

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сухинин Александр Александрович  
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе  
Дата подписания: 10.12.2025 15:44:44  
Уникальный программный ключ:  
e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dce9d128a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-воспитательной работе  
и молодежной политике  
А.А. Сухинин  
27 октября 2025 г.



**Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

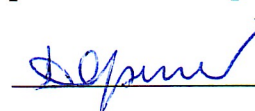
**Специальность 36.02.01 Ветеринария**  
**Квалификация выпускника «Ветеринарный фельдшер»**

**Срок освоения ОПОП 2 года 10 месяцев**  
**Очная форма обучения**

**Год начала подготовки - 2026**

Рассмотрена и принята  
на заседании кафедры  
«17» октября 2025 г.  
Протокол № 5

Зав. кафедрой организации, экономики  
и управления ветеринарным делом

К.вет.н., доцент  
 Д.А. Орехов

Санкт-Петербург, 2025 г.

Разработчики:

Кандидат ветеринарных наук, доцент

Кандидат ветеринарных наук, доцент



Д.В. Заходнова

М.В. Виноходова

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 - Ветеринария (Приказ Министерства просвещения России от 07.04.2025 №270 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 – Ветеринария» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2025 №82245)) и профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 712н от 12.10.2021 г.)

**Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией ФГБОУ ВО СПбГУВМ  
протокол № 3 от 24 октября 2025 г.

Председатель методической комиссии  
Доктор ветеринарных наук, доцент



А.Н. Токарев

## Оглавление

<b>1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины	4
1.4 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	4
1.5 Общая трудоемкость учебной дисциплины	5
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Структура и содержание дисциплины	6
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса	9
3.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	10
3.4 Методические рекомендации для самостоятельного изучения вопросов обучающимися по освоению дисциплины	10
3.5 Воспитательная работа	13
3.6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
<b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД</b>	<b>15</b>

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов**

Учебная дисциплина ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности является частью дисциплин профессиональной подготовки общепрофессионального цикла по специальности 36.02.01 Ветеринария. Дисциплина реализуется на кафедре организации, экономики и управления ветеринарным делом.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины**

Целью дисциплины является дать обучающимся основополагающие знания о возникновении и развитии ветеринарии в истории, о связи ветеринарии с различными происходившими политическими, культурными, социальными, экономическими процессами в России и в мире, дать информацию о нормах и процедурах государственного регулирования в области профессиональной деятельности, отражённых в законодательных, нормативных правовых документах, совокупность которых составляют национальное законодательство РФ в области ветеринарии.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

Общеобразовательная задача заключается в углубленном ознакомлении обучающихся с нормативными правовыми документами законодательства Российской Федерации, методами прогнозирования, планирования, анализа профессиональной деятельности.

Прикладная задача освещает вопросы, касающиеся применения на практике законодательных, нормативных правовых документов и способствует формированию принципов предупреждения, выявления и пресечения нарушений национального ветеринарного законодательства.

Специальная задача состоит в ознакомлении обучающихся с современными направлениями и методическими подходами с целью развития способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний законодательства Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать: Основные положения Конституции, Гражданского Кодекса, трудового законодательства и нормативных правовых актов по вопросам профессиональной деятельности, в том числе профессиональный стандарт «Работник в области ветеринарии»

Уметь: применять положения нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.

Владеть: нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.

## **1.4 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций:

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 06 – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, подготовки докладов (сообщений) и зачёта.

### **1.5 Общая трудоемкость учебной дисциплины**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 54 часа. Программой дисциплины предусмотрены 20 часов лекций, 20 часов практических занятий, 14 часов самостоятельной работы обучающегося.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>40</b>		
В том числе:			
Лекции	20		20
Практические занятия	20		20
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>14</b>		<b>14</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>			
Вид промежуточной аттестации (зачёт)			<b>зачёт</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>54</b>		<b>54</b>

### 2.2 Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формируемые компетенции	Содержание дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
					Л	ПЗ	СР	ПАтт
	Раздел 1. История развития ветеринарной медицины (введение в специальность)							
1.	Краткая история развития ветеринарной науки и практики.	ОК 03	Введение в специальность. История ветеринарной медицины. Этапы развития ветеринарной медицины. Ветеринарное образование. Профессиональная ветеринария.	2	4	4	2	
	Раздел 2. Законодательство Российской Федерации. Ветеринарное законодательство, исторические аспекты, современное состояние							
2.	Нормативно-правовая система Российской Федерации.	ОК 06	Законодательство Российской Федерации. Порядок принятия законодательных, нормативных и правовых актов РФ.	2	2	-	2	
3.	Законодательство Российской Федерации в области ветеринарии.	ОК 06	Законодательство РФ в области ветеринарии. Исторические аспекты. Современное состояние. Закон	2	2	4	2	

			Российской Федерации «О ветеринарии». Разделы Закона. Основное содержание. Нормативно-правовое регулирование в ветеринарии. Ветеринарные правила.					
4.	Международное ветеринарное законодательство.	ОК 06	Всемирная организация здравоохранения животных (ВОЗЖ). Страны-члены ВОЗЖ. Главные задачи ВОЗЖ (МЭБ). Кодекс здоровья наземных животных МЭБ. Ветеринарно-санитарный кодекс по водным животным. Правовое регулирование в области ветеринарии на территории Евразийского (Таможенного) Союза.	2	2	2	2	
<b>Раздел 3. Нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности</b>								
5.	Основы трудового права.	ОК 03	Трудовое право. Основы правового регулирования трудовых правоотношений. Трудовой Кодекс РФ.	2	2	2	2	
6.	Гражданское право.	ОК 03	Гражданское право. Объекты гражданских прав: понятие и виды. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора.	2	2	2	1	
7.	Профессиональный стандарт «Работник в области ветеринарии».	ОК 03	Профессиональный стандарт. Виды профессиональной деятельности. Обобщенные трудовые функции. Трудовые функции ветеринарного фельдшера. Нормирование труда ветеринарных специалистов.	2	-	4	2	
8.	Предпринимательская деятельность в области ветеринарии.	ОК 03	Правовое регулирование ветеринарной предпринимательской деятельности. Нормативно-правовое регулирование оказания платных ветеринарных услуг.	2	2	2	1	
<b>Раздел 4. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации</b>								
9.	Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации.	ОК 06	Гражданско-правовая ответственность. Виды ответственности за нарушения ветеринарного законодательства РФ. Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность.	2	4	-	-	
	Промежуточная аттестация - зачёт	ОК 03 ПК 06						
<b>ИТОГО ПО 6 СЕМЕСТРУ</b>					<b>20</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### а) основная литература:

1. Национальное и международное ветеринарное законодательство: учебное пособие / Д. В. Заходнова, И. И. Шершнева, Д. А. Орехов [и др.] ; МСХ РФ, СПбГУВМ. - Санкт-Петербург : СПбГУВМ, 2021. - 118 с. – URL: <https://search.spbguvvm.informsystema.ru/viewer.jsp?aWQ9OTgxJnBzPTEyMQ> (дата обращения: 17.10.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.
2. Марченко, М.Н. Правоведение : учеб. / Марченко Михаил Николаевич, Дерябина Елена Михайловна. - М. : Проспект, 2014. - 416 с. - ISBN 978-5-392-11592-1.
3. Организация ветеринарной предпринимательской деятельности: учебное пособие / сост.: Д. А. Орехов [и др.] ; СПбГАВМ. - Санкт-Петербург : СПбГАВМ, 2016. - 79 с. - URL : <https://search.spbguvvm.informsystema.ru/viewer.jsp?aWQ9MTI2JnBzPTgw> (дата обращения: 17.10.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.
4. Профессиональный стандарт «Работник в области ветеринарии» утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021г. №712н. Текст: электронный - URL: <https://docs.cntd.ru/document/726730439> (дата обращения: 17.10.2025) - Режим доступа: локальный.

##### б) дополнительная литература:

1. Нормирование труда ветеринарных специалистов, осуществляющих оформление ветеринарных сопроводительных документов по электронной системе "Меркурий" на предприятиях по производству, хранению и реализации продуктов животноводства : методические рекомендации / Д. А. Померанцев, П. О. Шекшуева, Д. В. Заходнова, Н. А. Семененко ; МСХ РФ, СПбГУВМ. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО СПбГУВМ, 2020. - 30 с. - URL: <https://search.spbguvvm.informsystema.ru/viewer.jsp?aWQ9ODgxJnBzPTMy> (дата обращения: 17.10.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.
2. Российская Федерация. Законы. О ветеринарии: Федеральный закон № 4979-1: текст с изменениями и дополнениями на 8 декабря 2020 года : [принят 14 мая 1993 г.]. – URL : <https://login.consultant.ru/> (дата обращения: 17.10.2025). – Режим доступа: локальный.
3. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП) от 30.12.2001 № 195-ФЗ. – Текст: электронный // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/) (дата обращения: 17.10.2025). – Режим доступа: локальный.
4. Сборник законодательных, нормативных правовых актов по организации ветеринарного дела в Российской Федерации / сост.: Н. М. Калишин, Д. В. Заходнова; МСХ РФ, СПбГАВМ. - 2-е изд., доп. и перераб. - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГАВМ, 2009. - 105 с. - URL: <https://search.spbguvvm.informsystema.ru/viewer.jsp?aWQ9MjQ0JnBzPTEwOA>=(дата обращения: 17.10.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.
5. Сборник нормативно-правовых документов по ветеринарному и фитосанитарному надзору (контролю). Ч. I / сост. В. Л. Терехов; под общ. ред. Н. М. Калишина, А. А. Стекольниковой, В. Е. Бердышева. - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГАВМ, 2006. - 554 с. URL: <https://search.spbguvvm.informsystema.ru/viewer.jsp?aWQ9MzU0JnBzPTE0MA>== , <https://search.spbguvvm.informsystema.ru/viewer.jsp?aWQ9MTgyMTgmcHM9MTQw> (дата обращения 17.10.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.
6. Сборник нормативно-правовых документов по ветеринарному и фитосанитарному надзору (контролю). Ч. II / сост. В. Л. Терехов; под общ. ред. Н. М. Калишина, А. А. Стекольниковой, В. Е. Бердышева. - СПб. : Изд-во СПбГАВМ, 2006. - 450 с. - Текст : электронный - URL: <https://search.spbguvvm.informsystema.ru/viewer.jsp?aWQ9MzU1JnBzPTExMA>== , <https://search.spbguvvm.informsystema.ru/viewer.jsp?aWQ9MTgzMzEmcHM9MTE4> (дата обращения: 17.10.2025). Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

##### в) литература для самостоятельной работы:



1. Заходнова, Д. В. Сборник заданий и тестов по дисциплине «Национальное и международное ветеринарное законодательство» по направлению подготовки «Ветеринария» / Д. В. Заходнова, И. И. Шершнева, Д. А. Орехов; МСХ РФ, СПбГУВМ. - Санкт-Петербург: СПбГУВМ, 2021. - 63 с. - URL: <https://search.spbguvvm.informsistema.ru/viewer.jsp?aWQ9OTQ5JnBzPTYz> (дата обращения: 17.10.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.
2. Калишин, Н.М. Ветеринарная служба мясоперерабатывающих предприятий: учебно-методическое пособие / Н. М. Калишин, А. А. Макавчик ; МСХ РФ, СПбГАВМ. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2008. - 73 с.
3. Щепёткина, С.В. Анализ реформы ветеринарного законодательства / С.В. Щепёткина. – Текст электронный // Сельскохозяйственные вести. - 2023. - N 2. - С.52-54. - URL: <https://search.spbguvvm.informsistema.ru/viewer.jsp?aWQ9MTkwODImcHM9OA=> (дата обращения: 17.10.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

**г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины:**

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <https://meduniver.com> - Медицинский информационный сайт.
2. <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/veter/> - Управление ветеринарии СПб. Официальный сайт.
3. [www.vetrif.ru](http://www.vetrif.ru) - ВетИС сайт государственной информационной системы в области ветеринарии.
4. [www.fsvps.ru](http://www.fsvps.ru) Россельхознадзор официальный сайт.
5. [www.mgavm.ru](http://www.mgavm.ru) - информационный сайт МГАВМиБ.
6. <https://центр-ветеринарии.рф> – ФГБУ «Центр ветеринарии».

**Электронно-библиотечные системы:**

1. [ЭБС «СПбГУВМ»](#)
2. [ЭБС «Издательство «Лань»](#)
3. [Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»](#)
4. [Университетская информационная система «РОССИЯ»](#)
5. [Полнотекстовая база данных POLPRED.COM](#)
6. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU](#)
7. [Российская научная Сеть](#)
8. [Электронно-библиотечная система IQlib](#)
9. [База данных международных индексов научного цитирования Web of Science](#)
10. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам [ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE](#)
11. Электронные книги издательства «Проспект Науки» <http://prospektnauki.ru/ebooks/>
12. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро» <https://elibrica.com/>

### **3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- интерактивные технологии (проведение лекций диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи)

- взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты
- совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГУВМ: <https://spbguvvm.ru/academy/eios/>

### 3.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

### 3.4 Методические рекомендации для самостоятельного изучения вопросов обучающимися по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по работе над лекционным материалом

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого

письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомится с планом предстоящего занятия;
- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления

и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование – это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить, выбрав один вариант.

### **3.5 Воспитательная работа**

В рамках реализации дисциплины проводится воспитательная работа для формирования современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей,

формирования и развития духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей, системы эстетических и этических знаний и ценностей, установок толерантного сознания в обществе, формирования у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, для осознания социальной значимости своей будущей профессии.

### 3.6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Правовые основы профессиональной деятельности	338 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные со скамьями, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> специализированные стенды (плакаты) по программе дисциплины, образцы ветеринарных документов
	426 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья офисные, проектор переносной, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> образцы ветеринарных документов
	429 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья офисные, доска, кафедра, интерактивная панель, жалюзи рулонные. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакатная тумба с наглядными материалами
	206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с

		подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения
	Бокс № 3 Столярная мастерская (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы для профилактического обслуживания специализированной мебели

Приложение 1 на \_\_\_\_ л.

### ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной  
медицины»

**Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся  
по специальности 36.02.01 Ветеринария**

по дисциплине

**«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Квалификация выпускника **«Ветеринарный фельдшер»**

Срок освоения ОПОП 2 года 10 месяцев  
Очная форма обучения

Год начала подготовки - 2026

Санкт-Петербург  
2025 г.



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1. История развития ветеринарной медицины (введение в специальность). Раздел 3. Нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности.	Тесты, доклад (сообщение)
2.	ОК 06 – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Раздел 2. Законодательство Российской Федерации. Ветеринарное законодательство, исторические аспекты, современное состояние. Раздел 4. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации.	Тесты, доклад (сообщение)

## 2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
2.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении Нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты, доклад, сообщение
ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении Нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты, Доклад, сообщение

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

##### **4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

##### **4.1.1. Доклад, сообщение**

**Темы доклада (сообщения) для оценки компетенции: ОК 03** - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1. Медицинские сведения в литературных памятниках Древнего Востока (Египет, Индия, Китай, Греция, Рим).
2. Древний Рим и Древняя Греция. Появление системы медицинских знаний. Гиппократ.
3. Абу-Али Ибн Сина (Авиценна). Его вклад в развитие медицины
4. Народная ветеринария в Древней Руси: коновалы; лекарственные средства растительного, животного и минерального происхождения.
5. Труды Аристотеля, их влияние на развитие биологии и ветеринарии.
6. Эпизоотии в Древней Руси: летописи об инфекционных болезнях людей и животных, древние термины, характеризующие заразные болезни (моровое поветрие, моровая напасть, лихое поветрие и т.д.).
7. Медицина эпохи Возрождения. Анатомические школы Леонардо да Винчи, Андреаса Визалия.
8. Структура и организация Конюшенного приказа.
9. Структура и организация Аптекарского приказа.
10. Борьба с эпизоотиями на Руси в XVII веке.
11. Хорошевская конюшенная школа; школа Спаского духовного монастыря; "лековые конюшни"; "конская аптека"; предложение о пользе учреждения в России скотоврачебных училищ.
12. Влияние реформ Петра 1 на становление сельского хозяйства и ветеринарии.
13. Борьба с эпизоотиями на Руси в XVIII веке.
14. Земская ветеринарная служба.
15. Санкт-Петербургская и Московская медико-хирургические академии.
16. История открытия Казанского ветеринарного института.
17. Истории СПбГУВМ.
18. Варшавский, Харьковский, Дерптский ветеринарные институты.
19. Краткая история открытия асептики и антисептики. (Земмельвейс И. Ф., Д. Листер, Дж. Прингл).
20. Н. В. Рязанцев. Съезды ветеринарных врачей.
21. Борьба с эпизоотиями в XIX веке.
22. Валентин Федосеевич Нагорский – руководитель Ветеринарного Управления МВД России, ветеринарный врач, доктор медицины.
23. Открытие инсулина. Гормонотерапия.
24. Открытие антибиотиков и их применение в ветеринарии.
25. Ветеринарная символика.

**Темы доклада (сообщения) для оценки компетенции: ОК 06** - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1. Нормативно-правовое регулирование обеспечения безопасности в ветеринарном отношении мяса и мясной продукции.
2. Нормативно-правовое регулирование обеспечения безопасности в ветеринарном отношении молока и молочной продукции.
3. Нормативно-правовое регулирование обеспечения безопасности в ветеринарном отношении рыбы и рыбной продукции.
4. Нормативно-правовое регулирование ветеринарно-санитарной экспертизы продукции животного происхождения.
5. Порядок проведения мониторинга качества и безопасности пищевых продуктов.
6. Критерии МЭБ для оценки санитарной безопасности товаров.
7. Стандарты МЭБ в области ветеринарного законодательства.
8. Критерии включения болезней животных в список МЭБ и Перечень болезней по введению карантина (ограничений), утвержденный МСХ РФ.
9. Списочные болезни, инфекции и инфекации МЭБ. Критерии включения болезней в Список МЭБ.
10. Риск. Принципы определения риска. Управление риском и информирование о риске.
11. Основные принципы оценки Ветеринарных служб стран-членов МЭБ в соответствии с Кодексом о здоровье наземных животных.
12. Общие принципы идентификации и прослеживания живых животных в соответствии с Кодексами МЭБ.
13. Нормативно-правовое регулирование по международной ветеринарной сертификации.
14. Принципы информирования о риске по болезни при импорте животных и животноводческой продукции в соответствии с Кодексом о здоровье наземных животных.
15. Нотификация болезней и эпизоотическое информирование в соответствии с Кодексом здоровья наземных животных.
16. Профилактика и контроль болезней в соответствии с Кодексом здоровья наземных животных.
17. Нормативно-правовое регулирование профилактики и ликвидации заразных болезней животных (крупного рогатого скота).
18. Нормативно-правовое регулирование профилактики и ликвидации заразных болезней животных (лошадей).
19. Нормативно-правовое регулирование профилактики и ликвидации заразных болезней животных (свиней).
20. Нормативно-правовое регулирование профилактики и ликвидации заразных болезней животных (мелкого рогатого скота).
21. Нормативно-правовое регулирование профилактики и ликвидации заразных болезней животных (пчел).
22. Нормативно-правовое регулирование профилактики и ликвидации заразных болезней животных (птицы).
23. Зонирование и компартментализация в соответствии с Кодексом о здоровье наземных животных. Применение компартментализации.
24. Порядок компартментализации хозяйств, осуществляющих деятельность по содержанию, разведению и убою свиней.
25. Порядок компартментализации хозяйств, осуществляющих переработку и хранение продукции свиноводства.

#### 4.1.2. Тесты

**Тесты для оценки компетенции:** ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

**1. Народные специалисты, занимавшиеся лечением животных, известны на Руси с IX века и упоминаются в летописях. Как их называли?**

1. волхвы;
2. рудометы;
- 3. коновалы;**
4. целовальники.

**2. В 1803 году было принято решение об основании ветеринарных учебных заведений по западному образцу в Российской Империи. Для изучения ветеринарной медицины и изучения устройства ветеринарных школ в Европу была направлена группа профессоров медицины и студентов. Когда было основано первое высшее ветеринарное учебное заведение в России?**

1. 1805 год;
2. 1812 год;
- 3. 1808 год;**
4. 1872 год.

**3. В XVII веке в русском государстве была сформирована уникальная система ведомственных служб, курирующих различные государственные вопросы. Делом государственной важности также признавалось обеспечение армии и двора лошадьми, их сохранность. Запишите номер, под которым указано название этого органа.**

1. Аптекарский приказ;
- 2. Конюшенный приказ;**
3. Посольский приказ;
4. Казанский приказ.

**4. С какого возраста у гражданина приобретается в полном объеме гражданская дееспособность?**

1. 14 лет;
2. 15 лет;
- 3. 18 лет;**
4. 21 год.

**5. Какой метод правового регулирования является доминирующим для гражданского права?**

1. императивный;
- 2. диспозитивный;**
3. реализующий;
4. формальный.

**6. Прогул — это отсутствие на рабочем месте без уважительной причины в течении всего рабочего дня (смены), а также более?**

1. 2-х часов подряд;
- 2. 4-х часов подряд;**
3. 3-х часов подряд;
4. 6-ти часов подряд.

**7. Если в трудовом договоре срок не определен, то он признается заключенным на:**

1. на 1 год;
2. на 5 лет;

**3. неопределенный срок;**

4. на 2 месяца.

**8. Какими методами устанавливаются нормы времени на выполнение ветеринарных работ?**

**1. суммарный и поэлементный методы;**

2. эпизоотологический и статистический методы;

3. экономический и поисковый методы.

4. статистический.

**9. Какое определение соответствует понятию норма труда?**

1. установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций в определенных организационно-технических условиях;

2. величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы работником или группой работников соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях;

**3. установленные показатели затрат труда, необходимые для выполнения конкретных объемов работ в определенных организационно-технических условиях.**

**10. Кто имеет право на занятие ветеринарной предпринимательской деятельностью?**

1. лица, вставшие на налоговый учет;

**2. лица с высшим и средним специальным образованием;**

3. лица, имеющие опыт практической работы.

**Тесты для оценки компетенции: ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения**

**1. Первый русский свод законов, излагающий ряд узаконенных правил по торговле скотом и мясом, устройству мясных лавок и заготовке скота и «провианта» (мясных продуктов) для русской армии:**

1. Домострой;

**2. Соборное Уложение;**

3. Русские веды.

**2. Ветеринарный врач, начальник Ветеринарного управления - впервые в России составивший Ветеринарное законодательство:**

**1. В.Ф. Нагорский;**

2. Н.Э. Бауман;

3. Л.С. Ценковский;

4. И.С. Андреевский.

**3. Из каких нормативных документов состоит Ветеринарное законодательство Российской Федерации на современном этапе?**

1. из Закона РФ «О ветеринарии»;

2. из Закона РФ «О ветеринарии» и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

**3. из Закона РФ «О ветеринарии» и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.**

**4. В какой статье Закона РФ «О ветеринарии» сформулировано понятие Нормативно-правовое регулирование в ветеринарии?**

1. в статье 1;

**2. в статье 2;**

3. в статье 4;

4. в статье 3.
- 5. В структуру какой всемирной организации входит Комитет Кодекса здоровья наземных животных?**
1. ФАО/ВОЗ;
  2. ВОЗ;
  3. ВОЗЖ.
- 6. С какой целью принят Ветеринарно-санитарный Кодекс водных животных?**
1. с целью регулирования международной торговли водными животными;
  2. с целью обмена информации между странами о болезнях водных животных;
  3. для заключения международных договоров в области ветеринарии.
- 7. В какой статье Закона РФ «О ветеринарии» указано кто является специалистами в области ветеринарии?**
1. статья 1;
  2. статья 2.1;
  3. **статья 1.1;**
  4. статья 3.1.;
- 8. Кто разрабатывает и утверждает Ветеринарные правила (правила в области ветеринарии)?**
1. федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в ветеринарии и другой закрепленной сфере деятельности;
  2. **федеральный орган исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии;**
  3. органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ветеринарии.
- 9. Какая предусмотрена ответственность за нарушение Ветеринарного Законодательства РФ?**
1. гражданско-правовая;
  2. материальная;
  3. **дисциплинарная, административная, уголовная;**
  4. судебная.
- 10. Виды дисциплинарных взысканий:**
1. штраф;
  2. строгий выговор;
  3. **выговор и увольнение.**

### **Типовые задания для промежуточной аттестации**

#### **4.1.3. Вопросы к зачёту**

**Формируемая компетенция: ОК 03** - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1. Этапы развития ветеринарной медицины.
2. Народная ветеринария.
3. Ветеринарное образование.
4. Профессиональная ветеринария.
5. Понятие трудового права.
6. Основы правового регулирования трудовых правоотношений.
7. Что такое гражданское право.

8. Принципы гражданского права.
9. Объекты гражданских прав: понятие и виды.
10. Субъекты гражданского права.
11. Сделки. Формы и виды сделок.
12. Профессиональный стандарт «Работник в области ветеринарии».
13. Обобщенные трудовые функции профстандарта.
14. Трудовые функции ветеринарного фельдшера.
15. Нормирование труда ветеринарных специалистов.
16. Правовое регулирование ветеринарной предпринимательской деятельности.
17. Участники ветеринарной предпринимательской деятельности.
18. Нормативно-правовое регулирование оказания платных ветеринарных услуг.

**Формируемая компетенции: ОК 06** - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1. Исторические аспекты ветеринарного законодательства.
2. Законодательство Российской Федерации в области ветеринарии на современном этапе.
3. Закон РФ «О ветеринарии». Его основные разделы.
4. Понятие международного ветеринарного законодательства.
5. Ветеринарные правила (правила в области ветеринарии).
6. Регионализация территории Российской Федерации.
7. Компартиментализация.
8. Правовое регулирование отношений в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов.
9. Мониторинг качества и безопасности пищевых продуктов.
10. Порядок проведения экспертизы, утилизации и уничтожения некачественных и опасных пищевых продуктов.
11. Техническое регулирование. ФЗ «О техническом регулировании».
12. Технические регламенты Таможенного Союза (ЕАЭС), их содержание и применение.
13. Законодательство стран Евразийского Союза в области ветеринарии.
14. Всемирная организация здравоохранения животных (ВОЗЖ). Страны-члены ВОЗЖ.
15. Международная система стандартов.
16. Кодекс Алиментариус. Основное содержание.
17. Международные ветеринарные организации и конгрессы.
18. Кодекс здоровья наземных животных. Основное содержание.
19. Ветеринарно-санитарный кодекс по водным животным. Основное содержание.
20. Международная ветеринарная сертификация.
21. Ответственность за нарушение Ветеринарного Законодательства РФ. Дисциплинарная ответственность.
22. Уголовная ответственность за нарушения Ветеринарного законодательства.
23. Административная ответственность за нарушения Ветеринарного законодательства в соответствии с КОАП РФ.
24. Административная ответственность за нарушения требований Технических регламентов в соответствии с КОАП РФ.



## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### Критерии оценки представления докладов:

Обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение временного регламента, выполнены все требования к подготовке и представлению доклада.

**Оценка «отлично»** - обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; тема раскрыта полностью, выдержан временной регламент.

**Оценка «хорошо»** - в докладе допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада.

**Оценка «удовлетворительно»** - тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада.

**Оценка «неудовлетворительно»** - обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

### Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов

### Критерии знаний при проведении зачёта:

• **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. –

• **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. –

• **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные

ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## **6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.