

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 19.12.2024 11:11:50
Уникальный программный ключ: «Санкт-Петербургский государственный университет
e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdc28a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
ветеринарной медицины»**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-воспитательной работе и
молодежной политике
А.А. Сухинин
25.06.2024 г.

Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»

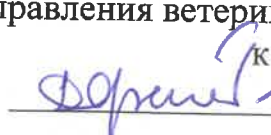
Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза
Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год начала подготовки – 2024

Рассмотрена и принята
на заседании кафедры
«02» мая 2024 г.
Протокол № 13

Зав. кафедрой организации, экономики
и управления ветеринарным делом
к.вет.н., доцент
 Д.А. Орехов

Санкт-Петербург
2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины при подготовке ветеринарно-санитарных экспертов состоит в том, чтобы дать студентам знания о формах и принципах организации, планирования, финансирования и управления ветеринарным делом в современных условиях.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

а) Общеобразовательная задача заключается в углубленном ознакомлении студентов с нормативными правовыми документами, методами прогнозирования, планирования, анализа по вопросам организации ветеринарного дела и дает фундаментальное образование в соответствии с требованиями, предъявляемыми к высшим учебным заведениям биологического профиля.

б) Прикладная задача освещает вопросы, касающиеся применения на практике нормативных правовых документов, навыков статистической обработки информации и оформления документов по ветеринарии с использованием программного обеспечения и создает концептуальную базу для реализации междисциплинарных структурно-логических связей с целью выработки навыков врачебного мышления.

в) Специальная задача состоит в ознакомлении студентов с современными направлениями и методическими подходами, используемыми в организации ветеринарного дела, в предупреждении нарушений законодательства РФ в области ветеринарии, в осуществлении ветеринарного контроля для решения проблем животноводства и ветеринарии.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины «Организация ветеринарного дела» обучающийся готовится к следующим типам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза».

Область профессиональной деятельности:

13 Сельское хозяйство

Типы задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины должно сформировать следующие компетенции:

а) универсальные компетенции

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9):

УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10):

УК-10.1. Выбор действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;

способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

УК-10.2. Соблюдает правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК)

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса (ОПК-3):

ОПК-3.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности

ОПК-3.2. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в сфере агропромышленного комплекса. Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности

- способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности (ОПК-5):

ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии в работе со специализированными базами данных

ОПК-5.2. Оформляет учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы.

в) профессиональные компетенции (ПК):

- способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала подведомственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам (ПК-6):

ПК-6.1. Применяет знания о трудовом законодательстве, нормативных правовых актах по охране труда и пожарной безопасности; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы в своей профессиональной деятельности

ПК-6.2. Обеспечивает рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности и снижения себестоимости продукции.

- способен осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений (ПК-7):

ПК-7.1. Имеет представление о нормативно-технических документах в области ветеринарно-санитарной оценки и контроля производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства, водного промысла и кормов, а также продуктов растительного происхождения;

ПК-7.2. Контролирует режимы рабочих параметров всех звеньев переработки животноводческого сырья; планирует и организует работу производственных подразделений основываясь на законодательные акты, регламентирующие требования к системе управления качеством продукции и охраны труда.

ПК-7.3. Разрабатывает локальные нормативно-правовые акты, ведет учетно-отчетную документацию, анализирует производственную деятельность для выявления звеньев технологического процесса отрицательно влияющих на качество, безопасность или себестоимость продукции с последующей актуализацией и корректировкой запланированных мероприятий в соответствии с требованиями системы менеджмента.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.40 «Организация ветеринарного дела» относится к дисциплинам обязательной части ФГОС высшего образования по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза» (уровень бакалавриат).

Осваивается в 6 семестре – очная форма обучения, в 8 семестре очно-заочная (вечерняя) форма обучения и на 4-м курсе – заочной формы обучения.

При обучении дисциплине «Организация ветеринарного дела» используются знания и навыки, полученные студентами при освоении дисциплин на предыдущих курсах: Информатика с основами математической биостатистики; Биология с основами экологии; Безопасность жизнедеятельности; Гражданская оборона и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС); Ветеринарное законодательство; Международное и национальное ветеринарное законодательство; Пограничный государственный ветеринарный контроль; Контроль транспортировки животных и скоропортящихся грузов.

Дисциплина «Организация ветеринарного дела» осваивается во взаимосвязи с такими дисциплинами, как: Ветеринарно-санитарная экспертиза и Правоведение.

Дисциплина «Организация ветеринарного дела» является базовой, на которой строятся последующие дисциплины, такие как: Судебная ветеринарно-санитарная экспертиза; Производственный ветеринарно-санитарный контроль; Организация государственного ветеринарного надзора; Ветеринарно-санитарная экспертиза птицы и продуктов птицеводства; Ветеринарно-санитарная экспертиза рыбы и морепродуктов; Ветеринарно-санитарная экспертиза на продовольственных рынках; Основы менеджмента.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоёмкость дисциплины 108 часов – 3 зачётные единицы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
		6
Аудиторные занятия (всего)	48	48
В том числе:		
Лекции, в том числе интерактивные формы	16	16
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы, из них:	32	32
практическая подготовка (ПП)	6	6
Самостоятельная работа (всего)	60	60
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт
Общая трудоёмкость часы / зачетные единицы	108 / 3	108 / 3

**4.2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»
ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	семестры
		8
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	42	42
Лекции в т.ч. интерактивные формы	14	14
Практические занятия (ПЗ) в т.ч. интерактивные формы, из них:	28	28
практическая подготовка (ПП)	6	6
Самостоятельная работа (всего)	66	66
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт
Общая трудоемкость Часы / зачетные единицы	108 / 3	108 / 3

**4.3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	4 курс
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	10	10
Лекции в т.ч. интерактивные формы	4	4
Практические занятия (ПЗ) в т.ч. интерактивные формы	6	6
Самостоятельная работа (всего) из них:	94	94
СР. пр. подготовка	6	6
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт
Общая трудоемкость Часы / зачетные единицы	108 / 3	108 / 3

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»
5.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формы контроля компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Л	ПЗ	ПП	СР
1	Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации. Ветеринарная служба в Российской Федерации. Её виды. Задачи ветеринарной службы.	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса ОПК-3.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности ОПК-3.2. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в сфере агропромышленного комплекса. Оформляет специализированные документы для осуществления профессиональной деятельности	6	4	-	-	3
2	Система ветеринарной службы в Российской Федерации. Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации.	ПК-6. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала подведомственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам ПК-6.1. Применяет знания о трудовом законодательстве, нормативных правовых актах по охране труда и пожарной безопасности; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы в своей	6	-	2	-	3

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6.2. Обеспечивает рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности и снижения себестоимости продукции.</p>					
3	<p>Организация ветеринарного дела в сельском административном районе. Станция по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе.</p>	<p>6</p> <p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК-10.1. Выбор действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2. Соблюдает правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	6	-	2	-	3
4	<p>Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации. Классификация.</p>	<p>6</p> <p>ПК-7.Осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений</p> <p>ПК-7.1. Имеет представление о нормативно-технических документах в области ветеринарно-санитарной оценки и контроля производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства, водного промысла и кормов, а также продуктов растительного происхождения;</p> <p>ПК-7.2. Контролирует режимы рабочих параметров всех звеньев переработки животноводческого сырья; планирует и</p>	6	2	-	-	3

5	Лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы в Российской Федерации. Функции. Задачи.	<p>организует работу производственных подразделений основываясь на законодательные акты, регламентирующие требования к системе управления качеством продукции и охраны труда.</p> <p>ПК-7.3. Разрабатывает локальные нормативно-правовые акты, ведет учетную отчетную документацию, анализирует производственную деятельность для выявления звеньев технологического процесса отрицательно влияющих на качество, безопасность или себестоимость продукции с последующей актуализацией и корректировкой запланированных мероприятий в соответствии с требованиями системы менеджмента.</p>	6	2	-	3
		<p>ПК-7. Осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений</p> <p>ПК-7.1. Имеет представление о нормативно-технических документах в области ветеринарно-санитарной оценки и контроля производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства, водного промысла и кормов, а также продуктов растительного происхождения;</p> <p>ПК-7.2. Контролирует режимы рабочих параметров всех звеньев переработки животноводческого сырья; планирует и организует работу производственных подразделений основываясь на законодательные акты, регламентирующие требования к системе управления качеством продукции и охраны труда.</p>	6	2	-	3

6	<p>Ветеринарное дело/производство. Требования к оформлению ветеринарной документации. Правила составления актов на ветеринарные мероприятия.</p>	<p>ПК-7.3. Разрабатывает локальные нормативно-правовые акты, ведет учетно-отчетную документацию, анализирует производственную деятельность для выявления звеньев технологического процесса отрицательно влияющих на качество, безопасность или себестоимость продукции с последующей актуализацией и корректировкой запланированных мероприятий в соответствии с требованиями системы менеджмента.</p>	6				
6	<p>ПК-6. Слособен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала подведомственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам</p> <p>ПК-6.1. Применяет знания о трудовом законодательстве, нормативных правовых актах по охране труда и пожарной безопасности; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6.2. Обеспечивает рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности и снижения себестоимости продукции.</p>	<p>ПК-6. Слособен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала подведомственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам</p> <p>ПК-6.1. Применяет знания о трудовом законодательстве, нормативных правовых актах по охране труда и пожарной безопасности; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6.2. Обеспечивает рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности и снижения себестоимости продукции.</p>	6	-	4	2	3
7	<p>Порядок предоставления информации в систему государственного информацион-</p>	<p>ОПК-5. Слособен оформлять документацию с использованием специализирован-</p>	6	-	2	2	3

	ного обеспечения в сфере сельского хозяйства.	ных баз данных в профессиональной деятельности ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии в работе со специализированными базами данных ОПК-5.2. Оформляет учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы.				
8	Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчетности в учреждениях и организациях ветеринарной службы.	ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии в работе со специализированными базами данных ОПК-5.2. Оформляет учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы.	6	2	-	3
9	Делопроизводство в ветеринарных лабораториях.	ПК-6. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала подведениемственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам ПК-6.1. Применяет знания о трудовом законодательстве, нормативных правовых актах по охране труда и пожарной безопасности; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы в своей профессиональной деятельности ПК-6.2. Обеспечивает рациональную ор-	6	2	-	3

		ганизацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности и снижения себестоимости продукции.					
10	Делопроизводство в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы. Должностные регламенты специалистов ЛВСЭ.	ПК-6. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала подведомственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам ПК-6.1. Применяет знания о трудовом законодательстве, нормативных правовых актах по охране труда и пожарной безопасности; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы в своей профессиональной деятельности ПК-6.2. Обеспечивает рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности и снижения себестоимости продукции.	6	-	2	-	3
11	Планирование диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий. Порядок составления плана.	ПК-7. Осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений ПК-7.1. Имеет представление о нормативно-технических документах в области ветеринарно-санитарной оценки и контроля производства безопасной продук-	6	-	2	-	3

		<p>ции животноводства, пчеловодства, водного промысла и кормов, а также продуктов растительного происхождения;</p> <p>ПК-7.2. Контролирует режимы рабочих параметров всех звеньев переработки животноводческого сырья; планирует и организует работу производственных подразделений основываясь на законодательные акты, регламентирующие требования к системе управления качеством продукции и охраны труда.</p> <p>ПК-7.3. Разрабатывает локальные нормативно-правовые акты, ведет учетную отчетную документацию, анализирует производственную деятельность для выявления звеньев технологического процесса отрицательно влияющих на качество, безопасность или себестоимость продукции с последующей актуализацией и корректировкой запланированных мероприятий в соответствии с требованиями системы менеджмента.</p>	6	-	2	-	3
12	<p>Планирование мероприятий при ликвидации заразных болезней животных. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации заразных болезней животных.</p>	<p>ПК-7. Осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений</p> <p>ПК-7.1. Имеет представление о нормативно-технических документах в области ветеринарно-санитарной оценки и контроля производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства, водного промысла и кормов, а также продуктов растительного происхождения;</p> <p>ПК-7.2. Контролирует режимы рабочих параметров всех звеньев переработки</p>	6	-	2	-	3

		<p>животноводческого сырья; планирует и организует работу производственных подразделений основываясь на законодательные акты, регламентирующие требования к системе управления качеством продукции и охраны труда.</p> <p>ПК-7.3. Разрабатывает локальные нормативно-правовые акты, ведет учетно-отчетную документацию, анализирует производственную деятельность для выявления звеньев технологического процесса отрицательно влияющих на качество, безопасность или себестоимость продукции с последующей актуализацией и корректировкой запланированных мероприятий в соответствии с требованиями системы менеджмента.</p>	6	2	-	-	3
13	<p>Организация производственной ветеринарной службы на перерабатывающих предприятиях. Производственные ветеринарные лаборатории.</p>	<p>ПК-6. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала подведомственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам</p> <p>ПК-6.1. Применяет знания о трудовом законодательстве, нормативных правовых актах по охране труда и пожарной безопасности; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6.2. Обеспечивает рациональную организацию труда для снижения произ-</p>	6	2	-	-	3

14	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание ветеринарным лабораториям, порядок оказания государственных ветеринарных услуг.	водственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности и снижения себестоимости продукции.	6	-	2	-	3
15	Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг. Правила оказания платных ветеринарных услуг.	<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК-10.1. Выбор действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2. Соблюдает правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	6	2	-	-	3

16	<p>Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов, подсистемы, порядок получения доступа, общие принципы работы.</p>	<p>ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии в работе со специализированными базами данных</p> <p>ОПК-5.2. Оформляет учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы.</p>	6	2	-	-	3
17	<p>Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме.</p>	<p>ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии в работе со специализированными базами данных</p> <p>ОПК-5.2. Оформляет учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы.</p>	6	-	2	2	6
18	<p>Автоматизированные системы Веста и Сирано. Основное назначение, цели создания. Эффективность системы раннего оповещения.</p>	<p>ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии в работе со специализированными базами данных</p> <p>ОПК-5.2. Оформляет учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы.</p>	6	2	-	-	3
19	<p>Учет, хранение, списание, инвентаризация ветеринарного имущества, прием-передача дел.</p>	<p>ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса</p>	6	-	2	-	3

		ОПК-3.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности				
		ОПК-3.2. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в сфере агропромышленного комплекса. Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности				
	Итого по 6 семестру:		16	26	6	60

5.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формы контроля компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Л	ПЗ	ПП	СР
1	Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации. Ветеринарная служба в Российской Федерации. Её виды. Задачи ветеринарной службы.	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса ОПК-3.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности ОПК-3.2. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в сфере агропромышленного комплекса. Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	8	2	-	-	3

2	<p>Система ветеринарной службы в Российской Федерации. Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации.</p>	<p>ПК-6. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала подведомственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам</p> <p>ПК-6.1. Применяет знания о трудовом законодательстве, нормативных правовых актах по охране труда и пожарной безопасности; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6.2. Обеспечивает рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности и снижения себестоимости продукции.</p>	8	-	2	-	3
3	<p>Организация ветеринарного дела в сельском административном районе. Станция по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе.</p>	<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК-10.1. Выбор действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2. Соблюдает правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	8	-	2	-	3

4	Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации. Классификация.	<p>ПК-7. Осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений</p> <p>ПК-7.1. Имеет представление о нормативно-технических документах в области ветеринарно-санитарной оценки и контроля производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства, водного промысла и кормов, а также продуктов растительного происхождения;</p> <p>ПК-7.2. Контролирует режимы рабочих параметров всех звеньев переработки животноводческого сырья; планирует и организует работу производственных подразделений основываясь на законодательные акты, регламентирующие требования к системе управления качеством продукции и охраны труда.</p> <p>ПК-7.3. Разрабатывает локальные нормативно-правовые акты, ведет учетную отчетную документацию, анализирует производственную деятельность для выявления звеньев технологического процесса отрицательно влияющих на качество, безопасность или себестоимость продукции с последующей актуализацией и корректировкой запланированных мероприятий в соответствии с требованиями системы менеджмента.</p>	8	2	-	-	3
5	Лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы в Российской Федерации. Функции. Задачи.	<p>ПК-7. Осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений</p> <p>ПК-7.1. Имеет представление о нормативно-технических документах в области</p>	8	2	-	-	3

	<p>ветеринарно-санитарной оценки и контроля производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства, водного промысла и кормов, а также продуктов растительного происхождения;</p> <p>ПК-7.2. Контролирует режимы рабочих параметров всех звеньев переработки животноводческого сырья; планирует и организует работу производственных подразделений основываясь на законодательные акты, регламентирующие требования к системе управления качеством продукции и охраны труда.</p> <p>ПК-7.3. Разрабатывает локальные нормативно-правовые акты, ведет учетно-отчетную документацию, анализирует производственную деятельность для выявления звеньев технологического процесса отрицательно влияющих на качество, безопасность или себестоимость продукции с последующей актуализацией и корректировкой запланированных мероприятий в соответствии с требованиями системы менеджмента.</p>				
<p>6 Ветеринарное дело/производство. Требования к оформлению ветеринарной документации. Правила составления актов на ветеринарные мероприятия.</p>	<p>ПК-6. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала подведомственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам</p> <p>ПК-6.1. Применяет знания о трудовом законодательстве, нормативных правовых актах по охране труда и пожарной безопасности; должностные инструкции</p>	8	2	2	6

	<p>ветеринарно-санитарной экспертизы. Должностные регламенты специалистов ЛВСЭ.</p>	<p>среднего и младшего персонала подведомственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам ПК-6.1. Применяет знания о трудовом законодательстве, нормативных правовых актах по охране труда и пожарной безопасности; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы в своей профессиональной деятельности ПК-6.2. Обеспечивает рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности и снижения себестоимости продукции.</p>	8	-	2	-	3
10	<p>Планирование диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозoonотических мероприятий. Порядок составления плана.</p>	<p>ПК-7. Осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений ПК-7.1. Имеет представление о нормативно-технических документах в области ветеринарно-санитарной оценки и контроля производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства, водного промысла и кормов, а также продуктов растительного происхождения; ПК-7.2. Контролирует режимы рабочих параметров всех звеньев переработки животноводческого сырья; планирует и организует работу производственных подразделений основываясь на законода-</p>	8	-	2	-	3

		<p>тельные акты, регламентирующие требования к системе управления качеством продукции и охраны труда.</p> <p>ПК-7.3. Разрабатывает локальные нормативно-правовые акты, ведет учетно-отчетную документацию, анализирует производственную деятельность для выявления звеньев технологического процесса отрицательно влияющих на качество, безопасность или себестоимость продукции с последующей актуализацией и корректировкой запланированных мероприятий в соответствии с требованиями системы менеджмента.</p>	8				
11	<p>Планирование мероприятий при ликвидации заразных болезней животных. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации заразных болезней животных.</p>	<p>ПК-7. Осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений</p> <p>ПК-7.1. Имеет представление о нормативно-технических документах в области ветеринарно-санитарной оценки и контроля производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства, водного промысла и кормов, а также продуктов растительного происхождения;</p> <p>ПК-7.2. Контролирует режимы рабочих параметров всех звеньев переработки животноводческого сырья; планирует и организует работу производственных подразделений основываясь на законодательные акты, регламентирующие требования к системе управления качеством продукции и охраны труда.</p> <p>ПК-7.3. Разрабатывает локальные нормативно-правовые акты, ведет учетно-</p>	8		2	-	3

		отчетную документацию, анализирует производственную деятельность для выявления звеньев технологического процесса отрицательно влияющих на качество, безопасность или себестоимость продукции с последующей актуализацией и корректировкой запланированных мероприятий в соответствии с требованиями системы менеджмента.					
12	Организация производственной ветеринарной службы на перерабатывающих предприятиях. Производственные ветеринарные лаборатории.	ПК-6. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала подведомственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам ПК-6.1. Применяет знания о трудовом законодательстве, нормативных правовых актах по охране труда и пожарной безопасности; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы в своей профессиональной деятельности ПК-6.2. Обеспечивает рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности и снижения себестоимости продукции.	8	2	-	-	3
13	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг.	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.1. Понимает базовые принципы	8	-	2	-	3

		<p>функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>					
14	<p>Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг. Правила оказания платных ветеринарных услуг.</p>	<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	8	2	-	-	3
15	<p>Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов, подсистемы, порядок получения доступа, общие принципы работы.</p>	<p>ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии в работе со специализированными базами данных</p> <p>ОПК-5.2. Оформляет учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы.</p>	8	2	-	-	3
16	<p>Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме.</p>	<p>ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии в работе со специализированными базами данных</p> <p>ОПК-5.2. Оформляет учетно-отчетную</p>	8	-	2	2	6

17	<p>Автоматизированные системы Веста и Сирано. Основное назначение, цели создания. Эффективность системы раннего оповещения.</p>	<p>документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы.</p> <p>ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии в работе со специализированными базами данных</p> <p>ОПК-5.2. Оформляет учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы.</p>	8	2	-	-	3
18	<p>Учет, хранение, списание, инвентаризация ветеринарного имущества, прием-передача дел.</p>	<p>ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса</p> <p>ОПК-3.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в сфере агропромышленного комплекса. Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности</p>	8	-	2	-	3
Итого по 8 семестру:			14	22	6		66

5.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА» ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формируемые компетенции	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Л	ПЗ	СР	
1	<p>План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг.</p> <p>Организация ветеринарного дела в сельском административном районе. Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг. Правила оказания платных ветеринарных услуг.</p>	<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК-10.1. Выбор действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2. Соблюдает правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	4	-	2	20	-
2	<p>Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации. Ветеринарная служба в Российской Федерации. Учет, хранение, списание, инвентаризация ветеринарного</p>	<p>ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса</p>	4	-	-	12	-

	<p>имущества, прием-передача дел.</p>	<p>ОПК-3.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности ОПК-3.2. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в сфере агропромышленного комплекса. Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности</p>						
3	<p>Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчётности в учреждениях и организациях ветеринарной службы. Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства. Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме. Автоматизированные системы Веста и Сирано. Основное назначение, цели создания. Эффективность системы раннего оповещения.</p>	<p>ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии в работе со специализированными базами данных ОПК-5.2. Оформляет учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы.</p>	4	2	-	26	2	2
4	<p>Система ветеринарной службы в Российской Федерации. Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации. Ветеринарное делопроизводство. Требования к оформлению ветеринарной документации. Правила составления актов на ветеринарные мероприятия. Делопроизводство в ветеринарных лабораториях и в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы. Организация производственной ветеринарной службы на перерабаты-</p>	<p>ПК-6. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала подведомственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам ПК-6.1. Применяет знания о трудовом законодательстве, нормативных правовых актах по охране труда и пожарной безопасности; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы в своей про-</p>	4	2	2	20	2	2

	<p>вающих предприятиях. Производственные ветеринарные лаборатории.</p>	<p>фессиональной деятельности ПК-6.2. Обеспечивает рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности и снижения себестоимости продукции.</p>					
5	<p>Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации. Классификация. Функции. Задачи. Планирование диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий. Порядок составления плана. Планирование мероприятий при ликвидации заразных болезней животных. Порядок составления плана мероприятий.</p>	<p>ПК-7. Осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений ПК-7.1. Имеет представление о нормативно-технических документах в области ветеринарно-санитарной оценки и контроля производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства, водного промысла и кормов, а также продуктов растительного происхождения; ПК-7.2. Контролирует режимы рабочих параметров всех звеньев переработки животноводческого сырья; планирует и организует работу производственных подразделений основываясь на законодательные акты, регламентирующие требования к системе управления качеством продукции и охраны труда. ПК-7.3. Разрабатывает локальные нормативно-правовые акты, ведет учетно-отчетную документацию, анализирует производственную деятельность для выявления звеньев технологического процесса отрицательно влияющих на качество, безопасность или себестоимость продукции с последующей актуализацией и корректировкой запланированных мероприятий в соответствии с требованиями системы менеджмента.</p>	4	2	20	2	
	<p>Итого по 4 курсу:</p>			4	6	88	6

6.1. Методические указания для самостоятельной работы

1. Калишин, Н. М. Ветеринарная служба мясоперерабатывающих предприятий: учебно-метод. пособие, рек. Метод. советом / Калишин Николай Михайлович, Макавчик Анатолий Анатольевич ; Санкт-Петербургская гос. академия ветеринарной медицины. – СПб. : Изд-во СПбГАВМ, 2008. – 73 с. – 149 экз.
2. Методические указания по организации и экономике ветеринарного дела / сост.: Н. М. Калишин [и др.]; СПбГАВМ. – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГАВМ, 2011. – 79 с. – Текст: электронный. – URL: <https://clck.ru/Vf6Wq> (дата обращения: 02.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.
3. Основы планирования и контроля ветеринарных мероприятий : учебно-методическое пособие / Калишин Николай Михайлович, А. И. Шнур, Шершнева Инна Ильинична, Н. Н. Зубарева ; СПбГАВМ. – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГАВМ, 2008. – 67 с. – Текст : электронный. – URL: <https://clck.ru/Vf5i8> (дата обращения: 02.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.
4. Орехов, Д.А. Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов [Электронный ресурс]: Методические указания по организации и экономике ветеринарного дела / Д.А. Орехов; СПбГАВМ. – СПб.: Издательство СПбГАВМ, 2012 г. – 36 с. Режим доступа: [Орехов Д.А. Оформление вет. документов](#) (дата обращения: 02.05.2024).

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Российская Федерация. Законы. О ветеринарии : Федеральный закон № 4979-1 : текст с изменениями и дополнениями на 8 декабря 2020 года : [принят 14 мая 1993 г.]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : справочно-правовая система. – URL: <https://login.consultant.ru/> (дата обращения: 02.05.2024). – Режим доступа: локальный.
2. Кудачева, Н. А. Организация ветеринарного дела: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. А. Кудачева. – Самара: СамГАУ, 2019. – 131 с. – ISBN 978-5-88575-558-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/123535> (дата обращения: 02.05.2024).
3. Орехов, Д.А. Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов : методические указания по организации и экономике ветеринарного дела / Орехов Дмитрий Андреевич ; СПбГАВМ. – Санкт-Петербург : СПбГАВМ, 2012. – 36 с. – Текст : электронный. – URL: <https://clck.ru/Vf8Eu> (дата обращения: 02.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.
4. Организация ветеринарного дела: учебное пособие [Электронный ресурс] / составители Е. И. Нижельская, Р. Г. Раджабов. – Персиановский : Донской ГАУ, 2019. – 180 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/134372> (дата обращения: 02.05.2024).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Делопроизводство в ветеринарных учреждениях и организациях : учебное пособие / авт.-сост.: А. А. Алиев [и др.]; СПбГАВМ. – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГАВМ, 2018. – 86 с. – Текст : электронный. – URL: <https://clck.ru/Vf5R5> (дата обращения: 02.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.
2. Методические указания по организации и экономике ветеринарного дела / сост.: Н. М. Калишин [и др.]; СПбГАВМ. – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГАВМ, 2011. – 79 с. – Текст: электронный. – URL: <https://clck.ru/Vf6Wq> (дата обращения: 02.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.
3. Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Никитин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 368

с. – ISBN 978-5-8114-1609-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/168633> (дата обращения: 02.05.2024).

4. Основы планирования и контроля ветеринарных мероприятий : учебно-методическое пособие / Калишин Николай Михайлович, А. И. Шнур, Шершнева Инна Ильинична, Н. Н. Зубарева ; СПбГАВМ. – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГАВМ, 2008. – 67 с. – Текст : электронный. – URL: <https://clck.ru/Vf5i8> (дата обращения: 02.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

б) дополнительная литература:

1. Калишин, Н. М. Ветеринарная служба мясоперерабатывающих предприятий: учебно-метод. пособие, рек. Метод. советом / Калишин Николай Михайлович, Макавчик Анатолий Анатольевич ; Санкт-Петербургская гос. академия ветеринарной медицины. – СПб. : Изд-во СПбГАВМ, 2008. – 73 с. – 149 экз.

2. Никитин, И. Н. Организация ветеринарного дела : учебное пособие / И. Н. Никитин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 288 с. – ISBN 978-5-8114-1228-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/168517> (дата обращения: 02.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Никитин, И. Н. Практикум по организации ветеринарного дела: учебное пособие [Электронный ресурс] / И. Н. Никитин. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 324 с. – ISBN 978-5-8114-4057-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/131031> (дата обращения: 02.05.2024).

4. Урбан, В. Г. Сборник нормативно-правовых документов по ветеринарно-санитарной экспертизе мяса и мясопродуктов: учебное пособие / В. Г. Урбан. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-8114-5294-1. - Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/139283> (дата обращения: 02.05.2024).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <https://meduniver.com> - Медицинский информационный сайт.
2. <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/veter/> - Управление ветеринарии СПб. Официальный сайт.
3. www.vetrif.ru - ВетИС сайт государственной информационной системы в области ветеринарии.
4. www.fsvps.ru Россельхознадзор официальный сайт.
5. www.mgavm.ru - информационный сайт МГАВМиБ.
6. <https://центр-ветеринарии.рф> – ФГБУ «Центр ветеринарии».

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «СПБГУВМ»
2. ЭБС «Издательство «Лань»
3. ЭБС «Консультант студента»
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. Университетская информационная система «РОССИЯ»
6. Полнотекстовая база данных POLPRED.COM
7. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
8. Российская научная Сеть

9. Электронно-библиотечная система IQlib
10. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science
11. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE
12. Электронные книги издательства «Проспект Науки»
<http://prospektnauki.ru/ebooks/>
13. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро»
<http://www.iprbookshop.ru/586.html>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по работе над лекционным материалом
При подготовке к лекции студенту рекомендуется:
 - 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
 - 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
 - 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
 - 4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице выделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту

работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;
- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объем профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техни-

ки и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование - это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить выбрав один вариант.

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В рамках реализации дисциплины проводится воспитательная работа для формирования современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей, формирования и развития духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей, системы эстетических и этических знаний и ценностей, установок толерантного сознания в обществе, формирования у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, для осознания социальной значимости своей будущей профессии.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГУВМ: <https://spbguvvm.ru/academy/eios/>

11.2. Программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Организация ветеринарного дела	338 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные со скамьями, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> образцы ветеринарных документов
	426 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья офисные, доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> образцы ветеринарных документов
	429 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, группо-	<i>Специализированная мебель:</i> столы аудиторные, стулья офисные, доска, кафедра, проектор, жалюзи рулонные.

	вых и индивидуальных	
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакатная тумба с наглядными материалами
	206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
	324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения
	Бокс № 3 Столярная мастерская (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья, специальный инвентарь, материалы для профилактического обслуживания специализированной мебели

Приложение на 23 л.

Рабочую программу составили:

кандидат ветеринарных наук, доцент

старший преподаватель



Виноходова М.В.

Шершнева И.И.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
ветеринарной медицины»

Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся
при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине
«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»
Уровень высшего образования - БАКАЛАВРИАТ
Направление подготовки **36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**
Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год начала подготовки – 2024

Санкт-Петербург
2024 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг.</p>	Тесты
2.	<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК-10.1. Выбор действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2. Соблюдает правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>Организация ветеринарного дела в сельском административном районе. Станция по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе.</p> <p>Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг. Правила оказания платных ветеринарных услуг.</p>	Тесты
3.	<p>ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса</p> <p>ОПК-3.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в сфере агропромышленного комплекса. Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации. Ветеринарная служба Российской Федерации. Её виды. Задачи ветеринарной службы.</p> <p>Учет, хранение, списание, инвентаризация ветеринарного имущества, прием-передача дел.</p>	Тесты

4.	<p>ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии в работе со специализированными базами данных</p> <p>ОПК-5.2. Оформляет учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы.</p>	<p>Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчётности в учреждениях и организациях ветеринарной службы.</p> <p>Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов, подсистемы, порядок получения доступа, общие принципы работы.</p> <p>Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме.</p> <p>Автоматизированные системы Веста и Сирано. Основное назначение, цели создания. Эффективность системы раннего оповещения.</p>	Тесты, Задача (практическое задание)
5.	<p>ПК-6. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала подведомственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам</p> <p>ПК-6.1. Применяет знания о трудовом законодательстве, нормативных правовых актах по охране труда и пожарной безопасности; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6.2. Обеспечивает рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности и снижения себестоимости продукции.</p>	<p>Система ветеринарной службы в Российской Федерации. Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Ветеринарное делопроизводство. Требования к оформлению ветеринарной документации.</p> <p>Правила составления актов на ветеринарные мероприятия.</p> <p>Делопроизводство в ветеринарных лабораториях.</p> <p>Делопроизводство в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы.</p> <p>Должностные регламенты специалистов ЛВСЭ.</p> <p>Организация производственной ветеринарной службы на перерабатывающих предприятиях. Производственные ветеринарные лаборатории.</p>	Тесты, Задача (практическое задание)
6.	ПК-7. Осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений	<p>Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации.</p> <p>Классификация.</p> <p>Лаборатории ветеринарно-</p>	Тесты

<p>ПК-7.1. Имеет представление о нормативно-технических документах в области ветеринарно-санитарной оценки и контроля производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства, водного промысла и кормов, а также продуктов растительного происхождения;</p> <p>ПК-7.2. Контролирует режимы рабочих параметров всех звеньев переработки животноводческого сырья; планирует и организует работу производственных подразделений основываясь на законодательные акты, регламентирующие требования к системе управления качеством продукции и охраны труда.</p> <p>ПК-7.3. Разрабатывает локальные нормативно-правовые акты, ведет учетно-отчетную документацию, анализирует производственную деятельности для выявления звеньев технологического процесса отрицательно влияющих на качество, безопасность или себестоимость продукции с последующей актуализацией и корректировкой запланированных мероприятий в соответствии с требованиями системы менеджмента.</p>	<p>санитарной экспертизы в Российской Федерации. Функции. Задачи.</p> <p>Планирование диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий. Порядок составления плана.</p> <p>Планирование мероприятий при ликвидации заразных болезней животных. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации заразных болезней животных.</p>	
---	---	--

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНКИ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения			Оценочное среднее	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо		
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без допущения незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты
УК-9.2. Применяет методы и инструменты экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-10.1. Выбор действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки,	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Тесты

способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	ошибки	негрубых ошибок	допущено несколько негрубых ошибок	подготовки, без ошибок	
УК-10.2. Соблюдает правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса					
ОПК-3.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты
ОПК-3.2. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в сфере агропромышленного комплекса. Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты

ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности					
ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии в работе со специализированными базами данных	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты, Задача (практическое задание)
ОПК-5.2. Оформляет учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты, Задача (практическое задание)
ПК-6. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала подведомственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам					
ПК-6.1. Применяет знания о трудовом законодательстве, нормативных правовых актах по охране труда и пожарной безопасности; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы в своей профессиональной деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты, Задача (практическое задание)

<p>ПК-6.2. Обеспечивает рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности и снижения себестоимости продукции.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Тесты, Задача (практическое задание)</p>
<p>ПК-7. Способен осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений</p>					
<p>ПК-7.1. Имеет представление о нормативно-технических документах в области ветеринарно-санитарной оценки и контроля производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства, водного промысла и кормов, а также продуктов растениеводства, происхождения;</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>	<p>Тесты</p>
<p>ПК-7.2. Контролирует режимы рабочих параметров всех звеньев переработки животноводческого сырья; планирует и организует работу производственных подразделений основываясь на законодательные акты, регламентирующие требования к системе управления качеством продукции и охраны труда.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Тесты</p>

<p>ПК-7.3. Разрабатывает локальные нормативно-правовые акты, ведет учетно-отчетную документацию, анализирует производственную деятельность для выявления звеньев технологического процесса отрицательно влияющих на качество, безопасность или себестоимость продукции с последующей актуализацией и корректировкой запланированных мероприятий в соответствии с требованиями системы менеджмента.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Тесты</p>
--	--	--	--	---	--------------

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1.1. Задачи (практические задания)

Задачи (практические задания) для оценки компетенции: **ОПК-5 «Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности»**

ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии в работе со специализированными базами данных

ОПК-5.2. Оформляет учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы.

1. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на КРС в ИС «Меркурий».
2. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на МРС в ИС «Меркурий».
3. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на инкубационное яйцо в ИС «Меркурий».
4. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на расплод пчёл в ИС «Меркурий».
5. Оформить ветеринарное свидетельство формы №1 на оплодотворенную икру в ИС «Меркурий».
6. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на мясо говядина в ИС «Меркурий».
7. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на мясо свинина в ИС «Меркурий».
8. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на мясо баранина в ИС «Меркурий».
9. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на мясо птицы в ИС «Меркурий».
10. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на пищевое яйцо в ИС «Меркурий».
11. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на в/к мясопродукты в ИС «Меркурий».
12. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на живую рыбу для пищевых целей в ИС «Меркурий».
13. Оформить ветеринарное свидетельство формы №2 на молоко сырое в ИС «Меркурий».
14. Оформить ветеринарное свидетельство формы №3 на кишечное сырьё в ИС «Меркурий».
15. Оформить ветеринарное свидетельство формы №3 на продукты пчеловодства в ИС «Меркурий».
16. Оформить ветеринарное свидетельство формы №3 на кожевенное сырьё (шкуры КРС) в ИС «Меркурий».
17. Заполнить журнал учета предубойного осмотра животных и послеубойной ветеринарно-санитарной экспертизы.
18. Заполнить журнал учета ветеринарно-санитарной экспертизы молока и молочных продуктов.
19. Заполнить журнал учета ветеринарно-санитарной экспертизы мяса (рыбы, яйца).
20. Заполнить журнал учета о проведении экспертизы грибов (другой продукции растениеводства)
21. Заполнить журнал учета о проведении экспертизы мёда.
22. Оформить сведения (отчет) по форме 4-вет.
23. Оформить сведения (отчет) по форме 4-вет А.
24. Оформить сведения (отчет) по форме 4-вет Б.

25. Оформить сведения (отчет) по форме 4-вет В.
26. Оформить сведения (отчет) по форме 4-вет Г.
27. Оформить часть 1 сведений по форме 5-вет.

28. Оформить часть 2 сведений по форме 5-вет.
29. Оформить часть 3 сведений по форме 5-вет.
30. Оформить часть 4 сведений по форме 5-вет.

Задачи (практические задания) для оценки компетенции: **ПК-6** «Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала подведомственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам»

ПК-6.1. Применяет знания о трудовом законодательстве, нормативных правовых актах по охране труда и пожарной безопасности; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы в своей профессиональной деятельности

ПК-6.2. Обеспечивает рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности и снижения себестоимости продукции.

1. Составить номенклатуру дел для лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.
2. Составить номенклатуру дел для ветеринарной лаборатории.
3. Составить номенклатуру дел для отдела ветеринарно-санитарной экспертизы районной станции по борьбе с болезнями животных.
4. Составить номенклатуру дел для производственной ветеринарной службы перерабатывающего предприятия.
5. Составить номенклатуру дел для производственной лаборатории перерабатывающего предприятия.
6. Составить структуру ветеринарной службы в субъекте Российской Федерации.
7. Составить структуру ветеринарной службы в городе – субъекте.
8. Составить структуру ветеринарной службы в городе – областном центре.
9. Составить структуру ветеринарной службы в городе – районном центре.
10. Составить структуру ветеринарной службы в административном районе.
11. Составить акт отбора проб продовольственного сырья для лабораторных исследований.
12. Составить акт отбора проб пищевых продуктов для лабораторных исследований.
13. Составить акт отбора проб кормов для лабораторных исследований.
14. Составить акт отбора проб некачественных и (или) опасных пищевых продуктов, изъятых из обращения, для проведения экспертизы.
15. Составить акт на забракованную продукцию (мясо и мясные субпродукты) по результатам исследований в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.
16. Составить акт на забракованную продукцию (молоко и молочная продукция) по результатам исследований в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.
17. Составить акт на забракованную растительную продукцию по результатам исследований в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.
18. Составить заключение о пригодности к использованию для пищевых целей молока и молочных продуктов непромышленного происхождения по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы.
19. Составить заключение о пригодности к использованию для пищевых целей яиц по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы.
20. Составить заключение о пригодности рыбы, водных беспозвоночных и рыбной продукции к использованию для пищевых целей по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы на рынках.

21. Составить должностной регламент ветеринарного специалиста ветеринарной лаборатории.
22. Составить должностной регламент ветеринарного специалиста производственной ветеринарной лаборатории.
23. Составить должностной регламент ветеринарного специалиста лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.

3.1.2. Тесты

Тесты для оценки компетенции: УК-9 «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»

УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

1. Созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием некоммерческая организация для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий государственных органов в сферах науки, образования, здравоохранения и иных сферах:

- а) бюджетное учреждение;
 - б) орган исполнительной власти;
 - в) общественная организация.
2. Документ, устанавливающий требования к составу, качеству, объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг:
- а) государственное (муниципальное) задание;
 - б) план финансово-хозяйственной деятельности;
 - в) инструкция.
3. Работы (услуги), выполняемые органами государственной власти в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:
- а) услуги согласно прейскуранта цен;
 - б) государственные (муниципальные) услуги;
 - в) услуги за счет средств потребителя.
4. Финансовое обеспечение выполнения государственных заданий осуществляется за счет средств:
- а) оказания платных услуг;
 - б) внебюджетных средств;
 - в) бюджетов субъектов Российской Федерации.
5. Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения утверждены:
- а) Приказом Минфина России;
 - б) Приказом Минсельхоза России;
 - в) Постановлением Правительства Российской Федерации.
6. Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных услуг учреждениями субъекта Российской Федерации формируется:
- а) органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
 - б) Департаментом ветеринарии Российской Федерации;
 - в) Территориальным управлением Россельхознадзора.
7. План финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения регламентирует деятельность бюджетных учреждений и содержит сведения:
- а) на финансовый год и плановый период двух последующих лет;

- б) на календарный год;
 - в) на пять лет.
8. Учредителем ветеринарных государственных бюджетных учреждений в субъекте Российской Федерации является:
- а) Правительство Российской Федерации;
 - б) Управление ветеринарии субъекта;
 - в) Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
9. Прейскурант цен на оказание платных ветеринарных услуг государственными бюджетными учреждениями в субъекте утверждается:
- а) управлением ветеринарии субъекта Российской Федерации;
 - б) районной станцией по борьбе с болезнями животных;
 - в) территориальным управлением Россельхознадзора.
10. Средства федерального бюджета на проведение противозoonотических мероприятий в субъектах Российской Федерации выделяются:
- а) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
 - б) Правительством Российской Федерации;
 - в) Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

Тесты для оценки компетенции: **УК-10** «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»

УК-10.1. Выбор действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;

способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

УК-10.2. Соблюдает правила социально-го взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

1. Какое лечебно-профилактическое учреждение является центральным на территории района (города)?
- а) Станция по борьбе с болезнями животных;
 - б) Управление ветеринарии;
 - в) Территориальное управление ветеринарного надзора;
 - г) Участковая ветеринарная лечебница.
2. Кому подчинён заведующий ветеринарным участком в районе?
- а) главе муниципального образования;
 - б) начальнику управления ветеринарии субъекта;
 - в) начальнику районной СББЖ;
 - г) заведующему участковой ветеринарной лечебницей.
3. Какие государственные учреждения находятся в подчинении станции по борьбе с болезнями животных (СББЖ)?
- а) ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, ветеринарный пункт;
 - б) управление ветеринарии;
 - в) управление Россельхознадзора;
 - г) районные ветеринарные лаборатории.
4. Кто назначает на должность заведующего участковой ветеринарной лечебницей?
- а) начальник Управления ветеринарии;
 - б) начальник станции по борьбе с болезнями животных;
 - в) начальник управления Россельхознадзора.
5. Ветеринарную станцию возглавляет:
- а) начальник;
 - б) заведующий;
 - в) директор.
6. Участковую ветеринарную лечебницу возглавляет:
- а) начальник;

- б) заведующий;
 - в) директор.
7. Кому подчинён заведующий ветеринарным участком в районе?
- а) главе муниципального образования;
 - б) начальнику районной СББЖ;
 - в) начальнику управления ветеринарии субъекта;
 - г) заведующему участковой ветеринарной лечебницей.
8. В каком документе изложены обязанности исполнителя и потребителя ветеринарных услуг?
- а) Закон РФ «О ветеринарии»;
 - б) Правила оказания платных ветеринарных услуг;
 - в) Гражданский Кодекс РФ.
9. Какие из перечисленных видов ветеринарных услуг относятся к бесплатным?
- а) Лечебно-профилактическая деятельность;
 - б) Проведение вакцинации животных;
 - в) Транспортировка, хранение и реализация лекарственных средств для животных;
 - г) Государственный ветеринарный контроль (надзор).

Тесты для оценки компетенции: **ОПК-3** «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса»

ОПК-3.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности

ОПК-3.2. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в сфере агропромышленного комплекса. Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности

1. Какой вид ветеринарной службы организуется руководителем животноводческого хозяйства?
- а) ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
 - б) производственная ветеринарная служба;
 - в) федеральная государственная ветеринарная служба.
2. Что из ниже перечисленного не входит в задачи государственной ветеринарной службы РФ?
- а) предупреждение и ликвидация заразных и массовых незаразных болезней животных;
 - б) обеспечение безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении и защита населения от болезней, общих для человека и животных;
 - в) контроль производства препаратов и технических средств ветеринарного назначения.
3. Укажите верную формулировку задачи государственной ветеринарной службы.
- а) предупреждение и ликвидация заразных болезней животных;
 - б) обеспечение безопасности продуктов животноводства;
 - в) защита населения от болезней общих для человека и животных.
4. В каком документе Ветеринарного Законодательства определены задачи государственной ветеринарной службы?
- а) в Законе РФ «О ветеринарии»;
 - б) в «Положении о государственном ветеринарном контроле (надзоре)»;
 - в) в «Положение о Министерстве сельского хозяйства РФ».
5. Какой вид ветеринарной службы организуется руководителем мясоперерабатывающего предприятия?
- а) государственная региональная ветеринарная служба;
 - б) производственная ветеринарная служба;
 - в) ведомственная ветеринарно-санитарная служба;
 - г) федеральная государственная ветеринарная служба.
6. Право на занятие ветеринарной деятельностью имеют:

- а) лица с высшим и средним специальным образованием;
 - б) лица, вставшие на налоговый учет;
 - в) лица, имеющие опыт практической работы.
7. Какая статья Закона «О ветеринарии» содержит задачи государственной ветеринарной службы?
- а) 2 статья;
 - б) 4 статья;
 - в) 5 статья;
 - г) 3 статья.
8. Плановая инвентаризация проводится:
- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
 - б) при ликвидации или реорганизации организации;
 - в) при выявлении фактов хищения или порчи имущества.
9. Создание инвентаризационной комиссии оформляется:
- а) Приказом Счетной палаты;
 - б) Приказом руководителя организации (учреждения);
 - в) Постановлением администрации субъекта.
10. Полученные данные инвентаризации комиссия заносит:
- а) в журналы бухгалтерского учета;
 - б) в инвентаризационные описи (акты);
 - в) в протоколы.

Тесты для оценки компетенции: **ОПК-5** «Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности»

ОПК-5.1. Использует современные ин-формационные технологии в работе со специализированными базами данных

ОПК-5.2. Оформляет учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы.

1. Укажите систему управления единым профилем пользователей сервисов Единой государственной системы в области ветеринарии - ВетИС?
- а) Ветис.Паспорт;
 - б) Аргус;
 - в) Цербер.
2. Какая автоматизированная система предназначена для оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме на подконтрольные товары по территории Российской Федерации и Таможенного Союза?
- а) Меркурий;
 - б) Цербер;
 - в) Аргус.
3. Укажите систему, предназначенную для автоматизации процесса сбора, передачи и анализа информации по проведению лабораторных исследований образцов подконтрольных товаров?
- а) Веста;
 - б) Сирано;
 - в) ВетИС.
 - в) Ветис.Паспорт.
4. Какая из систем позволяет автоматизировать ветеринарный учет при оформлении ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме?
- а) Меркурий;
 - б) Цербер;
 - в) Аргус.

5. По какой форме подаются сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения?
 - а) по форме № 4-вет;
 - б) по форме № 5-вет;
 - в) по форме № 3-вет;
 - г) по форме № 7-вет.
6. По какой форме подаются сведения о работе ветеринарных лабораторий?
 - а) по форме № 4-вет;
 - б) по форме № 5-вет;
 - в) по форме № 3-вет;
 - г) по форме № 7-вет.
7. Периодичность подачи «Сведений о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения»
 - а) ежедекадно;
 - б) еженедельно;
 - в) раз в 3 года;
 - г) ежеквартально.
8. Сведения о выявлении продукции, не отвечающей требованиям ветеринарных и санитарных правил и норм предоставляются по:
 - а) форме -5- вет;
 - б) форме - 4 - вет;
 - в) форме - 4-вет-В;
 - г) форме - 4-вет-Г.
9. Как называется раздел 3 содержательной части сведений по форме № 5-вет?
 - а) результаты предубойного осмотра животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, рыбы и других гидробионтов в хозяйствах;
 - б) результаты предубойного осмотра животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов на боенских и мясоперерабатывающих предприятиях, рыбы и гидробионтов на хладокомбинатах;
 - в) результаты ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов на рынках;
 - г) результаты ветеринарно-санитарной экспертизы других пищевых продуктов на рынках;
10. Сколько времени ВСД, оформленный в электронной форме, сохраняется в ФГИС?
 - а) в течение 5 лет;
 - б) в течение 3 лет;
 - в) в течение 1 года;
 - г) в течение 10 лет.
11. Право доступа "оформление возвратных сертификатов" предоставляется:
 - а) зарегистрированному пользователю, который является уполномоченным лицом организации;
 - б) индивидуальным предпринимателям;
 - в) должностным лицам;
 - г) физическим лицам.
12. После оформления ВСД в ФГИС автоматически создается:
 - а) форма для печати данного ВСД;
 - б) образец для печати данного ВСД;
 - в) копия данного ВСД;
 - г) электронный вариант данного ВСД.

Тесты для оценки компетенции: ПЖ-6 «Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала подведомственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам»

ПК-6.1. Применяет знания о трудовом законодательстве, нормативных правовых актах по охране труда и пожарной безопасности; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы в своей профессиональной деятельности.

ПК-6.2. Обеспечивает рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности и снижения себестоимости продукции.

1. Номенклатура дел – это:
 - а) систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков их хранения;
 - б) совокупность требований, норм, правил и рекомендаций по составлению документов;
 - в) нормативный правовой документ, регламентирующий вопросы делопроизводства.
2. Служба делопроизводства учреждения (организации) действует на основании:
 - а) нормативного правового документа, регламентирующего вопросы делопроизводства;
 - б) Федерального закона от 20 февраля 1995 года №24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
 - в) положения, утверждаемого руководителем организации и определяющего задачи и функции подразделения, его права и ответственность.
3. Составление штатного расписания и должностных инструкций (регламентов) проводится на основании:
 - а) общероссийских классификаторов профессий и Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - б) Федерального закона от 20 февраля 1995 года №24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
 - в) локальных нормативных актов.
4. Перечень документов, «обмен которыми между организациями, органами при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде» утвержден:
 - а) Россельхознадзором;
 - б) Правительством Российской Федерации;
 - в) Министерством сельского хозяйства РФ.
5. Положения стандарта ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» распространяются на документы:
 - а) только на бумажных носителях;
 - б) только на электронных носителях;
 - в) как на бумажном, так и на электронном носителях.
6. Документ, предназначенный для нормативно-правовой регламентации деятельности учреждения или его структурного подразделения, определяющий статус организации, порядок ее создания, место в системе управления, внутреннюю структуру, функции, компетенцию, обязанности, порядок реорганизации и ликвидации:
 - а) Положение;
 - б) Устав;
 - в) Инструкция.
7. Правовой акт, определяющий порядок образования, компетенцию организации, функции, задачи, порядок работы, а также регулирующий взаимоотношения с другими организациями, физическими лицами, права и обязанности в сфере, соответствующей направлениям деятельности:
 - а) Положение;
 - б) Устав;
 - в) Инструкция.

8. Правовой акт, издаваемый руководителем организации, заместителем руководителя организации в целях решения оперативных вопросов деятельности организации:
- а) Положение;
 - б) Распоряжение;
 - в) Приказ.
9. Правовой акт, издаваемый руководителем организации, в целях разрешения вопросов основной деятельности организации:
- а) Положение;
 - б) Распоряжение;
 - в) Приказ.
10. Какой из перечисленных документов относятся к организационным документам?
- а) Служебная записка;
 - б) Должностная инструкция (регламент);
 - в) Акт;
 - г) Приказ.

Тесты для оценки компетенции: ПК-7 «Способен осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений»

ПК-7.1. Имеет представление о нормативно-технических документах в области ветеринарно-санитарной оценки и контроля производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства, водного промысла и кормов, а также продуктов растительного происхождения;

ПК-7.2. Контролирует режимы рабочих параметров всех звеньев переработки животноводческого сырья; планирует и организует работу производственных подразделений основываясь на законодательные акты, регламентирующие требования к системе управления качеством продукции и охраны труда.

ПК-7.3. Разрабатывает локальные нормативно-правовые акты, ведет учетно-отчетную документацию, анализирует производственную деятельности для выявления звеньев технологического процесса отрицательно влияющих на качество, безопасность или себестоимость продукции с последующей актуализацией и корректировкой запланированных мероприятий в соответствии с требованиями системы менеджмента.

1. Кто накладывает карантин или ограничения при возникновении заразных болезней животных на территории субъекта?
 - а) Главный государственный ветеринарный инспектор;
 - б) Министр сельского хозяйства РФ;
 - в) Руководитель Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
 - г) Губернатор субъекта.
2. К какому виду планов относится план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий?
 - а) перспективным;
 - б) текущим;
 - в) оперативным.
3. Каким распорядительным документом утверждается план мероприятий по ликвидации особо опасных заразных болезней животных?
 - а) Протоколом;
 - б) Постановлением;
 - в) Указанием;
 - г) Приказом.
4. Кто утверждает план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий?
 - а) Глава администрации района;
 - б) Начальник районной СББЖ;

- в) Директор областной ветлаборатории;
 - г) Начальник Управления ветеринарии.
5. Кем составляется вынужденный план мероприятий по ликвидации заразных болезней животных?
- а) Начальником СББЖ;
 - б) Противозэпизоотическим отрядом;
 - в) Чрезвычайной противозэпизоотической комиссией;
 - г) Комиссией, в состав которой входят главные специалисты хозяйства;
6. На какой период составляют план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозэпизоотических мероприятий?
- а) на 3 года;
 - б) бессрочно;
 - в) на календарный год;
 - г) на 5 лет.
7. Кто утверждает «Перечень особо опасных болезней животных», при которых устанавливается карантин?
- а) МСХ РФ;
 - б) ДВ МСХ РФ;
 - в) Правительство РФ;
 - г) Россельхознадзор.
8. Кому переданы полномочия РФ по наложению карантина?
- а) Органам исполнительной власти субъекта;
 - б) Органам Роспотребнадзора;
 - в) Главному госветинспектору субъекта;
 - г) Территориальным Управлениям Россельхознадзора.
9. Кто накладывает карантин или ограничения при возникновении заразных болезней животных на территории двух и более субъектов?
- а) федеральный орган исполнительной власти в области нормативного правового регулирования в ветеринарии;
 - б) федеральный орган исполнительной власти по контролю и надзору в ветеринарии;
 - в) федеральный орган исполнительной власти по надзору в области защиты прав потребителей и благополучия человека;
 - г) органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере ветеринарии.
10. Какие из перечисленных лабораторий входят в структуру Россельхознадзора?
- а) областные ветлаборатории;
 - б) лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы;
 - в) межобластные ветлаборатории;
 - г) зональные ветлаборатории.
11. Какие из перечисленных лабораторий относятся к государственной ветеринарной службе субъекта?
- а) областные ветлаборатории;
 - б) центральная научно-методическая ветлаборатория;
 - в) межобластные ветлаборатории.

3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

3.2.1. Вопросы к зачету

Формируемая компетенция: УК-9 «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»

УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

1. Финансирование ветеринарной службы Российской Федерации.
2. План финансово-хозяйственной деятельности ветеринарного учреждения.
3. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных

услуг.

Формируемая компетенция: **УК-10** «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»

УК-10.1. Выбор действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;

способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

УК-10.2. Соблюдает правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

1. Правила оказания платных ветеринарных услуг.
2. Структура государственной ветеринарной службы района.
3. Организация ветеринарного дела в районе. Районная СББЖ.
4. Участковая ветеринарная лечебница, основные задачи, функции.
5. Ветеринарный участок, основные задачи, функции.
6. Ветеринарный пункт, основные задачи, функции.

Формируемая компетенция: **ОПК-3** «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса»

ОПК-3.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности

ОПК-3.2. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в сфере агропромышленного комплекса. Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности

Виды ветеринарных служб в Российской Федерации. Их взаимодействие.

1. Ветеринария. Задачи ветеринарии.
2. Специалисты в области ветеринарии.
3. Задачи государственной ветеринарной службы.
4. Учет, хранение, списание, инвентаризация ветеринарного имущества.
5. Прием-передача дел.

Формируемая компетенция: **ОПК-5** «Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности»

ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии в работе со специализированными базами данных

ОПК-5.2. Оформляет учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы.

1. Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчетности в учреждениях ветеринарной службы.

2. Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов, подсистемы, порядок получения доступа, общие принципы работы.

3. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме.

4. Автоматизированная система Веста. Основное назначение, цели создания.

5. Автоматизированная система Сирано. Основное назначение, цели создания.
6. Цель ветеринарного учета. На чем основан первичный ветеринарный учет.
7. Ветеринарный учет в государственных ветеринарных лабораториях.
8. Журналы учета в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы.
9. Общие правила составления сведений ведомственного статистического наблюдения в области ветеринарии.
10. Какую информацию содержат сведения по форме № 4-вет.
11. Особенности составления сведений по форме № 4-вет Б.
12. Сведения по форме № 5-вет.

Формируемая компетенция: ПК-6 «Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала подведомственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам»

ПК-6.1. Применяет знания о трудовом законодательстве, нормативных правовых актах по охране труда и пожарной безопасности; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы в своей профессиональной деятельности

ПК-6.2. Обеспечивает рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности и снижения себестоимости продукции.

1. Система государственной ветеринарной службы субъекта.
2. Организация ветеринарного дела в области (крае).
3. Акты на ветеринарные мероприятия. Общие требования при составлении актов.
4. Какую информацию должен содержать акт отбора проб продовольственного сырья и пищевых продуктов.
5. Производственные ветеринарные лаборатории.
6. Ветеринарное делопроизводство.
7. Делопроизводство в ветеринарных лабораториях.

Формируемая компетенция: ПК-7 «Способен осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений»

ПК-7.1. Имеет представление о нормативно-технических документах в области ветеринарно-санитарной оценки и контроля производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства, водного промысла и кормов, а также продуктов растительного происхождения;

ПК-7.2. Контролирует режимы рабочих параметров всех звеньев переработки животноводческого сырья; планирует и организует работу производственных подразделений основываясь на законодательные акты, регламентирующие требования к системе управления качеством продукции и охраны труда.

ПК-7.3. Разрабатывает локальные нормативно-правовые акты, ведет учетно-отчетную документацию, анализирует производственную деятельности для выявления звеньев технологического процесса отрицательно влияющих на качество, безопасность или себестоимость продукции с последующей актуализацией и корректировкой запланированных мероприятий в соответствии с требованиями системы менеджмента.

1. Какие мероприятия относятся к противоэпизоотическим.
2. Порядок составления плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий.
3. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации заразных болезней животных.
4. Порядок наложения карантина.

5. Обязанности федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случае возникновения заразных болезней животных.

6. Классификация ветеринарных лабораторий в Российской Федерации.

7. Ветеринарные лаборатории входящие в систему государственной ветеринарной службы субъекта.

8. Лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы, основные задачи, функции.

9. Ветеринарные лаборатории относящиеся к Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при выполнении задачи (практического задания):

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов

Критерии знаний при проведении зачета:

• **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

• **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

• **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незна-

чительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

• **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

5. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.40 «**Организация ветеринарного дела**»
Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ
Направление подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза»
Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цель освоения дисциплины: формирование профессиональных знаний о формах и принципах организации, планирования, финансирования и управления ветеринарным делом в современных условиях.

Место дисциплины в учебном плане: Дисциплина Б1.О.40 «Организация ветеринарного дела» является дисциплиной обязательной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (учебного плана) по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза» (уровень бакалавриата). Осваивается в 6 семестре – очная форма обучения, в 8 семестре очно-заочная форма обучения и на 4-м курсе – заочной формы обучения.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) универсальные компетенции

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9):

УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10):

УК-10.1. Выбор действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;

способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

УК-10.2. Соблюдает правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК)

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса (ОПК-3):

ОПК-3.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности

ОПК-3.2. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в сфере агропромышленного комплекса. Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности

- способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности (ОПК-5):

ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии в работе со специализированными базами данных

ОПК-5.2. Оформляет учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы.

в) профессиональные компетенции (ПК):

- способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала подведомственных учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам (ПК-6):

ПК-6.1. Применяет знания о трудовом законодательстве, нормативных правовых актах по охране труда и пожарной безопасности; должностные инструкции для среднего и младше-

го персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы в своей профессиональной деятельности

ПК-6.2. Обеспечивает рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности и снижения себестоимости продукции.

- способен осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений (ПК-7):

ПК-7.1. Имеет представление о нормативно-технических документах в области ветеринарно-санитарной оценки и контроля производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства, водного промысла и кормов, а также продуктов растительного происхождения;

ПК-7.2. Контролирует режимы рабочих параметров всех звеньев переработки животноводческого сырья; планирует и организует работу производственных подразделений основываясь на законодательные акты, регламентирующие требования к системе управления качеством продукции и охраны труда.

ПК-7.3. Разрабатывает локальные нормативно-правовые акты, ведет учетно-отчетную документацию, анализирует производственную деятельность для выявления звеньев технологического процесса отрицательно влияющих на качество, безопасность или себестоимость продукции с последующей актуализацией и корректировкой запланированных мероприятий в соответствии с требованиями системы менеджмента.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Ветеринарная служба Российской Федерации. Её виды. Задачи ветеринарной службы. Система ветеринарной службы в Российской Федерации.

Раздел 2. Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации. Классификация. Лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы в Российской Федерации. Функции. Задачи.

Раздел 3. Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации. Организация ветеринарного дела в сельском административном районе. Станция по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе. Организация производственной ветеринарной службы на перерабатывающих предприятиях. Производственные ветеринарные лаборатории.

Раздел 4. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг. Нормативное регулирование оказания ветеринарных услуг. Правила оказания платных ветеринарных услуг.

Раздел 5. Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта и отчётности в учреждениях и организациях ветеринарной службы.

Раздел 6. Автоматизированная система Меркурий. Основное назначение, цели создания, структура компонентов, подсистемы, порядок получения доступа, общие принципы работы. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме. Автоматизированные системы Веста и Сирано. Основное назначение, цели создания. Эффективность системы раннего оповещения.

Раздел 7. Ветеринарное делопроизводство. Делопроизводство в ветеринарных лабораториях и лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы. Должностные регламенты специалистов ЛВСЭ. Учет, хранение, списание, инвентаризация ветеринарного имущества, прием-передача дел. Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства.

Раздел 8. Правила составления актов на ветеринарные мероприятия.

Раздел 9. Планирование диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий. Порядок составления плана.

Раздел 10. Планирование мероприятий при ликвидации заразных болезней животных. Порядок составления плана.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетные единицы (108 часов).

Итоговый контроль по дисциплине: зачёт.