

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сухинин Александр Александрович  
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе  
Дата подписания: 28.06.2023 11:20:09  
Уникальный программный ключ:  
e0eb125161f4cee9ef878b5aeb91c4d10028a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ



А.А.Стекольников

« 30 » апреля 2020 г.

Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом университета  
30 апреля 2020 г. (протокол № 4)*

г. Санкт-Петербург  
2020 год

## 1. НОРМАТИВНЫ ССЫЛКИ

- Конституция РФ.
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.03.06 № 421/12-12 «Об организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами».
- Письмо Министерства образования РФ от 20.03.2002 № 30-55 181/16 «Рекомендации по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.02.2006 № 06-197 «Рекомендации по организации воспитательного процесса в вузе».
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».
- Устав ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В соответствии с ч. 4 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом.

3.2. К числу таких Мероприятий относятся:

- культурно-массовые мероприятия;
- досуговые мероприятия;
- учебно-просветительские мероприятия;
- воспитательные мероприятия;
- профориентационные мероприятия;
- спортивные мероприятия.

Формы проведения Мероприятий определяют ответственные за их проведение.

3.3 Мероприятия включаются в план воспитательной работы Университета на текущий учебный год. В случае возникновения необходимости проведения Мероприятий, не включенных в план работы, необходимо согласование с проректором по учебно-воспитательной работе.

3.4. Мероприятия, проводимые в Университете, проводятся в целях: удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранного предмета, дисциплины, профессионального модуля; личностного становления, формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения



и социальной активности; организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала; развития традиций Университета.

3.5. На Мероприятиях обязательно присутствие куратора, чьи группы принимают в нем участие, и (или) ведущих специалистов по воспитательной работе.

### 3. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в Мероприятии, программа Мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению Мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся ответственным за проведение Мероприятия.

4.2. Приход и уход с Мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном для проведения Мероприятия.

4.3. Перед проведением Мероприятия его организатор должен объявить правила поведения во время Мероприятия и провести инструктаж.

4.4. Участниками Мероприятий могут являться:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками Мероприятия;

- обучающиеся, не принимающие непосредственного участия в Мероприятии, но присутствующие на нем;

- работники Университета;

- родители (законные представители) обучающихся;

- выпускники Университета;

- работодатели, социальные партнеры;

- обучающиеся и работники других образовательных организаций по согласованию с администрацией Университета.

4.5. Участникам мероприятия запрещается:

- посещать Мероприятия в спортивной одежде и обуви (за исключением Мероприятий по физической культуре), пляжной, домашней одежде и обуви;

- бесконтрольно перемещаться во время проведения Мероприятия;

- нарушать порядок проведения Мероприятия или способствовать его срыву, создавать ситуации, мешающие организации и проведению Мероприятия;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие достоинство других участников Мероприятия.

- проникать в служебные и производственные помещения; забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления Мероприятия;

- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, оружие, колющие и режущие предметы, газовые баллончики; приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства; приносить с собой семечки, напитки и другие продукты;

- курить во время Мероприятия.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ВО ВРЕМЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

5.1. Обучающиеся имеют право:

5.1.1. Бесплатно посещать Мероприятия.

5.1.2. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения Мероприятия.

5.1.3. Использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой Мероприятия и др.).

5.1.4. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись в случае, если это не противоречит положениям иных локальных нормативных актов Университета, а также не нарушает права других участников Мероприятия.

5.2. Обучающиеся обязаны:

5.2.1. Соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения Мероприятия.

5.2.2. Присутствовать на Мероприятии в одежде, соответствующей регламенту Мероприятия.

5.2.3. Уважать честь и достоинство, права и свободы других участников Мероприятия.

5.2.4. Выполнять требования ответственных лиц по соблюдению норм и правил поведения.

5.2.5. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Университета, поддерживать чистоту.

5.2.6. Во время проведения Мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

5.2.7. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, о случаях возникновения задымления или пожара. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.3. Ответственный за организацию и проведение Мероприятия имеет право:



5.3.1. Требовать от участников Мероприятия соблюдения установленного порядка.

5.3.2. Удалять с Мероприятия участников, нарушающих настоящий Порядок.

5.3.3. Устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.4. Ответственный за организацию и проведение Мероприятия обязан:

5.4.1. Проверять перед началом и после окончания Мероприятия состояние мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится Мероприятие.

5.4.2. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу филиала во время проведения Мероприятия.

5.4.3. Лично присутствовать на Мероприятии.

5.4.4. Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения Мероприятия.

5.4.5. Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.4.6. Организовать и обеспечить участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в мероприятиях, проводимых как в Университета, так и за его пределами.

5.4.7. При проведении выездных Мероприятий (экскурсий, выходов в музеи города, театр, кинотеатр и др.) ответственное лицо проводит инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся и оформляет его документально.

5.4.8. Перед выездом группы обучающихся педагогический работник или ответственный за организацию и проведение Мероприятия уведомляет администрацию Университета за 2-3 дня. На основе этого издается приказ по Университету о выездном Мероприятии.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ**

6.1. Обучающиеся, нарушившие настоящий Порядок, могут быть удалены с Мероприятия, а также привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6.2. Обучающиеся, причинившие ущерб имуществу, повреждение помещения или оборудования на объекте, где проводится Мероприятие, несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6.3. Лица, ответственные за организацию и проведение Мероприятия несут ответственность за:

- несоблюдение настоящего Порядка, правил техники безопасности, противопожарной защиты во время проведения Мероприятия;
- за не сохранность материальных ценностей на объектах инфраструктуры, на которых проводится Мероприятие.

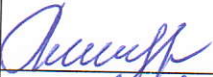
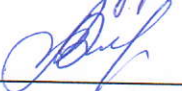

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения в него утверждаются ректором Университета после рассмотрения и одобрения на Ученом совете Университета.


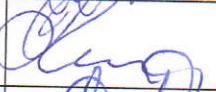




7.2. Настоящее Положение вступают в силу с момента утверждения ректором Университета.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Декан факультета ветеринарной медицины	Щипакин М.В.	
2.	Декан факультета ветеринарно-санитарной экспертизы	Трушкин В.А.	
3.	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Котова А.В.	

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)	Померанцев Д.А.	
2.	Проректор по науке и международным связям	Карпенко Л.Ю.	
3.	Педагог-организатор	Степанова Н.М.	
4.	Главный инженер	Семенов А.П.	
5.	Председатель студенческого совета	Крумкина К.А.	
6.	Юрисконсульт	Рябова С.Н.	

7. Председатель студенческого  
клуба

Швацова И.К.

