

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухинин Александр Александрович

Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 13.08.2025 15:47:44

Уникальный программный ключ:

e0eb125161f4cee9ef898b5de88f574c6fdd28a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПБГУВМ

К.В. Племяшов
2023 г.

**Дополнительная образовательная программа
повышения квалификации
«ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ, АВТОРЕФЕРАТУ И
ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ ПОДАЧЕ В
ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ»**

Рассмотрена и принята
на заседании кафедры
биохимии и физиологии
Протокол № 2 от 07.09.2023 г.

Зав. кафедрой биохимии и физиологии
профессор, д.б.н. Карпенко Л.Ю.

Санкт-Петербург
2023 год

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основная цель курса «Требования к диссертации, автореферату и оформлению документации при подаче в диссертационный совет» состоит в приобретении новой компетенции, состоящей в повышении профессионального уровня слушателей в вопросах проведения научного исследования, написания диссертации и подготовки документов для подачи в диссертационный совет.

К задачам курса «Требования к диссертации, автореферату и оформлению документации при подаче в диссертационный совет» относятся:

- ознакомление с новыми правилами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре, правилами прикрепления для написания диссертации;
- формирование четкого представления о требованиях к ведению первичной документации и публикационной активности;
- изучение правил выбора научной темы, соответствия ее паспорту научной специальности, определения цели и задач научных исследований по теме диссертации;
- обработка и анализ результатов теоретических и экспериментальных исследований, формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных;
- изучение требований к членам диссертационного совета, оппонентам, ведущей организации;
- формирование четкого представления о правилах оформления диссертации и автореферата в соответствии с ГОСТ;
- изучение требований к оформлению документации при подаче диссертации в диссертационный совет.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения по программе направлены на приобретение новой компетенции, состоящей в повышении профессионального уровня слушателей в вопросах проведения научного исследования, написания диссертации и подготовки документов для подачи в диссертационный совет.

Характеристика новой профессиональной компетенции специалиста.

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность осуществлять научный анализ современных достижений в области научных исследований, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, самостоятельно планировать и проводить экспериментальную работу, представлять результаты исследований (ПК-1).

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1 Общий объем программы

1	Вид учебной работы	Всего часов
2	Общая трудоемкость	16
3	Аудиторные занятия (всего), в том числе:	7
3.1	Лекции (интерактивные)	7
4	Самостоятельная работа	8
5	Вид итогового контроля – зачёт	1

3.2 Учебный план

№ п/п	Наименование программы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Зачет
		Лекции	Практические занятия	Самостоятель ная работа	
1	Научные исследования в животноводстве	7	-	8	-
2	Итоговая аттестация	-	-	-	1
ИТОГО		7	-	8	1

3.3. Календарный учебный график

Периоды освоения	1 неделя
Первый день	СР (8 ч)
Второй день	Л (7 ч), ИА (1 ч)

Л – лекции; СР – самостоятельная работа; ИА – итоговая аттестация

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Форма обучения по программе – очно-заочная. Очная сессия – аудиторные занятия в университете.

Объем программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 16 академических часов. При реализации программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

Наименование программы	ФИО	Уч. степень	Уч. звание	Должность	Стаж работы по данному направлению
Требования к диссертации, автореферату и оформлению документации при подаче в диссертационный совет	Карпенко Лариса Юрьевна	доктор биологических наук	профессор	заведующий кафедрой биохимии и физиологии	35 лет
	Щипакин Михаил Валентинович	доктор ветеринарных наук	профессор	заведующий кафедрой анатомии животных	21 год
	Белова Лариса Михайловна	доктор биологических наук	профессор	заведующий кафедрой паразитологии им. Якимова В.Л.	43 года
	Лукоянова Любовь Александровна	кандидат ветеринарных наук	доцент	доцент кафедры патологической физиологии	16 лет
	Котова Анастасия Викторовна	кандидат филологических наук	доцент	начальник отдела аспирантуры и докторантуры	3 года

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Цель

Основная цель дисциплины «Научные исследования в животноводстве» состоит в приобретении новой компетенции, состоящей в повышении профессионального уровня слушателей в вопросах проведения научного исследования, написания диссертации и подготовки документов для подачи в диссертационный совет.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

а) общеобразовательная задача заключается в ознакомлении с новыми правилами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре, правилами прикрепления для написания диссертации; формировании четкого представления о требованиях к ведению первичной документации и публикационной активности; изучении требований к членам диссертационного совета, оппонентам, ведущей организации и к оформлению документации при подаче диссертации в диссертационный совет;

б) прикладная задача освещает вопросы, касающиеся ведения первичной документации и публикационной активности в соответствии с требованиями, использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, оформления диссертации и автореферата в соответствии с ГОСТ;

в) специальная задача состоит в формировании навыка выбора научной темы в соответствии с паспортом научной специальности, определения цели и задач научных исследований по теме диссертации, навыка обработки и анализа результатов теоретических и экспериментальных исследований.

5.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен достичь следующих результатов обучения:

Знать:

- новые правила подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре, правила прикрепления для написания диссертации;
- требования к ведению первичной документации и публикационной активности;
- требования к членам диссертационного совета, оппонентам, ведущей организации;
- требования к оформлению документации при подаче диссертации в диссертационный совет.

Уметь:

- осуществлять ведение первичной документации и публикационной активности в соответствии с требованиями;
- использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных;
- оформлять диссертацию и автореферат в соответствии с ГОСТ.

Владеть:

- навыком выбора научной темы в соответствии с паспортом научной специальности, определения цели и задач научных исследований по теме диссертации;
- навыками обработки и анализа результатов теоретических и экспериментальных исследований;
- навыками ведения научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования.

5.3 Объем дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 16 часов: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 7 часов, зачет – 1 час.

1	Вид учебной работы	Всего часов
2	Общая трудоемкость	15
3	Аудиторные занятия (всего), в том числе:	7
3.1	Лекции (интерактивные)	7
4	Самостоятельная работа	8

5.4 Содержание программы и виды занятий

№	Наименование	Формируемые компетенции	Виды учебной работы в часах	
			Л	СР
1.	«Актуальные вопросы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» 1. Правила подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре. 2. Правила прикрепления к организации для написания диссертации.	ПК-1	1	2
2.	«Требования к ведению первичной документации и публикационной активности» 1. Требования к ведению первичной документации. 2. Паспорта научных специальностей. 3. Выбор темы под научную специальность, цель и задачи исследования. 4. Требования к научным публикациям, журналы перечня ВАК.	ПК-1	2	2
3.	«С чего начинается диссертация и этапы подготовки» 1. Разработка плана диссертации. 2. Определение соответствия темы диссертации критериям выбранной специальности. 3. Технология подготовки диссертации. 4. Защита диссертации: что ожидается на каждом этапе и как пройти его самым успешным образом.	ПК-1	1	2
4.	«Биостатистика в обработке экспериментального материала» Основные понятия биостатистики: 1. Генеральная совокупность. 2. Выборка, методы формирования. 3. Меры центральной тенденции, методы определения. 4. Меры изменчивости, методы определения. 5. Статистическая проверка гипотез, методы определения. 6. Корреляционный анализ, методы определения.	ПК-1	1	1
5.	«Требования к документации при подаче диссертации в диссертационный совет» 1. Требования к членам диссертационного совета при открытии. 2. Написание автореферата и диссертации согласно требованиям ГОСТ. 3. Алгоритм подачи документов на защиту в диссертационный совет. 4. Требования к оппонентам и ведущей организации, научному	ПК-1	2	1

	руководителю.		
6.	ИТОГО	7	8

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Освоение программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме зачета по контрольным вопросам.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы.

Перечень примерных вопросов к зачету

1. Правила подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре.
2. Правила прикрепления к организации для написания диссертации.
3. Требования к ведению первичной документации.
4. Выбор темы под научную специальность, цель и задачи исследования.
5. Требования к научным публикациям, журналы перечня ВАК.
6. Разработка плана диссертации.
7. Определение соответствия темы диссертации критериям выбранной специальности.
8. Основные понятия биостатистики.
9. Статистическая проверка гипотез, методы определения.
10. Корреляционный анализ, методы определения.
11. Требования к членам диссертационного совета при открытии.
12. Написание автореферата и диссертации согласно требованиям ГОСТ.
13. Алгоритм подачи документов на защиту в диссертационный совет.
14. Требования к оппонентам и ведущей организации, научному руководителю.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении зачета

• **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

• **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

• **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное

соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

• **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большему ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, РЕКОМЕНДОВАННЫЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОГРАММЕ

8.1 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ

1. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления
2. ГОСТ Р 2.105-2019 Общие требования к текстовым документам
3. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления

8.2 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

А) основная литература:

1. Основы научных исследований в ветеринарии : учебное пособие для студентов и аспирантов ветеринарных вузов и факультетов / Крячко Оксана Васильевна, Лукоянова Любовь Александровна, Романова Ольга Владимировна, Савичева Светлана Владимировна ; Министерство сельского хозяйства РФ, Департамент научно-технологической политики и образования, Санкт-Петербургская академия ветеринарной медицины. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГАВМ, 2015. — 71 с.
2. Шапров, М. Н. Методика экспериментальных исследований : учебное пособие / М. Н. Шапров. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112361> (дата обращения: 07.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Плаксин, А. М. Диссертация: формирование, этапы выполнения, организация защиты и оформление документов : учебно-методическое пособие / А. М. Плаксин, Т. Н. Рожкова ; под редакцией Н. С. Сергеева. — Челябинск : ИАИ ЮУрГАУ, 2010. — 277 с. — ISBN 978-5-88156-545-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/9552> (дата обращения: 07.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Б) Дополнительная литература

1. Методология научного исследования : учебное пособие / Н. А. Слесаренко, Е. Н. Борхунова, С. М. Борунова [и др.] ; под редакцией Н. А. Слесаренко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-4169-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115664> (дата обращения: 07.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Интернет-ресурсы:

1. <https://meduniver.com> – Медицинский информационный сайт.
- Электронно-библиотечные системы:**
- [ЭБ “СПбГУВМ”](#)
 - [ЭБС издательства “Лань”](#)
 - [Электронные книги издательства “Проспект Науки”](#)
 - [Научная электронная библиотека eLIBRARY](#)
 - [Электронный читальный зал Национальной электронной библиотеки \(авторефераты и диссертации\) \(локальный доступ\)](#)
 - [ЭБС Юрайт](#)
 - [ЭБС издательства ГИОРД](#)
 - [ЭБС “Консультант студента”](#)
 - [ЭБС “Рыбохозяйственное образование”](#)
 - [Международная наукометрическая база данных Web of Science](#)
 - [Международная наукометрическая база данных Scopus](#)
 - [Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» \(локальный доступ\)](#)
 - [Российская научная Сеть](#)
 - [Электронные ресурсы аграрных вузов](#)
 - [Электронная библиотека всероссийского портала “Молодой специалист”](#)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ

Методические рекомендации для аспирантов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих аспиранту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий аспиранта, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме аспирант должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

Рекомендации по работе над лекционным материалом

- При подготовке к лекции обучающемуся рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, обучающийся имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, обучающийся большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, – прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции обучающемуся необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

• Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки аспирантов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий – формирование у аспирантов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для аспирантов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию аспиранту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;
- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании – пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности аспирантов – решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы аспирантов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

• Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы аспиранта по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

• Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование – это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить, выбрав один вариант.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. В учебном процессе по программе предусмотрено использование информационных технологий:

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГУВМ: <https://spbguvm.ru/academy/eios/>.

11.2. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ

Наименование программы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Требования к диссертации, автореферату оформлению документации при подаче диссертационный совет	316 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, учебная доска. <i>Технические средства обучения:</i> мультимедиа, телевизор, видеоплеер.
	206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду

	214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения.
	Бокс № 3 Столярная мастерская (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы для профилактического обслуживания специализированной мебели

Составители программы:

Карпенко Л.Ю., доктор биологических наук, профессор
Щипакин М.В., доктор ветеринарных наук, профессор
Белова Л.М., доктор биологических наук, профессор
Лукоянова Л.А., кандидат ветеринарных наук, доцент
Котова А.В., кандидат филологических наук, доцент

