

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухинин Александр Александрович

Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 20.11.2025 10:44:25

Уникальный программный ключ:

e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7ddefdc28a

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной**  
**медицины»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-воспитательной работе  
и молодежной политике

А.А. Сухинин

27.06.2025 г.

**Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В**  
**СФЕРЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»**

Уровень высшего образования

**МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки 06.04.01 Биология.**

Очная форма обучения

Год начала подготовки - 2025

Рассмотрена и принята

на заседании кафедры

24 июня 2025 г.

Протокол № 15

Зав. кафедрой организации, экономики,  
управления ветеринарным делом,

кандидат ветеринарных наук, доцент

 Д.А. Орехов

Санкт-Петербург  
2025

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в сфере охраны окружающей среды» является формирование у слушателей магистратуры понимания основ предпринимательства как особой формы экономической активности при ведении бизнеса. В ходе изучения курса студенты получают системное современное представление о предпринимательской деятельности как процессе, направленном на непрерывный поиск изменений в потребностях, спросе потребителей на продукцию и услуги. Удовлетворение этой потребности базируется на радикальном изменении или реформировании способа производства на основе инновации. При этом важную роль в этом процессе играет особый тип личности предпринимателя.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- а) Общеобразовательная задача заключается в углубленном ознакомлении слушателей магистратуры с общей характеристикой предпринимательской деятельности как современной концепции ведения любой деятельности в условиях рыночной конкуренции, а также в изучении современных форм российского предпринимательства.
- б) Специальная задача состоит в ознакомлении слушателей магистратуры с современными направлениями и методическими подходами к планированию и организации предпринимательской деятельности в институциональных условиях России, а также с инструментарием эффективного управления предпринимательской деятельностью.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к получению квалификации «Магистр», срок обучения 2 года.

Типы задач профессиональной деятельности:

- Научно-исследовательский
- Организационно-управленческий
- Экспертно-аналитический

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

#### **а) универсальные компетенции (УК)**

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)

УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учётом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта

УК-2.2 Разработка плана проекта, определения потребности в ресурсах и контроль реализации проекта с последующим публичным представлением полученных результатов

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)

УК-3.1 Разработка целей команды, формирование её состава, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников

УК-3.2 Принятие исполнительских решений в условиях спектра мнений, определение порядка выполнения заданий

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)

УК-6.1 Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности

УК-6.2 Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

Способен генерировать новые идеи и методические решения (ПК-4)

ПК-4.1 Применяет знания о современных тенденциях рынков товаров и услуг

ПК-4.2 Применяет методы генерации новых идей индивидуально и в коллективе

ПК-4.3 Использует принципы создания и внедрения инновационных идей в бизнес-процессе

### Планируемые результаты освоения компетенций с учетом профессиональных стандартов

Компетенция	Категории			Основание (ПС, анализ опыта)
	Знать	Уметь	Владеть	
УК-2 УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учётом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта УК-2.2 Разработка плана проекта, определения потребности в ресурсах и контроль реализации	методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и мотивацией в области к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы	

и проекта с последующим публичным представлением полученных результатов			реализации проекта в профессиональной области; участием в ведении проектной документации; проектированием плана-графика реализации проекта; определением требований к результатам проекта.	
<p>УК-3</p> <p>УК-3.1</p> <p>Разработка целей команды, формирование её состава, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников в</p> <p>УК-3.2</p> <p>Принятие исполнительских решений в условиях спектра мнений, определение порядка выполнения заданий</p>	<p>проблемы подбора эффективной команды;</p> <p>основные условия эффективной командной работы;</p> <p>основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений;</p> <p>стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.</p>	<p>определять стиль управления и эффективность руководства командой;</p> <p>вырабатывать командную стратегию;</p> <p>применять принципы и методы организации командной деятельности;</p> <p>выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.</p>	<p>Организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегий командной работы; умением работать в команде.</p>	

<p>УК-6 УК-6.1 Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</p> <p>УК-6.2 Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории и собственного профессионального роста</p>	<p>основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>	<p>навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>	
<p>ПК-4 ПК-4.1 Применять знания о современных тенденциях рынков товаров и услуг</p> <p>ПК-4.2 Применять методы генерации новых идей индивиду</p>	<p>основы экономики, менеджмента и маркетинга, методы принятия и реализации управленческого решения, основы экологического законодательства.</p>	<p>выявлять и формировать потребности потенциального клиента, ориентироваться в изменчивых условиях рыночной конъюнктуры, извлекать прибыль в рамках действующего законодательства.</p>	<p>методами анализа рынка, спроса и предложения, принятия и реализации управленческого решения.</p>	

льно и в коллектив е ПК-4.3 Используй т принципы создания и внедрения инновацио нных идей в бизнес- процессе				
--	--	--	--	--

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.09 «Организация предпринимательской деятельности в сфере охраны окружающей среды» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.04.01 «Биология» (уровень магистратуры).

Осваивается в 3 семестре, на очной форме обучения.

При обучении дисциплине «Организация предпринимательской деятельности в сфере охраны окружающей среды» используются знания и навыки, полученные студентами при освоении дисциплин «Экономика», «Основы маркетинга», «Экономика природопользования», «Экономика и экологический менеджмент».

В настоящее время возникла объективная потребность в усилении профессиональной подготовки студентов, направленной на более глубокое исследование управленческих основ профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области организации бизнеса, что требует от магистрантов направления «Биология» дополнительных знаний, включенных в дисциплину «Организация предпринимательской деятельности в сфере охраны окружающей среды».

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.

Общая трудоемкость дисциплины 72 академических часа – 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов / зачётных единиц	Семестр
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	72 часа / 2 зачётных единицы	72
Аудиторные занятия (всего)	18	18
Практические занятия, в т.ч. интерактивные формы	18	18
Самостоятельная работа	54	54
Вид итогового контроля: зачёт	Зачёт	3

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»

№	Содержание разделов и отдельных тем	Формируемые компетенции	Семестр	Практические занятия (час)	Самостоятельная работа
1	Сущность предпринимательской деятельности и её история в России. Введение в бизнес-планирование.	УК-2	3	2	5
2	Инвестиционный меморандум.	УК-2	3	1	5
3	Описание бизнеса.	УК-2	3	2	5
4	Исследование рынка сбыта.	УК-6	3	2	5
5	Разработка маркетинговой стратегии.	УК-6	3	2	5
6	Проектирование плана производства.	УК-2	3	2	6
7	Проектирование организационной структуры.	УК-2	3	2	5
8	Планирование численности персонала и его профессионально-квалификационной структуры.	УК-3	3	2	6
9	Финансовое планирование.	УК-2	3	2	6
10	Прогнозирование факторов успеха и риска.	ПК-4	3	1	6
<b>ИТОГО ПО 3 СЕМЕСТРУ</b>				<b>18</b>	<b>54</b>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Методические указания для самостоятельной работы

1. Смирнова, Е.М. Информатика и современные информационные технологии (текстовый редактор MS WORD 2007) : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 06.03.01- Биология / Е. М. Смирнова ; МСХ РФ, СПбГАВМ. - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГАВМ, 2017. - 69 с. - URL: <https://search.spbguv.m.informsystema.ru/viewer.jsp?aWQ9NTc2JnBzPTY5> (дата обращения: 24.06.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ СПбГУВМ.

### 6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Менеджмент в АПК. Практикум : учебное пособие / М. Н. Малыш, Н. Б. Суховольская, Н. Ю. Донец [и др.] ; под ред. М. Н. Малыша. - Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2021. - 288 с. - URL: <https://www.prospektnauki.ru/ebooks/books/mvapkp.php> (дата обращения: 24.06.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Проспект Науки».

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература:

1. Нечаев, В. И. Экономика предприятий АПК : допущено УМО по образованию в области производственного менеджмента в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 — «Экономика и управление на предприятии АПК» / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. - Санкт-Петербург : Лань, 2010. - 464 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

### б) дополнительная литература:

1. Колпакиди, Н.Н. Основы бизнеса : учебное пособие / Н.Н. Колпакиди. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. — 565 с. — ISBN 978-5-94047-410-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63969> (дата обращения: 24.06.2025).
2. Ловчикова, Е.И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие / Е.И. Ловчикова. — Орел : ОрелГАУ, 2013. — 220 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71484> (дата обращения: 24.06.2025).
3. Шарыгина, О.Л. Развитие предприятий малого и среднего бизнеса на основе эффективной системы конфликт-менеджмента : монография / О.Л. Шарыгина, А.М. Ажлуни. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-904446-36-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118797> (дата обращения: 24.06.2025).

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Электронно-библиотечные системы:

1. [ЭБС «СПБГУВМ»](#)
2. [ЭБС «Издательство «Лань»](#)
3. [ЭБС «Консультант студента»](#)
4. [Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»](#)
5. [Университетская информационная система «РОССИЯ»](#)
6. [Полнотекстовая база данных POLPRED.COM](#)
7. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU](#)
8. [Российская научная Сеть](#)
9. [Электронно-библиотечная система IQlib](#)
10. [База данных международных индексов научного цитирования WebofScience](#)
11. Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам [ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE](#)
12. Электронные книги издательства «Проспект Науки» <http://prospektnauki.ru/ebooks/>
13. Коллекция «Сельское хозяйство. Ветеринария» издательства «Квадро» <http://www.iprbookshop.ru/586.html>



## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Рекомендации по работе над лекционным материалом

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над

нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;
- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном, можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках,

заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование - это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить выбрав один вариант.

- Рекомендации по выполнению курсовой работы (если она предполагается учебным планом), определяющие их тематическую направленность, цели и задачи выполнения, требования к содержанию, объему, оформлению и организации руководства их подготовкой со стороны кафедр и преподавателей.

Согласно методическим указаниям, представленных в списке методических указаний.

## 10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В рамках реализации дисциплины проводится воспитательная работа для формирования современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей, формирования и развития духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей, системы эстетических и этических знаний и ценностей, установок толерантного сознания в обществе, формирования у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, для осознания социальной значимости своей будущей профессии.

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В учебном процессе по дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- ✓ ведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- ✓ интерактивные технологии (проведение диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- ✓ взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты;
- ✓ совместная работа в Электронной информационно-образовательной среде СПбГАВМ: <https://spbguvvm.ru/academy/eios>

### 11.1. Программное обеспечение

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Лицензия
----------	--	----------

1	MS PowerPoint	67580828
2	LibreOffice	свободное ПО
3	ОС Альт Образование 8	ААО.0022.00
4	АБИС "МАРК-SQL"	02102014155
5	MS Windows 10	67580828
6	Система КонсультантПлюс	503/КЛ
7	Android ОС	свободное ПО

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Организация предпринимательской деятельности в сфере охраны окружающей среды	125 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, скамейки учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам управления.
	126 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, скамейки учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам управления.
	135 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, скамейки учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам управления.
	136 (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная мебель:</i> парты, стулья, скамейки учебная доска. <i>Наглядные пособия и учебные материалы:</i> плакаты по разделам управления.

	206 Большой читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель: столы, стулья Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду</i>
	214 Малый читальный зал (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для самостоятельной работы	<i>Специализированная мебель: столы, стулья Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду</i>
	324 Отдел информационных технологий (196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, дом 5) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<i>Специализированная мебель: столы, стулья, специальный инвентарь, материалы и запасные части для профилактического обслуживания технических средств обучения</i>

Рабочую программу составила:  
кандидат экономических наук,  
доцент

 И.А. Чеховских

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
ветеринарной медицины»

**Кафедра организации, экономики и управления ветеринарным делом**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при освое-**  
**нии ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО**  
по дисциплине

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**В СФЕРЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»**

Уровень высшего образования

**МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки 06.04.01 Биология.**

Год начала подготовки - 2025

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Таблица 1**

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	УК-2	Сущность предпринимательской деятельности и её история в России. Введение в бизнес-планирование.	Опрос
2.	УК-2	Инвестиционный меморандум.	Опрос
3.	УК-2	Описание бизнеса.	Тематические творческие задания
4.	УК-6	Исследование рынка сбыта.	Тематические творческие задания
5.	УК-6	Разработка маркетинговой стратегии.	Тематические творческие задания
6.	УК-2	Проектирование плана производства.	Тематические творческие задания
7.	УК-2	Проектирование организационной структуры.	Тематические творческие задания
8.	УК-3	Планирование численности персонала и его профессионально-квалификационной структуры.	Тематические творческие задания
9.	УК-2	Финансовое планирование.	Тематические творческие задания
10.	ПК-4	Прогнозирование факторов успеха и риска.	Тематические творческие задания

## Примерный перечень оценочных средств

**Таблица 2**

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде диалога и дискуссии студентов и преподавателя на основе заданных преподавателем вопросов.	Вопросы по темам дисциплины.
2.	Тематические творческие задания	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде самостоятельной проектной работы студентов под контролем преподавателя.	Задание в форме кейса.

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)					
<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <p>методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p>	<p>Опрос, тестовые задания</p>
<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>тестовые задания</p>



			некоторые с недочетами		
<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и мотивацией в области к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; участием в ведении проектной документации; проектированием плана-графика реализации проекта; определением требований к результатам проекта.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>тестовые задания</p>
<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)</p>					
<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <p>проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p>	<p>тестовые задания</p>

взаимодействия членов команды в организации.					
<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>тестовые задания</p>
<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>Организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегий командной работы; умением работать в команде.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>тестовые задания</p>

			недочетами		
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)					
<b>ЗНАТЬ:</b> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности и требований рынка труда.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	тестовые задания
<b>УМЕТЬ:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	тестовые задания

<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	тестовые задания
Способен генерировать новые идеи и методические решения – ПК-4.					
<b>ЗНАТЬ:</b> Основы экономики, менеджмента и маркетинга, методы принятия и реализации управленческого решения, основы экологического законодательства.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	тестовые задания
<b>УМЕТЬ:</b> Выявлять и формировать потребности потенциального клиента, ориентироваться в изменчивых условиях рыночной конъюнктуры, извлекать прибыль в рамках действующего законодательства.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	тестовые задания

			задания в полном объеме, но некоторые с недочетами		
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> Методами анализа рынка, спроса и предложения, принятия и реализации управленческого решения.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	тестовые задания

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

##### **4.1 . Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

##### **4.1.1 Вопросы для опроса.**

Вопросы для оценки компетенции - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2):

1. История формирования предпринимательского слоя в России.
2. Возрождение предпринимательства в позднесоветский и постсоветский периоды.
3. Понятие бизнес-планирования.
4. Структура бизнес-плана.
5. Характеристика инвестиционного меморандума.
6. Структура инвестиционного меморандума.

##### **4.1.2. Тестовые задания.**

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Индикаторы компетенции:

УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учётом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта

УК-2.2 Разработка плана проекта, определение потребности в ресурсах и контроль реализации проекта с последующим публичным представлением полученных результатов

## ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

### Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных вариантов

УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учётом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта

#### Задание 1.

*К методам охраны окружающей среды относятся:*

1. исторические
2. административно-контрольные
3. математические
4. экономические

Ответ: 24

#### Задание 2.

*Административно-контрольные методы охраны окружающей среды включают в себя:*

1. стандарты
2. запреты
3. сертификаты и лицензии
4. платежи
5. субсидии

Ответ: 123

#### Задание 3.

*Экономические методы охраны окружающей среды включают в себя:*

1. стандарты
2. запреты
3. сертификаты и лицензии
4. платежи
5. субсидии

Ответ: 45

#### Задание 4.

*Источники экологического права на федеральном уровне:*

1. Конституция РФ
2. Федеральные законы
3. постановления и распоряжения администраций субъектов РФ
4. нормативные правовые акты органов местного самоуправления

Ответ: 12

#### Задание 5.

*Источники экологического права на региональном уровне:*

1. Конституция РФ
2. постановления и распоряжения администраций субъектов РФ
3. Уставы субъектов РФ
4. нормативные правовые акты органов местного самоуправления

Ответ: 23

### Задания закрытого типа на установление соответствия

**Задание 6.**

Установите соответствие между подсистемами экологического законодательства и их элементами:

Подсистемы экологического законодательства	Элементы подсистем экологического законодательства
А. природоохранные	1. Земельный кодекс
Б. природоресурсные	2. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

Ответ: А2Б1

**Задание 7.**

Установите соответствие между видами административно-контрольных методов и их элементами:

Виды административно-контрольных методов	Элементы административно-контрольных методов
А. Стандарты	1. экологический мониторинг
Б. Запреты	2. на размещение в конкретных местах загрязняющих видов деятельности
В. Сертификаты и лицензии	3. технологические стандарты
Г. “Мягкие” методы контроля	4. на осуществление деятельности, связанной с воздействием на окружающую среду и здоровье человека

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г

Ответ: А3Б2В4Г1

**Задание 8.**

Установите соответствие между видами экономических методов и их элементами:

Виды экономических методов	Элементы экономических методов
А. Платежи	1. штрафы
Б. Субсидии	2. налоговые льготы

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

Ответ: А1Б2

**Задание 9.**

Установите соответствие между видами нормативов качества окружающей природной среды и нормативами:

Виды нормативов качества окружающей природной среды	Нормативы качества
А. Санитарно-гигиенические	1. нормативы радиации
Б. Экологические	2. правовые нормативы
В. Вспомогательные	3. ПДК вредных химических веществ

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

Ответ: АЗБ1В2

**Задание 10.**

Установите соответствие между видами экологической экспертизы и уровнями её проведения:

Виды экологической экспертизы	Уровни проведения
А. Государственная	1. организуется и проводится по желанию граждан и общественных организаций общественными организациями
Б. Общественная	2. организуется и проводится специальными государственными органами на уровне РФ и её субъектов

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

Ответ: А2Б1

**Задания закрытого типа на установление последовательности**

УК-2.2 Разработка плана проекта, определение потребности в ресурсах и контроль реализации проекта с последующим публичным представлением полученных результатов

**Задание 11.**

Установите последовательность процесса сбора на участие в конкурсе (аукционе) на пользование недрами:

1. сумма сбора определяется исходя из суммы затрат на подготовку конкурса;
2. проведение и подведение итогов конкурса;
3. оплату труда экспертов;
4. поступает в доход федерального бюджета.

Ответ: 1234

**Задание 12.**

Установите последовательность этапов экологического аудита:

1. использование материалов программы экоаудита;
2. заключительный этап: организация и предоставление материалов программы экоаудита;
3. основной этап: работа на объектах экологического аудирования;
4. планирование программы: предварительный сбор, обобщение и организация исходных данных;
5. этап подготовительных работ: мотивация - заключение договора.

Ответ: 54321

**Задание 13.**

Установите последовательность этапов внедрения системы экологического менеджмента (СЭМ):

1. планирование
2. поддержка, производство
3. оценка результатов
4. улучшение

Ответ: 1234



**Задание 14.**

Установите последовательность группировки природных ресурсов от частного к общему:

1. возобновимые
2. исчерпаемые
3. животный мир

Ответ: 312

**Задание 15.**

Установите последовательность группировки природных ресурсов от общего к частному:

1. полезные ископаемые
2. невозобновимые
3. исчерпаемые

Ответ: 321

**ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА****Задание 16.**

Законодательством РФ закреплены платежи за пользование следующими природными ресурсами:

Ответ: недрами, земельными участками, водными объектами, лесным фондом, животным миром.

**Задание 17.**

В соответствии с действующим налоговым кодексом РФ к числу федеральных налогов и сборов отнесены:

Ответ: налог на добычу полезных ископаемых, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектов водных биологических ресурсов, земельный налог на местном уровне.

**Задание 18.**

Платежи за пользование недрами включают в себя:

Ответ: разовые платежи за пользование недрами при наступлении определённых событий, оговоренных в лицензии, включая разовые платежи, уплачиваемые при изменении границ участков недр, предоставленных в пользование; регулярные платежи за пользование недрами; сбор за участие в конкурсе (аукционе)

**Задание 19.**

Разовые платежи — это:

Ответ: минимальные (стартовые) разовые платежи за пользование недрами равны не менее, чем 10% от суммы налога на добычу полезных ископаемых в расчёте на среднегодовую мощность добывающей организации.

**Задание 20.**

Сбор за участие в конкурсе вносится:

Ответ: всеми участниками конкурса и является условием регистрации заявки.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:

Индикаторы компетенции:

УК-3.1. Разработка целей команды, формирование ее состава, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников.

УК-3.2. Принятие исполнительских решений в условиях спектра мнений, определение порядка выполнения заданий.

### **ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА**

#### **Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных вариантов**

УК-3.1. Разработка целей команды, формирование ее состава, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников.

##### **Задание 1.**

Сертификаты и лицензии выдаются на:

1. осуществление деятельности, связанной с воздействием на окружающую среду и здоровье человека
2. экологический мониторинг
3. экологическую сертификацию
4. налоговые льготы

Ответ: 1

##### **Задание 2.**

Запреты бывают на:

1. ресурсные платежи
2. технологические стандарты
3. размещение в конкретных местах загрязняющих видов деятельности
4. прямые запреты или ограничения

Ответ: 3

#### **Задания комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных вариантов**

##### **Задание 3.**

Стандарты включают в себя:

1. штрафы
2. гранты
3. стандарты качества продукции
4. стандарты качества окружающей среды

Ответ: 34

##### **Задание 4.**

Платежи — это:

1. штрафы
2. экологическая сертификация
3. платежи за загрязнение
4. гранты

Ответ: 13

##### **Задание 5.**

Субсидии — это:

1. гранты
2. стандарты воздействия на окружающую среду
3. налоговые льготы

4. ресурсные платежи

Ответ: 13

**Задания закрытого типа на установление соответствия**

УК-3.2. Принятие исполнительских решений в условиях спектра мнений, определение порядка выполнения заданий.

**Задание 6.**

Установите соответствие между основными принципами экологического менеджмента и их элементами:

Принципы экологического менеджмента	Элементы принципов
А. Процесс управления	1. экологическое сознание, мотивированность, предупредительность
Б. Механизм управления	2. целеустремлённость, последовательность, своевременность
В. Система управления	3. функциональная интеграция, профессионализм, ответственность

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

Ответ: А2Б1В3

**Задание 7.**

Установите соответствие между подсистемами экологического законодательства и их элементами:

Подсистемы экологического законодательства	Элементы подсистем экологического законодательства
А. природоохранные	1. Земельный кодекс
Б. природоресурсные	2. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

Ответ: А2Б1

**Задание 8.**

Установите соответствие между видами нормативов качества окружающей природной среды и нормативами:

Виды нормативов качества окружающей природной среды	Нормативы
А. Санитарно-гигиенические	1. нормативы радиации
Б. Экологические	2. правовые нормативы
В. Вспомогательные	3. ПДК вредных химических веществ

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

Ответ: А3Б1В2

**Задание 9.**

Установите соответствие между видами экологической экспертизы и уровнями её проведения:

Виды экологической экспертизы	Уровни проведения
А. Государственная	1. организуется и проводится по желанию граждан и общественных организаций общественными организациями
Б. Общественная	2. организуется и проводится специальными государственными органами на уровне РФ и её субъектов

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

Ответ: А2Б1

**Задание 10.**

Установите соответствие между видами административно-контрольных методов и их элементами:

Виды административно-контрольных методов	Элементы административно-контрольных методов
А. Стандарты	1. экологический мониторинг
Б. Запреты	2. на размещение в конкретных местах загрязняющих видов деятельности
В. Сертификаты и лицензии	3. технологические стандарты
Г. “Мягкие” методы контроля	4. на осуществление деятельности, связанной с воздействием на окружающую среду и здоровье человека

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г

Ответ: А3Б2В4Г1

### Задания закрытого типа на установление последовательности

**Задание 11.**

Установите последовательность процесса сбора на участие в конкурсе (аукционе) на пользование недрами:

1. сумма сбора определяется исходя из суммы затрат на подготовку конкурса;
2. проведение и подведение итогов конкурса;
3. оплату труда экспертов;
4. поступает в доход федерального бюджета.

Ответ: 1234

**Задание 12.**

Установите последовательность этапов экологического аудита:

1. использование материалов программы экоаудита;
2. заключительный этап: организация и предоставление материалов программы экоаудита;
3. основной этап: работа на объектах экологического аудирования;
4. планирование программы: предварительный сбор, обобщение и организация исходных данных;
5. этап подготовительных работ: мотивация - заключение договора.

Ответ: 54321

**Задание 13.**

*Установите последовательность этапов внедрения системы экологического менеджмента (СЭМ):*

1. планирование
2. поддержка, производство
3. оценка результатов
4. улучшение

Ответ: 1234

**Задание 14.**

*Установите последовательность этапов функционирования системы экологического менеджмента:*

1. предварительная экологическая оценка
2. постоянное улучшение
3. мониторинг и контроль
4. экологическая политика

Ответ: 1432

**Задание 15.**

*Установите последовательность уровней экореструктуризации:*

1. макроэкономический
2. региональный
3. отраслевой

Ответ: 321

## **ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА**

**Задание 16.**

По формам собственности предприятия различают:

Ответ: государственные, частные, муниципальные, кооперативные

**Задание 17.**

Какой документ является основным для создания предприятия:

Ответ: устав предприятия

**Задание 18.**

Какую материальную ответственность несёт ИП:

Ответ: отвечает всем принадлежащим ему имуществом

**Задание 19.**

Что представляет собой акция:

Ответ: ценная бумага, свидетельствующая о внесении ее владельцем вклад в капитал акционерного общества и дающая право на участие в его прибылях

**Задание 20.**

Определение коммерческой сделки:

Ответ: соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров, выполнение работ или услуг в соответствии с принятыми условиями

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки

Индикаторы компетенции:

УК-6.1 Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности

УК-6.2 Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

## **ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА**

### **Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных вариантов**

УК-6.1 Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности

#### **Задание 1.**

Что из перечисленного не относится к стимулам к началу собственного дела:

1. желание раскрыть свои способности;
2. накопленные личные сбережения;
3. продолжение семейных традиций;
4. возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время;
5. стремление к личной независимости

Ответ: 2

#### **Задание 2.**

Основные мотивы предпринимательской деятельности:

1. получение максимальной выгоды;
2. стремление к труду по найму;
3. незаинтересованность в повышении благосостояния

Ответ: 1

#### **Задание 3.**

Что является главной целью предпринимательской деятельности:

1. получение прибыли;
2. удовлетворение потребностей населения в различных товарах, услугах;
3. самореализация предпринимателя как активно развивающейся личности

Ответ: 1

#### **Задание 4.**

Отличительной чертой индивидуального предпринимателя является:

1. ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом;
2. имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая;
3. обязанность представления устава предприятия и внесения вклада на расчетный счет

Ответ: 1

#### **Задание 5.**

Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность это:

1. менеджер;
2. руководитель;
3. предприниматель

Ответ: 1

### Задания закрытого типа на установление соответствия

#### Задание 6.

Установите соответствие между признаками классификации предпринимательской деятельности и её характеристиками.

Признаки классификации предпринимательской деятельности	Характеристики предпринимательской деятельности
А. По организационно-правовому статусу	Государственная
Б. По отношению к собственности	Коллективная
В. По количеству собственников	Общество с ограниченной ответственностью

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

Ответ: АЗБ1В2

#### Задание 7.

Установите соответствие между признаками классификации предпринимательской деятельности и её характеристиками.

Признаки классификации предпринимательской деятельности	Характеристики предпринимательской деятельности
А. По масштабам производства и численности работников	Сельскохозяйственная, пищевая
Б. По территориальному признаку	Сельская, районная
В. По отраслевой принадлежности	Малое предприятие

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

Ответ: АЗБ2В1

#### Задание 8.

Установите соответствие между типами предпринимательской деятельности и профессиональной принадлежностью предпринимателей.

Типология предпринимательской деятельности	Профессиональная принадлежность предпринимателей
А. Производственная	Оптовик, коммерсант, агент
Б. Посредническая	Производство товаров, инновационная деятельность

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

Ответ: А2Б1

#### Задание 9.

Установите соответствие между типами организаций по степени предпринимательской деятельности и их организационно-правовыми формами.

Типология организаций по степени предпринимательской деятельности	Организационно-правовые формы
---	-------------------------------

А. Некоммерческие организации	Потребительский кооператив, общественные и религиозные объединения, фонды, учреждения, ассоциации
Б. Коммерческие организации	Хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы и артели, унитарные и муниципальные предприятия

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

Ответ: А1Б2

#### Задание 10.

Установите соответствие между типами организационно-правовых форм коммерческих организаций и видами этих организаций

Тип организационно-правовых форм коммерческих организаций	Вид организации
А. Хозяйственные товарищества и общества	На праве хозяйственного ведения
Б. Унитарные предприятия	Акционерные общества

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

Ответ: А2Б1

#### Задания закрытого типа на установление последовательности

УК-6.2 Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

#### Задание 11.

Установите последовательность действий предпринимателя по разработке новшеств:

1. Отбор перспективных идей
2. Тщательная разработка замысла
3. Экспертная оценка
4. Разработка бизнес-плана
5. Изготовление опытных образцов
6. Испытания
7. Маркетинговые исследования
8. Продвижение товара на рынок
9. Завоевание рыночных ниш
10. Массовое изготовление товара

Ответ: 12345678910

#### Задание 12.

Установите последовательность стадий жизненного цикла товара (продукции):

1. Спад
2. Насыщение
3. Зрелость



4. Рост
5. Внедрение
6. Разработка

Ответ: 654321

**Задание 13.**

*Установите последовательность ступеней типологии предпринимательской деятельности от общего к частному:*

1. Производственная
2. Предпринимательская деятельность
3. Производство товаров

Ответ: 213

**Задание 14.**

*Установите последовательность ступеней типологии предпринимательской деятельности от частного к общему:*

1. Предпринимательская деятельность
2. Брокер, дилер, маклер
3. Посредническая

Ответ: 231

**Задание 15.**

*Установите последовательность ступеней типологии организаций по степени предпринимательской деятельности от общего к частному:*

1. Фонды, учреждения, хозяйственные товарищества и общества
2. Организации
3. Некоммерческие, коммерческие

Ответ: 231

## **ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА**

**Задание 16.**

*Что такое “предпринимательская деятельность”?*

Ответ: это реализация особых способностей индивида, выражающаяся в рациональном соединении факторов производства на основе инновационного рискованного подхода.

**Задание 17.**

*Кто может быть предпринимателем, или субъектом предпринимательства, согласно принятому законодательству?*

Ответ: предпринимателем, или субъектом предпринимательства, согласно принятому законодательству, может быть гражданин страны, признанный дееспособным в установленном законом порядке (не ограниченный в дееспособности). Граждане иностранных государств и лица без гражданства могут выступать в качестве предпринимателей в пределах правомочий, установленных законодательством.

**Задание 18.**

*Что такое бизнес-инкубатор?*

Ответ: это организация, которая сдает в аренду вновь создаваемым и действующим малым предприятиям оборудованные соответствующими коммуникациями и технически оснащенные офисные и, при необходимости, производственные помещения, а также осуществляет обучение и оказывает им различные услуги по организации и обслуживанию бизнеса.

#### **Задание 19.**

*Чем характеризуется частное предпринимательство?*

Ответ: это форма осуществления экономической активности от имени предприятия (если оно зарегистрировано в качестве такового) или предпринимателя (если такая деятельность осуществляется без найма рабочей силы, в форме индивидуальной трудовой деятельности).

#### **Задание 20.**

*Чем характеризуется государственное предпринимательство?*

Ответ: это форма осуществления экономической активности от имени предприятия, учрежденного: а) государственными органами управления, которые уполномочены (в соответствии с действующим законодательством) управлять государственным имуществом (государственное предприятие); б) органами местного самоуправления (муниципальное предприятие).

ПК-4 - Способен генерировать новые идеи и методические решения

Индикаторы компетенции:

ПК-4.1 Применяет знания о современных тенденция рынка товаров и услуг

ПК-4.2 Применяет методы генерации новых идей индивидуально и в коллективе

ПК-4.3 Использует принципы создания и внедрения инновационных идей в бизнес-процессе

### **ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА**

#### **Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных вариантов**

ПК-4.1 Применяет знания о современных тенденция рынка товаров и услуг

#### **Задание 1.**

*Что из нижеперечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:*

1. самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;
2. экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли;
3. творческий потенциал общества

Ответ: 3

#### **Задание 2.**

*Какое из указанных направлений не обеспечивается за счет развития предпринимательства:*

1. повышение интеллектуального уровня населения;
2. укрепление экономической и социальной базы регионов;
3. повышение жизненного уровня населения;

4. увеличение занятости населения;
5. сокращение безработицы

Ответ: 1

### Задание 3.

*Выберите верное определение некоммерческой организации:*

1. это юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации;
2. это юридическое лицо, основной целью которого является привлечение крупных денежных средств для осуществления личных проектов учредителей;
3. это юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями (физическими и юридическими лицами)

Ответ: 1

### Задание 4.

*Минимальное количество учредителей ООО*

1. 10;
2. 5;
3. 1;
4. 2

Ответ: 3

### Задание 5.

*Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это:*

1. инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;
2. индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли;
3. индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли

Ответ: 1

## Задания закрытого типа на установление соответствия

### Задание 6.

*Установите соответствие между культурными средами предпринимательства и их сущностью.*

Тип культурной среды предпринимательства	Сущность культурной среды предпринимательства
А. Внешняя культурная среда	1. Микросреда фирмы, относящаяся как к сотрудникам фирмы, так и к её партнёрам
Б. Внутренняя культурная среда	2. Составная часть макросреды, влияющая на поведение субъектов и объекта предпринимательства

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

Ответ: А2Б1

**Задание 7.**

Установите соответствие между типами культурных сред предпринимательства и их элементами.

Тип культурной среды предпринимательства	Элементы культурной среды предпринимательства
А. Внешняя культурная среда	1. Язык, социальная структура, политика, право, религия
Б. Внутренняя культурная среда	2. Организационная (корпоративная) культура, социальная ответственность бизнеса, корпоративные правила и нормы

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б

Ответ: А1Б2

**Задание 8.**

Установите соответствие между разделами бизнес-плана и их содержанием.

Раздел бизнес-плана	Содержание раздела бизнес-плана
А. Виды товаров и услуг	1. Исследование ёмкости рынка, потенциальных потребителей, места товара (услуги) на рынке
Б. Анализ рынка	2. Анализ рыночной конъюнктуры, характеристики конкурентов, вероятной их стратегии и тактике, сопоставление показателей предлагаемого товара (услуги) и у конкурентов
В. Оценка конкуренции	3. Описание всех товаров и услуг, которые будут предлагаться предприятием на рынке; указываются их основные преимущества и недостатки, подчёркиваются уникальные свойства продукта, представленного в бизнес-плане

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

Ответ: А3Б1В2

**Задание 9.**

Установите соответствие между разделами бизнес-плана и их содержанием.

Раздел бизнес-плана	Содержание раздела бизнес-плана
А. Маркетинг	1. Указываются наличные и требуемые производственные мощности, определяются поставщики сырья, материалов, комплектующих изделий, условия поставки; рассчитываются производственные мощности на 2–3 года; указываются

	вероятные поставщики оборудования; оцениваются издержки производства и их изменения в перспективе
Б. План производства	2. Отражаются способы достижения планируемых объемов продаж; общая стратегия маркетинга, схема ценообразования и сбыта товара, методы стимулирования роста объемов продаж
В. Организационный план	3. Общая характеристика организационной структуры предприятия, сведения о персонале, расходы по заработной плате

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

Ответ: А2Б1В3

#### Задание 10.

Установите соответствие между разделами бизнес-плана и их содержанием.

Раздел бизнес-плана	Содержание раздела бизнес-плана
А. Юридический план	1. Определяется организационная форма предприятия относительно собственности, его правовой статус, что позволит разработать документы, регулирующие будущую деятельность предприятия
Б. Оценка рисков и страхование	2. Перечисляется перечень возможных рисков с указанием вероятности их возникновения и предполагаемого ущерба, организационные меры по предупреждению и нейтрализации рисков, программа страхования от рисков
В. Финансовый план	3. Прогноз объемов реализации, баланс денежных расходов и поступлений, таблица доходов и затрат, сводный баланс активов и пассивов предприятия

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

Ответ: А1Б2В3

#### Задания закрытого типа на установление последовательности

ПК-4.2 Применяет методы генерации новых идей индивидуально и в коллективе

#### Задание 11.

*Установите последовательность документов, необходимых при подаче на получение лицензии:*

1. заявление о выдаче лицензии с указанием: для юридических лиц — наименования и организационно-правовой формы, юридического адреса, номера расчетного счета и соответствующего банка; вида деятельности; срока лицензии;
2. копию учредительных документов, и, если они не заверены нотариусом, — с предъявлением оригиналов;
3. копию свидетельства о государственной регистрации предприятия;
4. документ, подтверждающий оплату рассматриваемого заявления

Ответ: 1234

### **Задание 12.**

*Установите последовательность постановки целей в соответствии со стадиями жизненного цикла товара (продукции):*

1. Увеличение прибыли, обеспечение конкурентоспособности продукта, внедрение на рынок нового продукта (насыщение)
2. Увеличение прибыли, выход на новые рынки (рост)
3. Быстрый уход с рынка и замена устаревшего продукта новым, пассивное отношение к продукту (спад)
4. Увеличение прибыли, увеличение конкурентоспособности продукта, углубленное проникновение на рынок (модификация продукта), разработка нового продукта (зрелость)
5. Разработка конкурентоспособной продукции и сокращение периода разработки (разработка)
6. Быстрое внедрение на рынок (внедрение)

Ответ: 562413

### **Задание 13.**

*Установите последовательность этапов разработки концепции маркетинга:*

1. осуществление стратегического анализа внутренней и внешней среды;
2. определение целей предприятия и целей маркетинговой деятельности;
3. обоснование маркетинговой стратегии;
4. выбор инструментария маркетинговой деятельности в целях достижения запланированных результатов

Ответ: 1234

### **Задание 14.**

*Установите последовательность возникновения концепций в эволюции маркетинга:*

1. Производственная
2. Маркетинг взаимодействия
3. Товарная
4. Традиционный маркетинг
5. Сбытовая
6. Социально-этический маркетинг

Ответ: 135462

**Задание 15.**

Установите последовательность стадий жизненного цикла взаимодействий с покупателем:

1. Цель: создать длительные взаимоотношения с покупателем (процесс потребления)
2. Цель: вызвать интерес к фирме и ее услугам (первоначальная стадия)
3. Оценка качества услуги
4. Цель: превратить общую заинтересованность в покупку (процесс покупки)
5. Повторная продажа

Ответ: 24135

**ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА**

ПК-4.3 Использует принципы создания и внедрения инновационных идей в бизнес-процессе

**Задание 16.**

*Полное товарищество (ПТ) — это организация, все участники которой (полные товарищи):*

Ответ: занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут полную материальную ответственность по его обязательствам своим имуществом.

**Задание 17.**

*Товарищество на вере, или коммандитное товарищество (ТВ или КТ) - это такая организация, в которой наряду с полными товарищами имеются:*

Ответ: вкладчики (коммандитисты), не принимающие участия в предпринимательской деятельности товарищества и несущие ограниченную материальную ответственность в пределах внесенных ими вкладов.

**Задание 18.**

*Общество с ограниченной ответственностью (ООО) — это:*

Ответ: общество, уставный капитал которого разделен на доли участников, несущих материальную ответственность только в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

**Задание 19.**

*Общество с дополнительной ответственностью (ОДО) — это такая разновидность ООО, особенностями которого являются:*

Ответ: солидарная субсидиарная ответственность участников по обязательствам ОДО своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов, определяемом в учредительных документах; разделение при банкротстве одного из участников ОДО его ответственности по обязательствам общества между другими участниками пропорционально их вкладам.

**Задание 20.**

*Акционерное общество (АО) — это:*

Ответ: общество, уставный капитал которого состоит из номинальной стоимости акций общества, приобретенных акционерами, и, соответственно, разделяется на это число акций, а его участники (акционеры) несут материальную ответственность лишь в пределах стоимости принадлежащих им акций.

## 4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

### 4.2.1. Вопросы к зачету.

**Формируемая компетенция:** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)

1. История формирования предпринимательского слоя в России.
2. Возрождение предпринимательства в позднесоветский и постсоветский периоды.
3. Понятие бизнес-планирования.
4. Структура бизнес-плана.
5. Характеристика инвестиционного меморандума.
6. Планирование производства.
7. Проектирование организационной структуры.
8. Финансовое планирование.

**Формируемая компетенция:** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3):

9. Структура персонала предприятия и отрасли.
10. Организация материального стимулирования на предприятии.
11. Организация оплаты труда на предприятии.
12. Расчет сдельного и повременного фондов оплаты труда.

**Формируемая компетенция:** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)

13. Планирование продукта или услуги.
14. Планирование рынка сбыта и его характеристики.
15. Планирование типа продаж и их объемов.
16. Планирование маркетинговых стратегий.

**Формируемая компетенция:** Способность генерировать новые идеи и методические решения (ПК-4):

17. Понятие инвестиций.
18. Анализ факторов успеха.
19. Прогнозирование факторов риска.
20. Анализ современного состояния отрасли.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении опроса:

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе



- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.

- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии знаний при проведении зачёта:

- **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

- **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

## **6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения: — в печатной форме увеличенным шрифтом,	— в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха: — в печатной форме,	— в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата — в печатной форме:	— в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.