

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухинин Александр Александрович

Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 13.01.2025 10:05:05

Уникальный программный ключ:

e0eb1251c0e1d78911e41885711e61c381

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

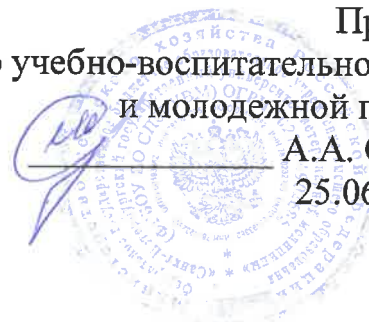
УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-воспитательной работе
и молодежной политике

А.А. Сухинин

25.06. 2024 г.



Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«МЕНЕДЖМЕНТ и МАРКЕТИНГ»

Направление подготовки **35.03.08 - Водные биоресурсы аквакультура**

Уровень высшего образования - БАКАЛАВРИАТ

Очная форма обучения

Год начала подготовки - 2024

Рассмотрена и принята

на заседании кафедры

«02» мая 2024г.

Протокол № 13

Зав. кафедрой организации, экономики,
управления ветеринарным делом

к.вет.н., доцент

Д.А. Орехов

Санкт-Петербург

2024г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.

Основная цель дисциплины при подготовке бакалавров состоит в том, чтобы дать студентам теоретические знания и практические навыки в области менеджмента и маркетинга и ознакомить с основами и закономерностями функционирования рыночной экономики, принципами построения организационных структур и распределения функций управления.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

а) Общеобразовательная задача заключается в углубленном ознакомлении студентов с основами и закономерностями функционирования рыночной экономики, принципами построения организационных структур и распределения функций управления.

б) Прикладная задача освещает вопросы, касающиеся применения на практике активных методов воздействия на рынок с целью разработки маркетинговых программ управления предприятиями различной правовой формы с учетом спецификации промышленного рыболовства.

в) Специальная задача состоит в ознакомлении студентов с нормами и процедурами анализа и оценки ресурсов предприятия с учетом наиболее эффективного их использования и перспектив развития предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины «Менеджмент и маркетинг» обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура».

Область профессиональной деятельности:

15.004 Специалист по водным биоресурсам и аквакультуре

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент и маркетинг» направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные (УК)

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9):

УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Общепрофессиональные (ОПК)

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7):

ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий

ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ С УЧЕТОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.05 «Менеджмент и маркетинг» является дисциплиной обязательной части учебного плана по направлению подготовки 35.03.08 - Водные биоресурсы аквакультура. Осваивается в 7 семестре очной формы обучения.

При обучении дисциплине «Менеджмент и маркетинг» используются знания и навыки, полученные студентами при освоении таких дисциплин, как: Введение в профессию; Генетика и селекция рыб; Искусственное воспроизводство рыб; Экономика. Является предшествующей для дисциплины Информационные технологии в рыбном хозяйстве.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ и МАРКЕТИНГ» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоёмкость дисциплины 72 часа – 2 зачётные единицы

Вид учебной работы	Всего часов/ Зачёт. ед.	Семестры	
		7	
Аудиторные занятия (всего)	32	32	
Лекции, в т.ч. интерактивные формы	16	16	
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. интерактивные формы	16	16	
Самостоятельная работа (всего)	40	40	
Вид промежуточной аттестации зачет	Зачёт	Зачёт	
Общая трудоёмкость часы/зачётные единицы	72/2	72/2	

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ»
ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Л	ПЗ	СР
1.	Основы менеджмента. Понятие, сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента. Методологические основы менеджмента. Особенности Российского менеджмента. Основные подходы к управлению.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	7	2	2	4
2.	Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль). Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента.	ОПК-7.1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий ОПК-7.3 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	7	2	2	4
3.	Требования к менеджеру. Моделирование ситуаций и разработка решений; мотивация деятельности в менеджменте.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1. Использует инструменты и методы управления	7	2	-	2

		временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста					
4.	Стратегический менеджмент. Планирование коммерческой деятельности. Управление экономическим потенциалом.	ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	7	2	-	4	
5.	Оценка эффективности управления. Руководство и лидерство в менеджменте. Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятию решений с учетом особенностей менеджмента. Бизнес-планирование.	ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	7	2	2	4	
6.	Роль маркетинга. Товар в маркетинговой деятельности. Комплексное исследование товарного рынка. Правовое регулирование маркетинговой деятельности. Подходы к организационному построению службы маркетинга.	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	7	2	-	4	
7.	Разбор ситуаций и принятие	ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных	7	-	2	2	

<p>эффективных решений с использованием системы методов управления.</p>	<p>информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий</p> <p>ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности</p>				
<p>8. Формирование товарной политики и рыночной стратегии. Разработка ценовой политики. Использование основных категорий маркетинга в практической деятельности.</p>	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	7	2	2	4
<p>9. Формирование спроса и стимулирование сбыта (реклама товаров и услуг). Характеристика цен на конкретном товарном рынке. Расчет и анализ структуры цены. Определение ценовой политики фирмы.</p>	<p>ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий</p> <p>ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности</p>	7	2	2	4
<p>10. Организация деятельности маркетинговой службы. Выполнение маркетингового исследования и анализ результатов собранной информации. Принятие маркетинговых решений.</p>	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и</p>	7	-	2	4

11.	Изучение и анализ контролируемых и неконтролируемых факторов маркетинговой среды, влияющих на работу фирмы с учетом особенностей маркетинга. Обсуждение вопросов организации сбыта.	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	7	-	2	4	
	ВСЕГО:			16	16	40	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Методические указания для самостоятельной работы

1. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлениям подготовки, реализуемым в СПбГАВМ [Электронный ресурс] / А.А. Сухинин [и др.]; СПбГАВМ – СПб.: Изд-во СПбГАВМ, 2018. – 67 с. – Режим доступа: <https://ebs.spbgavm.ru/MarcWeb2/Default.asp> (дата обращения: 02.05.2024).

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Волков О.И., Девяткин О.В. Экономика предприятия (фирмы): Учебник.- М: Инфра-М, 2007.- 608 с.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник для вузов/И.Н. Герчикова.-4-е изд., перераб. и доп.- М: ЮНИТИ, 2007.-XII, 499 с.- (Золотой фонд российских учебников).
3. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: Учебник.-4-е мзд., переаб, и доп. –М: Высшее образование, 2007.- 609 с. –(Основы науки).
4. Клиппенштейн Е.В. Маркетинг. Конспект лекций: Учебное пособие. — Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2006. - 105 с.
5. Котлер Филип. Основы маркетинга. Краткий курс. : Пер. с англ. — М. : Издательский дом "Вильямс", 2007. — 656 с.: ил. — Парал. тит. англ.
6. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. Экс пресс-курс. 2-е изд. / Пер. с англ. под ред. С. Г. Божук. — СПб.: Питер, 2006. — 464 с: ил. — (Серия «Деловой бестселлер»).
7. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учеб. пособие / Под ред. д-ра экон. наук, проф. НА. Нагапетьянца. — М.: Вузовский учебник, 2007. — 272 с.
8. Основы менеджмента /Под ед. А.И. Афоничкина. - СПб.: Питер, 2007. – 528 с.: ил. – (Серия «Учебник для вузов»).
9. Семенов А. К., Набоков В. И. Основы менеджмента: Учебник. — 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2008. — 556 с.
10. Степанова Л.А. Экономика и управление предприятием: Учебное пособие. – Калининград: Изд-во ФГОУ ВПО «КГТУ», 2007. – 47 с.
11. Титов В.И. Экономика предприятия: Учебник./В.И. Титов. – М.: ЭКСМО, 2007. – 416 с. – (Высшее экономическое образование).
12. Фатхутдинов Р.А. Организация производства: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. –М.: ИНФРА-ЛИ, 2007. – 544 с. (Высшее образования).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072/> (дата обращения 02.05.2024).
2. Ильмендеев, В. Е. Методологические основы инвестиционного менеджмента: монография / В. Е. Ильмендеев. - Самара : СамГАУ, 2018. - 179 с. - ISBN 978-5-88575-532-0. - Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/113418> (дата обращения 02.05.2024).
3. Коргова, М. А. Менеджмент организации: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 197 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10829-3. - Текст: электронный. URL: <https://urait.ru/bcode/455225> (дата обращения 02.05.2024).
4. Менеджмент в АПК. Практикум: учебное пособие / М. Н. Мальш, Н. Б. Суховольская, Н. Ю. Донец [и др.] ; под ред. М. Н. Мальша. - Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017. -

288 с. - ISBN 978-5-906109-46-0. - Текст: электронный. URL: <http://prospektnauki.ru/ebooks/books/copypaste/mvapkr.php> (дата обращения 02.05.2024).

б) дополнительная

1. Мухачев, И. С. Озерное товарное рыбоводство: учебник / И. С. Мухачев. - Санкт-Петербург: Лань, 2012. - 400 с. — ISBN 978-5-8114-1408-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/4870> (дата обращения 02.05.2024).

2. Теория экономики и основы менеджмента : учебное пособие / составитель С. Г. Сафонова, М. С. Шейхова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. - 172 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/134391> (дата обращения 02.05.2024).

3. Шумакова, О. В. Агропродовольственный рынок: региональный аспект: монография / О. В. Шумакова, О. Н. Крюкова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. - 206 с. - ISBN 978-5-89764-758-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/126628> (дата обращения 02.05.2024).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
2. www.mgavm.ru - информационный сайт МГАВМиБ.

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «СПБГУВМ» <https://search.spbguvm.informsystema.ru/>
2. ЭБС «Издательство «Лань»
3. ЭБС «Консультант студента»
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. Университетская информационная система «РОССИЯ»
6. Полнотекстовая база данных POLPRED.COM
7. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
8. Российская научная Сеть
9. Электронно-библиотечная система IQlib
10. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science
11. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE
12. Электронные книги издательства «Проспект Науки» <http://prospektnauki.ru/ebooks/>
13. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро» <http://www.iprbookshop.ru/586.html>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по работе над лекционным материалом

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий -

формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;

2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;

- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;

- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;

- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;

- способствуют свободному оперированию терминологией;

- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

• Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем,

так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование – это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить, выбрав один вариант.

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В рамках реализации дисциплины проводится воспитательная работа для формирования современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей, формирования и развития духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей, системы эстетических и этических знаний и ценностей, установок толерантного сознания в обществе, формирования у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, для осознания социальной значимости своей будущей профессии.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГУВМ: <https://search.spbguv.m.informsystema.ru/>

11.2. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155

5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Менеджмент и маркетинг	338 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные со скамьями, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i>
	426 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья офисные, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i>
	429 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья офисные, доска, кафедра, проектор, жалюзи рулонные. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакатная тумба с наглядными материалами
	206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург,	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья

	ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения
	Бокс № 3 Столярная мастерская (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы для профилактического обслуживания специализированной мебели

Приложение на 14 листах

Разработчики:

кандидат ветеринарных наук, доцент



Д.А. Орехов

кандидат экономических наук, доцент

И.А. Чеховских

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при
освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине
«МЕНЕДЖМЕНТ и МАРКЕТИНГ»
Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ
Направление подготовки **35.03.08 - Водные биоресурсы аквакультура**
Очная форма обучения

Год начала подготовки - 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1
Оценочное
средство

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>Раздел 1. Основы менеджмента. Понятие, сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента. Методологические основы менеджмента. Особенности Российского менеджмента.</p> <p>Раздел 2. Требования к менеджеру. Моделирование ситуаций и разработка решений; мотивация деятельности в менеджменте.</p>	Тесты
2	<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Раздел 3. Роль маркетинга. Товар в маркетинговой деятельности. Комплексное исследование товарного рынка. Правовое регулирование маркетинговой деятельности. Подходы к организационному построению службы маркетинга.</p> <p>Раздел 4. Формирование товарной политики и рыночной стратегии. Разработка ценовой политики. Использование основных категорий маркетинга в практической деятельности.</p> <p>Раздел 5. Организация деятельности маркетинговой службы. Выполнение маркетингового исследования и анализ результатов собранной информации. Принятие маркетинговых решений.</p> <p>Раздел 6. Изучение и анализ контролируемых и неконтролируемых факторов маркетинговой среды, влияющих на работу фирмы с учетом особенностей маркетинга. Обсуждение вопросов организации сбыта.</p>	Тесты

3	<p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий</p> <p>ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Раздел 7. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль). Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия.</p> <p>Раздел 8. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента.</p> <p>Раздел 9. Стратегический менеджмент. Планирование коммерческой деятельности. Управление экономическим потенциалом.</p> <p>Раздел 10. Оценка эффективности управления. Руководство и лидерство в менеджменте. Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента. Бизнес-планирование.</p> <p>Раздел 11. Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.</p> <p>Раздел 12. Формирование спроса и стимулирование сбыта (реклама товаров и услуг).</p> <p>Раздел 13. Характеристика цен на конкретном товарном рынке. Расчет и анализ структуры цены. Определение ценовой политики фирмы.</p>	Тесты, задача (практическое задание)
---	---	---	--------------------------------------

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в файле
---	----------------------------------	--	---

1.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения		Оценочное средство
	неудовлетворителен было	удовлетворительно хорошо	
- Способен управлять своим временем, выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)			
УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок Тесты
УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме Тесты
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)			
УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формирования государственной политики	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок Тесты

	грубые ошибки		допущено несколько негрубых ошибок	ошибок	
УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); контролирует собственные экономические и финансовые риски	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7)					
ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты, задача (практическое задание)
ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты, задача (практическое задание)

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1.1. Задача (практическое задание)

Задачи (практические задания) для оценки компетенции: **ОПК-7** – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий

ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

1. Составить бизнес-план рыбоводного хозяйства по производству карповых ~~сортов~~ рыбного стада.
2. Составить бизнес-план рыбоводного хозяйства по производству форелевых сортов рыб.
3. Составить бизнес-план предприятия по разведению и реализации морских декоративных аквариумных рыб (разных видов).
4. Составить бизнес-план рыбоводческого хозяйства по выращиванию мальков ~~рыбы~~ (рыбопитомник).
5. Составить бизнес-план рыбоводческого хозяйства по выращиванию товарной ~~рыбы~~ (пагульное хозяйство).
6. Составить бизнес-план рыбоводческого хозяйства по выращиванию ~~племенных~~ производителей (племенное хозяйство).
7. Составить бизнес-план прудового хозяйства.
8. Составить бизнес-план осетрового хозяйства.
9. Составить бизнес-план хозяйства по выращиванию моллюсков (мидии, устрицы)
10. Составить бизнес-план хозяйства по выращиванию раков.
11. Составить бизнес-план хозяйства по выращиванию креветок, крабов.
12. Составить бизнес-план хозяйства по выращиванию водорослей.
13. Составить бизнес-план предприятия по разведению и реализации пресноводных аквариумных рыб.
14. Составить бизнес-план предприятия по разведению и реализации водорослей ~~для~~ аквариумов.

3.1.2. Тесты

Тесты для оценки компетенции: **УК-6** - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных ~~услуг~~ для выстраивания траектории собственного профессионального роста

1. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации ~~по~~ достижению общей цели - это?

- а. Менеджмент;
- б. Управление;

- в. Функция менеджмента.
2. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект - это?
- а. Менеджмент;
 - б. Управление;
 - в. Функция менеджмента.
3. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?
- а. Социальные;
 - б. Экономические;
 - в. Бюрократические.
4. Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?
- а. Менеджмент;
 - б. Управление;
 - в. Функция менеджмента.
5. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?
- а. Менеджмент;
 - б. Метод менеджмента;
 - в. Функция менеджмента.
6. Какому понятию соответствует следующее определение – совокупность процессов, направленных на создание, продвижение и предоставление продукта покупателям, а также управление взаимоотношениями с ними.
- а. Маркетинг;
 - б. Менеджмент;
 - в. Управление;
 - г. все ответы верны.
7. Потребность- это?
- а. количество денег, которое потребитель может использовать для удовлетворения своих нужд;
 - б. нужда, воплощенная в какую-то конкретную форму;
 - в. товар, который способен удовлетворить нужду потребителя;
 - г. все ответы верны.
8. Реклама- это?
- а. неличная коммуникация;
 - б. немассовая коммуникация;
 - в. двухсторонняя коммуникация;
 - г. все ответы верны.
9. Качество товара - это?
- а. набор необходимых функциональных характеристик товара предназначенных потребителями обязательными;
 - б. способность товара выполнять свое функциональное назначение;
 - в. отсутствие у товара видимых дефектов.
10. Какие бывают виды деления труда менеджеров?
- а. функциональное;
 - б. горизонтальное;
 - в. вертикальное;
 - г. прямое.

Тесты для оценки компетенции: **УК-9** – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

1. Что можно отнести к инструментам экономических методов менеджмента?
 - а. Нормы;
 - б. ГОСТы;
 - в. Приказы;
 - г. Планы.
2. Товары повседневного спроса характеризуются?
 - а. распространением через сеть специальных магазинов;
 - б. приобретением на большую сумму денег;
 - в. отсутствием необходимости в дополнительных консультациях продавцов.
3. Что такое сегментирование рынка?
 - а. деление конкурентов на однородные группы;
 - б. деление потребителей на однородные группы;
 - в. деление товара на однородные группы.
4. Конечной целью маркетинга является:
 - а. Сбыт продукции по наиболее выгодным ценам;
 - б. Обеспечение прибыли предприятию при наиболее полном удовлетворении потребностей людей;
 - в. Полное удовлетворение потребностей людей.
5. Интенсивное распределение товара осуществляется?
 - а. поставками в сеть специализированных магазинов;
 - б. путем поставки товара непосредственно потребителю;
 - в. через большое число торговых точек массового назначения.
6. Спрос на товар (услугу) как категорию маркетинга – это?
 - а. нужда в конкретном виде продукции;
 - б. потребность в товаре (услуге);
 - в. потребность в товаре, которая может быть оплачена потребителем.
7. Целью функционирования маркетинговой информационной системы является?
 - а. создание плана маркетинга;
 - б. реализация маркетинговой концепции управления предприятием;
 - в. предоставление информации для принятия управленческих решений.
8. В маркетинге товар понимается как?
 - а. продукт товара, произведенный для обмена;
 - б. набор свойств, позволяющих решить проблемы потребителя;
 - в. физический объект;
 - г. все ответы верны.
9. Маркетинговая среда предприятия является?
 - а. частью его микросреды;
 - б. частью его макросреды;
 - в. совокупностью микро и макросреды.
 - г. все ответы верны.
10. Товарная марка предназначена для того, чтобы?
 - а. компенсировать недостающее товару качество;
 - б. обосновать перед потребителем более высокую цену на товар.

- в. дифференцировать товар на рынке среди себе подобных.
11. Сбыт в маркетинге --- это:
- а. Деятельность по реализации товаров;
 - б. Совокупность приемов продвижения и реализации товаров;
 - в. Цикл операций от момента, когда товар покинул производственный цех до передачи его конечному потребителю.
12. Объектами маркетинга являются:
- а. Товары, изделия и услуги;
 - б. Производители, поставщики и конечные потребители товаров;
 - в. Связи, возникающие между производителями, поставщиками и конечными потребителями товаров в ходе их жизненного цикла.
13. Принципиальное отличие оптовой торговли от розничной заключается в следующем?
- а. покупателями оптовой торговли не являются частные лица, приобретающие товар для последующей перепродажи
 - б. покупателями оптовой торговли являются только организации
 - в. покупателями оптовой торговли не являются частные лица, приобретающие товар для личного потребления
14. Рынок товаров потребительского назначения состоит из?
- а. компаний, которые приобретают товары для их последующей реализации;
 - б. фирм- производителей товаров потребительского назначения;
 - в. людей, приобретающих товары для личного пользования;
 - г. покупателей, приобретающих товары для личного пользования.
15. Позиционирование товара --- это?
- а. анализ всего комплекса рыночной политики предприятия в отношении товара;
 - б. определение основных потребительских свойств товара и их сравнение с аналогичными свойствами товара-конкурента для уточнения места товара на рынке;
 - в. определение потенциальных потребителей товара;
 - г. все ответы верны.

Тесты для оценки компетенции: **ОПК-7** – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий

ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

1. Микросреда фирмы - это?
 - а. набор свойств товара;
 - б. функциональные структуры предприятия;
 - в. формальные и неформальные группы;
 - г. силы и субъекты, на которые фирма может влиять.
2. В системе управления организацией - субъект управления - это?
 - а. Управляющая подсистема;
 - б. Управляемая подсистема;
 - в. Связующая подсистема.
3. Макросреда фирмы - это?
 - а. набор свойств товара;
 - б. функциональные структуры предприятия;
 - в. силы и субъекты, на которые фирма может влиять;
 - г. силы и субъекты, на которые фирма не может влиять.

4. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют установить цели организации и обеспечить их выполнение?
 - а. Планирование;
 - б. Организация;
 - в. Контроль;
 - г. Мотивация;
 - д. все ответы верны.
5. Что такое организационное управление?
 - а. Управление производственными процессами;
 - б. Управление технологическими процессами;
 - в. Управление людьми;
 - г. Функция управления.
6. Что поступает во внешнюю среду из организации?
 - а. Директивные указания;
 - б. Цели;
 - в. Отчетные данные.
7. Что представляет собой уровень управления?
 - а. Вид ответственности;
 - б. Вид руководства;
 - в. Вид подчиненности;
 - г. Степень подчиненности и ответственности.
8. Для чего предназначена организационная структура управления?
 - а. Для обеспечения единства действия всех элементов организации;
 - б. Для установления целей организации;
 - в. Для стимулирования действий работников организации.
9. Что поступает в организацию из внешней среды?
 - а. Цели;
 - б. Информация, ресурсы;
 - в. Отчетные данные.
10. Что является результатом деятельности субъекта управления?
 - а. Информация;
 - б. Управленческое решение;
 - в. Готовая продукция организации.
11. В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?
 - а. Отчет;
 - б. Приказ, распоряжение, указание;
 - в. Данные контроля.
12. Задачей товарной политики является?
 - а. управление жизненным циклом товаров и их конкурентоспособностью;
 - б. поиск потребителей, желающих приобрести товар;
 - в. производить как можно больше товаров.
13. В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?
 - а. Приказ, распоряжение, указание;
 - б. План, задание;
 - в. Отчет.
14. Что является результатом деятельности объекта управления?
 - а. Информация;
 - б. Функция управления;
 - в. Управленческое решение;
 - г. Готовая продукция организации.
15. В системе управления организацией - объект управления - это?
 - а. Управляющая подсистема;

- б. Управляемая подсистема;
- в. Связующая подсистема.

3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

3.2.1. Вопросы к зачёту

Формируемая компетенция **УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

1. Понятие менеджмента.
2. Метод менеджмента.
3. Цели, задачи и принципы менеджмента.
4. Функции менеджмента и их характеристика.
5. Категории менеджмента.
6. Требования к менеджеру.
7. Мотивация деятельности в менеджменте.
8. Функция мотивации труда (нормирование труда).

Формируемая компетенция: **УК-9** – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

1. Методология оценки эффективности инвестиционных проектов.
2. Понятие, сущность и цели маркетинга.
3. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.
4. Ценовая политика.
5. Планирование, стратегия и контроль маркетинга.
6. Реклама.

Формируемая компетенция: **ОПК-7** – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий

ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

1. Определение организации. Производственно-хозяйственные связи и жизненный цикл организации.
2. Внешняя среда организации.
3. Внутренняя среда организации.
4. Взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией.

5. Факторы микро- и макросферы организации.
6. Маркетинговое обоснование бизнес-плана.
7. Планирование как функция менеджмента.
8. Система управления.
9. Управляющая подсистема.
10. Управляющее воздействие.
11. Организационное управление.
12. Объект и субъект управления.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов

Критерии оценивания знаний обучающихся при выполнении задачи (практического задания):

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответах.
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии знаний при проведении зачета:

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» – выполнены все виды учебной работы, предусмотренной учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Отметка «хорошо» – выполнены все виды учебной работы, предусмотренной учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Отметка «удовлетворительно» – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» -- не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом, демонстрируется неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

5. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата; – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Аннотация рабочей программы
дисциплины **Б1.О.05 «Менеджмент и маркетинг»**
для подготовки специалистов по направлению подготовки
35.03.08 - Водные биоресурсы и аквакультура

Цель освоения дисциплины: дать студентам теоретические знания и практические навыки в области менеджмента и маркетинга и ознакомить с основами и закономерностями функционирования рыночной экономики, принципами построения организационных структур и распределения функций управления.

Место дисциплины в учебном плане: Дисциплина Б1.О.05 «Менеджмент и маркетинг» является дисциплиной обязательной части и осваивается в 7 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируется универсальная компетенция

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7.1 Понимает основные понятия информатики для освоения информационных технологий

ОПК-7.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

Краткое содержание дисциплины: Основы менеджмента. Понятие, сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль).

Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента. Планирование коммерческой деятельности. Управление экономическим потенциалом. Оценка эффективности управления. Руководство и лидерство в менеджменте. Товар в маркетинговой деятельности. Комплексное исследование товарного рынка. Правовое регулирование маркетинговой деятельности. Формирование товарной политики и рыночной стратегии. Разработка ценовой политики. Использование основных категорий маркетинга в практической деятельности. Формирование спроса и стимулирование сбыта (реклама товаров и услуг). Организация деятельности маркетинговой службы. Выполнение маркетингового исследования и анализ результатов собранной информации. Принятие маркетинговых решений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетные единицы (72 часа).

Итоговый контроль по дисциплине: зачёт.