

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухинин Александр Александрович

Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 14.02.2025 09:57:25

Уникальный программный ключ:

e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdc28a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»**

Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников (центр карьеры) и организации практики студентов ФГБОУ ВО СПбГУВМ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
СПбГУВМ

К.В.
Племяшов

«28 июня» 2024 г.

**Обсуждено и принято Ученым советом ФГБОУ ВО СПбГУВМ
протокол № 6 от 25 июня 2024 г.**

г. Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает основные задачи, функции, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности отдела содействия трудоустройству выпускников и организации практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее по тексту - Университет), а также его взаимоотношения с подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Отдел содействия трудоустройству выпускников и организации практики студентов (далее по тексту — Отдел СТВ и ОПС) является структурным подразделением Университета, и обеспечивает координацию практического обучения студентов по направлениям подготовки (специальностям), а также содействие временной занятости студентов и трудоустройству выпускников Университета.

1.3. В своей деятельности Отдел СТВ и ОПС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам высшей школы; нормативными актами, определяющими работу высших учебных заведений; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ и Министерства сельского хозяйства РФ, приказами и распоряжениями руководства Университета, настоящим положением и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины», иными нормативно-правовыми актами и локальными актами Университета.

1.5. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку обучающихся по направлениям подготовки и специальностям.

1.6. Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию отдела содействия трудоустройству выпускников и организации практики студентов.

2. Цели, задачи и функции отдела СТВ и ОПС

2.1. Основной целью деятельности отдела СТВ и ОПС является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по выпускаемым специальностям и направлениям подготовки; — налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников Университета;
- сотрудничество с предприятиями АПК и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом Университета;

2.2. Основными задачами отдела СТВ и ОПС являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей в специалистах, выпускаемых в Университете; — работа со студентами Университета в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка и актуализация информационных ресурсов, обеспечивающих обучающихся и выпускников Университета и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (временная занятость, трудоустройство по окончании учёбы);
- осуществление сотрудничества с работодателями (проведение Дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей);
- постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников Университета;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач отдела СТВ и ОПС;
- формирование банка данных вакансий по специальностям Университета;

- организация проведения учебной и производственной практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

2.3. Функцией отдела СТБ и ОПС является оказание услуг выпускникам Университета в области содействия занятости и в трудоустройстве.

2.4. В состав отдела СТБ и ОПС в соответствии с решаемыми ею задачами могут входить сектора:

- информационного обеспечения и технологий;
- индивидуальной работы со студентами;
- анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями.

4. Управление отделом СТБ и ОПС и контроль его деятельности

4.1. Начальник отдела СТБ и ОПС, назначаемый ректором Университета, осуществляет свои функции на основании Устава Университета, должностной инструкции и настоящего Положения.

4.2. Начальник отдела СТБ и ОПС осуществляет оперативное руководство его деятельностью. Он имеет право действовать по доверенности от имени руководства Университета, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением;

4.3. Начальник Отдела СТБ и ОПС ежегодно отчитывается о проделанной работе на заседании учёного совета Университета.

4.4. Сотрудники Отдела СТБ и ОПС подчиняются начальнику Отдела СТБ и ОПС

5. Организация работы отдела СТБ и ОПС СПбГУВМ

5.1. Отдел СТБ и ОПС осуществляет свою работу совместно с:

- проректором по учебно-воспитательной и молодежной политике;
- деканами факультетов;
- начальником Учебного отдела;
- начальником отдела качества образования;
- начальником отдела кадров;
- заведующими кафедрами; — начальником отдела информационных технологий.

5.2. Отдел СТВ и ОПС осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Университета в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, форумах, «Днях карьеры» и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- реклама работы Университета с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- организация и проведение учебной и производственной практик, с возможным последующим трудоустройством по месту прохождения практики;
- организация и составление отчетности (административной, статистической).

5.3. Отдел СТВ и ОПС совместно с другими структурами Университета проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и т.п.;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- анкетирование обучающихся по вопросам трудоустройства выпускников;
- консультирование по тактике поиска работы;
- анализ и учет результатов учебной и производственной практик;
- анализ структуры трудоустройства выпускников Университета.

6. Заключительные положения.

6.1. Реорганизация или ликвидация Отдела СТВ и ОПС осуществляется приказом ректора Университета.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Ректором и действует до его отмены либо изменения в части.

6.3. Настоящее Положение для ознакомления в обязательном порядке должно быть размещено на сайте Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике	Сухинин А. А.	
2.	Председатель студенческого совета	Самойлова Д.С.	
3.	Председатель студенческого профкома	Иванова Н.К.	