

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухинин Александр Александрович

Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 02.07.2026 09:47:20

Уникальный программный ключ:

e0eb1251644a4791b3a4b3a4b3a4b3a4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-воспитательной работе
и молодежной политике

А.А. Сухинин

10.04.2026 г.

Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.О.05 «МЕНЕДЖМЕНТ и МАРКЕТИНГ»

Направление подготовки **35.03.08 - Водные биоресурсы аквакультура**

Уровень высшего образования - **БАКАЛАВРИАТ**

профиль «Водные биоресурсы и аквакультура»

Очная форма обучения

Год начала подготовки - 2026

Рассмотрена и принята


на заседании кафедры

«03» апреля 2026г.

Протокол № 12

Зав. кафедрой организации, экономики,
управления ветеринарным делом

к.вет.н., доцент

 Д.А. Орехов

Санкт-Петербург

2026г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.

Основная цель дисциплины при подготовке бакалавров состоит в том, чтобы дать студентам теоретические знания и практические навыки в области менеджмента и маркетинга и ознакомить с основами и закономерностями функционирования рыночной экономики, принципами построения организационных структур и распределения функций управления.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- а) Общеобразовательная задача заключается в углубленном ознакомлении студентов с основами и закономерностями функционирования рыночной экономики, принципами построения организационных структур и распределения функций управления.
- б) Прикладная задача освещает вопросы, касающиеся применения на практике активных методов воздействия на рынок с целью разработки маркетинговых программ управления предприятиями различной правовой формы с учетом спецификации промышленного рыболовства.
- в) Специальная задача состоит в ознакомлении студентов с нормами и процедурами анализа и оценки ресурсов предприятия с учетом наиболее эффективного их использования и перспектив развития предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины «Менеджмент и маркетинг» обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура».

Область профессиональной деятельности:

15.004 Специалист по водным биоресурсам и аквакультуре

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент и маркетинг» направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные (УК)

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9):

УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Общепрофессиональные (ОПК)

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7):

ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий

ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ С УЧЕТОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.05 «Менеджмент и маркетинг» является дисциплиной обязательной части учебного плана по направлению подготовки 35.03.08 - Водные биоресурсы аквакультура профиль «Водные биоресурсы и аквакультура». Осваивается в 7 семестре очной формы обучения.

При обучении дисциплине «Менеджмент и маркетинг» используются знания и навыки, полученные студентами при освоении таких дисциплин, как: Введение в профессию; Генетика и селекция рыб; Искусственное воспроизводство рыб; Экономика. Является предшествующей для дисциплины Информационные технологии в рыбном хозяйстве.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ и МАРКЕТИНГ» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоёмкость дисциплины 72 часа – 2 зачётные единицы

Вид учебной работы	Всего часов/ Зачёт. ед.	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	32	32
Лекции, в т.ч. интерактивные формы	16	16
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. интерактивные формы	16	16
Самостоятельная работа (всего)	40	40
Вид промежуточной аттестации зачет	Зачёт	Зачёт
Общая трудоёмкость часы/зачётные единицы	72/2	72/2

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ»
ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	СР
1.	Основы менеджмента. Понятие, сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента. Методологические основы менеджмента. Особенности Российского менеджмента. Основные подходы к управлению.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	7	2	-	3
2.	Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль). Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента.	ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	7	2	2	3
3.	Требования к менеджеру. Моделирование ситуаций и разработка решений; мотивация деятельности в менеджменте.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложение	7	2	-	3

		ния образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста				
4.	Стратегический менеджмент. Планирование коммерческой деятельности. Управление экономическим потенциалом.	Оценка эффективности управления. Руководство и лидерство в менеджменте. Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента. Бизнес-планирование.	ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий	ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	7 2 3
5.						
6.	Роль маркетинга. Товар в маркетинговой деятельности. Комплексное исследование товарного рынка. Правовое регулирование маркетинговой деятельности. Подходы к организационному построению службы маркетинга.	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски		7 2 3
7.	Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.		ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий	ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	7 - 2 3
8.	Формирование товарной политики и рыночной стратегии. Разработка цено-		УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			7 2 - 3

9.	<p>вой политики. Использование основных категорий маркетинга в практической деятельности.</p> <p>Формирование спроса и стимулирование сбыта (реклама товаров и услуг). Характеристика цен на конкретном товарном рынке. Расчет и анализ структуры цены. Определение ценовой политики фирмы.</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий</p> <p>ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности</p>	7	-	2	3
10.	<p>Организация бережливого производства и экономика предприятия.</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и</p>	7	2	2	4

		<p>долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий</p> <p>ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности</p>			
11.	Повышение производительности труда.	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>ОПК-7. Способен понимать принципы работы современ-</p>	7	-	2 3

		ных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности				
12.	Организация деятельности маркетинговой службы. Выполнение маркетингового исследования и анализ результатов собранной информации. Принятие маркетинговых решений.	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	7	-	2	3
13.	Изучение и анализ контролируемых и неконтролируемых факторов маркетинговой среды, влияющих на работу фирмы с учетом особенностей маркетинга. Обсуждение вопросов организации сбыта.	УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	7	-	2	3
		ВСЕГО:		16	16	40

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Методические указания для самостоятельной работы

1. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлениям подготовки, реализуемым в СПбГАВМ [Электронный ресурс] / А.А. Сухинин [и др.]; СПбГАВМ – СПб.: Изд-во СПбГАВМ, 2018. – 67 с. – Режим доступа: <https://ebs.spbgavm.ru/MarcWeb2/Default.asp> (дата обращения: 03.04.2026).

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Создание системы менеджмента качества / А.И. Дудников, Л.Н. Соколов, А.И. Гриценко. - // Тр. Федерального центра охраны здоровья животных. - Владимир, 2007. - Т.V. - С.33-41.

URL: <http://www.arriah.ru/library/elresources/elbooks/trudy-federalnogo-tsentra-okhrany-zdorovya-zhivotnykh-vladimir>

Электронная версия: [Труды ФЦ охраны здоровья животных 2007 т.5.pdf](#)

(дата обращения 03.04.2026).

2. Эффективный маркетинг-менеджмент сельхозпредприятия / А. Голищев. - // АПК: экономика, управление. - 2003. - N 7. - С.19-25. Текст электронный [АПК: экономика, управление. . N 7. - 2003.](#) (дата обращения 03.04.2026).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072/> (дата обращения 03.04.2026).

2. Коргова, М. А. Менеджмент организации: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 197 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10829-3. - Текст: электронный. URL: <https://urait.ru/bcode/455225>

(дата обращения 03.04.2026).

3. Менеджмент в АПК. Практикум: учебное пособие / М. Н. Мальш, Н. Б. Суховольская, Н. Ю. Донец [и др.] ; под ред. М. Н. Мальша. - Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017. - 288 с. - ISBN 978-5-906109-46-0. - Текст: электронный. URL: <http://prospektnauki.ru/ebooks/books/copypaste/mvarkp.php> (дата обращения 03.04.2026).

б) дополнительная

1. Корпоративный менеджмент / М. Сагдиев. - // АПК: экономика, управление. - 2004. - N 12. - С.20-27. Текст: электронный. [АПК: экономика, управление. . N 12. - 2004.](#) (дата обращения 03.04.2026).

2. Управление бизнес-процессами птицеводческого предприятия на основе внедрения системы менеджмента качества и ХАССП / Н.В. Замятина. - Текст (визуальный) : непосредственный // Птица и птицепродукты. - 2014. - N 1. - С.19-22 : цв. ил. Текст электронный.

[Птица и птицепродукты. . N 1. - 2014.](#) (дата обращения 03.04.2026).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
2. www.mgavm.ru - информационный сайт МГАВМиБ.

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «СПБГУВМ» <https://search.spbguvm.informsystema.ru/>
2. ЭБС «Консультант студента»
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. Университетская информационная система «РОССИЯ»
5. Полнотекстовая база данных POLPRED.COM
6. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
7. Российская научная Сеть
8. Электронно-библиотечная система IQlib
9. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science
10. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE
11. Электронные книги издательства «Проспект Науки»
<http://prospektnauki.ru/ebooks/>
12. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро»
<http://www.iprbookshop.ru/586.html>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1,5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по работе над лекционным материалом

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделить поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;
- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование – это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить, выбрав один вариант.

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В рамках реализации дисциплины проводится воспитательная работа для формирования современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей, формирования и развития духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей, системы

эстетических и этических знаний и ценностей, установок толерантного сознания в обществе, формирования у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, для осознания социальной значимости своей будущей профессии.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГУВМ: <https://spbguvvm.ru/academy/eios>

11.2. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Менеджмент и маркетинг	338 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные со скамьями, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i>
	426 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий лек-	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья офисные, проектор, доска. <i>Наглядные пособия и учеб-</i>

	ционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>ные материалы:</i>
	429 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья офисные, доска, кафедра, интерактивная доска с доступом в интернет, жалюзи рулонные. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакатная тумба с наглядными материалами
	206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения
	Бокс № 3 Столярная мастерская (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы для профилактического обслуживания специализированной мебели

Приложение на ___ листах

Разработчики:

кандидат ветеринарных наук, доцент



Д.А. Орехов

кандидат экономических наук, доцент



И.А. Чеховских

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.05 «Менеджмент и маркетинг»
для подготовки специалистов по направлению подготовки
35.03.08 - Водные биоресурсы и аквакультура
профиль «Водные биоресурсы и аквакультура»

Цель освоения дисциплины: дать студентам теоретические знания и практические навыки в области менеджмента и маркетинга и ознакомить с основами и закономерностями функционирования рыночной экономики, принципами построения организационных структур и распределения функций управления.

Место дисциплины в учебном плане: Дисциплина Б1.О.05 «Менеджмент и маркетинг» является дисциплиной обязательной части и осваивается в 7 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируется универсальная компетенция

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий

ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

Краткое содержание дисциплины: Основы менеджмента. Понятие, сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль). Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента. Планирование коммерческой деятельности. Управление экономическим потенциалом. Оценка эффективности управления. Руководство и лидерство в менеджменте. Товар в маркетинговой деятельности. Комплексное исследование товарного рынка. Организация бережливого производства и экономика предприятия. Повышение производительности труда. Правовое регулирование маркетинговой деятельности. Формирование товарной политики и рыночной стратегии. Разработка ценовой политики. Использование основных категорий маркетинга в практической деятельности. Формирование спроса и стимулирование сбыта (реклама товаров и услуг). Организация деятельности маркетинговой службы. Выполнение маркетингового исследования и анализ результатов собранной информации. Принятие маркетинговых решений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетные единицы (72 часа).

Итоговый контроль по дисциплине: зачёт.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при освое-
нии ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине
Б1.О.05 «МЕНЕДЖМЕНТ и МАРКЕТИНГ»
Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ
Направление подготовки **35.03.08 - Водные биоресурсы аквакультура**
профиль «Водные биоресурсы и аквакультура»
Очная форма обучения

Год начала подготовки - 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>Раздел 1. Основы менеджмента. Понятие, сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента. Методологические основы менеджмента. Особенности Российского менеджмента.</p> <p>Раздел 2. Требования к менеджеру. Моделирование ситуаций и разработка решений; мотивация деятельности в менеджменте.</p> <p>Организация бережливого производства и экономика предприятия.</p> <p>Повышение производительности труда.</p>	Тесты
2	<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Раздел 3. Роль маркетинга. Товар в маркетинговой деятельности. Комплексное исследование товарного рынка. Правовое регулирование маркетинговой деятельности. Подходы к организационному построению службы маркетинга.</p> <p>Раздел 4. Формирование товарной политики и рыночной стратегии. Разработка ценовой политики. Использование основных категорий маркетинга в практической деятельности.</p> <p>Раздел 5. Организация деятельности маркетинговой службы. Выполнение маркетингового исследования и анализ результатов собранной информации. Принятие маркетинговых решений.</p> <p>Раздел 6. Изучение и анализ контролируемых и неконтролируемых факторов маркетинговой среды, влияющих на работу фирмы с учетом особенностей маркетинга. Обсуждение вопросов организации сбыта.</p> <p>Организация бережливого производства и экономика предприятия.</p> <p>Повышение производительности труда.</p>	Тесты
3	<p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных тех-</p>	<p>Раздел 7. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль). Построение и анализ органи-</p>	Тесты, задача (практиче-

	<p>нологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий</p> <p>ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности</p>	<p>зационной структуры управления конкретного предприятия.</p> <p>Раздел 8. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента.</p> <p>Раздел 9. Стратегический менеджмент. Планирование коммерческой деятельности. Управление экономическим потенциалом.</p> <p>Раздел 10. Оценка эффективности управления. Руководство и лидерство в менеджменте. Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятию решений с учетом особенностей менеджмента. Бизнес-планирование.</p> <p>Раздел 11. Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.</p> <p>Раздел 12. Формирование спроса и стимулирование сбыта (реклама товаров и услуг).</p> <p>Раздел 13. Характеристика цен на конкретном товарном рынке. Расчет и анализ структуры цены. Определение ценовой политики фирмы.</p> <p>Организация бережливого производства и экономика предприятия.</p> <p>Повышение производительности труда.</p>	<p>ское задание)</p>
--	---	---	----------------------

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

**2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения			Оценочное средство	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо отлично		
- Способен управлять своим временем, выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)					
УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты
УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	При решении стандартных задач не продуманы новые умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)					
УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты

<p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Тесты</p>
<p>- Слособен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7)</p>					
<p>ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>	<p>Тесты, задача (практическое задание)</p>
<p>ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Тесты, задача (практическое задание)</p>

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1.1. Задача (практическое задание)

Задачи (практические задания) для оценки компетенции: **ОПК-7** – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий

ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

1. Составить бизнес-план рыбоводного хозяйства по производству карповых сортов рыбного стада.
2. Составить бизнес-план рыбоводного хозяйства по производству форелевых сортов рыб.
3. Составить бизнес-план предприятия по разведению и реализации морских декоративных аквариумных рыб (разных видов).
4. Составить бизнес-план рыбоводческого хозяйства по выращиванию мальков рыбы (рыбопитомник).
5. Составить бизнес-план рыбоводческого хозяйства по выращиванию товарной рыбы (нагульное хозяйство).
6. Составить бизнес-план рыбоводческого хозяйства по выращиванию племенных производителей (племенное хозяйство).
7. Составить бизнес-план прудового хозяйства.
8. Составить бизнес-план осетрового хозяйства.
9. Составить бизнес-план хозяйства по выращиванию моллюсков (мидии, устрицы).
10. Составить бизнес-план хозяйства по выращиванию раков.
11. Составить бизнес-план хозяйства по выращиванию креветок, крабов.
12. Составить бизнес-план хозяйства по выращиванию водорослей.
13. Составить бизнес-план предприятия по разведению и реализации пресноводных аквариумных рыб.
14. Составить бизнес-план предприятия по разведению и реализации водорослей для аквариумов.

3.1.2. Тесты

Тесты для оценки компетенции: **УК-6** - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных вариантов

Задание 1.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Маркетинг – это:

1. Система ведения производственно-коммерческой деятельности организации, направленная на производство и реализацию товаров и услуг, наилучшим образом удовлетворяющих потребности потребителей (покупателей) в условиях конкурентной борьбы.
2. Самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение фирмой намеченных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов.
3. Комплекс разнообразных видов деятельности, осуществляемых специалистами.
4. Обработка товара и придание ему характеристик, отвечающих нуждам потребителей целевого сегмента.

Ответ: 1

Задание 2.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что из перечисленного относится к функциям маркетинга:

1. Максимальное повышение качества жизни.
2. Предоставление максимально широкого выбора.
3. Достижение максимальной потребительской удовлетворённости.
4. Изучение состояния рынков и конкуренции на них.

Ответ: 4

Задание 3.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Совокупность приемов и способов воздействия на объект управления для достижения поставленных целей называется:

1. Методы управления
2. Принципы управления
3. Функции управления.

Ответ: 1

Задание 4.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Управленческая информация – это:

1. Совокупность достоверных сведений, приведенных в систему, о положении дел на объектах управления;
2. Данные о работе организации;
3. Данные, относящиеся к управленческой проблеме.

Ответ: 1

Задание 5.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Функции менеджмента – это ...

1. Виды управленческой деятельности, направленные на решение конкретной задачи управления, которые осуществляются специальными приёмами и методами.
2. Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства.

3. Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных.

Ответ: 1

Задания закрытого типа на установление соответствия

Задание 6.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между принципами и их характеристикой:

Принципы		Характеристика	
А	Организация	1	- это процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труд
Б	Мотивация	2	это процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления
В	Координация	3	- это процесс, т.е. такой этап управления, на котором определяются цели, ресурсы, необходимые для достижения этих целей, способы достижения поставленных целей
Г	Контроль	4	- это процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе.
Д	Планирование	5	- это система наблюдения и проверки функционирования предприятия.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г	Д

Ответ: А-2; Б-1; В-4; Г-5; Д-3.

Задание 7.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите типы организационных отношений с приведенными примерами

Тип отношений		Примеры отношений	
А	формальный	1	секретарь руководителя просит у начальника цеха, своего бывшего одноклассника, показать производство недавно нанятому менеджеру, потому что он пугается в производственном цикле и постоянно конфликтует из-за этого с начальством
Б	внеформальный	2	секретарь руководителя звонит начальнику цеха, своему бывшему однокласснику, и информирует его о предстоящих изменениях в работе его цеха, которые скорее всего наступят после совещания с руководителем производства
В	неформальный	3	секретарь руководителя звонит начальнику цеха, своему бывшему однокласснику, и информирует его о срочном собрании через полтора часа в главной переговорной

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

1	2	3

Ответ: А-3; Б-2; В-1.

Задание 8.*Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите соответствие между видами маркетинга при различных состояниях спроса:

	Состояние спроса		Вид маркетинга
А	Потенциальный	1	Противодействующий
Б	Падающий	2	Развивающийся
В	Отсутствующий	3	Ремаркетинг
Г	Иррациональный	4	синхромаркетинг

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г

Ответ: А-2; Б-3; В-4; Г-1.

Задание 9.*Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите соответствие между функциями маркетинга и их характеристикой:

	Функция маркетинга		Характеристика
А	Аналитическая	1	организация стратегического и оперативного планирования, информационное обеспечение управления, коммуникативная функция.
Б	Производственная	2	организация системы товародвижения, организация сервиса, организация системы формирования спроса и стимулирования сбыта, формирование товарной и ценовой политики;
В	Сбытовая	3	организация производства нового товара, организация снабжения, управление производственным качеством;
Г	Управления и контроля	4	изучение и оценка внешней (в первую очередь рыночной) и внутренней среды фирмы,

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г

Ответ: А-4; Б-3; В-2; Г-1.

Задание 10.*Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите соответствие между концепциями маркетинга и их характеристикой:

Концепция маркетинга	Характеристика концепции
А Совершенствование производства	1 определение нужд и потребностей условных рынков и обеспечение желаемой удовлетворенности более эффективными и более продуктивными, чем у конкурентов способами

Б	Совершенствование товара	2	установление нужд, потребностей и интересов целевых рынков и обеспечение желаемой удовлетворенности более эффективными и более продуктивными (чем у конкурентов) способами с одновременным сохранением и укреплением благополучия потребителя и общества в целом
В	Маркетинга	3	исходит из того, что потребители не будут покупать товары фирмы в достаточных количествах, если она не предпримет достаточных усилий в сфере сбыта и стимулирования
Г	Социально-этического маркетинга.	4	исходит из того, что потребители будут благожелательны к товарам, которые широко распространены и доступны по ценам
Д		5	утверждает, что потребители будут покупать только те товары, которые имеют лучшие эксплуатационные свойства, обладают высшим качеством и, главное, - фирма должна учитывать любые пожелания клиента

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г	Д

Ответ: 1-5; 2-4; 3- 2; 4-1.

Задание 11.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между классическими методами маркетингового исследования рынка и их характеристикой:

Методы маркетингового исследования		Характеристика	
А	Опрос	1	компания собирает определенную группу людей из целевой аудитории для проведения беседы и выяснения важных для предприятия вопросов;
Б	Эксперимент	2	проверка наличия причинно-следственной связи между двумя событиями или функции (зависимости) одного события по другому событию;
В	Каузальное исследование	3	метод сбора информации, посредством выяснения мнений опрашиваемой аудитории;
		4	изучение влияния определенных факторов на объект исследования, погружением объекта в среду, приближенную к реальности;

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

Ответ: А-1,3; Б-4; В-2.

Задания закрытого типа на установление последовательности

Задание 12.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Распределите в логическую цепь следующие пункты маркетингового исследования:

1. Сбор информации.
2. Отбор источников информации.
3. Выявление проблем и формулирование целей исследования.
4. Анализ собранной информации.

Ответ: 3; 2; 1; 4.

Задание 13.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Расставьте в правильной последовательности операции, составляющие процесс маркетингового исследования:

1. Рекомендации.
2. Получение первичной информации.
3. Определение проблемы.
4. Исследование результатов.
5. Анализ данных.
6. Анализ вторичной информации

Ответ: 3; 2; 5; 4; 6; 1.

Задание 14.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Расставьте потребности по порядку от низших к высшим согласно иерархии, А. Маслоу:

1. физиологические потребности;
2. потребность в самореализации;
3. социальные потребности;
4. потребность в безопасности.

Ответ: 1; 4; 3; 2.

Задание 15.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Расставьте по порядку какие этапы проходит потребитель, принимая решение о покупке:

1. оценка вариантов,
2. осознание проблемы,
3. решение о покупке,
4. реакция на покупку;
5. поиск информации,

Ответ: 2; 5; 1; 3; 4.

ЗАДАНИЕ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задание 16.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что такое система маркетинга.

Ответ: Система маркетинга – это комплекс наиболее существенных рыночных отношений и информационных потоков, которые связывают производителя с потребителем.

Задание 17.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Какие факторы развития предприятия учитываются в SWOT-анализе.

Ответ: внутренние сильные и слабые стороны, внешние благоприятные возможности и угрозы.

Задание 18.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что относится к основным принципам маркетинга.

Ответ: к основным принципам маркетинга относится ориентация на потребителя.

Задание 19.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Кто является основоположником классической школы управления?

Ответ: Анри Файоль

Задание 20.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Основные функции менеджмент – это.

Ответ: Планирование. Организация. Мотивация. Контроль.

Тесты для оценки компетенции: **УК-9** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных вариантов

Задание 1.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Чтобы вознаграждение служило мотивирующим фактором необходимо, чтобы оно соответствовало:

1. ценности сотрудника;
2. ожиданиям сотрудника;
3. среднеотраслевому уровню;
4. возможностям организации;

Ответ: 2

Задание 2.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Сдельная форма оплаты труда используется в случаях, когда:

1. цикл работы слишком длинный;
2. в работе постоянно происходят изменения;
3. работу сложно измерить, и она не увязана с конкретными исполнителями;
4. работу можно легко измерить, и она увязана с конкретными исполнителями.

Ответ: 4

Задание 3.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Свободные, обусловленные внутренними побуждениями действия человека, направленные на достижение своих целей, реализацию своих интересов – это:

1. цели;

2. стимул;
3. потребности;
4. мотивационная деятельность.

Ответ: 4

Задание 4.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Планирование, организация, регулирование и контроль — это:

1. обязанность менеджера;
2. функции менеджмента;
3. этапы планирования;
4. новый метод управления.

Ответ: 2

Задание 5.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В теории менеджмента к функциям управления относятся:

1. контроль;
2. финансовый менеджмент;
3. маркетинг;
4. ценообразование.

Ответ: 1

Задания закрытого типа на установление соответствия

Задание 6.

Прочитайте текст и установите соответствие.

А	Заработная плата	1	Труд
Б	Процент	2	Капитал
		3	Предпринимательский доход

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б

Ответ: А-1; Б-2.

Задание 7.

Прочитайте текст и установите соответствие.

А	неэкономические блага	1	Товары и услуги, созданными в процессе производства.
Б	экономические блага	2	Воздух, солнце, ветер.
		3	Товары, приобретаемые для личного потребления.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б

Ответ: А-2; Б-1.

Задание 8.*Прочитайте текст и установите соответствие.*

А	рыночная деятельность	1	Предоставление государством пособий по безработице
Б	нерыночная деятельность	2	Рекламные объявления в газете

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б

Ответ: А-2; Б-1.

Задание 9.*Прочитайте текст и установите соответствие.*

А	предложение	1	Количество товаров, которое хотят и могут предложить на рынке продавцы за определенный промежуток времени при определенной цене.
Б	величина предложения	2	Количество товаров, которые потребитель приобретает на рынке по определенной цене в определенный момент времени.
В	величина спроса	3	Желание и способность производителей продать товары при меняющихся ценах и всех прочих условиях рынка.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

Ответ: А-3; Б-1; В-2.

Задание 10.*Прочитайте текст и установите соответствие.*

А	инфляция	1	Обязательный платеж или сбор взимаемый с юридических и физических лиц.
Б	налог	2	Повышение общего уровня цен, обесценивание денежной единицы
В	Общий рост реального ВВП		Увеличение объема товаров и услуг, произведенных в стране за определённый период времени

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

Ответ: А-2; Б-1; В-3.

Задания закрытого типа на установление последовательности**Задание 11.***Прочитайте текст и установите последовательность.*

Какова последовательность этапов контроля?

1. Выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция.

2. Сопоставление с реальными результатами, выработка стандартов и критериев, коррекция.
3. Выработка стандартов и критериев, коррекция, сопоставление с реальными результатами.

Ответ: 2.

Задание 12.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Процесс менеджмента – это последовательное выполнение функций менеджмента, конкретно:

1. контроль и регулирование;
2. планирование;
3. организация;
4. мотивация.

Ответ: 4; 2; 3; 1.

Задание 13.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Жизненный цикл товара включает:

1. упадок;
2. вывод на рынок;
3. рост;
4. зрелость;
5. разработка.

Ответ: 5; 2; 3; 4; 1.

Задание 14.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Последовательность этапов разработки нового товара включает:

1. коммерциализация;
2. разработка и тестирование концепции товара;
3. отбор идей;
4. маркетинговая стратегия;
5. экономический анализ;
6. создание прототипа;
7. пробный маркетинг;
8. определение направлений разработки.

Ответ: 8; 3; 2; 4; 5; 6; 7; 1.

Задание 15.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Последовательность потребностей по А. Маслоу:

1. самовыражение;
2. вода;
3. еда;
4. жилище;
5. безопасность;
6. принадлежность;
7. уважение.

Ответ: 2; 3; 4; 6; 7; 1.

ЗАДАНИЕ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задание 16.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что такое валовой внутренний продукт (ВВП).

Ответ: Сумма рыночных стоимостей всех конечных товаров и услуг, произведенных и реализованных на территории страны как отечественными, так и иностранными производителями.

Задание 17.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что такое выручка фирмы.

Ответ: Все денежные средства, полученные фирмой от продажи товаров или услуг за определенный период времени.

Задание 18.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что такое госбюджет.

Ответ: Централизованный фонд денежных средств, которым располагает государство (исполнительный орган власти) для выполнения управленческих и социально-экономических функций.

Задание 19.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что такое конкуренция.

Ответ: Форма соперничества между субъектами рыночного хозяйства за достижение своих экономических целей.

Задание 20.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Акционеры – это.

Ответ: Собственники акционерного общества.

Тесты для оценки компетенции: **ОПК-7** – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий

ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных вариантов

Задание 1.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации:

1. Авторизация;

2. Пароль;
3. Персонализация;
4. Шифр;
5. Электронная цифровая подпись.

Ответ: 1.

Задание 2.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Выберите понятие, относящиеся к принципам менеджмента.

1. Единоначалия и коллегиальность;
2. Организация;
3. Достижение цели;
4. Планирование.

Ответ: 4.

Задание 3.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Персонал - это...

1. Штатный состав работников;
2. Все люди, труд которых включен в производство продукции или оказание услуг организации;
3. Все люди, живой труд которых участвует в создании продукции и/или оказании услуг организации.

Ответ: 1.

Задание 4.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Продолжите предложение: Информационное обеспечение ...

1. Содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти.
2. Подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы.
3. Содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива.
4. Определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках.

Ответ: 2.

Задание 5.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Продолжите предложение «Информационные технологии (ИТ)...»

1. Отражают любые данные об окружающем мире и процессах в нем происходящих;
2. Совершенствуют процессы управления, протекающие в организации;
3. Автоматизируют процедуры, упрощают взаимодействие между деловыми партнерами;
4. Служат для применения новых видов компьютерных телекоммуникаций: электронная почта, электронные доски объявлений, телеконференции, электронные дневники и другие возможности Интернета.

Ответ: 3.

Задания закрытого типа на установление соответствия

Задание 6

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие стилей руководства и форм взаимоотношений руководителя с подчиненными::

	стили руководства		формы взаимоотношений
А	авторитарный	1	предоставление подчиненными руководителю информации
Б	индивидуально-консультационный	2	игнорирование мнения подчиненных
В	консультационно-групповой	3	утверждение решения, выработанного подчиненными
Г	демократический (полного участия)	4	групповые консультации

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Ответ: А-2; Б-1; В-4; Г-3.

Задание 7.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие действий и стадий принятия решений.

	действия		стадии
А	сбор информации	1	контроль
Б	выявление мнения работников о вариантах решения	2	аналитическая
В	распределение обязанностей между исполнителями	3	согласование
Г	определение промежуточных результатов решения	4	управление реализацией

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Ответ: А-2; Б-3; В-4; Г-1.

Задание 8.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие принципов сегментации рынка.

А	Географические принципы	1	Масштаб региона, численность населения, климат
Б	Демографические принципы	2	Пол, возраст, образование, религия, национальность
В	Психографические принципы	3	Тип личности, образ жизни, отношение к жизни (оптимист-пессимист)
Г	Поведенческие принципы	4	Повод совершения покупки, статус пользователя (никогда не пользовался, редко, регулярно)

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Ответ: А-1; Б-2; В-3; Г-4.

Задание 9.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите составные части комплекса продвижения.

А	Личная продажа	1	Устное представление товара продавцом в ходе беседы покупателю с целью продажи
Б	Стимулирование сбыта	2	Платная форма неличной коммуникации от имени известного рекламодателя, осуществляемая посредством размещения рекламных обращений в средствах рекламы.
В	Реклама	3	Кратковременные меры, побуждающие к совершению покупки (скидки, подарки и т.д).
Г	Связи с общественностью	4	Налаживание отношений с различными контактными аудиториями

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Ответ: А-1; Б-3; В-2; Г-4.

Задание 10.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите функции управления и области маркетинговой деятельности

А	Стратегический менеджмент	1	Продажа, товародвижение, продвижение товара
Б	Финансы	2	Ценообразование, Инвестиции, Бизнес-планирование, разработки
В	Производство	3	Выбор товара/услуги, рынка. Выбор целевых сегментов покупателей/потребителей. Формулировка миссии компании.
Г	Коммерция	4	Производство качественного товара, упаковки, комплекса поддержки товара.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Ответ: А-3; Б-2; В-4; Г-1.

Задания закрытого типа на установление последовательности

Задание 11.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Правильная очередность этапов рационального решения проблемы такая:

1. обратная связь;
2. формулировка ограничений и критериев;
3. выявление альтернатив;

4. выбор решения;
 5. реализация решения;
 6. диагностика проблемы.
- Ответ: 6; 2; 3; 4; 5; 1.

Задание 12.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Правильная очередность этапов системы рекламного воздействия :

1. рекламоделец;
 2. рекламное объявление;
 3. средство рекламы;
 4. потребитель.
- Ответ: 1; 2; 3; 4.

Задание 13.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Правильная очередность этапов проведения маркетинговых исследований:

1. формулировка целей исследования – план исследования – сбор и подготовка данных – анализ и интерпретация данных
 2. определение выборки – выбор метода коммуникации- план исследования – сбор и подготовка данных – анализ и интерпретация данных.
 3. составление анкеты- подготовка данных для ввода - определение выборки – выбор метода коммуникации
 4. анализ вторичных источников- анализ внешней среды- подготовка данных для ввода - определение выборки – выбор метода коммуникации
- Ответ: 1.

Задание 14.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Правильная очередность этапов процесса принятия решения о закупках:

1. оценка работы поставщика;
 2. обобщенное описание потребности;
 3. оценка характеристик товара;
 4. поиски поставщиков;
 5. запрос предложений;
 6. выбор поставщиков;
 7. составление заказа;
 8. осознание проблемы.
- Ответ: 8; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 1.

Задание 15.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Правильная очередность этапов анализа конкурентов включает:

1. установление стратегий конкурентов;
 2. определение целей конкурентов;
 3. выявление конкурентов;
 4. оценка сильных и слабых сторон конкурентов;
 5. оценка спектра возможных действий конкурентов.
- Ответ: 3; 2; 1; 4; 5.

ЗАДАНИЕ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задание 16.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что такое информационная система.

Ответ: Система, в которой протекают информационные процессы, составляющие полный жизненный цикл информации.

Задание 17.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что такое маркетинг.

Ответ: Система ведения производственно-коммерческой деятельности организации, направленная на производство и реализацию товаров и услуг, наилучшим образом удовлетворяющих потребности потребителей (покупателей) в условиях конкурентной борьбы.

Задание 18.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что такое цена.

Ответ: Денежная сумма, запрашиваемая за товар или услугу.

Задание 19.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что такое реклама.

Ответ: Информация, которая адресована неопределённому кругу лиц и распространяется любым способом, в любой форме и с использованием любых средств.

Задание 20.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Перечислите функции менеджмента.

Ответ: Планирование, организация, регулирование и контроль.

3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

3.2.1. Вопросы к зачёту

Формируемая компетенция УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. *Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.*

УК-6.2. *Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста*

1. Понятие менеджмент.
2. Метод менеджмента.
3. Цели, задачи и принципы менеджмента.
4. Функции менеджмента и их характеристика.
5. Категории менеджмента.
6. Требования к менеджеру.
7. Мотивация деятельности в менеджменте.
8. Функция мотивации труда (нормирование труда).

Формируемая компетенция: **УК-9** – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

1. Методология оценки эффективности инвестиционных проектов.
2. Понятие, сущность и цели маркетинга.
3. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.
4. Ценовая политика.
5. Планирование, стратегия и контроль маркетинга.
6. Реклама.

Формируемая компетенция: **ОПК-7** – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий

ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

1. Определение организации. Производственно-хозяйственные связи и жизненный цикл организации.
2. Внешняя среда организации.
3. Внутренняя среда организации.
4. Взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией.
5. Факторы микро- и макросферы организации.
6. Маркетинговое обоснование бизнес-плана.
7. Планирование как функция менеджмента.
8. Система управления.
9. Управляющая подсистема.
10. Управляющее воздействие.
11. Организационное управление.
12. Объект и субъект управления.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов

Критерии оценивания знаний обучающихся при выполнении задачи (практического задания):

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии знаний при проведении зачета:

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Отметка «хорошо» – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Отметка «удовлетворительно» – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом, демонстрируется неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

5. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.