Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 08.08.2024 10:57:57
Уникальный программный ключ:
e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdc28a

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Протокол № 6 от «25» июня 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

К.В. Племяшов

«25» июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЛОНТЁРСКОМ ЦЕНТРЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

СПбГУВМ-СМК-П- О9.1-2024
Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2024

	Должность	*Фамилия / Подпись*	*Дата*
Разработали	*ассистент кафедры Организации, экономики и управления ветеринарным делом*	*Ярощук А.И.*	24.06.24
Проверил	*Ведущий юрисконсульт*	*Рябова С.Н.*	24.06.24

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА 4

3. СТРУКТУРА ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА 4

4. ФУНКЦИИ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА 5

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА 6

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ 6

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА 7

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА 8

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 8

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 9

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерским центром федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет, СПбГУВМ) является добровольное объединение обучающихся, а также работников Университета, осуществляющее деятельность по организации волонтерского движения в Университете (далее – Волонтёрский центр). Настоящее положение регламентирует деятельность Волонтёрского центра и определяет его структуру, цели, задачи и функции, а также права и обязанности руководителя центра и его лидеров.

1.2. Волонтёрский центр имеет название «Академия Добра».

1.3. В своей деятельности Волонтёрский центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 15.11.2019 г. № 2705-р;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим положением и другими локальными нормативными актами университета.

1.4. Ключевые понятия, используемые в Положении:

Волонтерское движение – добровольная консолидированная, социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;

Волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;

Волонтер – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных задач;

Безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

1.5.1 добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

1.5.2 безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

1.5.3 добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

1.5.4 законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА

2.1.Цель – координация и поддержка деятельности волонтеров СПбГУВМ.

2.2.Задачи:

2.2.1 продвижение и популяризация волонтерских ценностей в СПбГУВМ среди студентов и сотрудников;

2.2.2 определение направлений деятельности волонтеров в СПбГУВМ;

2.2.3 разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;

2.2.4 руководство волонтерами, оказание им практической и методической помощи;

2.2.5 координация деятельности волонтеров с организациями-партнерами;

2.2.6 обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;

2.2.7 обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;

2.2.8 помощь в организации и проведении социально-значимых мероприятий в СПбГУВМ, городе, области;

2.2.9 подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах и грантах.

3. СТРУКТУРА ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА

3.1. Общее руководство Волонтёрским центом осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике.

3.2. Для осуществления непосредственного руководства Волонтёрским центром, взаимодействия Волонтёрского центра со сторонними организациями, ректором СПбГУВМ из числа сотрудников СПбГУВМ назначается руководитель Волонтёрского центра.

3.3. Руководитель Волонтёрского центра:

3.3.1 осуществляет руководство деятельностью Волонтёрского центра;

3.3.2 организует работу волонтёрского центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;

3.3.3 готовит и представляет проректору по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике предложения по вопросам поощрения волонтеров;

3.3.4 участвует в работе совещаний, проводимых СПбГУВМ по вопросам, касающимся Волонтёрского центра.

3.4. Для осуществления поставленных руководителем Волонтёрского центра задач им назначаются лидеры волонтерского движения среди студентов СПбГУВМ.

3.5. Лидеры волонтерского центра:

3.5.1 курируют различные текущие проекты Волонтёрского центра (осуществляемые внутри СПбГУВМ и в сторонних организациях), один лидер назначается ответственным за один проект;

3.5.2 набирают волонтеров для реализации проектов Волонтёрского центра;

3.5.3 подготавливают краткий отчет о проведенном мероприятии.

3.6. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствие с инструкцией руководителя направления и по согласованному с ним плану.

4. ФУНКЦИИ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА

4.1. Волонтерский центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1.1 координация деятельности по созданию условий для вовлечения молодежи в социально полезную практику посредством участия в волонтерской деятельности;

4.1.2 проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация волонтерских ценностей;

4.1.3 помощь в организации и сопровождение внутриуниверситетских мероприятий;

4.1.4 организация и проведение различных волонтерских мероприятий вне СПбГУВМ;

4.1.5 развитие у студентов навыков общения, лидерских, ораторских, педагогических способностей путем получения опыта взаимодействия в команде волонтеров и при участии в мероприятиях;

4.1.6 подготовка и представление информации для размещения на сайте Университета о деятельности волонтёрского движения, других материалов деятельности.

5.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА

5.1. Экологическое направление:

5.1.1. помощь заповедным территориям, диким животным;

5.1.2. помощь приютам животных;

5.1.3. раздельный сбор отходов;

5.1.4. экологическое просвещение и экологические акции различной направленности.

5.2. Событийное направление:

5.2.1. культурно-творческая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);

5.2.2. помощь на конференциях, съездах, форумах, праздниках, концертах, проведение академических, региональных, всероссийских и международных социально значимых мероприятий.

5.3. Патриотическое направление:

5.3.1. гражданско-патриотическое воспитание, помощь в организации патриотических акций и мероприятий;

5.3.2. помощь ветеранам и ветеранским организациям;

5.3.3. помощь в поисковых и реставрационных работах;

5.3.4. трудовая помощь (трудовые лагеря и стройотряды);

5.3.5. восстановление воинских захоронений и уход за ними.

5.4. Медийное направление:

5.4.1. информационная поддержка социальных проектов, создание контента и его распространение в СМИ и социальных сетях;

5.4.2. информирование студентов и сотрудников СПбГУВМ о готовящихся и прошедших событиях Волонтёрского центра, разработка и подготовка викторин в социальных сетях.

5.5. Указанные выше направления могут расширяться.

6.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

6.1. Волонтер имеет право:

6.1.1. выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям, получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;

6.1.2. вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

6.1.3. запрашивать у организаций-партнеров и у руководителя Волонтёрского центра документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации.

6.2. Волонтер обязан:

6.2.1. следовать целям и принципам волонтерской деятельности;

6.2.2. соблюдать инструкции, полученные от руководителя Волонтёрского центра или от руководителя организации-партнера;

6.2.3. заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

6.3. Лидеры волонтерского движения имеют право:

6.3.1. требовать от волонтера отчета о проделанной работе;

6.3.2. отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

6.3.3. запрашивать поощрение определенных волонтеров (соразмерно выполненным работам) у руководителя Волонтёрского центра.

6.4. Лидеры волонтерского движения обязаны:

6.4.1. создать волонтеру все возможные условия для осуществления волонтерской деятельности;

6.4.2. разъяснять волонтеру его права и обязанности;

6.4.3. в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;

6.4.4. разрешать конфликтные ситуации, возникающие в ходе волонтёрской деятельности и сообщать о них руководителю Волонтёрского центра;

6.4.5. организовывать обучения для волонтеров.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА

7.1.Волонтёрский центр в лице руководителя для выполнения своих функций имеет право:

7.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений СПбГУВМ информацию, необходимую для выполнения возложенных на Волонтёрский центр задач;

7.1.2. разрабатывать рекомендации в области развития волонтерского движения;

7.1.3. привлекать (по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике) для помощи Волонтёрскому центру специалистов СПбГУВМ и членов студенческих подразделений.

7.2.Волонтёрский центр в лице руководителя для выполнения своих функций обязан:

7.2.1. предоставлять проректору по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике материалы по работе Волонтёрского центра;

7.2.2. организовывать и осуществлять выполнение возложенных на центр задач и полномочий

7.3.Волонтерский центр несет ответственность за осуществление своей деятельности

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА

8.1 Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе

8.2 При условии успешной реализации волонтерских проектов руководитель Волонтёрского центра вправе ходатайствовать о поощрении отличившихся волонтеров

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором Университета. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике	Сухинин А. А.	
2.	Председатель студенческого совета	Самойлова Д.С.	
3.	Председатель студенческого профкома	Иванова Н.К.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме-нения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения