

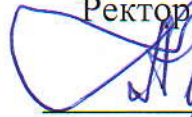
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 28.06.2023 11:14:43
Уникальный программный ключ:
e0eb125161f4cee9af898b5de88f5c7dcefd528a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ



А.А. Стекольников

« 30 »



2020 г.

Положение
об организации и проведении практических
и семинарских занятий в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

Обсуждено и принято Ученым советом университета

30 апреля 2020г. (протокол № 4)

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению практических и семинарских занятий (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобнауки России № 301 от 05 апреля 2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом СПбГУВМ и иными локальными нормативными актами Университета, а также учебными планами направлений.

1.2. Практические и семинарские занятия являются основными формами контактной учебной работы студента по дисциплине, предусмотренными рабочим планом направления. Они имеют тесную связь с лекционным материалом, следуют за лекциями и тем самым наполняют лекционный курс практическим содержанием.

1.3. Целевое назначение практических и семинарских занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности студентов; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи практических и семинарских занятий

2.1. Основная цель практических и семинарских занятий – закрепление знаний, привитие студентам навыков и умений практических знаний по изучаемым дисциплинам, стимулирование самостоятельной работы студентов при проведении практических и семинарских занятий.

2.2. Основными задачами практических и семинарских занятий являются:

- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- развитие творческого профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации;
- использование профессиональных знаний в учебных условиях – овладение терминологией соответствующей дисциплины, навыками, понятиями, определениями, умениями решения проблем и задач;

- повторение и закрепления знаний;
- развитие научного мышления, речи, общения с аудиторией и т.д.

3. Содержание практических и семинарских занятий

3.1. Содержание практических и семинарских занятий должны соответствовать требованиям ФГОС, рабочей учебной программе дисциплины.

3.2. Требования к практическим и семинарским занятиям – научность, связь с другими видами учебных занятий по дисциплине, связь с другими дисциплинами.

3.3. Материал, выносимый на практические и семинарские занятия должен:

- охватывать все вопросы дисциплины, которые требуют практических навыков;
- содержать новейшие сведения в области преподаваемой дисциплины;
- способствовать выполнению самостоятельной работы студентов;
- вызвать интерес у студентов к углублённой самостоятельной работе по изучению дисциплин.

4. Требования к организации и проведению практических и семинарских занятий

4.1. Практические и семинарские занятия проводятся в соответствии с ФГОС, учебным планом направлений, рабочей учебной программой дисциплины, согласно расписанию занятий.

4.2. Практические и семинарские занятия проводятся в отдельной группе или подгруппе студентов.

4.3. После получения учебной нагрузки кафедры обязаны назначить преподавателей для проведения практических или семинарских занятий в каждой учебной группе и представить распределение преподавателей по академическим группам и дисциплинам в учебный отдел.

4.4. Практические и семинарские занятия проводят преподаватели любой квалификации – от ассистента до профессора, без учета стажа научно-педагогической деятельности. Возможно проведение занятий аспирантами для получения необходимого педагогического опыта.

4.5. Перед началом семестра преподаватель, назначенный вести практические и семинарские занятия в учебной группе обязан:

- составить примерный график проведения занятий на семестр, чтобы выполнить все требования рабочей учебной программы по содержанию дисциплины;

- спланировать сроки, тематику, методы контрольных мероприятий в течение и по окончаниям семестра;

- подготовить или обновить все необходимые учебно-методические пособия, указания и т.д. для практических и семинарских занятий.

4.6. Преподаватель обязан проводить практические и семинарские занятия в точном соответствии с утвержденным расписанием.

Запрещается:

- заканчивать практические и семинарские занятия ранее установленного в расписании времени;

- досрочно (до окончания семестра) завершать проведение практических и семинарских занятий;

- самостоятельно изменять время или место проведения занятий.

- отменять практические и семинарские занятия.

4.7. В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заранее согласовать это изменение с заведующим кафедрой и учебным отделом Университета.

4.8. Отмена занятий не допускается. При возникновении форс-мажорных обстоятельств заведующий кафедрой и учебный отдел должны изыскать возможность провести замену или внести изменение в расписание студентов.

4.9. Обеспечение проведения занятий материально-техническими средствами лежит на заведующем кафедрой, осуществляющей проведение занятий, и хозяйственных службах Университета.

4.10. Преподаватель, проводящий практические и семинарские занятия, обязан вести учет посещаемости студентов. О срывах занятий по причине неявки студентов преподаватель обязан информировать служебной запиской заведующего кафедрой, деканат факультета и учебный отдел Университета.

5. Аттестация студентов

5.1. Аттестация студентов по дисциплине проводится согласно учебному плану направлений в соответствии с Положением о проведении зачетов и экзаменом в ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

5.2. По решению кафедры преподаватель вправе проводить в течение семестра контрольные работы, опросы, тестирование с целью контроля знаний студентов.

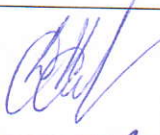
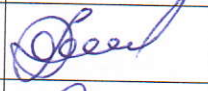
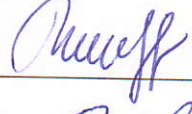
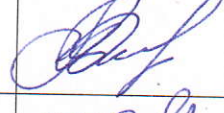

5.3. Студент, пропустивший практические и семинарские занятия должен их отработать.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором Университета. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

Лист согласования Положение об организации и проведении практических семинарских занятий в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

| № | Должность | Ф.И.О. должностного лица | Подпись |
|----|--|--------------------------------|---|
| 1. | Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе) | Померанцев Д.А. |  |
| 2. | Начальник учебного отдела | Хабарова Л.Е. |  |
| 3. | Декан факультета ветеринарной медицины | Щипакин М.В. |  |
| 4. | Декан факультета ветеринарно-санитарной экспертизы | Трушкин В.А. |  |
| 5. | Ведущий Юрисконсульт | Рябова С.Н. |  |

6. Председатель студентского совета Сашейлова Д.С.
7. Председатель студентского Профкома Шавцова Н.К. 