

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сухинин Александр Александрович  
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе  
Дата подписания: 28.01.2026 11:45:05  
Уникальный программный ключ:  
e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdde28a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-воспитательной работе  
и молодежной политике  
А.А. Сухинин  
22 января 2026 г.



**Кафедра иностранных языков**

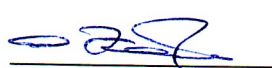
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Специальность 36.02.01 Ветеринария**  
**Квалификация выпускника «Ветеринарный фельдшер»**

**Срок освоения ОПОП 2 года 10 месяцев**  
**Очная форма обучения**

**Год начала подготовки - 2026**

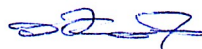
Рассмотрена и принята  
на заседании кафедры  
«21» января 2026 г.  
Протокол № 5

  
Зав. кафедрой  
О.И. Кайдалова

Санкт-Петербург, 2026 г.

Разработчик:

Кандидат филологических наук, доцент



О.И. Кайдалова

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 - Ветеринария (Приказ Министерства просвещения России от 07.04.2025 N 270 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 - Ветеринария" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2025 N 82245)) и профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 712н от 12.10.2021 г.)

**Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией ФГБОУ ВО СПбГУВМ  
протокол № 6 от 21 января 2026 г.

Председатель методической комиссии  
Доктор ветеринарных наук, доцент



А.Н Токарев

## Оглавление

<i>1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	<i>4</i>
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины	4
1.4 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	4
1.5 Общая трудоемкость учебной дисциплины	4
<i>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	<i>5</i>
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Структура и содержание дисциплины	5
<i>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	<i>8</i>
3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса	8
3.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	9
3.4 Методические рекомендации для самостоятельного изучения вопросов обучающимися по освоению дисциплины	9
3.5 Воспитательная работа	11
3.6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	11
<i>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД</i>	<i>15</i>

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов**

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью дисциплин профессиональной подготовки социально-гуманитарного цикла по специальности 36.02.01 Ветеринария. Дисциплина реализуется на кафедре иностранных языков.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины**

Основной целью обучения иностранному языку является развитие у учащихся иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно:

- речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);
- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью учащихся.

Обучение иностранному языку предусматривает важные общеобразовательные задачи, включающие повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, расширение лингвистического кругозора, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

## **1.4 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций: ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа учащегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, зачета и экзамена.

## **1.5 Общая трудоемкость учебной дисциплины**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 160 часов. Программой дисциплины предусмотрены 122 часа практических занятий, 30 часов самостоятельной работы учащихся, 2 часа консультаций перед экзаменом, 6 часов промежуточной аттестации в форме экзамена.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>122</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>26</b>	<b>24</b>
В том числе:					
Лекции	-	-	-	-	-
Практические занятия	122	32	40	26	24
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<b>Консультация</b>					<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>				<b>6</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<b>Зачет Экзамен</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>160</b>	<b>40</b>	<b>52</b>	<b>32</b>	<b>28</b>

### 2.2 Структура и содержание дисциплины

№	Наименование	Формируемые компетенции	Содержание дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
					Л	ПЗ	СР	ПАТт
PART 1. The SKELETON and the MUSCLES								
1.	To be a Student of the University of Veterinary Medicines	OK 09	Лексика:I am a student of the State University of Veterinary Medicine. Text A: About Myself. My Working Day. How To Ask The Time. Text: Saint-Petersburg University of Veterinary Medicine. Veterinary Education in the USA and in the United Kingdom Грамматика: Making questions exercises.	1		6	1	
2.	The Skeleton	OK 09	Лексика: Text A: Skeletal System. Functions of the Skeleton. Types of Skeleton. Text B: The Cats Skeleton. The Skull. Грамматика: Making questions exercises. The Indefinite Tenses	1		8	2	
3.	The Muscles	OK 09	Лексика: Text A: Types of Muscles. Functions of muscles. Voluntary and involuntary muscles. Types of Fibers in Muscles. Types of skeletal muscles according to the function. Rupture of	1		8	2	

			Ligaments and Tendons Text B: Cat Tails. Review of newspaper article Грамматика: Making questions exercises. The Indefinite Tenses					
4.	Revision	OK 09	Texts from the Reader. Text 3, 4. Translate, make a review and put 8 questions of different type	1		2	1	
5.	Animal Nutrition	OK 09	Лексика: Text A: Eating Strategies in Animals: Herbivores, Carnivores, Omnivores. Teeth. The Features of the Skull Грамматика: The Progressive Tenses. ( Present) Exercises	1		8	2	
	ИТОГО ПО 2 СЕМЕСТРУ					32	8	
PART 2. NUTRITION and DIGESTIVE SYSTEM. TISSUES								
6.	Nutrients	OK 09	Лексика: Text B: Two Groups of Nutrients. For Energy and for Metabolism. Water. Minerals-Macrominerals and Microminerals. Vitamins-Water-soluble and Fat-soluble. Protein: Amino acids. Crude protein and Digestible protein. Carbohydrates. Lipids: Fatty Acids and Glycerol. Грамматика: The Progressive Tenses. (Past) Exercises	2		6	2	
7.	Revision	OK 09	Lexico-grammatical test	2		2	1	
8.	Digestive System. Part 1	OK 09	Лексика: Text A: Types of Digestive System and their Characteristic Features. Monogastric digestive system. Ruminant digestive system. Pseudo-ruminant digestive system. Their physiological characteristics. Food they Eat. Rumen Microorganisms. Грамматика: The Progressive Tenses. (Future) Exercises	2		8	2	
9.	Digestive System. Part 2	OK 09	Лексика: Text A: The Structure and Function of the Digestive System. Parts of the Digestive System. The Oral Cavity? The Pharynx. The Esophagus. The Stomach. The Small Intestine. The Large Intestine. Digestive Glands: Salivary, glands The Liver. The Gallbladder The Pancreas . Грамматика: The Progressive Tenses. (Test) Exercises	2		8	3	
10.	Revision	OK 09	Lexico-grammatical test	2		2		
11.	Tissue	OK 09	Лексика: Text A: Types of Tissue. Epithelial tissue. Connective tissue. Loose connective tissue. Dense Connective tissue. Adipose tissue. Areolar tissue. Reticular tissue. Muscular. tissue Nervous tissue. Грамматика: Perfect Tenses (Present)	2		6	2	
12.	Specialized Connective Tissue: Blood	OK 09	Лексика: Text A: Blood. The main components of Blood: Plasma. Erythrocytes. Leucocytes. Thrombocytes. Functions of blood: Transportation, protection, regulation Грамматика: Perfect Tenses (Past)	2		6	2	
13.	Revision	OK 09	Lexico-grammatical test	2		2		
ИТОГО ПО 2 СЕМЕСТРУ						40	12	
PART 3. CIRCULATORY SYSTEM. RESPIRATORY SYSTEM								

14.	Cardiovascular System	OK 09	Лексика: Text A: Types of circulatory system. Open and closed circulatory systems. The Pulmonary Circulation. The Systemic Circulation. The Main Parts of Closed Circulatory System. The Blood Vessels. Грамматика: Perfect Tenses (Revision)	3		6	1	
15.	The Mammalian Heart	OK 09	Лексика: Text B: The Mammalian Heart. The Layers of the Heart. The Chambers of the Mammalian Heart. The Valves in the Heart. Грамматика: Perfect Tenses (test)	3		6	2	
16.	Revision	OK 09	Lexico-grammatical Test.	3		2	1	
17.	Respiratory System	OK 09	Лексика: Text A: The Respiratory System. Respiratory Muscles. Inhalation and Exhalation. Грамматика: Perfect Tenses (Test).	3		6	1	
18.	The Lungs	OK 09	Лексика: Text B: The Lungs. Gas Exchange. Permeability of the walls. The Mechanism of Breathing. Грамматика: Perfect Tenses (Test)	3		4	1	
19.	Revision	OK 09		3		2		
<b>ИТОГО ПО 3 СЕМЕСТРУ</b>						<b>26</b>	<b>6</b>	
<b>PART 4. NERVOUS SYSTEM.</b>								
20.	Structure of the Nervous System	OK 09	Лексика: Text A: The Structure of the Nervous System. The Functions of the Nervous System. The Main Parts of the Nervous System. Central Nervous System. Peripheral Nervous System. Грамматика: Perfect – Continuous Tenses.	4		6	1	
21.	The Central Nervous System	OK 09	Лексика: Text A: The Brain. The Spinal Cord. The Structure and Functions	4		6	1	
22.	The Peripheral Nervous System	OK 09	Лексика: Text A: The Peripheral Nervous System. Sympathetic and Parasympathetic Nervous System	4		4	1	
23.	Revision	OK 09	Lexico-grammatical test	4		2		
24.	Reflexes	OK 09	Лексика: Text B: Reflexes. Sensory Neurons. Motor Neurons. Грамматика: Final lexico-grammatical test	4		6	1	
25.	Консультация	OK 09		4				2
26.	Промежуточная аттестация – экзамен	OK 09		4				6
<b>ИТОГО ПО 4 СЕМЕСТРУ</b>						<b>24</b>	<b>4</b>	<b>6</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **а) основная литература:**

1. Veterinary Science: The First Steps (Ветеринария: первые шаги) : учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов 1-2 курсов факультета ветеринарной медицины / сост.: Е. А. Барляева, О. И. Кайдалова; МСХ РФ, СПбГАВМ. - Санкт-Петербург : СпецЛит, 2016. - 110 с. - URL: <https://search.spbguv.m.informsystema.ru/viewer.jsp?aWQ9MzI4JnBzPTU3> (дата обращения: 20.10.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

##### **б) дополнительная литература:**

1. Кайдалова, О.И. Английский язык. Словарь для студентов и аспирантов факультета ветеринарной медицины / О. И. Кайдалова, Л. М. Калужная ; сост. О. И. Кайдалова, Л. М. Калужная; СПбГАВМ. - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГАВМ, 2015. - 127 с. – URL: <https://search.spbguv.m.informsystema.ru/viewer.jsp?aWQ9MTAmcHM9MTI4> (дата обращения: 20.10.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

2. Английский язык для ветеринаров и зоотехников : учебное пособие / О. И. Кайдалова, Е. А. Барляева, Н. Л. Короткова, О. А. Логинова. - Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2020. - 176 с. - URL: <https://www.prospektnauki.ru/ebooks/books/zooveteng.php> (дата обращения: 20.10.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Проспект Науки».

##### **в) литература для самостоятельной работы:**

1. Барляева, Е.А. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов 1 курса факультета ветеринарной медицины "Личные формы глагола в контексте английских времен" / Е. А. Барляева, Н. Л. Короткова ; МСХ РФ, СПбГАВМ. - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГАВМ, 2016. - 78 с. - URL: <https://search.spbguv.m.informsystema.ru/viewer.jsp?aWQ9MjYmcHM9Nzg> (дата обращения: 20.10.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

##### **г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины:**

Для подготовки к лабораторным занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. [Энциклопедия лекарств и товаров аптечного ассортимента](#)
2. [Справочник Видаля ветеринар](#)
3. [Информационный сайт МГАВМиБ](#)
4. [Медицинский информационный сайт](#)

##### **Электронно-библиотечные системы:**

1. [ЭБС «СПБГУВМ»](#)
2. [Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»](#)
3. [Университетская информационная система «РОССИЯ»](#)
4. [Полнотекстовая база данных POLPRED.COM](#)
5. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU](#)
6. [Российская научная Сеть](#)
7. [Электронно-библиотечная система IQlib](#)
8. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам [ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE](#)
9. Электронные книги издательства «Проспект Науки» <http://prospektnauki.ru/ebooks/>
10. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро» <https://elibrica.com/>

#### **3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- интерактивные технологии (проведение лекций диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи
- взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты



- совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГУВМ:  
<https://spbguvvm.ru/academy/eios/>

### **3.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	LibreOffice	свободное ПО
2	ОС ALT Linux: офисный пакет	ААО.0022.00
3	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
4	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
5	Android ОС	свободное ПО

### **3.4 Методические рекомендации для самостоятельного изучения вопросов обучающимися по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по работе над лекционным материалом

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;

2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;

3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;

4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;
- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того,

развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование - это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить, выбрав один вариант.

### 3.5 Воспитательная работа

В рамках реализации дисциплины проводится воспитательная работа для формирования современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей, формирования и развития духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей, системы эстетических и этических знаний и ценностей, установок толерантного сознания в обществе, формирования у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, для осознания социальной значимости своей будущей профессии.

### 3.6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной и воспитательной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной и воспитательной работы
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Учебная аудитория 107 (196084, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 99, лит. А Помещение 76 (1 этаж) 30,0 кв.м.) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места обучающихся: столы ученические – 13 шт., стулья – 28 шт., маркерная доска – 1 шт. Рабочее место преподавателя (стол с ящиками для хранения, офисное кресло). Технические средства обучения: мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран – 1 шт., компьютер ASUS – 1 шт., монитор Samsung – 1 шт. Программное обеспечение: операционная система: ALT Linux:офисный пакет: LibreOffice; средство архивации: 7-Zip; медиа плеер: VLC; антивирусная программа: Kaspersky Security; браузер: Яндекс Браузер для организаций. Расходные материалы: словари, таблицы,

		карточки. Наглядные пособия и учебные материалы: учебная литература.
Учебная аудитория 108 (196084, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 99, лит. А Помещение 68 (1 этаж) 37,8 кв.м.) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		Рабочие места обучающихся: столы ученические – 13 шт., стулья – 28 шт., маркерная доска – 1 шт. Рабочее место преподавателя (стол с ящиками для хранения, офисное кресло). Технические средства обучения: мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран – 1 шт., компьютер ASUS – 1 шт., монитор Samsung – 1 шт. Программное обеспечение: операционная система: ALT Linux: офисный пакет: LibreOffice; средство архивации: 7-Zip; медиа плеер: VLC; антивирусная программа: Kaspersky Security; браузер: Яндекс Браузер для организаций. Расходные материалы: словари, таблицы, карточки. Наглядные пособия и учебные материалы: учебная литература.
Учебная аудитория 002 (196084, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 99, лит. А Помещение 61 (1 этаж) 18,3 кв.м.) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		Рабочие места обучающихся: столы ученические – 7 шт., стулья – 14 шт., маркерная доска – 1 шт. Рабочее место преподавателя (стол с ящиками для хранения, офисное кресло). Технические средства обучения: мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран – 1 шт., компьютер ASUS – 1 шт., монитор Samsung – 1 шт. Программное обеспечение: операционная система: ALT Linux: офисный пакет: LibreOffice; средство архивации: 7-Zip; медиа плеер: VLC; антивирусная программа: Kaspersky Security; браузер: Яндекс Браузер для организаций. Расходные материалы: словари, таблицы, карточки. Наглядные пособия и учебные материалы: учебная литература.
Учебная аудитория 003 (196084, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 99, лит. А Помещение 62 (1 этаж) 20,6 кв.м.) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		Рабочие места обучающихся: столы ученические – 8 шт., стулья – 16 шт., маркерная доска – 1 шт. Рабочее место преподавателя (стол с ящиками для хранения, офисное кресло). Технические средства обучения: мультимедийный проектор ACER – 1 шт., экран – 1 шт., компьютер ASUS – 1 шт., компьютер Sunwind ultra aio 27i – 1 шт. Программное обеспечение: операционная система: ALT Linux: офисный пакет: LibreOffice; средство архивации: 7-Zip; медиа плеер: VLC; антивирусная программа: Kaspersky Security; браузер: Яндекс Браузер для организаций. Расходные материалы: словари, таблицы, карточки. Наглядные пособия и учебные материалы: учебная литература.
Учебная аудитория 007 (196084, Российская Федерация, г. Санкт-		Рабочие места обучающихся: столы ученические – 8 шт., стулья – 16 шт., маркерная доска – 1 шт. Рабочее место

	<p>Петербург, Московский проспект, д. 99, лит. А Помещение 66 (1 этаж) 23,6 кв.м.) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>преподавателя (стол с ящиками для хранения, офисное кресло). Технические средства обучения: мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран – 1 шт., компьютер ASUS – 1 шт., монитор Samsung – 1 шт. Программное обеспечение: операционная система: ALT Linux; офисный пакет: LibreOffice; средство архивации: 7-Zip; медиа плеер: VLC; антивирусная программа: Kaspersky Security; браузер: Яндекс Браузер для организаций. Расходные материалы: словари, таблицы, карточки. Наглядные пособия и учебные материалы: учебная литература.</p>
	<p>Учебная аудитория 009 (196084, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 99, лит. А Помещение 65 (1 этаж) 12,5 кв.м.) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочие места обучающихся: столы ученические – 8 шт., стулья – 16 шт., маркерная доска – 1 шт. Рабочее место преподавателя (стол с ящиками для хранения, офисное кресло). Технические средства обучения: мультимедийный проектор FIBO FB-800 – 1 шт., экран – 1 шт., интерактивная панель SmartMate 86 – 1 шт. Программное обеспечение: операционная система: ALT Linux; офисный пакет: LibreOffice; средство архивации: 7-Zip; медиа плеер: VLC; антивирусная программа: Kaspersky Security; браузер: Яндекс Браузер для организаций. Расходные материалы: словари, таблицы, карточки. Наглядные пособия и учебные материалы: учебная литература.</p>
	<p>Учебная аудитория 012 (196084, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 99, лит. А Помещение 64 (1 этаж) 43,8 кв.м.) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочие места обучающихся: столы ученические – 12 шт., стулья – 24 шт., маркерная доска – 1 шт. Рабочее место преподавателя (стол с ящиками для хранения, офисное кресло). Технические средства обучения: мультимедийный проектор FIBO FB-800 – 1 шт., экран – 1 шт., интерактивная панель SmartMate 86 – 1 шт. Программное обеспечение: операционная система: ALT Linux; офисный пакет: LibreOffice; средство архивации: 7-Zip; медиа плеер: VLC; антивирусная программа: Kaspersky Security; браузер: Яндекс Браузер для организаций. Расходные материалы: словари, таблицы, карточки. Наглядные пособия и учебные материалы: учебная литература.</p>
	<p>Помещение для самостоятельной и воспитательной работы 206 Большой читальный зал (196084, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д. 5, лит. А Помещение 57 (2 этаж) 136,5 кв.м.)</p>	<p>Рабочие места обучающихся: столы письменные – 25 шт., стулья – 50 шт. Технические средства обучения: Компьютеры Lenovo M720 Tiny (10 шт.), Мониторы 27" BenQ GL2780 (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-</p>

		<p>образовательную среду (Moodle).          Программное обеспечение: операционная система: ALT Linux; офисный пакет: LibreOffice; средство архивации: 7-Zip; медиа плеер: VLC; антивирусная программа: Kaspersky Security; браузер: Яндекс Браузер для организаций.          Расходные материалы: канцелярские принадлежности.</p>
	<p>Помещение для самостоятельной и воспитательной работы 214          Малый читальный зал (196084, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д. 5, лит. А Помещение 58 (2 этаж) 47,4 кв.м.)</p>	<p>Рабочие места обучающихся: столы письменные – 13 шт., стулья – 25 шт.          Технические средства обучения: Моноблоки «SunWind Ultra AiO 27» (10 шт.); мультимедийный проектор «Aser»; экран «Lumen» с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (Moodle).          Программное обеспечение: операционная система: ALT Linux; офисный пакет: LibreOffice; средство архивации: 7-Zip; медиа плеер: VLC; антивирусная программа: Kaspersky Security; браузер: Яндекс Браузер для организаций.          Расходные материалы: канцелярские принадлежности.</p>

Приложение 1.

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД**

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной  
медицины»

**Кафедра иностранных языков**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся**  
**по специальности 36.02.01 Ветеринария**

по дисциплине

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Квалификация выпускника «**Ветеринарный фельдшер**»

Срок освоения ОПОП 2 года 10 месяцев  
Очная форма обучения

Год начала подготовки - 2026

Санкт-Петербург  
2026 г.



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Part 1. The skeleton and the muscles. Part 2. Nutrition and digestive system. Tissues Part 3. Circulatory system. Respiratory system Part 4. Nervous system.	Коллоквиум, тесты

## 1. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

## 2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении Нестандартных задач без ошибок и недочетов	Коллоквиум, тесты

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

##### 4.1.1. Вопросы для коллоквиума

Вопросы для оценки компетенции:

**ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:**

1. *The main issues of communication in foreign languages*
2. *The necessary information about the structure of discourse*
3. *The difference between scientific and everyday discourses*
4. *The relation between personal features and the success of communication*
5. *The ways to evaluate the ability of a person to conduct communication*
6. *Describe the skeleton of a chosen animal*
7. *The skeleton designs you know*
8. *The main functions of muscles*
9. *The difference between voluntary muscles and involuntary muscles*
10. *The science about nutrients*
11. *The groups of nutrients you know*
12. *The parts of the digestive system of a chosen animal*
13. *The functions of a circulatory system*
14. *The main parts of the circulatory system*
15. *The heart as the main functional unit in a living organism*
16. *Gas exchange*
17. *List the structures that air passes on its way from the nose to the alveoli.*
18. *The functions of the nervous system*
19. *The main parts of the nervous system in vertebrates*
20. *The peripheral nervous system?*
21. *The etiological classification of diseases*
22. *The groups of eukaryotic pathogens do you know*
23. *The classification of diseases based on their localization*
24. *The classification of diseases based on the number of affected animals per particular area*
25. *The diseases contagious and infectious*

##### 4.1.2. Тесты

Тесты для оценки компетенции:

**ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:**

**1. What is the correct word to insert?**

**Skeleton is the collective name for all the \_\_\_\_\_ structures in the body.**

- a) soft
- b) hard and rigid
- c) non-solid
- d) light

**2. What is the correct word to insert?**

**An endoskeleton is present in all \_\_\_\_\_ animals.**

- a) soft-bodied
- b) invertebrate
- c) acarine
- d) vertebrate

**3. What is the correct word to insert?**

\_\_\_\_\_ is a firm tissue but is softer and much more flexible than bone.

- a) bone
- b) tendon
- c) ligament
- d) cartilage

**4. What is the correct word to insert?**

**Muscles are responsible for maintaining posture, physical movement, and movement of \_\_\_\_\_ organs.**

- a) motion
- b) visceral
- c) sense
- d) respiratory

**5. What is the correct word to insert?**

**This organ doesn't belong to visceral organs:**

- a) stomach
- b) leg
- c) bladder
- d) liver

**6. What is the correct word to insert?**

**The walls of internal organs contain \_\_\_\_\_.**

- a) skeletal muscles
- b) smooth muscles
- c) cardiac muscles

**7. What is the correct word to insert?**

**Digestion is the process of \_\_\_\_\_ feed into simple substances.**

- a) absorption
- b) decomposition
- c) fermentation
- d) breaking down

**8. What is the correct word to insert?**

**The digestive system which has one simple stomach.**

- a) avian digestive system
- b) monogastric digestive system
- c) pseudo-ruminant digestive system
- d) ruminant digestive system

**9. What is the correct word to insert?**

**The respiratory system is involved in gas \_\_\_\_\_ of oxygen and carbon dioxide between an organism and the environment.**

- a) evaporation

- b) diffusion
- c) exchange
- d) ventilation

**10. What is the correct word to insert?**

**The central nervous system contains the brain and \_\_\_\_\_.**

- a) cervical vertebrae
- b) spinal cord
- c) sacral vertebrae
- d) lumbar vertebrae

**4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации**

**4.2.1. Вопросы к зачету**

**1 семестр**

1. *St. Petersburg State University of Veterinary Medicine.*
2. *Veterinary medicine in the United States.*
3. *Veterinary medicine in the United Kingdom.*
4. *The Cat's Skeleton.*
5. *Cat Tails.*
6. *Muscles.*

**2 семестр**

7. *Nutrition in Animals*
8. *Eating strategies in animals*
9. *Two groups of nutrients*
10. *Types of digestive system*
11. *Monogastric digestive system*
12. *Ruminant digestive system*
13. *Pseudoruminant digestive system*
14. *The structure of digestive system*
15. *Tissues*
16. *Blood*

**3 семестр**

17. *Cardiovascular system*
18. *The mammalian heart*
19. *Respiratory system*
20. *Lungs*
21. *Gas exchange*
22. *The Mammalian heart*
23. *Reflexes*

**4.2.2.**

**Вопросы к экзамену**

1. *The topic*

2. *Read and translate a part from a popular science text. Make a grammatical analysis*
3. *A conversation about future professional activity "How do I see myself in the veterinary profession"*

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении коллоквиума:

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

### Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов

### Критерии знаний при проведении зачета:

- **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).
- **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».
- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений,

навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. –

• **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации

#### Критерии знаний при проведении экзамена:

• **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. –

• **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. –

• **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## **6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-	– в печатной форме, аппарата:

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.