5, Приемная комиссия. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Поступающий должен уведомить Приемную комиссию об отправке документов в бумажном виде по электронной почте: aspirantura@spbgavm.ru;

3) прием документов в электронной форме не предусмотрен.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в работы и

листы ответов не допускается.

5.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или заместителя (председательствующего на заседании) апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.9. Решение апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежит.

5.10. В случае неявки поступающего (доверенного лица) на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором Университета. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
Разработано			
	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Котова А.В.	
Согласовано			
1.	Проректор по научной работе и международным связям	Карпенко Л.Ю.	
2.	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	
3.	Начальник учебного отдела	Хабарова Л.Е.	
4.	Ведущий юрисконсульт	Рябова С.Н.	