

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухинин Александр Александрович

Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 28.01.2026 11:46:29

Уникальный программный ключ:

e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdc28a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-воспитательной работе  
и молодежной политике  
А.А. Сухинин  
22 января 2026 г.



**Кафедра физического воспитания и основ военной подготовки**

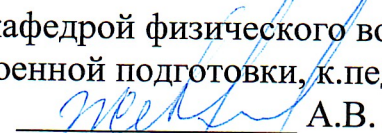
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОХРАНА ТРУДА»**

**Специальность 36.02.01 Ветеринария**  
**Квалификация выпускника «Ветеринарный фельдшер»**

**Срок освоения ОПОП 2 года 10 месяцев**  
**Очная форма обучения**

**Год начала подготовки - 2026**


Рассмотрена и принята  
на заседании кафедры  
«21» января 2026г.  
Протокол № 7

Зав. кафедрой физического воспитания и  
основ военной подготовки, к.пед.н., доцент  
 А.В. Живодёров

Санкт-Петербург 2026

Разработчик:

Кандидат педагогических наук, доцент



А.В. Живодеров

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 - Ветеринария (Приказ Министерства просвещения России от 07.04.2025 N 270 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 - Ветеринария" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2025 N 82245)) и профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 712н от 12.10.2021 г.)

**Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией ФГБОУ ВО СПбГУВМ

Протокол № 6 от «21» января 2026 г.

Председатель методической комиссии

Доктор ветеринарных наук, доцент



А.Н Токарев

## Оглавление

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____	4
1.1 Область применения рабочей программы _____	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов _____	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины _____	4
1.4 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины _____	5
1.5 Общая трудоемкость учебной дисциплины _____	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы _____	6
2.2 Структура и содержание дисциплины _____	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____	8
3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины _____	8
3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса _____	10
3.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства _____	10
3.4 Методические рекомендации для самостоятельного изучения вопросов обучающимися по освоению дисциплины _____	10
3.5 Воспитательная работа _____	13
3.6 Материально-техническое обеспечение дисциплины _____	13
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД _____	15

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## ***1.1 Область применения рабочей программы***

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Охрана труда является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

## ***1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов***

Учебная дисциплина ОП.06 Охрана труда является частью дисциплин профессиональной подготовки общепрофессионального цикла по специальности 36.02.01 Ветеринария. Дисциплина реализуется на кафедре физического воспитания и основ военной подготовки.

## ***1.3 Цели и задачи учебной дисциплины***

**Цели и задачи дисциплины:** изучение основ трудового законодательства, обязанностей по охране труда, производственной санитарии, по технике безопасности, пожарной технике и пожарной безопасности на производстве, снижение факторов неблагоприятного воздействия на человека опасных и вредных производственных факторов, обеспечение безопасности производственного процесса в производственной деятельности.

При изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение основных законодательных и правовых нормативно-технических документов по гигиене и безопасности труда, требований охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, распространяющиеся на деятельность организации;
- изучение организации работы по охране труда на предприятии, в цехе, на участке;
- изучение опасных и вредных производственных факторов на производстве;
- использование средств коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с - характером выполняемой профессиональной деятельности;
- обеспечение безопасности выполнения работ работниками (персоналом);
- ведение документации установленного образца по охране труда с соблюдением сроков её заполнения и хранения. - использование рациональных технических средств защиты работающих от влияния неблагоприятных факторов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- системы управления охраной труда в организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты.

**Уметь:**

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
- участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе оценивать условия труда и уровень травмобезопасности;
- проводить вводный инструктаж работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;
- разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;
- вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

**Владеть:**

- нормативными документами по охране труда;
- средствами индивидуальной и коллективной защиты на производстве.

***1.4 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины***

Изучение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и зачета.

### ***1.5 Общая трудоемкость учебной дисциплины***

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 46 часов. Программой дисциплины предусмотрены 36 часов аудиторных, 10 часов самостоятельной работы.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>46</b>	<b>46</b>

### 2.2 Структура и содержание дисциплины

№	Наименование	Формируемые компетенции	Содержание дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
					Л	ПЗ	СР	ПАтт
Раздел 1. Общая фармакология								
1	Государственное регулирование охраны труда	ОК 07	Нормы российского трудового права. Государственное регулирование охраны труда	2	4			
2	Гарантии и компенсации работнику в связи с условиями труда	ОК 07	Гарантии и компенсации работнику в связи с условиями труда	2	2			
3	Государственные нормативные требования охраны труда	ОК 07	Государственные нормативные требования охраны труда	2	2			
4	Государственный надзор и общественный контроль за охраной труда	ОК 07	Государственный надзор и общественный контроль за охраной труда	2	4			
5	Социальное страхование от несчастных случаев на производстве	ОК 03	Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2	2			

	и профессиональных заболеваний							
6	Ответственность за нарушение законодательства о труде и охране труда	ОК 03	Ответственность за нарушение законодательства о труде и охране труда	2	4			
7	Самоподготовка к текущему контролю знаний по модулю		Самоподготовка к текущему контролю знаний по модулю	2			4	
8	Основные направления государственной политики в области охраны труда	ОК 07	Основные направления государственной политики в области охраны труда	2		1		
9	Охрана труда в коллективном договоре (соглашении), в трудовых договорах, в правилах внутреннего трудового распорядка	ОК 03	Охрана труда в коллективном договоре (соглашении), в трудовых договорах, в правилах внутреннего трудового распорядка	2		1		
10	Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда	ОК 03	Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда	2		1		
11	Режим рабочего времени и времени отдыха, охрана труда женщин, подростков и инвалидов	ОК 03	Режим рабочего времени и времени отдыха, охрана труда женщин, подростков и инвалидов	2		2		
12	Служба, комитет (комиссия), кабинет охраны труда	ОК 07	Служба, комитет (комиссия), кабинет охраны труда	2		1		
13	Планирование мероприятий, обучение, инструктажи, документация и отчетность по охране труда	ОК 03	Планирование мероприятий, обучение, инструктажи, документация и отчетность по охране труда	2		2		
14	Самоподготовка к текущему контролю знаний		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2			4	
15	Специальная оценка условий труда	ОК 07	Специальная оценка условий труда	2	2	2		
16	Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний	ОК 03	Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний	2	2	2		
17	Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов	ОК 03	Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов	2	6	6		
18	Самоподготовка к текущему контролю знаний		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2			2	
ИТОГО ПО 2 СЕМЕСТРУ					18	18	10	



### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### а) основная литература:

1. Бондарь, А.А. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Структура и задачи функциональной подсистемы РСЧС «Защита сельскохозяйственных животных и растений»: лекция для студентов факультета ветеринарной медицины и факультета специального образования / Бондарь А.А., Пономаренко Н.П., Цыганов А.В.; СПбГАВМ. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2015. - 19 с. - Текст: электронный – URL: [Бондарь А.А. Единая государственная система предупреждения и ли.](#) - (дата обращения: 26 июня 2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

2. Бондарь, А.А. Сборник основных нормативных правовых актов по гражданской обороне (ГО), предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС), обеспечению пожарной безопасности (ПБ), защите животных и безопасности продукции животноводства / Бондарь А.А., Пономаренко Н.П.; СПбГАВМ. - Санкт-Петербург: СПбГАВМ, 2012. - 37 с. - Текст: электронный – URL: [Бондарь А.А. Пономаренко Н.П. Сборник основных нормативных прав.](#) - (дата обращения: 26 июня 2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

3. Гапонова, В.Н. Безопасность жизнедеятельности: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Ветеринария». Ч. 1 / Гапонова В.Н., Пономаренко Н.П., Югатова Н.Ю.; СПбГАВМ. - Санкт-Петербург: СПбГАВМ, 2017. - 59 с. - Текст: электронный – URL: [Гапонова В.Н.Безопасность жизнедеятельности. Ч. 1.В.Н. Гапонова](#) (дата обращения: 26 июня 2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

4. Государственное регулирование и управление охраной труда: учебное пособие / Пономаренко Николай Петрович, Цыганов Андрей Викторович; МСХ РФ, СПбГУВМ. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУВМ, 2021. - 94 с. - Текст: электронный – URL: [Гос.регулирование и упр. охраной труда](#) (дата обращения: 26 июня 2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

5. Пономаренко Н.П., Цыганов А.В. Законодательство Российской Федерации о трудовой деятельности женщин и особенности применения их труда: учебно-методическое пособие / МСХ РФ, СПбГУВМ. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУВМ, 2022. - 27 с. - Текст: электронный – URL: [Законодательство о труде женщин](#) (дата обращения: 26 июня 2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

6. Безопасность жизнедеятельности в агропромышленном комплексе : учебное пособие / Н. П. Пономаренко, А. В. Цыганов, Н. Ю. Югатова [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГАВМ, 2019. — 264 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137594> (дата обращения: 26 июня 2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### б) дополнительная литература:

1. Бондарь, А.А. Сборник основных нормативных правовых актов по гражданской обороне (ГО), предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС), обеспечению пожарной безопасности (ПБ), защите животных и безопасности продукции животноводства / Бондарь А.А., Пономаренко Н.П.; СПбГАВМ. - Санкт-Петербург: СПбГАВМ, 2012. - 37 с. - Текст: электронный – URL: [Бондарь А.А. Пономаренко Н.П. Сборник основных нормативных прав](#) (дата обращения: 26 июня 2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

2. Пономаренко, Н.П. Методические указания к выполнению контрольных работ по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» / Пономаренко Н.П., Югатова Н.Ю., Цыганов А.В.; СПбГАВМ. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГАВМ, 2018. - 19 с. - Текст: электронный – URL: [МУ к вып. контр. работ по дисц. Безопасность жизнедеятельности](#) (дата обращения: 26 июня 2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ

СПбГУВМ.

3. Пономаренко, Н.П. Методические указания по выполнению рефератов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» / Цыганов А.В., Пономаренко Н.П., Большаков К.И.; СПбГУВМ. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУВМ, 2022. - 19 с. - Текст: электронный. - URL: [МУ БЖД рефераты](#). - (дата обращения: 26 июня 2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

**в) литература для самостоятельной работы:**

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Г. В. Гуськов [и др.]; под ред. Э. А. Арустамова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и Ко, 2002. - 496 с.: ил.

2. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / С. В. Белов, А. В. Ильницкая, А. Ф. Козьяков [и др.]; под общ. ред. С. В. Белова. - Москва: Высш. шк., 1999. - 448 с. : ил.

3. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Занько Наталья Георгиевна, Малаян Карпуш Рубенович, Русак Олег Николаевич; под ред. О. Н. Русака. - 15-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2016. - 696 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

4. Пожарная безопасность: учебное пособие для студентов вузов / Пьядичев Эдуард Васильевич, Шкрабак Владимир Степанович, Шкрабак Роман Владимирович, Хорошилов Олег Анатольевич; под общ. ред. В. С. Шкрабака. - Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2013. - 224 с.

5. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Л. А. Михайлов, В. П. Соломин, А. Л. Михайлов [и др.]; под ред. Л. А. Михайлова. - Санкт-Петербург: Питер, 2007. - 302 с.: ил..

6. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Русак Олег Николаевич, К. Р. Малаян, Н. Г. Занько; под ред. О. Н. Русака. - 3-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2000. - 448 с.: ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

7. Безопасность жизнедеятельности в сельскохозяйственном производстве / Шкрабак Владимир Степанович, Луковников Аскольд Викторович, Тургиев Алан Каурбекович. - Москва: КолосС, 2002. - 512 с.: ил. - (Учебники и учеб. пособ. для студ. высш. учеб. завед.).

**г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины:**

Для подготовки к лабораторным занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

- <https://meduniver.com> – Медицинский информационный сайт.
- <https://ohranatruda.ru/> - информационный портал «Охрана труда в России»
- <http://обж.рф>.

**Электронно-библиотечные системы:**

1. [ЭБ «СПбГУВМ»](#)
2. [ЭБС «Издательство «Лань»](#)
3. [Справочно-правовая система «Консультант Плюс»](#)
4. [Университетская информационная система «РОССИЯ»](#)
5. [Полнотекстовая база данных POLPRED.COM](#)
6. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU](#)
7. [Российская научная Сеть](#)
8. [Электронно-библиотечная система IQlib](#)
9. [База данных международных индексов научного цитирования Web of Science](#)
10. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам [ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE](#)

11. Электронные книги издательства «Проспект Науки»  
<http://prospektnauki.ru/ebooks/>
12. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро»  
<https://elibrica.com/>

### **3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- интерактивные технологии (проведение лекций диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи
- взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты
- совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГУВМ: <https://spbguvvm.ru/academy/eios/>

### **3.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	LibreOffice	свободное ПО
2	ОС ALT Linux: офисный пакет	ААО.0022.00
3	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
4	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
5	Android ОС	свободное ПО

### **3.4 Методические рекомендации для самостоятельного изучения вопросов обучающимися по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по работе над лекционным материалом

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;

- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;
- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование - это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить, выбрав один вариант.

### 3.5 Воспитательная работа

В рамках реализации дисциплины проводится воспитательная работа для формирования современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей, формирования и развития духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей, системы эстетических и этических знаний и ценностей, установок толерантного сознания в обществе, формирования у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, для осознания социальной значимости своей будущей профессии.

### 3.6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Охрана труда	Учебная аудитория 011 (196084, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 99, лит. А Помещение 12 (1 этаж) 48,9 кв.м.) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места обучающихся: столы ученические – 16 шт., стулья – 32 шт., маркерная доска – 1 шт. Рабочее место преподавателя (стол с ящиками для хранения, офисное кресло). Технические средства обучения: мультимедийный проектор NEK FB-800 – 1 шт., экран – 1 шт., компьютер ASUS – 1 шт. Программное обеспечение: операционная система: ALT Linux; офисный пакет: LibreOffice; средство архивации: 7-Zip; медиа плеер: VLC; антивирусная программа: Kaspersky Security; браузер: Яндекс Браузер для организаций. Расходные материалы: плакаты, схемы, таблицы, журналы по охране труда, сборники официальных материалов. Наглядные пособия и учебные материалы: учебная литература, плакаты – 5 шт., информационные стенды – 1 шт., выставочная витрина – 1 шт., противогазы – 20 шт.
	Учебная аудитория 017 (196084, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 99, лит. А Помещение 78 (1 этаж) 47,2 кв.м.). Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места обучающихся: столы ученические – 16 шт., стулья – 32 шт., маркерная доска – 1 шт. Рабочее место преподавателя (стол с ящиками для хранения, офисное кресло). Технические средства обучения: мультимедийный проектор NEK FB-800 – 1 шт., экран – 1 шт., компьютер ASUS – 1 шт. Программное обеспечение: операционная система: ALT Linux; офисный пакет: LibreOffice; средство архивации: 7-Zip; медиа плеер: VLC; антивирусная программа: Kaspersky

		<p>Security; браузер: Яндекс Браузер для организаций.</p> <p>Расходные материалы: плакаты, схемы, таблицы, журналы по охране труда, сборники официальных материалов.</p> <p>Наглядные пособия и учебные материалы: учебная литература, плакаты – 7 шт., информационные стенды – 1 шт.</p>
	<p>Помещение для самостоятельной и воспитательной работы 206 Большой читальный зал (196084, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д. 5, лит. А Помещение 57 (2 этаж) 136,5 кв.м.)</p>	<p>Рабочие места обучающихся: столы письменные – 25 шт., стулья – 50 шт.</p> <p>Технические средства обучения: Компьютеры Lenovo M720 Tiny (10 шт.), Мониторы 27" BenQ GL2780 (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (Moodle).</p> <p>Программное обеспечение: операционная система: ALT Linux; офисный пакет: LibreOffice; средство архивации: 7-Zip; медиа плеер: VLC; антивирусная программа: Kaspersky Security; браузер: Яндекс Браузер для организаций.</p> <p>Расходные материалы: канцелярские принадлежности.</p>
	<p>Помещение для самостоятельной и воспитательной работы 214 Малый читальный зал (196084, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д. 5, лит. А Помещение 58 (2 этаж) 47,4 кв.м.)</p>	<p>Рабочие места обучающихся: столы письменные – 13 шт., стулья – 25 шт.</p> <p>Технические средства обучения: Моноблоки «SunWind Ultra AiO 27» (10 шт.); мультимедийный проектор «Aser»; экран «Lumen» с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (Moodle).</p> <p>Программное обеспечение: операционная система: ALT Linux; офисный пакет: LibreOffice; средство архивации: 7-Zip; медиа плеер: VLC; антивирусная программа: Kaspersky Security; браузер: Яндекс Браузер для организаций.</p> <p>Расходные материалы: канцелярские принадлежности.</p>

Приложение 1.

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД**

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной  
медицины»

**Кафедра физического воспитания и основ военной подготовки**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся**  
**по специальности 36.02.01 Ветеринария**

по дисциплине

**«ОХРАНА ТРУДА»**

Квалификация выпускника **«Ветеринарный фельдшер»**

Срок освоения ОПОП 2 года 10 месяцев  
Очная форма обучения

Год начала подготовки - 2026

Санкт-Петербург  
2026 г.

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Таблица 1**

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Нормы российского трудового права. Государственное регулирование охраны труда	Коллоквиум, тесты
2.	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Гарантии и компенсации работнику в связи с условиями труда	Коллоквиум, тесты
3.	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Государственные нормативные требования охраны труда	Коллоквиум, тесты
4.	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Государственный надзор и общественный контроль за охраной труда	Коллоквиум, тесты
5.	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Коллоквиум, тесты
6.	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Коллоквиум, тесты
7.	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Ответственность за нарушение законодательства о труде и охране труда	Коллоквиум, тесты
8.	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Основные направления государственной политики в области охраны труда	Коллоквиум, тесты
9.	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Охрана труда в коллективном договоре (соглашении), в трудовых договорах, в правилах внутреннего трудового распорядка	Коллоквиум, тесты
10.	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда	Коллоквиум, тесты
11.	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Режим рабочего времени и времени отдыха, охрана труда женщин, подростков и инвалидов	Коллоквиум, тесты

	ситуациях		
12.	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Служба, комитет (комиссия), кабинет охраны труда	Коллоквиум, тесты
13.	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирование мероприятий, обучение, инструктажи, документация и отчетность по охране труда	Коллоквиум, тесты
14.	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Специальная оценка условий труда	Коллоквиум, тесты
15.	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний	Коллоквиум, тесты
16.	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов	Коллоквиум, тесты

## 1. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

## 2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продemonстрированы навыки при решении Нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Коллоквиум, тесты</p>

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1 Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

##### **3.1.1. Вопросы для коллоквиума**

Вопросы для оценки компетенции:

**ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.**

**ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.**

1. Принципы государственной политики в области охраны труда действуют в Российской Федерации.

2. Нормативные подзаконные акты области в области охраны труда.

3. Перечислите локальные правовые акты, используемые на предприятии.

4. Обязанности работника в области охраны труда.

5. Организация охраны труда лиц моложе 18 лет на предприятии.

6. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

7. Задачи и функции системы управления охраной труда.

8. Порядок создания службы охраны труда в организации.

9. Виды ответственности должностных лиц за причинение вреда здоровью работника.

10. Порядок проведения государственной аттестации рабочих мест по условиям труда.

11. Осуществление государственного надзора и контроля в области охраны труда.

12. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности работника за нарушения.

13. Административная ответственность должностных и юридических лиц за нарушения охраны труда.

14. Порядок организации обучения работников по технике безопасности. Виды инструктажей по охране труда.

15. Организация и порядок проведения вводных инструктажей по охране труда.

16. Проведение первичных и повторных инструктажей с работниками по охране труда.

17. Порядок и сроки проведения проверки работников, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда.

18. Порядок оформления целевых инструктажей по охране труда при оформлении наряда-допуска

19. Ведение учёта внеплановых инструктажей работников по охране труда на предприятии.

20. Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты.

21. Действия работодателя при несчастном случае на производстве.

- 22.Сроки и порядок расследования несчастных случаев на производстве.
- 23.Порядок определения тяжести несчастного случая на производстве.
- 24.Работа комиссии организации по расследованию легкого несчастного случая на производстве работника.
- 25.Работа комиссии организации по расследованию тяжёлого (группового) несчастного случая на производстве.
- 26.Порядок оформления документов по несчастным случаям на производстве и их учёт на предприятии. Сроки хранения.
- 27.Требования Трудового Кодекса РФ к заключению трудового договора.
- 28.Порядок заключения трудового договора.
- 29.Порядок и каким категориям работников устанавливается испытательный срок при приёме на работу.
- 30.Оформление трудовых книжек на работника ведение записей в трудовых книжках.
- 31.Основные аварийно-спасательные работы при возникновении особо опасного заболевания.
- 32.Действия работника при внезапном проявлении агрессии со стороны животных.
- 33.Основные требования безопасности при работе с большими животными.
- 34.Основные пути заражения животных сибирской язвой.
- 35.Методы фиксации крупного рогатого скота.
- 36.Техника безопасности при обслуживании лошадей.
- 37.Дать характеристику транспортных средств для перевозки животных.
- 38.Дать характеристику транспортных средств для перевозки животных.
- 39.Особенности пересылки патологического материала.
- 40.Порядок утилизации биологических отходов.
- 41.Параметры микроклимата в помещениях для животных.
- 42.Естественное и искусственное освещение. Уровни искусственной освещённости на рабочем месте.
- 43.Сроки очередной проверки знаний электротехнического персонала, обслуживающего действующие электроустановки.
- 44.Порядок проверки знаний и допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала.
- 45.Сроки повторной проверки знаний электротехнического персонала, получившего неудовлетворительную оценку.
- 46.Техника безопасности при работе с химикатами.
- 47.Средства индивидуальной защиты при работе с пестицидами.
- 48.Средства для ликвидации пламени в случае воспламенения горючих жидкостей.
- 49.Классификация чрезвычайных ситуаций.
- 50.Охарактеризовать сущность предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- 51.Основные мероприятия по защите населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
- 52.Характеристика индивидуальных средств защиты работников при чрезвычайных ситуациях.
- 53.Требования безопасности при работе с сосудами под давлением.
- 54.Требования безопасности труда при приготовлении растворов кислот и щелочей.
- 55.Защита работников от шума и вибрации.
- 56.Характеристика основных нормативных правовых актов, регламентирующих оказание первой помощи пострадавшим.
- 57.Первоочередные мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим.
- 58.Последовательность проведения искусственной вентиляции лёгких.

- 59.Правила проведения наружного массажа сердца.
- 60.Оказание первой помощи при кровотечениях и ранениях.
- 61.Порядок оказания первая помощь при отморожении и утоплении.
- 62. Первой помощь при отравлении.

### **3.1.2. Тесты**

Тесты для оценки компетенции:

**ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.**

**ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.**

### **ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА**

**Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных вариантов**

**1. Какие с работниками предприятий проводят инструктажи по охране труда?**

- 1. вводный, первичный на рабочем месте, внеплановый, целевой.
- 2. вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.
- 3. вводный, первичный на рабочем месте, повторный, целевой.

**Правильный ответ: 2.**

**2. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда?**

- 1. должностное лицо структурного подразделения, где в будущем будет трудиться поступающий на работу.
- 2. инженер по охране труда.
- 3. уполномоченное лицо по охране труда профсоюзной организации предприятия.

**Правильный ответ: 2.**

**3. Сколько раз проводится повторный инструктаж по охране труда для большинства профессий?**

- 1. 1 раз в 6 месяцев.
- 2. 1 раз в 3 месяца.
- 3. 1 раз в 12 месяцев.

**Правильный ответ: 1.**

**4. Сколько раз проходят проверку знаний работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности?**

- 1. 1 раз в год.
- 2. 1 раз в 3 года.
- 3. 1 раз в 6 месяцев.

**Правильный ответ: 1.**

**5. На сколько продлевают удостоверения при отрицательном результате проверки знаний по охране труда для лиц, обслуживающих объекты повышенной опасности?**

- 1. на 2 недели.
- 2. на 1 месяц.

3. на 3 месяц.

**Правильный ответ: 2.**

**Задания закрытого типа на установление соответствия**

**6. Соотнесите источник трудового права с субъектом его принятия:**

1. Работодатель	А - Правила внутреннего трудового распорядка			
2. Верховный Совет РСФСР	В - Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»			
3. Государственная Дума РФ	С - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ			
4. Международная организация труда	D - Конвенция № 29 «Относительно принудительного или обязательного труда»			
Ответ:	А	В	С	D

**Правильный ответ: А-1 В-2 С-3 D-4.**

**7. Установите соответствие между органом государственной власти и его полномочием:**

1. Правительство РФ	А - Принятие мер по реализации трудовых прав граждан и обеспечению их защиты			
2. Конституционный Суд РФ	В - Разрешение споров о компетенции между федеральными органами государственной власти			
3. Государственная Дума РФ	С - Назначение на должность и освобождение от должности Председателя Центрального банка РФ			
4. Совет Федерации РФ	D - Решение вопроса о возможности использования Вооруженных Сил РФ за пределами территории Российской Федерации			
Ответ:	А	В	С	D

**Правильный ответ: А-1 В-2 С-3 D-4**

**8. Чем регламентируются параметры микроклимата в помещениях для животных?**

1. СанПиНом 2.2.4.548-96
2. нормами технологического проектирования для отдельных видов животных.

**9. Чем регламентируются параметры микроклимата в кормоцехах, котельных, административных и др. вспомогательных помещениях?**

1. СанПиНом 2.2.4.548-96.
2. нормами технологического проектирования для отдельных видов животных.

**10. По каким параметрам в нормах технологического проектирования регламентируется микроклимат?**

1. температуре воздуха, относительной влажности, скорости движения воздуха и интенсивности инфракрасного излучения.



2. температуре воздуха, относительной влажности, скорости движения воздуха, интенсивности инфракрасного излучения и температуре ограждающих поверхностей.
3. температуре воздуха, относительной влажности и скорости движения воздуха.

**11. Какие параметры измеряются при оценке по СанПиН 2.2.4.548-96 на уровне 0,1 и 1 метр от пола (рабочая поза сидя) и 1,5 метра (рабочая поза стоя)?**

1. относительной влажности и температуры воздуха.
2. температуры воздуха и интенсивности инфракрасного излучения.
3. температуры и скорости движения воздуха.

**12. Какой уровень искусственной освещённости на рабочем месте нормируют в СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение»?**

1. минимальный.
2. средний.
3. максимальный.

**13. Какая система освещения наиболее рациональной с физиолого-гигиенической точки зрения является система освещения:**

1. общая.
2. местная.
3. комбинированная.

**14. В каких единицах установлены нормы на естественное освещение?**

1. в люксах.
2. в кендалл.
3. в КЕО.

**15. Каковы сроки очередной проверки знаний электротехнического персонала, обслуживающего действующие электроустановки:**

1. 1 раз в год.
2. 1 раз в 2 года.
3. 1 раз в 3 года.

**16. Кто обязан организовывать проверку знаний и допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала:**

1. главный инженер.
2. руководитель организации.
3. ответственный за электрохозяйство предприятия.

**17. Каковы сроки повторной проверки знаний электротехнического персонала, получившего неудовлетворительную оценку:**

1. не ранее 2-х недель и не позднее 1 месяца со дня последней проверки.
2. не позднее 1 месяца со дня последней проверки.
3. не ранее 1 месяца и не позднее 2-х месяцев.

**18. При каких работах необходимо выдавать два комплекта средств индивидуальной защиты?**

1. при обслуживании машин и механизмов.
2. при обслуживании животных.
3. при работе с пестицидами.

**19. Для обслуживания чего работникам предусмотрено специальное обучение по охране труда с выдачей соответствующего удостоверения?**

1. доильных аппаратов.
2. сосудов, работающих под давлением.
3. нетелей.

**20. В каком случае можно использовать остатки протравленного зерна для пищевых целей?**

1. после термической обработки.
2. после промывания в проточной воде.
3. категорически нельзя.

**21. Установите соответствие между термином и отраслью российского права**

*(соответствие определяется преимущественной принадлежностью термина к определенной отрасли, даже если данный термин может эпизодически встречаться и в другой отрасли):*

1. Гражданское право	А - Виндикация				
2. Семейное право	В - Родство				
3. Уголовное право	С - Наемничество				
4. Конституционное право	D - Абсентеизм				
5. Трудовое право	Е - Надомник				
Ответ:	А	В	С	D	Е

**Правильный ответ: А-1 В-2 С-3 D-4 Е-5**

**22. Установите соответствие между действием работодателя/работника со сроком, необходимым для его совершения:**

1. 3 месяца	А - Разработка проекта коллективного договора			
2. 2 недели	В - Предупреждение о расторжении трудового договора по инициативе работника			
3. 2 месяца	С - Предупреждение о предстоящем увольнении по инициативе работодателя в связи с ликвидацией организации			
4. 1 месяц	D - Информирование работников о введении в действие графиков сменности			
Ответ:	А	В	С	D

**Правильный ответ: А-1 В-2 С-3 D-4**

**23. Соотнесите ситуацию с отраслью международного права, нормы которой ее регулируют:**

1. Международное космическое право	А - Спасание космонавтов			
2. Право международных договоров	В - Заключение конвенции по предотвращению загрязнения моря сбросами отходов и других материалов			
3. Международное экологическое право	С - Проведение конференции по сохранению мигрирующих видов диких животных			
4. Международное воздушное право	D - Причинение вреда космическим объектом на поверхности Земли			
Ответ:	А	В	С	D

**Правильный ответ: А-1 В-2 С-3 D-4**

**24. Распределите в порядке очередности действия суда, государственного органа, должностного лица при рассмотрении жалобы на постановление по делу об административном правонарушении:**

1.Объявление субъекта административной юрисдикции, который рассматривает жалобу, наименование жалобы, лица, подавшего жалобу.

2. Разъяснение лицам, участвующим в рассмотрении жалобы, их прав и обязанностей.

3. Установление факта явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых вынесено постановление по делу, а также явка вызванных для участия в рассмотрении жалобы лиц.

4. Оглашение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

**Правильный ответ: 1; 3; 2; 4.**

**25. Установите последовательность этапов процедуры принятия в состав Российской Федерации иностранного государства в качестве нового субъекта (от первого этапа процедуры до последнего этапа процедуры):**

1. Выдвижение иностранным государством инициативы о его принятии в состав Российской Федерации в качестве нового субъекта

2. Внесение в Государственную Думу РФ проекта федерального конституционного закона о принятии в Российскую Федерацию нового субъекта.

3. Обращение Президента РФ в Конституционный Суд РФ с запросом о проверке соответствия Конституции РФ международного договора о принятии в состав Российской Федерации иностранного государства в качестве нового субъекта.

4. Подписание международного договора о принятии в состав Российской Федерации иностранного государства в качестве нового субъекта.

**Правильный ответ: 1; 4; 3; 2.**

**26. Установите последовательность вступления России в международные организации (от более ранней даты к более поздней дате):**

1. Содружество независимых государств

2. Шанхайская организация сотрудничества

3. Организация договора о коллективной безопасности

4. Евразийский экономический союз.

**Правильный ответ: 1; 2; 3; 4.**

**27. Какова правильная последовательность действий при пожаре:**

1. Плотнo закрыть за собой дверь.
2. Позвать на помощь взрослых - если их нет, то позвонить в пожарную охрану и сообщить о пожаре.
3. Немедленно покинуть помещение.

**Правильный ответ: 3; 2; 1.**

**28. Чем необходимо гасить пламя в случае воспламенения горючих жидкостей, хранящихся в емкостях?**

1. водой.
2. песком.
3. пеной.

**29. С какой частотой происходит вдувание воздуха в легкие при ИВЛ?**

1. 20-25 раз в минуту.
2. 12-15 раз в минуту.
3. 8-10 раз в минуту.

**30. Где разрешается принимать пищу и располагаться для кратковременного отдыха в период уборочных работ в поле?**

1. на любом свободном месте поля.
2. только на краю поля.
3. только в специально отведенном месте.

**31. Какое количество людей можно перевозить в кабине трактора?**

1. перевозить людей категорически запрещено.
2. не более 2-х человек.
3. количество человек определяется количеством мест в кабине.

**32. Какая существует зависимость между длиной волны и частотой колебаний?**

1. прямая.
2. обратная.

**33. Какие звуки являются более раздражающими для органа слуха?**

1. низкочастотные.
2. среднечастотные.
3. высокочастотные.

**34. Что является наиболее рациональным для борьбы с шумом?**

1. снижение шума в самом источнике.
2. сокращение рабочего времени (защита временем).
3. применение средств индивидуальной защиты органов слуха.

**35. Для какого шума нормируются уровни звукового давления в октавных полосах?**

1. постоянного.
2. прерывистого.
3. импульсного.

**36. Куда при измерении шума следует направлять микрофон?**

1. вверх.
2. вниз.
3. в сторону источника шума.

**37. Во сколько раз изменение громкости соответствует изменению звукового давления на 10 дБ?**

1. 1,4 раза.
2. 2 раза.
3. 4 раза.

**38. За что на поводке с палкой-водителем закрепляют Быков-производителей на прогулке?**

1. за кольцо ошейника.
2. за носовое кольцо.
3. за ошейник.

**39. Нужно ли ветеринарным работникам при очередных болезненных обработках быков-производителей менять халат?**

1. необходимо менять цвет халата.
2. не имеет значение цвет халата.

**40. На кого возлагается ответственность за охрану труда при работе с пестицидами?**

1. на главного агронома.
2. на инженера по охране труда.
3. на руководителя хозяйства.

**41. Какова правильная последовательность приведения в действие огнетушителя:**

1. Нажать на рычаг.
2. Сорвать пломбу и выдернуть чеку
3. Направить раструб на пламя.

**Правильный ответ: 2; 3; 1.**

#### **Задания открытого типа**

**42.** Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) определяет ..... как состояние полного физического, духовного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических недостатков.

**Правильный ответ: Здоровье.**

**43.** ..... - это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории государства от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

**Правильный ответ: Гражданская оборона.**

**44.** Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994г. № 68 определяет что ..... это состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

**Правильный ответ: Пожарная безопасность.**

**45.** Статья 209 ТК РФ определяет что .... это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-

экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Правильный ответ: Охрана труда.**

**46. .... средство для защиты органов дыхания, зрения и кожного покрова от опасных веществ, находящихся в воздухе. По способу защиты выделяют два вида – фильтрующие и изолирующие.**

**Правильный ответ: Противогаз.**

**47. Разрешается ли перевозка пассажиров в кузовах тракторных прицепов?**

1. не разрешается.
2. разрешается при скорости движения не более 5 км/ч.
3. да, если трактором управляет тракторист 1 или 2 класса.

**48. Допускается ли в настоящее время приём на работу трактористами женщин?**

1. допускается.
2. допускается, после 40 лет.
3. не допускается.

**49. Какими должны быть двери в автоклавную?**

1. открываться внутрь.
2. быть раздвижными.
3. открываться наружу.

**50. Через какое время проводится повторная сдача экзамена по охране труда для работы в автоклавной?**

1. 12 месяцев.
2. 3 года.
3. 5 лет.

**51. Какой срок давности обжалования в суде по поводу формулировки увольнения работника по инициативе работодателя?**

1. не более года.
2. не более 3 лет.
3. не более 3 месяцев.

**52. В каком количестве в химической лаборатории необходимо обеспечить приток подаваемого воздуха?**

1. меньше объема удаляемого воздуха.
2. больше объема удаляемого воздуха.
3. равный объему удаляемого воздуха.

**53. Какую последовательность необходимо соблюдать при приготовлении растворов кислот?**

1. вливать воду в кислоту.
2. последовательность компонентов не имеет значения.
3. вливать кислоту в воду.

**54. Кто несет ответственность в первую очередь за допуск лиц моложе 18 лет к работам с вредными и опасными условиями труда?**

1. руководители структурных подразделений.
2. инженер по охране труда.

3. общественный инспектор труда.

**55. Как называется вибрация, передающаяся на верхние конечности?**

1. общей вибрацией.
2. смешанной вибрацией.
3. локальной вибрацией.

**56. На какой максимальный срок может быть наложен жгут для остановки артериального кровотечения.**

1. до прибытия медицинского персонала.
2. не более 2 часов не зависимо от сезона года.
3. в теплый период года до 2 часов, в холодный - до одного часа.

**57. При помощи чего останавливают наружное венозное кровотечение?**

1. жгута или скрутки.
2. давящей повязки.
3. фиксирующей повязки.

**58. Какой наиболее эффективный метод проведения ИВЛ?**

1. способ Сильвестра.
2. способ «изо рта в рот».
3. способ Говарда.

**59. Какой инструктаж по охране труда проводится при работе с пестицидами?**

1. повторный.
2. целевой.
3. внеплановый.

**60. При каком содержании кислорода в атмосферном воздухе применяют изолирующие противогазы и респираторы?**

1. меньше 18%.
2. меньше 19%.
3. меньше 20%.

### **3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации**

#### **3.2.1. Перечень вопросов к зачету**

Вопросы для оценки компетенции:

**ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.**

**ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.**

*1.Определение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Цель и задачи дисциплины. Её роль в системе ветеринарных наук. Связь с другими науками.*

*2.Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Формы документов.*

*3.Вредные и опасные факторы при работе на производственных предприятиях. Классификация условий труда.*

4. Оказание первой помощи при открытых переломах костей и открытых повреждениях суставов.
5. Структура нормативно-правовых актов в области охраны труда.
6. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
7. Микроклимат производственных помещений. Требования к организации контроля и методам измерения.
8. Система учета профессиональных заболеваний. Порядок заполнения и передачи извещения.
9. Обеспечение работников спецодеждой и оборудованием, средствами индивидуальной и коллективной защиты.
10. Порядок организации обучения охране труда для руководителей и специалистов. Требования и порядок разработки инструкций.
11. Охрана труда женщин.
12. Меры безопасности при работе с электроприборами. Средства и способы защиты.
13. Влияние вибрации на организм человека. Вибрационная болезнь. Лечебно-профилактические мероприятия.
14. Основные методы анализа производственного травматизма. Оплата больничного листа.
15. Пожары и их причины. Общие требования к пожарной безопасности.
16. Методы остановки кровотечения. Основные правила наложения повязок.
17. Воздействие электромагнитного излучения на человека. Способы защиты работников от действия электромагнитных полей.
18. Вредные вещества в рабочей зоне и защита от них.
19. Порядок организации обучения и проверки знаний по охране труда для работников рабочих профессий. Виды инструктажей.
20. Средства пожаротушения. Пожарная безопасность объектов сельскохозяйственного назначения, животноводческих комплексов.
21. Раны. Классификация. Первая помощь при ранениях.
22. Положения Конституции Российской Федерации, гарантирующие права граждан в сфере трудовых отношений.
23. Порядок заключения трудового договора.
24. Требования безопасности при работе с кислотами, щелочами и другими агрессивными средами.
25. Возмещение ущерба пострадавшим при несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.
26. Трудовая книжка. Порядок заполнения и ведения.
27. Оказание первой помощи при отравлении.
28. Государственный надзор за соблюдением условий охраны труда в животноводстве.
29. Аварийно-спасательные работы при возникновении особо опасных болезней животных. Гигиена труда при работе с больными животными.
30. Порядок и способы утилизации биологических отходов.
31. Оказание первой помощи при утоплении.
32. Ответственность должностных лиц за нарушение законов, стандартов, норм, правил и инструкций по охране труда.
33. Особенности работы и техника безопасности при эксплуатации сосудов Дьюара.
34. Влияние освещения на здоровье и работоспособность человека. Санитарно-гигиенические требования к освещению производственных помещений.
35. Требования безопасности при хранении пестицидов и агрохимикатов.
36. Первая помощь при шоке.
37. Оказание первой помощи при тепловом ударе.
38. Техника безопасности при работе с дератизационными препаратами.
39. Отморожения, классификация, первая помощь.



40. Требования к помещениям бактериологической лаборатории. Боксы микробиологической безопасности.
41. Понятие и значение дисциплины труда. Методы её обеспечения.
42. Понятие и виды времени отдыха.
43. Первая помощь. Признаки жизни или смерти человека.
44. Особенности работы с автоклавами. Требования безопасности при работе с автоклавом.
45. Организация транспортировки больных животных. Обработка транспортных средств.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

##### Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении коллоквиума:

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

##### Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов.

##### Критерии знаний при проведении зачета:

- **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).
- **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».
- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений,

навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. –

• **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации

## 5. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.