

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухинин Александр Александрович

Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 28.01.2026 13:47:00

Уникальный программный ключ:

e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefcd28a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе
и молодежной политике
А.А. Сухинин
22 января 2026 г.



Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»**

**Специальность 36.02.01 Ветеринария
Квалификация выпускника «Ветеринарный фельдшер»**

**Срок освоения ОПОП 2 года 10 месяцев
Очная форма обучения**

Год начала подготовки - 2026

**Рассмотрена и принята
на заседании кафедры
«21» января 2026 г.
Протокол № 9**

**Зав. кафедрой организации, экономики
и управления ветеринарным делом**

к.вет.н., доцент

Д.А. Орехов

Д.А. Орехов

**Санкт-Петербург
2026 г.**

Разработчик:
Кандидат экономических наук, доцент



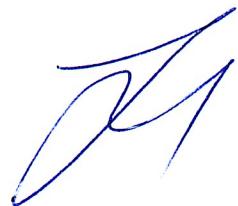
И.А. Чеховских

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 - Ветеринария (Приказ Министерства просвещения России от 07.04.2025 N 270 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 - Ветеринария" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2025 N 82245)) и профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 712н от 12.10.2021 г.)

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией ФГБОУ ВО СПбГУВМ
протокол № 6 от 21 января 2026 г.

Председатель методической комиссии
Доктор ветеринарных наук, доцент



А.Н Токарев

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины.....	4
1.4 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	4
1.5 Общая трудоемкость учебной дисциплины	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	6
а) основная литература:.....	6
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.....	7
3.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	7
3.4 Методические рекомендации для самостоятельного изучения вопросов обучающимися по освоению дисциплины	8
3.5 Воспитательная работа.....	10
3.6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.09 “Основы экономики, менеджмента и маркетинга” является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов

Учебная дисциплина СГ.09 “Основы экономики, менеджмента и маркетинга” является частью дисциплин профессиональной подготовки социально-гуманитарного цикла по специальности 36.02.01 Ветеринария. Дисциплина реализуется на кафедре организации, экономики и управления ветеринарным делом.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины

Основная цель дисциплины при подготовке ветеринарно-санитарных экспертов состоит в получении студентами целостного и всестороннего представления об основных направлениях экономической и управлеченческой деятельности предприятий ветеринарии и перерабатывающей промышленности агропромышленного сектора экономики, прикладных знаний об особенностях организации их деятельности, специфике принятия экономических и управлеченческих решений хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики, владение основными дефинициями и определениями в области экономики и управления промышленным предприятием АПК.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- изучить теоретические основы в экономике и управлении в ветеринарии и перерабатывающей промышленности, как важной составляющей агропромышленного комплекса страны,
- закрепить у студентов знания о методах экономического анализа, управлении инновациями и маркетингом, выявление перспективных путей развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать: теоретические основы экономической деятельности; основные понятия экономики, организации производства и маркетинга; способы повышения эффективности производства.

Уметь: обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать необходимую документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению; рассчитывать качественные и количественные результаты.

Владеть: методами анализа, оценки и выбора лучших альтернативных решений в экономической и финансовых сферах.

1.4 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций: ОК 03

- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания в правовой и финансовой сфере в различных жизненных ситуациях.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, тестирования, зачета.

1.5 Общая трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 80 часов. Программой дисциплины предусмотрены 24 часа лекций, 34 часа практических занятий, 24 часа самостоятельной работы студента.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Аудиторные занятия (всего)	80	80
В том числе:		
Лекции, в том числе интерактивные формы	24	24
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы	32	32
Самостоятельная работа (всего)	24	24
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачёт	Зачёт
Общая трудоемкость	80	80

2.2 Структура и содержание дисциплины

№	Содержание разделов и отдельных тем	Формируемые компетенции	Семестр	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Хозяйственная деятельность, её назначение и роль в обществе.	ОК 3	6	3	4	3
2	Тема 2. Сущность и формы собственности.	ОК 3	6	3	4	3
3	Тема 3. Рынок и механизм его функционирования.	ОК 3	6	3	4	3
4	Тема 4. Перерабатывающая промышленность в структуре агропромышленного сектора экономики России.	ОК 3	6	3	4	3
5	Тема 5. Формирование и эффективность использования основных и оборотных фондов, себестоимость продукции перерабатывающих предприятий.	ОК 3	6	3	4	3
6	Тема 6. Экономика и организация труда на предприятиях перерабатывающей промышленности.	ОК 3	6	3	4	3
7	Тема 7. Формы организации и эффективность производства на предприятиях перерабатывающей промышленности.	ОК 3	6	3	4	3

8	Тема 8. Основы маркетинга, его значение для предприятий перерабатывающей промышленности агропромышленного сектора экономики.	ОК 3	6	3	4	3	
ИТОГО ПО 6 СЕМЕСТРУ					24	32	24

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент : учебник / Ф. К. Шакиров, Ю. Б. Королев, А. К. Пастухов [и др.] ; под. ред.Ф.К. Шакирова и Ю.Б. Королева. - Москва : КолосС, 2008. - 596 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).

б) дополнительная литература:

1. Менеджмент контроля безопасности пищевой продукции : учебно-методическое пособие по освоению дисциплины, направление подготовки 36.03.01 "Ветеринарно-санитарная экспертиза", уровень высшего образования - бакалавриат / авт.-сост.: А. В. Смирнов, Д. А. Орлова, В. Г. Урбан, А. С. Смолькина, Т. В. Голубкина; МСХ РФ, СПбГАВМ. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО СПбГАВМ, 2017. - 27 с. -- URL: <https://search.spbguvm.informsistema.ru/viewer.jsp?aWQ9Nzg4JnBzPTE0> (дата обращения: 17.10.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

2.Организация ветеринарной предпринимательской деятельности : учебное пособие / сост.: Д. А. Орехов [и др.] ; СПбГАВМ. - Санкт-Петербург : СПбГАВМ, 2016. - 79 с. - URL: <https://search.spbguvm.informsistema.ru/viewer.jsp?aWQ9MTI2JnBzPTgw> (дата обращения: 17.10.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

в) литература для самостоятельной работы:

1. Менеджмент в АПК. Практикум : учебное пособие / М. Н. Малыш, Н. Б. Суховольская, Н. Ю. Донец [и др.] ; под ред. М. Н. Малыша. - Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2021. - 288 с. – URL: <https://www.prospektnauki.ru/ebooks/books/mvapk.php> (дата обращения: 17.10.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Проспект Науки».

2. Серегин, И. Г. Основы продовольственной безопасности России и системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов и законов об окружающей среде: учебное пособие / И. Г. Серегин, Б. В. Уша. — 1. — Санкт-Петербург: Квадро, 2022. — 414 с. — URL: <https://elibricalibrica.com/93a3c386-6e85-4762-abfb-5eaf268a2a28> (дата обращения: 17.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей ЭБС «Elibrica».

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины:

Для подготовки к лабораторным занятиям и выполнения самостоятельной работы студенты могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронно-библиотечные системы:

1. [ЭБС «СПбГУВМ»](#)
2. [ЭБС «Издательство «Лань»](#)
3. [ЭБС «Консультант студента»](#)
4. [Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»](#)
5. [Университетская информационная система «РОССИЯ»](#)
6. [Полнотекстовая база данных POLPRED.COM](#)
7. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU](#)
8. [Российская научная Сеть](#)
9. [Электронно-библиотечная система IQlib](#)
10. [База данных международных индексов научного цитирования](#)

WebofScience

11. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам [ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE](#)
12. Электронные книги издательства «Проспект Науки» [http://prospektnauki.ru/ebooks/](#)
13. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро» [http://www.iprbookshop.ru/586.html](#)

3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- интерактивные технологии (проведение лекций диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи
- взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты
- совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГУВМ: [https://spbguvm.ru/academy/eios/](#)

3.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
1	LibreOffice	свободное ПО
2	ОС ALT Linux: офисный пакет	АО.0022.00
3	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
4	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
5	Android ОС	свободное ПО

3.4 Методические рекомендации для самостоятельного изучения вопросов обучающимися по освоению дисциплины

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1,5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по работе над лекционным материалом

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, – прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;
- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном, можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование - это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить выбрав один вариант.

- Рекомендации по выполнению курсовой работы (если она предполагается учебным планом), определяющие их тематическую направленность, цели и задачи выполнения, требования к содержанию, объему, оформлению и организации руководства их подготовкой со стороны кафедр и преподавателей.

Согласно методическим указаниям, представленных в списке методических указаний.

3.5 Воспитательная работа

В рамках реализации дисциплины проводится воспитательная работа для формирования современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей, формирования и развития духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей, системы эстетических и этических знаний и ценностей, установок толерантного сознания в обществе, формирования у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, для осознания социальной значимости своей будущей профессии.

3.6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной и воспитательной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной и воспитательной работы
Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Учебная аудитория 1 (196084, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д. 5, лит. А Помещение 44 (1 этаж) 215,7 кв.м.) Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Рабочие места обучающихся: столы ученические – 108 шт., ученические кресла – 216 шт., светодиодная система Novastar P6000, компьютер Dell Vostro 360, аудиосистема Bihringer Программное обеспечение: операционная система: ALT Linux; офисный пакет: LibreOffice; средство архивации: 7-Zip; медиа плеер: VLC; антивирусная программа: Kaspersky Security; браузер: Яндекс Браузер для организаций. Рабочее место преподавателя – кафедра. Расходные материалы: канцелярские принадлежности.
	Учебная аудитория 4 (196084, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д. 5, лит. В Помещение 98 (4 этаж) 100,6 кв.м.) Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Рабочие места обучающихся: столы ученические – 88 шт., ученические кресла – 176 шт., светодиодная система Novastar P6000, компьютер Dell Vostro 360, аудиосистема Bihringer Программное обеспечение: операционная система: ALT Linux; офисный пакет: LibreOffice; средство архивации: 7-Zip; медиа плеер: VLC; антивирусная программа: Kaspersky Security; браузер: Яндекс Браузер для организаций. Рабочее место преподавателя – кафедра. Расходные материалы: канцелярские принадлежности.
	Учебная аудитория 125 (196084, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д. 5, лит. А Помещение 3 (1 этаж) 41,2 кв.м.) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места обучающихся: столы ученические – 14 шт., ученические скамьи – 14 шт., доска меловая – 1 шт.. Рабочее место преподавателя (стол с ящиками для хранения, офисное кресло). Технические средства обучения: мультимедийный проектор EPSON 1 шт., экран 1 шт., компьютер ASUS 1 шт., монитор Samsung 1 шт. Программное обеспечение: операционная система: ALT Linux; офисный пакет: LibreOffice; средство архивации: 7-Zip; медиа плеер: VLC; антивирусная программа: Kaspersky Security; браузер: Яндекс Браузер для организаций. Расходные материалы: таблицы,

		схемы, диаграммы. Наглядные пособия и учебные материалы: плакаты по разделам управления.
	Учебная аудитория 126 (196084, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д. 5, лит. А Помещение 137 (1 этаж) 18,6 кв.м.) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места обучающихся: столы ученические – 11 шт., ученические скамьи – 11 шт., доска меловая – 1 шт.. Рабочее место преподавателя (стол с ящиками для хранения, офисное кресло). Программное обеспечение: операционная система: ALT Linux; офисный пакет: LibreOffice; средство архивации: 7-Zip; медиа плеер: VLC; антивирусная программа: Kaspersky Security; браузер: Яндекс Браузер для организаций. Расходные материалы: таблицы, диаграммы, справочники. Наглядные пособия и учебные материалы: плакаты по разделам управления.
	Учебная аудитория 135 (196084, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д. 5, лит. А Помещение 175 (1 этаж) 41,7 кв.м.) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места обучающихся: столы ученические – 21 шт., ученические скамьи – 21 шт., доска меловая – 2 шт., кафедра – 1 шт.. Рабочее место преподавателя (стол с ящиками для хранения, офисное кресло). Расходные материалы: таблицы, диаграммы, справочники. Наглядные пособия и учебные материалы: плакаты по разделам управления.
	Учебная аудитория 136 (196084, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д. 5, лит. А Помещение 11 (1 этаж) 97,5 кв.м.) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места обучающихся: столы ученические – 12 шт., ученические скамьи – 12 шт., доска меловая – 1 шт.. Рабочее место преподавателя (стол с ящиками для хранения, офисное кресло). Технические средства обучения: мультимедийный проектор EPSON 1 шт., экран 1 шт., компьютер ASUS 1 шт., монитор Samsung 1 шт. Программное обеспечение: операционная система: ALT Linux; офисный пакет: LibreOffice; средство архивации: 7-Zip; медиа плеер: VLC; антивирусная программа: Kaspersky Security; браузер: Яндекс Браузер для организаций. Расходные материалы: таблицы, схемы, диаграммы. Наглядные пособия и учебные материалы: плакаты по разделам управления.
	Помещение для самостоятельной и воспитательной работы 206	Рабочие места обучающихся: столы письменные – 25 шт., стулья

	<p>Большой читальный зал (196084, Российской Федерации, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д. 5, лит. А Помещение 57 (2 этаж) 136,5 кв.м.)</p>	<p>– 50 шт. Технические средства обучения: Компьютеры Lenovo M720 Tiny (10 шт.), Мониторы 27" BenQ GL2780 (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (Moodle). Программное обеспечение: операционная система: ALT Linux; офисный пакет: LibreOffice; средство архивации: 7-Zip; медиа плеер: VLC; антивирусная программа: Kaspersky Security; браузер: Яндекс Браузер для организаций. Расходные материалы: канцелярские принадлежности.</p>
	<p>Помещение для самостоятельной и воспитательной работы 214 Малый читальный зал (196084, Российской Федерации, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д. 5, лит. А Помещение 58 (2 этаж) 47,4 кв.м.)</p>	<p>Рабочие места обучающихся: столы письменные – 13 шт., стулья – 25 шт. Технические средства обучения: Моноблоки «SunWind Ultra AiO 27» (10 шт.); мультимедийный проектор «Aser»; экран «Lumen» с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (Moodle). Программное обеспечение: операционная система: ALT Linux; офисный пакет: LibreOffice; средство архивации: 7-Zip; медиа плеер: VLC; антивирусная программа: Kaspersky Security; браузер: Яндекс Браузер для организаций. Расходные материалы: канцелярские принадлежности.</p>

Приложение 1.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной меди-
цины»

Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся по специ-
альности 36.02.01 Ветеринария
по дисциплине**

«ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

Квалификация выпускника «**Ветеринарный фельдшер**»

Срок освоения ОПОП 2 года 10 месяцев

Очная форма обучения

Год начала подготовки - 2026

Санкт-Петербург
2026 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	OK 03 - и Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания в правовой и финансовой сфере в различных жизненных ситуациях.	Тема 1. Хозяйственная деятельность, её назначение и роль в обществе.	Опрос
2.		Тема 2. Сущность и формы собственности.	Опрос
3.		Тема 3. Рынок и механизм его функционирования.	Опрос
4.		Тема 4. Перерабатывающая промышленность в структуре агропромышленного сектора экономики России.	Тесты
5.		Тема 5. Формирование и эффективность использования основных и оборотных фондов, себестоимость продукции перерабатывающих предприятий.	Тесты
6.		Тема 6. Экономика и организация труда на предприятиях перерабатывающей промышленности.	Опрос
7.		Тема 7. Формы организации и эффективность производства на предприятиях перерабатывающей промышленности.	Тесты
8.		Тема 8. Основы маркетинга, его значение для предприятий перерабатывающей промышленности агропромышленного сектора экономики.	Тематические творческие задания

Примерный перечень оценочных средств

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде диалога и дискуссии студентов и преподавателя на основе заданных преподавателем вопросов.	Вопросы по темам дисциплины.
2.	Тест	Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
3.	Тематические творческие задания	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде самостоятельной проектной работы студентов под контролем преподавателя.	Задание в форме кейса.

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания в правовой и финансовой сфере в различных жизненных ситуациях.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Коллоквиум, тесты

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 . Типовые задания для текущего контроля успеваемости

4.1.1 Вопросы для опроса.

Вопросы для оценки компетенции ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания в правовой и финансовой сфере в различных жизненных ситуациях:

1. Что такое реальная экономика, какова её главная функция?
2. Экономический кругооборот.
3. Потребности и их роль.
4. Основные тенденции современной мировой экономики.
5. Факторы производства.
6. Производственные возможности.
7. Стадии развития производства.
8. Структура современного производства.
9. Собственность как экономическая система.
10. Правовые отношения собственности.
11. Классификация форм собственности.
12. Формы частной собственности.

13. Формы общественной собственности.
14. Натуральное хозяйство.
15. Товарное производство.
16. Социально-экономические формы продуктов. Натуральный продукт.
17. Товар и его свойства.
18. Классификация экономических благ.
19. Трудовая теория стоимости.
20. Нетрудовая теория ценности.
21. Сущность и функции рынка.
22. Система рынков.
23. Формы торговли.
24. Типы рынков.
25. Формула рыночной связи: предложение-цена-спрос.
26. Закон предложения по цене.
27. Закон спроса по цене.
28. Закон цены по массовому предложению.
29. Закон цены по массовому спросу.
30. Равновесие спроса и предложения.
31. Жизненный цикл предприятия: создание, реорганизация, санация, банкротство.
32. Основные организационно-правовые формы в РФ.
33. Производственная структура организации.
34. Типы производственной структуры и их характеристика.
35. Производственный процесс и его организация.
36. Пути совершенствования производственной структуры и сокращения производственного цикла.
37. Сущность, типы и направления совершенствования производственной структуры.
38. Продовольственный комплекс России.
39. Основные фонды предприятия.
40. Оборотные фонды предприятия.
41. Структура себестоимости продукции перерабатывающих предприятий.
42. Характеристики персонала перерабатывающих предприятий.
43. Производительность труда.
44. Формы оплаты труда персонала предприятий перерабатывающей промышленности.
45. Сущность и задачи маркетинга.
46. Функции маркетинга.
47. Основные концепции маркетинга.
48. Управление маркетингом.
49. Проблемы маркетинга на предприятиях перерабатывающей промышленности.
50. Организация службы маркетинга на предприятиях АПК.

4.1.2 Тесты

Тесты для оценки компетенции ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания в правовой и финансовой сфере в различных жизненных ситуациях:

1. Какова важнейшая функция управления?

- а) получение максимальной прибыли
- б) создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия
- в) минимизация налоговых платежей
- г) завоевание новых рынков сбыта

2. В чем заключается принцип единства управления?

- a) у любого служащего (работника) может только один руководитель
- b) полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек
- c) число лиц, находящихся в эффективном управлении, лимитировано
- d) ответственность за работу коллектива несет группа руководителей.

3. Является ли управление производительным трудом:

- a) да, т. к. управление создает новую стоимость
- b) нет, это всего лишь надзор и контроль
- c) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма
- d) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства

4. Какая из перечисленных не является функцией маркетинга:

- a) аналитическая
- b) производственная
- c) финансовая
- d) управления и контроля
- e) планирования
- f) сбытовая

5. Главная цель производственной концепции маркетинга – это:

- a) рост продаж, максимизация прибыли
- b) совершенствование потребительских свойств товара
- c) интенсификация сбыта за счёт усиленного продвижения товара
- d) удовлетворение потребностей целевых рынков при условии сбережения всех видов ресурсов
- e) удовлетворение потребностей клиентов, партнёров, государства в процессе взаимодействия

6. Главная цель товарной концепции маркетинга – это:

- a) рост продаж, максимизация прибыли
- b) совершенствование потребительских свойств товара
- c) интенсификация сбыта за счёт усиленного продвижения товара
- d) удовлетворение потребностей целевых рынков при условии сбережения всех видов ресурсов
- e) удовлетворение потребностей клиентов, партнёров, государства в процессе взаимодействия

7. Главная цель сбытовой концепции маркетинга – это:

- a) рост продаж, максимизация прибыли
- b) совершенствование потребительских свойств товара
- c) интенсификация сбыта за счёт усиленного продвижения товара
- d) удовлетворение потребностей целевых рынков при условии сбережения всех видов ресурсов
- e) удовлетворение потребностей клиентов, партнёров, государства в процессе взаимодействия

8. Главная цель традиционной концепции маркетинга – это:

- a) рост продаж, максимизация прибыли
- b) совершенствование потребительских свойств товара
- c) интенсификация сбыта за счёт усиленного продвижения товара
- d) удовлетворение потребностей целевых рынков при условии сбережения всех видов ресурсов
- e) удовлетворение потребностей клиентов, партнёров, государства в процессе взаимодействия

9. Главная цель социально-этической концепции маркетинга – это:

- a) рост продаж, максимизация прибыли
- b) совершенствование потребительских свойств товара
- c) интенсификация сбыта за счёт усиленного продвижения товара
- d) удовлетворение потребностей целевых рынков при условии сбережения всех видов ресурсов
- e) удовлетворение потребностей клиентов, партнёров, государства в процессе взаимодействия

10. Главная цель концепции маркетинга отношений – это:

- a) рост продаж, максимизация прибыли
- b) совершенствование потребительских свойств товара
- c) интенсификация сбыта за счёт усиленного продвижения товара
- d) удовлетворение потребностей целевых рынков при условии сбережения всех видов ресурсов
- e) удовлетворение потребностей клиентов, партнёров, государства в процессе взаимодействия

4.1.3. Тематические творческие задания.

Задания для контроля компетенции ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания в правовой и финансовой сфере в различных жизненных ситуациях.:

Кейс по теме «Стимулирование сбыта»¹

Расчет экономической эффективности распродажи по сниженным ценам

На протяжении всего декабря 2008 года ЦУМом были организованы распродажи различных товаров со скидками как в денежном (от 10% до 80% в зависимости от вида товара), так и в натуральном выражении. В основном это коснулось товаров массового спроса, но не только. Акция имела надлежащего уровня рекламную поддержку на радио, телевидении, в метро, в журналах. Цели проведения рассматриваемой акции по продвижению товаров:

1. Распространить в Москве информацию о том, что в декабре ТД ЦУМ проводит распродажу товаров по сниженным ценам;
2. Увеличить количество посетителей магазина;
3. Увеличить объемы продаж товаров, на которые введены скидки;
4. Увеличить объемы продаж товаров, на которые не введены скидки, благодаря тому, что увеличится количество посетителей универмага и они будут покупать не только товары, на которые существуют скидки, но и другие, на которые нет скидок;

Для того чтобы проводимая акция по продвижению обеспечила выполнение поставленных целей, необходимо было провести рекламную кампанию по оповещению покупателей о распродаже товаров по сниженным ценам в ЦУМе.

Были выбраны следующие рекламные средства:

¹ Сафонова Н.Б., Корнеева И.Е. Сборник кейсов по курсу «Маркетинг». М., 2009.

- Реклама на Радио Европа плюс. Стоимость рекламы: 12000 руб. / мин. Длительность рекламного сообщения о проведении распродажи в ЦУМе = 30 сек., эти сообщения транслировались 8 раз в день на протяжении всего месяца
- Реклама на Авто-радио. Стоимость рекламы: 15000 руб. / мин. Длительность рекламного сообщения о проведении распродажи в ЦУМе = 30 сек., эти сообщения транслировались 4 раза в день на протяжении всего месяца
- Реклама на телеканале ТВ-6 Москва. Стоимость рекламы: 180000 руб. / мин. Длительность рекламного сообщения о проведении распродажи в ЦУМе = 20 сек., эти сообщения транслировались 1 раз в день на протяжении всего месяца
- Реклама в виде липкой аппликации в вагонах метро. Реклама в метро применялась из-за того, что в метро ездит очень большая часть москвичей и гостей столицы. Стоимость рекламы: 900 рублей в месяц за одно рекламное место, были куплены 2 комплекта по 200 рекламных мест в каждом
- Реклама в виде щитов на эскалаторных сводах метро. Размещение 2-х рекламных щитов сроком на 1 месяц стоит 10500 рублей. На 20-ти станциях метро (в центре Москвы) были позиционированы 2 щита.
- Реклама в журнале Большой Город. Этот еженедельник освещает московские дела и проблемы, поэтому и был выбран. Стоимость одного крупного объявления – 30000 руб., сообщения размещались каждую неделю декабря
- Изготовление и расклейка рекламных объявлений о распродаже в самом ЦУМе и установка рекламных щитов около магазина – 200000 руб.
- Оплата Агентству рекламных технологий за создание рекламных роликов, слоганов, консультации – 500000 руб.
- Вследствие проведения магазином распродажи и информирующей о ней рекламной акции товарооборот ЦУМа в декабре 2008 года составил 163904000 руб., тогда как в ноябре 2008 он был равен 99701000 руб.

Средняя торговая надбавка уменьшилась с 17% (такой она была в ноябре) до 12%.

Вопросы и задания

1. Посчитайте общую сумму затрат на рекламную кампанию распродажи ЦУМа
2. Посчитайте дополнительный товарооборот в результате акции по продвижению
3. Оцените эффективность проведенной ЦУМом в декабре 2008 года распродажи товаров по сниженным ценам.
4. Посчитайте полученный дополнительно валовой доход (по формуле $ВД = ТД * Нд / 100\%$, где Тд – дополнительный товарооборот в результате акции, Нд – торговая надбавка за единицу товара (в % к цене реализации)).
5. Посчитайте экономический эффект этой акции по формуле $\mathcal{E} = ВД - З$, где Э – экономический эффект, ВД – полученный дополнительно валовой доход, З – затраты на акцию.

4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы к зачету.

1. Главная функция реальной экономики, виды благ.
2. Экономический кругооборот.
3. Потребности и их роль.
4. Основные тенденции современной мировой экономики.
5. Факторы производства и производственные возможности.
6. Стадии развития производства.
7. Структура современного производства.
8. Собственность как экономическая система.
9. Правовые отношения собственности.
10. Классификация форм собственности.
11. Натуральное хозяйство.
12. Товарное производство.
13. Социально-экономические формы продуктов.
14. Классификация экономических благ.
15. Трудовая теория стоимости.
16. Нетрудовая теория ценности.
17. Сущность и функции рынка.
18. Система рынков.
19. Формы торговли.
20. Типы рынков.
21. Формула рыночной связи: предложение-цена-спрос.
22. Закон предложения по цене.
23. Закон спроса по цене.
24. Закон цены по массовому предложению.
25. Закон цены по массовому спросу.
26. Равновесие спроса и предложения.
27. Жизненный цикл предприятия: создание, реорганизация, санация, банкротство.
28. Государственная инновационная политика в АПК.
29. Особенности научно-технического прогресса в сельском хозяйстве.
30. Перерабатывающая промышленность. Основные понятия.
31. Сельское хозяйство как отрасль экономики.
32. Структура и состав агропромышленного комплекса (АПК).
33. Продовольственный комплекс России.
34. Продовольственная безопасность России. Оценка состояния продовольственной безопасности.
35. Направления научно-технического прогресса на предприятиях перерабатывающей промышленности.
36. Основные фонды предприятия: понятие, классификация, стоимостная оценка.
37. Показатели использования основных фондов. Факторы повышения эффективности их использования.
38. Сущность оборотного капитала предприятия. Классификация оборотных средств.
39. Источники формирования оборотного капитала. Управление оборотным капиталом в современных условиях.
40. Себестоимость продукции перерабатывающих предприятий.
41. Производительность труда.
42. Организация оплаты труда на предприятиях перерабатывающей промышленности.
43. Типы оплаты труда.

44. Эффективность производства: экономическая сущность. Показатели экономической эффективности.
45. Оценка эффективности производства.
46. Прибыль как экономическая категория. Основные виды прибыли.
47. Пути повышения эффективности производства предприятий перерабатывающей промышленности.
48. Размещение предприятий перерабатывающей промышленности.
49. Факторы, влияющие на размещение предприятий АПК.
50. Понятие, структура и классификация производственных процессов.
51. Пути повышения производительности производственных процессов.
52. Принципы организации производственных процессов.
53. Типы производства.
54. Методы организации производства.
55. Производственная структура предприятия АПК.
56. Организация сбыта сельскохозяйственной продукции.
57. Организация складского хозяйства.
58. Организация транспортного хозяйства.
59. Сущность и задачи маркетинга.
60. Основные принципы маркетинга.
61. Функции маркетинга.
62. Основные концепции маркетинга.
63. Сущность и этапы проведения маркетинговых исследований.
64. Проблемы маркетинга на предприятиях перерабатывающей промышленности.
65. Сущность маркетингового управления.
66. Организация работы службы маркетинга на предприятиях АПК.
67. Функции маркетинговой службы на перерабатывающем предприятии.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении опроса:

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 10 вопросов:

- **Оценка "зачтено"** при правильных ответах от 7.

Критерии знаний при проведении зачёта:

- **Оценка «зачтено»** - обучающийся удовлетворительно выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Оценка «не зачтено»** - обучающийся обнаруживает незнание основного учебного и нормативного материала.

6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения: – в печатной форме увеличенным шрифтом,	– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха: – в печатной форме,	– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, аппарата:	– в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.