

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Протокол № 9 от «12» 11 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

СПбГУВМ-СМК-П-У8.1-2025

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2025

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Исполнитель ОИК	Лихачев К.Н.	05.11.2025
Проверил	Проректор	Сорокина Е.В.	05.11.2025
Согласовал	Ведущий научный сотрудник АССУРБОВ М.П.	М.П. АССУРБОВ	05.11.2025



Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
Положение об отделе качества образования СПбГУВМ-СМК-П-У8.1-2025

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи	4
3. Структура.....	5
4. Функции.....	5
5. Права и обязанности.....	7
6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями	8
7. Ответственность.....	8
Лист согласования.....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11



1. Общие положения

1.1. Положение об отделе качества образования ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Положение) устанавливает статус и регулирует деятельность отдела качества образования как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет).

1.2. Полное наименование – отдел качества образования

Сокращенное наименование – ОКО.

1.3. Адрес местонахождения: 196084, Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д. 5.

1.4. Отдел качества образования является структурным подразделением Университета, находящимся в прямом подчинении проректора по развитию, качеству образования и цифровой трансформации Университета.

1.5. Общее руководство деятельностью отдела качества образования осуществляет проректор по развитию, качеству образования и цифровой трансформации.

1.6. Непосредственное руководство осуществляет начальник отдела качества образования, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности ректором Университета по представлению проректора по развитию, качеству образования и цифровой трансформации.

1.7. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.8. В своей деятельности отдел качества образования руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами по вопросам высшего, среднего профессионального образования и профессионального обучения, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, распорядительными документами ректора и проректора по развитию, качеству образования и цифровой трансформации.

1.9. Трудовые обязанности работников отдела качества образования, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.



1.10. В отделе качества образования осуществляется составление, учет и хранение документов, предусмотренных номенклатурой дел Университета.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности отдела качества образования является координация работы по повышению качества организации образовательного процесса и условий осуществления образовательной деятельности на основе анализа данных, полученных в ходе проведения мониторинга качества реализации образовательных программ; совершенствование процессов системы менеджмента качества Университета, относящихся к образовательно деятельности.

2.2. Основными задачами отдела качества образования являются:

- формирование внутренней системы оценки качества образования, поддержание ее в актуальном состоянии, проведение мероприятий и подготовка отчетов по полученным результатам процедур внутренней системы оценки качества образования;
- сопровождение прохождения Университетом процедур независимой оценки качества образования и условий осуществления образовательной деятельности, процедур аккредитационного мониторинга образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, программ среднего профессионального образования;
- методическое обеспечение и контроль соответствия нормативной правовой базы образовательной деятельности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения требований информационной открытости федерального законодательства в части качества осуществления образовательной деятельности и реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования;
- подготовка и проведение вебинаров, образовательных семинаров и (или) круглых столов для профессорско-преподавательского состава и иных работников Университета по вопросам качества реализации образовательного процесса;
- консультирование структурных подразделений Университета по вопросам качества образования;



- содействие цифровизации процедур внутренней системы оценки качества образования и системы менеджмента качества образовательной деятельности Университета;
- поддержание эффективного функционирования системы менеджмента качества образовательной деятельности Университета;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности Университета в области качества образования и функционирования системы менеджмента качества Университета;
- проведение внутренних аудитов структурных подразделений Университета в рамках оценки качества образовательного процесса и процессов системы менеджмента качества Университета.

3. Структура

3.1. Отдел качества образования является самостоятельным структурным подразделением Университета.

3.2. Структура и штатная численность отдела качества образования формируется согласно штатному расписанию Университета в установленном порядке с учетом объема выполняемых работ.

3.3. Функции начальника отдела качества образования заключаются в координации действий работников с целью решения поставленных перед отделом качества образования задач.

3.4. На время отсутствия начальника отдела качества образования его обязанности исполняет проректор по развитию, качеству образования и цифровой трансформации или назначенный работник отдела качества образования, который приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.5. Обязанности работников отдела качества образования определяются должностными инструкциями.

4. Функции

4.1. К основным функциям отдела качества образования относятся:

- взаимодействие с внешней стороной Университета, заинтересованными сторонами;
- реализация политики Университета в области качества;



- планирование мероприятий по повышению качества образовательной деятельности, в том числе качества подготовки обучающихся по образовательным программам, качества образовательных программ и учебно-методических материалов дисциплин (модулей), практик;
- организация работ по повышению качества образования посредством эффективного функционирования процессов системы менеджмента качества;
- проведение мониторинговых и контрольных мероприятий по процессам системы менеджмента качества и процедурам внутренней системы оценки качества образования;
- методическая и консультационная поддержка работ по внедрению методов менеджмента качества и разработки документации в структурных подразделениях Университета;
- сбор данных для анализа функционирования системы менеджмента качества образовательной деятельности и подготовки отчета для ректора и проректора по развитию, качеству образования и цифровой трансформации;
- разработка мероприятий по корректирующим и предупреждающим действиям по процессам образовательной деятельности Университета;
- подготовка предложений для руководства Университета по развитию и улучшению системы менеджмента качества образовательной деятельности;
- идентификация и оценка рисков и возможностей по процессам образовательной деятельности действующей системы менеджмента качества;
- участие в подготовке и проведении оценки показателей эффективности работы педагогических работников согласно регламенту соответствующих локальных актов Университета;
- участие в работе методических комиссий и Методического совета Университета;
- сбор и обработка данных для издания ежегодного отчета о самообследовании Университета;
- участие в подготовке и обработке ежемесячной, ежеквартальной, ежегодной отчетности, поступающей из подразделений Университета в рамках компетенции отдела качества образования;
- контролирования качества учебных материалов, размещенных в электро-образовательной среде Университета.



5. Права и обязанности

5.1. В обязанности работников отдела качества образования входит:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации, требования контрольных и надзорных органов, устава и локальных нормативных актов Университета;
- выполнять решения Ученого совета Университета, требования распорядительных документов ректора и проректора по развитию, качеству образования и цифровой трансформации в установленный сроки;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела качества образования;
- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела качества образования;
- вносить руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела качества образования;
- осуществлять учет и хранение документов, относящихся к деятельности отдела качества образования;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела качества образования;
- совершенствовать деятельность Университета. Обеспечиваемую отделом качества образования.

5.2. В соответствии с возложенными обязанностями работники отдела качества образования имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел качества образования функций;
- входить в состав рабочих групп, комиссий для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела качества образования;
- участвовать в переговорах, совещаниях и давать пояснения по вопросам деятельности отдела качества образования;
- вносить начальнику отдела качества образования, проректору по развитию, качеству образования и цифровой трансформации предложения о совершенствовании деятельности отдела качества образования;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в



Университете и необходимыми для обеспечения деятельности отдела качества образования;

- участвовать в семинарах, обучаться на курсах повышения квалификации и иных образовательных программах с целью повышения квалификации.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения поставленных перед отделом качества образования задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел качества образования взаимодействует со всеми структурными подразделениями в соответствии с уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета по вопросам согласования документов, сбора данных, совместного выполнения работ для обеспечения выполнения процедур внутренней оценки качества образования, поддержания эффективного функционирования процессов системы менеджмента качества образовательной деятельности Университета, проведения процедур независимой оценки качества образования.

7. Ответственность

7.1. Отдел качества образования в лице начальника или замещающего его в установленном порядке работника несет ответственность:

- за своевременность и надлежащее исполнение должностных обязанностей работниками в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- за своевременное доведение до сведения работников отдела качества образования приказов, указаний, правил и поощрений руководства Университета, а также иной информации организационного характера, касающейся отдела качества образования;
- за исполнительскую дисциплину в подразделении;
- за предоставление достоверных сведений в виде отчетов и аналитических материалов руководству Университета и по запросу другим структурным подразделениям в пределах, предусмотренных локальными нормативными актами Университета;



Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
Положение об отделе качества образования
СПбГУВМ-СМК-П-У8.1-2025

- за соблюдение информационной безопасности, в том числе при обработке персональных данных в соответствии с требованиями федерального законодательства и локальных нормативных актов;
- за соблюдение производственной дисциплины в отделе качества образования, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Университете, требований федерального законодательства, устава Университета, локальных нормативных актов Университета;
- за рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- за обеспечение сохранности закрепленных за отделом качества образования помещения и материальных ценностей.

7.2. Работники отдела качества образования несут ответственность в порядке и объеме, установленном должностными инструкциями.

	<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»</p> <p>Положение об отделе качества образования</p> <p>СПбГУВМ-СМК-П-У8.1-2025</p>

Лист согласования

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Проректор по развитию, качеству образования и цифровой трансформации	Сорокатая Е.И.	
2.	Ведущий юристконсульт	Юсуфов М.П.	



Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

Положение об отделе качества образования СПбГУВМ-СМК-П-У8.1-2025

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ