

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 23.06.2025
Уникальный программный ключ:
e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdc28a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной
медицины»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-воспитательной работе
и молодежной политике
А.А. Сухинин
10.04.2026 г.



Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Уровень высшего образования

Бакалавриат


Направление подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура

Профиль «Ихтиопатология»

Очная форма обучения

Год начала подготовки – 2026

Рассмотрена и принята
на заседании кафедры
«05» марта 2026 г.
Протокол № 6

Зав. кафедрой иностранных языков
к. филол. н., доцент

О.И. Кайдалова

Санкт-Петербург
2026 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью** обучения русскому языку и культуре речи является развитие общей культуры речевого общения, овладение выразительными ресурсами современного русского литературного языка, усвоение стилистических особенностей профессионально значимых жанров письменной и устной коммуникации, формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в разных областях и ситуациях использования литературного языка.

Обучение русскому языку и культуре речи предусматривает важные общеобразовательные **задачи**, включающие:

- формирование представления о современном русском языке как универсальном средстве общения, обеспечивающем коммуникативные потребности индивидов, социальных групп (возрастных, профессиональных, территориальных и пр.) и слоев российского общества в широчайшем спектре коммуникативных ситуаций;

- выработку теоретических представлений, позволяющих разграничивать такие области явлений, как русский литературный язык и русский общенародный язык, а также выработка практических умений разграничивать конкретные факты языка и речевого поведения, относящиеся к двум названным областям;

- изложение норм современного русского литературного языка, теоретических основ культуры речи как совокупности и системы коммуникативных качеств (правильности, чистоты, точности, логичности, уместности, ясности, выразительности и богатства речи);

- раскрытие функционально-стилистического богатства русского литературного языка (специфики элементов всех языковых уровней в научной речи; жанровой дифференциации, отбора языковых средств в публицистическом стиле; языка и стиля инструктивно-методических документов и коммерческой корреспонденции в официально-деловом стиле и др.);

- повышение общей языковой и стилистической грамотности студентов в устной и письменной формах речи;

- углубление навыков самостоятельной работы со словарями и справочными материалами;

- формирование открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей;

- выработку понимания коммуникативных последствий, связанных с использованием говорящим литературного языка либо явлений, находящихся за его пределами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» у обучающегося формируются следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде

УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.

УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии России с учетом геополитической обстановки

УК-5.2. Изучение влияния исторического наследия и социокультурных традиций на развитие философского мышления

УК-5.3. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.37 «Русский язык и культура речи» является дисциплиной обязательной части учебного плана по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, профиль «Ихтиопатология».

Осваивается во 2 семестре.

При обучении дисциплине «Русский язык и культура речи» используются знания и навыки, полученные студентами при освоении дисциплин «Латинский язык», «Информатика и основы биологической статистики», «Иностранный язык», «История».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ “РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ”

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
Аудиторные занятия	36	36
Лекции, в том числе интерактивные формы	-	-
Практические занятия, в том числе интерактивные формы, из них:	36	36
Самостоятельная работа	36	36
Вид итогового контроля	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ “ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ”

№	Наименование	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Л	ПЗ	ПП	СР
1.	Культура речи. Предмет, задачи культуры речи.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	2	-	2	-	2
2.	Культура речи. Орфоэпические и акцентологические нормы.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	2	-	2	-	2

3.	<p>Культура речи. Лексические нормы современного русского языка.</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.</p>	2	-	4	-	3
4.	<p>Культура речи. Морфологические нормы современного русского языка.</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.</p>	2	-	4	-	3

5.	Культура речи. Синтаксические нормы современного русского языка.	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде</p> <p>УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.</p>	2	-	4	-	4
6.	Стилистика. Стили современного русского литературного языка.	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии России с учетом геополитической обстановки</p> <p>УК-5.2. Изучение влияния исторического наследия и социокультурных традиций на развитие философского мышления</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p>	2	-	2	-	2

7.	Стилистика. Научный стиль в системе русского языка.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	2	-	2	-	2
8.	Стилистика. Официально-деловой стиль в системе русского языка.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	2	-	2	-	2

9.	Стилистика. Публицистический стиль. Устное публичное выступление.	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде</p> <p>УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.</p>	2	-	4	-	4
10.	Стилистика. Речевой этикет в деловом общении.	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде</p> <p>УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии России с учетом геополитической обстановки</p> <p>УК-5.2. Изучение влияния исторического наследия и социокультурных традиций на развитие философского мышления</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p>	2	-	3	-	4

11.	Риторика. Структура речевой деятельности. Речевое общение.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	2	-	4	-	4
12.	Риторика. Культура ораторской речи.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	2	-	3	-	4
ИТОГО ПО 2 СЕМЕСТРУ			-		36	-	36

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Методические указания для самостоятельной работы

1. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлениям подготовки, реализуемым в СПбГАВМ [Электронный ресурс] / А.А. Сухинин [и др.]; СПбГАВМ – СПб.: Изд-во СПбГАВМ, 2018. – 67 с. – URL: <https://search.spbguv.m.informsystema.ru/viewer.jsp?aWQ9MTgyNjQmcHM9NjQ> (дата обращения: 05.03.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468394> (дата обращения: 05.03.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Юрайт».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Языкова, Ю. Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация : учебное пособие. Ч. 1 / Ю. Языкова ; МСХ РФ, СПбГУВМ. - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУВМ, 2022. - 102 с. – URL: <https://search.spbguv.m.informsystema.ru/viewer.jsp?aWQ9MTAxMyZwcz0xMDQ=> (дата обращения: 05.03.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

2. Загороднюк, А.А. Русский язык и культура речи. Стилистика : учебное пособие. Ч. II / А.А. Загороднюк, Ю. Языкова ; МСХ РФ, СПбГУВМ. - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУВМ, 2024. - 93 с. – URL: <https://search.spbguv.m.informsystema.ru/viewer.jsp?aWQ9MTk0NDkmcHM9OTY=> (дата обращения: 05.03.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

б) дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения / сост. Н. В. Ледовских; МСХ РФ, СПбГАВМ. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО СПбГАВМ, 2019. - 36 с. – URL: <https://search.spbguv.m.informsystema.ru/viewer.jsp?aWQ9NjI4JnBzPTM2> (дата обращения: 05.03.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <https://meduniver.com> – Медицинский информационный сайт.

Электронно-библиотечные системы:

1. [ЭБС «СПБГУВМ»](#)

2. [Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»](#)

3. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU](#)

4. Электронные книги издательства

«Проспект Науки»

<http://prospektnauki.ru/ebooks/>

5. ЭБС «Elibrica»

6. ЭБС «Юрайт»

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;

2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На обратной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование – это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить, выбрав один вариант.

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В рамках реализации дисциплины проводится воспитательная работа для формирования современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей, формирования и развития духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей,

системы эстетических и этических знаний и ценностей, установок толерантного сознания в обществе, формирования у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, для осознания социальной значимости своей будущей профессии.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Информационные технологии

В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГУВМ: <https://spbguvvm.ru/academy/eios>

11.2. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Русский язык и культура речи	107 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, учебная доска.
	108 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, учебная доска.

	семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
	002 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, учебная доска.
	003 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, учебная доска. <i>Технические средства обучения:</i> проектор, экран, компьютер. <i>Программное обеспечение:</i> MS PowerPoint - лицензия 67580828; LibreOffice - свободное ПО; ОС Альт Образование 8 - лицензия ААО.0022.00; АБИС "МАРК-SQL" - лицензия 02102014155; MS Windows 10 - лицензия 67580828; Система КонсультантПлюс - лицензия 503/КЛ; Android ОС - свободное ПО.
	007 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, учебная доска.
	009 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, учебная доска. <i>Технические средства обучения:</i> интерактивная панель. <i>Программное обеспечение:</i> MS PowerPoint - лицензия 67580828; LibreOffice - свободное ПО; ОС Альт Образование 8 - лицензия ААО.0022.00; АБИС "МАРК-SQL" - лицензия 02102014155; MS Windows 10 - лицензия 67580828; Система КонсультантПлюс - лицензия 503/КЛ; Android ОС - свободное ПО.
	012 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, учебная доска. <i>Программное обеспечение:</i> MS PowerPoint - лицензия 67580828; LibreOffice - свободное ПО; ОС Альт Образование 8 - лицензия ААО.0022.00; АБИС "МАРК-SQL" - лицензия 02102014155; MS Windows 10 - лицензия 67580828;

		Система КонсультантПлюс - лицензия 503/КЛ; Android ОС - свободное ПО.
	110 (196084, г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 99) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> интерактивная панель. <i>Программное обеспечение:</i> MS PowerPoint - лицензия 67580828; LibreOffice - свободное ПО; ОС Альт Образование 8 - лицензия ААО.0022.00; АБИС "МАРК-SQL" - лицензия 02102014155; MS Windows 10 - лицензия 67580828; Система КонсультантПлюс - лицензия 503/КЛ; Android ОС - свободное ПО.

Приложение 1 на _____ л.

Рабочую программу составили:
кандидат филологических наук,
доцент

старший преподаватель

О.И. Кайдалова

Ю. Языкова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
ветеринарной медицины»

Кафедра иностранных языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура

Профиль «Ихтиопатология»

Очная форма обучения

Год начала подготовки – 2026

Санкт-Петербург
2026 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде</p> <p>УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.</p>	<p>Раздел 1. Культура речи. Предмет, задачи культуры речи</p>	коллоквиум
2	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.</p>	<p>Раздел 2. Культура речи. Орфоэпические и акцентологические нормы</p>	тест
3	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде</p> <p>УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога</p>	<p>Раздел 3. Культура речи. Лексические нормы современного русского языка</p>	тест

	общего, делового или научного характера.		
4	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде</p> <p>УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.</p>	<p>Раздел 4. Культура речи.</p> <p>Морфологические нормы современного русского языка</p>	тест
5	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде</p> <p>УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.</p>	<p>Раздел 5. Культура речи.</p> <p>Синтаксические нормы современного русского языка</p>	тест
6	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Раздел 6. Стилистика.</p> <p>Стили современного русского литературного языка</p>	коллоквиум

	<p>УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии России с учетом геополитической обстановки</p> <p>УК-5.2. Изучение влияния исторического наследия и социокультурных традиций на развитие философского мышления</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p>		
7	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде</p> <p>УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.</p>	<p>Раздел 7. Стилистика.</p> <p>Научный стиль в системе русского языка</p>	<p>тест</p>
8	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде</p> <p>УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.</p>	<p>Раздел 8. Стилистика.</p> <p>Официально-деловой стиль в системе русского языка</p>	<p>коллоквиум</p>
9	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Раздел 9. Стилистика.</p> <p>Публицистический стиль. Устное</p>	<p>тест</p>

	<p>УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде</p> <p>УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.</p>	<p>публичное выступление</p>	
10	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде</p> <p>УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии России с учетом геополитической обстановки</p> <p>УК-5.2. Изучение влияния исторического наследия и социокультурных традиций на развитие философского мышления</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p>	<p>Раздел10.Стилистика. Речевой этикет в деловом общении</p>	<p>коллоквиум</p>
11	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в</p>	<p>Раздел 11. Риторика. Структура речевой</p>	<p>коллоквиум</p>

	<p>команде</p> <p>УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде</p> <p>УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.</p>	<p>деятельности.</p> <p>Речевое общение</p>	
12	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде</p> <p>УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.</p>	<p>Раздел 12. Риторика.</p> <p>Культура ораторской речи</p>	<p>коллоквиум</p>

Примерный перечень оценочных средств

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<ul style="list-style-type: none"> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) 					
УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Коллоквиум, тесты.
УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Коллоквиум, тесты.
<ul style="list-style-type: none"> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) 					
УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки,	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без	Коллоквиум, тесты.

	место грубые ошибки		допущено несколько негрубых ошибок	ошибок.	
УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Коллоквиум, тесты.
<ul style="list-style-type: none"> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) 					
УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии России с учетом геополитической обстановки	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Коллоквиум, тесты.
УК-5.2. Изучение влияния исторического наследия и социокультурных традиций на развитие философского мышления	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Коллоквиум, тесты.

<p>УК-5.3. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p>	<p>Коллоквиум, тесты.</p>
--	--	---	--	---	---------------------------

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1.1. Вопросы для коллоквиумов

Формируемая компетенция: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде

1. Почему речевая деятельность имеет социальный характер?
2. Назовите единицы речевого общения.
3. Каким синонимом можно заменить слово «общение»?

УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды

4. Перечислите этапы осуществления речевой деятельности.
5. Какие организационные принципы речевой коммуникации выделяют ученые?
6. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?

Формируемая компетенция: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.

7. Что понимается под невербальными средствами общения?
8. Какие типы жестов бывают?
9. Что понимается под термином «ораторское искусство»?

УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.

10. Когда и где зародилось ораторское искусство или риторика?
11. Назовите основные особенности ораторского искусства как социального явления.
12. Какие факторы влияют на установление контакта между оратором и слушателем?

Формируемая компетенция: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии России с учетом геополитической обстановки

13. Перечислите этапы подготовки ораторской речи.
14. Что такое композиция речи и её основные элементы?
15. Какие приемы привлечения внимания при изложении материала вы знаете?

УК-5.2. Изучение влияния исторического наследия и социокультурных традиций на развитие философского мышления

16. Что такое логическое ударение?
17. Поясните, что такое речевой такт?
18. Какие виды пауз существуют?

УК-5.3. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.

19. Назовите основные интонационные конструкции.
20. Какие способы словесного оформления публичного выступления вы знаете?

3.1.2. Тесты

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных вариантов

УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде

Задание 1.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое социальная роль?

1. Предусмотренный обществом образ поведения, ожидаемый от каждого, кто занимает ту или иную социальную позицию.
2. Роль, предусматривающая умение выстраивать коммуникацию таким образом, чтобы она соответствовала должности говорящего/пишущего.
3. Особенность поведения человека в контексте культурно-исторических событий.
4. Оценка качества коммуникативных навыков у должностных лиц.

Ответ: 1

Задание 2.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какая из перечисленных социальных ролей является приобретенной?

1. Возрастная роль (например, подросток)
2. Профессиональная роль (например, врач)
3. Биологическая роль (например, родитель)
4. Гендерная роль (например, мужчина)

Ответ: 2

Задание 3.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что происходит, если человек не соблюдает свою социальную роль?

1. Он становится более креативным

2. Это может привести к конфликтным ситуациям
3. Он автоматически меняет свой статус
4. Ничего не происходит

Ответ: 2

Задания комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных вариантов

Задание 4.

Прочитайте текст и выберите правильные ответы.

Назовите профессиональные социальные роли.

1. Инженер
2. Друг
3. Учитель
4. Родитель

Ответ: 13

Задание 5.

Прочитайте текст и выберите правильные ответы.

Что влияет на выбор речевых средств в разных ситуациях общения?

1. Цель общения
2. Контекст ситуации
3. Социальная роль собеседника
4. Эмоционально-психологическое состояние собеседника

Ответ: 1234

Задания закрытого типа на установление соответствия

Задание 6.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между социальными ролями и их характеристиками.

Социальные роли		Характеристики	
А	Учитель	1	Обеспечивает защиту и порядок в обществе
Б	Врач	2	Передает знания и воспитывает учеников
В	Полицейский	3	Заботится о здоровье пациентов
Г	Родитель	4	Воспитывает и обеспечивает детей

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г

Ответ: А2Б3В1Г4

Задание 7.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите типы общения с их характеристиками.

Типы общения		Характеристики	
А	Официальное общение	1	Это промежуточный стиль общения,

			который сочетает элементы формальности и неформальности
Б	Полуофициальное общение	2	Это свободное, непринужденное общение, которое происходит в повседневной жизни между друзьями, родственниками или знакомыми
В	Неофициальное общение	3	Это строго регламентированное общение, которое происходит в деловой, профессиональной или административной среде
		4	Это общение, выходящее за рамки привычных социальных ролей, принятых в обществе

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

Ответ: АЗБ1В2

Задание 8.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите типы социальных ролей с их характеристиками.

Типы социальных ролей		Характеристики	
А	Предписанная роль	1	Роль, которая присваивается человеку автоматически, независимо от его усилий, желаний или заслуг
Б	Приобретенная роль	2	Роль, которая четко определена официальными нормами, правилами или институтами
В	Формальная роль	3	Роль, приобретенная в результате свободного выбора и личных усилий
Г	Неформальная роль	4	Роль, которая возникает в процессе межличностного взаимодействия и не закреплена официальными нормами, правилами или институтами

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г

Ответ: А1Б3В2Г4

Задание 9.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между социальными ролями и типами общения, которые для них характерны.

Социальные роли		Типы общения	
А	Друг	1	Неофициальное
Б	Начальник	2	Официальное

В	Коллега	3	Полуофициальное/официальное
		4	Полуофициальное

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

Ответ: А1Б2В3

Задание 10.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите термины с определениями.

Коммуникативная норма		Определения	
А	Социализация	1	Процесс становления человека как уникальной, самостоятельной личности, которая выделяется среди других благодаря своим особенностям, взглядам, интересам и способностям
Б	Адаптация	2	Процесс приспособления человека к условиям окружающей среды, социальным нормам, правилам и требованиям
В	Индивидуализация	3	Процесс усвоения социальных ролей
Г		4	Процесс осознания многообразия социальных ролей

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г

Ответ: А3Б2В1

УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды

Задания закрытого типа на установление последовательности

Задание 11.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите правильную последовательность шагов для эффективного разрешения конфликта. Пример: 12345.

1. Выявление причины конфликта и точек зрения всех участников.
2. Создание безопасной обстановки для открытого обсуждения.
3. Поиск компромисса или совместного решения.
4. Реализация принятого решения и контроль его выполнения.
5. Подведение итогов и анализ результатов разрешения конфликта.

Ответ: 21345

Задание 12.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите правильную последовательность этапов организации эффективного командного взаимодействия. Пример: 12345.

1. Постановка четких целей и задач для команды.
2. Определение ролей и зон ответственности каждого участника.
3. Проведение регулярных встреч для обсуждения прогресса.
4. Создание атмосферы доверия и открытости в команде.
5. Оценка результатов работы и обратная связь от участников.

Ответ: 41235

Задание 13.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите правильную последовательность этапов для эффективного проведения деловой встречи. Пример: 12345.

1. Подготовка повестки дня и определение ключевых вопросов.
2. Назначение времени и места встречи, оповещение участников.
3. Начало встречи с приветствия и краткого напоминания о целях.
4. Обсуждение вопросов, сбор мнений и предложений.
5. Подведение итогов, фиксация решений и назначение ответственных.

Ответ: 12345

Задание 14.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите правильную последовательность этапов для организации работы команды по разведению рыбы в хозяйстве. Пример: 12345.

1. Проведение встречи для обсуждения целей и задач (например, увеличение производства рыбы).
2. Регулярный мониторинг выполнения задач и внесение корректировок.
3. Разработка плана работ, включая график кормления и параметры качества воды.
4. Распределение обязанностей между членами команды (кормление, контроль качества воды, мониторинг здоровья рыбы).
5. Подведение итогов, анализ результатов и подготовка отчета.

Ответ: 14325

Задание 15.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите правильную последовательность этапов для успешного установления контакта в деловой беседе. Пример: 12345.

1. Активное слушание и поддержание диалога.
2. Завершение беседы с выражением благодарности и подведением итогов.
3. Краткое объяснение цели беседы.
4. Приветствие и представление себя.
5. Установление зрительного контакта и демонстрация доброжелательности.

Ответ: 45312

ЗАДАНИЕ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задание 16.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Прочитайте ситуацию и ответьте на вопрос: как можно было бы улучшить коммуникацию, чтобы общение было интересным для обоих друзей?

Два друга, Иван и Павел, общаются на разные темы. Иван, который увлекается ихтиологией, начал рассказывать Павлу о разных видах рыб: «Знаешь, у сома такие длинные усы, а у карпа вообще нет зубов! А ещё есть рыба-луна, она такая огромная, но плавает медленно. И знаешь, как рыбы дышат под водой? У них же жабры, и...»

Павел, который не интересуется рыбами, сначала пытался слушать, но через несколько минут начал скучать. Он кивал и поддакивал, но в душе мечтал, чтобы разговор закончился. В итоге он просто сказал: «Да, интересно», и перевел тему на что-то другое.

Ответ: Чтобы улучшить коммуникацию и сделать общение интересным для обоих, можно было бы сделать следующее: 1) Учитывать интересы собеседника: Иван мог бы спросить Павла, что ему интересно, и попробовать связать тему рыб с его увлечениями. Например, если Павел любит путешествия, можно было бы рассказать о рыбах, которые водятся в экзотических местах. 2) Сделать рассказ короче и увлекательнее: Вместо долгого монолога Иван мог бы поделиться парой интересных фактов, а затем переключиться на другую тему. 3) Задать вопросы: Иван мог бы вовлечь Павла в разговор, задавая вопросы, например: «А ты знал, что некоторые рыбы могут менять пол? Как думаешь, зачем им это нужно?» 4) Использовать юмор: Добавить в рассказ шутки или забавные истории, чтобы сделать его более легким и интересным. 5) Переключиться на общую тему: Если Иван заметил, что Павел скучает, он мог бы перевести разговор на что-то, что интересно обоим, например, на планы на выходные или новые фильмы.

Задание 17.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Прочитайте ситуацию и ответьте на вопрос: как можно было бы избежать ошибки, которая привела к срыву командной работы?

Команда студентов работала над проектом по созданию презентации на тему «Рыбы Черного моря». Руководитель проекта, преподаватель, дал задание: «Подготовьте презентацию о рыбах Черного моря». Он не уточнил, какие именно аспекты нужно рассмотреть (например, биологические особенности, экологические угрозы, промышленное значение) и как структурировать материал. Участники команды поняли задачу по-разному:

Елизавета решила, что нужно сделать акцент на биологических особенностях рыб, и подготовила материал о строении, питании и размножении. Игорь сосредоточился на экологических угрозах, таких как загрязнение воды и исчезновение видов. Ольга подготовила раздел о промысловых видах рыб и их значении для экономики региона. Сергей решил, что нужно рассказать о редких и исчезающих видах рыб Черного моря. Когда команда собралась, чтобы объединить свои части, оказалось, что материалы не стыкуются друг с другом. Презентация получилась несогласованной, а времени на исправления уже не было. Руководитель остался недоволен результатом, а команда почувствовала, что их усилия были потрачены впустую.

Ответ: Чтобы избежать ошибки, которая привела к срыву командной работы, можно было бы сделать следующее: 1) Четко сформулировать задачу: Руководитель должен был конкретизировать задание, указав, какие именно аспекты (биология, экология, промышленное значение) нужно рассмотреть, а также как структурировать презентацию. 2) Провести стартовую встречу: На первой встрече команда могла бы обсудить задачу, задать уточняющие вопросы и распределить роли, чтобы все члены команды понимали, что от них ожидается. 3) Регулярно проверять прогресс: Руководитель или лидер команды мог бы проводить промежуточные встречи, чтобы убедиться, что все движется в одном направлении и понимают задачу одинаково. 4) Установить обратную связь: Участники команды могли бы уточнять у руководителя или друг у друга, правильно ли они поняли задачу, прежде чем начать работу. 5) Использовать инструменты для координации: Команда могла бы использовать общий документ или платформу для совместной работы, где каждый мог бы видеть, над чем работают другие.

Задание 18.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Прочитайте ситуацию и ответьте на вопрос: как можно было бы избежать ошибки, которая привела к недопониманию между друзьями?

Подруги, Мария и Ольга, обсуждали аквариумных рыбок. Мария, которая недавно купила новых рыбок, с восторгом рассказывала:

«У меня теперь живут гуппи! Они такие красивые, с яркими хвостами, и их легко содержать».

Ольга, которая никогда не увлекалась рыбками, подумала, что Мария говорит о золотых рыбках, потому что знала, что они тоже популярны. Она ответила:

«О, золотые рыбки – это классика! Они такие милые, особенно когда плавают в круглых аквариумах».

Мария, удивившись и обидевшись, поправила ее:

«Нет, я говорю о гуппи, это совсем другие рыбки! Они маленькие и живут в тропических аквариумах».

Ольга почувствовала себя неловко, так как не знала, что такое гуппи, и разговор стал неловким и неприятным.

Ответ: Чтобы избежать недопонимания, можно было бы сделать следующее: Уточнить информацию: 1) Мария могла бы добавить больше деталей о гуппи, например: «Гуппи – это маленькие тропические рыбки с яркими хвостами, они не требуют сложного ухода». 2) Задать уточняющий вопрос: Ольга могла бы спросить: «А что это за рыбки? Я не совсем поняла», чтобы прояснить, о чем идет речь. 3) Использовать визуальные материалы: Если бы подружки посмотрели фотографии гуппи, это помогло бы Ольге сразу понять, о каких рыбках идет речь. 4) Объяснить разницу: Мария могла бы сравнить гуппи с золотыми рыбками: «Гуппи меньше по размеру, и они живут в теплой воде, в отличие от золотых рыбок». 5) Проявить терпение: Мария могла бы объяснить, что гуппи – это популярные аквариумные рыбки, и рассказать, чем они отличаются от золотых рыбок, чтобы Ольга лучше поняла.

Задание 19.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Прочитайте ситуацию и ответьте на вопрос: как следовало поступить новой коллеге, чтобы избежать неловкости в общении?

Новая коллега, Виктория, недавно устроилась в компанию. В первый же день она познакомилась с другой сотрудницей, Еленой, и решила наладить с ней дружеские отношения. Во время обеденного перерыва Виктория начала разговор на нейтральные темы, но быстро перешла на личные вопросы: «А ты замужем? Почему у тебя нет детей?»

Елена почувствовала себя некомфортно, так как не была готова обсуждать такие темы с новой коллегой. Она коротко ответила на вопросы и постаралась сменить тему, но Виктория продолжала задавать личные вопросы. В итоге Елена вежливо извинилась и ушла, а Виктория осталась в недоумении, почему коллега так холодно отреагировала.

Ответ: Чтобы избежать неловкости, Виктории следовало бы: 1) Начинать с нейтральных тем: Лучше обсуждать рабочие моменты, увлечения или общие интересы, например: «Как давно ты работаешь в компании? Чем обычно занимаешься в свободное время?» 2) Избегать личных вопросов: Не стоит задавать вопросы о семейном положении, детях, особенно в первые дни знакомства. 3) Следить за реакцией собеседника: Если Елена выглядела смущенной или старалась сменить тему, Виктории следовало бы переключиться на более нейтральные темы. 4) Постепенно углублять общение: Личные темы лучше обсуждать после того, как установятся доверительные отношения. 5) Проявить тактичность: Если Анна хотела узнать больше о коллеге, она могла бы начать с менее интимных вопросов, например: «Какие у тебя планы на выходные?»

Задание 20.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Прочитайте текст и ответьте на вопрос: как можно было бы избежать этой неудачи?

Студент готовился к выступлению на научной конференции. Его доклад был посвящен исследованию в области аквакультуры, и он тщательно изучил материал.

Однако во время выступления студент допустил ряд ошибок: он начал свое выступление без приветствия, сразу перейдя к сложным терминам и формулам. Аудитория, состоящая из студентов и преподавателей, не сразу поняла, о чем идет речь, и потеряла интерес. Он все время смотрел в свои записи, почти не поднимая глаз на аудиторию. Это создало ощущение, что он не заинтересован в общении со слушателями. Говорил он медленно и монотонно, без эмоций и пауз. Это вызвало скуку у аудитории, и многие начали отвлекаться. Студент использовал много узкоспециализированных терминов, не объясняя их значения. Даже преподаватели, не являющиеся экспертами в этой области, с трудом понимали, о чем он говорит. В конце выступления студент сказал: «Вот и все» и быстро ушел со сцены, не дав возможности задать вопросы или подвести итоги. Как результат аудитория осталась равнодушной, вопросы задавать не стали, а студент почувствовал, что его выступление провалилось.

Ответ: Надо было начать с приветствия и краткого введения, чтобы заинтересовать аудиторию и объяснить, почему его тема важна. Поддерживать зрительный контакт и улыбаться, чтобы установить связь с аудиторией и показать свою заинтересованность. Говорить с энтузиазмом, использовать паузы и менять интонацию, чтобы удерживать внимание слушателей. Упростить язык и объяснять сложные термины, чтобы доклад был понятен всем. Завершить выступление кратким резюме и приглашением задать вопросы, чтобы показать открытость к диалогу и укрепить впечатление.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных вариантов

УК-4.1 Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации

Задание 1.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Зачем нужен речевой этикет?

1. Определять культурные знания.
2. Соблюдать литературную норму.
3. Регулировать порядок общения и поведения людей.
4. Углублять знания в профессиональной коммуникации.

Ответ: 3

Задание 2.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Китайский студент, обучающийся в российском вузе, обращается к преподавателю по должности, тогда как в России принято обращаться к преподавателю по имени-отчеству. В чем ошибка китайского студента?

1. В том, что он не понимает социальные роли.

2. В том, что он не соблюдает правила речевого этикета, принятые в России.
3. В том, что он не знает устав российского вуза.
4. В том, что он приехал в Россию.

Ответ: 2

Задания комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных вариантов

Задание 3.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие приветствия будут корректны в деловой переписке?

1. Здравствуйте, Иван Иванович!
2. Дорогой и любимый Иван Иванович!
3. Доброго времени суток, Иван Иванович!
4. Уважаемый Иван Иванович!

Ответ: 14

Задание 4.

Прочитайте текст и выберите правильные ответы.

Отметьте виды речевой деятельности.

1. Говорение
2. Понимание
3. Слушание
4. Письмо
5. Чтение

Ответ: 1345

Задание 5.

Прочитайте текст и выберите правильные ответы.

Какие пункты относятся к невербальной коммуникации?

1. Мимика
2. Жесты
3. Поза
4. Слова

Ответ: 123

Задания закрытого типа на установление соответствия

Задание 6.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите нарушение коммуникативной нормы с определением.

Коммуникативная норма		Определения	
А	Нерелевантность по месту	1	общение начато в неподходящий момент
Б	Нерелевантность по времени	2	говорящий не может точно сформулировать предмет и цель коммуникации
В	Нерелевантность по содержанию	3	ошибочный выбор собеседника для обсуждения проблемы
Г	Нерелевантность по адресации	4	нарушение параметров пространства

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г

Ответ: А4Б1В2Г3

Задание 7.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите документы с их определениями.

Документы		Определения	
А	Резюме	1	Документ, объясняющий причины какого-либо происшествия
Б	Заявление	2	Обращение с просьбой о совершении каких-либо действий
В	Объяснительная записка	3	Документ, представляющий потенциальному работодателю анкетные данные, профессиональные и личные качества и возможности претендента на какую-либо должность
Г	Расписка	4	Документ, свидетельствующий о предоставлении права доверенному лицу на совершение определенных действий, получение денежных или товарно-материальных ценностей от лица доверителя
Д	Доверенность	5	Документ, подтверждающий получение каких-либо материальных ценностей

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г	Д

Ответ: А3Б2В1Г5Д4

Задание 8.

Прочитайте текст и установите соответствие.

В научном стиле речи терминология делится на общенаучную, межнаучную и узкоспециальную. Найдите соответствие терминологии с ее определением.

Терминология		Определения	
А	Общенаучная терминология	1	Терминология, общая для всех наук
Б	Межнаучная терминология	2	Терминология, характерная только для определенной области знания
В	Узкоспециальная терминология	3	Терминология, характерная для нескольких наук
		4	Терминология, характерная для общественных наук

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

Ответ: А1Б3В2

Задание 9.

Прочитайте текст и установите соответствие.

В научном стиле речи используются точное цитирование, реферирование и ссылка как тип цитирования. Найдите соответствие типу цитирования с его определением.

Тип цитирования		Определения	
А	Точное цитирование	1	Пересказ текста источника своими словами
Б	Реферирование (косвенное цитирование)	2	Упоминание автора и источника
В	Ссылка	3	Точная передача текста источника
		4	Полемика с автором источника

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Ответ: А3Б1В2

Задание 10.

Прочитайте текст и установите соответствие.

В научном стиле речи используются следующие подстили: собственно научный, научно-учебный и научно-популярный. Найдите соответствие подстилю с его определением.

Подстили		Определения	
А	Собственно научный	1	Академическое изложение, адресованное специалистам в той или иной области знания
Б	Научно-учебный	2	Адресован будущим специалистам, содержит много иллюстративного материала, примеров, пояснений
В	Научно-популярный	3	Адресован широкому кругу лиц, изложение представлено в доступной и занимательной форме
Г			Адресован специалистам, работающим в междисциплинарном направлении

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Ответ: А1Б2В3

Задания закрытого типа на установление последовательности

Задание 11.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Перед вами виды научных текстов, реализуемые в вузе. Запишите цифры, которыми обозначены виды научных текстов, в правильной последовательности этапов их реализации (от меньшего к большему). Пример: 12345.

1. Кандидатская диссертация
2. Курсовая работа
3. Магистерская диссертация
4. Докторская диссертация
5. Бакалаврская работа

Ответ: 25314

Задание 12.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Запишите цифры, которыми обозначены этапы подготовки речи к выступлению, в правильной последовательности. Пример: 12345.

1. Отбор материала и его организация
2. Написание текста выступления
3. Подготовка тезисов или плана
4. Сбор материала
5. Проба речи

Ответ: 41325

Задание 13.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Определите, какой частью речи являются пронумерованные слова во фрагменте ниже. Выпишите номера частей речи в строгом соответствии с последовательностью этих слов в предложении. Пример: 1234:

«(1)Иван Петрович Павлов – один из тех (2)русских ученых, чей (3)авторитет в мировой науке бесспорен. Так было до 1917 года, так было после (4)него, так остается до сих пор».

1. Существительное
2. Местоимение
3. Имя собственное
4. Прилагательное

Ответ: 3412

Задание 14.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Определите стилистическую принадлежность слов с номерами. Выпишите номера стилистических характеристик в строгом соответствии с последовательностью этих слов в предложении. Пример: 1234:

«Меня (1)бесит, когда люди (2)экстраполируют свой опыт на чужую жизнь: ну если я прихожу с работы безумно (3)уставший и неспособный содержать квартиру в (4)надлежащем состоянии, поэтому убираюсь очень редко, то это не значит, что и в голове у меня бардак».

1. Разговорный стиль
2. Нейтральный стиль
3. Официально-деловой стиль
4. Научный стиль

Ответ: 1423

Задание 15.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Научная статья обычно имеет четкую структуру. Ниже приведен стандартный порядок разделов, который может варьироваться в зависимости от требований издания. Напишите последовательность структуры научной статьи. Пример: 12345678:

1. Аннотация
2. Введение
3. Материалы и методы
4. Ключевые слова
5. Название
6. Заключение
7. Результаты и обсуждение

ЗАДАНИЕ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задание 16.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Прочитайте текст и найдите в нем все фразеологизмы. Выпишите фразеологизмы и объясните значение каждого:

Сначала студент решил взяться за ум и начать готовиться к экзаменам. Но, как оказалось, это было не так просто, и он бился как рыба об лед. В итоге он сдал экзамены на отлично и был на седьмом небе от счастья. Правда, перед этим ему пришлось пройти через огонь, воду и медные трубы. А все потому, что в начале года он считал, что все будет как по маслу.

Ответ: Фразеологизмы в тексте: 1. Взяться за ум – начать вести себя разумно, серьезно относиться к чему-либо. 2. Биться как рыба об лед – тщетно пытаться что-то сделать, прилагая большие усилия без результата. 3. На седьмом небе от счастья – испытывать огромную радость, быть в полном восторге. 4. Пройти через огонь, воду и медные трубы – преодолеть множество трудностей и испытаний. 5. Как по маслу – легко и без проблем.

Задание 17.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Ветеринарный врач Анна и ее ассистент Мария готовятся к операции собаки. Анна говорит Марии: «Подготовь все для анестезии, пожалуйста». Мария, понимая это как просьбу подготовить оборудование и препараты для введения анестезии, настраивает аппарат и раскладывает все необходимое на столе. Однако Анна ожидала, что Мария также проверит вес собаки, чтобы рассчитать точную дозу препарата. Когда Анна начинает готовиться к введению анестезии, она замечает, что вес собаки не измерен. Она спрашивает Марию: «Почему ты не взвесила собаку? Без этого я не могу рассчитать дозу!» Мария отвечает: «Ты же просто сказала подготовить все для анестезии. Я подумала, что ты сама все рассчитаешь». Анна раздраженно говорит: «Но это же стандартная процедура! Ты должна была понять, что это тоже входит в подготовку!» Объясните причину коммуникативной неудачи.

Ответ: Анна предполагала, что Мария знает, что подготовка к анестезии включает не только настройку оборудования, но и измерение веса животного. Однако Мария восприняла просьбу буквально и не уточнила, что именно нужно сделать. Разница в ожиданиях и отсутствие четких инструкций привели к задержке и напряжению в работе. Этот пример показывает, как важно в профессиональной среде четко формулировать задачи и уточнять детали, чтобы избежать коммуникативных неудач.

Задание 18.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

На занятии по ветеринарной фармакологии преподаватель задает вопрос студенту: «Можете объяснить, как действуют нестероидные противовоспалительные препараты (НПВП) на организм животных?»

Студент, вместо того чтобы дать четкий и научно обоснованный ответ, говорит:

«Ну, это типа как обезболивалки, которые гасят воспаление. Они там в организме что-то блокируют, типа ферментов, и все такое. В общем, работают четко, животным легчает».

Объясните, что произошло. В чем коммуникативная ошибка студента? Что должен был ответить студент?

Ответ: Студент использовал сленг и упрощенные формулировки, которые неуместны в академической среде. Это создало впечатление, что он несерьезно относится к предмету или не готов к занятию. Как можно было ответить лучше: студент мог бы сказать: «Нестероидные противовоспалительные препараты ингибируют циклооксигеназу, что приводит к снижению синтеза простагландинов. Это уменьшает воспаление, боль и лихорадку у животных». Такой ответ показал бы его знания и уважение к преподавателю и предмету.

Задание 19.

Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ

Докладчик, Сергей Иванович, выступает с презентацией на тему «Инновационные методы лечения хронических заболеваний у кошек». После завершения основной части выступления слушатели задают Сергею Ивановичу вопросы. Один из участников конференции, ветеринарный врач Анастасия, задает вопрос:

«Вы упомянули новый препарат для лечения хронической почечной недостаточности у кошек. Можете подробнее рассказать о механизме его действия и о том, как он взаимодействует с другими препаратами, например, с АСЕ-ингибиторами?»

Сергей Иванович, не зная ответа на вопрос, говорит:

«Ну, вы знаете, этот препарат действует на клеточном уровне, улучшая функцию почек. Что касается взаимодействия с АСЕ-ингибиторами, тут все зависит от конкретного случая. В некоторых ситуациях они могут использоваться вместе, но важно учитывать особенности пациента».

Анастасия, неудовлетворенная таким ответом, уточняет:

«Но есть ли какие-то конкретные исследования или рекомендации по их совместному применению?»

Сергей Иванович, чувствуя давление, продолжает уходить от прямого ответа:

«Ну, исследования, конечно, ведутся, и результаты показывают, что в большинстве случаев комбинация допустима. Но, как я уже сказал, важно учитывать особенности пациента».

Анастасия, разочарованная, просто кивает и садится на место.

Объясните, что произошло на конференции. Что должен был ответить Сергей Иванович, не зная ответа на вопрос?

Ответ: Сергей Иванович, вместо того чтобы честно признаться, что не знает ответа на вопрос, попытался «выкрутиться», используя общие фразы. Как можно было поступить лучше: Сергей Иванович мог бы честно ответить: «Это очень интересный вопрос, и я, к сожалению, не располагаю конкретными данными о взаимодействии этого препарата с АСЕ-ингибиторами. Если позволите, я уточню эту информацию у коллег и свяжусь с вами позже».

Задание 20.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Перед вами текст в разговорном стиле. Перепишите данный текст в научном стиле:

Камбала – это особенная такая рыба: она плоская как блин, и глаза у нее с одной стороны. Она мастер маскировки: лежит на дне, сливается с песком, и никто ее не видит. А еще она, когда маленькая, плавает как все нормальные рыбы, а потом бац – переворачивается на бок, и один глаз «переезжает» на другую сторону. Вот такая вот эволюционная фишка.

Ответ: Камбала (Pleuronectidae) – рыба, характеризующаяся уплощенной формой тела и асимметричным расположением глаз на одной стороне. Она обладает способностью к маскировке, адаптируя свою окраску под окружающий донный субстрат, что делает ее малозаметной. В процессе онтогенеза молодые особи камбалы имеют симметричное строение и ведут пелагический образ жизни, однако в ходе развития происходит

метаморфоз: тело рыбы переворачивается на бок, и один глаз перемещается на противоположную сторону. Данная адаптация является результатом эволюционных изменений, характерных для данного вида.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных вариантов

УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии России с учетом геополитической обстановки

Задание 1.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Аквакультура и её ресурсы – важная **составляющая** общей сельскохозяйственной отрасли России. Определите часть речи слова «составляющая».

1. причастие
2. деепричастие
3. существительное
4. прилагательное

Ответ: 3

Задание 2.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Индустриальное рыбоводство с использованием подогретых вод энергетических объектов получило развитие ... Северном Кавказе и Алтае. Какой предлог, управляющий предложным падежом, нужно вставить в пропуск?

1. в
2. на
3. при
4. о

Ответ: 2

Задание 3.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Многообразие направлений развития рыбоводства ... аквакультуре России произвести в 1990 г. максимальный объем продукции – 259, 7 тыс т. Заполните пропуск подходящей формой глагола.

1. позволил
2. позволила
3. позволило
4. позволили

Ответ: 3

Задание 4.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Основное производство прудовой рыбы находится в Южном, Центральном и Приволжском федеральных округах, на территории которых в 2003 было выращено 79,95... от общего числа рыб. Заполните пропуск подходящей формой существительного.

1. процент
2. процента
3. проценты
4. процентов

Ответ: 2

Задание 5.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В Дальневосточном регионе около 18 % добываемых тихоокеанских лососей ... заводское происхождение. Заполните пропуск подходящей формой глагола.

1. имеет
2. имеют
3. имеется
4. имеются

Ответ: 1

УК-5.2. Изучение влияния исторического наследия и социокультурных традиций на развитие философского мышления

Задания закрытого типа на установление соответствия

Задание 6.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите предложение с подходящим союзом на месте пропуска.

Союзы		Предложения	
А	так как	1	Фермеры занимаются разведением рыбы и других водных организмов, ... удовлетворить растущий спрос на экологически чистую продукцию.
Б	если	2	... аквакультура будет развиваться более активно, она поможет снизить зависимость от импортных продуктов.
В	чтобы	3	... аквакультура России позволяет обеспечивать население свежими морепродуктами, она является важной отраслью сельского хозяйства.
Г	потому что	4	Важно поддерживать эту отрасль, ... она способствует улучшению экономической ситуации в регионах и созданию новых рабочих мест.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г

Ответ: А3Б2В1Г4

Задание 7.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите глаголы с пропусками в предложениях согласно их лексической сочетаемости.

Глаголы		Предложения	
А	проведены	1	Развитие индустриальных методов выращивания рыбы и расширение масштабов выращивания рыбы... Концепцией развития рыбного хозяйства России.
Б	предусмотрены	2	Все расчеты ... по трем вариантам в соответствии с тремя документами: потребительская корзина, рациональная норма, биологическая норма.
В	рассчитаны	3	Потребности в продукции аквакультуры в России ... достижением указанного объема
Г	обеспечены	4	Показатели потребительской корзины ... исходя из численности населения в 2015 г.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г

Ответ: А2Б1В4Г3

Задание 8.

Прочитайте текст и установите соответствие.

В Древнем Риме **султанку** подавали к столу только для особенно почетных гостей. Цицерон сообщает, что султанок держали в садовых прудах и **писцинах**. Причем в последних требовалась проточная вода. **Патриции** приучали султанок плыть по зову и брать пищу из рук, что вызывало особое негодование **ритора** как занятие недостойное. Заметим, что впоследствии эксперимент стал основой многих наук.

Слово из текста		Синоним	
А	султанка	1	философ
Б	писцин	2	аристократ
В	патриций	3	бассейн
Г	ритор	4	рыбка

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г

Ответ: А4Б3В2Г1

Задание 9.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Подберите подходящий глагол-синоним к каждому предложению, обращая внимание на лексическую сочетаемость и грамматическую форму.

Глагол		Предложения	
А	растет	1	... доходы населения.
Б	увеличивается	2	Темп роста экономики ... в пределах 7 %.
В	пополняются	3	... золотовалютные запасы.

Г	повышаются	4	... валовой внутренний продукт.
---	------------	---	---------------------------------

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ: А2Б3В4Г1

Задание 10.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Ниже приведены цитаты русского ученого-рыбовода Н. А. Бродского. Дополните их подходящим отглагольным существительным. Обратите внимание на лексическую сочетаемость и грамматическую форму.

Существительное		Цитаты	
А	разведения	1	«... вод путем выпуска в них рыб является делом не безвыгодным».
Б	заселение	2	«Громадного ... и в очень короткий срок карповодство достигло в Северо-Американских Соединенных Штатах. До 1970-х годов карпа в Америке совсем не было».
В	распространения	3	« [В Шотландии на 42 пруда рыбоводного хозяйства] для ... этого рыбного стада ежедневно режут 5 лошадей, мясом которых их кормят, доставляют 120 пудов морских моллюсков».
Г	прокормления	4	«Всякий водный бассейн в хозяйстве можно всегда использовать для ... рыбы».

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ: А4Б1В2Г3

УК-5.3. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.

Задания закрытого типа на установление последовательности

Задание 11.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Первые успехи в рыборазведении были достигнуты в середине XIX в., когда (1) российским ученым-практиком В. П. Врасским был разработан сухой способ осеменения рыб – (2) было положено начало искусственному разведению лососевых, карповых, осетровых, а также (3) других видов. Укажите, в какой последовательности использованы виды связи. Пример: 123.

1. сочинительная
2. подчинительная
3. бессоюзная

Ответ: 231

Задание 12.

Прочитайте текст и установите последовательность.

По территории России протекает 25 рек, имеющих длину более (1) 1500 км. На северо-западе страны расположены крупнейшие (2) в Европе Ладожское и Онежское озера, а в Восточной – Сибири – оз. Байкал, самое глубоководное (3) озеро в мире. Площади озер России (22, 5 млн. га) более вместительны (4), чем площади водохранилищ (4, 3 млн. га). Укажите, в какой последовательности употреблены степени сравнения прилагательных. Пример: 1234.

1. простая сравнительная
2. сложная сравнительная
3. простая превосходная
4. сложная превосходная

Ответ: 1342

Задание 13.

Прочитайте текст и установите последовательность.

В последние годы в России стремительно развивается рекреационная аквакультура на водоемах площадью менее 1 га. Как правило, (1) это прудики на приусадебных участках, (2) в которых рыбу содержат не для употребления в пищу, (3) а для экологического воспитания детей и проведения свободного времени. Также распространена организация платного любительского рыболовства и оказание разнообразных услуг людям, (4) имеющим финансовые возможности и желание проводить свой досуг на природе. Укажите, в какой последовательности в тексте употреблены конструкции осложненного и сложного предложения. Пример: 1234.

1. причастный оборот
2. придаточное предложение
3. ряд однородных членов
4. вводная конструкция

Ответ: 4231

Задание 14.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Федеральные рынки сбыта представляют собой крупные и средние мегаполисы с населением не менее 1 млн. человек. Приоритетными здесь являются рынки Московского и Петербургского регионов, реализующие (1) более 25% продукции аквакультуры, производимой (2) в России. В целом по стране на местных рынках продается до 10% аквакультуры в живом или замороженном (3) виде. Потребление рыбной продукции на душу населения в стране увеличилось за прошедшие (4) шесть лет. Укажите, в какой последовательности в тексте употреблены причастия разных типов. Пример: 1234:

1. действительное причастие настоящего времени
2. страдательное причастие настоящего времени
3. действительное причастие прошедшего времени
4. страдательное причастие прошедшего времени

Ответ: 1234

Задание 15.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Прочитайте текст о русском ученом-ихтиологе и установите порядок следования фрагментов. Обратите внимание на смысловую структуру текста, а также на использование логических связей между частями. Пример: 1234.

(1) Прудами и рыбоводством Андрей Тимофеевич занимался всюду, где ему приходилось жить. В результате научных исследований и практической деятельности Болотов выделил основные внешние факторы, влияющие на продуктивность рыбы в

прудах: свойства почв, характер водоснабжения и качество воды, глубина прудов и их освещенность.

(2) Одним из основоположников отечественного прудового рыбного хозяйства принято считать Андрея Тимофеевича Болотова (1737-1834). Это был человек энциклопедических знаний, издавал чрезвычайно солидные для своего времени сельскохозяйственные журналы: «Сельской житель» в 1778-1779 гг. и «Экономический магазин» в 1780-1789 гг. Преобладающее большинство его публикаций по вопросам рыбоводства представляют собой описание личного опыта по выращиванию рыбы в прудах.

(3) В своих работах Болотов внес что-то новое в каждый раздел рыбоводства, проблему рыбоводства он рассматривал в целом, начиная от устройства прудов и разведения рыбы, заканчивая последними этапами — вылавливания, перевозки и использования. Многие изобретения Андрея Тимофеевича и в наше время не утратили своего значения.

(4) Помимо этого Болотов придавал значение возможности создания хорошего дна, обращал особое внимание на укрепление берегов, получение необходимой глубины водоема, устройство удобного водоспуска. Болотов применял разнообразные приемы для интенсификации рыбоводства, в том числе уплотненные посадки рыбы, ее подкормку, садковое содержание, разведение в водоеме разных видов рыб.

Ответ: 2143

ЗАДАНИЕ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задание 16.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Прочитайте текст и найдите в нем нарушение фразеологической нормы. Объясните допущенную ошибку.

Основоположника российского научного рыбоводства Владимира Павловича Врасского можно назвать морским волком, так как он большое внимание уделял развитию морских рыб.

Ответ: Ошибка допущена в использовании фразеологизма «морской волк». Данный фразеологизм означает «опытный, бывалый моряк». В тексте речь идет об ученом-ихтиологе.

Задание 17.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Прочитайте фрагмент и найдите нарушение стилистической нормы. Исправьте предложение и объясните ошибку.

Наиболее прочные комплексы в смысле диссоциации образуются при добавлении в раствор ванадия щавелевой кислоты.

Ответ: Наиболее прочные комплексы относительно диссоциации образуются при добавлении в раствор ванадия щавелевой кислоты. «В смысле» - разговорная конструкция, она не соответствует научному стилю текста.

Задание 18.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Прочитайте фрагмент и найдите нарушение морфологической нормы. Исправьте предложение и объясните ошибку.

ФАО заявило о своем намерении открыть свое представительство в каждом федеральном округе России.

Ответ: ФАО заявила о своем намерении открыть свое представительство в каждом федеральном округе России. ФАО – Продовольственная и сельскохозяйственная организация ООН, род аббревиатуры определяется по стержневому слову «организация».

Задание 19.

Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ

Прочитайте фрагмент и найдите нарушение синтаксической нормы. Исправьте предложение и объясните ошибку.

В исследовании экстенсивного форелевого хозяйства учёного И. Н. Арнольда предлагалась новая система разведения данных рыб.

Ответ: В исследовании учёного И. Н. Арнольда, посвященном экстенсивному форелевому хозяйству, предлагалась новая система разведения данных рыб. Ошибка связана с порядком слов – зависимые слова «учёного И.Н. Арнольда» стоят слишком далеко от главного слова «исследовании» и создают зависимость от другого члена предложения - «хозяйства».

Задание 20.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Прочитайте фрагмент из рассказа И. Андронникова. Какая ошибка была допущена выступающим? Какой фрагмент текста указывает на компетенцию оратора, необходимую в данной ситуации?

«Недавно был запланирован симфонический утренник для ленинградских школ, точнее, для первых классов "А" и первых классов "Б". Но по ошибке билеты попали в Академию наук, и вместо самых маленьких пришли наши дорогие Мафусаилы. Об этом мой помощник узнал минут за пять до концерта. И, не имея вашей способности учесть требования новой аудитории, он рассказал академикам и членам корреспондентам, что скрипочка - это ящичек, на котором натянуты кишочки, а по ним водят волосиками, и они пищат... Почтенные старцы стонали от смеха, но это не совсем та реакция, которая нам нужна!»

Ответ: Ошибка допущена в том, что не учтен фактор адресата. Фрагмент, указывающий на компетенцию оратора: «способности учесть требования новой аудитории».

3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

3.2.1. Вопросы к зачету

Формируемая компетенция: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

УК-3.1. Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде

- 1.Формы существования языка: диалекты, общенародный (просторечие, жаргоны), литературный язык.
2. Понятие о коммуникативных качествах речи.
3. Понятие о литературном языке. Общие признаки литературного языка. Сфера обслуживания.
4. Стили современного русского литературного языка (книжный, разговорный). Особенности книжной и разговорной речи.

5. Устная и письменная форма речи, их особенности (форма реализации, отношение к адресату, порождение формы); разновидности устной речи (монолог, диалог, полилог) и письменной речи.

УК-3.2. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды

6. Понятие о культуре речи, ее составляющие (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).

7. Нормативный аспект культуры речи (правильность речи). Понятие о языковой норме (орфоэпическая - произношение, акцентологическая - ударение; орфографическая - написание; словообразовательная; лексическая; грамматические - морфологическая; синтаксическая; интонационная, пунктуационная).

8. Варианты норм литературного языка (строгая, нейтральная, подвижная)

9. Характеристика орфоэпической и акцентологической нормы литературного языка.

10. Характеристика грамматических норм литературного языка (морфологическая, синтаксическая).

11. Характеристика лексической нормы литературного языка.

Формируемая компетенция: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

УК-4.1. Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации.

12. Лингвистические словари, их разновидности. Роль словарей в совершенствовании навыков грамотного письма и говорения.

13. Коммуникативные качества речи (точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство и разнообразие речи, выразительность речи). Характеристика понятия, чистота речи.

14. Точность речи: знание предмета, логика мышления, умение выбирать нужные слова (нарушение точности речи - употребление слов в несвойственном ему значении; не устраненная контекстом многозначность, порождающая двусмысленность; смешение паронимов, омонимов; синтаксическая омонимия).

15. Понятность речи; отбор речевых средств (лексика неограниченной сферы; лексика ограниченного словоупотребления, профессионализмы, диалектная лексика, жаргонизмы, термины, иностранные слова). Способы объяснения слов.

16. Богатство и разнообразие речи: достаточный запас слов, смысловая насыщенность слова - многозначность, синонимы, эмоционально-экспрессивная лексика, образная фразеология, новые слова, грамматический строй языка, пословицы, поговорки, крылатые слова. Устранение словесных штампов, шаблонов, однообразия языка.

УК-4.2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера.

17. Выразительность речи: изобразительные и выразительные средства языка (тропы - метафора, метонимия, синекдоха, сравнение, эпитет, гиперболла, ирония, аллегория, олицетворение, перифраза, стилистические фигуры - антитеза, инверсия, градация, риторический вопрос, повтор, эпитопа и др.); пословицы, поговорки, фразеологические выражения, крылатые слова.

18. Характеристика основных средств речевой выразительности.

19. Этические нормы речевой культуры: правила речевого поведения, система речевых формул общения.
20. Стилистика русского языка. Классификация функциональных стилей: разговорный и книжный. Взаимодействие функциональных стилей.
21. Научный стиль речи: собственно-научный, научно-учебный, научно-популярный. Особенности научного стиля (в лексике, морфемике, морфологии, синтаксисе), стилевые черты.
22. Официально-деловой стиль речи. Сфера его функционирования (правовая, служебная, производственная); жанровое разнообразие.
23. Основные стилевые черты официально-делового стиля: точность, краткость, ясность; неличный характер; единая внешняя форма; общепринятое стандартное расположение частей текста, его реквизитов. Характерные особенности: (в лексике, морфологии, синтаксисе).

Формируемая компетенция: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (**УК-5**).

УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии России с учетом геополитической обстановки

24. Публицистический стиль речи. Особенности публицистического стиля, стилевые черты. Жанровая дифференциация.
25. Особенности устной публичной речи, стилевые черты. Жанровое своеобразие.

УК-5.2. Изучение влияния исторического наследия и социокультурных традиций на развитие философского мышления

26. Подготовка речи (выбор темы, цель речи, поиск материала; начало, завершение и развертывание речи). Основные виды аргументов.
27. Разговорный стиль речи. Особенности и стилевые черты. Роль внеязыковых факторов.
28. Письменная деловая коммуникация. Приёмы унификации языка служебных документов. Композиционные и стилистические особенности оформления служебных документов (знакомство с бланками и реквизитами служебных документов).

УК-5.3. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.

29. Речевое общение.
30. Основы ораторского искусства.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении коллоквиума:

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.

• **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов

Критерии знаний при проведении зачета:

• **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

• **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

• **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. –

• **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

5. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.37 «Русский язык и культура речи» для подготовки бакалавров
по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура
профиль «Ихтиопатология»

Цель освоения дисциплины: развитие общей культуры речевого общения, овладение выразительными ресурсами современного русского литературного языка, усвоение стилистических особенностей профессионально значимых жанров письменной и устной коммуникации, формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в разных областях и ситуациях использования литературного языка.

Место дисциплины в учебном плане: Б1.О.37, обязательная часть, дисциплина осваивается во 2 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины: Изучение дисциплины должно сформировать следующие компетенции: УК-3, УК-4, УК-5.

Краткое содержание дисциплины:

1. Культура речи. Предмет, задачи культуры речи.
2. Культура речи. Орфоэпические и акцентологические нормы.
3. Культура речи. Лексические нормы современного русского языка.
4. Культура речи. Морфологические нормы современного русского языка.
5. Культура речи. Синтаксические нормы современного русского языка.
6. Стилистика. Стили современного русского литературного языка.
7. Стилистика. Научный стиль в системе русского языка.
8. Стилистика. Официально-деловой стиль в системе русского языка.
9. Стилистика. Публицистический стиль. Устное публичное выступление.
10. Стилистика. Речевой этикет в деловом общении.
11. Риторика. Структура речевой деятельности. Речевое общение.
12. Риторика. Культура ораторской речи.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетные единицы (72 часа).

Итоговый контроль по дисциплине: зачет.